



Resolución de Gerencia Municipal N° 0366-2021-MPY

Yungay, 14 de diciembre del 2021

VISTOS:

El Informe N° 262-2021-MPY/07.20, de fecha 18 de agosto del 2021, Memorando N° 021-2021-MPY/07.10, de fecha 25 de agosto del 2021, Informe N° 359-2021-MPY/07.11, de fecha 03 de diciembre del 2021, Acta N° 019-2021-CTSS- MPY, de fecha 03 de diciembre del 2021, Informe N° 360-2021-MPY/07.11, de fecha 03 de diciembre del 2021, Informe N° 001617-2021-MPY/7.10, de fecha 07 de diciembre del 2021, Informe N° 509-2021-MPY/05.10, de fecha 09 de diciembre del 2021, Informe Legal N° 716-2021-MPY/05.20, de fecha 10 de diciembre del 2021, y;

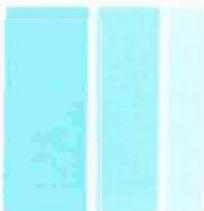
CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y 28607, que determinan que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del Artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el Artículo 43° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el Artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega facultades administrativas y resolutorias al Gerente Municipal, Abog. Rolando Fulgencio Alfaro;

Que, el Artículo 1° de la Resolución de la Contraloría N° 195-88-CG establece: "Las normas que regulan la ejecución de Obras Públicas por Administración Directa. – 1). Las Entidades que programen la ejecución de obras bajo esta modalidad, deben contar con la asignación presupuestal correspondiente, el personal técnico administrativo y los equipos necesarios. 3). Es requisito indispensable para la ejecución de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra. En los casos que existan normas específicas referidas a la obra, se recabará el pronunciamiento del sector y/o Entidad que corresponda. 4). La Entidad debe demostrar que el costo total de la obra a ejecutarse por administración directa resulte igual o menos al presupuesto base deducida la utilidad, situación que deberá reflejarse en la liquidación de la obra. 5). En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un "Cuaderno de Obra"





Municipalidad Provincial de Yungay

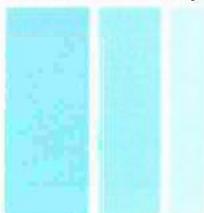
debidamente foliado y legalizado en el que se anotará la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que viene afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de la supervisi3n de la obra. 6). La Entidad contará con una "Unidad Orgánica" responsable de cautelar la Supervisi3n de las Obras Programadas. 7). La Entidad designará al Ingeniero Residente responsable de la ejecuci3n de la obra, en aquellos casos cuyo costo total de la misma sea igual o mayor al monto previsto en la Ley Anual de Presupuesto para la contrataci3n mediante Concurso Público de Precios; o al Ingeniero Inspector, cuando se trate de obras cuyo costo total sea inferior a lo señalado precedentemente. 8). El Ingeniero Residente y/o Inspector presentar mensualmente un informe detallado al nivel correspondiente sobre el avance físico valorizado de la obra, precisando los aspectos limitantes y las recomendaciones para superarlos, debiendo la Entidad disponer las medidas respectivas".

Que, mediante el Decreto Supremo N 008-2020-SA se declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, dictando medidas de prevenci3n y control del COVID-19; prorrogado por Decreto Supremo N 020-2020-SA a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N 027-2020-SA a partir del 8 de setiembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N 031-2020-SA a partir del 7 de diciembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N 009-2021-SA, hasta el 02 de setiembre de 2021, y Decreto Supremo N 025-2021-SA a partir del 03 de setiembre de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario;

