



# *Resolución Directoral Ejecutiva*

## *N° 258-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC*

Lima, 30 de diciembre de 2021

### **VISTOS:**

El Informe N° 002-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-EC, de fecha 20 de diciembre de 2021 del Comité de Ecoeficiencia del PRONABEC; el Informe N° 084-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UDGP de fecha 29 de diciembre de 2021; el Informe N° 232-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UPEG, de fecha 30 de diciembre de 2021, el Informe N° 400-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAJ, de fecha 30 de diciembre de 2021 de la Oficina de Asesoría Jurídica; y, demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 83511-2021 (SIGEDO) y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Ley N° 29837, modificada en su artículo 1 por la Sexta Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30281, se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo, en adelante el PRONABEC, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior; estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, señala que toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida, y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, asegurando particularmente la salud de las personas en forma individual y colectiva, la conservación de la diversidad biológica, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el desarrollo sostenible del país;

Que, en virtud del numeral 16.2 del artículo 16 de la Ley N° 28611, los instrumentos de gestión ambiental constituyen medios operativos que son diseñados,

normados y aplicados con carácter funcional o complementario para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental y las normas ambientales que rigen en el país;

Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, se aprobaron las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, a fin de optimizar la gestión de la ecoeficiencia en las entidades de la administración pública;

Que, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 193-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC, se designó a los miembros del Comité de Ecoeficiencia del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, entre los cuales se encuentra la Oficina General de Administración, el cual preside;

Que, de acuerdo al literal b) del numeral 12.1 del artículo 12 de las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, el Comité de Ecoeficiencia conduce el proceso de elaboración y actualización del Plan de Ecoeficiencia y gestiona su aprobación;

Que, de acuerdo al numeral 17.1 del artículo 17 de las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, el Plan de Ecoeficiencia es el instrumento de planificación que permite identificar oportunidades de mejora y planificar estratégicamente la implementación de las medidas de ecoeficiencia, determinando los objetivos, metas, actividades y presupuesto necesarios, este último alineado al Plan Operativo Institucional, para una adecuada, eficaz y eficiente Gestión de la Ecoeficiencia. Se establece cada tres años, bajo el enfoque de mejora continua y es aprobado por el titular de la entidad o la autoridad de gestión administrativa, mediante dispositivo legal. Asimismo, de acuerdo al literal b) del numeral 12.1 del artículo 12 de las mencionadas Disposiciones, el Comité de Ecoeficiencia debe conducir el proceso de elaboración y actualización del Plan de Ecoeficiencia del PRONABEC y gestionar su aprobación;

Que, según el artículo 29 del Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, la Oficina de Administración y Finanzas es responsable de elaborar y proponer a la Dirección Ejecutiva para su aprobación, manuales, normas, directivas, procedimientos y otros instrumentos normativos, en el ámbito de su competencias;

Que, mediante el Informe N° 002-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-EC de fecha 20 de diciembre de 2021, la Oficina de Administración y Finanzas en su calidad de Presidenta del Comité de Ecoeficiencia del PRONABEC, remitió el “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC”, el mismo que señala haber formulado de acuerdo a las Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública, aprobadas con el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, dando cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Ministerio del Ambiente, ente rector en el sector ambiental;

Que, mediante el Informe N° 084-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UDGP de fecha 29 de diciembre de 2021 y el Informe N° 232-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OPP-UPEG de fecha 30 de diciembre de 2021, la Oficina de Planificación y Presupuesto señala que, en virtud de la justificación contenida en el informe de sustento del Comité de Ecoeficiencia del PRONABEC, considera que la propuesta de “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC” es viable y deberá ser aprobado mediante

Resolución Directoral Ejecutiva. Asimismo, precisa que la Unidad de Desarrollo y Gestión de Procesos ha verificado que la propuesta en cuestión guarda relación causal y aplicación coherente con la Ley N° 29837 y su Reglamento, así como con el Manual de Operaciones del PRONABEC en materia de modernización y funcionamiento del programa; por lo que emite opinión favorable en materia de instrumentos de gestión administrativa para la modernización y funcionamiento del programa, para su aprobación mediante Resolución Directoral Ejecutiva;

Que, mediante el Informe N° 400-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OAJ de fecha 30 de diciembre de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión señalando haber verificado que la propuesta de “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC” guarda conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, Decreto Supremo que aprueba las Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública, y cuenta con la opinión técnica favorable de la Oficina de Planificación y Presupuesto, por lo que otorga viabilidad legal a la emisión del acto resolutorio que apruebe el citado documento de gestión, debido a que su contenido es acorde con el ordenamiento jurídico;

Que, estando a lo propuesto por la Oficina de Administración y Finanzas en su calidad de Presidenta del Comité de Ecoeficiencia del PRONABEC, y de conformidad con el artículo 10 y el literal d) del artículo 11 del Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, que establecen que la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad administrativa y tiene entre sus funciones, la de expedir actos resolutorios en materia de su competencia, en el marco de la normativa aplicable, corresponde emitir el acto resolutorio que apruebe el “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC”; y,

Con el visto de la Oficina de Administración y Finanzas, de la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica y, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente; la Ley N° 29837, Ley que crea el PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU; y, el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, Decreto Supremo que aprueba las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el instrumento de planificación denominado “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC”, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Notificar la presente resolución a las Unidades Orgánicas del PRONABEC, con la finalidad que cumplan con la implementación del “Plan de Ecoeficiencia 2022-2024 del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC”.

**Artículo 3.-** Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas, el seguimiento de la ejecución del Plan de Ecoeficiencia aprobado por el artículo 1 de la presente resolución.

**Artículo 4.-** Publicar la presente resolución en el portal institucional del PRONABEC (<http://www.gob.pe/pronabec>).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

[FIRMA]

**María del Pilar Mendoza Yañez**  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

# PRONABEC

1

## PLAN DE ECOEFICIENCIA 2022 – 2024 DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO – PRONABEC



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| Presentación .....   | 3  |
| I. Alcance .....   | 4  |
| II. Descripción de la entidad y el comité de ecoeficiencia ..... | 4  |
| III. Objetivos y metas .....                                     | 6  |
| IV. Base legal .....   | 8  |
| V. Diagnóstico de ecoeficiencia .....                            | 10 |
| VI. Consideraciones Previas .....                                | 15 |
| VII. Programa de Gestión de Ecoeficiencia .....                  | 16 |
| VIII. Presupuesto .....  | 16 |
| IX. Seguimiento y evaluación .....                               | 18 |
| Anexo I .....  | 19 |
| Anexo II .....   | 27 |





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## Presentación

Mediante el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, se aprobó las Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de Administración Pública, donde se define la estructura de gestión y responsabilidades respecto a ecoeficiencia, así como el fortalecimiento en el control y cumplimiento de las medidas de ecoeficiencia, promoción de tecnologías limpias, promoción hacia una economía circular, adquisiciones sostenibles y buenas prácticas ecoeficientes.

3

El Plan de Ecoeficiencia es el documento de gestión que contiene el conjunto de medidas de ecoeficiencia identificadas como viables en el diagnóstico de ecoeficiencia, las mismas que incluyen oportunidades de mejoras tecnológicas y organizacionales para prestar un mejor servicio a nuestros beneficiarios.

El diagnóstico de ecoeficiencia realizado por el PRONABEC determinó los niveles de nivel de consumo y gasto de energía eléctrica, combustible, agua, papel y gestión de residuos sólidos, a partir de los cuales se concluye y recomendó la necesidad de implementar medidas de ecoeficiencia para optimizar el consumo y gasto de los recursos antes mencionados.

