



MUNICIPALIDAD DISTRI TAL DE PANGOA  
PROVINCIA DE SATI PO - REGI ON JUNI N  
GESTI ON 2015 - 2018

MUNICIPALIDAD DISTRI TAL DE PANGOA



"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 756 -2016-A/MDP**

Pangoa, 06 de octubre del 2016.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRI TAL DE PANGOA.**

**VISTO;** El expediente N° 27050-2016, de fecha 12 de setiembre del 2016, sobre reconocimiento de la Junta Administradora de Servicio y Saneamiento del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco, Informe N° 0294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP, de fecha 26 de setiembre del 2016, de la Responsable del Área Técnica de Saneamiento ATEMSA-Ing. Deyse Fernández Meza; Informe N° 1328-2016/JSS/SGDUR/MDP, de fecha 27 de setiembre del 2016, de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a cargo del Arq. Juan Sáenz Surichaqui, Informe Legal N° 552-2016-KLCM/ALI/MDP-PANGOA, de fecha 04 de octubre del 2016, de la Oficina de Asesoría Legal Interna, suscrito por el Abg. Katherine L. Chuquipiondo Martínez; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Art. 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, conforme a lo establecido por los artículos 6° y 20° de la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972, la Alcaldía es el órgano ejecutivo del Gobierno Local, el Alcalde es el Representante Legal de la Municipalidad y su máxima Autoridad Administrativa, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 43° de la referida Ley, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Que, de acuerdo al artículo 117° de la Ley mencionada "Los vecinos tienen derecho de coparticipar, a través de sus representantes, en comités de gestión establecidos por resolución Municipal para la ejecución de obras y gestiones de desarrollo económico. En la resolución municipal se señalarán los aportes de la municipalidad, los vecinos y otras instituciones";

Que, el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General los Servicios de Saneamiento, Ley No. 26338, aprobado mediante D.S. No. 023-2005-VIVIENDA, en su artículo 169° incisos c) y d) enmarcan los roles de las municipalidades respecto a las Organizaciones Comunales, y en su artículo 175°, establecen las condiciones y requisitos para proceder a la inscripción de la Organizaciones Comunales en el Libro de Registro de la respectiva Municipalidad;

Que, mediante Expediente N° 27050, de fecha 12 de setiembre del 2016, solicita reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios y Saneamiento- JASS del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco y mediante Informe N° 0294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP, de fecha 26 de setiembre del 2016, la Responsable del Área Técnica de Saneamiento ATEMSA-Ing. Deyse Fernández Meza, concluye que es procedente el reconocimiento de la JASS del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco; lo cual dirigiéndose a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, solicita Resolución de Reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Agua Potable y Saneamiento (JASS) del Sector Otishi Parua de la

Comunidad Nativa Río Blanco, que será responsable de la Operación y Mantenimiento de los Sistemas de Saneamiento;

Que, mediante Informe N° 1328-2016/SGDUR/MDP, de fecha 27 de setiembre del 2016, el Sub Gerente de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a cargo del Arq. Juan Sáenz Surichaqui, solicita se emita la Resolución de Reconocimiento de JASS del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco;

Que con Informe Legal N° 552-2016-KLCM/ALI/MDP-PANGO, de fecha 04 de octubre del 2016, emitido por el oficina de Asesoría Legal Interna, suscrito por el Abg. Katherine L. Chuquipiendo Martínez, Opina: que es procedente reconocer a través de Resolución de Alcaldía a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco, del Distrito de Pangoa, Provincia de Satipo, Departamento Junín;

Que, revisado los actuados en autos se tiene como sustento: Copia del Acta de Asamblea General en la que se eligió el Concejo Directivo de la JASS, copia del Estatuto y Reglamento de la JASS y DNI de los miembros del Concejo Directivo;

Estando a lo expuesto, en estricta aplicación del inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972- ley organice de Municipalidades, con las facultades y atribuciones de que esta investida el despacho de Alcaldía;

#### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- RECONOCER** a la **JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO – JASS, DEL SECTOR OTISHI PARUA DE LA COMUNIDAD NATIVA RIO BLANCO**, Jurisdicción del Distrito de Pangoa –Satipo -Junín”, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento; disponiéndose asimismo que el Área Técnica Municipal de Gestión de Servicios de Saneamiento realice su inscripción en el Libro de Registro de Organizaciones Comunales correspondiente.

**ARTICULO SEGUNDO.- RECONOCER** como miembros del Consejo Directivo de las JASS del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco, por el periodo de (dos) años, del 04 de setiembre del 2016 al 03 de setiembre del 2018, a las siguientes personas:

- |                                  |                 |              |
|----------------------------------|-----------------|--------------|
| ➤ Adolfo Vicente, ÑACO MAHUANCA  | DNI N° 21000439 | : PRESIDENTE |
| ➤ Marialuz, CHRISENTE YUPANQUI   | DNI N° 61693060 | : SECRETARIO |
| ➤ María Luzmila, CHERICENTE MORI | DNI N° 21013038 | : TESORERO   |
| ➤ Romel, MAHUANCA QUINTIMARI     | DNI N° 62157293 | : VOCAL 1    |
| ➤ Frandio, MAHUANCA ORLANDO      | DNI N° 74476933 | : VOCAL 2    |

**ARTICULO TERCERO.- RECONOCER** como **FISCAL** de la JASS del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Río Blanco por 03 (tres) años del 02 de setiembre del 2014 al 03 de setiembre del 2017, a: **Teófilo, MAHUANCA ZACARIAS**, identificado con DNI No. 21006449

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural - ATEMSA, e instancias que corresponda el cumplimiento del presente acto resolutivo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PANGO  
ALCALDIA  
Ing. Pedro Castañeda Vela  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
GESTIÓN 2015 - 2018



277  
275

"*NO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU*"

INFORME LEGAL N° 552-2016-KLCM/ALI/MDP-PANGOA



A : Abg. MARCO ANTONIO OCHANTE MENDOZA  
GERENTE MUNICIPAL MDP

DE : Abg. KATHERINE L. CHUQUIPIONDO MARTINEZ  
ASESOR LEGAL INTERNO MDP (E)

ASUNTO : INFORME LEGAL SOBRE SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA  
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)  
DEL SECTOR OTISHI PARUA DE LA CC.NN. RIO BLANCO.

REF : Informe N° 1328-2016/SGDUR/MDP  
Informe N° 0294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP.  
Solicitud presentada con Expediente N° 27050 de fecha 12.09.2016

FECHA : Pangoa, 04 de octubre del 2016.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, con relación a los documentos de la referencia, e informarle que con Proveído S/N suscrito por su despacho, mediante el cual se requiere que nos pronunciemos respecto a la Solicitud de Resolución de Reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del Sector Otishi Parua.

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional, Ley N° 28607, en concordancia con la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, precisa que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local que gozan de personería jurídica de Derecho Público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Del mismo modo en la parte in fine del mismo cuerpo normativo, se prescribe que "La autonomía de las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, según el inciso 18 del artículo 4° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, Ley N° 26338, aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento – JASS, son Organizaciones Comunales elegidas voluntariamente por la comunidad, constituida con el objeto de administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento en uno o más centros poblados del ámbito rural.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 169° literal c) de la acotada normativa, concordante con el artículo 84° numeral 2.2 de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, corresponde a las Municipalidades Distritales en el ámbito rural reconocer y registrar a las Organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.

Que según el literal a) del artículo 170° de dicha ley, corresponde a las Organizaciones comunales, registrarse ante la municipalidad distrital de su jurisdicción de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 175° del presente reglamento.

Que, la Resolución Ministerial N° 207-2010-VIVIENDA establece en el artículo 7°, numeral 7.1, que son funciones de las municipalidades distritales reconocer y registrar a las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento. Asimismo, en





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL  
GESTIÓN 2015 - 2018



278  
276

su numeral 7.2 indica, que corresponde a las municipalidades distritales *promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.*

Que el artículo 175° del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, Ley N° 26338, aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, establece que la Organización comunal para efectos de la Ley y del presente reglamento debe registrarse únicamente en la municipalidad a cuya jurisdicción pertenece. Para tal efecto, las municipalidades abrirán un Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que deberá estar legalizado por el Juez de Paz, y en el que se inscribirán aquellas que presenten los siguientes documentos: a) Acta de constitución de la organización, aprobación del Estatuto en Asamblea General, elección del Consejo Directivo; b) Copia del documento de identidad del Presidente de la Organización (...). Cumplidas las formalidades y realizado el registro, la municipalidad extenderá y suscribirá una “constancia de inscripción de la organización”, la misma que contendrá la denominación de la Organización, el nombre del Presidente, Secretario, Tesorero, el periodo del mandato y otros datos que considere conveniente.

Que, la Municipalidad Distrital de Pangoa ha aperturado el libro de Registro de Inscripción de las Organizaciones Comunales responsables de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento de su jurisdicción.

