

# Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 03 -2022-MTC/24

Lima, 07 ENE. 2022

**VISTOS:** el Memorando 3658-2021-MTC/24.07 y el Informe N° 349-2021-MTC/24.07-CGRH de la Oficina de Administración y el Informe N° 009-2022-MTC/24.06 de la Oficina de Asesoría Legal del Programa Nacional de Telecomunicaciones - PRONATEL, y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 018-2018-MTC, se aprobó la fusión del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones- FITEL con personería jurídica en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC, correspondiéndole a este último la calidad de entidad absorbente y la administración del Fondo, el cual mantiene intangibilidad; y, se creó el Programa Nacional de Telecomunicaciones- PRONATEL, en el ámbito del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dependiente del Viceministerio de Comunicaciones;

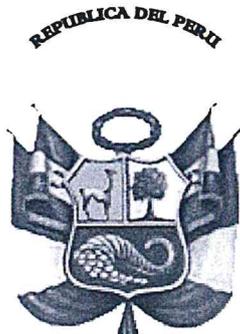
Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil establece que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil dispone que la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto;

Que, el artículo 37 del Reglamento de la citada ley, aprobado por Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, señala que la gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las etapas de planificación, seguimiento y evaluación;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE, en adelante la Directiva, señala que el Subsistema de Gestión del Rendimiento se define a través de cuatro componentes sistemáticamente integrados, siendo uno de ellos, el Ciclo de la Gestión del Rendimiento, el cual considera las etapas de Planificación, Seguimiento y evaluación, siendo que la etapa de Planificación comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación;





## Resolución de Dirección Ejecutiva

Que, el numeral 5.4 de la Directiva dispone que el cronograma es el documento formal que se elabora y aprueba por cada ciclo de la Gestión del Rendimiento y contiene las actividades a desarrollar en cada etapa, sus plazos y puede incluir también acciones previas y/o transversales al ciclo de Gestión del Rendimiento;

Que, el numeral 6.2.2 de la Directiva dispone que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de la entidad y responsable del funcionamiento del Subsistema de la Gestión del Rendimiento;

Que, mediante Informe N° 349-2021-MTC/24.07-CGRH, la Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración señala que la propuesta del Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión de Rendimiento 2022 del Programa Nacional de Telecomunicaciones- PRONATEL, se ha elaborado en el marco de la normativa vigente emitida por SERVIR;

Que, mediante Informe N° 009-2022-MTC/24.06 la Oficina de Asesoría Legal señala que corresponde al Director Ejecutivo del PRONATEL, como máxima autoridad administrativa de la entidad, aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2022 del Programa Nacional de Telecomunicaciones- PRONATEL;

Que, de conformidad con el artículo 7 del Manual de Operaciones del PRONATEL, aprobado por Resolución Ministerial N° 0311-2020-MTC/01.03, el Director Ejecutivo es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa que ejerce representación del PRONATEL y la titularidad de la entidad;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE y la Resolución Ministerial N° 0311-2020-MTC/01.03, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Telecomunicaciones;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2022 del Programa Nacional de Telecomunicaciones- PRONATEL, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Oficina de Administración, a través de la Coordinación de Recursos Humanos, como unidad orgánica responsable de la conducción operativa del subsistema de Gestión de Rendimiento en el PRONATEL, realice las acciones necesarias para el cumplimiento del Cronograma Institucional 2022.





## Resolución de Dirección Ejecutiva

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina de Administración publique en el plazo de cinco (05) días hábiles la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Programa Nacional de Telecomunicaciones – PRONATEL (<https://www.gob.pe/pronatel>).

Regístrese y comuníquese



JORGE LUIS TUPAC YUPANQUI SAGASTEGUI  
DIRECTOR EJECUTIVO  
Programa Nacional de Telecomunicaciones  
PRONATEL

## CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2022

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	ORH	12/11/2021	25/08/2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	1/03/2022	30/09/2022
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		20/12/2022	25/02/2022
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	ORH / titular	20/12/2022	23/12/2022
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y otros documentos para la implementación	ORH	16/12/2022	23/12/2022
Aprobación del cronograma	Titular	20/12/2022	30/12/2022
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	ORH	11/01/2022	14/01/2022
Identificación de prioridades de los órganos y unidades	Titular / directivos / OPP / ORH	17/01/2022	20/01/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / ORH	21/01/2022	28/01/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / ORH	21/01/2022	16/02/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	ORH	17/02/2022	25/02/2022
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		11/03/2022	20/10/2022
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	ORH	11/03/2022	16/03/2022
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	1/03/2022	30/09/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	1/03/2022	30/09/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	1/03/2022	30/09/2022
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	1/03/2022	30/09/2022
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	ORH / titular	1/06/2022	30/06/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	ORH	3/10/2022	20/10/2022
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		10/10/2022	12/12/2022
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	ORH	10/10/2022	19/10/2022
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	10/10/2022	26/10/2022
Valoración del desempeño	Evaluadores	10/10/2022	26/10/2022
Asignación de calificación	ORH	27/10/2022	11/11/2022
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	27/10/2022	11/11/2022
Notificación de calificación	Evaluadores	14/11/2022	18/11/2022
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	14/11/2022	18/11/2022
Actuación del CIE	CIE	21/11/2022	2/12/2022
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	ORH	5/12/2022	12/12/2022



MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

OBJETIVO	Contar con servidores informados sobre los principales elementos de la gestión del rendimiento por etapa.								
INDICADOR	Porcentaje de servidores que conocen los principales elementos de la gestión del rendimiento por etapa.	VALOR META	70%						
N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Fecha de ejecución	Presupuesto		
1	Planificación	Reunión Inductiva de Importancia del GDR en los Directivos del PRONATEL	Evaluador	Los Directivos del PRONATEL son protagonistas de la ejecución de la Gestión del Rendimiento en el PRONATEL.	otros	22/12/2021	S/ 0.00		
					folleto digital	23/12/2021	S/ 0.00		
2	Planificación	Inducción a los/las servidores sobre la importancia de la implementación de la GDR, orientado al planeamiento y cumplimiento de metas de corto y mediano plazo	Evaluador y Evaluado	El GDR busca inducir la importancia de este ciclo de gestión con énfasis en el cumplimiento de los objetivos institucionales.	otros	04 al 10/01/2022	S/ 0.00		
					folleto digital	04 al 10/01/2022	S/ 0.00		
3	Planificación	Capacitación en Establecimiento de Metas y Acciones Operativas	Evaluador	Los Directivos desarrollarán mejores estándares en el establecimiento de metas e indicadores para optimizar control y cumplimiento del POI.	otros	11 al 14/01/2022	S/ 0.00		
					Evaluado	Los Servidores reconocerán los factores del establecimiento de metas e indicadores para optimizar control y cumplimiento del POI.	otros	11 al 14/01/2022	S/ 0.00
							Evaluador y Evaluado	Comunicado de Metodología de Establecimiento de metas.	folleto digital
4	Planificación	Envío de Flyer de Comunicación Virtual: El GDR: Los servicios brindados y la Evaluación de Desempeño	Evaluador y Evaluado	El GDR tiene la finalidad de sensibilizar sobre los resultados obtenidos en los servicios brindados con el desempeño laboral de los/las servidores.	folleto digital	27/01/2022	S/ 0.00		
5	Planificación	Envío de Flyer Virtual: Reconocimiento de la ruta de esfuerzos de los servidores que convergen en el cumplimiento de acciones operativas como metas institucionales	Evaluador y Evaluado	Diseño de Estrategias y Gestión de Equipos de Trabajo.	folleto digital	3/02/2022	S/ 0.00		
6	Seguimiento	Sensibilización para la comunicación efectiva de expectativas de desempeño	Evaluador	Se facilitará la comunicación de las expectativas de desempeño a los/las Servidores.	otros	11 al 16/03/2022	S/ 0.00		
7	Seguimiento	Flyer Informativo: Importancia de la Gestión de Rendimiento para el logro de Objetivos Institucionales	Evaluador y Evaluado	La GDR busca acercar el desempeño óptimo de los/las servidores civiles al cumplimiento de las metas institucionales.	folleto digital	11 al 16/03/2022	S/ 0.00		
8	Evaluación	Capacitación para el análisis del rendimiento de las/las servidores y la identificación de las necesidades de capacitación	Evaluador y Evaluado	Los Servidores conocerán sus áreas de mejora en su desempeño laboral, brindándoles la ruta de complementar sus brechas en conocimiento y habilidades.	otros	10 al 19/10/2022	S/ 0.00		
9	Evaluación	Flyer Informativo: Aprovechamiento de la Capacitación en función a las necesidades de las/las servidores del PRONATEL	Evaluador y Evaluado	El GDR facilitará el acceso de capacitaciones de acuerdo a las necesidades vigentes de los/las servidores civiles, a expectativa de cumplir con el buen desempeño laboral o asunción de nuevos retos profesionales/laborales.	folleto digital	10 al 19/10/2022	S/ 0.00		
10	Planificación	Taller de Capacitación para implementación de estrategias de gestión, en dirección de mejorar de resultados en el Ciclo GDR	Evaluador	Los Directivos definirán estrategias y ajustes en el desempeño laboral del grupo de servidores a cargo luego del cierre de cada ciclo GDR.	otros	23 al 25/11/2022	S/ 0.00		
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 0.00</b>		

