

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 289-2021-A-MPM

Iquitos, 02 DIC 2021

VISTOS:

El Informe N° 015-2021-ARyE-GPO- MPM, de fecha 23 de setiembre del 2021, remitido por el Área de Racionalización y Estadística adscrito a la Gerencia de Planeamiento y Organización y el Informe Legal N° 501-2021-OGAJ-MPM de fecha 09 de noviembre de 2021, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 194 de la Constitución Política del Estado, y en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 1 de la Ley N° 27563, Ley que autoriza la creación del Registro Nacional de Municipalidades, establece la creación del Registro Nacional de Municipalidades a cargo del Instituto Nacional de Estadística (INEI). Asimismo, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 033-2002-PCM del reglamento de la citada Ley, establece que el Registro Nacional de Municipalidades es el registro sistematizado e integrado de la información estadística de las municipalidades provinciales y distritales, y las municipalidades de centro poblado menor;

Que, el artículo 19 del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, establece que los órganos de estadística y/o informática de la Municipalidades son órganos de apoyo de éstas, dependientes jerárquicamente del Alcalde y Técnico-normativamente del Instituto Nacional de Estadística e Informática. Están encargados de la actividad estadística e informática en el ámbito de los gobiernos locales;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 289-2013-A-MPM de 21 de mayo de 2013, se resolvió aprobar la Directiva N° 001-2023-ARyE-GPO-MPM "Normas y Procedimientos para la Elaboración de la Información Estadística en la Municipalidad Provincial de Maynas 2013";

Que, mediante Informe 001-2021-KFM-ARyE-GPO-MPM de 9 de setiembre de 2021, se informó al Jefe de Racionalización y Estadística que se considera necesario aprobar una nueva Directiva que coadyuve al diligenciamiento del Registro Nacional de Municipalidades que autoriza cada año el INEI, con el propósito de contar información propicia y oportuna para la registro del RENAMU y de esta manera integrar la información estadística, a fin de generar indicadores municipales que sirvan de apoyo a la gestión regional y local para la planificación y la adecuada toma de decisiones; el mismo que fue remitido a la Gerencia de Planeamiento y Organización, mediante Informe N° 015-2021-ARE-GPO-MPM de 23 de setiembre de 2021;

Que, mediante Informe Legal N° 501-2021-OGAJ-MPM, la Oficina General de Asesoría Jurídica, es de Opinión Legal que resulta procedente la aprobación de la Directiva N° 001-2021-ARyE-GPO-MPM "Normas y Procedimientos para la Elaboración de la Información Estadística en la Municipalidad Provincial de Maynas";

Y estando a las facultades que la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, en su Art. 20º, Inc. 6) y contando con las visaciones de la Gerencia de Planeamiento y Organización, Oficina General de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y la Gerencia Municipal;



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR la Directiva N° 001-2021-ARyE-GPO-MPM "Normas y Procedimientos para la Elaboración de la Información Estadística en la Municipalidad Provincial de Maynas".

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - DEJAR SIN EFECTO la Resolución de Alcaldía N° 289-2013-A-MPM de 21 de mayo de 2013, que resolvió aprobar la Directiva N° 001-2013-ARyE-GPO-MPM "Normas y Procedimientos para la Elaboración de la Información Estadística en la Municipalidad Provincial de Maynas".

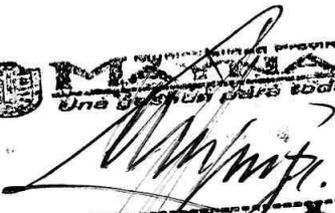
**ARTÍCULO TERCERO.** - AUTORIZAR a la Gerencia de Planeamiento y Organización a través del Área de Racionalización y Estadística, la implementación del presente acto resolutivo.

**ARTÍCULO CUARTO.** - ENCARGAR a la Secretaria General, la difusión y notificación de la presente Resolución a todas las dependencias competentes.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



  
**MAYNAS**  
*Una de las mejores personas del Perú*  
  
Francisco Sanjoto Dávila  
Alcalde





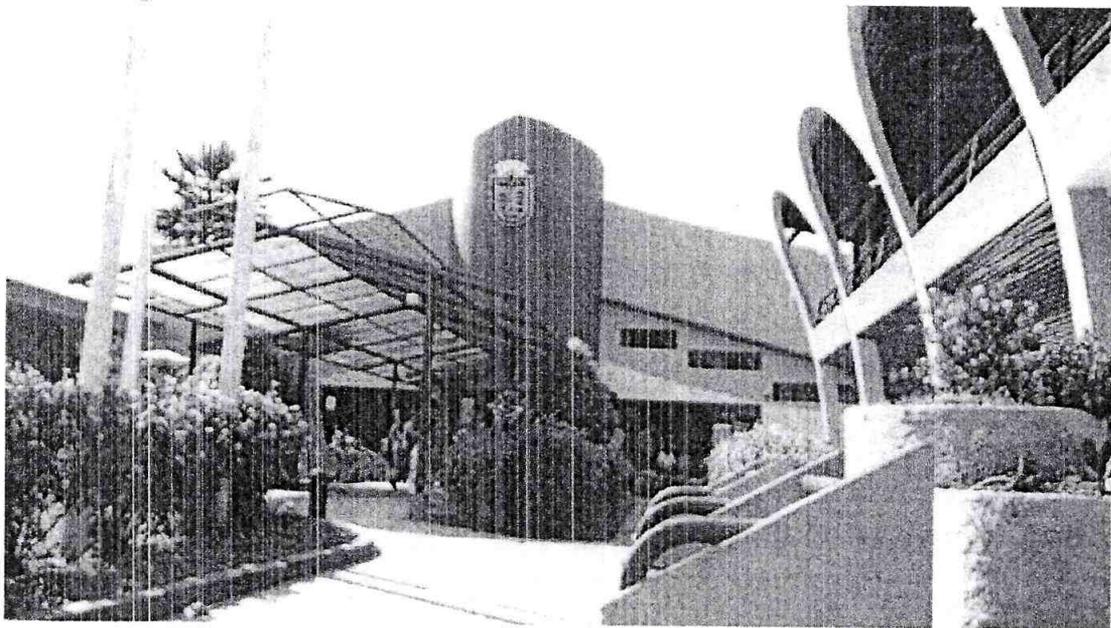


Municipalidad Provincial

**MAYNAS**

*Una gestión para todos*

**“NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN  
DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS”**



**APROBADO CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 289-2021-A-MPM**

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN

ÁREA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

IQUITOS, DICIEMBRE 2021



## DIRECTIVA N° 001-2021-ARyE-GPO-MPM

### "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS"

#### CAPITULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

##### I. OBJETIVO

Establecer el análisis de los principales datos estadísticos proporcionados por las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Maynas.

##### II. FINALIDAD

- Obtener información estadística de la Municipalidad, en forma coordinada, integrada y racionalizada, que contribuya a una mejor planificación, coadyuvando a la toma de decisiones a fin de cumplir con los objetivos planteados en los Planes Operativos Institucionales de corto plazo y los Planes de Estratégicos de mediano plazo de la Municipalidad.
- Realizar cálculos estadísticos que reflejen la realidad actual de la ciudad en materia de "Seguridad Ciudadana", "Índice de Criminalística", "Nivel de Desarrollo Comercial y Empresarial (Comercial, Empresarial y Social)", "Condición Actual de la infraestructura de algunos sectores de la ciudad", "Nivel de alfabetismo (Nivel Educativo)", entre otro; con el propósito de contribuir en el fortalecimiento de la transparencia de la actual gestión municipal, así como constituirse en un medio de información eficaz frente al ciudadano.
- Coadyuvar al diligenciamiento del Registro Nacional de Municipalidades que autoriza cada año el INEI, con el propósito de contar información propicia y oportuna para el registro del RENAMU y de esta manera integrar la información estadística, a fin de generar indicadores municipales que sirvan de apoyo a la gestión regional y local para la planificación y la adecuada toma de decisiones.

