



Resolución de Secretaría General

Nº 056 -2017-DP/SG

Lima, 01 JUN. 2017

VISTO; El Informe N° 116-2017-DP-SSG/ORH de la Oficina de Recursos Humanos e Informe N° 026-2017-DP/OGPM-JBR de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mediante los cuales proponen y sustentan técnicamente la modificación del Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 077-2016-PCM se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Despacho Presidencial, el cual fue posteriormente modificado mediante Decreto Supremo N° 037-2017-PCM;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 078-2016-DP/SG, de fecha 8 de noviembre de 2016, Resolución de Secretaría General N° 087-2016-DP/SG, de fecha 14 de diciembre de 2016, Resolución de Secretaría General N° 008-2017-DP/SG, de fecha 13 de enero de 2017 y Resolución de Secretaría General N° 037-2017-DP/SG, de fecha 5 de abril de 2017, se aprobaron las modificaciones del Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial;

Que, los artículos 6 y 10 del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial contemplan dentro de su estructura orgánica la figura de la Vicepresidencia de la República conformada por el/la Primer/a y el/la Segunda/a Vicepresidente/a de la República;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 077-2016-PCM dispone que el citado decreto supremo entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, a excepción del artículo 10 del Reglamento de Organización de Funciones, el cual entra en vigencia a partir del 01 de enero de 2017;

Que, al amparo de lo señalado en el considerando precedente, mediante Informe N° 116-2017-DP-OGA/ORH, la Oficina de Recursos Humanos solicita y sustenta la modificación del Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial para que se adecúe dicho instrumento técnico a la nueva estructura orgánica institucional; proponiendo incorporar en el Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial los cargos del Primer y Segundo Vicepresidente de la República, ambos con una calificación de funcionario público (FP), los mismos que posteriormente serán incluidos en el respectivo Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP);



Que, mediante Informe N° 026-2017-DP/OGPM-JBR, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización señala que el cargo es el elemento básico de una organización, caracterizado por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura; por lo que en el ámbito de su competencia, otorga opinión técnica favorable a la propuesta de modificación de Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial formulada por la Oficina de Recursos Humanos;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 077-2016-PCM faculta al Despacho Presidencial a dictar, mediante Resolución de Secretaría General, las disposiciones complementarias para la adecuada implementación del citado Reglamento de Organización y Funciones;

Que, por las consideraciones antes expuestas y atendiendo que la propuesta formulada por la Oficina de Recursos Humanos cuenta con las conformidades de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización a través del Memorándum N° 697-2017-DP/OGPM e Informe N° 026-2017-DP/OGPM-JBR, y la Oficina General de Asesoría Jurídica del Despacho Presidencial mediante Informe N° 317-2017-DP/OGAJ, conforme al ámbito de sus competencias; se estima procedente aprobar la propuesta en mención con la finalidad de optimizar la gestión y organización del Despacho Presidencial y coadyuvar al mejor cumplimiento de los fines institucionales;

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, aprobado por Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM;

Con el visto de la Subsecretaría General, Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación de la modificación del Clasificador de Cargos

Aprobar la modificación del Clasificador de Cargos del Despacho Presidencial, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Derogación

Deróguense todos aquéllos dispositivos legales que se opongan a la presente resolución.

Artículo 3.- Publicación y difusión

La presente Resolución será publicada en el Diario Oficial El Peruano y su anexo, en la misma fecha, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional del Despacho Presidencial (www.presidencia.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



EMMA LEON VELARDE AMEZAGA

Secretaría General (e)