De lo manifestado, el objetivo de PRONABEC es convertirse en “Modelo de ecoeficiencia”, motivo por el cual ha elaborado y desarrollado el Plan de Ecoeficiencia 2022–2024, en merito a los resultados del diagnóstico de ecoeficiencia, y las disposiciones establecidas por el Ministerio del Ambiente (MINAM).

En este sentido, el Plan de Ecoeficiencia 2022–2024 proporciona acciones programadas en los componentes: Cultura de Ecoeficiencia, energía eléctrica, agua, papel y materiales conexos, combustible y gestión de residuos sólidos, que permitan contribuir a implementar medidas de ecoeficiencia reflejada en indicadores de desempeño satisfactorios en racionalización de recursos, minimización de impactos ambientales, logrando un ahorro económico para la Entidad, con vigencia sostenible en el tiempo y mejora continua en la calidad de los servicios que brindamos a nuestros beneficiarios, en concordancia con las políticas públicas de protección al medio ambiente.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## I. Alcance

El presente plan de ecoeficiencia 2022 – 2024 es de aplicación obligatoria para la Sede Central y locales anexos ubicados en la Ciudad de Lima en los siguientes componentes: energía eléctrica, agua, papel y material conexo, combustible, gestión de residuos sólidos y cultura de ecoeficiencia.

El Plan solo considera a las Unidades de Coordinación y Cooperación Regional (UCCOR) en los componentes: papel y material conexo, combustible, gestión de residuos sólidos y cultura de ecoeficiencia, en razón que en el diagnóstico se identificó que los consumos de energía y agua se encuentran incluidos en el monto de alquiler de dichos locales.

## II. Descripción de la entidad y el comité de ecoeficiencia

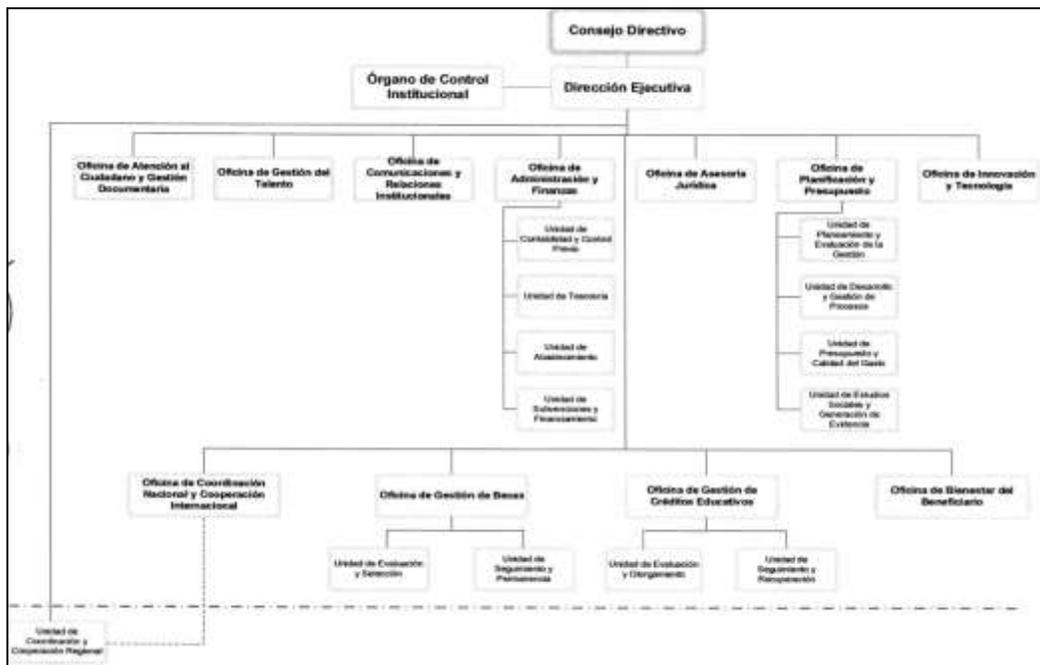
El Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (PRONABEC) es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Educación.

La finalidad del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo es contribuir a la equidad en la educación superior garantizando el acceso de esta etapa, de los estudiantes de bajos recursos económicos y alto rendimiento académico, así como su permanencia y culminación.

Su estructura organizacional está compuesta por los siguientes órganos: Consejo Directivo, Dirección Ejecutiva, Órgano de Control Institucional, Oficina de Gestión de Becas, Oficina de Bienestar del Beneficiario, Oficina de Gestión de Crédito Educativo, Oficina de Coordinación Nacional y Cooperación Internacional, Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, Oficina de Gestión de Talento, Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Innovación y Tecnología, y órganos desconcentrados.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”



Fuente: Portal de transparencia PRONABEC

### 2.1 Comité de ecoeficiencia

El Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, aprobadas por Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, mediante la Resolución Directoral Ejecutiva N° 193-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC de fecha 26 de agosto de 2021, designó a los miembros del Comité de Ecoeficiencia según el siguiente detalle:

| N° | OFICINA   | ROL        |
|----|---|------------|
| 1  | Oficina de Administración y Finanzas                    | Presidente |
| 2  | Unidad de Abastecimiento                                | Secretario |
| 3  | Oficina de Planificación y Presupuesto                  | Miembro    |
| 4  | Oficina de Gestión de Talento                           | Miembro    |
| 5  | Oficina de Innovación y Tecnología                      | Miembro    |
| 6  | Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales  | Miembro    |
| 7  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Miembro    |



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Por otro lado, las responsabilidades del Comité de Ecoeficiencia han sido establecidas de acuerdo al artículo 12 de las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, aprobadas por Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, siendo las siguientes:

- Conducir el proceso de elaboración del compromiso de ecoeficiencia y gestionar su aprobación.
- Conducir el proceso de elaboración y actualización del Plan de Ecoeficiencia y gestionar su aprobación.
- Monitorear y realizar el seguimiento de la ejecución del Plan de Ecoeficiencia.
- Gestionar que el presupuesto anual considere los recursos necesarios para la implementación de las medidas de ecoeficiencia.
- Evaluar y emitir recomendaciones sobre los proyectos de directivas, lineamientos y otros documentos relacionados a la gestión de la ecoeficiencia.
- Coordinar con los órganos de línea y órganos de administración interna la designación de promotores de ecoeficiencia y supervisar el cumplimiento de sus funciones.
- La Oficina de Administración y Finanzas es la responsable de coordinar y asegurar la conformación del Comité de Ecoeficiencia, el cual preside; y supervisar el cumplimiento de sus funciones.
- El Comité de Ecoeficiencia, en coordinación con el/la responsable de la gestión de ecoeficiencia, designará a un gestor(a) de ecoeficiencia que ejerza como secretario (a) del citado comité y apoye en el cumplimiento de sus funciones.