##### III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva, son de cumplimiento obligatorio por todas las unidades de organización de la Municipalidad Provincial de Maynas, que emitan información estadística, considerando los lineamientos establecidos por el Sistema Estadístico Nacional.

##### IV. BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Ley N° 21372, Decreto Ley del Sistema Nacional de Estadística.
- Ley N° 27563, Ley que autoriza la creación del Registro Nacional de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática.
- Decreto Supremo N° 033-2002-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley N° 27563, Ley que autoriza la creación del Registro Nacional de Municipalidades.
- Resolución Jefatural N° 312-2006-INEI de 25 de octubre de 2006, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2006-INEI, "Norma Técnica para la elaboración de cuadros estadísticos".
- Ordenanza Municipal N° 009-2008-A-MPM de 5 de junio de 2008, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Maynas.
- Resolución de Alcaldía N° 660-2009-A-MPM de 23 de octubre de 2009, que aprueba el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Municipalidad Provincial de Maynas.



## V. DISPOSICIONES GENERALES

- a) La información estadística viene a ser el flujo de la declaración de datos reales y veraces, que se recopilen, procesan y consolidan de las unidades de organización de la Municipalidad Provincial de Maynas, para satisfacer las necesidades que los procesos de planificación, la toma de decisiones y la administración en general demandan; con la finalidad de contribuir a una gestión eficiente y eficaz.
- b) La Gerencia de Planeamiento y Organización, en adelante "GPO", es responsable de captar, analizar, elaborar y mantener actualizada la información estadística y desarrollar indicadores de producto, de desempeño y de resultados, así como de proporcionar oportuna y permanentemente la información estadística para la toma de decisiones y disponer la elaboración de boletines, compendios y anuarios, entre otros.
- c) Los titulares de las unidades de organización designarán a un personal encargado de las acciones de coordinación; así como adoptarán las medidas necesarias a fin de asegurar el cumplimiento de los plazos y calidad de la información u otros que contempla la presente Directiva, el mismo que tendrá que ser comunicado a la Gerencia de Planeamiento y Organización, en adelante "GPO"
- d) Los titulares de las unidades de organización velarán exclusivamente por la remisión oportuna, veraz y obligatoria de la información estadística al Área de Racionalización y Estadística, en adelante "ARE" adscrita a la GPO de la Municipalidad Provincial de Maynas, bajo responsabilidad. En caso de detectarse información falsa será comunicado mediante informe a la Alta Dirección.
- e) Los anexos elaborados y aprobados por el ARE, no podrán ser modificados por las unidades de organización involucradas, en caso excepcional, el ARE modificará los anexos estadísticos, previa coordinación con dichas unidades.

## VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS.

- a) Las diferentes Unidades Orgánicas que conforman la estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Maynas remitirá su respectiva información estadística a la GPO, la cual debe ser una información consistente y el control de calidad respectiva.
- b) Las unidades de organización responsables de generar y remitir información estadística de manera obligatoria al ARE, serán las siguientes:
  - Órgano de Control Institucional
  - Procuraduría Pública Municipal
  - Secretaría General
  - Gerencia de Planeamiento y Organización – Área de Presupuesto.
  - Oficina General de Asesoría Jurídica.
  - Gerencia de Administración.
  - Gerencia de acondicionamiento Territorial.
  - Gerencia de Saneamiento y Salud Ambiental.
  - Gerencia de Tránsito y Transporte Público.
  - Gerencia de Promoción Económica.
  - Gerencia de Desarrollo Social.
  - Gerencia de Servicios Públicos.
- c) Los funcionarios responsables de la información estadística de cada unidad de organización están obligadas a utilizar la fuente de información fidedigna que obra en sus archivos y/o produzca según sea el caso.
- d) La remisión será realizada por formatos del programa EXCEL, no se acepta otro formato distinto a lo aprobado.
- e) Si el funcionario responsable de remitir la información estadística no cumple con remitir la información establecida en el literal d) durante el plazo estipulado, la GPO informa dicha situación a la Gerencia Municipal a fin de que se tome las medidas que se estime pertinente.
- f) El ARE dispondrá las medidas necesarias para dinamizar los procedimientos para la elaboración de Estadística en la Municipalidad.



## 6.1. RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

- 6.1.1. Las unidades de organización planifican el proceso de recopilación de la información estadística de acuerdo con sus funciones, en coordinación con el ARE de la GPO.
- 6.1.2. Las unidades de organización realizarán el control de calidad de los datos estadísticos para garantizar la solidez de la información estadística que se va a producir, el mismo que deberá ser validada por el jefe inmediato y por el personal designado.
- 6.1.3. Cada unidad orgánica de la Entidad remite mediante oficio al ARE la información estadística dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al cierre de cada mes.
- 6.1.4. El ARE verifica la información remitida, la misma que debe haber sido validada por el funcionario responsable de la unidad orgánica; de estar conforme, se continúa con la fase de Producción; de lo contrario se informa al referido funcionario responsable para que realice la corrección respectiva.

## 6.2. PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

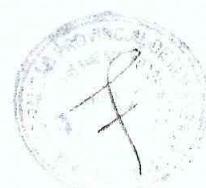
- 6.2.1. El ARE es el responsable de interpretar cálculos estadísticos para su diagramación, análisis, diagnóstico y tratamiento en el ámbito de su competencia.
- 6.2.2. La producción de información estadística consta de tres actividades: procesamiento, limpieza de datos y análisis de datos.
- 6.2.3. En el procesamiento, los datos recopilados son organizados y estructurados según sean necesarios para las herramientas de análisis pertinentes.
- 6.2.4. Luego se procederá a la limpieza de los mismos para prevenir y corregir errores, ya que estos pueden estar incompletos, duplicados o tener otro tipo de errores.
- 6.2.5. Con los datos limpios se procede a realizar el análisis, para lo cual se aplican diversas técnicas de análisis de datos para comprender, interpretar y derivar en conclusiones.

## 6.3. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

- 6.3.1. La difusión estadística es la fase mediante la cual se publica la información estadística producida, mediante boletín informativo estadístico, que serán utilizados por los usuarios internos y externos.
- 6.3.2. El ARE remite el boletín informativo a la Oficina General de Informática, en adelante "OGI" en un plazo de siete (7) días hábiles posteriores al cierre de cada semestre para su publicación en el portal institucional.
- 6.3.3. El OGI es responsable de realizar la difusión de la información estadística de la Municipalidad Provincial de Maynas en el portal web institucional.

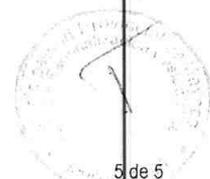
## VII. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL.

- a) La presente Directiva entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación.
- b) La ejecución de las tareas estadísticas será de responsabilidad de todas las unidades de organización que realicen labores estadísticas.
- c) Los Gerentes, Subgerentes y Jefes de las unidades de organización deben cumplir con remitir la información estadística dentro de los plazos establecidos, bajo responsabilidad funcional.
- d) Cualquier incumplimiento de las disposiciones de la presente Directiva, se hará de conocimiento a la Gerencia Municipal y a la Oficina de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Maynas, para las acciones correspondientes.