Despacho Presidencial



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
1	Almacenero SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar ✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
2	Analista de Red SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines ✓ Estudios de especialización en el área
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimiento de ingles
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título) o de 04 años (con bachiller)
3	Analista en Planeamiento y Presupuesto SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área ✓ Conocimientos del SIAF (deseable) ✓ Otros Estudios (deseable) ✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título) o de 04 años (con bachiller)
4	Analista Programador SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines ✓ Estudios de especialización en el área
		Capacitación	✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimiento de ingles
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título) o de 04 años (con bachiller)
5	Asesor Técnico EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría, o grado de Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable) ✓ Conocimiento de otro idioma (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 08 años en la Administración Pública o Privada y 04 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con título profesional o bachiller con grado de maestría) ✓ Mínima de 10 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con grado de bachiller)
6	Asistente Administrativo II SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos
		Capacitación	✓ Otros estudios (deseable) ✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos)
7	Asistente Administrativo III EC SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos
		Capacitación	✓ Otros Estudios (deseable) ✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos)
8	Asistente Administrativo IV EC	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos
		Capacitación	✓ Conocimiento de computación (deseable) ✓ Conocimiento de inglés a nivel avanzado (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 05 años de experiencia laboral (con bachiller) o 10 años (con estudios técnicos)
9	Asistente de Actividades SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable) ✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller) ✓ Mínima de 01 año en conducción de personal (con título profesional) o de 02 años (con bachiller)
10	Asistente de Área I SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acordes con las funciones a realizar ✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
11	Asistente de Área II SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área ✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en las áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 03 años (con bachiller)
12	Asistente de Área III SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área ✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)
13	Asistente de Área IV SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área ✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 04 años en la Administración Pública (con título profesional) o de 05 años (con bachiller)



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
14	Asistente de Seguridad RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
Experiencia	✓ Línea de carrera de las Fuerzas Armadas o de la PNP		
15	Asistente de Transportes SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las labores de Auditoría Gubernamental		
16	Auditor SP - EJ	Educación	Título profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Especialización en Auditoría Gubernamental y/o Gestión Pública
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
Experiencia	✓ Otras determinadas por la Contraloría General de la República		
17	Auxiliar Administrativo SP - AP	Educación	Estudios Técnicos o Secundaria completa
		Capacitación	✓ Otros Estudios (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar (con estudios técnicos) o de 02 años (con secundaria completa)
18	Auxiliar de la Casa Militar RE	Educación	Suboficial o personal de tropa de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
			✓ Línea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad
19	Auxiliar de Seguridad RE	Educación	Suboficial de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
			✓ Línea de carrera en la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
20	Ayudante de Cocina SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Certificación en manipulación de alimentos (deseable)
			✓ Otros estudios (deseable)
			✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
21	Cocinero SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Estudios de cocina
			✓ Conocimiento de inglés (deseable)
			✓ Otros estudios (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
22	Conductor de Vehículo SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Licencia de Conducir profesional
			✓ Otros estudios (deseable)
			✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
23	Consejero Presidencial EC SP-DS	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría
		Capacitación	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable).
			✓ Amplia trayectoria profesional y/o académica con reconocida solvencia moral y principios democráticos
			✓ Amplia trayectoria profesional y/o académica con reconocida solvencia moral y principios democráticos
24	Director SP - DS EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida, o grado de bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable)
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 02 años en conducción de personal
25	Director de Contabilidad y Finanzas SP - DS	Educación	Título Profesional en Contabilidad, Colegiado y Habilitado
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 04 años en la Administración Pública
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en conducción de personal		
26	Director de Seguridad RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
Experiencia	✓ Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
27	Director General EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría, o grado de Bachiller
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 03 años en conducción de personal
Experiencia	✓ Mínima de 06 años en la Administración Pública y/o Privada (con título profesional o bachiller con grado de maestría) ✓ Mínima de 10 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con grado de bachiller)		
28	Director General de Asesoría Jurídica EC	Educación	Título Profesional de Abogado, Colegiado y Habilitado
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 06 años en la Administración Pública ✓ Mínima de 03 años en conducción de personal
29	Edecán RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable) ✓ Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
30	Especialista SP - ES EC	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimiento de otro idioma (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas o afines a las funciones a desarrollar (con título profesional) o 04 años (con bachiller)		
31	Especialista de la Casa Militar RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable) ✓ Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
32	Especialista en Almacén SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable) ✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller) ✓ Mínima de 01 año en conducción de personal (con título profesional) o de 02 años (con bachiller)		
33	Especialista en Archivo SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		
34	Especialista en Comunicaciones SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller en Ciencias de la Comunicación o Periodismo
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de otro idioma (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		
35	Especialista en Contabilidad SP - ES	Educación	Título Profesional en Contabilidad
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Certificado y capacitado en manejo del Módulo del SIAF
Experiencia	✓ Estudios de Maestría (deseable) ✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
36	Especialista en Contrataciones SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		
37	Especialista en Desarrollo de Personal y Capacitación SP - AP	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
38	Especialista en Donaciones SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área.
			✓ Especialización en Comercio Exterior (deseable)
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		
39	Especialista en Instalaciones y Mantenimiento SP - DS	Educación	Título Profesional en Ingeniería Electrónica o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 05 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 06 años (con bachiller) ✓ Mínima de 03 años en conducción de personal (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)		
40	Especialista en Seguridad RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable)
Experiencia	✓ Línea de carrera en las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú de acuerdo a su normatividad		
41	Especialista en Tesorería SP - ES	Educación	Título Profesional en Contabilidad
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Certificado y capacitado en manejo del Módulo del SIAF
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
Experiencia	✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable) ✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar.		
42	Especialista Legal SP - ES	Educación	Título Profesional de Abogado
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar		
43	Guía de Turismo SP - AP	Educación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con la función a desarrollar (deseable)
			✓ Conocimientos de computación (deseable)
			✓ Conocimiento de ingles
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)		
44	Jardinero SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Conocimientos en jardinería
			✓ Otros estudios (deseable)
			✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
45	Jefe de Gabinete Técnico EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría, o grado de Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable)
			✓ Conocimiento de otro idioma (deseable)
			✓ Mínima de 08 años en la Administración Pública y/o Privada; y 04 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con título profesional o bachiller con grado de maestría)
Experiencia	✓ Mínima de 10 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con grado de bachiller)		
46	Jefe de Información SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de computación, e ingles (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller) ✓ Mínimo de 01 año en conducción de personal (con título profesional) o de 02 años (con bachiller)		
47	Jefe de la Casa Militar RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable)
Experiencia	✓ Línea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad		
48	Jefe de Trámite Documentario y Archivo SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
			✓ Conocimientos de tramitación y distribución de documentos
Experiencia	✓ Conocimientos de computación, e ingles (deseable) ✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller) ✓ Mínima de 01 año en conducción de personal (con título profesional) o de 02 años (con bachiller)		