Que, la Resoluci3n Ministerial N 239-2020-MINSA fue derogada por la Resoluci3n Ministerial N 448-2020-MINSA, que a su vez fue derogada por la Resoluci3n Ministerial N 972-2020-MINSA de fecha 27 de noviembre del 2020, por medio de la cual se aprueba el documento técnico denominado "Lineamientos para la vigilancia, prevenci3n y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposici3n a SARS-CoV-2", que tiene por finalidad contribuir con la disminuci3n de riesgo de transmisi3n de la COVID-19 en el ámbito laboral, implementando lineamientos generales para la vigilancia, prevenci3n y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposici3n al virus, además se establecen una serie de medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, la vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID 19 y consideraciones para el regreso o reincorporaci3n al trabajo; asimismo, se ratifica la medida de que en todo centro laboral se debe elaborar y aprobar el "Plan para la vigilancia, prevenci3n y control de la COVID-19 en el trabajo", conforme al procedimiento señalado en dichos Lineamientos.

Que, los sub numerales 7.1.2 del numeral 7.1 de los referidos lineamientos, establecen que, en todo centro laboral, a través del servicio de seguridad y salud en el trabajo o el que haga sus veces, debe elaborar el "Plan para la vigilancia, prevenci3n y control de la COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, para su aprobaci3n;

Cabe resaltar que en el numeral 8.1 de las Disposiciones Complementarias de la citada Resoluci3n Ministerial se dispone que los empleadores deben implementar el "Plan para la Vigilancia, Prevenci3n y Control de COVID-19 en el Trabajo" a fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores a su cargo y que se puede establecer mayores medidas de prevenci3n con relaci3n a las características de la actividad econ3mica, de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposici3n al COVID-19 de sus trabajadores;



Plaza de Armas s/n - Yungay
(5143) 393039
muniyungay.gob.pe
municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

Que, mediante Informe N° 262-2021-MPY/07.20, de fecha 18 de agosto del 2021, el Gerente de Desarrollo Económico y Ambiental solicita a la Gerencia Municipal el mantenimiento del Mirador del Campo Santo de Yungay, señalando que de la evaluación realizada por la Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil llega a determinar y concluir que el Mirador del Campo Santo de Yungay estructuralmente no brinda la seguridad necesaria; por lo cual, constituye una situación de riesgo de medio y alto;

Que, mediante Memorando N° 021-2021-MPY/07.10, de fecha 25 de agosto del 2021, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local dirigiéndose al Jefe de la División de Estudios, dispone la elaboración de la Ficha Técnica para el mantenimiento del Mirador del Campo Santo de Yungay, del Distrito y Provincia de Yungay;

Que, mediante Informe N° 359-2021-MPY/07.11, de fecha 03 de diciembre del 2021, el Jefe de la División de Estudios solicita al Presidente del Comité de Seguridad COVID-19 la evaluación y aprobación mediante Acta del Plan de Vigilancia y Control del COVID-19 de la Ficha Técnica de mantenimiento del proyecto: *"MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"*;

Que, mediante Acta N° 019-2021-CTSS- MPY, de fecha 03 de diciembre del 2021, los Miembros del Comité Técnico de Seguridad y Salud (COVID-19), aprueban el *"PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO"* que forma parte de la Ficha Técnica denominada: *"MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"*;

Que, mediante Informe N° 360-2021-MPY/07.11, de fecha 03 de diciembre del 2021, el Jefe de la División de Estudios remite al Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local, la Ficha Técnica denominada: *"MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"*, cuyo plazo de ejecución es de (15) días calendario, bajo la modalidad de ejecución por ADMINISTRACION DIRECTA, y que tiene las siguientes metas:

METAS FISICAS:

- Limpieza de fachada manual
- Equipo de protección individual
- Tarrajeo de muros exteriores, detalles de acabados
- Empastado y pintura de pilares exteriores
- Empastados exteriores de cúpula
- Trabajo preliminar con temple
- Pintura exterior del mirador de color blanco A2 manos
- Pintura exterior color teja A2 manos
- Pintura a toda la fachada con barniz
- Pintura de puerta metálicas del ingreso al mirador
- Pintura de fachada del SS.HH.
- Puerta metálica 0.90x2
- Vidrio catedral mirador
- Vidrio catedral SS.HH.
- Inodoro completo