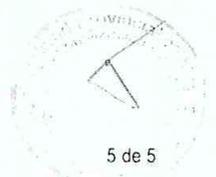
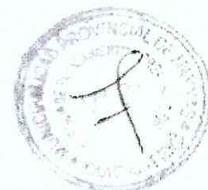


## VIII. ANEXOS

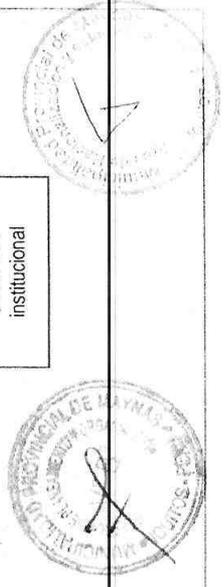
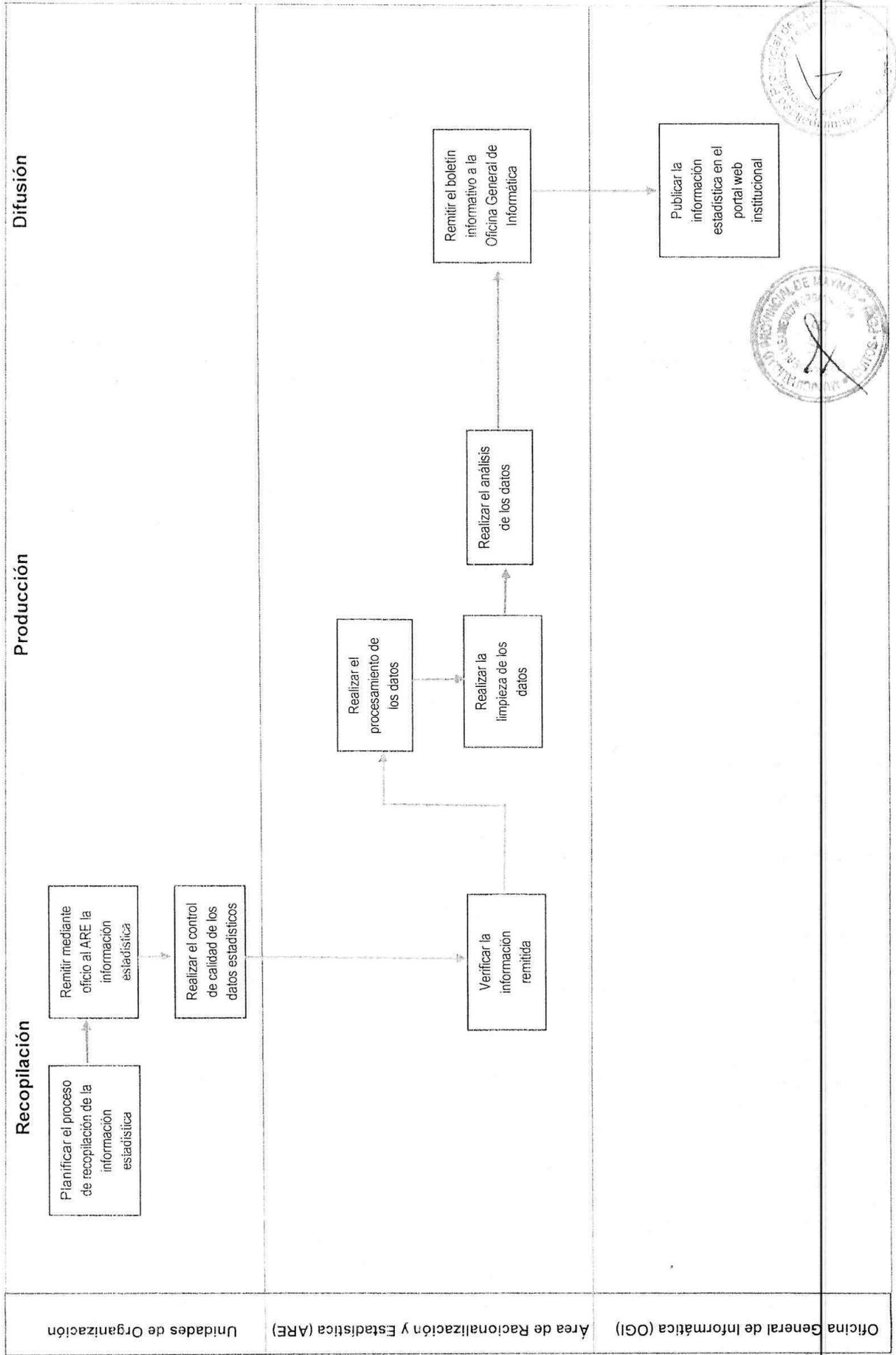
- ANEXO N° 1: Acciones de control realizados.
- ANEXO N° 2: Cantidad de procesos civiles.
- ANEXO N° 3: Cantidad de procesos penales.
- ANEXO N° 4: Documentación recepcionada y atendida.
- ANEXO N° 5: Numero de sesiones, resoluciones, acuerdos de concejo y normas municipales emitidas.
- ANEXO N° 6: Ingreso ejecutados por rubros.
- ANEXO N° 7: Gastos ejecutados por rubros
- ANEXO N° 8: Procedimientos no contenciosos de separación no convencional y divorcio ulterior
- ANEXO N° 9: Numero de órdenes de compra y ordenes de servicio emitidos.
- ANEXO N° 10: Servidores municipales de los diferentes regimenes y pensionistas.
- ANEXO N° 11: Contrato de locación de servicios.
- ANEXO N° 12: Recaudación en soles de arbitrios municipales.
- ANEXO N° 13: Recaudación en soles de impuestos municipales.
- ANEXO N° 14: Predios y contribuyentes.
- ANEXO N° 15: Prescripción, multas y vía coactiva.
- ANEXO N° 16: Cantidad de licencias de edificaciones según modalidad.
- ANEXO N° 17: Cantidad de licencias de construcción por tipo de zonificación.
- ANEXO N° 18: Cantidad de solicitudes catastrales atendidas.
- ANEXO N° 19: Cantidades de solicitudes atendidas respecto a obras de dominio público.
- ANEXO N° 20: Crecimiento urbano, publicitario y control catastral.
- ANEXO N° 21: Cantidad de licencias de edificación.
- ANEXO N° 22: Verificaciones técnicas a las obras con licencia de edificación.
- ANEXO N° 23: Cantidad de operativos de control.
- ANEXO N° 24: Procedimientos administrativos realizados en la municipalidad.
- ANEXO N° 25: Cantidad de residuos sólidos recolectados (toneladas métricas).
- ANEXO N° 26: Cantidad de unidades móviles.
- ANEXO N° 27: Barrido de calles (metros lineales) y mantenimiento de parques y jardines.
- ANEXO N° 28: Control de medio ambiente.
- ANEXO N° 29: Cantidad promedio diaria de residuos sólidos (basura) que recogió la Municipalidad Provincial de Maynas.
- ANEXO N° 30: Expedición de carnés de sanidad para manipulación de alimentos.
- ANEXO N° 31: Cantidad de operativos de control.
- ANEXO N° 32: Conservación de áreas verdes en espacios públicos.
- ANEXO N° 33: Expedición de carnets de capacitación y licencias de conducir categoría B II y otros.
- ANEXO N° 34: Número de operativos de tránsito realizados.
- ANEXO N° 35: Numero de permisos de operación y/o tarjeta de circulación expedido según tipo de vehículos.
- ANEXO N° 36: Numero de boletas emitidas de ingreso y salida de vehículos.
- ANEXO N° 37: Documentación emitida según modalidad.
- ANEXO N° 38: Cantidad de establecimientos de servicio al público.
- ANEXO N° 39: Cantidad de licencias y autorizaciones emitidas.
- ANEXO N° 40: Locales y comercio ambulatorio.
- ANEXO N° 41: Cantidad de licencias y autorizaciones emitidas.
- ANEXO N° 42: La comuna edil otorgó licencias de funcionamiento a los establecimientos.
- ANEXO N° 43: Cantidad de operativos de control.
- ANEXO N° 44: Actividades que realizo la municipalidad para incentivar a las micro y pequeñas empresas y fomentar la artesanía en Maynas.
- ANEXO N° 45: Registro de conciliaciones de casos en DEMUNA.
- ANEXO N° 46: Servicios brindados por la Defensoría Municipal Del Niño y el Adolescentes (DEMUNA).
- ANEXO N° 47: Organizaciones sociales que existen en la provincia.
- ANEXO N° 48: Beneficiarios del programa del vaso de leche.
- ANEXO N° 49: Beneficiarios del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM).



