



Municipalidad Provincial de Yungay

Resolución de Gerencia Municipal N° 0376-2021-MPY

Yungay, 17 de diciembre del 2021

VISTOS:

El Memorando N° 0382-2021-MPY/02.20, de fecha 25 de octubre del 2021, Informe N° 658-2021-MPY/07.12, de fecha 27 de octubre del 2021, Memorando N° 033-2021-MPY/07.10, de fecha 28 de octubre del 2021, Informe N° 370-2021-MPY/07.11, de fecha 15 de diciembre del 2021, Acta N° 023-2021-CTSS- MPY, de fecha 15 de diciembre del 2021, Informe N° 373-2021-MPY/07.11, de fecha 15 de diciembre del 2021, informe N° 001740-2021-MPY/7.10, de fecha 15 de diciembre del 2021, Informe N° 560-2021-MPY/05.10, de fecha 17 de diciembre del 2021, Informe Legal N° 741-2021-MPY/05.20, de fecha 17 de diciembre del 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo prescrito en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680 y 28607, que determinan que las municipalidades provinciales y distritales, son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del Artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el Artículo 43° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, el Artículo 83° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades sobre Normas Municipales, el cual prescribe que "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas"; y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Yungay, señor Fernando Ciro Casio Consolación, delega facultades administrativas y resolutorias al Gerente Municipal, Abog. Rolando Fulgencio Alfaro;

Que, el Artículo 1° de la Resolución de la Contraloría N° 195-88-CG establece: "Las normas que regulan la ejecución de Obras Públicas por Administración Directa. – 1). Las Entidades que programan la ejecución de obras bajo esta modalidad, deben contar con la asignación presupuestal correspondiente, el personal técnico administrativo y los equipos necesarios. 3). Es requisito indispensable para la ejecución de estas obras, contar con el Expediente Técnico aprobado por el nivel competente, el mismo que comprenderá básicamente lo siguiente: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos, metrados, presupuesto base con su análisis de costos y cronograma de adquisición de materiales y de ejecución de obra. En los casos que existan normas específicas referidas a la obra, se recabará el pronunciamiento del sector y/o Entidad que corresponda. 4). La Entidad debe demostrar que el costo total de la obra a ejecutarse por administración directa resulte igual o menos al presupuesto base deducida la utilidad, situación que deberá reflejarse en la

Plaza de Armas s/n - Yungay
(5143) 393039
muniyungay.gob.pe
municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

liquidación de la obra. 5). En la etapa de construcción, la Entidad dispondrá de un "Cuaderno de Obra" debidamente foliado y legalizado en el que se anotará la fecha de inicio y término de los trabajos, las modificaciones autorizadas los avances mensuales, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal, las horas de trabajo de los equipos, así como los problemas que viene afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos y las constancias de la supervisión de la obra. 6). La Entidad contará con una "Unidad Orgánica" responsable de cautelar la Supervisión de las Obras Programadas. 7). La Entidad designará al Ingeniero Residente responsable de la ejecución de la obra, en aquellos casos cuyo costo total de la misma sea igual o mayor al monto previsto en la Ley Anual de Presupuesto para la contratación mediante Concurso Público de Precios; o al Ingeniero Inspector, cuando se trate de obras cuyo costo total sea inferior a lo señalado precedentemente. 8). El Ingeniero Residente y/o Inspector presentará mensualmente un informe detallado al nivel correspondiente sobre el avance físico valorizado de la obra, precisando los aspectos limitantes y las recomendaciones para superarlos, debiendo la Entidad disponer las medidas respectivas".

Que, mediante el Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, dictando medidas de prevención y control del COVID-19; prorrogado por Decreto Supremo N° 020-2020-SA a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N° 027-2020-SA a partir del 8 de setiembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N° 031-2020-SA a partir del 7 de diciembre del 2020 por un plazo de noventa (90) días calendario, Decreto Supremo N° 009-2021-SA, hasta el 02 de setiembre de 2021, y Decreto Supremo N° 025-2021-SA a partir del 03 de setiembre de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario;

Que, la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA fue derogada por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que a su vez fue derogada por la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA de fecha 27 de noviembre del 2020, por medio de la cual se aprueba el documento técnico denominado "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", que tiene por finalidad contribuir con la disminución de riesgo de transmisión de la COVID-19 en el ámbito laboral, implementando lineamientos generales para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus, además se establecen una serie de medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, la vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID 19 y consideraciones para el regreso o reincorporación al trabajo; asimismo, se ratifica la medida de que en todo centro laboral se debe elaborar y aprobar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", conforme al procedimiento señalado en dichos Lineamientos.

