**Anexo 09: Modelo de oficio para remitir informe preliminar de auditoría de desempeño**

****

**OFICIO N.° [número]-[Año]-CG/ Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR]**

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señor(a):

**[Nombre y apellidos].**

[Titular(es) de la entidad o responsable(s) de la dependencia sujeta a control]

[Dirección]

**[Distrito/Provincia/Departamento]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASUNTO** | : | Remite Informe Preliminar de Auditoría de Desempeño  |
| **REF.** | : | 1. Oficio de acreditación n.° [número]-[año]/CG/ Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR], fecha
2. Directiva N° [número]-[año]-CG/[Siglas de la unidad orgánica] “Auditoría de Desempeño” aprobada mediante Resolución de Contraloría N° [número]-[año]-CG, de [día[ de [mes] de [año].
 |

Me dirijo a usted en el marco de los documentos de la referencia, a fin de hacer de su conocimiento que se ha emitido el Informe Preliminar de Auditoría de Desempeño denominado “[…]”.

Al respecto, de acuerdo a la normativa de la referencia b), la comisión auditora remite a su despacho el Informe Preliminar señalado (adjunto) que contiene los resultados, conclusiones y recomendaciones de auditoría (N° de folios), con la finalidad de emitir sus comentarios, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados a partir de la fecha de su recepción.

En tal sentido, a fin de cumplir con los objetivos de la auditoría y teniendo en cuenta el plazo definitivo para su ejecución, se agradecerá que el documento que contenga sus comentarios sea remitido dentro del plazo señalado y dirigido a esta jefatura de comisión, por vía electrónica, a los correos electrónicos [ del o de la Jefe(a) de la Comisión] y [del o de la Supervisor(a) de Comisión]

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[NOMBRES Y APELLIDOS]****Jefe(a) de Comisión Auditora** |