- ANEXO N° 50: Beneficiarios de la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED).
- ANEXO N° 51: Cantidad de Espectáculos y/o Eventos Públicos No Deportivos.
- ANEXO N° 52: Celebración de matrimonios.
- ANEXO N° 53: Intervenciones registradas por el serenazgo.
- ANEXO N° 54: El Comité Distrital de Seguridad Ciudadana realizó actividades, tales como:
- ANEXO N° 55: Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE).



IX. APÉNDICE  
 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO ESTADÍSTICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS



ANEXO N° 1

ÓRGANO	DE CONTROL INSTITUCIONAL
UNIDAD ORGÁNICA	ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**ACCIONES DE CONTROL REALIZADOS**

MES	ACCIONES DE CONTROL			DENUNCIAS			TOTAL
	PROGRAMADAS	NO PROGRAMADAS	OTRAS (*)	RECIBIDAS	ATENDIDAS	CANTIDADES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							
TOTAL							

Fuente: \_\_\_\_\_

Especificar "Otros" \_\_\_\_\_



ANEXO N° 2

ÓRGANO	DE DEFENSA JUDICIAL
UNIDAD ORGÁNICA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

CANTIDAD DE PROCESOS CIVILES

MES	OBLIGACIONES DE SUMAS DE DINERO			PROCESO DE INDEMNIZACIÓN			PROCESO DE BENEFICIOS SOCIALES			PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO			DES NATURALIZACIÓN DE CONTRATO			REPOSICIÓN			DERECHOS LABORALES			
	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADO	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	
Enero																						
Febrero																						
Marzo																						
Abril																						
Mayo																						
Junio																						
Julio																						
Agosto																						
Setiembre																						
Octubre																						
Noviembre																						
Diciembre																						
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente:

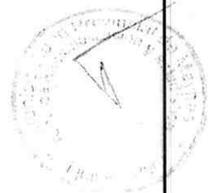
ANEXO N° 3

ÓRGANO	DE DEFENSA JUDICIAL
UNIDAD ORGÁNICA	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

CANTIDAD DE PROCESOS PENALES

MES	DELITO POR CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS			DELITO POR PECULADOC			DELITO POR MALVERSACIÓN DE FONDOS			DELITO POR COBRO INDEBIDO			DELITO POR COHECHO		
	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADO	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA	EJECUTADA	EN PROCESO	DESESTIMADA
Enero															
Febrero															
Marzo															
Abril															
Mayo															
Junio															
Julio															
Agosto															
Setiembre															
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente:



ANEXO N° 4

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y ATENDIDA**

MES	EXPEDIENTES RECEPCIONADOS MESA DE PARTES	DOCUMENTOS ATENDIDOS POR TUO LEY N° 27444		DOCUMENTOS ATENDIDOS POR LEY N° 27806		TOTAL
		ATENDIDOS	DESESTIMADO	ATENDIDOS	DESESTIMADO	
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
TOTAL						

Fuente:	
---------	--

ANEXO N° 5

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**NUMERO DE SESIONES, RESOLUCIONES, ACUERDOS DE CONCEJO Y NORMAS MUNICIPALES EMITIDAS**

MES	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA	ACUERDO DE CONCEJO	SESIÓN EXTRAORDINARIA	SESIÓN ORDINARIA	ORDENANZAS	DECRETO DE ALCALDÍA	TOTAL
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							
TOTAL							

Fuente:	
---------	--



ANEXO N° 6

ORGANO	DE ASESORIA
UNIDAD ORGANICA	AREA DE PRESUPUESTO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**INGRESO EJECUTADOS POR RUBROS**

INGRESOS POR RUBROS / GRUPO GENERICO DE INGRESOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN MENSUAL												TOTAL	Saldos a Ejecutarse (respecto del PIM)	Avance de ejecución 1er semestre (PIM)	Avance de ejecución 1er semestre (PIA)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
00 Recursos Ordinarios																			
07 Fondo de Compensación Municipal																			
Donaciones y Transferencia Corrientes																			
Otros Ingresos																			
Saldos del Balance																			
08 Impuestos Municipales																			
Impuesto Predial																			
Impuesto de Alcabala																			
Impuesto al Patrimonio Vehicular																			
Impuesto a los Juegos																			
Impuesto a los Espectáculos Públicos no Deportivos																			
Impuesto a los Juegos de Maquinas																			
Otros Ingresos																			
Saldos de Balance																			
09 Recursos Directamente Recaudados																			
Venta de Bienes																			
Derechos y Tasa Administrativa																			
Venta de Servicio																			
Otros Ingresos																			
Saldo de Balance																			
13 Donaciones y Transferencias																			



ANEXO N° 6

ORGANO	DE ASESORIA
UNIDAD ORGANICA	AREA DE PRESUPUESTO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

INGRESO EJECUTADOS POR RUBROS

INGRESOS POR RUBROS / GRUPO GENERICO DE INGRESOS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCION MENSUAL												TOTAL	Salidos a Ejecutarse (respecto del PIM)	Avance de ejecución 1er semestre (PIM)	Avance de ejecución 1er semestre (PIA)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
				De los Gobiernos Locales															
Otros Ingresos																			
Saldo de Balance																			
18 Canon y Sobre Canon, Regalías y Renta de Aduanas																			
Canon Petrolero																			
Canon Forestal																			
Renta de Aduanas																			
Participación por Asignación Especial																			
Otros Ingresos																			
Saldo del Balance																			
19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito																			
Otros Ingresos																			
Saldo de Balance																			
TOTAL																			

Fuente



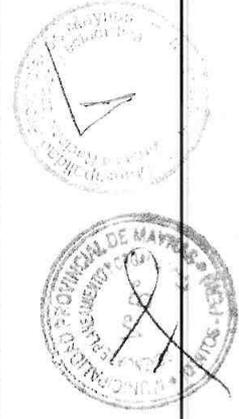
ANEXO N° 7

ORGANO	DE ASESORIA
UNIDAD ORGANICA	AREA DE PRESUPUESTO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**GASTOS EJECUTADOS POR RUBROS**

GASTOS POR RUBROS / CAT. GASTO/G G G	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	MODIFIC. PRESUP.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCION MENSUAL												TOTAL GASTO DEVENG ADO	SALDO A EJECUTAR (PIM)	AVANCE % (PIM)	AVANCE % (PIA)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
18 Canon y Sobre Canon. Regalias, Renta de Aduanas																			
Gastos Corrientes																			
Personal y Obligaciones Sociales																			
Bienes y Servicios																			
Otros Gastos (Especificar)																			
Gastos de Capital																			
Donaciones y Transferencias																			
Adquisición de Activos no Financieros																			
19 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito																			
Gastos de Capital																			
Adquisición de Activos no Financieros																			
<b>TOTAL</b>																			

Fuente:



ANEXO N° 7

ORGANO	DE ASESORIA
UNIDAD ORGANICA	AREA DE PRESUPUESTO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**GASTOS EJECUTADOS POR RUBROS**

GASTOS POR RUBROS / CAT. GASTO/G.G.G.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	MODIFIC. PRESUP.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCION MENSUAL												TOTAL GASTO DEVENG ADO	SALDO A EJECUTAR (PIM)	AVANCE % (PIM)	AVANCE % (PIA)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
				Bienes y Servicios															
Otros Gastos (Especificar)																			
Gastos de Capital																			
Adquisición de Activos no Financieros																			
Recursos Directamente Recaudados																			
Gastos Corrientes																			
Personal y Obligaciones Sociales																			
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales																			
Bienes y Servicios																			
Otros Gastos (Especificar)																			
13 Donaciones y Transferencias																			
Gastos Corrientes																			
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales																			
Bienes y Servicios																			
Gastos de Capital																			
Adquisición de Activos Financieros																			
Servicios de la Deuda																			
Servicios de la Deuda Pública																			

