**Anexo 12: Pautas de contenido y extensión del resumen ejecutivo**



**RESUMEN EJECUTIVO**

**INFORME DE AUDITORÍA N° ……-[AÑO]-CG/[Siglas del Órgano Desconcentrado/UO de la CGR]-ADE**

**TÍTULO**

**PERIODO:**

**PAUTAS DE CONTENIDO Y EXTENSIÓN:**

* El resumen ejecutivo debe buscar tener un impacto en el lector, reflejando en forma exacta y completa el contenido del informe.
* Debe orientar al lector sobre el significado de las preguntas de auditoría y las respuestas correspondientes.
* El alcance y enfoque de la auditoría debe enmarcase en una breve descripción.
* El contenido debe focalizarse en los resultados y las recomendaciones respectivas.
* La extensión total del contenido no debe ser extenso. Se recomienda dos (2) páginas como máximo.
* Los párrafos no deben ser extensos, debe tener un estilo fluido y ameno.
* El resumen ejecutivo debe ser equilibrado y no debe hacer demasiado énfasis en lo negativo.

Lugar, [día de mes del año]