📍 Plaza de Armas s/n - Yungay
☎ (5143) 393039
🌐 muniyungay.gob.pe
✉ municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

META FINANCIERA:

DESCRIPCION	PARCIAL
COSTO DIRECTO	S/. 36,457.91
GASTOS GENERALES (28.59 %)	S/. 10,421.61
COSTO PARCIAL= (1+2)	S/. 46,879.52
TOTAL,DELPRESUPUESTO	S/. 46,879.52

Que, mediante Informe N° 001617-2021-MPY/7.10, de fecha 07 de diciembre del 2021, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local, otorga la **CONFORMIDAD**, a la elaboración de la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", y remite los actuados a la Gerencia Municipal solicitando su aprobación y factibilidad presupuestal, ratificando las metas físicas y financieras de la ficha técnica, el cual asciende a la suma de S/ 46,879.52 (Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Nueve con 52/100 soles), cuyo plazo de ejecución es de (15) días calendario y la modalidad de ejecución será por ADMINISTRACION DIRECTA;

Que, mediante Informe N° 509-2021-MPY/05.10, de fecha 09 de diciembre del 2021, el Gerente de Planificación y Presupuesto, remite informe de factibilidad presupuestal para la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", precisando que dicho requerimiento se encuentra dentro del Presupuesto Institucional Modificado de la Municipalidad Provincial del Yungay del presente Ejercicio Fiscal. Concluye que es PROCEDENTE emitir la factibilidad presupuestal hasta por el monto de S/ 46,879.52 (Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Nueve con 52/100 soles), el mismo que se encuentra registrado con la siguiente Estructura Funcional Programática:

Cadena Funcional			
Secuencia Funcional	0040	=	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA
Fuente de Financiamiento	5	=	RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	18	=	CANON, SOBRECANON Y PARTICIPACIONES.
Tipo de Recursos		=	H
Categoría Presupuestal	001	=	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Programa	9001	=	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIA QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Producto / Proyecto	3999999	=	SIN PRODUCTO
Actividad	5000003	=	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
Función	03	=	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
División Funcional	006	=	GESTIÓN
Grupo Funcional	0008	=	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
Meta	0001	=	

Que, a través del Informe Legal N° 716-2021-MPY/05.20, de fecha 10 de diciembre del 2021, Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para la aprobación de la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 46,879.52 (Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Nueve con 52/100 soles), con un plazo de ejecución de (15) días calendario y la modalidad de ejecución será por ADMINISTRACION DIRECTA;

Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a



Plaza de Armas s/n - Yungay
 (5143) 393039
muniyungay.gob.pe
municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

la delegación de facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Ficha Técnica denominada: **“MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, por el monto referencial de **S/ 46,879.52 (Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Nueve con 52/100 soles)**; con un plazo de ejecución de (15) días calendario, bajo la modalidad de ADMINISTRACIÓN DIRECTA, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	PARCIAL
COSTO DIRECTO	S/. 36,457.91
GASTOS GENERALES (28.59 %)	S/. 10,421.61
COSTO PARCIAL= (1+2)	S/. 46,879.52
TOTAL, DEL PRESUPUESTO	S/. 46,879.52

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la División de Obras y Mantenimiento, la ejecución de la Ficha Técnica denominada: **“MANTENIMIENTO DE LA FACHADA DEL MIRADOR Y SS.HH DEL CAMPO SANTO, DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH”**, aprobada en el Artículo Primero de la presente Resolución.

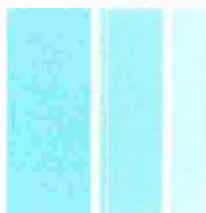
ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la División de Obras y Mantenimiento, División de Estudios, Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY



Abog. Rolando Fulgencio Alfaro
GERENTE MUNICIPAL



📍 Plaza de Armas s/n - Yungay
 ☎ (5143) 393039
 🌐 muniyungay.gob.pe
 ✉ municipalidad@muniyungay.gob.pe