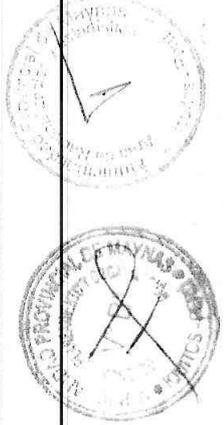


ANEXO N° 7

ORGANO	DE ASESORIA
UNIDAD ORGANICA	AREA DE PRESUPUESTO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

GASTOS EJECUTADOS POR RUBROS

GASTOS POR RUBROS / CAT. GASTO/G G. G.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)	MODIFIC PRESUP.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN MENSUAL												TOTAL GASTO DEVENG ADO	SALDO A EJECUTAR (PIM)	AVANCE % (PIM)	AVANCE % (PIA)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
TOTALES																			
00 Recursos Ordinarios																			
Gastos Corrientes																			
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales																			
Gasto de Capital																			
Adquisición de Activos no Financieros																			
Fondos de Compensación Municipal																			
07 Gastos Corrientes																			
Personal y Obligaciones Sociales																			
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales																			
Bienes y Servicios																			
Donaciones y Transferencias																			
Otros Gastos (Especificar)																			
Gastos de Capital																			
Adquisición de Activos no Financieros																			
Servicio de la Deuda																			
Servicio de la Deuda Pública																			
08 Impuesto Municipal																			
Gastos Corrientes																			
Personal y Obligaciones Sociales																			
Pensiones y Otras Prestaciones Sociales.																			



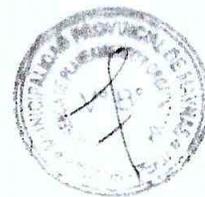
ANEXO N° 8

ÓRGANO	DE ASESORÍA
UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**PROCEDIMIENTOS NO CONTENCIOSOS DE SEPARACIÓN NO CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR**

MES	TRAMITE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL	TRAMITE DE DIVORCIO ULTERIOR	SEPARACIÓN CONVENCIONAL CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA		DIVORCIO ULTERIOR CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA	
			EN PROCESO	CONCLUIDAS	EN PROCESO	CONCLUIDOS
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
TOTAL						

Fuente: \_\_\_\_\_



ANEXO N° 9

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

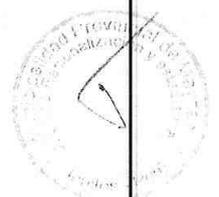
**NUMERO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO EMITIDOS**

MES	ORDENES DE COMPRA					ORDENES DE SERVICIO			TOTAL
	ÚTILES DE OFICINA	REPUESTO DE MECÁNICA	LUBRICANTES Y COMBUSTIBLE	ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS	OTROS (*)	LOCACIÓN DE SERVICIO	SERVICIOS DE CONSULTORÍA	OTROS (*)	
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Setiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									
TOTAL									

Fuente: \_\_\_\_\_

(\*) Especificar Orden de Compra \_\_\_\_\_

(\*) Especificar Orden de Servicio \_\_\_\_\_



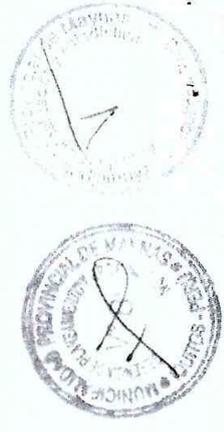
FORMATO N° 10

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**SERVIDORES MUNICIPALES DE LOS DIFERENTES RÉGIMENES Y PENSIONISTAS**

MES	TOTAL PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL												PENSIONISTAS					
		RÉGIMEN LABORAL D.L. N° 276				RÉGIMEN LABORAL D.L. N° 728				RÉGIMEN LABORAL D.L. N° 1057				PERSONAL DISCAPACITADO		DECRETO LEGISLATIVO N° 19890		DECRETO LEGISLATIVO N° 20530	
		NOMBRADOS		CONTRATADOS		NOMBRADOS		CONTRATADOS		NOMBRADOS		CONTRATADOS		MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE
		MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE
Enero																			
Febrero																			
Marzo																			
Abril																			
Mayo																			
Junio																			
Julio																			
Agosto																			
Setiembre																			
Octubre																			
Noviembre																			
Diciembre																			
TOTAL																			

Fuente:



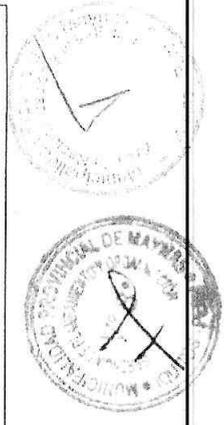
FORMATO N° 11

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

AÑO	PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS		
	MUJER	HOMBRE	TOTAL
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
<b>TOTAL</b>			

Fuente	
--------	--



ANEXO N° 12

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE RENTAS
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

RECAUDACIÓN EN SOLES DE ARBITRIOS MUNICIPALES

MES	ARBITRIOS				TOTAL
	LIMPIEZA PUBLICA		FARQUES Y JARDINES	SEGURIDAD CIUDADANA	
	BARRIDO DE CALLES	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS			
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente:

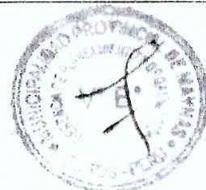
ANEXO N° 13

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE RENTAS
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

RECAUDACIÓN EN SOLES DE IMPUESTOS MUNICIPALES

MES	IMPUESTOS				TOTAL
	PREDIAL	ALCABALA	PATRIMONIO AUTOMOTRIZ	ESPECTÁCULO PÚBLICO NO DEPORTIVO	
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente:



ANEXO N° 14

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE RENTAS
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**PREDIOS Y CONTRIBUYENTES**

AÑO	CANTIDAD DE PREDIOS	CANTIDAD DE CONTRIBUYENTES		CANTIDAD DE CONTRIBUYENTES PUNTUALES	CANTIDAD DE CONTRIBUYENTES IMPUNTUALES
		CON UN PREDIO	MAS DE UN PREDIO		
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente:	
---------	--



ANEXO N° 15

ÓRGANO	DE APOYO
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE RENTAS
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

PRESCRIPCIÓN, MULTAS Y VÍA COACTIVA

MES	CANTIDAD DE DEUDAS FRACCIONADAS	CANTIDAD PRESCRIPCIÓN		CANTIDAD MULTAS		CANTIDAD DE DEUDORES		TIPO DE PROCESO VIA COACTIVO		
		FAVORABLES (*)	DESFAVORABLES	EJECUTADAS	NO EJECUTADA (*)	TRIBUTARIOS	NO TRIBUTARIOS	CANTIDAD	EJECUTADAS	POR EJECUTAR (*)
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Setiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
TOTAL										

Fuente:

(\*) Especificar "Favorable"

(\*) Especificar "No Ejecutadas"

(\*) Especificar "No Ejecutar"



ANEXO N° 16

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES SEGÚN MODALIDAD**

MES	MODALIDAD DE EDIFICACIONES				TOTAL
	MADALIDAD (A)	MODALIDAD (B)	MODALIDAD (C)	MODALIDAD (D)	
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente	
--------	--

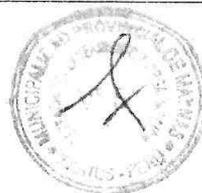
ANEXO N° 17

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION POR TIPO DE ZONIFICACION**

ZONIFICACION / MES	ZONA URBANA				ZONA RURAL				ZONA MONUMENTAL				TOTAL
	COMERCIO	EDUCACION	INDUSTRIA	VIVIENDA	COMERCIO	EDUCACION	INDUSTRIA	VIVIENDA	COMERCIO	EDUCACION	INDUSTRIA	VIVIENDA	
Enero													
Febrero													
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio													
Julio													
Agosto													
Setiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													
TOTAL													

Fuente	
--------	--



ANEXO N° 18

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE SOLICITUDES CATASTRALES ATENDIDAS**

MES	CERTIFICACION DE NUMERACION	CONSTANCIA CATASTRAL NEGATIVO	CONSTANCIA NOMENCLATURA VIAL	CONSTANCIA DE POSESION	TOTAL
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente:	
---------	--