Que, mediante Informe N° 1328-2016/SGDUR/MDP de fecha 26 de agosto del 2016, en la cual el Sub Gerente de DUR solicita que se emita la resolución de Reconocimiento de la JASS del Sector Otishi Parua, y en cumplimiento al Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, la cual indica reconocer y registrar a las organizaciones comunales.

Que de la revisión de la documentación que obra en el expediente, según el Informe N° 294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP de fecha 26 de setiembre del 2016, se aprecia que de los documentos revisados, son requisitos mínimos para el Reconocimiento de la JASS del Sector Otishi Parua, el recurrente ha adjuntado a su solicitud el a) Copia de Acta de Asamblea General de elección del Comité Electoral; b) Copia del Estatuto y Reglamento de la JASS c) Copia de DNI de los Miembros del Consejo Directivo de la JASS, d) Copia de Acta de Asamblea General de Elección del Consejo Directivo, documentos que constituyen requisitos indispensables de conformidad a lo previsto en el artículo 175° del TUO del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, Ley N° 26338 aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA.

Que, del Acta de la Constitución de la Organización Comunal JASS del Sector Otishi Parua, se puede apreciar que el objetivo de su creación es para Constituir la Organización comunal Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), y la aprobación del estatuto y reglamento que regirán el funcionamiento de la JASS, acuerdo que ha sido priorizado y ha sido calificado en el Acta.

Cabe indicar, que el petitorio del recurrente se encuentra amparado en el artículo 169° literal c) de la citada norma, concordante con el artículo 84° numeral 2.2 de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, que dispone que corresponde a las Municipalidades Distritales en el ámbito rural reconocer y registrar a las Organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.

Que mediante Acta de Asamblea llevada a cabo el 04 de setiembre del 2016, mediante la cual el Presidente de JASS del Sector Otishi Parua donde señala que se llevaron a cabo las elecciones para elegir a la directiva de la Junta Administradora de Servicios y Saneamiento -JASS- del Sector Otishi Parua de la CC.NN. Rio Blanco.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA**  
**OFICINA DE ASESORIA LEGAL**  
**GESTIÓN 2015 - 2018**



279  
277

En ese sentido, según Informe N° 1328-2016/SGDUR/MDP e Informe N° 0294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP de parte del Sub Gerente de Desarrollo Urbano Y Rural y del Responsable del Área Técnica Municipal ATEMSA respectivamente, las cuales son favorables y que respaldan el referido pedido ya que se adjuntaron los requisitos mínimos para el reconocimiento de la JASS, para este despacho es viable el reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del Sector Otishi Parua, la misma que será responsable de la operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento, advirtiéndose que la JUNTA DIRECTIVA de la JASS del Sector Otishi Parua tendrá un periodo de gestión por (02) años, contados a partir del 02 de setiembre del 2016 hasta el 03 de setiembre del 2018; y la elección del FISCAL tendrá un periodo de gestión por (03) años, contados a partir del 02 de setiembre del 2014 hasta el 03 de setiembre del 2017, esto de conformidad a lo establecido en el artículo 30° y 36° del Estatuto aprobado, y que para cuya finalidad debe emitirse la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Por estas consideraciones de conformidad con las normas citadas, esta Asesoría Legal OPINA:

- Que, es procedente RECONOCER, a través de RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DEL SECTOR OTISHI PARUA DE LA CC. NN. RIO BLANCO del Distrito de Pangoa, Provincia de Satipo, Departamento de Junín, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento, constituida el 04 de setiembre del 2016 asimismo se disponga su registro en libro correspondiente, Y QUE EN TAL SENTIDO SE RECONOZCA A SU JUNTA DIRECTIVA, por dos (02) años a partir de la fecha de constitución de la Organización Comunal, la misma que está conformada por los siguientes miembros: **PRESIDENTE:** ADOLFO VICENTE, NACO MAHUANCA, identificado con DNI N° 21000439; **SECRETARIO:** MARIA LUZ, CHRISENTE YUPANQUI, identificado con DNI N° 61693060; **TESORERO:** MARIA LUZMILA, CHERICENTE MORI, identificado con DNI N° 21013038; **PRIMER VOCAL:** ROMEL, MAHUANCA QUINTIMARI, identificado con DNI N° 62157293; **SEGUNDO VOCAL,** FRANDIO, MAHUANCA ORLANDO, identificado con DNI N° 74476933. Asimismo que se reconozca al **FISCAL:** TEOFILO, MAHUANCA ZACARIAS, identificado con DNI N° 21006449, por el periodo de (03) años a partir de la fecha de constitución de la Organización Comunal.
- Se RECOMIENDA, que una vez reconocida la JASS del Sector Otishi Parua, se derive una copia de la Resolución de Alcaldía al Área Técnica Municipal de Saneamiento-ATEMSA, para el registro de dicha JASS en el libro respectivo.
- Se RECOMIENDA poner en conocimiento la Resolución de Alcaldía al Presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del Sector Otishi Parua del Distrito de Pangoa.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,



Abog. KATHERINE L. CHUQUIPIONDO MARTINEZ  
ASESOR LEGAL INTERNO MDP (E)



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PANGOA

PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN

GESTIÓN 2015 - 2018

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"



## INFORME N° 1328 - 2016/SGDUR/MDP

**A** : Abog. Marco A. Ochante Mendoza  
Gerente Municipal

**DE** : Arq. Juan Saenz Surichaqui  
Sub Gerente de DUR

**ASUNTO** : Reconocimiento de la JASS de la CC.NN. Otishi Parua

**REFERENTE** : Exp. 27050/FUT N° 20874

**FECHA** : Pangoa, 26 de Agosto del 2016.



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente asimismo para informarle; que visto el Informe N° 294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR-MDP, suscrito por la Jefa de la División de Gestión y Saneamiento – ATEMSA, en el que refiere que habiendo realizado la evaluación de los documentos presentados según Expediente N° 27050, solicita se emita la **Resolución de Reconocimiento de JASS a la CC.NN. Otishi Parua**, en cumplimiento al Decreto SUPREMO N° 023-2005-VIVIENDA y sus modificaciones que indican reconocer y registrar a las organizaciones Comunales y Constitucionales.

En ese sentido esta Sub Gerencia emite el presente informe en razón al informe ya antes mencionado a fin de proceder con el trámite correspondiente.

### ADJUNTO:

- Informe N° 294-2016-DFM-ATEMSA/SGDUR/MDP
- FUT

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PANGOA  
Arq. Juan Saenz Surichaqui  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL  
CAP: 10465



Cc. Archivo.

JSS/Rgdg.

**PROVEIDO:**  
PASE A: Asesoría Legal  
PARA: Analisis y Opinión  
FECHA: 27 SEP 2016





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

AREA TECNICA MUNICIPAL DE GESTION Y SANEAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



279 281

## INFORME N° 294-2016-DFM-ATEMSA-SGDUR/MDP

**A** : **Arq. JUAN SAENZ SURICHAQUI.**  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

**DE** : **DEYSE FERNANDEZ MEZA.**  
Jefa de la Division de Gestion y Saneamiento - ATEMSA

**ASUNTO** : **RECONOCIMIENTO CON RESOLUCION A LA JASS**  
**SECTOR OTISHI PARUA DE LA CC.NN. RIO BLANCO.**

**REF.** : SOLICITUD EXP. N° 27050 – FECHA: 12-09-2016.

**FECHA** : PANGOA, 26 DE SETIEMBRE DEL 2016

Mediante el presente documento me dirijo a su representada con el debido respeto para saludarlo cordialmente Y a la vez informarle:

### 1. UBICACIÓN:

- DEPARTAMENTO: JUNIN.
- PROVINCIA : SATIPO.
- DISTRITO : PANGOA.
- LOCALIDAD : SECTOR OTISHI PARUA DE LA CC.NN RIO BLANCO.



### 2. DE LA REVISION:

Los documentos revisados, son los requisitos minimos para reconocimiento de JASS u otras Organizaciones Comunales que admnistran y prestan los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Centros Poblados Rurales, Segun Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338, Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA el articulo N° 169 Inc. C), indica Reconocer y Registrar a las Organizaciones Comunales y Constitucionales para la Administracion de los Servicios de Saneamiento.

En tal sentido según Resolución Ministerial N° 205-2010-VIVIENDA el recurrente Presidente de las JASS del Sector OTISHI PARUA de la CC. NN. Rio Blanco, presenta el acta de eleccion del Comité Electoral con fecha 02-09-2016. Asimismo el Acta de Eleccion del Consejo Directivo con fecha 04-09-2016. Constituyendo la Organización Comunal, Estatuto y Reglamento;

Por lo cual Adjunta los siguientes Documentos:

- Copia de Acta de Asamblea General de Eleccion del Comité Electoral.
- Copia de Estatuto
- Copia de Reglamento
- Copia de Acta de Asamblea General de Eleccion del Consejo Directivo.
- Copia de DNI de los Miembros del Consejo Directivo de la JASS.

