



Municipalidad Provincial de
Huaylas

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE FUT

Aprobado con R.A. N° 332 - 2013-HPHy
Distribución Gratuita

Ing.

JOSE FELIPE ESPINOZA CABALLERO

Alcalde de la Municipalidad Provincial de Huaylas

SELLO DE RECEPCIÓN

Solicito: _____

I Datos del Solicitante

1.1 Nombres y Apellidos / Razón Social _____

1.2 Tipo de Documento

D.N.I.

R.U.C.

C.E.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Dirección (Av./ Calle / Jirón / Psje. / Mz. / Lote / Urb). _____

N°.

Centro Poblado/ Caserío

Distrito

Provincia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° Telefónico

N° Celular

Correo Electrónico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II Fundamentos del Pedido

III Anexos

- | | |
|-----------|-----------|
| 1.- _____ | 5.- _____ |
| 2.- _____ | 6.- _____ |
| 3.- _____ | 7.- _____ |
| 4.- _____ | 8.- _____ |

Lugar y Fecha

Caraz, _____

Firma del Solicitante



Instructivo del Formulario Único de Trámite - FUT

El presente Instructivo tiene por Objetivo servir de guía al solicitante para llenar en forma correcta el Formulario Único de Trámite – FUT.

Dicho formato debidamente llenado deberá ser presentado por mesa de partes, ubicada en las instalaciones del local Municipal, en el horario de atención.

El solicitante debe seguir las siguientes instrucciones.

Item “**Solicito:**”, ubicado en la parte superior derecha, deberá ser llenado con un texto breve y preciso, que describa la solicitud o pedido.

I. Datos del Solicitante:

Llenar todos los ítems con datos actualizados, si la solicitud es a título personal, los “datos del solicitante” corresponderán a la persona natural, si es en calidad de representante de una entidad debe señalar los datos correspondientes a la entidad que representa.

1.1 **Nombres y Apellidos/ Razón Social:** Si la Solicitud o pedido es a título personal. O si la Solicitud o pedido es en representación de una entidad.

1.2 **Tipo de Documento:** Colocar el número del Documento Nacional de Identidad - D.N.I. del Solicitante, así mismo escribir el Número de Registro Único de Contribuyente R.U.C. de la entidad que representa. Si el solicitante es una persona extranjera deberá escribir en número del carnet de extranjería.

1.3 **Dirección:** Escribir la ubicación donde reside el solicitante, o de la entidad a la que representa, teniendo en cuenta las especificaciones si es avenida- Av, Calle, jirón, Pasaje, lote, urbanización, además de anotar la numeración respectiva, asimismo deberá escribir en los recuadros el nombre del Caserío o centro poblado, Distrito y Provincia respectiva.

1.4 **Detallar los medios de comunicación,** como número telefónico, N° de celular y Correo Electrónico, para facilitar la comunicación con el solicitante.

II. Fundamentos del Pedido: deberá describir en síntesis las razones que sustenten su solicitud o pedido.

III. Anexos. El solicitante deberá detallar los documentos que se adjuntan a la solicitud, que sustenten lo solicitado.

Lugar y Fecha, escribir la fecha en que el solicitante realiza la solicitud, teniendo en cuenta (**día, Mes y Año**).

Firma del Solicitante, el Solicitante deberá firmar el FUT tal y conforme figura en su D.N.I, o en su caso colocar su huella digital.