6

### III. Objetivos y metas

#### 3.1 Objetivo General

Disminuir la huella ambiental del PRONABEC y promover el uso ecoeficiente de papeles y materiales conexos, energía eléctrica, agua potable, combustible y disposición de residuos sólidos; a fin de optimizar el uso de los recursos públicos y disminuir el gasto público.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### 3.2 Objetivos Específicos, Metas y Logros Anuales

| COMPONENTE               | OBJETIVO  | META   | LOGRO   |  |  |
|--------------------------|---|--|---|--|--|
|                          |   |  | 2022  | 2023                                     | 2024                                     |
| Energía eléctrica        | 1.- Optimizar el consumo de energía por colaborador.  | 1.- Reducción del 1% de consumo anual de energía por colaborador por año.  | 362.79 kWh /colaborador /año  | 359.16 kWh /colaborador /año             | 355.56 kWh /colaborador /año             |
| Agua                     | Optimizar el ahorro de agua por colaborador.  | Reducción de 0.25 m3 de consumo anual de agua por colaborador.   | 7.09 m3 /colaborador /año   | 6.84 m3 /colaborador /año                | 6.59 m3 /colaborador /año                |
| Papel y material conexo  | Optimizar el ahorro de papel y tóner por colaborador  | 1.- Reducción del 50% del consumo anual de papel por colaborador.  | 6.64 Kg /colaborador /año   | 3.32 Kg /colaborador /año                | 1.66 Kg /colaborador /año                |
|                          |   | 2.- Reducción del 50% del consumo anual de tintas/tóner por colaborador.   | 60.48 S/. /colaborador /año   | 30.24 S/. /colaborador /año              | 15.12 S/. /colaborador /año              |
| Residuos solidos         | Gestionar de manera eficiente los residuos sólidos en la Entidad                                      | Cumplimiento al 90% de acciones en materia de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento. | <b>Al 2024</b><br>Implementar al <b>90%</b> el programa de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento. |  |  |
| Combustible              | 1.- Optimizar el consumo de combustible por colaborador.  | 1.- Reducir en 1% el consumo anual de combustible.   | 9 620.95 GI Diesel<br>795.17 GI Gasolina  | 9 524.74 GI Diesel<br>787.21 GI Gasolina | 9 429.49 GI Diesel<br>779.33 GI Gasolina |
| Combustible              | 2.- Disminuir las emisiones de kg CO2eq directas generadas por el uso de combustible por colaborador. | 2.- Reducir en 1% las emisiones CO2eq directas generadas por el uso de combustible por colaborador.                      | 101 921.18 KgCO2eq  | 100 901.97 KgCO2eq                       | 99 892.90 KgCO2eq                        |
| Cultura de ecoeficiencia | Desarrollar y fortalecer una cultura de ecoeficiencia en el PRONABEC                                  | Ejecutar las actividades del componente de cultura de ecoeficiencia en un 95%  | 60%   | 80%                                      | 95%                                      |

7



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#### IV. Base legal

##### 4.1 Normativa general

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificaciones.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado

8

##### 4.2 Normativa ecoeficiencia

- Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, que aprueba las disposiciones para la gestión de la ecoeficiencia en las entidades de la administración pública
- Guía de Ecoeficiencia para instituciones del sector público del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- Otros dispositivos legales que surjan en el marco de las normas antes citadas.

##### 4.3 Normativa sectorial relacionado a ecoeficiencia – Eficiencia energética

- Decreto Supremo N° 064-2010-EM, aprueban la política energética nacional del Perú 2010 -2040.
- Decreto Supremo N° 004-2016-EM, aprueban medidas para el uso eficiente de la energía.
- Resolución Ministerial N° 186-2016-MEN/DM, aprueban criterios para la elaboración de auditorías energética en entidades del sector público.
- Ley N° 27345, Ley de promoción del uso eficiente de la energía.
- Decreto Supremo N°053-2007-EM, aprueban el reglamento de la Ley N°27345
- Decreto Supremo N° 009-2017-EM, aprueban el reglamento técnico sobre el etiquetado de eficiencia energética para equipos energéticos.
- Decreto Supremo N°011-2021-EM, aprueban disposiciones para promover el desarrollo de auditorías energéticas.
- Otros dispositivos legales que surjan en el marco de las normas antes citadas

##### 4.4 Normativa sectorial relacionado a ecoeficiencia – Residuos sólidos

- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de gestión integral de residuos sólidos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, aprueban el reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos
- Decreto Legislativo N°1501, modifica el Decreto Legislativo N°1278, que aprueba la gestión integral de residuos sólidos.
- Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, aprueban el régimen especial de gestión y manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01, aprueban Directiva denominada “Procedimientos para la gestión de bienes muebles estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE”
- Directiva N° 001-2020-EF/54.01, “Procedimientos para la gestión de bienes muebles estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE” y sus modificatorias.
- Otros dispositivos legales que surjan en el marco de las normas antes citadas.

9

#### 4.5 Normativa sectorial relacionado a ecoeficiencia – Gobierno Electrónico

- Decreto Supremo N° 026-2016-PCM, aprueban medidas para el fortalecimiento de la infraestructura oficial de firma electrónica y la implementación progresiva de la firma digital en el sector público y privado
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM-SEGDI, aprueban el modelo de gestión documental (MGD) en el marco del Decreto Legislativo N° 1310.
- Ley N° 27269, Ley de firmas y certificados digitales.
- Ley N°27310, Ley que modifica el artículo 11° de la Ley N° 27269.
- Otros dispositivos legales que surjan en el marco de las normas antes citadas.

#### 4.6 Normativa sectorial relacionado a ecoeficiencia – Regulación de plástico

- Otros dispositivos legales que surjan en el marco de las normas antes citadas.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## V. Diagnóstico de ecoeficiencia

El Diagnóstico de Ecoeficiencia es la evaluación que permite determinar la situación actual del consumo de los recursos utilizados por una entidad a fin de optimizarlos y minimizar la generación de residuos sólidos, sin afectar la calidad del servicio público.

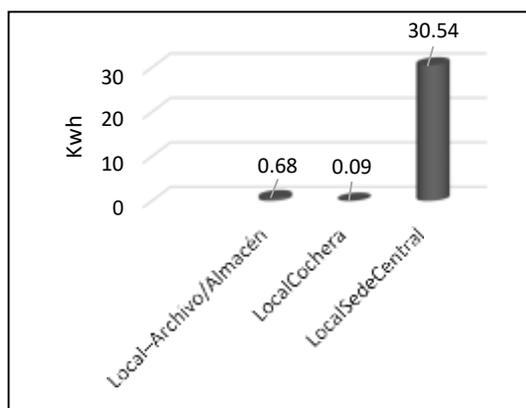
En tal sentido y con las disposiciones aprobadas mediante Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, el Diagnostico de Ecoeficiencia, línea base y oportunidades de mejora del PRONABEC, aprobado mediante Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC, permitió determinar los indicadores de línea base para los siguientes componentes: energía eléctrica, agua, papel y material conexo, combustible, residuos sólidos y cultura de ecoeficiencia, que se detallan a continuación:

10

### 5.1 Indicadores cuantitativos de consumo de energía eléctrica

Del análisis del consumo de energía eléctrica en el periodo anual del 2019, se determinó el consumo promedio de energía eléctrica mensual por colaborador (Kwh/colaborador/mes) para los 3 locales del PRONABEC en Lima, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**Gráfico N° 1 Consumo promedio mensual por colaborador (kWh/mes/colaborador)**



**Fuente:** Cuadro N° 15 del Diagnóstico de Ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC



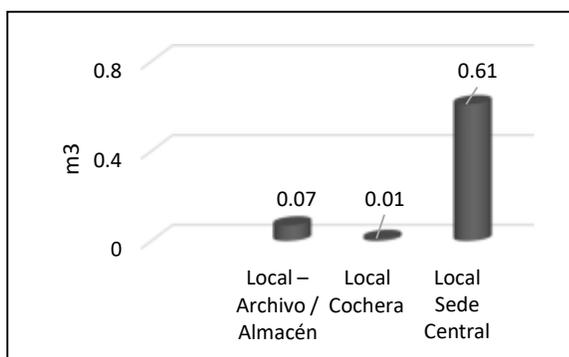
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Del Gráfico N°1, podemos señalar que el mayor consumo de energía eléctrica es en la Sede Central con 30.54 Kwh por colaborador/mes, con un equivalente de S/. 19.80 por colaborador/mes.

