

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 022-2020-CVH-GG**

Lima, 27 de marzo de 2020

VISTO:

El Informe N° 214-2020-CVH-OAF/URH, emitido por la Unidad de Recursos Humanos, el Memorando N° 101-2020-CVH/OPEP, emitido por la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto y el Informe N°073-2020-CVH/OAL, emitido por la Oficina de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 036-95- ED del 24 de abril de 1995, se aprobó el Estatuto del Centro Vacacional Huampaní mediante el cual se le define como una Institución Pública descentralizada del Ministerio de Educación, con personería jurídica de derecho público con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera; cuya finalidad es prestar servicios hoteleros, de esparcimiento, recreación y deporte; así como apoyar la ejecución de convenciones, eventos culturales y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos;



Que, a través de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del Servicio Civil como parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;



Que, el artículo 135° del Reglamento General de la Ley N° 30057, señala que el Plan de Desarrollo de Personas - PDP, es un instrumento de gestión para la planificación por formación - laboral o profesional - con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, se aprobó la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"; por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 5.2.7 de la precitada Directiva determina que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de Gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad;



"Año de la Universalización de la Salud"

Que, el artículo 14° del Reglamento de Organización y Funciones del CVH aprobado por Resolución de Presidencia de Directorio N° 028-2019-CVH-PD, establece: "La Gerencia General es un componente de la Alta Dirección, encargada de dirigir, ejecutar, supervisar, controlar y evaluar todas las acciones pertinentes operativas y administrativas para lograr una efectiva gestión institucional en concordancia con las políticas institucionales, planes estratégicos, planes operativos, presupuesto y/o sus modificaciones necesarias, (...). Ejerce la representación legal del CVH ante todas las entidades públicas y privadas nacionales o extranjeras en las sedes administrativa, jurisdiccional y arbitral, previa delegación del presidente del Directorio, pudiendo delegar sus funciones conforme a la normatividad que regula la materia a efectos de garantizar una adecuada y eficaz administración de los recursos públicos asignados al CVH (...);"

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 018-2020-CVH-GG, de fecha 05 de marzo de 2020, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Centro Vacacional Huampaní para el periodo 2020-2023;

Que, mediante Acta de Validación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP-2020) del Centro Vacacional Huampaní, de fecha 12 de marzo de 2020, el Comité Planificación de la Capacitación valida el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP-2020) elaborado por la Unidad de Recursos Humanos;



Que, con Informe N° 214-2020-CVH-OAF/URH de fecha 16 de marzo de 2020, la Unidad de Recursos Humanos remite el Plan de Desarrollo de Personas PDP-2020 del Centro Vacacional Huampaní, debidamente validado por el Comité de Planificación de la Capacitación del CVH, en cumplimiento de lo señalado en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva: Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas;



Que, a través de Memorando N° 101-2020-CVH/OPEP de fecha 16 de marzo de 2020, la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, señaló que el Plan de Desarrollo de Personas (PDP-2020) del Centro Vacacional Huampaní se encuentra alineado al AEI 02.03 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Implementado para el personal y Objetivo Estratégico Institucional OEI – 02 Fortalecer la Gestión Institucional del Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2020 del CVH y asimismo manifiesta que existe disponibilidad presupuestal para la ejecución del PDP 2020 del CVH por la suma de S/110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles);



Que, con Informe N°073-2020-CVH/OAL de fecha 24 de marzo de 2020, la Oficina de Asesoría Legal manifiesta que del análisis del Plan de Desarrollo de las Personas del Centro Vacacional Huampaní, se verificó que este cumple con los requisitos señalados en la normativa aplicable, por lo que se considera procedente su aprobación;



Por lo expuesto, y de conformidad con lo señalado por la normativa previamente citada, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas PDP- 2020 del Centro Vacacional Huampaní;

Con los Vistos de la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Legal;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y, en uso de las atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas del Centro Vacacional Huampaní (PDP-2020), el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.



PERU

Ministerio de
Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia General

"Año de la Universalización de la Salud"



ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Unidad de Recursos Humanos la remisión de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR-, y a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, la publicación de la presente Resolución en el portal de Transparencia del Centro Vacacional Huampaní (www.huampani.gob.pe)

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Eton. Ana Maria Serrudo Echaz
GERENTE GENERAL



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP 2020



**INDICE**

| | | |
|-------|--|----|
| I. | INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. | ASPECTOS GENERALES..... | 1 |
| 2.1. | BASE LEGAL: | 1 |
| III. | MARCO TEORICO DE LA INSTITUCIÓN..... | 2 |
| 3.1. | VALORES INSTITUCIONALES | 2 |
| 3.3. | PRINCIPIOS ÉTICOS DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ | 2 |
| 3.4. | ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL | 3 |
| 3.5. | ORGANIGRAMA | 5 |
| 3.6. | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES..... | 6 |
| IV. | DESCRIPCIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PDP. | 7 |
| V. | OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) | 7 |
| VI. | ALCANCE..... | 8 |
| 6.1. | COMITÉ DE PLANIFICACIÓN PARA EL PDP | 8 |
| VII. | TIPOS DE CAPACITACIÓN..... | 9 |
| 7.1. | FORMACIÓN LABORAL..... | 9 |
| VIII. | PROCESO DE CAPACITACIÓN | 9 |
| 8.1. | ETAPA DE PLANIFICACIÓN..... | 9 |
| 8.2. | ETAPA DE EJECUCIÓN | 9 |
| 8.3. | ETAPA DE EVALUACIÓN | 10 |
| IX. | MODIFICACIÓN DEL PDP CVH..... | 10 |
| X. | RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE LA CAPACITACIÓN | 12 |
| XI. | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | 12 |
| XII. | DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2020. | 12 |
| XIII. | ANEXOS..... | 13 |



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ - 2020

I. INTRODUCCIÓN

El Centro Vacacional Huampaní fue creado por Ley N° 10844 del 27.03.47, en el Marco del Desarrollo de los Centros de Esparcimientos Climáticos", e inaugurado el 24 de julio de 1955. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 018-91-VC de fecha 27.08.91, se incorpora oficialmente el Centro Vacacional Huampaní a la Estructura Orgánica del Ministerio de Educación.

El Decreto Ley N° 25762, "Ley Orgánica del Ministerio de Educación", del 01.10.92, establece que el Sector Educación comprende también al Centro Vacacional Huampaní, que es una persona jurídica de derecho público interno; posteriormente con el Decreto Supremo N° 36-95-ED del 24.04.95, se aprueba el Estatuto del Centro Vacacional Huampaní (CVH).

En marco de lo establecido en los Artículos 10º y 16º de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, concordado con el Artículo 9º del Reglamento General de la Ley N° 30057 y del Artículo 2º del Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público; resulta necesario que toda entidad cuente con un Plan de Desarrollo de las Personas (en adelante, el PDP) para la Gestión Estratégica de Fortalecimiento de capacidades de sus servidores.