### 3. DE LA ELECCION DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SECTOR OTISHI PARUA DE LA CC.NN. RIO BLANCO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

AREA TECNICA MUNICIPAL DE GESTION Y SANEAMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

GENERAL

280

282

- Al respecto se verifica conforme el Acta de Eleccion del Consejo Directivo de la JASS. Queda establecido Con periodo de Gestion de (2 años) a partir del 04/09/2016 al 03-09-2018. Los siguientes:

N°	CARGO	NOMBRES	DNI
01	Presidente	Ñaco Mahuanca, Adolfo Vicente	21000439
02	Secretario	Chirisente Yupanqui, Maria Luz	61693060
03	Tesorero	Cheresente Mori, Maria Luzmila	21013038
04	Vocal - 1	Mahuanca Quintimari, Ronal	62157293
05	Vocal - 2	Mahuanca Orlando, Frandio	44017677

- La Eleccion del Fiscal de la JASS esta establecido por 3 años, por lo cual fue elegido en la fecha para periodo de: 02-09-2014 al 03-09-2017. Por tanto, solo requiere actualizar y complementar hasta la fecha: 03-09-2017. el siguiente:

N°	CARGO	NOMBRES	DNI
01	Fiscal	Teofilo Mahuanca, zacarias	21006449

#### 4. CONCLUSIONES:

- Es Procedente EL RECONOCIMIENTO de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Sector Otishi Parua de la Comunidad Nativa Rio Blanco, Distrito Pangoa, Satipo - Junin.

#### 5. SUGERENCIA:

- La Resolucion de Reconocimiento debera contener, la denominacion de la JASS, los nombres de los integrantes del Consejo Directivo, cargo, DNI y el Periodo de Mandato y otros datos que considere conveniente, asimismo la anotacion de todo cambio que realice la JASS debera ser comunicado a la Municipalidad Distrital de Pangoa.
- Derivar el Presente al Despacho de Alcaldia para su Revision, evaluacion y/o tramite correspondiente.

#### 6. NOTA:

Despues de la Expedicion de la Resolucion de Reconocimiento, remitir 01 copia de Resolucion a ATEMSA para fines de Registro en el Libro. (se adjunta la solicitud con expediente N° 27050 del 12/09/2016. Con 34 folios.

Sin más, espero su atención y tome las medidas correspondientes.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
  
Ing. Deyse Fernandez Meza  
JEFE DIV. DE GESTION Y SANEAMIENTO

CADA GOTA, CUENTA..... ¡CUIDEMOSLA!

Calle 7 de Junio N° 641 - San Martin de Pangoa - Satipo - Junin Telefax: 064-543182 - e-mail: Munipangoa@hotmail.com

# FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE DOCUMENTARIO



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**Pangoa**

FUT

Nº **Nº 020874**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
SECRETARÍA GENERAL  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
281  
12 SEP 2016  
EXP 27050 FOLIO 32  
HORA 09:32 FIRMA *[Firma]*  
Alcalde

Señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pangoa

SOLICITANTE:	<i>Nace Mahuamarca Adalberto V.</i>		21000439
	Apellidos y Nombres o Razón Social		DNI
REPRESENTANTE LEGAL (de ser el caso)	<i>Presidente de JASS</i>		
	Razón Social		RUC
DOMICILIO LEGAL	Urb./Asoc./Barrio/Centro Pob.	Cll./Av. / Jr. / Psje. / Fdo.	Nº / Mz. / Lt. / Pto. / Sec.
	<i>Otishi Parua</i>		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REGIÓN
<i>Pangoa</i>	<i>Satipo</i>	<i>Junín</i>	<i>Junín</i>
Nº TELEFONO / CELULAR / RPM - RPC: <i>954647743</i>			

Me dirijo a usted para exponer lo siguiente:

Que: *Habiendo realizado la conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS del Sector Otishi Parua; como establece el estatuto y reglamento solicito que se nos emita la Resolución de Reconocimiento de JASS. Esperando poder acceder a mi solicitud quedo de O.G.*

ADJUNTO DOCUMENTOS:

- Copia de DNI*
- Copia de carné electoral*
- Copia de acta de consejo directivo*
- Copia de estatuto y reglamento*

Los datos consignados en el presente formulario y la información contenida en los documentos que acompaño son verdaderos y tienen carácter de DECLARACIÓN JURADA, los mismos que están sujetos a posterior fiscalización, que en caso de acreditarse falsedad o fraude, me someto a las sanciones establecidas en la Ley Nº 27444 (Ley del procedimiento Administrativo General).

POR LO EXPUESTO: Solicito ordene a quien corresponda acceder a mi pedido, Es causa de justicia que espero(amos) alcanzar.

*Nace Mahuamarca A.*  
*21000439.*  
*[Firma]*

Firma del solicitante / Representante Legal

RUTA DEL EXPEDIENTE: (llenado por el personal de la Municipalidad Distrital de Pangoa)



### ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA CONFORMAR EL COMITÉ ELECTORAL PARA ELEGIR AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DEL COMITÉ ELECTORAL

En el Centro Poblado de Sector Otishi Parua, distrito de Pangoa, provincia de Satipo, departamento de Tunja, siendo las 10:00 am horas del día 09 de Setiembre de 2016, se reunieron las autoridades y pobladores, con la presencia de: coordinador del sector O. Parua con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Conformación del Comité Electoral para llevar el proceso de Elección de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS).
2. Aprobación del Reglamento para el proceso de Elecciones del Consejo Directivo de la JASS.
3. acordar la fecha para la elección y constitución de la JASS y aprobación de estatutos y reglamentos

Con la participación activa de 11 varones y 5 mujeres, mayores de edad, que representan a 16 familias de la población y contando con la mitad más uno de la población y después de un amplio debate se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Conformar el Comité Electoral para llevar a cabo el proceso de elección del Consejo Directivo de la JASS, el mismo que quedó conformado por:

Nº	CARGO	NOMBRES	DNI	Nº VOTOS
01	Presidente	Leoncio Mahuana Shangoite	21001630	20
02	Secretario	Maria Cherisente Mori	21013038	16
03	Vocal	Maria Luz Cherisente Xupangui	61693060	18

2. Queda aprobado el reglamento del Comité Electoral para el proceso de elecciones de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento, anexo a la presente.
3. Se aprobó la fecha de la asamblea para la elección y constitución de la JASS y aprobación de estatutos y reglamentos para el día 02 de Agosto de 2014.

Siendo las 12 horas del día 02 de Agosto del 2016, el secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

*[Signature]*  
 PRESIDENTE DE ASAMBLEA  
 NOMBRE: Leoncio Mahuana  
 DNI: 21001630

*[Signature]*  
 SECRETARIO DE ASAMBLEA  
 NOMBRE: Maria Cherisente Mori  
 DNI: 21013038

COMUNIDAD NATIVA RIO BLANCA  
 SECTOR OTISHI PARUA - PANGOA  
*[Signature]*  
 AUTORIDAD COMUNAL  
 DNI. N° 21001630  
 NOMBRE: COORDINADOR

*[Signature]*  
 AUTORIDAD COMUNAL  
 NOMBRE: Ruben Salazar Vialto  
 DNI: 12120518



Siendo las 14... horas del día... de 02... del 08..., el secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

  
PRESIDENTE DE ASAMBLEA  
NOMBRE: Leoncio Mahuanca  
DNI: 21001630

  
SECRETARIO DE ASAMBLEA  
NOMBRE: Maria cheicente Mori  
DNI: 21013038

  
PRESIDENTE DE JASS  
NOMBRE:  
DNI: 21000439

  
SECRETARIO DE JASS  
DNI: 21013115

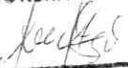
  
TESORERO DE JASS  
NOMBRE: Maria cheicente  
DNI: 21013038

  
PRIMER VOCAL DE JASS  
NOMBRE: Romel Mahuanca G.  
DNI: 62157293

  
SEGUNDO VOCAL DE JASS  
NOMBRE: franciso Mahuanca O.  
DNI: 74476934

FISCAL DE JASS  
NOMBRE: Teofilo Mahuanca Z.  
DNI: 21006449

COMUNIDAD NATIVA RIOS BLANCOS  
SECTOR OTISHI PARUA - PANGOA

  
AUTORIDAD COMUNAL  
NOMBRE:  
DNI:

  
AUTORIDAD COMUNAL  
NOMBRE: Ruben Salazar Villalobos  
DNI: 42239548  
coordinador

AUTORIDAD COMUNAL  
NOMBRE:  
DNI:

AUTORIDAD COMUNAL  
NOMBRE:  
DNI:



LISTA DE BENEFICIARIOS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Leoneio Mahuanea Shangrete		x	21001630	<i>[Signature]</i>
02	Maria Luzmila chericenta Mori	x		21013038	<i>[Signature]</i>
03	Ruben Salazar Billa lobos		x	42429548	<i>[Signature]</i>
04	Camilo Casancho Mahuanea		x	80659119	<i>[Signature]</i>
05	Lola Zacarias changreti	x		20976148	<i>[Signature]</i>
06	Leonardo Mahuanea Zacarias		x	21000609	<i>[Signature]</i>
07	frandis Mahuanea orlando		x	74476933	<i>[Signature]</i>
08	Teofilo Mahuanea Zacarias		x	21006444	<i>[Signature]</i>
09	Linda Quintimari chrisente	x		80063256	<i>[Signature]</i>
10	Romel Mahuanea Quintimari		x	62157293	<i>[Signature]</i>
11	Adolfo Naco Mahuanea		x	21000439	<i>[Signature]</i>
12	Celia Mahuanea zacarias	x		21013115	<i>[Signature]</i>
13	Liper Naco Mahuanea		x	62157284	<i>[Signature]</i>
14	Viri Naco Mahuanea		x	73124889	<i>[Signature]</i>
15	Milcer Naco Mahuanea		x	73124888	<i>[Signature]</i>
16	Mari Luz chrisente yupanqui	x		61693060	<i>[Signature]</i>
17	Darwin Mahuanea orlando		x	47837198	<i>[Signature]</i>
18	Carmen changreti Mahuanea	x		44451834	<i>[Signature]</i>
19	Katty chumpate changreti	x		72556273	<i>[Signature]</i>
20	Max chumpate changreti		x	73780437	<i>[Signature]</i>
21	Enriqueza orlando Naco	x		21002629	<i>[Signature]</i>
22	Cesar Salazar billalobos		x	47949563	<i>[Signature]</i>
23	Alberto Torres sánchez		x	77696239	<i>[Signature]</i>
24	Araceliz Mahuanea orlando	x		74476934	<i>[Signature]</i>
25	Thon casancho chrisente		x	P.N.	<i>[Signature]</i>
26	Janis Mahuanea chericenta	x		72167869	<i>[Signature]</i>
27					
28					
29					



### ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JASS" APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS

En el Centro Poblado de Sector Otishi Parva, distrito de Pangoa, provincia de Satipo, departamento de JUNIN, siendo las 1:00 pm Horas del día 04 de Setiembre del 2016, se reunieron las autoridades y pobladores con la presencia de: coordinador del Sector O. Parva. Con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Constituir la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
2. Aprobación del Estatuto y Reglamento que regirán el funcionamiento de la JASS.

La asamblea fue dirigida por el Sr (a) Leoncio Mahuanca Shanghete, y Sr(a) Maria chircisente Mori, Presidente y Secretario del Comité Electoral, contando con la participación activa de 15 varones y 11 mujeres, mayores de edad, que representan a 26 familias de la población, después de un amplio debate se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Queda Constituida la JASS, por lo cual de Conformidad con las condiciones y procedimientos contempladas; se nombran a las siguientes personas como miembros del Consejo Directivo de la JASS, para el periodo de 2 años de: 02 setiembre 16al 04/09/2018.

N°	Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	N° Votos
01	Presidente	<u>Naco Mahuanca Adolfo vicente</u>	<u>21000439</u>	<u>18</u>
02	Secretario	<u>Maria Luz chircisente Yupangui</u>	<u>61693060</u>	<u>4</u>
03	Tesorero	<u>chircisente Mori Maria Luzmila</u>	<u>21013038</u>	<u>2</u>
04	Vocal - 1	<u>Mahuanca Quintimari Romel</u>	<u>62157293</u>	<u>1</u>
05	Vocal - 2	<u>Mahuanca Orlando Frandio</u>	<u>74476934</u>	<u>1</u>

Y Como fiscal de la JASS se elige a la siguiente persona: para el periodo de 3 años de: 02-Setiembre-2014 al 02-Setiembre-2017

N°	Cargo	Apellidos y Nombres	DNI	N° Votos
01	Fiscal	<u>Teofilo Mahuanca Zacarias</u>	<u>21006449</u>	<u>22</u>

2. De acuerdo con la normatividad vigente de Ley General de Servicios de Saneamiento N°26338 aprobado por R.M. N° 205-2010 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, se aprueba el Estatuto y Reglamento de la JASS anexado a la presente acta, para el adecuado funcionamiento de la Organización Comunal "JASS".



Relación de participantes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Leoncio Mahuanea shanquete		x	21001630	<i>[Signature]</i>
02	María Luzmila chericente Mari	x		21013038	<i>[Signature]</i>
03	Ruben salazar billalobos		x	42429548	<i>[Signature]</i>
04	Camilo casancho Mahuanea		x	80634119	<i>[Signature]</i>
05	Lola zacarias changueti	x		20976148	<i>[Signature]</i>
06	Leonardo Mahuanea zacarias		x	21000609	<i>[Signature]</i>
07	Francio Mahuanea orlando		x	74476937	<i>[Signature]</i>
08	Teofilo Mahuanea zacarias		x	21006449	<i>[Signature]</i>
09	Linda quintimari chirisente	x		80063256	<i>[Signature]</i>
10	Romeo Mahuanea quintimari		x	62157293	<i>[Signature]</i>
11	Adolfo Naco Mahuanea		x	21000939	<i>[Signature]</i>
12	Celia Mahuanea zacarias	x		21013115	<i>[Signature]</i>
13	Lifer Naco Mahuanea		x	62157284	<i>[Signature]</i>
14	Viri Naco Mahuanea	x		73124889	<i>[Signature]</i>
15	Milcar Naco Mahuanea		x	73124888	<i>[Signature]</i>
16	Mari Luz chirisente yopangui	x		61693060	<i>[Signature]</i>
17	Darwin Mahuanea orlando		x	47837198	<i>[Signature]</i>
18	Carmen changueti Mahuanea	x		44451834	<i>[Signature]</i>
19	Katty chumpate changueti	x		72556273	<i>[Signature]</i>
20	Max chumpate changueti		x	73780439	<i>[Signature]</i>
21	Enriqueta orlando Naco	x		21002624	<i>[Signature]</i>
22	Cesar salazar billalobos		x	47949563	<i>[Signature]</i>
23	Alberto torres sanchez		x	77696239	<i>[Signature]</i>
24	Aracilz Mahuanea orlando	x		74476934	<i>[Signature]</i>
25	Jhon casancho chirisente		x	P.N.	<i>[Signature]</i>
26	Janis Mahuanea chericente	x		72167869	<i>[Signature]</i>
27					
28					













**ESTATUTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES  
COMUNALES QUE PRESTAN SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LOS  
CENTROS POBLADOS RURALES**

**LEY GENERAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO Nº 26338  
APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
Nº 205-2010 DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

**Capítulo I**

**Denominación, Domicilio, Duración, Objeto y Registro**

**Artículo 1.- Denominación**

La Organización Comunal se denomina "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento."

**Artículo 2.- Domicilio**

El domicilio de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." se fija en el Centro Poblado y/o Comunidad Nativa de OTISHI PARUA, del Distrito de PANGOA, Provincia de SATIPO, Departamento de JUNIN.

**Artículo 3.- Duración**

La duración de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" es indeterminada, iniciando sus actividades en la fecha en que sus asociados, reunidos en Asamblea General, acordaron constituirla.

**Artículo 4.- Objeto**

La Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." se constituye sin fines de lucro, con el objeto de asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado y/o Comunidad Nativa de OTISHI PARUA, del Distrito de PANGOA, Provincia de SATIPO, Departamento de JUNIN.

**Artículo 5: Registro**

La Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento." deberá registrarse ante la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece, debiendo para tal fin presentar los siguientes documentos:

- Acta de constitución de la organización, de aprobación del Estatuto en Asamblea General, de elección del Consejo Directivo y Fiscal, así como de cualquier otro órgano administrativo.
- Copia simple del documento nacional de identidad del Presidente de la organización. En el caso de la imposibilidad de contar con dicho documento, suscribirá una declaración jurada, en la que consignará sus generales de ley, la cual deberá ser suscrita por dos (02) asociados, quienes darán fe de lo que allí conste.



**Capítub II**  
**De los Asociados de la Organización Comunal: JASS**

**Artículo 6.- Requisitos**

Para ser asociado de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" debe cumplirse con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar vivir en la localidad;
- b) Inscribirse en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal; y,
- c) Efectuar el aporte a que se refiere el artículo 7 del presente Estatuto.

Se cuenta con la condición de asociado hábil al estar inscrito en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal: JASS y encontrarse al día en los pagos obligatorios de las cuotas correspondientes que sean aprobadas por la Asamblea General.

**Artículo 7.- De la cuota de inscripción**

Para ser asociado a la Organización Comunal: JASS, debe efectuarse un aporte que puede estar constituido por la (s) Jornada (s) de Trabajo de la Organización Comunal en las faenas de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de los sistemas, y/o por el pago de una cuota de inscripción que fijará la Asamblea General.

**Artículo 8.- Derechos de los Asociados de la Organización Comunal: JASS**

Son derechos de los asociados de la Organización Comunal: JASS:

- a) Elegir y ser elegido como miembro del Consejo Directivo, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 del presente Estatuto;
- b) Tener voz y voto en la Asamblea General;
- c) Representar y hacerse representar en la Asamblea General;
- d) Vigilar la gestión del Consejo Directivo;
- e) Gozar de todos los beneficios que puede producir la Organización Comunal: JASS;
- f) Convocar a Asamblea General siempre que lo solicite cuando menos un número de asociados que represente el 20% del total de los asociados hábiles.