ANEXO N° 19

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDADES DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO A OBRAS DE DOMINIO PUBLICO**

AÑO / MODALIDAD	OBRAS DE DOMINIO PUBLICO												TOTAL	
	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Autorización de rotula de pista														
Autorización para ampliación de redes subterráneas														
Autorización para instalación de cabinas telefónicas														
Autorización para la construcción de cámaras subterráneas														
Autorización de construcción de buzones de desagüe														
Autorización para la instalación domiciliar de servicios públicos														
Autorización para la instalación de postes en la vía pública														
Instalación de antenas y similares														
Cambio de zonificación														
Regulación de habilitaciones Urbanas														
Regulación de Edificaciones														
Autorización de Anuncios Publicitarios														
Autorización de Cercado de Obra														
Autorización de Banderola														
Autorización de Pavimentación de área verde														
(Autorización de Ocupar Vía Pública) Notificaciones por Acciones de Control Urbano														
Certificación de Parámetro Urbanístico														
Certificación de Zonificación y Compatibilidad de Uso de Suelo														
Certificación de Zonas y Vías														
Certificación de Alineamiento														
Certificación Domiciliaria														
Conformidad de Obras														
TOTAL														

Fuente:	
---------	--



ANEXO N° 20

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**CRECIMIENTO URBANO, PUBLICITARIO Y CONTROL CATASTRAL**

MES	CANTIDAD DE KM LINEALES DE PISTAS ASFALTADOS	PANELES PUBLICITARIOS		CANTIDAD DE EDIFICACIONES			VIVIENDAS	
		PROPIEDAD PUBLICA	PROPIEDAD PRIVADA	CON UN (1) PISO	DE DOS (2) A TRES (3) PISOS	MAS DE CUATRO (4) PISOS	CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL RUSTICO	CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL NOBLE
Enero								
Febrero								
Marzo								
Abril								
Mayo								
Junio								
Julio								
Agosto								
Setiembre								
Octubre								
Noviembre								
Diciembre								
<b>TOTAL</b>								

MES	CANTIDAD DE KM LINEALES DE VEREDAS ASFALTADAS	CANTIDAD DE PREDIOS				DECLARADOS MONUMENTOS HISTÓRICOS
		QUE CUENTEN CON NUMERACIÓN MUNICIPAL	DECLARACIÓN EN ABANDONO	NO HABITABLES	DECLARADOS PATRIMONIAL CULTURAL	
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
<b>TOTAL</b>						

Fuente:



ANEXO N° 21

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

CANTIDAD DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN

MES	Número de Licencias										
	Viviendas unifamiliares	Viviendas multifamiliares	Edificaciones de uso mixto con vivienda	Restaurantes	Centros comerciales o galerías comerciales	Campos feriales	Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje	Fabricsas industriales	Locales de instituciones del Estado	Terminales de transporte terrestre	Otro
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Setiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
TOTAL											
Fuente											



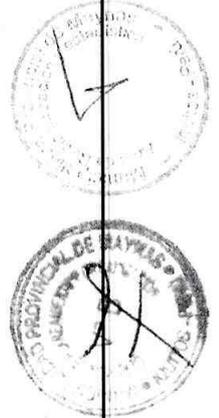
ANEXO N° 22

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

VERIFICACIONES TÉCNICAS A LAS OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACIÓN

MES	Total de obras con licencias de edificación	Obras con verificación técnica
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL		

Fuente:



ANEXO N° 23

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

CANTIDAD DE OPERATIVOS DE CONTROL

MES	Numero de operativos de control Anuncios publicitarios
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Setiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	

Fuente:	
---------	--



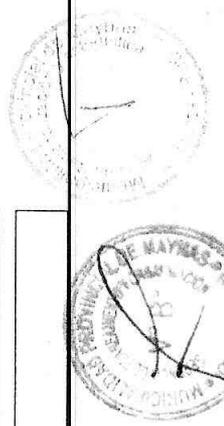
ANEXO N° 24

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD

MES	Número de solicitudes		
	Licencia de autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliaria de agua, desagüe y energía eléctrica		
	Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
TOTAL			

Fuente:

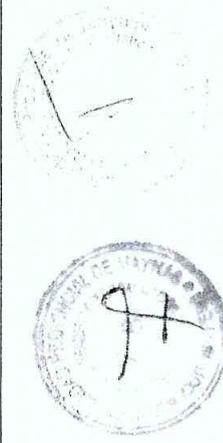


ANEXO N° 25

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS RECOLECTADOS (Toneladas Métricas)**

MES	CASA HABITACION	CENTRO DE COMERCIO	INDUSTRIA	CENTROS EDUCACIONALES	TERRENOS	OTROS (*)	TOTAL
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							
<b>TOTAL</b>							
Fuente							



ANEXO N° 26

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE UNIDADES MOVILES**

MES	CAMIONES MADRINA	CAMIONES CISTERNA	MOTOFURGONES	CAMION BARANDA	TRACTOR ORUGA	CARGADOR FRONTAL	CAMIONES COMPACTADORES	VOLQUETES	TOTAL
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Setiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									
TOTAL									

Fuente:	
---------	--



ANEXO N° 27

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**BARRIDO DE CALLES (Metros Lineales) Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES**

MES	FRECUENCIA DE BARRIDO (*)	CANTIDAD DE CUADRAS BARRIDAS	SEMBRADO DE GRAS EN MT LINEALES	CANTIDAD DE SIEMBRAS DE PLANTAS ORNAMENTALES
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Setiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
TOTAL				

Fuente:

(\*) Especificar Frecuencia de Barrido

ANEXO N° 28

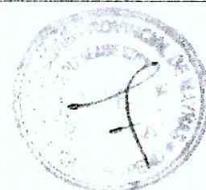
ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**CONTROL DE MEDIO AMBIENTE**

MES	CANTIDAD DE PARQUES	CANTIDAD DE PLAZAS	CANTIDAD DE BERMAS CENTRALES POR METRO LINEALES	CANTIDAD DE BERMAS LATERALES POR METRO LINEAL	CANTIDAD DE TACHOS DISTRIBUIDOS EN VIA PUBLICA
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Setiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

Fuente:

(\*) Especificar Frecuencia de Barrido



ANEXO N° 29

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**CANTIDAD PROMEDIO DIARIA DE RESIDUOS SOLIDOS (BASURA) QUE RECOGIÓ LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS**

MES	CANTIDAD PROMEDIO DIARIA EN KILOGRAMOS (no incluye decimales)
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Setiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	

Fuente:

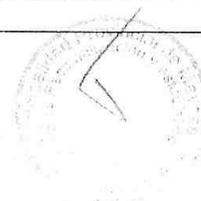
ANEXO N° 30

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**EXPEDICIÓN DE CARNÉS DE SANIDAD PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**

MES	NUMERO DE CARNÉS DE SANIDAD
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Setiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	

Fuente:



ANEXO N° 31

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**CANTIDAD DE OPERATIVOS DE CONTROL**

MES	Numero de operativos de control			Total
	Aseo, higiene y salubridad de establecimientos	Emisión de humos y gases tóxicos	Ruidos molestos	
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Setiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
TOTAL				

Fuente: \_\_\_\_\_

ANEXO N° 32

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS**

MES	ÁREAS VERDES CONSERVADAS (M2) (incluya un solo decimal)						
	ESPACIOS PÚBLICOS						
	Plazas	Parques	Parques zonales y zoológicos	Jardines y óvalos	Bermas	Alamedas	Total
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							
TOTAL							