El Plan de Desarrollo de las personas (PDP) del Centro Vacacional Huampaní para el año 2020, se ha elaborado en función a lo establecido en las disposiciones contempladas en la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las entidades Públicas", aprobados con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR, emitida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, asimismo se ha tenido como referencia los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI).

El presente Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), es una herramienta que está orientada a desarrollar acciones de capacitación que, según criterios de priorización establecidos para los colaboradores del Centro Vacacional Huampaní, teniendo en cuenta que somos una Institución Pública orientada a la protección del medio ambiente, ya que se presta servicios de hotelería, convenciones y esparcimiento.

El objetivo del presente Plan de Desarrollo de las Personal es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitirán mejorar el desempeño de los colaboradores mediante el cierre de brechas que según Diagnostico de Necesidades de Capacitación que nos han proporcionado, para así contribuir al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de nuestra Institución y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. ASPECTOS GENERALES

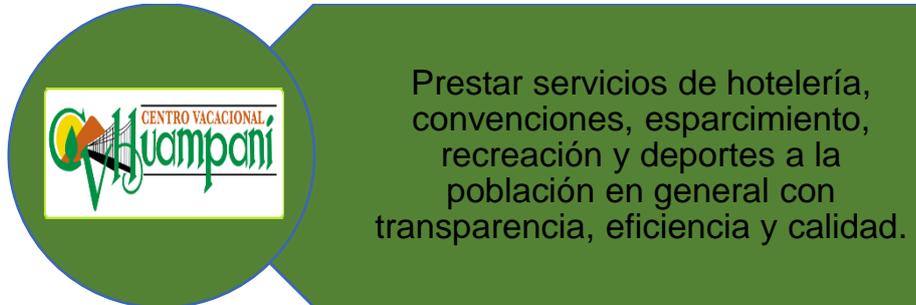
2.1. BASE LEGAL:

- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 004-2013 – PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Norma para la Gestión del Proceso de capacitación en las entidades Públicas".

III. MARCO TEORICO DE LA INSTITUCIÓN

Gráfico N° 1: Misión del CVH



3.1. VALORES INSTITUCIONALES

Los valores institucionales actúan como eslabones que vinculan el perfil del servidor del CVH y la Misión institucional, de esta manera se definen las características de una cultura institucional. Los valores permiten direccionar el buen actuar de la práctica laboral de los servidores del CVH, estos valores son:

- Vocación de Servicio orientado al cliente
- Honestidad
- Integridad
- Compromiso
- Lealtad o Inclusión

3.2. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:

- Modernización de los Servicios del Centro Vacacional Huampaní
- Servicios Integrales Centrados en el Público
- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Gestión y Administración Pública Eficiente
- Mejora de la Cultura y Clima Organizacional
- Prevención y Sostenibilidad Ambiental

3.3. PRINCIPIOS ÉTICOS DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ

El Colaborador del Centro Vacacional Huampaní actúa de acuerdo con los siguientes principios:

- a. **Legalidad.** Rige su conducta por el respeto a la Constitución Política del Perú, las leyes y demás normas que regulan sus funciones, garantizando la adecuación al marco normativo de todas sus actuaciones.
- b. **Confidencialidad.** Está obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en cumplimiento de las funciones y obligaciones que se le asignen.



- c. **Probidad.** Debe actuar con rectitud, honradez y honestidad, satisfaciendo el interés público y desechando todo provecho o ventaja personal obtenida como consecuencia de la función que desempeña en la Entidad
- d. **Veracidad.** Debe expresarse con autenticidad en las relaciones funcionales con otros miembros de la institución y con la ciudadanía. El principio de veracidad se manifiesta en nuestras actuaciones.
- e. **Idoneidad.** Cuenta con aptitud técnica, legal y moral para el correcto desempeño de las funciones asignadas. Por ello, se espera que actúe con eficacia, encausando diligentemente las acciones hacia el cumplimiento de las metas de la Entidad.
- f. **Eficiencia.** Desempeña sus funciones con esmero y profesionalismo. Brinda calidad en cada una de las funciones a su cargo, empleando racionalmente los bienes de los que dispone.
- g. **Lealtad y Cumplimiento.** El CVH necesita servidores civiles leales, que se preocupen por el estricto cumplimiento de las pautas e instrucciones dadas por la Entidad o por sus superiores jerárquicos.
- h. **Equidad.** Tiene un trato equitativo y adecuado en su interacción con otras Entidades del Estado, con los administrados, con sus superiores, con sus subordinados y con la ciudadanía en general. Por ello, no debe incurrir en ningún tipo de favoritismo ni tratamiento diferenciado o privilegiado a favor de un determinado individuo, comunidad o empresa.¹

3.4. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

Órganos de Alta Dirección

- | | |
|--------------------|------------|
| - Directorio | 1er. Nivel |
| - Presidencia | 1er. Nivel |
| - Gerencia General | 1er. Nivel |

Órgano de Control Institucional

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - Órgano de Control Institucional | 1er. Nivel |
|-----------------------------------|------------|

Órganos de Asesoramiento

- | | |
|---|------------|
| Oficina de Asesoría Legal | 2do. Nivel |
| Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto | 2do. Nivel |
| - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Calidad | 3er. Nivel |
| - Unidad de Inversiones y Proyectos | 3er. Nivel |

Órganos de Apoyo

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| Oficina de Administración y Finanzas | 2do. Nivel |
|--------------------------------------|------------|

¹ Plan Operativo Institucional – POI Multianual del pliego 111; Centro Vacacional Huampaní, para el Periodo del 2020 – 2021.



- Unidad de Recursos Humanos 3er. Nivel
- Unidad de Logística 3er. Nivel
- Unidad de Contabilidad y Control Previo 3er. Nivel
- Unidad de Tesorería 3er. Nivel
- Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación 3er. Nivel

