**anexo 04: Carátula y estructura del plan de auditoría de desempeño**

****

**[ORGANO DESCONCENTRADO, UO RESPONSABLE**

**DEL PLAN DE AUDITORÍA**

(Arial Narrow 16, Mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**PLAN DE AUDITORÍA**

**“TÍTULO DE AUDITORÍA”**

(Arial Narrow 18, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**[DIA] DE [MES] DE [AÑO][[1]](#footnote-1)**

**[DEPARTAMENTO – PERÚ]**

(Arial Narrow 14, mayúscula, en negrita, centrada, color de la fuente negro)

**“Denominación oficial del decenio"**

**"Denominación oficial del año"**

**PLAN DE AUDITORÍA N° [Número]-[Año]-CG/ADE**

**“[TÍTULO DE LA AUDITORÍA]”**

**ÍNDICE**

DENOMINACIÓN N° Pág.

Lista de Siglas

Índice

I. INTRODUCCIÓN

II. MATERIA DE CONTROL

2.1 Descripción de la materia de control

2.2 Determinación del problema de auditoría

III. ALCANCE DE LA AUDITORÍA

3.1 Objetivo de auditoría

3.2 Enfoque de auditoría

3.3 Preguntas de auditoría

3.4 Alcance de auditoría

IV. METODOLOGÍA

4.1 Criterios

4.2. Metodología (Métodos de recolección y análisis de información)

4.3 Riesgos o limitaciones

V. ORGANIZACIÓN DE LA AUDITORÍA

5.1 Recursos de personal

5.2 Cronograma de trabajo

5.3 Presupuesto

Bibliografía

Anexos

Anexo 1: Matriz de Planificación

Anexo 2: Procedimientos de Auditoría

1. Es la fecha de aprobación del Plan de Auditoría [↑](#footnote-ref-1)