### 5.2 Indicadores cuantitativos de consumo de agua

Del análisis del consumo de agua en el periodo anual del 2019, se determinó el consumo promedio de agua mensual por colaborador (m3/colaborador/mensual) para los 3 locales del PRONABEC en Lima, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**Gráfico N° 2 Indicador de desempeño: consumo promedio de agua mensual (m3)/colaborador/mes**



**Fuente:** Cuadro N° 17 del Diagnóstico de Ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC

Del Gráfico N° 2, podemos señalar que el mayor consumo de agua es en la Sede Central con 0.61 m3 por colaborador/mes, con un equivalente de S/. 4.22 por colaborador/mes.

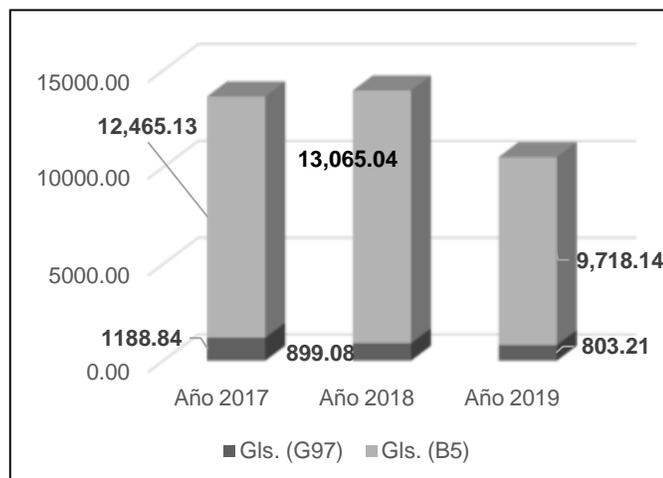
### 5.3 Indicadores cuantitativos de consumos de combustible

Para el análisis de consumo de combustible se ha analizado los datos de los años 2017, 2018 y 2019, y de esta manera se han obtenido el consumo por galones de Diesel B5 y gasolina de 97 octanos tal como se muestra en el siguiente gráfico:



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### Gráfico N° 3 CONSUMO DE COMBUSTIBLE (GL) POR AÑO



12

**Fuente:** Gráfico N° 10 del Diagnóstico de ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC

En el gráfico N°3 se puede observar que a través de los años el consumo de diésel es mucho mayor que el consumo de gasolina, esto evidentemente es porque 26 de los 28 vehículos son motor diésel y tan solo 2 vehículos funcionan a gasolina. Así mismo podemos verificar que hubo un menor consumo de combustibles en el año 2019 respecto de los otros 2 años anteriores.

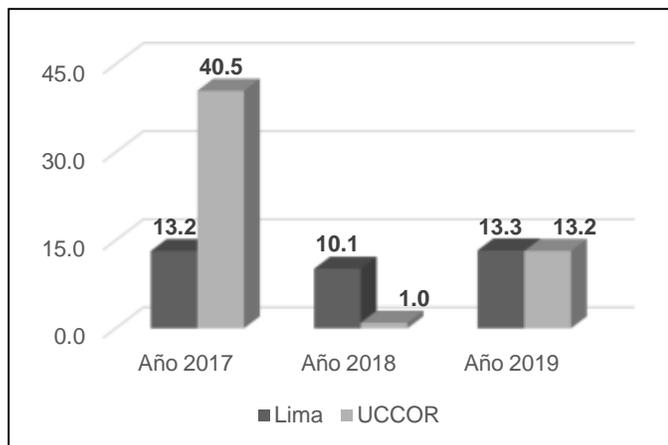
#### 5.4 Indicadores cuantitativos de consumo de papel y material conexo

De acuerdo a análisis se muestra que si el consumo de Kg por Sede (LIMA y UCCOR) lo dividimos entre el promedio de colaboradores, el valor se invierte en el año 2017; esto es, el consumo de kg de papel por colaborador fue de 13.2 en la Sede Lima respecto de 40.5 de las UCCOR. En el año 2019 los valores son muy similares.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### Gráfico N° 4 CONSUMO DE PAPEL (KG) POR COLABORADOR POR AÑO

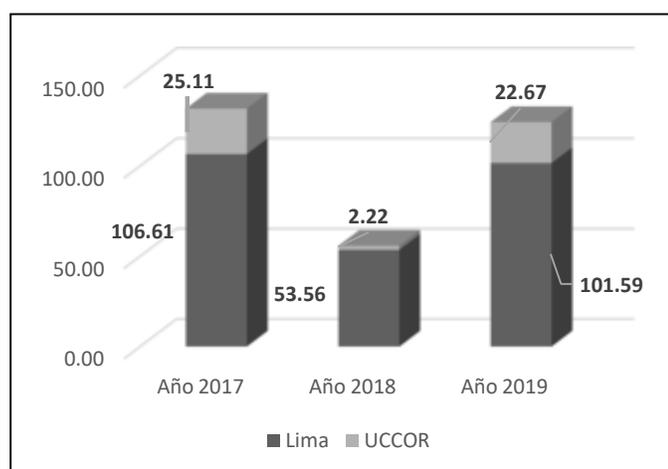


13

**Fuente:** Gráfico N° 8 del Diagnóstico de ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC

El gráfico del costo de consumo de material conexo (tinta, tóner y cartuchos), (gráfico N° 4) guarda relación con el gráfico de consumo de papel. Esto es, hay una proporcionalidad entre ambos insumos que se emplean de forma complementaria. Así un mayor consumo de papel implica necesariamente mayor consumo de material conexo y viceversa.

### Gráfico N° 5 COSTO DE CONSUMO DE MATERIAL CONEXO POR AÑO



**Fuente:** Gráfico N° 9 del Diagnóstico de ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### 5.5 Indicadores de generación de residuos sólidos

En lo que respecta a la generación de residuos sólidos aprovechables, a los que se hace referencia en el Decreto Legislativo N°1278, “Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos” y el Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, debe precisarse que el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (PRONABEC) no cuenta con registros de generación de residuos sólidos, por lo que no es viable la emisión del cálculo de la línea base. Se implementará formatos que nos ayude en el registro de los residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y peligrosos para realizar los cálculos correspondientes y tener objetivos y metas medibles para el PRONABEC.

### 5.6 Indicadores de Cultura de Ecoeficiencia

El nivel de cultura de ecoeficiencia de los colaboradores se ha determinado mediante la encuesta online, la misma que está conformado por dos áreas: (i) Prácticas habituales en el trabajo y (ii) Prácticas habituales en casa. Del análisis se ha obtenido los siguientes resultados:

Imagen N° 1

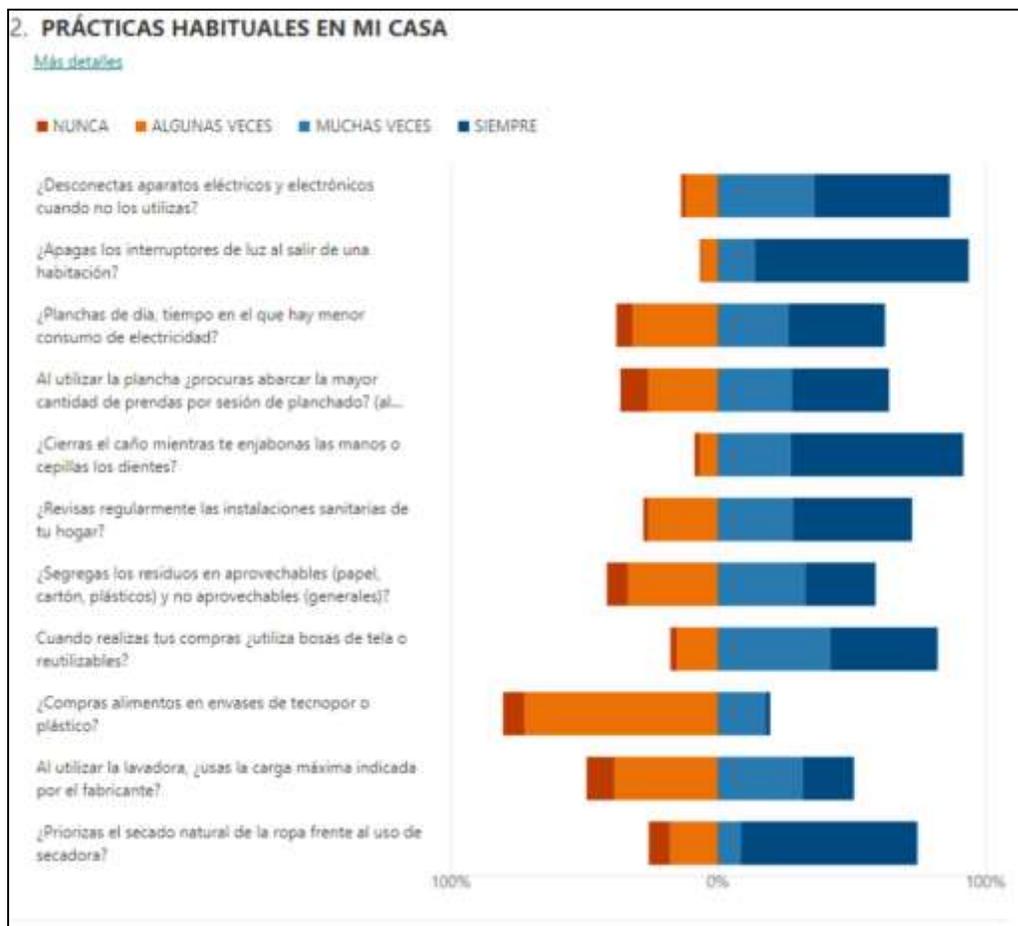


Fuente: Diagnóstico de ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Imagen N° 2



15

Fuente: Diagnóstico de ecoeficiencia aprobado por Acta N° 004-2021-CE-PRONABEC

## VI. Consideraciones Previas

- a. Es importante indicar la necesidad de elaborar una **Directiva de Ecoeficiencia** en el primer trimestre del año 2022 a fin de establecer disposiciones que permitan y faciliten la implementación de las medidas de ecoeficiencia que tienen como efecto la optimización del gasto público, orientado a la aplicación de buenas prácticas de consumo de papeles y materiales conexos, energía eléctrica, agua potable, segregación y reciclado de residuos sólidos; uso obligatorio de productos reciclados, biodegradables y combustible en el PRONABEC.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- b. El inicio gradual de las actividades presenciales debe considerar las buenas prácticas en materia de ecoeficiencia a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas propuestas en el presente Plan.

### VII. Programa de Gestión de Ecoeficiencia

Las estrategias consideradas en el Plan, se ejecutarán de acuerdo al Programa de Gestión de Ecoeficiencia, del **Anexo I** que forma parte integrante del presente Plan. Las acciones que se incluyen en el citado Programa serán ejecutadas por los órganos responsables del PRONABEC, en el marco de sus funciones y actividades programadas en el Plan Operativo Institucional - POI.

### VIII. Presupuesto

De acuerdo con el artículo 17 de las “Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública”, aprobadas por Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, el presupuesto necesario debe estar alineado al Plan Operativo Institucional (POI).

Cabe resaltar que el presupuesto proyectado, en el presente Plan, responde a una indagación de mercado a precios unitarios multiplicado por una cantidad proyectada de objetos a adquirir, estos deberán ser ratificados o rectificadas según corresponda; luego de la evaluación de las necesidades de adquisición realizada por la Unidad de Abastecimiento.

| PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE ENERGIA ELECTRICA                    |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Componente   | Proyectado año 1 | Proyectado año 2 | Proyectado año 2 |
| Adquirir luminarias LED e instalarlas en las Sedes que aún no cuenten con esta tecnología.   | S/.<br>20 000.00 |                  |                  |
| Implementar paneles solares en la cochera del PRONABEC y realizar el mantenimiento adecuado. | S/.<br>8 000.00  |                  |                  |



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| <b>PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE AGUA</b>   |                         |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Componente</b>   | <b>Proyectado año 1</b> | <b>Proyectado año 2</b> | <b>Proyectado año 3</b> |
| Adquirir dispositivos de agua e instalarlas en las Sedes que aún no cuenten con esta tecnología.  | S/.<br>25 000.00        |                         |                         |
| Realizar el mantenimiento y reparación de las instalaciones sanitarias, incluyendo las redes de agua y desagüe, así como limpieza general de tanques y reservorios de agua. | S/.<br>5 000.00         | S/.<br>5 000.00         | S/.<br>5 000.00         |
| Realizar el mantenimiento de griferías e instalaciones sanitarias, calibración de los caños temporizados y/o dispositivos de agua para evitar el desperdicio de agua.       | S/.<br>5 000.00         | S/.<br>5 000.00         | S/.<br>5 000.00         |

17

| <b>PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE RESIDUOS SÓLIDOS</b>                                      |                         |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Componente</b>  | <b>Proyectado año 1</b> | <b>Proyectado año 2</b> | <b>Proyectado año 2</b> |
| Adquirir tachos de basura para todos las Sedes del PRONABEC, en virtud de la Norma Técnica Peruana NTP 900.058:2019. | S/.<br>15 000.00        |                         |                         |

| <b>TOTAL DE PRESUPUESTO *</b> | <b>Proyectado año 1</b> | <b>Proyectado año 2</b> | <b>Proyectado año 2</b> |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                               | S/.<br>78 000.00        | S/.<br>10 000.00        | S/.<br>10 000.00        |

Cabe indicar que, para el financiamiento de las actividades que comprometen contrataciones de bienes y servicios para la implementación del Presente Plan, serán gestionados ante la Oficina de Planificación y Presupuesto del Programa.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## IX. Seguimiento y evaluación

El comité de ecoeficiencia informará al/a la responsable de la gestión de ecoeficiencia sobre los resultados de la implementación de las medidas de ecoeficiencia, según lo siguiente:

- El Comité de Ecoeficiencia evaluará de manera trimestral el grado de avance del plan de ecoeficiencia, determinando oportunidades de mejora y asegurando acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de ecoeficiencia.
- El Comité de Ecoeficiencia realizará un balance anual del consumo y gasto mensual de los componentes: energía eléctrica, agua, papel y materiales conexos, combustibles y valorización de los residuos sólidos, respecto de la Línea base (Año 2019).
- Los resultados del seguimiento y evaluación del plan de ecoeficiencia serán publicados en el portal institucional de la Entidad.
- El Comité de Ecoeficiencia, a través de la Oficina de Administración y Finanzas, reportará de manera trimestral al Ministerio del Ambiente (MINAM), los consumos y gastos mensuales de energía eléctrica, agua, papel y materiales conexos, combustible y la valorización de residuos sólidos, a través del aplicativo web RENACE del Ministerio del Ambiente (MINAM), durante los veinte (20) primeros días hábiles siguientes al periodo del reporte.