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
49	Jefe de Turismo SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller en Turismo o carreras afines
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área (deseable)
			✓ Conocimientos del idioma inglés
		Experiencia	✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller)
✓ Mínima de 01 año en conducción de personal (con título profesional) o de 02 años (con bachiller)			
50	Jefe del Órgano de Control Institucional SP - DS	Educación	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
		Capacitación	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
		Experiencia	Requisitos señalados por la Contraloría General de la República
51	Mayordomo SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Estudios de básicos de atención al cliente o barman (deseable)
			✓ Conocimiento de inglés (deseable)
		Experiencia	✓ Otros estudios (deseable)
✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar			
52	Mecánico Automotriz SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimientos de inglés (deseable)
Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar		
53	Operador de Telecomunicaciones SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
			✓ Conocimientos en telecomunicaciones y operación de centrales telefónicas.
		Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
✓ Mínima de 03 años en las funciones a desarrollar			
54	Presidente de la República FP	Educación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Capacitación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Experiencia	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
55	Secretario de Actividades EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría, o grado de Bachiller
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 03 años en conducción de personal
		Experiencia	✓ Mínima de 06 años en la Administración Pública y/o Privada (con título profesional o bachiller con grado de maestría)
✓ Mínima de 10 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con grado de bachiller)			
56	Secretario de Comunicación Estratégica y Prensa EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría, o grado de Bachiller
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 03 años en conducción de personal
		Experiencia	✓ Mínima de 06 años en la Administración Pública y/o Privada (con título profesional o bachiller con grado de maestría)
✓ Mínima de 10 años en gestión de la materia y/o actividad en la que se designa (con grado de bachiller)			
57	Secretario del Consejo de Ministros EC	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
			✓ Mínima de 06 años en la Administración Pública
		Experiencia	✓ Mínima de 03 años en conducción de personal
58	Secretario General FP	Educación	Título Profesional con grado de maestría
		Capacitación	✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).
			✓ Mínima de 10 años en la Administración Pública
Experiencia	✓ Mínima de 05 años en conducción de personal		
59	Subdirector SP - DS	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimientos de computación e inglés (deseable)
✓ Mínima de 03 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 05 años (con bachiller)			
60	Subjefe de la Casa Militar RE	Educación	Oficial de las Fuerzas Armadas de acuerdo a su normatividad
		Capacitación	✓ Estudios de Especialización
			✓ Estudios de Maestría (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimiento de computación e inglés (deseable)
Línea de carrera en las FFAA de acuerdo a su normatividad			
61	Subsecretario General FP	Educación	Título Profesional, o Bachiller con grado de maestría
		Capacitación	✓ Conocimiento de otro idioma (deseable).
		Experiencia	✓ Mínima de 08 años en la Administración Pública
✓ Mínima de 04 años en conducción de personal			



