

ANEXO

PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVO TEMÁTICO			Propiciar las condiciones que contribuya al desarrollo integral de los/las servidores/as del OSCE.								
CÓDIGO AT	PROGRAMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				COSTO
							Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
1	BIENESTAR FÍSICO Y EMOCIONAL	Desarrollar estrategias de prevención y promoción de la salud física y emocional de los/las servidores/as del OSCE en coordinación con entidades o empresas aliadas.	Campaña de Alimentación Saludable	Implementar actividades que promuevan el consumo de alimentos con alto valor nutricional.	Campaña	2	2				Sin costo
			Charla de Medidas Preventivas contra el COVID 19	Charlas educativas del autocuidado en el contexto sanitario actual.	Campaña	2		2			Sin costo
			Capacitación de Rehabilitación Respiratoria: Respira OSCE	Capacitación para la rehabilitación pulmonar de personas que han padecido COVID-19.	Capacitación	1		1			Sin costo
			Campaña preventiva y gestión de emociones.	Actividades que aborden los temas de manejo del estrés y ansiedad y afrontamiento de duelo en tiempo de COVID 19.	Campaña	4	1	1	1	1	Sin costo
			Evaluación Médica Preventiva	Coordinar con EsSalud la realización del chequeo médico preventivo para los/las servidores/as asegurados.	Actividad	1			1		Sin costo
			Pausas Activas Virtuales	Coordinar y promover la realización de pausas activas virtuales.	Mailyng	12	3	3	3	3	Sin costo
			Campaña de Inmunización	Difusión y/o implementación de campañas de vacunación contra COVID 19, Hepatitis B, Tétanos e Influenza.	Campaña	1		1			Sin costo
2	BIENESTAR ORGANIZACIONAL	Desarrollar, reconocer, mantener y mejorar espacios y prácticas institucionales que favorezcan la integración y cultura organizacional.	Felicitaciones y reconocimientos	Saludo virtual de cumpleaños, por nacimiento de hijos/as de servidores/as y bienvenida a la institución.	Mailyng	24	6	6	6	6	Sin costo
			Saludo institucional por fechas conmemorativas	Saludo por aniversario de la entidad y fechas conmemorativas.	Mailyng	8	2	3	2	1	Sin costo
			Difusión de permisos, licencias y beneficios en OSCE.	Comunicados con el procedimiento y beneficios.	Mailyng	4	1	1	1	1	Sin costo
			Reconocimiento por tiempo de servicio.	Reconocimiento por los servicios prestados del personal con motivo de jubilación.	Evento	1	1				Sin costo
			Reconocimientos a servidores que destacan en el cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.	Selección el/la servidor/a pública del OSCE que destacan en el cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.	Actividad	1		1			Sin costo
			Alianzas corporativas	Alianzas con empresas que brinden servicios o productos relacionados a la educación, financiamientos y salud a beneficio del personal y su familia.	Campaña	3	1	1	1		Sin costo

CÓDIGO AT	PROGRAMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				COSTO
							Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV	
3	BIENESTAR FAMILIAR-LABORAL	Brindar las pautas para fortalecer o equilibrar los aspectos de la vida personal, familiar y laboral de los/las servidores/as.	Campaña "Fortaleciendo lazos familiares"	Actividades de participación familiar, capacitación y reconocimiento.	Campaña	4		2	1	1	Sin costo
			Campaña " Libres de violencia"	Desarrollar actividades de prevención contra la violencia familiar y de género.	Campaña	1			1		Sin costo
			Campaña de sensibilización sobre el trato adecuado a las personas con discapacidad.	Orientar, educar y sensibilizar a los/las servidores/as sobre el trato adecuado a las personas con discapacidad.	Campaña	2		1		1	Sin costo
			Campaña de educación financiera y ahorro familiar.	Actividad para proporcionar información sobre la elaboración de un presupuesto familiar, hacer un plan de ahorro y el manejo de deudas de una forma responsable.	Campaña	1				1	Sin costo
4	BIENESTAR SOCIAL Y SEGUROS	Brindar la atención oportuna a los/las servidores/as de acuerdo a la situación que amerite.	Orientación y/o seguimiento de casos sociales.	Seguimiento social a los/las servidores/as que se encuentran con descanso médico o licencia por diagnósticos complejos o condición crítica de salud o deceso de un familiar u otra situación que amerite intervención.	Reporte	12	3	3	3	3	Sin costo
			Gestiones ante EsSalud	Inscripciones de derechohabiente , actualización en el T Registro, validación de descansos médicos particulares y gestión de prestaciones económicas (subsídios por maternidad, lactancia e incapacidad).	Reporte	12	3	3	3	3	Sin costo
		Gestionar y administrar los seguros de salud y riesgos humanos contratados por la entidad a favor de los/las servidores/as.	Administración de Seguros de Riesgos Humanos	EPS: Difusión (requisitos, formatos, coberturas); coordinación con la EPS en forma permanente, desde la afiliación o exclusión, supervisando la emisión de cartas de garantía y reembolsos.	Comunicaciones /Inducción	12	3	3	3	3	Sin costo
				Administración de las pólizas del Seguro de Asistencia Médica y accidental de los practicantes, Seguro de Accidentes Personales, Seguro Vida Ley y SCTR Salud y Pensión.	Conformidad	12	3	3	3	3	Sin costo
		Planificar y programar actividades de Bienestar, clima y cultura organizacional.	Elaboración del Plan de Bienestar Social y Clima Organizacional 2023	Diagnóstico y elaboración de propuesta de programas.	Informes	1				1	Sin costo