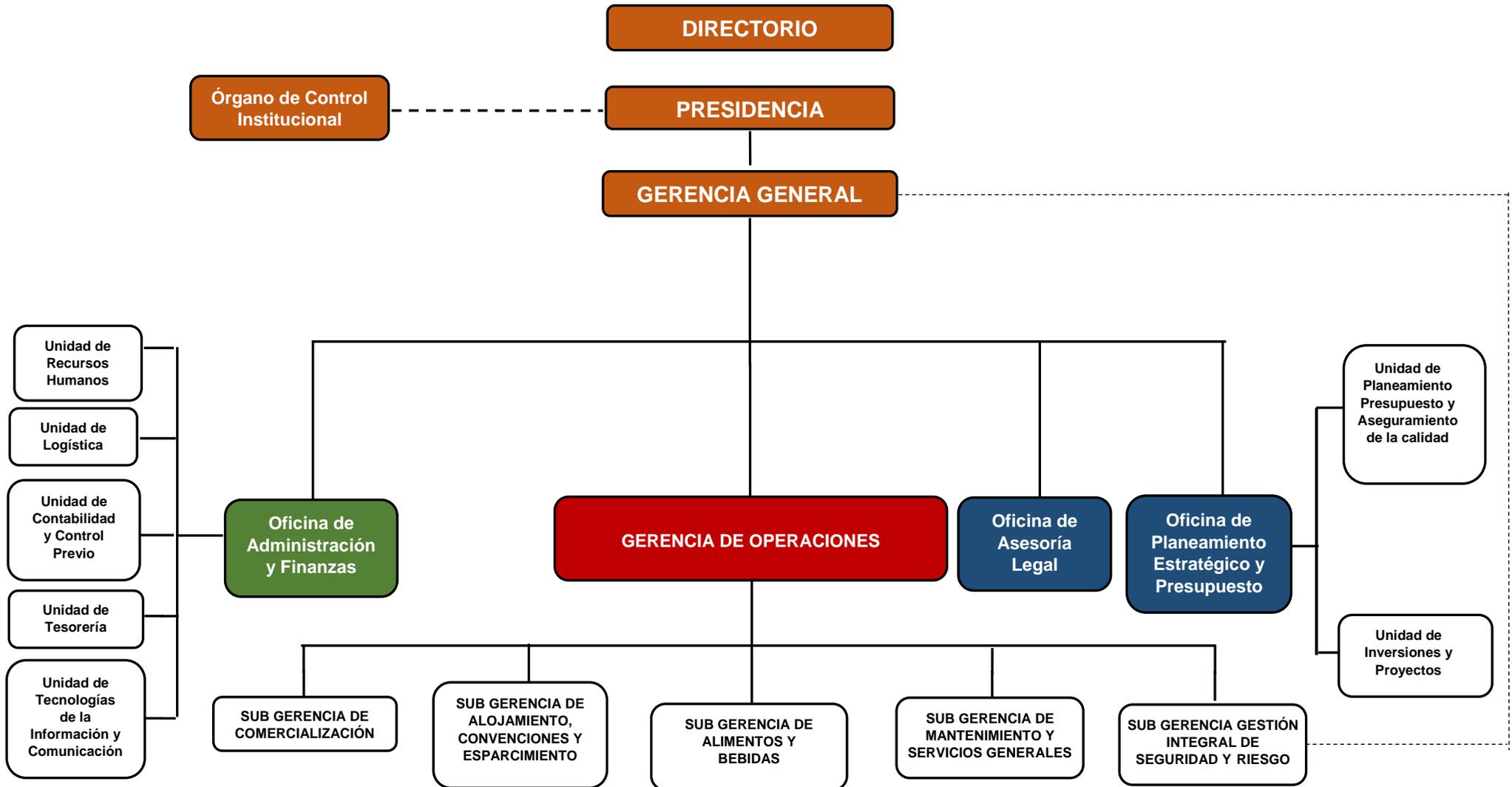
Órganos de Línea

- Gerencia de Operaciones 2do. Nivel
- Sub Gerencia de Comercialización 3er. Nivel
- Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento 3er. Nivel
- Sub Gerencia de Alimentos y Bebidas 3er. Nivel
- Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales 3er. Nivel
- Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo 3er. Nivel



3.5. ORGANIGRAMA

Organigrama Estructural



**3.6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**

Cuadro 1
Objetivos Estratégicos Institucionales

| TIPO DE OEI | COD. OEI | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | INDICADOR DEL OEI |
|-------------|----------|---|--|
| Tipo 1 | OEI.01 | Mejorar los servicios de hotelería, convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general | Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de hotelería, convenciones y esparcimiento brindados ² |
| Tipo 2 | OEI.02 | Fortalecer la Gestión Institucional. | Nivel de modernización de la Entidad |
| | OEI.03 | Mejorar la Gestión de Riesgos y Desastres. | Porcentaje de avance en la Implementación del Plan de Gestión de Riesgo del Centro Vacacional Huampaní |

A continuación, se detallan y describen los Objetivos Estratégicos Institucionales del Centro Vacacional Huampaní:

OEI.01: Mejorar los servicios de hotelería, convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general

El Centro Vacacional Huampaní propone mejorar los cuatro servicios principales que son Convenciones, Alojamiento, Esparcimiento y Restaurant (Alimentación) los cuales están dirigidos a dos tipos de usuarios: i) el usuario particular y ii) el usuario institucional o corporativo (instituciones públicas y privadas), los cuales se verán reflejados en la satisfacción del usuario y la disminución de los reclamos.

OEI 2: Fortalecer la Gestión Institucional.

La Modernización de la Gestión Pública, comprende un proceso continuo de mejora con el fin de que las acciones del Estado respondan a las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Implica mejorar la forma en la que el Estado hace las cosas, introducir mecanismos más transparentes y eficientes, enfocarse en mejorar los procesos de provisión de bienes y servicios, entre otros aspectos. Asimismo, llevar a cabo acciones de monitoreo y evaluación para introducir los cambios y ajustes necesarios y con ello mejorar las intervenciones públicas.

El Proceso de Modernización de la Gestión Pública se basa en el modelo de gestión para resultados al servicio de los ciudadanos, para lo cual la Política de Modernización desarrolla cinco pilares, tres ejes transversales y un proceso de gestión del cambio.

Este OEI se orienta a mejorar los procesos internos del Centro Vacacional Huampaní con la finalidad de lograr los estándares de calidad y eficiencia enmarcados en el fortalecimiento de la cultura de integridad y ética pública, así como el uso de tecnologías de información en la gestión institucional del CVH, la inversión en servicios básicos, la implementación del portal de transparencia, entre otros; en el marco de la referida Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021.³

³ Plan Operativo Institucional – POI Multianual del pliego 111; Centro Vacacional Huampaní, para el Periodo del 2020 – 2021



“Año de la Universalización de la Salud

De esta forma, el objetivo se obtendrá, entre otros, fortaleciendo, optimizando e implementando la Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización institucional; el Gobierno Digital, el Gobierno Abierto (Transparencia, Ética y Anticorrupción); el Servicio Civil Meritocrático y el Sistema de Control Interno (SCI). Se espera para el 2021, contar con un Plan de Modernización del CVH 2019 – 2021, y tener un 90% de avance del mismo, alineado al Plan de Modernización de la Gestión Pública del Estado al 2021.

OEI 3: Mejorar la Gestión de Riesgos y Desastres

De acuerdo con la Ley 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD y su Reglamento, así como en el marco de los procesos de Estimación, Prevención, Reducción, Preparación, Respuesta, Rehabilitación y Reconstrucción contenidos en el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, se han establecido las líneas estratégicas necesarias para el planeamiento institucional y el cumplimiento de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Se prevé lograr al 2022, contar con un 100% de avance en la implementación del Plan de Gestión de Riesgo del Centro Vacacional Huampaní.

IV. DESCRIPCIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PDP.

El Plan de Desarrollo de las Personas, es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación, el cual se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de la Capacitación sobre la base de los requerimientos de capacitación de los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas del CVH.