Que, los sub numerales 7.1.2 del numeral 7.1 de los referidos lineamientos, establecen que, en todo centro laboral, a través del servicio de seguridad y salud en el trabajo o el que haga sus veces, debe elaborar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, para su aprobación;

Cabe resaltar que en el numeral 8.1 de las Disposiciones Complementarias de la citada Resolución Ministerial se dispone que los empleadores deben implementar el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" a fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores a su cargo y que se puede establecer mayores medidas de



Plaza de Armas s/n - Yungay
(5143) 393039
muniyungay.gob.pe
municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

prevención con relación a las características de la actividad económica, de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposición al COVID-19 de sus trabajadores;

Que, mediante Memorando N° 0382-2021-MPY/02.20, de fecha 25 de octubre del 2021, la Gerencia Municipal exhorta a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, realice la verificación y evaluación del estado actual de la fachada de la Municipalidad Provincial de Yungay, a consecuencia de la celebración del CXVII Aniversario de la Creación Política de la Provincia de Yungay;

Que, mediante Informe N° 658-2021-MPY/07.12, de fecha 27 de octubre del 2021, el Jefe de la División de Obras y Mantenimiento remite al Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local, informe del estado actual de la fachada de la Municipalidad Provincial de Yungay, concluyendo que de la inspección realizada se ha determinado: *"... la pintura y paredes de la municipalidad Provincial de Yungay se encuentra deteriorado, presenta desprendimiento de pintura, siendo necesario el mantenimiento con pintura Látex Acrílico Satinado. La pintura de las columnas y vigas de la fachada de la municipalidad provincial de Yungay están manchadas y deterioradas siendo necesario realizar el mantenimiento de las mismas con pintura Látex Acrílico Satinado. La pintura del cielo raso de la fachada de la municipalidad provincial de Yungay está deteriorada siendo necesario realizar el mantenimiento de las mismas con pintura Látex Acrílico Satinado. Los zócalos de la fachada de la municipalidad provincial de Yungay presentan desprendimientos de la pintura, por lo que es necesario realizar el mantenimiento con pintura esmalte sintético."*; por lo cual recomienda: *"Se recomienda realizar el mantenimiento de la pintura de toda la FACHADA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY. Se recomienda realizar el mantenimiento de la FACHADA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY en el plazo, de acuerdo al presente informe de verificación y evaluación realizada."*;

Que, mediante Memorando N° 033-2021-MPY/07.10, de fecha 28 de octubre del 2021, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local dirigiéndose al Jefe de la División de Estudios, dispone la elaboración de la Ficha Técnica para el mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Yungay, del Distrito y Provincia de Yungay, para lo cual cumple con anexar el Informe de Inspección Técnica realizada por la División de Obras y Mantenimiento;

Que, mediante Informe N° 370-2021-MPY/07.11, de fecha 15 de diciembre del 2021, el Jefe de la División de Estudios solicita al Presidente del Comité de Seguridad COVID-19 la evaluación y aprobación mediante Acta del Plan de Vigilancia y Control del COVID-19 de la Ficha Técnica de mantenimiento del proyecto: *"MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH"*;

Que, mediante Acta N° 023-2021-CTSS- MPY, de fecha 15 de diciembre del 2021, los Miembros del Comité Técnico de Seguridad y Salud (COVID-19), aprueban el *"PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO"* que forma parte de la Ficha Técnica denominada: *"MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH"*;

Que, mediante Informe N° 373-2021-MPY/07.11, de fecha 15 de diciembre del 2021, el Jefe de la División de Estudios remite al Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local, la ficha Técnica denominada: *"MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO*

 Plaza de Armas s/n - Yungay
 (5143) 393039
 muniyungay.gob.pe
 municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH”, cuyo plazo de ejecución es de (15) días calendario, bajo la modalidad de ejecución por ADMINISTRACION DIRECTA, y que tiene las siguientes metas:

METAS FISICAS:

OBRAS EXTERIORES:

Obras provisionales: se realizarán la instalación de seguridad donde será ejecutado la actividad frente al COVID.