CLASIFICADOR DE CARGOS

DESPACHO PRESIDENCIAL

N°	DENOMINACIÓN DEL CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	
62	Técnico SP - AP	Educación	Estudios Técnicos concluidos
		Capacitación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a realizar
		Experiencia	✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
63	Técnico Administrativo I SP - AP	Educación	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
		Capacitación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Experiencia	✓ Otros Estudios acordes con las funciones a realizar
64	Técnico Administrativo II SP - AP	Educación	✓ Conocimiento de computación e ingles (deseable).
		Capacitación	✓ Mínima de 01 año en las labores a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
		Experiencia	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
65	Técnico Artesanal SP - AP	Educación	✓ Otros Estudios acorde con las funciones a desarrollar
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
66	Técnico de Instalaciones y Mantenimiento SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Capacitación en sastrería
		Experiencia	✓ Otros estudios (deseable)
67	Técnico de Red SP - ES	Educación	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
		Capacitación	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
		Experiencia	✓ Estudios en telefonía o mantenimiento de equipos electrónicos y de comunicaciones
68	Técnico en Imágenes SP - ES	Educación	✓ Conocimientos de audio, video y equipamiento audiovisual.
		Capacitación	✓ Otros estudios (deseable)
		Experiencia	✓ Conocimientos de computación e ingles
69	Técnico Electricista SP - AP	Educación	✓ Mínima de 03 años en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 05 años (con estudios técnicos concluidos)
		Capacitación	Título Profesional o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.
		Experiencia	✓ Estudios de especialización en hardware y/o software (deseable)
70	Trabajador de Mantenimiento SP - AP	Educación	✓ Otros estudios y/o Certificación (deseable)
		Capacitación	✓ Conocimiento de ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)
71	Técnico en Imágenes SP - ES	Educación	Título Profesional o Bachiller
		Capacitación	✓ Estudios de especialización en el área
		Experiencia	✓ Estudios de Maestría (deseable)
72	Técnico Electricista SP - AP	Educación	✓ Conocimientos de computación, e ingles (deseable)
		Capacitación	✓ Mínima de 02 años en la Administración Pública en áreas vinculadas a las funciones a desarrollar (con título profesional) o de 04 años (con bachiller)
		Experiencia	Bachiller o Estudios Técnicos concluidos
73	Trabajador de Mantenimiento SP - AP	Educación	✓ Otros estudios acorde con las funciones a desarrollar
		Capacitación	✓ Conocimientos de computación, e ingles (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar (con bachiller) o de 02 años (con estudios técnicos concluidos)
74	Trabajador de Mantenimiento SP - AP	Educación	Secundaria completa
		Capacitación	✓ Otros estudios (deseable)
		Experiencia	✓ Mínima de 01 año en las funciones a desarrollar
75	Primer Vicepresidente de la República FP	Educación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Capacitación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Experiencia	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
76	Segundo Vicepresidente de la República FP	Educación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Capacitación	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú
		Experiencia	De acuerdo a la Constitución Política de la República del Perú