Las capacitaciones priorizadas están clasificadas dentro de las acciones de capacitación tanto individual como transversal, respondiendo en su mayoría a las políticas de fortalecimiento de capacidades colectivas.

Los criterios de priorización de los cursos de capacitación considerados en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2020, han sido establecidos tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- Objetivos Estratégicos Institucional.
- El presupuesto aprobado para el desarrollo de capacitaciones dentro del POI 2020.

El tipo de capacitación a dictarse como parte del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2020, se dará en la modalidad de Formación Laboral, entendiéndose como aquella capacitación en talleres, cursos especializados, diplomados o programas de especialización y otros que no conduzcan a grado académico o título profesional. En cuanto a la modalidad de las capacitaciones se ha considerado la siguiente:

- Capacitaciones presenciales.
- Capacitaciones semipresenciales

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP)

Objetivo General de la Capacitación



Buscar la mejora del desempeño de los/las colaboradores; a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, alineados al perfil del puesto del colaborador/a y/o a los objetivos estratégicos del CVH.

Objetivos Específicos de la capacitación

- a) Promover una estrategia de mejora continua en el grado de desarrollo personal y laboral de los Colaboradores del CVH.
- b) Desarrollar niveles de competencia que permitan mejorar las condiciones laborales y Clima Organizacional.
- c) Reforzar la iniciativa, creatividad, innovación y pro - actividad del Recurso Humano que forma parte del CVH.
- d) Promover la motivación, integración e identificación del personal con los objetivos institucionales y con las metas del CVH.

VI. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2020, se encuentra a disposición de los/as colaboradores/as de todos los Órganos y Unidades Orgánicas del CVH, vinculados bajo el Decreto Legislativo N° 728 y personal Bajo el Decreto Legislativo N° 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios", CAS del Centro Vacacional Huampaní.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del presente año, contiene capacitaciones de formación laboral, es decir, todas aquellas acciones de capacitación que tienen por objetivo capacitar a los colaboradores en cursos, talleres u otros, que nos permitan en el corto plazo, mejorar los servicios ofrecidos en el Centro Vacacional Huampani (CVH).

N.º TOTAL DE SERVIDORES QUE CONFORMAN EL CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ (DICIEMBRE-2020)

| REGIMEN LABORAL | | Nº DE COLABORADORES |
|---|-----------|---------------------|
| D.L. N° 728 (REGIMEN DE LA ENTIDAD PRIVADA) | OBREROS | 21 |
| | EMPLEADOS | 14 |
| D.L.N° 1057 (CAS) | | 121 |
| TOTAL | | 156 |

6.1. COMITÉ DE PLANIFICACIÓN PARA EL PDP

Mediante Resolución de Gerencia General N°XX-2020-CVH, de fecha XX de febrero del 2020, se oficializo la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) - 2020 del Centro Vacacional Huampaní, el cual está conformado por:

- El responsable de la Unidad de Recurso Humanos.
- El responsable de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto.
- El representante de la Alta Dirección.
- El Representante titular de los colaboradores y un Representante suplente.



VII. TIPOS DE CAPACITACIÓN

7.1. FORMACIÓN LABORAL

Tipos de Acciones de capacitación por Formación Laboral

a) Taller

Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje para el desarrollo de una tarea, a partir de la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de los participantes, de manera individual o grupal. Estos deben aportar para resolver problemas concretos y proponer soluciones.

b) Curso

Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje previstos.

c) Diplomado o Programa de especialización

Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende un conjunto de cursos o módulos organizados para profundizar en una temática específica que tiene como propósito la adquisición o desarrollo de conocimientos teóricos y/o prácticos, debiendo completarse un total de veinticuatro (24) créditos de conformidad con el artículo 43 de la Ley Universitaria - Ley N° 30220.

d) Capacitación Interinstitucional

Es una actividad teórica-práctica que se realiza en una entidad pública diferente a donde laboran los servidores civiles. Se realiza durante la jornada de servicio.

e) Pasantía

Es una actividad práctica de carácter académico, de investigación o profesional que realiza un servidor civil en otra entidad pública o privada, en el país o en el extranjero, con el objeto de adquirir experiencia y/o profundizar los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones. Esta actividad es supervisada por personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde se estuviere llevando a cabo la pasantía.

f) Conferencia

Actividades académicas de naturaleza técnica o científica que tienen como propósito difundir y transmitir conocimientos actualizados y organizados previamente a manera de exposiciones, que buscan solucionar o aclarar problemas de interés común sobre una materia específica, tales como congresos, seminarios, simposios, entre otros.

VIII. PROCESO DE CAPACITACIÓN

8.1. ETAPA DE PLANIFICACIÓN.

(Según Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-Servir-PE) Etapa en la cual a partir de los objetivos estratégicos se han identificado las necesidades de capacitación, en base a ello, se determinan las acciones de capacitación que se ejecutará durante el presente año fiscal. (Matriz PDP).

8.2. ETAPA DE EJECUCIÓN

(Según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE) Etapa en la cual se selecciona a los proveedores de capacitación que garanticen



“Año de la Universalización de la Salud
servicios de calidad solo se podrán ejecutar aquellas Acciones contempladas en el presente PDP. Esta etapa culminara en el presente año fiscal.

8.3. ETAPA DE EVALUACIÓN

(Según Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE)

El PDP 2020 del CVH, contempla niveles de evaluación que permite medir resultados de las acciones de capacitación ejecutadas:

- **Nivel de Reacción:** mide la satisfacción de los participantes de la capacitación. Esta acción se realiza al término de la capacitación a través de una encuesta de satisfacción
- **Nivel de Aprendizaje:** mide los conocimientos que se han adquirido durante la capacitación. Esta acción se realiza con pruebas de conocimiento de entrada y de salida.
- **Nivel de Aplicación:** mide el grado de las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los participantes. Esta acción se realiza con el formato de aplicación.
- **Nivel de Impacto:** mide el grado de efecto que tiene la acción de capacitación llevada por los participantes. La medición de impacto se aplica de manera facultativa en las entidades.

No todas las acciones de capacitación se miden en los cuatro niveles, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de la capacitación

La evaluación de las capacitaciones se realizará con el objetivo de medir los resultados alcanzados por los participantes que accedieron a capacitación con la finalidad de evidenciar cuanto de lo aprendido se aplica en el desempeño del colaborador.

Según la Guía para evaluar la capacitación a nivel de aplicación, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017- SERVIR-PE, de fecha 26 de diciembre de 2016, la evaluación a nivel de aplicación permite conocer el grado en el cual los aprendizajes (conocimientos y habilidades) adquiridos durante la capacitación se trasladan al desempeño de los servidores, según lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

IX. MODIFICACIÓN DEL PDP CVH

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, Aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE.

Excepcionalmente, el presente documento se podrá modificar cuando:



"Año de la Universalización de la Salud"

- Se varíe algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluyan acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP CVH, son los responsables de un Órgano y/o Unidad Orgánica Centro Vacacional Huampaní.