Fuente: \_\_\_\_\_



ANEXO N° 33

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

EXPEDICIÓN DE CARNETS DE CAPACITACIÓN Y LICENCIAS DE CONDUCIR CATEGORÍA B II y OTROS

MES	CARNET DE CAPACITACIÓN			LICENCIA DE CONDUCIR			DUPLICADO DE TARJETA DE CIRCULACIÓN	TOTAL
	ORIGINAL	DUPLICADO	RENOVACIÓN	A MENORE DE EDAD MAYORES DE 16 AÑOS	A CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES QUE SEAN MAYORES DE EDAD	A CONDUCTORES DE VEHICULOS QUE SEAN MAYORES DE EDAD		
Enero								
Febrero								
Marzo								
Abril								
Mayo								
Junio								
Julio								
Agosto								
Setiembre								
Octubre								
Noviembre								
Diciembre								
TOTAL								

Fuente:

--



ANEXO N° 34

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**NÚMERO DE OPERATIVOS DE TRANSITO REALIZADOS**

MES	SIN LICENCIA DE CONDUCIR			SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRANSITO			PERMISO DE OPERACIONES			TARJETA DE PROPIEDAD		REVISIÓN TÉCNICA		CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD	
	MOTOCARS	MOTOS LINEALES	CAMIONES	MOTOCARS	MOTOS LINEALES	CAMIONES	MOTOCARS	MOTOS LINEALES	CAMIONES	ÓMNIBUS DE PASAJEROS	CON TARJETA	SIN TARJETA	MOTOCARS		MOTOS LINEALES
Enero															
Febrero															
Marzo															
Abril															
Mayo															
Junio															
Julio															
Agosto															
Setiembre															
Octubre															
Noviembre															
Diciembre															
TOTAL															
Fuente															



ANEXO N° 35

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

NUMERO DE PERMISOS DE OPERACIÓN Y/O TARJETA DE CIRCULACIÓN EXPEDIDO SEGÚN TIPO DE VEHÍCULOS

MES	MOTOCARRO - TAXI	AUTOMÓVIL - TAXI	CAMIONETA TRANSPORTE	CAMIÓN TRANSPORTE	ÓMNIBUS DE PASAJEROS	TOTAL
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
TOTAL						
Fuente:						



ANEXO N° 36

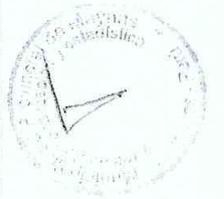
ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**NUMERO DE BOLETAS EMITIDAS DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS**

MES	INGRESO DE VEHICULOS				SALIDA DE VEHICULOS					
	MOTOCARS	MOTO FURGÓN	MOTO LINEAL	AUTOS	CAMION	MOTOCARS	MOTO FURGÓN	MOTO LINEAL	AUTOS	CAMIÓN
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Setiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
TOTAL										

Fuente	
--------	--

De los vehículos que permanezcan retenidos especificar la razón



ANEXO N° 37

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

DOCUMENTACIÓN EMITIDA SEGÚN MODALIDAD

MES	PAPELETAS																											
	M1			M2			M3			M4			M24			M28			G58			G59			M27			
	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	EMITIDAS	EJECUTADAS	PRESCRITAS	
Enero																												
Febrero																												
Marzo																												
Abril																												
Mayo																												
Junio																												
Julio																												
Agosto																												
Setiembre																												
Octubre																												
Noviembre																												
Diciembre																												
TOTAL																												

Fuente:



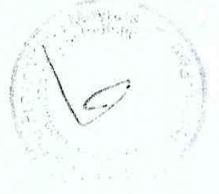
ANEXO N° 38

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

CANTIDAD DE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIO AL PÚBLICO

MES	RESTAURANTES	HOTELES	HOSTALES	AGENCIAS DE VIAJES	CENTROS COMERCIALES	BARES	CENTROS DE ESPARCIMIENTOS	SERVICIOS DE PASEOS TURÍSTICOS	DISCOTECA	OTROS (*)	TOTAL
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Setiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
TOTAL											

Fuente:



ANEXO N° 39

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

CANTIDAD DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EMITIDAS

MES	LICENCIA TEMPORAL	RETIRO MUNICIPAL	AUTOR DE PUESTOS AMBULANTES	AUTORIZACIÓN CAMBIO DE GIRO	OTROS (*)	TOTAL
Enero						
Febrero						
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Setiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						
TOTAL						

Fuente:

(\*) Especificar "Otros"



ANEXO N° 40

ÓRGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA	

**LOCALES Y COMERCIO AMBULATORIO**

MES	CANTIDAD DE LOCALES CLAUSURADOS		COMERCIANTE AMBULATORIOS CON AUTORIZACIÓN	COMERCIANTE AMBULATORIOS SIN AUTORIZACIÓN
	POR NO CONTAR CON LICENCIA	POR NO CONTAR CON INFORME DE DEFENSA CIVIL		
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Setiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
<b>TOTAL</b>				

Fuente:



ANEXO N° 41

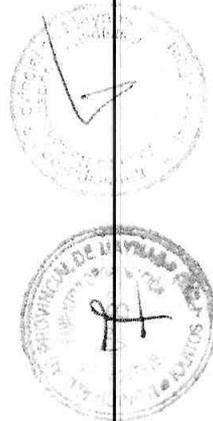
ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONOMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EMITIDAS**

	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON EL NIVEL DE RIESGO BAJO (CON ITSE POSTERIOR)				LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON EL NIVEL DE RIESGO MEDIO (CON ITSE POSTERIOR)				LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON EL NIVEL DE RIESGO ALTO (CON ITSE PREVIA)				LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON EL NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (CON ITSE PREVIA)						
	RECEPCIONADAS	APROBADAS	DESAPROBADAS	COSTO UNITARIO DEL PROCEDIMIENTO S/.	NUMERO DE REQUISITOS	PLAZO DE ATENCION (DIAS HABILDES)	RECEPCIONADAS	APROBADAS	DESAPROBADAS	COSTO UNITARIO DEL PROCEDIMIENTO S/.	NUMERO DE REQUISITOS	PLAZO DE ATENCION (DIAS HABILDES)	RECEPCIONADAS	APROBADAS	DESAPROBADAS	COSTO UNITARIO DEL PROCEDIMIENTO S/.	NUMERO DE REQUISITOS	PLAZO DE ATENCION (DIAS HABILDES)	
MES																			
Enero																			
Febrero																			
Marzo																			
Abril																			
Mayo																			
Junio																			
Julio																			
Agosto																			
Setiembre																			
Octubre																			
Noviembre																			
Diciembre																			
<b>TOTAL</b>																			

Fuente:

(\*) Especificar "Otros"



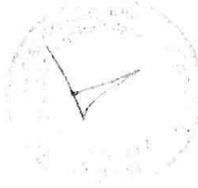


ANEXO N° 43

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

CANTIDAD DE OPERATIVOS DE CONTROL

MES	NÚMERO DE OPERATIVOS DE CONTROL	
	Verificación de pesas y medidas	Verificación de pesas y medidas Vigencia de licencia de funcionamiento
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL		
Fuente		



ANEXO N° 44

ÓRGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE PROMOCIÓN ECONOMICA
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

ACTIVIDADES QUE REALIZO LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Y FOMENTAR LA ARTESANÍA EN MAYNAS

MES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES										TOTAL
	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	FERIAS Y CONCURSOS	CONVENIOS CON ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL EMPRESAS PRIVADAS	CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL PARA MEJORAR LA PRODUCCION Y VENTA	CAPACITACIÓN VIRTUAL PARA MEJORAR LA PRODUCCION Y VENTA	CAPACITACIÓN PARA MEJORAR LA PRODUCCION Y VENTA	EDUCACION FINANCIERA ORIENTADA A LA INVERSION Y FINANCIAMIENTO	APOYO A COMERCIALIZACION DIRECTA DE PRODUCTOS	CAPACITACION PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL PARA ARTESANOS	OTRA ACTIVIDAD	
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Setiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											
<b>TOTAL</b>											

Fuente:



ANEXO N° 45

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**REGISTRO DE CONCILIACIONES DE CASOS EN DEMUNA**

MES	NUMERO DE CONCILIACIONES																
	ALIMENTOS	TENENCIA	RÉGIMEN DE VISITAS	NORMAS DE COMPORTAMIENTO	RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA FILIACIÓN	VIOLENCIA A NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES EN EL HOGAR	VIOLENCIA A NIÑOS (AS) O ADOLESCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR OTRO NIÑO (A) O ADOLESCENT	VIOLENCIA A NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES FUERA DEL HOGAR	RELACIONADOS AL NOMBRE IDENTIDAD ESCOLAR	ATENTADOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL	CASOS SOCIALES	TRABAJO INFANTIL	RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR	DESPROTECCION FAMILIAR	ASESORIA ESPECIALIAZA PSICOLÓGICA	ASESORIA ESPECIALIZADA LEGAL	OTROS
Enero																	
Febrero																	
Marzo																	
Abril																	
Mayo																	
Junio																	
Julio																	
Agosto																	
Setiembre																	
Octubre																	
Noviembre																	
Diciembre																	
TOTAL																	

Fuente:

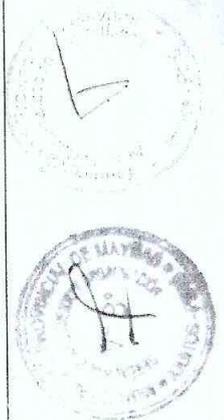


ANEXO N° 46

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

SERVICIOS BRINDADOS POR LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTES (DEMUNA)

MES	NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS																			
	ALIMENTOS	TENENCIA	RÉGIMEN DE VISITAS	COMPORTAMIENTO	RECONOCIMIENTO	VOLUNTARIO DE LA FILIACION	VOLENCIA A NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES EN EL HOGAR	VOLENCIA A NIÑOS (AS) O ADOLESCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA POR OTRO NIÑO (A) O ADOLESCENTE	VOLENCIA A NIÑOS (AS) Y ADOLESCENTES FUERA DEL HOGAR	RELACIONADOS AL NOMBRE E IDENTIDAD	MATRÍCULA ESCOLAR	ATENTADOS CONTRA LA INTEGRIDAD SEXUAL	CASOS SOCIALES	TRABAJO INFANTIL	RIESGO DE DESPROTECCION FAMILIA	DESPROTECCION FAMILIA	ASESORIA ESPECIALIZADA PSICOLÓGICA	ASESORIA ESPECIALIZADA LEGAL	OTROS	
Enero																				
Febrero																				
Marzo																				
Abril																				
Mayo																				
Junio																				
Julio																				
Agosto																				
Setiembre																				
Octubre																				
Noviembre																				
Diciembre																				
TOTAL																				
Fuente:																				



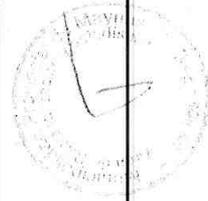
ANEXO N° 47

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

ORGANIZACIONES SOCIALES QUE EXISTEN EN LA PROVINCIA

MES	Comité del Programa de Vaso de Leche		Comedor Popular		Club de Madres		Organizaciones Juveniles		Otro	
	NUMERO DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE BENEFICIARIOS AFILIADOS	NUMERO DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE BENEFICIARIOS AFILIADOS	NUMERO DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE BENEFICIARIOS AFILIADOS	NUMERO DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE BENEFICIARIOS AFILIADOS	NUMERO DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE BENEFICIARIOS AFILIADOS
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Setiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
TOTAL										

Fuente



ANEXO N° 48

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

MES	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS AFILIADOS							TOTAL BENEFICIARIOS
	Niñas y niños de 0 a 6 años	Niñas y niños de 7 a 13 años	Madres gestantes	Madres en periodo de lactancia	Personas afectadas con tuberculosis	Adulto mayor	Personas con alguna discapacidad	
Enero								
Febrero								
Marzo								
Abril								
Mayo								
Junio								
Julio								
Agosto								
Setiembre								
Octubre								
Noviembre								
Diciembre								
TOTAL								
Fuente								

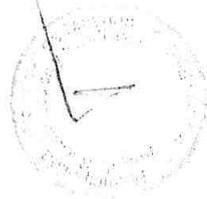


ANEXO N° 49

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)**

MES	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS REGISTRADOS
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Setiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	
Fuente	



ANEXO N° 50

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**BENEFICIARIOS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)**

MES	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS REGISTRADOS
Enero	
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	
Julio	
Agosto	
Setiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	

Fuente:



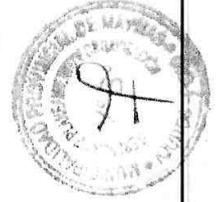
ANEXO N° 51

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**CANTIDAD DE ESPECTÁCULOS Y/O EVENTOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS**

MES	ARTÍSTICO	CULTURALES	RECREATIVOS O DEPORTIVOS	CONCIERTOS	SEMINARIOS	CURSOS TALLER	TOTAL
Enero							
Febrero							
Marzo							
Abril							
Mayo							
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							
<b>TOTAL</b>							

Fuente:



ANEXO N° 52

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS

MES	CANTIDAD DE MATRIMONIOS			TOTAL
	EN LOCAL MUNICIPAL	FUERA DEL LOCAL MUNICIPAL	FUERA DEL LOCAL MUNICIPAL FUERA DEL DISTRITO	
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Setiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
TOTAL				

Fuente:

ANEXO N° 53

ORGANO	DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

INTERVENCIONES REGISTRADAS POR EL SERENAZGO

MES	NUMERO DE INTERVENCIONES											TOTAL
	ROBO A TRANSEUNTES	ROBO A DOMICILIO	ROBO DE VEHICULOS	ROBO DE AUTOPARTES	ROBO A ESTABLECIMIENTOS	CONSUMO DE ALCOHOL EN VIA PUBLICA	ACCIDENTES TRANSITO	COMERCIO INFORMAL	VIOLENCIA FAMILIAR	PANDILLAJE	OTRO	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Setiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
TOTAL												

Fuente:



ANEXO N° 54

ORGANO	DE LINEA
UNIDAD ORGANICA	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA	

**EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZÓ ACTIVIDADES, TALES COMO:**

MES	SESIONES DE COMITÉ DE SEGURIDAD	CONSULTAS PÚBLICAS	CAPACITACIÓN A LOS EFECTIVOS DE SERENAZGO	OPERATIVOS CONJUNTO DE PREVENCIÓN DE DELITOS Y FALTAS (MUNICIPIO, PNP, FISCALÍA)	CAPACITACIÓN EN LA ELABORACION DEL MAPA DEL DELITO	DIFUSIÓN DE ANUNCIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PAGINA WEB Y/O REDES SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	TOTAL
Enero								
Febrero								
Marzo								
Abril								
Mayo								
Junio								
Julio								
Agosto								
Setiembre								
Octubre								
Noviembre								
Diciembre								
TOTAL								

Fuente



ANEXO N° 55

ORGANO		DE LÍNEA
UNIDAD ORGANICA		GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
JEFE DE LA UNIDAD ORGANICA		

**INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE)**

MES	NUMERO DE INSPECCIONES TÉCNICAS														VISITA DE INSPECCIÓN TÉCNICA PARA EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	ECSE HASTA 3000 PERSONAS	ECSE MAS DE 3000 PERSONAS	TOTAL
	ITSE RIESGO BAJO				ITSE RIESGO MEDIO				ITSE RIESGO ALTO				ITSE RIESGO MUY ALTO					
	SERVICIOS VARIOS	COMERCIO	INDUSTRIA	INDUSTRIA	SERVICIOS VARIOS	COMERCIO	INDUSTRIA	INDUSTRIA	SERVICIO VARIOS	COMERCIO	INDUSTRIA	INDUSTRIA	COMERCIO	INDUSTRIA				
Enero																		
Febrero																		
Marzo																		
Abril																		
Mayo																		
Junio																		
Julio																		
Agosto																		
Setiembre																		
Octubre																		
Noviembre																		
Diciembre																		
TOTAL																		

Fuente:

