**Anexo 01: Trabajo en equipo**

****

**TRABAJO EN EQUIPO**[[1]](#footnote-1)

1. **Características de equipos de auditoría efectivos**

El equipo tiene una clara unidad de propósito;

El equipo es consciente de sus propias actividades;

El equipo tiene objetivos de desempeño claros y exigentes;

Se desarrolla en un ambiente de confianza, creando condiciones de trabajo cómodas, tranquilas y amigables;

Se desarrollan debates abiertos y animados, en las cuales se fomenta la participación del equipo.

Los miembros del equipo son libres de expresar sus sentimientos e ideas de una manera respetuosa;

Se producen diferencias que son resueltas mediante acuerdos;

La diversidad es considerada importante para los resultados;

La mayoría de decisiones son tomadas en un punto donde exista un acuerdo general;

Las críticas son frecuentes, respetuosas pero sinceras y son recibidas con relativa comodidad;

Existe un líder formal, pero el liderazgo del día a día del equipo puede cambiar de vez en cuando.

1. **Contribuciones de los miembros del equipo para el buen funcionamiento de la comisión auditora**

El desempeño de la comisión auditora depende de todos sus miembros; pero además de las diferentes capacidades técnicas necesarias para conseguir los objetivos, existen otros factores que pueden contribuir a un buen funcionamiento del equipo:

Demostrar confiabilidad, los miembros buscan siempre terminar el trabajo efectiva y eficientemente.

Expresar pensamientos e ideas con claridad, honestidad y respeto hacia el equipo; es decir, practicar una comunicación constructiva.

Escuchar activamente, con el objetivo de entender y considerar ideas y puntos de vista, examinándolos detenidamente para tener un diálogo productivo. Esto involucra dar y aceptar críticas.

Participar activamente, tener iniciativa, ofrecerse como voluntario para tareas que conduzcan a conseguir los objetivos.

Prepararse para cada reunión de trabajo.

Compartir abierta y voluntariamente información, conocimientos y experiencia.

Cooperar y contribuir para ayudar a otros miembros del equipo por un bien común.

Ser flexible y capaz de adaptarse a condiciones cambiantes. Tener iniciativa de cambio cuando sea necesario.

Tener firmeza en pensamientos, pero abierto a lo que otros tienen que ofrecer: flexibilidad en su máxima expresión.

Mostrar compromiso con el equipo y el trabajo en equipo, esperando que cada miembro haga lo mismo.

Mostrar compromiso más allá de los propios deberes y preocuparse por el trabajo general del equipo. Compromiso de alcanzar objetivos (metas) y ver el equipo tener éxito, y saber que ha contribuido a dicho éxito.

Ser solucionador de problemas. No buscar culpables, sino sacar a la luz los problemas para su discusión y colaborar con otros para su solución.

Tratar de manera respetuosa y solidaria a los demás miembros del equipo.

Demostrar comprensión y apoyo adecuado a otros miembros del equipo para ayudar a cumplir con el trabajo.

Demostrar un buen sentido del humor y saber divertirse.

1. **Liderar una comisión auditora de manera efectiva**

Para liderar Comisiones Auditoras de manera efectiva, a continuación, se presentan algunos consejos prácticos:

Apoye a su Comisión Auditora. Los miembros de la Comisión Auditora necesitan saber que cuentan con el líder. El apoyo es igual a la motivación. Al saber que cuentan con su apoyo, el equipo estará motivado para hacer bien su trabajo. Como líder debe buscar facilitar el trabajo del equipo, proporcionando recursos y alentándolos a conseguir objetivos.

Cultive relaciones. Tómese el tiempo para conocer a su equipo, reuniéndose con ellos uno a uno sin interrupciones. Cuando las personas saben que te preocupas por ellos, estarán más dispuestos a trabajar más duro.

Reconozca un trabajo bien hecho. Permita que la personas sepan que hacen la diferencia. Cuando la gente escucha un cumplido, son más propensos a repetir los comportamientos que les dieron el cumplido en la primera ocasión.

Establezca resultados específicos y desafiantes, pero alcanzables para los miembros de la comisión auditora. Esto permitirá hacer el seguimiento del progreso fácilmente y asegurar que la Comisión Auditora conozca cuáles son sus expectativas.

Mantenga la mente abierta y escuche ideas de su equipo. Las nuevas ideas pueden aumentar la productividad.

Mantenga un sentido de unidad de la Comisión Auditora. Piense y hablé en términos de “nosotros”, esto permitirá recordarle a usted y a su equipo que todos son parte del mismo. Como resultado de este enfoque el trabajo será más efectivo y eficiente.

Practique lo que predica. La Comisión Auditora quiere saber lo que su líder representa y quieren ver los valores y creencias que lo guían. Al liderar con el ejemplo, el equipo responderá con altos estándares.

Suprima los rumores. Los rumores pueden causar mucho daño a la Comisión Auditora. La clave es anular los rumores antes de que comiencen a extenderse, y puede hacerlo manteniendo informando a la comisión auditora. Si todos saben exactamente lo que está sucediendo, las posibilidades de que surjan rumores disminuirán de manera importante.

Utilice el humor en las interacciones diarias. Esto puede hacer que el equipo se sienta relajado y renovado, lo que a su vez crea un ambiente más positivo.

Revise las prioridades. Muchas de las tareas que dominan el tiempo son urgentes, pero no necesariamente importantes. No permita que lo urgente expulse lo importante.

1. Adaptado del *Regional Perfomance Audit Manual* por PASAI, 2020. [↑](#footnote-ref-1)