Para este fin deben presentar a la Oficina de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del Ministerio, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva "Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP CVH luego que la Unidad de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación, según determinen su viabilidad, según corresponda.

La Unidad de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinan si corresponde la modificación de acuerdo a lo siguiente:

a) Para Acciones de Capacitación de tipo Formación Profesional

El Comité de Planificación de la Capacitación siempre evalúa las propuestas de modificación para este tipo de formación, salvo cuando la Formación Profesional se genere a través de una Beca del Sector Público, en cuyo caso la URH evalúa la propuesta de modificación del PDP.

b) Para Acciones de Capacitación de tipo Formación Laboral

La URH o el Comité de Planificación de la Capacitación evalúan las propuestas de modificación de acuerdo a lo siguiente:

- El Responsable de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, evalúe las modificaciones cuando:
- Se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación por Formación Laboral cuyo costo no supere el equivalente a una (1) UIT por servidor.
- Se presenten propuestas para variar Acciones de Capacitación que generen que el costo final de dicha acción no supere el costo equivalente a una (1) UIT por servidor.
- Se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación que no generen costo alguno a la entidad.

c) El Comité de Planificación de la Capacitación evalúa las modificaciones cuando:

Se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación por Formación Laboral que supere el costo equivalente a una (1) UIT por servidor.



"Año de la Universalización de la Salud"

Se presenten propuestas para variar Acciones de Capacitación que generen que el costo final de dicha acción supere el costo equivalente a una (1) UIT por servidor.

No constituyen supuestos de modificación, siempre que no se genere incremento al presupuesto originalmente asignado a la Acción de Capacitación:

- El incremento o disminución de la cantidad de Candidatos capacitación. En el caso de incremento, la URH debe promover las condiciones para que se mantenga la calidad de la Acción de Capacitación.
- El ajuste en la denominación de la Acción de Capacitación.
- El cambio de modalidad de la Acción de Capacitación (presencial, virtual o semipresencial).
- El cambio de oportunidad (fecha) de inicio y fin de la Acción de Capacitación.
- La reducción del costo de la Acción de capacitación, entre otros.

En estos casos, la URH procede a los cambios necesarios de manera automática, registrándolos en la Matriz de Ejecución del PDP.

X. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE LA CAPACITACIÓN

El Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es un proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos del Centro Vacacional Huampaní.

Dicha fase, se inició con el proceso de resolución de necesidades de capacitación; en ese sentido, La Unidad de Recursos Humanos solicitó a las Oficinas y/ Unidades presentar sus requerimientos de capacitación a través del formato de Matriz General de Requerimiento de Capacitación, el cual se adaptó a los objetivos Institucionales del Centro Vacacional Huampaní.

Luego de consolidar la información recolectada, se realizó una evaluación y priorización de las necesidades de capacitación en relación al logro de objetivos de la institución así como de la disponibilidad presupuesta], obteniendo el Cuadro de Necesidades de Capacitación para el año 2020, apreciándose la necesidad de capacitación de las/os servidoras/es en los temas vinculados al desarrollo de sus funciones, aplicándose para todos los efectos como tipo de capacitación la de "Formación Laboral".

XI. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2020 asciende a un total de **S/ 110,000 ciento diez mil con 00/100 soles** mediante el cual, el Centro Vacacional Huampaní financiará mediante Recursos Directamente Recaudados (RDA).

XII. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PDP 2020.

- Todas las actividades de Capacitación que se desarrollen deberán estar enmarcadas en el PDP Anualizado 2020.
- El colaborador del CVH solo podrá acceder a la capacitación de tipo laboral.



“Año de la Universalización de la Salud

- Los jefes y coordinadores brindaran las facilidades al personal a su cargo para la asistencia a las capacitaciones, sin que perjudique el desempeño de sus funciones y la operatividad del CVH.
- Los colaboradores sujetos al periodo de prueba, se les brindara la capacitación siempre y cuando hayan superado dicho periodo.

XIII. ANEXOS

Anexos 01: Matriz PDP 2020.



PRU

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampani

Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION-2020

Table with columns: ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA, CARGO FUNCIONAL, APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION, CONDICION LABORAL, CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS, MATERIA DE LA CAPACITACION, NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION, TIPO DE ACCION DE CAPACITACION, MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION, PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION, NIVEL DE EVALUACION, MODALIDAD, OPORTUNIDAD, MONTO TOTAL (COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS).



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICION LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----------------------------------|---|---|-------------------|---------------------------------|---|---|--|---|---|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| UNIDAD DE INVERSIÓN Y DESARROLLO | JEFA DE LA UNIDAD DE INVERSIONES Y PROYECTOS | ISABEL CABALLA HUAYHUAS | CAS D.L 1057 | 1 | A2 | Proyecto de Inversión Pública | -DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | Formación Laboral | B. REQUERIMIENTOS ORIGINADOS EN NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS, U OTROS CAMBIOS QUE AFECTEN AL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | MENA CAMPOS ANTONIO | CAS D.L 1057 | 1 | B4 | Ley de Procedimiento Administrativo General | DIPLOMADO | Formación Laboral | B. REQUERIMIENTOS ORIGINADOS EN NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS, U OTROS CAMBIOS QUE AFECTEN AL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | JOSE GABRIEL DIAZ LINARES | CAS D.L 1057 | 2 | A3 | Diplomado en Gestión de Recursos Humanos | DIPLOMADO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | B2 | Curso de Legislación Laboral y Gestión de Planillas | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | | IV TRIMESTRE | S/ 300.00 | |
| | ESPECIALISTA EN PLANILLAS | BUJACO SILVA FELICITA | CAS D.L 1057 | A3 | Diplomado en Gestión de Recursos Humanos | DIPLOMADO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 | |
| | | | | B2 | Curso de Legislación Laboral y Gestión de Planillas | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | | IV TRIMESTRE | S/ 300.00 | S/ 0.00 | |
| UNIDAD DE LOGÍSTICA | JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA | TRUJILLO ANDIA ALEX JAVIER | CAS D.L 1057 | 4 | A3 | Actualización de la Ley de Contrataciones del Estado | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | OPERADOR LOGÍSTICO | ESPINOZA MILLA, EVELYN | CAS D.L 1057 | | A3 | Actualización de la Ley de Contrataciones del Estado | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS | MITMA HUAYTALLA LIONEL PEDRO | CAS D.L 1057 | | A3 | Actualización de la Ley de Contrataciones del Estado | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ANA DOMITILA SANCHEZ LOPEZ | CAS D.L 1057 | | A3 | Actualización de la Ley de Contrataciones del Estado | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO ALMACEN | NALVARTE CARBAJAL, ZEILA NAIR | D.L 728 | 2 | B7 | Gestion de almacenes e inventario | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,100.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | B7 | Gestion de almacenes e inventario | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,100.00 | S/ 0.00 |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO DE CONTROL PATRIMONIAL | VICTORIO ESTRELLA, JUAN | CAS D.L 1057 | 3 | B5 | SBN Administración de Bienes Estatales, Inventarios Altas y Bajas | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,100.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL PATRIMONIAL | VALLE JARA, JACKELINE KATIA | D.L 728 | | B5 | SBN Administración de Bienes Estatales, Inventarios Altas y Bajas | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,000.00 | S/ 0.00 |
| | COORDINADOR (A) DE CONTROL PATRIMONIAL | YUPANQUI TAPIA, DINA SALOME | CAS D.L 1057 | | B5 | SBN Administración de Bienes Estatales, Inventarios Altas y Bajas | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,000.00 | S/ 0.00 |