**Artículo 9.- Obligaciones de los Asociados de la Organización Comunal: JASS**

Son obligaciones de los asociados de la Organización Comunal: JASS:

- a) Participar en la (s) Jornada (s) de Trabajo de la Organización Comunal: JASS convocadas por esta, a través del Consejo Directivo;
- b) Pagar las cuotas aprobadas por la Asamblea General;
- c) Participar activamente en las acciones de la Organización Comunal: JASS;
- d) Cumplir con las normas establecidas en el presente Estatuto y en el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Rural; y/o localidad; y,
- e) Cumplir las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo.



### Capítulo III De los Órganos de la Organización Comunal - JASS

#### Artículo 10.- Órganos

Los órganos de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" son:

- a) La Asamblea General;
- b) El Consejo Directivo; y,
- c) El Fiscal

#### Sub Capítulo I De la Asamblea General

#### Artículo 11.- Definición

La Asamblea General es el máximo órgano de decisión y autoridad de la Organización Comunal: JASS. Está integrada por todos los asociados inscritos en el Libro Padrón de Asociados.

#### Artículo 12.- Principales funciones

Las principales funciones de la Asamblea General son:

- a) Aprobar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual, la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria;
- b) Aprobar el reajuste de la Cuota Familiar;
- c) Aprobar el Estatuto de la Organización Comunal: JASS y sus modificaciones;
- d) Aprobar el Reglamento de la Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificaciones;
- e) Elegir a los miembros del Consejo Directivo y al Fiscal, y sancionarlos en caso incurran en alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la Asamblea General;
- f) Remover a los miembros del Consejo Directivo o al Fiscal en caso cometan alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la Asamblea General;
- g) Convocar a sesión del Consejo Directivo cuando lo considere conveniente;
- h) Aprobar la firma de contratos o convenios con instituciones públicas y/o privadas;
- i) Aprobar la firma de contratos o convenios con organizaciones no gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras;
- j) Aprobar las sanciones a los usuarios de los servicios de saneamiento propuesto por el Consejo Directivo;
- k) Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento;
- l) Resolver los reclamos presentados por los usuarios o asociados sobre lo resuelto por el Consejo Directivo;
- m) Acordar la disolución y liquidación de la Organización Comunal, y;
- n) Otras que estén relacionadas con la prestación de servicios de saneamiento en el ámbito rural.

### Artículo 13.- Sesiones

La Asamblea General sesionará obligatoriamente de manera ordinaria, por lo menos cuatro (04) veces al año, al menos una (01) vez cada trimestre, y de manera extraordinaria en cualquier momento cuando sea necesario.

El Presidente del Consejo Directivo preside las sesiones de la Asamblea General y, en ausencia de éste, preside el secretario y/o primer vocal; y en caso de ausencia de estos; es presidido por cualquier miembro designado por la Asamblea General. La secretaria en las Asambleas estará a cargo del Secretario del Consejo Directivo y en su ausencia, de cualquiera de los presentes.

### Artículo 14.- Quórum

La sesión se llevará a cabo con la presencia de la mitad más uno de los asociados hábiles en primera convocatoria y con los que se encuentren presentes en segunda convocatoria, siempre que estén hábiles.

Las decisiones deberán ser tomadas, como mínimo, con la mitad más uno de los asociados presentes.

### Artículo 15.- Citaciones

Las citaciones a sesiones ordinarias se realizarán con no menos de siete (07) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de anticipación a su celebración, indicando los temas a tratar, lugar, fecha y hora de su realización, utilizando para ello el medio de difusión regularmente empleado en el Centro Poblado Rural.

## Sub Capítulo II Del Consejo Directivo

### Artículo 16.- Definición

El Consejo Directivo es el órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. Tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal “Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)”

### Artículo 17.- Composición

El Consejo Directivo deberá estar compuesto como mínimo por cinco (05) miembros: Un (01) Presidente, un (01) Secretario, un (01) Tesorero y dos (02) Vocales.

La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (02) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres.

### Artículo 18.- Requisitos

Para ser miembro del Consejo Directivo se requiere:



- a) Ser asociado de la Organización Comunal "**Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)**"
- b) Ser mayor de edad y contar con documento nacional de identidad;
- c) No haber sido sentenciado por la comisión de delito doloso; y,
- d) Estar al día en el pago de las cuotas aprobadas por la Asamblea General.

#### **Artículo 19.- Funciones del Consejo Directivo**

Las principales funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

- a) Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- b) Velar por el patrimonio de la Organización Comunal: JASS;
- c) Convocar a la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo dispuesto en el presente Estatuto, y a la Asamblea General Extraordinaria cuando lo considere conveniente;
- d) Registrar a la Organización comunal ante la Municipalidad Distrital de su jurisdicción y obtener la "Constancia de Inscripción de la Organización Comunal: JASS";
- e) Registrar el nombramiento de los miembros del Consejo Directivo y del Fiscal ante la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, así como todo cambio que realice la Organización Comunal: JASS, con el objeto de mantener actualizado el Libro de Registro de Organizaciones Comunales que lleva la Municipalidad Distrital de su jurisdicción;
- f) Elaborar el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal: JASS del Centro poblado Rural y/o localidad;
- g) Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes, así como la propuesta de Cuota de Inscripción y Cuota Extraordinaria, que deberá ejecutar la Organización Comunal: "**Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)**".
- h) Aprobar la solicitud de inscripción de nuevos asociados, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes;
- i) Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos provenientes de las demás actividades de la Organización Comunal: JASS y aplicarlos al pago de los costos y gastos generados por la prestación de los servicios de saneamiento;
- j) Rendir cuentas a la Asamblea General de la Organización Comunal: JASS, de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos, costos y gastos provenientes de las actividades de la Organización Comunal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del presente Estatuto;
- k) Comprar y/o alquilar los bienes a nombre de la Organización Comunal: JASS, insumos, herramientas, maquinaria y equipos, que se requieran para la prestación de los servicios de saneamiento;
- l) Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- m) Regular, distribuir y asignar en forma equitativa entre todos los asociados la asignación de las tareas comunales necesarias para la prestación y el mejoramiento de los servicios de saneamiento;
- n) Contratar los servicios de terceros, cuando sea necesario;



- o) Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento;
- p) Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con instituciones públicas y/o privadas;
- q) Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con organizaciones no gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.
- r) Realizar las coordinaciones que fuesen necesarias, con la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, instituciones de salud, educación y otras instituciones relacionadas con la prestación de los servicios de saneamiento;
- s) Fomentar la participación de la población del Centro Poblado Rural y/o localidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación;
- t) Proponer a la Asamblea General las sanciones y multas a ser impuestas a los asociados de los servicios de saneamiento;
- u) Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General, a los asociados que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto;
- v) Resolver en primera instancia los reclamos presentados por los usuarios o asociados;
- w) Promover las instalaciones de agua al interior de las viviendas para el uso efectivo del servicio de saneamiento;
- x) Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento, el pago de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria y la práctica permanente de hábitos de higiene saludable;
- y) Buscar financiamiento externo para rehabilitación, mejoramiento y ampliación de las obras de infraestructura, y;
- z) Las demás que le otorgue la Asamblea General.

#### **Artículo 20.- Rendición de Cuentas**

El Consejo Directivo deberá rendir cuentas por lo menos cuatro (04) veces al año, al menos una (01) vez cada trimestre; a la Asamblea General, previa aprobación del Informe de Ingresos y Egresos elaborado por el Tesorero.

El Consejo Directivo deberá remitir copia simple del Informe de Ingresos y Egresos presentado a la Asamblea General de la Organización Comunal: JASS a la Municipalidad Distrital de su jurisdicción, con el objeto de permitirle desarrollar la labor de supervisión y fiscalización que conforme a ley le corresponde.

#### **Artículo 21.- Funciones del Presidente del Consejo Directivo**

Son funciones del Presidente Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Ejercer la representación legal de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)"



- b) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Directivo;
- c) Controlar el manejo adecuado de los recursos económicos, autorizar los gastos y aprobar con su Consejo Directivo el Informe de Ingresos y Egresos que presente el Tesorero;
- d) Abrir, de ser el caso, en forma mancomunada una cuenta de ahorros con el Tesorero para depositar los fondos de la Organización Comunal: JASS;
- e) Retirar, de ser el caso, en forma mancomunada con el Tesorero, los depósitos realizados en la cuenta de ahorros de la Organización Comunal: JASS;
- f) Dar cuenta en forma conjunta con el Tesorero sobre la marcha del servicio de saneamiento ante el Consejo Directivo y la Asamblea General;
- g) Elaborar y Supervisar permanentemente la marcha del Plan Operativo Anual y el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal: JASS del Centro Poblado Rural y/o localidad ; sí como la calidad del servicio que se brinda;
- h) Velar por el cumplimiento del presente Estatuto; los acuerdos de las Asambleas Generales y del Consejo Directivo;
- i) Dictar las medidas necesarias para la buena marcha económica y administrativa interna de la Organización Comunal: JASS, dando cuenta a la Asamblea General y al Consejo Directivo;
- j) Presentar ante la Asamblea General, propuestas de proyectos relacionados al servicio de saneamiento a ejecutarse en beneficio de la Organización Comunal: JASS;
- k) Firmar, de ser el caso, conjuntamente con el tesorero, todo documento de índole financiero bancario, sean estos depósitos, cheques, otros retiros, transferencias bancarias, aceptación de letras de cambio, pagares, autorización de gastos ordinarios o excepcionales, abrir cartas de crédito, abrir y cerrar cuentas corrientes; abrir, retirar y cerrar cuentas a plazo; abrir, retirar y cerrar cuentas de ahorro; transferir fondos de una cuenta a otra; depositar y retirar valores en custodia;
- l) Cobrar cheques; girar sobre saldos deudores; endosar para abono en cuenta de la organización comunal; girar sobre saldos acreedores; endosar terceros, podrá abrir y cerrar cuentas en bancos financieros y demás instituciones de crédito, girar cheques, hacer o retirar toda clase de depósitos en bancos o en otras instituciones financieras y crediticias;
- m) Girar letras, aceptar letras, endosar letras, avalar letras, descontar letras, renovar letras, emitir pagares, endosar pagares, avalar pagares, descontar pagares, renovar pagares;
- n) Girar, aceptar, endosar, avalar, descontar, renovar y emitir vales o cobro de giros; cobro de transferencias; cargos; abonos en cuenta; pago de transferencias; y,
- o) Las demás que le otorgue la Asamblea General.

#### **Artículo 22.- Funciones del Secretario del Consejo Directivo**

Son funciones del Secretario del Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Redactar y certificar las actas del Consejo Directivo y de la Asamblea General, así como actualizar permanentemente el Libro Padrón de Asociados;
- b) Llevar los Libros de Actas del Consejo Directivo y de la Organización Comunal: JASS, así como el Libro Padrón de Asociados;
- c) Custodiar los libros y archivos de la Organización Comunal: JASS;
- d) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia;



- e) Pasar lista de los asociados en las Asambleas Generales, verificando el cumplimiento del quórum reglamentario;
- f) Apoyar al Presidente en la elaboración y control del Plan Operativo Anual;
- g) Llevar un control detallado de los reclamos presentados por los usuarios y/o asociados y encargarse de su tramitación; y,
- h) Las demás que le otorgue el Presidente.

#### **Artículo 23.- Funciones del Tesorero del Consejo Directivo**

Son funciones del Tesorero del Consejo Directivo en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente Estatuto, las siguientes:

- a) Recaudar las cuotas que fije la Asamblea General y demás ingresos de la Organización Comunal - JASS, efectuar el pago de los bienes y servicios necesarios para administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento;
- b) Velar por los fondos y valores materiales de la Organización Comunal: JASS;
- c) Llevar los Libros de Inventario, de Caja y de Recaudos de la Organización Comunal: JASS y mantenerlos actualizados;
- d) Presentar mensualmente el informe de Ingresos y Egresos debidamente documentado para su aprobación por el Consejo Directivo y el Informe Final Anual con la correspondiente aprobación del Presidente;
- e) Apoyar al Presidente en la elaboración y control del Plan Operativo Anual;
- f) Llevar actualizados el Libro Padrón de Asociados con el registro de las aportaciones u otras cobranzas realizadas; y,
- g) Las demás que le otorgue el Presidente.

#### **Artículo 24.- Funciones de los Vocales del Consejo Directivo**

Son funciones de los Vocales del Consejo Directivo, en concordancia con las funciones establecidas en el artículo 19 del presente estatuto, las siguientes:

- a) Apoyar a los miembros del Consejo Directivo a que se cumplan las funciones con la mayor eficiencia posible;
- b) El primer vocal se encarga de la organización y difusión de las actividades sociales necesarias para la recaudación de fondos adicionales para conservar y mejorar los servicios de saneamiento y financiar el funcionamiento cotidiano de la Organización Comunal: JASS;
- c) El segundo vocal se encarga de las actividades de promoción de la salud, educación e higiene sanitaria; y,
- d) Las demás que le otorgue el Presidente.

#### **Artículo 25.- Convocatoria**

El Consejo Directivo debe reunirse a solicitud de su Presidente o de dos (02) de sus miembros, por lo menos una (01) vez al mes para tratar los asuntos de su competencia.

Igualmente, deberá reunirse cuando lo solicite el 20% de los asociados hábiles de la Asamblea General, conforme a lo establecido en el literal f) del artículo 8 del presente Estatuto, a fin de tratar temas de interés de la Asamblea General.



### **Artículo 26.- Sesiones**

El Consejo Directivo sesiona en forma ordinaria en fechas predeterminadas según cronograma efectuado por el Presidente y comunicado por escrito a los demás miembros, no requiriéndose otra citación para cada reunión. Y además, se reúne en forma extraordinaria por convocatoria del Presidente o a pedido de por lo menos más de la mitad de sus miembros, con citación personal de los miembros por lo menos con tres (03) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de anticipación a su celebración y con expresión del lugar, día y hora de la reunión y los asuntos a tratar.

### **Artículo 27.- Quórum**

El quórum para la realización de una sesión es por lo menos más de la mitad de sus miembros.

### **Artículo 28.- Adopción de acuerdos**

Los acuerdos se toman con el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del Consejo Directivo que asistan a cada sesión. Cada miembro tiene derecho a un (01) voto. Por excepción, el voto del Presidente cuenta por dos (02) en caso de empate.

### **Artículo 29.- Retribución**

El cargo de miembro del Consejo Directivo se ejerce sin recibir ninguna retribución económica sueldo o remuneración; sin embargo; la Asamblea General puede acordar otorgarle algún tipo de beneficio, previamente aprobado por ésta, tales como descuentos en la cuota familiar o cuota extraordinaria, exoneración de jornadas de trabajo, instalación de conexiones de agua u otro tipo de beneficio, que establezca la Asamblea General en retribución por la labor que desempeña.

### **Artículo 30.- Plazo**

Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (02) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General deberá reelegir a por lo menos dos (02) miembros del Consejo Directivo, con el objetivo de darle continuidad a la gestión.

### **Artículo 31.- Vacancia de los Miembros del Consejo Directivo**

El cargo de miembro del Consejo Directivo vaca por:

- a) Fallecimiento;
- b) Renuncia;
- c) Aprovechar el cargo para obtener ventajas o utilizarlo para difundir intereses personales, a decisión de la Asamblea General;
- d) Ausentarse injustificadamente a un número de reuniones del Consejo Directivo, que a criterio de la Asamblea General, justifique vacarlo del cargo;
- e) Sobrevenirle una incapacidad debidamente comprobada para desempeñar el cargo;
- f) Ser condenado a pena privativa de la libertad;
- g) Haber perdido la condición de asociado de la Organización Comunal: JASS;
- h) Incumplir sus obligaciones como asociado de la Organización Comunal: JASS;
- i) Incumplir reiteradamente las funciones que le son asignadas; y,
- j) Otras que la Asamblea General defina.



### **Artículo 32.- Nombramiento de nuevos miembros del Consejo Directivo**

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados) de producida la vacancia, la Asamblea General se reunirá con el objeto de elegir al o a los miembros del Consejo Directivo que se requieran para completar su número, por el periodo que aún le resta por cumplir. Los nuevos miembros del Consejo Directivo deberán ser registrados en la Municipalidad Distrital correspondiente.

## **Sub Capítulo III** **Del Fiscal**

### **Artículo 33.- Definición y Función**

El Fiscal es aquel miembro elegido por la Asamblea General para defender los intereses de la Organización Comunal: JASS. Tiene como funciones las siguientes:

- a) Supervisar y fiscalizar la labor del Consejo Directivo;
- b) Estar presente en las sesiones del Consejo Directivo con derecho a voz pero sin voto;
- c) Convocar a Asamblea General cuando lo considere necesario y cumpla con el porcentaje mínimo establecido en el inciso f) del artículo 8 del presente Estatuto.
- d) Incluir en una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, algún tema que considere necesario y relevante para los intereses de la Organización Comunal, a ser tratado en una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria; y,
- e) Actuar como mediador en la solución de conflictos a que se hace referencia en el literal c) del artículo 44 del presente Estatuto.

### **Artículo 34.- Requisitos**

El cargo de Fiscal será desempeñado por un asociado de la Organización Comunal: JASS que cumpla con los mismos requisitos exigidos a los miembros del Consejo Directivo que se mencionan en el artículo 18 del presente Estatuto.

### **Artículo 35.- Impedimento para ser Fiscal**

No podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir, padres, hijos, hermanos, primos, tíos, cónyuges y/o convivientes.

### **Artículo 36.- Plazo**

El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años.