18



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

19

# Anexo I

## Programa de Gestión de Ecoeficiencia



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE ENERGÍA ELÉCTRICA                           |  |  |                                    |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              |               |
|---|--|--|------------------------------------|-------------------|---|---|----|---|-----------|--|---|----------|---|----|----|---|-----------|--|--|--|----------|----|--------------|---------------|
| PRONABEC  |  |  |                                    | Año 2022          |   |   |    | Año 2023  |           |  |   | Año 2024 |   |    |    | PRESUPUESTO   |           |  |  |  |          |    |              |               |
|   |  |  |                                    | INDICADOR         | 1.- Consumo total de energía anual / N° colaboradores promedio (kWh/colaborador/año)                                |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              |               |
| OBJETIVO  | OPORTUNIDAD DE MEJORA  | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE                        | LÍNEA BASE (2019) | 1.- 366.46 kWh/colaborador/año  |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              |               |
|   |  |  |                                    | META              | 1.- Reducción del 1% de consumo anual de energía por colaborador por año  |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              |               |
|   |  |  |                                    | LOGRO             | 1.- Consumo anual por colaborador al finalizar el año: 2022 = 362.79 2023=358.16 y 2024= 355.56 kWh/colaborador/año |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              |               |
|   |  |  |                                    |                   | T1  | T2  | T3 | T4  | EVIDENCIA |  |   |          | T1  | T2 | T3 | T4  | EVIDENCIA |  |  |  | T1       | T2 | T3           | T4            |
| 1.- Optimizar el consumo de energía por colaborador   | Implementar y mantener el uso de luminarias LED en todas las sedes del PRONABEC, lo que generará un ahorro anual de hasta 1.8 Kwh por colaborador.   | Inventariar las luminarias de todas las Sedes del PRONABEC a fin de identificar aquellas cuya tecnología sea de menor eficiencia energética.                                 | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              | S/. 0.00      |
|   |  | Incluir en las especificaciones técnicas de adquisición de luminarias el criterio de eficiencia energética.  | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              | S/. 0.00      |
|   |  | Adquirir luminarias LED e instalarlas en las Sedes que aún no cuentan con esta tecnología.   | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    |              | S/. 20,000.00 |
|   | Disponer e implementar mecanismos para el ahorro y funcionamiento eficiente de computadores, ventiladores, aire acondicionado y demás aparatos eléctricos, lo que generará un ahorro anual de hasta 5.6 Kwh por colaborador. | Implementar paneles solares en la cochera del PRONABEC y realizar el mantenimiento adecuado.   | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    | S/. 8,000.00 |               |
|   |  | Inventariar y clasificar los equipos de climatización, de refrigeración, entre otros, considerando sus características de rendimiento energético.                            | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de luz en 362.79 kWh por colaborador |           |  |   |          | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de luz en 358.16 kWh por colaborador |    |    |   |           | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de luz en 355.56 Kwh por colaborador. |  |  |          |    | S/. 0.00     |               |
|   |  | Implementar mecanismos técnicos para el apagado automático de computadores cuando estos no estén siendo empleados y realizar el ajuste de brillo de pantallas a nivel medio. | Oficina de Innovación y Tecnología |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    | S/. 0.00     |               |
|   |  | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y maquinarias del PRONABEC.  | Unidad de Abastecimiento           |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  |          |    | S/. 0.00     |               |
| Supervisar y controlar el consumo de energía eléctrica en aparatos eléctricos del personal          | Unidad de Abastecimiento   |  |                                    |                   |   |   |    |   |           |  |   |          |   |    |    |   |           |  |  |  | S/. 0.00 |    |              |               |
| Coordinar la publicación de los reportes de consumo de energía eléctrica en el portal web del MINAM | Oficina de Administración y Finanzas   |  |                                    |                   |   | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |    |   |           |  | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |          |   |    |    | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |           |  |  |  | S/. 0.00 |    |              |               |
| Publicar los reportes de consumo de energía eléctrica en el portal web e intranet del PRONABEC      | Oficina de Innovación y Tecnología   |  |                                    |                   |   | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |    |   |           |  | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |          |   |    |    | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |           |  |  |  | S/. 0.00 |    |              |               |

20

www.gob.pe/pronabec

Av. Arequipa N.º 1935  
Lince, Lima 14, Perú  
Central: +51 (01) 612-8230



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

|  |   |   |  | Año 2022  |  |    |   | Año 2023  |    |    |    | Año 2024  |   |    |    | PRESUPUESTO |   |   |  |               |
|--|---|---|--|-----------|--|----|---|---|----|----|----|---|---|----|----|-------------|---|---|--|---------------|
|  |   |   |  | INDICADOR | Consumo anual total de agua / N° de senidores promedio (m3/colaborador/año). |    |   |   |    |    |    |   |   |    |    |             |   |   |  |               |
| OBJETIVO   | OPORTUNIDAD DE MEJORA   | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE  | T1        | T2   | T3 | T4  | EVIDENCIA   | T1 | T2 | T3 | T4  | EVIDENCIA   | T1 | T2 | T3          | T4  | EVIDENCIA   |  |               |
| Optimizar el ahorro de agua por colaborador  | Evaluar la pertinencia de la implementación de dispositivos de agua (griferos y escudados) de bajo consumo de agua en lugar de los convencionales existentes. | Inventariar los dispositivos de agua en las Sedes del PRONABEC a fin de identificar aquellos cuya tecnología es sea económicamente viable.                                  | Unidad de Abastecimiento                               |           |  |    |   |   |    |    |    |   |   |    |    |             |   |   |  | S/. 0.00      |
|  |   | Incluir en las especificaciones técnicas de adquisición de dispositivos de agua el criterio de ecoeficiencia.   | Unidad de Abastecimiento                               |           |  |    |   |   |    |    |    |   |   |    |    |             |   |   |  | S/. 0.00      |
|  |   | Adquirir dispositivos de agua e instalarlos en las Sedes que aún no cuentan con esta tecnología.  | Unidad de Abastecimiento                               |           |  |    |   | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de agua en 7.09 m3 por colaborador/año.          |    |    |    |   | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de agua en 6.84 m3 por colaborador/año.          |    |    |             |   | Informe que evidencie la reducción anual del consumo de agua en 6.59 m3 por colaborador/año.          |  |               |
|  | Inspeccionar de forma periódica las instalaciones de agua para verificar su buen estado a fin de evitar posibles fugas y filtraciones.                        | Realizar el mantenimiento y reparación de las instalaciones sanitarias, incluyendo las redes de agua y desagüe, así como limpieza general de tanques y reservorios de agua. | Unidad de Abastecimiento                               |           |  |    |   |   |    |    |    |   |   |    |    |             |   |   |  | S/. 15,000.00 |
|  |   | Realizar el mantenimiento de griferos e instalaciones sanitarias, calibración de los caños temporizados y/o dispositivos de agua para evitar el desperdicio de agua.        | Unidad de Abastecimiento                               |           |  |    |   |   |    |    |    |   |   |    |    |             |   |   |  | S/. 15,000.00 |
|  | Sensibilizar a través de talleres, charlas, dípticos, murales entre otros medios, acerca de la importancia de ahorrar agua.                                   | Desarrollar y difundir dípticos, murales y banners de uso eficiente de agua.  | Oficina de Comunicaciones y Relaciones Institucionales |           |  |    |   | Banners y dípticos publicados en las redes y otros medios de comunicación virtual, y murales pegados. |    |    |    |   | Banners y dípticos publicados en las redes y otros medios de comunicación virtual, y murales pegados. |    |    |             |   | Banners y dípticos publicados en las redes y otros medios de comunicación virtual, y murales pegados. |  |               |
| Coordinar la publicación de los reportes de consumo de agua en el portal web del MINAM |   | Oficina de Administración y Finanzas  |  |           |  |    | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |   |    |    |    | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |   |    |    |             | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    |   |  | S/. 0.00      |
| Publicar los reportes de consumo de agua en el portal web e intranet del PRONABEC      |   | Oficina de Innovación y Tecnología  |  |           |  |    | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |   |    |    |    | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |   |    |    |             | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. |   |  | S/. 0.00      |



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE PAPEL Y MATERIAL CONEXO

# PRONABEC

|   |  |   |                                      | Año 2022  |  |   |  | Año 2023   |  |   |  | Año 2024  |  |  |  | PRESUPUESTO |           |  |           |          |          |  |
|---|--|---|--------------------------------------|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|--|-------------|-----------|--|-----------|----------|----------|--|
| OBJETIVO  | OPORTUNIDAD DE MEJORA  | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE                          | INDICADOR   |  | LÍNEA BASE (2019)   |  | META   |  | LOGRO   |  | T1  |  | T2   |  |             | T3        |  | T4        |          |          |  |
|   |  |   |                                      | 1.- Consumo anual total de papel <sup>1)</sup> de colaboradores promedio (Kg/colaborador/año) |  | 2.- Consumo anual total de tintas/tóner <sup>2)</sup> de colaboradores promedio (s./ Colaborador/año) |  | 1.- Reducción del 50% del consumo anual de papel por colaborador |  | 2.- Reducción del 50% del consumo anual de tintas/tóner por colaborador |  | 1.- Consumo anual de papel por colaborador al finalizar el año: 2022= 6.64 2023= 3.32 y 2024= 1.66 (kg/colaborador/año) |  | 2.- Consumo anual de tintas/tóner por colaborador al finalizar el año: 2022= 60.48 2023= 30.24 y 2024= 15.12 (s./ Colaborador/año) |  |             |           |  |           |          |          |  |
|   |  |   |                                      | 1.- 13.28 kg/colaborador/año  |  | 2.- 120.97 s./ Colaborador/año  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           |          |          |  |
|   |  |   |                                      | T1  |  | T2  |  | T3   |  | T4  |  | EVIDENCIA   |  | EVIDENCIA  |  |             | EVIDENCIA |  | EVIDENCIA |          |          |  |
| Optimizar el ahorro de papel y tóner por colaborador  | Configurar las impresoras en opción económica y/o eco y modalidad de impresión a dos caras | Identificar y configurar las impresoras con capacidad de impresión a dos caras.                       | Oficina de Innovación y Tecnología   |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           | S/. 0.00 |          |  |
|   |  | Configurar las impresoras a fin de conocer la cantidad de impresiones realizadas por cada dispositivo | Oficina de Innovación y Tecnología   |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           |          | S/. 0.00 |  |
|   |  | Establecer puntos de acopio para mermas de impresión a fin de determinar su disposición final.        | Unidad de Abastecimiento             |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           |          | S/. 0.00 |  |
|   |  | Configurar las computadoras a modo de impresión en escala de grises por defecto.                      | Oficina de Innovación y Tecnología   |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           |          | S/. 0.00 |  |
| Coordinar la publicación de los reportes de consumo de material conexo en el portal web del MINAM |  |   | Oficina de Administración y Finanzas |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           | S/. 0.00 |          |  |
| Publicar los reportes de consumo de material conexo en el portal web e intranet del PRONABEC      |  |   | Oficina de Innovación y Tecnología   |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |  |  |             |           |  |           | S/. 0.00 |          |  |

22

[www.gob.pe/pronabec](http://www.gob.pe/pronabec)

Av. Arequipa N.° 1935  
Lince, Lima 14, Perú  
Central: +51 (01) 612-8230



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE RESIDUOS SÓLIDOS                           |                                      |           |             |   |  |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|--|--------------------------------------|-----------|-------------|---|--|----|----|-----------|--|--|--|----------|----|----|----|-------------|--|---|----------|--|--|---|---------------|--|--|----------|
|  |                                      |           |             | Año 2022  |  |    |    | Año 2023  |  |  |  | Año 2024 |    |    |    | PRESUPUESTO |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | INDICADOR   | N° de acciones implementadas / N° de acciones establecidas en el programa de manejo de residuos sólidos                  |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | LÍNEA BASE (2011)   | No existe línea base de manejo de residuos sólidos en la entidad   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | META  | Cumplimiento al 90% de acciones en materia de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento. |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | LÓGRO   | Implementar al 90% el programa de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento.             |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | T1  | T2   | T3 | T4 | EVIDENCIA |  |  |  | T1       | T2 | T3 | T4 | EVIDENCIA   |  |   |          |  |  |   |               |  |  |          |
| Gestionar de manera eficiente los residuos sólidos en la Entidad                                   | Oportunidad de Mejora                | Actividad | Responsable | Definir el lugar de almacenamiento temporal de residuos sólidos (etas de residuos).   | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | S/. 0.00  |               |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Adquirir tachos de basura para todos las Sedes del PRONABEC, en virtud de la Norma Técnica Peruana NTP 900.058.2019.  | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Informe que evidencie el cumplimiento al 90% de acciones en materia de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento. | S/. 15,000.00 |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Acondicionar puntos de acopio para la segregación y recolección de residuos sólidos aprovechables, no aprovechables y peligrosos.   | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Informe que evidencie el cumplimiento al 90% de acciones en materia de Gestión de residuos sólidos establecidos en el DL N° 1278 y su reglamento. | S/. 0.00      |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Implementar los puntos de acopio de acuerdo al Código de colores establecido en la Norma Técnica Peruana NTP 900.058.2019.  | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  |   |               |  |  | S/. 0.00 |
|  |                                      |           |             | Disponer la baja administrativa de los RAEE a un sistema de manejo RAEE de acuerdo a la normativa vigente.  | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Resolución de baja administrativa del 100% de los RAEE en estado MALO e inoperativo   | S/. 0.00      |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Disponer los toner y tintas consideradas consumibles RAEE a través de los sistemas de manejo RAEE de acuerdo a la normativa vigente.  | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Reporte de baja administrativa del 100% de los RAEE.  | S/. 0.00      |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Disponer los tóner de las marcas HP y Samsung a través del programa HP Planet Partners  | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Reportes de reciclaje y registro fotográfico del 100% de los tóner HP y Samsung a través del programa.  | S/. 0.00      |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Segregar los residuos sólidos en la entidad, mediante la separación y agrupación en los respectivos tachos contenedores diferenciados, considerando los criterios de segregación aprobados por el ámbito municipal. | Unidad de Abastecimiento   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Fotografía.   | S/. 0.00      |  |  |          |
|  |                                      |           |             | Suscribir convenios con ONGs y/o programas sociales para la donación del papel, cartón y plástico segregados de las actividades en el PRONABEC  | Oficina de Administración y Finanzas   |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  |   |          |  |  | Convenio suscrito.  | S/. 0.00      |  |  |          |
| Coordinar la publicación de los reportes de gestión de residuos sólidos en el portal web del MINAM | Oficina de Administración y Finanzas |           |             |   |  |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  | Reporte de publicación en el portal web del MINAM.    | S/. 0.00 |  |  |   |               |  |  |          |
| Publicar los reportes de gestión de residuos sólidos en el portal web e intranet del PRONABEC      | Oficina de Innovación y Tecnología   |           |             |   |  |    |    |           |  |  |  |          |    |    |    |             |  | Reporte de publicación en el portal web del PRONABEC. | S/. 0.00 |  |  |   |               |  |  |          |

23



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROGRAMA DE GESTIÓN DE ECOEFICIENCIA PARA EL COMPONENTE COMBUSTIBLE

# PRONABEC

|  |   |   |  | Año 2022                 |    |    |    | Año 2023          |    |    |    | Año 2024 |           |    |    | PRESUPUESTO |       |    |           |          |               |
|--|---|---|--|--------------------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|----------|-----------|----|----|-------------|-------|----|-----------|----------|---------------|
| OBJETIVO   | OPORTUNIDAD DE MEJORA   | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE  | INDICADOR                |    |    |    | LINEA BASE (2019) |    |    |    | META     |           |    |    |             | LOGRO |    |           |          |               |
|  |   |   |  | T1                       | T2 | T3 | T4 | EVIDENCIA         | T1 | T2 | T3 | T4       | EVIDENCIA | T1 | T2 |             | T3    | T4 | EVIDENCIA |          |               |
| 1.- Optimizar el consumo de combustible por colaborador  | Verificar en cuanto corresponda, la realización del mantenimiento básico de los vehículos (cambio de aceites, filtros, inyectores entre otros.) | Determinar el estado operativo de los vehículos.  | Unidad de Abastecimiento   |                          |    |    |    |                   |    |    |    |          |           |    |    |             |       |    |           |          | S/. 50,000.00 |
| 2.- Disminuir las emisiones de kg CO2eq directas generadas por el uso de combustible por colaborador     |   | Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular de PRONABEC. | Unidad de Abastecimiento   |                          |    |    |    |                   |    |    |    |          |           |    |    |             |       |    |           |          |               |
|  |   | Capacitar y educar a los conductores de vehículos del PRONABEC en materia de eco conducción.        | Desarrollar charlas de concientización sobre el uso adecuado y exclusivo de los vehículos. | Unidad de Abastecimiento |    |    |    |                   |    |    |    |          |           |    |    |             |       |    |           |          | S/. 0.00      |
| Coordinar la publicación de los reportes de gestión de residuos sólidos en el portal web del MINAM       |   |   | Oficina de Administración y Finanzas   |                          |    |    |    |                   |    |    |    |          |           |    |    |             |       |    |           | S/. 0.00 |               |
| Publicar los reportes de consumo de gestión de residuos sólidos en el portal web e intranet del PRONABEC |   |   | Oficina de Innovación y Tecnología   |                          |    |    |    |                   |    |    |    |          |           |    |    |             |       |    |           | S/. 0.00 |               |





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Despacho  
Viceministerial de  
Gestión Institucional

Programa Nacional  
de Becas y Crédito  
Educativo



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

26

## Anexo II

### Formato de reportes



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### 1. Formato de reporte de consumo de energía

| Consumo de energía eléctrica |                    |                          |                           |             |
|------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| Tipo de tarifa:              |                    |                          |                           |             |
| Mes                          | Nº de Trabajadores | Sub total del mes<br>S/. | Consumo de energía (kW.h) |             |
|                              |                    |                          | Hora punta                | Fuera punta |
| Enero                        |                    |                          |                           |             |
| Febrero                      |                    |                          |                           |             |
| Marzo                        |                    |                          |                           |             |
| Abril                        |                    |                          |                           |             |
| Mayo                         |                    |                          |                           |             |
| Junio                        |                    |                          |                           |             |
| Julio                        |                    |                          |                           |             |
| Agosto                       |                    |                          |                           |             |
| Septiembre                   |                    |                          |                           |             |
| Octubre                      |                    |                          |                           |             |
| Noviembre                    |                    |                          |                           |             |
| Diciembre                    |                    |                          |                           |             |

27



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## 2. Formato de reporte de agua

| Consumo de agua potable |                    |                                |             |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| Local:                  |                    |                                |             |
| Tipo de tarifa:         |                    | Tipo de facturación:           |             |
| Mes                     | Nº de Trabajadores | Consumo de agua m <sup>3</sup> | Importe S/. |
| Enero                   |                    |                                |             |
| Febrero                 |                    |                                |             |
| Marzo                   |                    |                                |             |
| Abril                   |                    |                                |             |
| Mayo                    |                    |                                |             |
| Junio                   |                    |                                |             |
| Julio                   |                    |                                |             |
| Agosto                  |                    |                                |             |
| Septiembre              |                    |                                |             |
| Octubre                 |                    |                                |             |
| Noviembre               |                    |                                |             |
| Diciembre               |                    |                                |             |

28



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### 3. Formato de reporte de papel y material conexo

| Consumo de papel y materiales conexos |                |            |     |                        |     |  |     |
|---------------------------------------|----------------|------------|-----|------------------------|-----|--|-----|
| Local:                                |                |            |     |                        |     |  |     |
| Mes                                   | Nº de personas | Papel Bond |     | Otros papeles y sobres |     | Cartuchos de tinta de impresora y Toners |     |
|                                       |                | Kilos      | S/. | Kilos                  | S/. | Unidad                                   | S/. |
| Enero                                 |                |            |     |                        |     |  |     |
| Febrero                               |                |            |     |                        |     |  |     |
| Marzo                                 |                |            |     |                        |     |  |     |
| Abril                                 |                |            |     |                        |     |  |     |
| Mayo                                  |                |            |     |                        |     |  |     |
| Junio                                 |                |            |     |                        |     |  |     |
| Julio                                 |                |            |     |                        |     |  |     |
| Agosto                                |                |            |     |                        |     |  |     |
| Septiembre                            |                |            |     |                        |     |  |     |
| Octubre                               |                |            |     |                        |     |  |     |
| Noviembre                             |                |            |     |                        |     |  |     |
| Diciembre                             |                |            |     |                        |     |  |     |

29



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

#### 4. Formato de reporte de residuos solidos

| Generación de Residuos Solidos |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
|--------------------------------|----------------|--------------------|-----|---------|-----|-----------|-----|---|-----|--------------------------|-----|
| Local:                         |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Mes                            | Nº de personas | Papeles y cartones |     | Vidrios |     | Plásticos |     | Cartuchos de tintade impresora y Toners |     | Aluminio y otros metales |     |
|                                |                | kg.                | S/. | kg.     | S/. | kg.       | S/. | Unidad                                  | S/. | kg.                      | S/. |
| Enero                          |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Febrero                        |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Marzo                          |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Abril                          |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Mayo                           |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Junio                          |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Julio                          |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Agosto                         |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Septiembre                     |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Octubre                        |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Noviembre                      |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |
| Diciembre                      |                |                    |     |         |     |           |     |   |     |                          |     |

30



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

### 5. Formato de reporte de combustible

| mes        | Números de vehículos | Gasolina |     | Números de vehículos | Diesel B5 |     |
|------------|----------------------|----------|-----|----------------------|-----------|-----|
|            |                      | Gls.     | S/. |                      | Gls.      | S/. |
| Enero      |                      |          |     |                      |           |     |
| Febrero    |                      |          |     |                      |           |     |
| Marzo      |                      |          |     |                      |           |     |
| Abril      |                      |          |     |                      |           |     |
| Mayo       |                      |          |     |                      |           |     |
| Junio      |                      |          |     |                      |           |     |
| Julio      |                      |          |     |                      |           |     |
| Agosto     |                      |          |     |                      |           |     |
| Septiembre |                      |          |     |                      |           |     |
| Octubre    |                      |          |     |                      |           |     |
| Noviembre  |                      |          |     |                      |           |     |
| Diciembre  |                      |          |     |                      |           |     |

31