PRU

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|---|--|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO | JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO | MARIO TICONA HUACAN | CAS D.L 1057 | 1 | F2 | Especialización En Gestión Tributaria | DIPLOMADO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE CONTABLE | DOMITILA CORDOVA OCHANTE | CAS D.L 1057 | 1 | A3 | Especialización en Contratación Con el Estado | DIPLOMADO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | APOYO EN CONTABILIDAD | DAMIAN DIAZ DORA SOLEDAD | D.L 728 | 1 | B4 | Modulo Siaf Contable y Administrativo | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| UNIDAD DE TESORERIA | ANALISTA EN TESORERIA | MAYTA NINAHUAMAN EDISON RAUL | CAS D.L 1057 | 1 | F2 | Tributación Deduciones Retención-PDT | CURSO | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE DE TESORERIA | MARTINEZ ARROYO, BEATRIZ | D.L 728 | 1 | A5 | Gestión de Caja y Tesorería | CURSO | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | ESCOBAR ATANASIO, LUZ MARINA | D.L 728 | 1 | H3 | Ofimática | -CURSO | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | Reacción y Aplicación | III TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION | GERENTE DE OPERACIONES | JIMENEZ LA ROSA MIGUEL MARTIN | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Gestión de Cambio e Innovación Estratégica Organizacional | CURSO | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | Reacción y Aplicación | IV TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | SUB GERENTE DE COMERCIALIZACION (e) | OLAVE LUZA, FLOR MARIA | D.L 728 | 3 | J5 | Diplomado de Ventas | -DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | Formación Laboral | C3. PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO EN LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 1,800.00 | S/ 0.00 |
| | AUXILIAR DE VENTAS | HUAYASCACHI SANTANA, MIGUEL ANGEL | CAS D.L 1057 | | J5 | Diplomado de Ventas | -DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | Formación Laboral | C3. PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO EN LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | APOYO ADMINISTRATIVO | CONTRERAS FARFAN, VICTOR MAURO | D.L 728 | | J5 | Diplomado de Ventas | -DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION | Formación Laboral | C3. PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO EN LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | ESPECIALISTA EN ALOJAMIENTO CONVENCIONES Y ESPARCIMIENTO | MEGO FLORES MIGUEL ANGEL | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Taller de Gestión Hotelera | -TALLER | Formación Laboral | C3. PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO EN LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | JEFE (E) DEL SERVICIO DE RECEPCION | OSCAR VERA PANIAGUA | D.L 728 | 4 | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 250.00 | S/ 0.00 |
| | RECEPCIONISTA | PEDRO CASTELLANO ROCCA | D.L 728 | | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 250.00 | S/ 0.00 |



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APellidos y Nombres del Beneficiario de la Capacitación | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--------------------------|------------------------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| | RECEPCIONISTA | CAROLINA PINO CONTRERAS | CAS D.L 1057 | 3 | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | RECEPCIONISTA | CESAR LEIVA CUTI | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | LEONOR CARBAJAL SALCEDO | CAS D.L 1057 | 3 | J5 | Actualización en Servicio de atención a eventos corporativos | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | ROSA CHAVEZ MELENDEZ | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de atención a eventos corporativos | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 500.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | ANGEL JESUS DIAZ | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de atención a eventos corporativos | -TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 500.00 | S/ 0.00 |
| | RECEPCIONISTA | CAROLINA PINO CONTRERAS | CAS D.L 1057 | 2 | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/. 300.00 | S/ 0.00 |
| | RECEPCIONISTA | CESAR LEIVA CUTI | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en el Servicio de Recepción | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/. 300.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | ORIHUELA MORALES, ALICIA | CAS D.L 1057 | 3 | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | GUEVARA QUISPE, JUANA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | APOYO DE LAVANDERIA | RAZURI BARDALES, LILIA MARIA | D.L 728 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | MAYO PAUCAR, MARIKISA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | LIMACO CARPIO, NORMA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | PINO TORRES, EMELI PAMELA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA | LOAYZA MUENA, PATRICIA LAURA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |



PRU

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| SUB GERENCIA DE ALOJAMIENTO, CONVENCIONES Y ESPARCIMIENTO | OPERARIO DE LAVANDERIA | GUEVARA QUISPE, YOLANDA | CAS D.L 1057 | 33 | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA - MÁQUINAS | CASTRO CARHUARICRA, GERARDO ANIBAL | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | ASIGNADO A LAVANDERIA | ACRA VARGAS, HUGO CLAUDIO | D.L 728 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LAVANDERIA - MÁQUINAS | TUMAYA PURHUAYA, LEOPOLDO REYNALDO | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERO | HUAYTAN ÑIVIN, JUAN ABELARDO | D.L 728 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | ARISTA VONBANCELS, LUPE | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | ARROYO SEGOVIA, MILAROS DEL CARMEN | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | ARROYO SEGOVIA, MIRTHA CENILDA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | CALDERÓN GUARDAPUCLLA, ASUNCIÓN | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | CERDA TATAJE, ELENA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | CHASNAMOTE CALAMPA, FLOR | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | CHAVEZ ESCALANTE, MIRIAM PAOLA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | CHINCHAY CUEVAS, ANA MARÍA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |



PRÚ

Ministerio de Educación

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICION LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--------------------------|----------------------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| | CAMARERA | CORTABRAZO SALDIAS, MIRNA NORMA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | GARCIA ARATOMA, YASMEEN SACHENKA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | HUANCAHUARI BAUTISTA, HERMILIA HERMELINDA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | HUARINGA SALAZAR, JUNIOR EDUARDO | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | KARI VELASQUE, RAQUEL | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | LUNA MENDOZA, ROSARIO | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | MACHACA PEREZ, ROSARIO GLADYS | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | MARTEL MENDOZA, MARÍA INÉS | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | QUISPE ROJAS, MARÍA DEL CARMEN | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | SOSA QUISPE, MARÍA LOURDES | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | TORRES BALLÓN, LICIA DORIS | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | WINDER MORALES, RICARDO | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | DURAND ALEJOS, RUTH JULIA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Lavandería | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |



PRU

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICION LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--------------------------|--|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| | CAMARERA | ZAPATA TOVAR, CARMEN ROSA | CAS D.L 1057 | 9 | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | FLORENTINO GUIASADO, TERESA GREGORIA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | MAYO PAUCAR, HERMELINDA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | QUISPE DE LA CRUZ, ALICIA RAQUEL | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | GAMARRA LAGOS, MAYRA CINTHIA | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | CAMARERA | INGA PORRAS, PILAR | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | ARGANDOÑA BORDA, FELIPE | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | YACHA CIPRIANO, JESUS GABRIEL | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE LIMPIEZA | TITO SANDOVAL, JESÚS OSCAR | CAS D.L 1057 | | J5 | Actualización en Servicio de Housekeeping y Áreas Públicas | -TALLER | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 150.00 | S/ 0.00 |
| | SUB GERENTE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | DAMIAN DIAZ, AQUILES DAVID | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | ISO 22000 | -CURSO | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | J5 | | Gestión Hotelera | | | | | | | | | |
| | SUPERVISOR JUNIOR DE PISO | PUMA MESCCO, EDGAR JOSE | D.L 728 | 1 | J5 | Atención al Cliente y Manejo de Quejas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 800.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE DE SUB GERENCIA DE ALIMENTOS y BEBIDAS | LAQUI ESPILCO, MARLENY | D.L 728 | 1 | J5 | Asistencia Gerencial | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 800.00 | S/ 0.00 |
| | COCINERO | FLORES CABEZAS, ARNALDO MOISES | D.L 728 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | COCINERO | LAYME HUILLCA, LEONARDO | D.L 728 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--|---------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| ÓRGANOS DE LÍNEA/ GERENCIA DE OPERACIONES SUB GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | COCINERO | NARREA QUISPE, PABLO | D.L 728 | 16 | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | COCINERO | ZAMBRANO MANRIQUE, ANTONIO | D.L 728 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | COCINERO | YARANGA HUALLPA, WILBER | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | AGUIRRE VILA, JUAN CARLOS | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | BENITES SERQUEN, DIONISIO JULIAN | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | BUSTOS ARIADEL, JULIO CESAR | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | DELGADO RIVEROS, EFRAIN | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | DELGADO RIVEROS, ELIAS | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | TASAYCO SANCHEZ, JORGE LUIS | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | TEJADA HUAMAN, ESTHER GRISELDA | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE COCINA | YARLEQUE HUAMANI, ERICK DOUGLAS | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | CAPCHA BONILLA, MIGUEL KENEDEX | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | CASTAÑEDA JULCA, WILMER JHONY | CAS D.L 1057 | | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|-----------------------|--------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| | AYUDANTE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | CURI VENTURA, ANGELICA ROXANA | CAS D.L 1057 | 3 | J5 | Control de Costos y Mermas | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 200.00 | S/ 0.00 |
| | PASTELERO | MENDOZA COLCHADO, WILLIAM ROBERTO | CAS D.L 1057 | | J5 | Panadería y Pastelería | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 400.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE DE PANADERÍA | TERBULLINO ALFARO, LUIS ALBERTO | CAS D.L 1057 | | J5 | Panadería y Pastelería | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 400.00 | S/ 0.00 |
| | AYUDANTE PASTELERO | NAVARRO MARMANILLO, MARCO ANTONIO | CAS D.L 1057 | | J5 | Panadería y Pastelería | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 350.00 | S/ 0.00 |
| | LAVADOR DE MENAJES | MELENDEZ MARTINEZ, ABEL TEODORO | CAS D.L 1057 | 9 | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LIMPIEZA-COCINA | MERINO DIAZ, ALBINA | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LAVADOR DE MENAJES | MIJAHUANCA SILVA, REINA IRIS | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | PERSONAL DE LIMPIEZA | PORTA HINOJO, RODOLFO | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LAVADOR DE MENAJES | PUMA MESCCO, KATTY YOLANDA | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LIMPIEZA - COCINA | RODRIGUEZ HUAMANCAYO, JOSE ALBERTO | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | PERSONAL DE LIMPIEZA | VALENZUELA CARHUALLA, BEATRIZ JOHANNA | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LAVADOR DE MENAJES | ZAMBRANO MISAYCO, CARMEN ROSA | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | LIMPIEZA - COCINA | ZAMBRANO MISAYCO, ELISA GRACIELA | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo de Productos Químicos y Residuos | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/. 250.00 | S/ 0.00 |
| | MOZO | CHAVEZ VIZCARRA, NICOLAS | D.L 728 | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 | |



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICION LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|--------------------------|---|---|-------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| | MOZO | DIPAZ QUISPE, TEOFILO | D.L 728 | 6 | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 |
| | MOZO | ESCOBAR HUAMANI, GREGORIO | D.L 728 | | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 |
| | MOZO | LOAYZA SILVERA, SANTIAGO | D.L 728 | | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 |
| | MOZO | MENDOZA GOMEZ, DAVID | CAS D.L 1057 | | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 |
| | MOZO | ROCA SULCA, FLOR VIRGINIA | CAS D.L 1057 | | J5 | Etiqueta y Protocolo de Atención en Restaurantes | -TALLER | Formación Laboral | C1. REQUERIMIENTOS PARA EL CIERRE DE BRECHAS IDENTIFICADAS EN DIAGNOSTICOS INSTITUCIONALES | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/. 500.00 | S/ 0.00 |
| | SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES | RAMIREZ CHAVEZ LUIS RICARDO | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Gestion de Mantenimiento y Confiabilidad | DIPLOMADO | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | A1 | Planeamiento Estrategico del Sector Publico | | | | | | | | |
| | | | | | B4 | Administración en Gestión Pública | | | | | | | | |
| | CHOFER | CARLOS RUBEN RAYME ALFARO | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Mecánica Basica y Conducción | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | OPERARIO DE MANTENIMIENTO | AQUINO CORDERO, ALEJANDRO | CAS D.L 1057 | 2 | J5 | Instalación y Mantenimiento de aires acondicionado | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Refrigeración | | | | | | | | |
| | | | | | | Soldadura eléctrica y autógena (Soldadura en tubería de cobre y varilla de plata) | | | | | | | | |
| | OPERARIO DE MANTENIMIENTO | MENDEZ JERI, MARCOS RONALD | CAS D.L 1057 | 2 | J5 | Rebobinado de Motores | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Instalación y Mantenimiento de aires acondicionado | | | | | | | | |
| | | | | | | Refrigeración | | | | | | | | |
| AYUDANTE/ALBAÑILERIA | QUISPE SABARBO, ELADIO MANUEL | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Instalación y Mantenimiento de aires acondicionado | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 | |
| | | | | J5 | Refrigeración | | | | | | | | | |