## **Capítulo IV** **De las Elecciones**

### **Artículo 37.- Comité Electoral**

Para elegir al Consejo Directivo y al Fiscal, se deberá conformar un Comité Electoral elegido en Asamblea General, quien estará a cargo de las elecciones. El Comité Electoral estará conformado como mínimo por un (01) Presidente, un (01) Secretario y un (01) Vocal.



**Artículo 38.- Impedimento de los miembros del Comité Electoral**

No podrán conformar el Comité Electoral las personas que estén postulando como candidatos en las elecciones que estén a su cargo, sea para Consejo Directivo o para ocupar el cargo de Fiscal, asimismo, tampoco podrán ser parte del Comité Electoral los parientes directos de los candidatos, es decir, padres, hijos, hermanos, primos, tíos, cónyuges y/o convivientes.

**Artículo 39.- Reglamento de Elecciones**

El Comité Electoral deberá elaborar un reglamento de elecciones, el mismo que debe ser aprobado en Asamblea General.

**Artículo 40.- Proclamación de ganadores**

Finalizada la votación, el Comité Electoral deberá proclamar en acto público a los ganadores y elaborar el acta correspondiente firmada por los integrantes del Comité Electoral y los asistentes al acto, en calidad de testigos.

**Artículo 41.- Entrega de documentación**

El Consejo Directivo saliente, bajo responsabilidad, deberá entregar a los nuevos miembros, los libros, registros, documentos y bienes que le correspondan a la Organización Comunal: JASS. De igual manera el Fiscal al culminar el periodo para el cual fue elegido, deberá entregar, bajo responsabilidad, al nuevo Fiscal toda la documentación que tenga en su poder y que le corresponda a la Organización Comunal: JASS.

**Capítulo V**

**De los Libros de la Organización Comunal: JASS**

**Artículo 42.- De los Libros**

La Organización Comunal deberá llevar como mínimo los libros siguientes:

- a) Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal: JASS;
- b) Libro de Actas de Asamblea General;
- c) Libro de Actas de Consejo Directivo;
- d) Libro de Inventario;;
- e) Libro de Caja (Ingresos y Egresos); y;
- f) Libro de Recaudos

Los libros deberán ser legalizados por el Juez de Paz de la jurisdicción a que pertenece la Organización Comunal: JASS.

**Capítulo VI**

**Del Patrimonio de la Organización Comunal: JASS**

**Artículo 43.- Del Patrimonio**

El patrimonio de la Organización Comunal: JASS está integrado por todos los bienes muebles e inmuebles de su propiedad así como los recursos económicos que genere. Asimismo forma parte de



su patrimonio, las donaciones que reciba de instituciones tanto públicas como privadas, exceptúa la infraestructura, obras, equipos, herramientas y bienes que recibe en administración de parte de la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece.

## Capítulo VII De la Solución de Conflictos

### Artículo 44.- Solución de Conflictos

En caso de presentarse una situación de conflicto entre los asociados de la Organización Comunal: JASS, referente a la prestación de los servicios de saneamiento, será resuelto de la forma siguiente:

- a) Cualquiera de las partes, presentará la situación de conflicto ante el Consejo Directivo;
- b) El Presidente del Consejo Directivo o uno de sus miembros designado especialmente para el caso, actuando como mediador, invitará a los asociados en conflicto a una Conciliación amistosa;
- c) En caso que, una de las partes involucradas en la situación de conflicto sea un miembro del Consejo Directivo, el mediador será el Fiscal; y,
- d) En caso de no ser posible la solución del conflicto en la Conciliación, deberá acudir a la Asamblea General, quien resolverá dicha situación, dando por concluido la solución del conflicto, quedando las partes obligadas a cumplir con lo resuelto por ella.

## Capítulo VIII De la Modificación del Estatuto y Disolución y Liquidación de la Organización Comunal: JASS

### Artículo 45.- Modificación del Estatuto

Para modificar el estatuto se requiere, en primera citación, la asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles, y con los asociados que se encuentren presentes en segunda citación, siempre que estén hábiles y que representen a no menos del 20% del total de asociados hábiles. Los acuerdos se adoptan con el voto de más de la mitad de los asociados hábiles concurrentes.

### Artículo 46.- Disolución y Liquidación de la Organización Comunal: JASS

La disolución y liquidación de la Organización Comunal: JASS deberá ser acordada en Asamblea General con conocimiento de la Municipalidad Distrital a cuya jurisdicción pertenece. Para tomar el acuerdo de disolución y liquidación se requerirá, en primera citación, el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados hábiles y, en segunda citación, el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados hábiles concurrentes.

**REGLAMENTO DE LA "JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO" - JASS  
DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO QUE REGULA LAS RELACIONES  
ENTRE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN  
COMUNAL DEL CENTRO POBLADO .....**

**Artículo 1.- Objeto**

El presente Reglamento tiene por objeto regular las relaciones entre los Usuarios de los Servicios de Saneamiento y la Organización Comunal "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - (JASS)" del Centro Poblado OTISHI PARUA, del distrito de PANGOA, provincia de SATIPO, departamento de JUNIN, región JUNIN.

**Artículo 2.- Derechos de los Usuarios**

Son derechos de los Usuarios:

- Acceder a la prestación de los servicios de saneamiento en su Centro Poblado Rural, a través de la solicitud que presente el asociado, conforme a lo señalado en los literales a) y b) del artículo 5 del presente Reglamento;
- Estar informado permanentemente de las condiciones de la prestación de los servicios de saneamiento;
- Estar informado permanentemente de los cambios o reajustes que se produzcan en las Cuotas Familiares que la Asamblea General apruebe;
- Recibir aviso oportuno de las interrupciones previsibles de los servicios de saneamiento y de las provisiones que deberán tomarse en estos casos, así como en los casos de emergencia;
- Ser atendido en su reclamo, sin exigirle previo pago alguno; y,
- Tener acceso a la contabilidad de la Organización Comunal, de acuerdo a los procedimientos que para este fin la Asamblea General apruebe.

**Artículo 3.- Obligaciones de los Usuarios**

Son obligaciones de los Usuarios:

- Pagar, a través del asociado que lo represente, puntualmente la Cuota Familiar y las Cuotas Extraordinarias que la Asamblea General apruebe;
- Utilizar el agua exclusivamente para consumo humano y para todo uso doméstico habitual, incluida la higiene personal;
- Cuidar, usar y mantener operativos los servicios de saneamiento en su propiedad o predio en el que vive;
- Poner en conocimiento del Consejo Directivo de la Organización Comunal las averías y/o desperfectos que afecten los servicios de saneamiento;
- Colaborar activamente en las campañas de educación sanitaria que se realicen;
- Denunciar las conexiones clandestinas;
- Asistir y permanecer hasta el final, salvo causa justificada, a las asambleas convocadas por el Consejo Directivo; y,
- Otras que determina la Asamblea General, según considere pertinente.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará lugar a que la sanción correspondiente sea impuesta y asumida por asociado inscrito en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal que lo represente.



#### **Artículo 4.- Prohibiciones de los Usuarios**

Los Usuarios están prohibidos de:

- a. Usar el agua potable para regar o en cualquier otra actividad diferente a la del consumo humano.
- b. Efectuar conexiones sin autorización escrita del Consejo Directivo de la Organización Comunal; y,
- c. Manipular la infraestructura de los servicios de saneamiento, sin autorización escrita del Consejo Directivo de la Organización Comunal.

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará lugar a que la sanción correspondiente sea impuesta y asumida por asociado inscrito en el Libro Padrón de Asociados de la Organización Comunal que lo represente.

#### **Artículo 5.- Requisito para solicitar una conexión de agua**

Los requisitos para solicitar la instalación de una conexión de agua son:

- a. Estar la propiedad o predio donde vive el asociado cerca o próximo a la red de distribución, de forma tal que sea factible brindar el servicio;
- b. Presentar una solicitud simple de instalación de conexión de agua ante el Consejo Directivo.
- c. Efectuar el pago por el derecho de instalación de conexión de agua una vez aprobada la solicitud presentada. El pago debe efectuarse de acuerdo a la modalidad aprobada por la Asamblea General; y,
- d. En el caso de que servicio de saneamiento tenga piletas públicas, los Usuarios de ésta, deberán designar un responsable del mismo, quien deberá cumplir con los requisitos y las disposiciones contenidas en el presente artículo.

#### **Artículo 6.- De la Cuota Familiar**

La Cuota Familiar es la retribución que hacen los asociados de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado OTISHI PARUA a la "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - (JASS)" elegida en dicho Centro Poblado. Esta Cuota Familiar debe cubrir como mínimo, los costos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, la reposición de equipos y la rehabilitación de la infraestructura.

#### **Artículo 7.- Revisión**

La Cuota Familiar puede ser revisada periódicamente, de acuerdo a las variaciones que puedan presentarse en el Plan Operativo Anual o en el Presupuesto Anual, a fin de ajustar el presupuesto que resta por ejecutar, de acuerdo con el balance obtenido del presupuesto ejecutado.

Los reajustes aprobados por la Asamblea General a la Cuota Familiar, se deben aplicar a partir del mes siguiente de su aprobación.

#### **Artículo 8.- Sanciones**

El Consejo Directivo impondrá al asociado, que por su propia acción o la del usuario que represente, incumpla las disposiciones del presente reglamento, las sanciones siguientes:

##### **8.1. Suspensión temporal del servicio de saneamiento, si los Usuarios incurren en alguna de las siguientes causales:**

- a. Tener una deuda por concepto de pago de la Cuota Familiar o de Cuota Extraordinaria que, según criterio establecido previamente por la Asamblea General, a propuesta del Consejo Directivo, justifique esta medida;
- b. Manipular la caja de la conexión de agua;

- c. Hacer derivaciones o conexiones de las tuberías de agua de una propiedad o predio a otra;
- d. Abrir un servicio cerrado sin autorización escrita del Consejo Directivo de la Organización Comunal;
- e. Cometer cualquier acto doloso o culposo que de alguna manera obstruya, interrumpa o destruya la infraestructura sanitaria;
- f. Hacer uso irracional o inadecuado del agua potable que signifique desperdicio del mismo;
- g. Utilizar el agua poblacional para usos distintos al uso poblacional;
- h. No cuidar, operar y/o mantener los servicios de saneamiento en su propiedad o predio donde vive; y,
- i. Cualquier otra causal, que según criterios definidos por la Asamblea General a propuesta del Consejo Directivo, justifique esta medida.

Adicionalmente a la suspensión temporal del servicio, a los asociados que incurran en las causales establecidas en los literales b, c, d, e, f y g, antes mencionados, se les aplicará una multa de SI. 20.00 (VEINTE NUEVOS SOLES.....).

El Consejo Directivo ordenará por escrito el restablecimiento del servicio de saneamiento, en caso de **SUSPENSIÓN TEMPORAL**, cuando desaparezca la causa que originó la suspensión, o cumplido el lapso de tiempo fijado como sanción por el Consejo Directivo, que de ninguna forma excederá los treinta (30) días calendario (incluyendo sábados, domingos y feriados).

Del mismo modo el Consejo Directivo ordenará por escrito el restablecimiento del servicio de saneamiento en caso de **MULTA**, cuando se cancele el íntegro de ésta o se compense con la(s) jornada(s) de trabajo en la Organización Comunal, previamente aprobadas por la Asamblea General.

**8.2. Multa por incumplimiento de las obligaciones de los Usuarios, las cuales estarán de acuerdo a las escalas propuestas por el Consejo Directivo y aprobadas por la Asamblea General:**

- a) Por no asistir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, sin justificación previa, en caso de ser usuario tendrá una multa de SI. 10 (DIEZ NUEVOS SOLES), o DOS (02) Jornadas de Trabajo en la Organización Comunal; en caso de ser miembro del Consejo Directivo tendrá una multa de SI. 20 (VEINTE NUEVOS SOLES), o 8.00 horas (OCHO) Jornadas de trabajo en la Organización Comunal; y,
- b) Por no asistir a las Jornadas de Trabajo en la Organización Comunal convocadas por el Consejo Directivo para el mantenimiento del Sistema de saneamiento (según el cronograma de participación del usuario programado por el Consejo Directivo) pagará una multa de SI. 25.00 (VEINTICINCO N.S.....), o 1 (UNA) Jornadas de Trabajo en la Organización Comunal; en caso de ser miembro del Consejo Directivo tendrá una multa de SI. 25.00 (VEINTICINCO N.S.....), o 1 (UNA) Jornadas de trabajo en la Organización Comunal.

**8.3. Clausura del Servicio de saneamiento, si se presentara alguna de las siguientes causales:**

- a) Tener una deuda por concepto de pago de la Cuota Familiar o Cuota Extraordinaria que, según criterio establecido previamente por la Asamblea General, a propuesta del Consejo Directivo, justifique esta medida; y,

- b) Cualquier otra causal, que según criterios definidos previamente por la Asamblea General a propuesta del Consejo Directivo, justifique esta medida.

Para el restablecimiento del servicio de saneamiento en los casos de clausura señalados en los literales a) y b) antes mencionados, el asociado deberá solicitar por escrito una nueva conexión de agua al Consejo Directivo de la Organización Comunal, para lo cual debe cumplir con las obligaciones aprobadas por la Asamblea General para estos casos, así como abonar las deudas pendientes y las sanciones económicas que hubieren.  
La suspensión temporal o la clausura del servicio de saneamiento deben ser notificadas al asociado, con la anticipación que el Consejo Directivo acuerde previamente.

### Artículo 9.- Reclamos

Los reclamos pueden ser de dos (02) tipos:

#### 9.1. Reclamos relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento

Los Usuarios o asociados que se consideren afectados en la prestación de los servicios de saneamiento podrán presentar el reclamo respectivo ante el Consejo Directivo de la Organización Comunal, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 10 del presente Reglamento.

#### 9.2. Reclamos relacionados a las sanciones y multas impuestas

Los asociados a los cuales se les haya impuesto una sanción o multa podrán presentar el reclamo respectivo ante el Consejo Directivo de la Organización Comunal, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 10 del presente Reglamento.

### Artículo 10.- Procedimiento de reclamos

- 10.1. El usuario o asociado deberá presentar su reclamo por escrito ante el Consejo Directivo de la Organización Comunal, indicando claramente los motivos que fundamentan su reclamo.

El Consejo Directivo deberá pronunciarse sobre el reclamo presentado dentro de los quince (15) días calendario (incluidos sábados, domingos y feriados) posteriores a su presentación.

- 10.2. De no encontrarse conforme el usuario asociado con lo resuelto por el Consejo Directivo, dentro de los quince (15) días calendario (incluidos sábados, domingos y feriados) posteriores a la comunicación del pronunciamiento sobre el reclamo presentado, podrán solicitar por escrito ante la Asamblea General, para lo cual deberán aportar las pruebas correspondientes de su descargo.  
La Asamblea General establecerá previamente el plazo dentro del cual deberá pronunciarse sobre el reclamo del usuario o asociado, el mismo que no podrá exceder de treinta (30) días calendario (incluidos sábados, domingos y feriados).

- 10.3. La última instancia administrativa para resolver los reclamos de los Usuarios o asociados, es la Municipalidad Distrital de..... PANGO..... a través de su área Técnica de Saneamiento (ATM)

De no encontrarse conforma el usuario y/o asociado con lo resuelto por la Asamblea General, dentro de los quince (15) días calendario (incluidos sábados, domingos y feriados) posteriores a la comunicación del pronunciamiento de dicha Asamblea, podrán solicitar por escrito a la Municipalidad Distrital de..... PANGO..... la revisión de lo resuelto por la Asamblea General.

La Municipalidad Distrital de PANGOA establecerá previamente el plazo dentro del cual deberá pronunciarse sobre el reclamo del usuario o asociado, el mismo que no podrá exceder del plazo señalado en el artículo 207.2 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En tanto la Municipalidad distrital de PANGOA o la Asamblea General no se pronuncien en forma definitiva, no se deberá ejecutar la suspensión temporal o clausura del servicio, según corresponda.

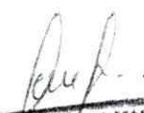
**Artículo 11.- Otros Reglamentos**

Las Organizaciones Comunales podrán aprobar otros reglamentos internos que faciliten su funcionamiento, siempre que guarde concordancia con las normas que regulan la prestación de los servicios de saneamiento.

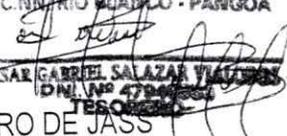
Siendo las 12 horas del día 02 de Setiembre del 2014, el secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

  
PRESIDENTE DE ASAMBLEA  
NOMBRE: Darwin Mahuanea Orlando  
DNI: 47857198

  
SECRETARIO DE ASAMBLEA  
NOMBRE: Miker Tsontkiri Waco Mahuanea  
DNI: 73 72 48 88

  
  
PRESIDENTE DE JASS  
NOMBRE: ADOLFO WACO MAHUANCA  
DNI: 21000439

COMITE DE AGUA POTABLE JASS  
SECTOR OTISHI PARUA  
CC.NN. RIO BLANCO - PANGOA  
  
SECRETARIO DE JASS  
NOMBRE: CELIS MAHUANCA ZACCARIAS  
DNI: 21013115

COMITE DE AGUA POTABLE JASS  
SECTOR OTISHI PARUA  
CC.NN. RIO BLANCO - PANGOA  
  
TESORERO DE JASS  
NOMBRE: CESAR SALAZAR VALDES  
DNI: 47949563

  
PRIMER VOCAL DE JASS  
NOMBRE: ROMEL MAHUANCA QUINTIMARI  
DNI: 62157293

SEGUNDO VOCAL DE JASS  
NOMBRE: FRANCISCO MAHUANCA ORLANDO  
DNI: 74476934

  
FISCAL DE JASS  
NOMBRE: Teofilo Mahuanea Zaccarias  
DNI: 21006449