



# Resolución Jefatural

## N° 027-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA

Lima, 12 de enero de 2022

### VISTOS:

El Informe N° 048-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA de fecha 12 de enero de 2022, de la Oficina de Gestión del Talento y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 2036-2022 (SIGEDO); y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 113-2020-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, se aprueba el Rol de Vacaciones del Personal Contratado bajo el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, correspondiente al año 2021; entre otros, de la servidora Edith Graciela Villalobos Coral, el cual fue reprogramado mediante Resoluciones Jefaturales N° y 323, 409 y 436-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA;

Que, mediante SIGEDO N° 2036-2022, la Dirección Ejecutiva del Pronabec autoriza la solicitud de reprogramación de vacaciones del/de la servidor/a Edith Graciela Villalobos Coral, Directora de Sistema Administrativo III de la Oficina de Administración y Finanzas; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de Operaciones del

PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, y Resolución Directoral Ejecutiva N° 273-2019-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO** la programación de vacaciones por el periodo 2020-2021 del/de la servidor/a Edith Graciela Villalobos Coral, Directora de Sistema Administrativo III de la Oficina de Administración y Finanzas, conforme al siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	EDITH GRACIELA VILLALOBOS CORAL	2020	8	24/01/2022	31/01/2022
			8	21/06/2022	28/06/2022
		2021	16	18/04/2022	03/05/2022
			14	15/08/2022	28/08/2022

**Artículo 2.- FORMALIZAR** la reprogramación y fraccionamiento de vacaciones por el periodo 2020-2021, al/a la servidor/a Edith Graciela Villalobos Coral, Directora de Sistema Administrativo III de la Oficina de Administración y Finanzas, conforme al siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	EDITH GRACIELA VILLALOBOS CORAL	2020	5	16/01/2022	20/01/2022
			11	01/08/2022	11/08/2022
		2021	3	31/01/2022	02/02/2022
			3	21/02/2022	23/02/2022
			8	18/04/2022	25/04/2022
			8	16/05/2022	23/05/2022
			8	21/06/2022	28/06/2022

**Artículo 3.- NOTIFICAR** la presente resolución al/a la servidor/a interesado/a y a la Oficina de Administración y Finanzas.

**Artículo 4.- PUBLICAR** la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

**[FIRMA]**