PRÚ

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampani

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICIÓN LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONIO TOTAL | |
|---|------------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES | APOYO MANTENIMIENTO | LANAZCA TELLO, EDGAR RODRIGO | D.L 728 | 1 | J5 | Refrigeración | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Soldadura eléctrica y autógena (Soldadura en tubería de cable y varilla de plata) | | | | | | | | |
| | APOYO MANTENIMIENTO | SILVA CELIS, HILMER SEGUNDO | D.L 728 | 1 | J5 | Refrigeración | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Instalación y Mantenimiento de aires acondicionado | | | | | | | | |
| | MANTENIMIENTO | VALLEJO INFANTE, MARINO | D.L 728 | 1 | J5 | instalaciones electricas | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | soldadura eléctrica y autógena(soldadura en tubería de cables y varilla de plata) | | | | | | | | |
| | OPERARIO DE MANTENIMIENTO (pintor) | CORDOVA CAMPOS, ARTURO | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Pintura en edificaciones | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Especialista de pintura en Edificaciones | | | | | | | | |
| | OPERARIO DE MANTENIMIENTO | SILVERA MOSCOSO, JORGE MIGUEL | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Pintura en edificaciones | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Acabados superficiales con pinturas | | | | | | | | |
| | OPERARIO DE MANTENIMIENTO | QUISPE FLORES, MIGUEL ANGEL | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Especialista de pinturas en Edificaciones | CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Acabados superficiales con pinturas | | | | | | | | |
| | CARPINTERO | CALLEJA ALVARADO, ANGEL FORTUNATO | D.L 728 | 2 | J5 | Vidrieria | -CURSO | Formación Laboral | C3. PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO EN LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | | | | | | Carpinteria de aluminio | | | | | | | | |
| CARPINTERO | GUTARRA MARTINEZ, PEDRO | D.L 728 | 2 | J5 | Vidrieria | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 | |
| | | | | | Carpinteria de aluminio | | | | | | | | | |
| AYUDANTE ALBAÑIL | ESTRADA ALEJOS, ALFONSO | D.L 728 | 1 | J5 | Asentado de mayolica | TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 | |
| | | | | | Acabados para la Construcción y decoración | | | | | | | | | |
| | | | | | encofrados | | | | | | | | | |
| | | | | | Lectura de Planos | | | | | | | | | |
| OPERARIO DE MANTENIMIENTO | VALLEJO CUADROS, EDWIN | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Asentado de mayolica | TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 | |
| | | | | | Acabados para la Construcción y decoración | | | | | | | | | |
| | | | | | Encofrados | | | | | | | | | |
| | | | | | Lectura de Planos | | | | | | | | | |



PRU

Ministerio de Educación

de

Centro Vacacional Huampaní

Oficina de Administración y Finanzas -Unidad de Recursos Humanos

"Año de la Universalización de la Salud"

| ORGANO O UNIDAD ORGANICA | CARGO FUNCIONAL | APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION | CONDICION LABORAL | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA CAPACITACION | NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION | TIPO DE ACCION DE CAPACITACION | MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION | PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION | NIVEL DE EVALUACION | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|---|-----------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | COSTOS DIRECTOS | COSTOS INDIRECTOS |
| SUB GERENCIA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y RIESGO | AYUDANTE ALBAÑIL | MINAYA CAMONES, JUAN LEON | D.L 728 | 1 | J5 | Encofrados | TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 200.00 | S/ 0.00 |
| | SALVAVIDAS | RUBIO SANDOVAL, JUAN CARLOS | CAS D.L 1057 | 1 | J5 | Salvataje y primeros auxilios | TALLER | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | III TRIMESTRE | S/ 400.00 | S/ 0.00 |
| | JARDINERO | ARROYO DE LA CRUZ, ANTONIO | CAS D.L 1057 | 8 | J5 | Manejo Integral de Gras Americano | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | | Poda en altura | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseño de Jardines y Menajo de Vivero | | | | | | | | | | | | |
| | JARDINERO | CELEDONIO RODRIGUEZ, ELIAS JOSUE | CAS D.L 1057 | | J5 | Composición de Abonos | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | | Poda en altura | | | | | | | | | | | | |
| | JARDINERO | CORZO DANIEL, EDER ROLAND | CAS D.L 1057 | | J5 | Composición de Abonos | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | | Poda en altura | | | | | | | | | | | | |
| | JARDINERO | QUISPE ACHO, EMILIO | CAS D.L 1057 | | J5 | Manejo Integral de Gras Americano | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 |
| | | Diseño de Jardines y Menajo de Vivero | | | | | | | | | | | | |
| | JARDINERO | TARAPAQUE COZCO, PEPE MIGUELITO | CAS D.L 1057 | J5 | Manejo Integral de Gras Americano | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 | |
| | | Riesgo Tecnificado | | | | | | | | | | | | |
| | | Diseño de Jardines y Menajo de Vivero | | | | | | | | | | | | |
| JARDINERO | TENORIO ROJAS, GEYSER JOEL | CAS D.L 1057 | J5 | Manejo Integral de Gras Americano | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 | | |
| | Riesgo Tecnificado | | | | | | | | | | | | | |
| | Diseño de Jardines y Menajo de Vivero | | | | | | | | | | | | | |
| JARDINERO | VILCA CARRANZA, JUAN | CAS D.L 1057 | J5 | Diseño de Jardines y Menajo de Vivero | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 | | |
| JARDINERO | VILLANUEVA LAURA, JOHN FRANCO | CAS D.L 1057 | J5 | Manejo Integral de Gras Americano | -CURSO | Formación Laboral | A. NECESIDADES DE CAPACITACION PREVISTAS EN LOS PLANES DE MEJORA DE LOS SERVIDORES CON CALIFICACION DE PERSONAL DE RENDIMIENTO SUJETO A OBSERVACION | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | I TRIMESTRE | S/ 800.00 | S/ 0.00 | | |
| | Poda en altura | | | | | | | | | | | | | |
| | SUB-GERENTE GISR | MAYHUA RAMIREZ ABEL DANTE | CAS D.L 1057 | 1 | B1 | Gestión Pública | CURSO | Formación Laboral | B. REQUERIMIENTOS ORIGINADOS EN NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS, U OTROS CAMBIOS QUE AFECTEN AL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | IV TRIMESTRE | S/ 2,000.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE DE LA SGGISR | VERGARAY JARA MARIA ESPERANZA | | 1 | J5 | OFFICE 2019 | CURSO | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | ASISTENTE OPERATIVO | MENDOZA FIESTAS, JORGE | D.L 728 | 1 | J5 | Seguridad y Salud en el Trabajo | CURSO | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| | SUPERVISOR DE LA SGGISR | ESPINOZA LOPEZ, WILLIAM WILMER | D.L 728 | 1 | J5 | OFFICE 2019 | CURSO | Formación Laboral | D. NECESIDADES IDENTIFICADAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE MEDIANO PLAZO | Reacción y Aplicación | PRESENCIAL | II TRIMESTRE | S/ 1,500.00 | S/ 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | S/110,000.00 | |