Obras preliminares: se realizará la limpieza y lijado de columnas, cielo raso en el área de trabajo.

Acabado realizaran el pintado de las paredes, cielo raso, Zócalos, columnas, vigas, tejas y escudo de la MPY.

LIMPIEZA GENERAL:

Limpieza del área de trabajo de 871.90 m

Lijado de paredes, columnas cielo raso de 871.90 m

MANTENIMIENTO:

Pintado de paredes de fachada, cielo raso, de 608 m

Pintado de zócalos de las columnas, fachadas, tejas andinas del techo

Pintado del escudo de MPY, voladizo.

OTROS:

Herramientas para el pintor y andamiaje para el lijado y pintado de 11 m.

META FINANCIERA:

DESCRIPCION	PARCIAL
COSTO DIRECTO	S/ 13,346.57
GASTOS GENERALES (28.59 %)	S/ 1,600.00
COSTO PARCIAL= (1+2)	S/ 14,946.57
TOTAL,DELPRESUPUESTO	S/ 14,946.57

Que, mediante Informe N° 001740-2021-MPY/7.10, de fecha 15 de diciembre del 2021, el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Local, otorga la **CONFORMIDAD**, a la elaboración de la Ficha Técnica denominada: “**MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH**”, y remite los actuados a la Gerencia Municipal solicitando su aprobación y factibilidad presupuestal, ratificando las metas físicas y financieras de la ficha técnica, el cual asciende a la suma de S/ 14,946.57 (Catorce Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 57/100 soles), cuyo plazo de ejecución es de (15) días calendario y la modalidad de ejecución será por ADMINISTRACION DIRECTA;

Que, mediante Informe N° 560-2021-MPY/05.10, de fecha 17 de diciembre del 2021, el Gerente de Planificación y Presupuesto, remite informe de factibilidad presupuestal para la Ficha Técnica denominada: “**MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH**”, precisando que dicho requerimiento se encuentra dentro del Presupuesto Institucional Modificado de la

 Plaza de Armas s/n - Yungay
 (5143) 393039
 muniyungay.gob.pe
 municipalidad@muniyungay.gob.pe





Municipalidad Provincial de Yungay

Municipalidad Provincial del Yungay del presente Ejercicio Fiscal. Concluye que es PROCEDENTE emitir la factibilidad presupuestal hasta por el monto de S/ 14,946.57 (Catorce Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 57/100 soles);

Que, a través del Informe Legal N° 741-2021-MPY/05.20, de fecha 17 de diciembre del 2021, Gerente de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para la aprobación de la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH", cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 14,946.57 (Catorce Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 57/100 soles), con un plazo de ejecución de (15) días calendario y la modalidad de ejecución será por ADMINISTRACION DIRECTA;

Estando a las consideraciones antes expuestas y de acuerdo a la facultad conferida en el párrafo tercero del Artículo 39º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a la delegación de facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 0072-2021-MPY, de fecha 15 de febrero del 2021, y con el visto bueno de las áreas respectivas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH", por el monto referencial de S/ 14,946.57 (Catorce Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 57/100 soles); con un plazo de ejecución de (15) días calendario, bajo la modalidad de ADMINISTRACIÓN DIRECTA, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	PARCIAL
COSTO DIRECTO	S/ 13,346.57
GASTOS GENERALES (28.59 %)	S/ 1,600.00
COSTO PARCIAL= (1+2)	S/ 14,946.57
TOTAL,DELPRESUPUESTO	S/ 14,946.57

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la División de Obras y Mantenimiento, la ejecución de la Ficha Técnica denominada: "MANTENIMIENTO DE PINTADO DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY – ANCASH", aprobada en el Artículo Primero de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la División de Obras y Mantenimiento, División de Estudios, Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY

 Abog. Rólando Fulgencio Alfaro
 GERENTE MUNICIPAL

