



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

FE DE ERRATAS CONVOCATORIA CAS N° 001-2022-MDMC

La Comisión Evaluadora, comunica a los postulantes y público en general las siguientes modificaciones a las Bases de del PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 001-2022-MDMC, según el siguiente detalle:

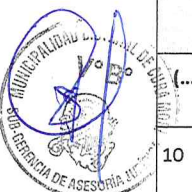
Respecto al ANEXO N°02, en el cuadro DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS
En la fila N°10 de las DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS CAS N° 001-2022-MDMC CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS 2022.

DICE:



N°	CODIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA / GERENCIA	CANTIDAD
(...)			
10	0010-2022	OPERARIOS DE LIMPIEZA PUBLICA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES	16

DEBE DECIR:

N°	CODIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA / GERENCIA	CANTIDAD
(...)			
10	0010-2022	OPERARIOS DE LIMPIEZA PUBLICA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES	29

➤ Respecto al ANEXO N°02, en el cuadro DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS
En la fila N°12 de las DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS CAS N° 001-2022-MDMC CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS 2022.

DICE:

N°	CODIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA / GERENCIA	CANTIDAD
(...)			
12	0012-2022	FORMULADOR Y EVALUADOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	1


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**
DEBE DECIR:


N°	CODIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA / GERENCIA	CANTIDAD
(...)			
12	0012-2022	INGENIERO CIVIL	1

➤ Respecto al **ANEXO N°02**, en el cuadro DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS Se añadieron la fila 22 y 23 de las DE RELACION DE SERVICIOS CAS- CONVOCADOS CAS N° 001-2022-MDMC CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS 2022.

DEBE DECIR:


N°	CODIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA / GERENCIA	CANTIDAD
22	0022-2022	MECANICO AUTOMOTRIZ- SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL- DIRECCION DE MAQUINA	1
23	0023-2022	CHOFER COMPACTADORA- SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL- DIRECCION DE MAQUINA	1

➤ Respecto CODIGO PLAZA N°010.2022 de la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO de OPERARIOS DE LIMPIEZA PUBLICA.

DICE:
GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: **(16) operarios de limpieza publica.**

DEBE DECIR:
GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: **(17) operarios de limpieza publica.**


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**

- Respecto a LA PLAZA N°0015-2022 en el NUMERAL VIII DE CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO CAS N° 001- 2022-MDMC CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS 2022.

DICE:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO:01/02/2022 TERMINO: 31/07/2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	1200.00 MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES.Mensuales). Incluyendo los montos y afilaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURA MORI
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO:01/02/2022 TERMINO: 31/07/2022
REMUNERACIÓN MENSUAL	1730.00 MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES.Mensuales). Incluyendo los montos y afilaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

- Respecto CODIGO PLAZA N°016-2022 de la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO de CHHOFERES.

DICE:

GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: (06) CHOFERES

DEBE DECIR:

GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de: (04) CHOFERES



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE CURA MORI

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL”

ANEXO N°02

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS 2022**

CAS N°001-2022-MDCM

RELACION DE SERVICIOS CAS CONVOCADOS

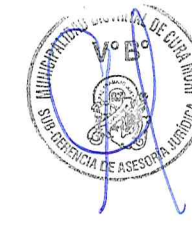




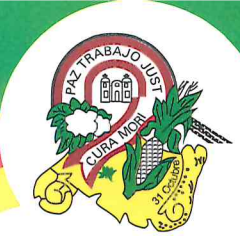
N°	CODIGO	DENOMINACION DEL SERVICIO	CANT
1	001-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA MUNICIPAL	1
2	002-2022	DIGITADOR-SECRETARIA GENERAL-AREA DE GESTION DOCUMENTARIA Y ATENCION AL CUIDADANO	1
3	003-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	2
4	004-2022	TECNICO ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE TESORERIA	1
5	005-2022	CAJERO RECIBIDOR SUB GERENCIA DE TESORERIA	1
6	006-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE TESORERÍA	1
7	007-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1
8	008-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES	1
9	009-2022	ASISTENTE EN COMPOSTAJE SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES	1
10	0010-2022	OPERARIOS DE LIMPIEZA PUBLICA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES	29
11	0011-2022	AUXILIAR ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL	2

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**





12	0012-2022	INGENIERO CIVIL	1
13	0013-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL	1
14	0014-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO- DIRECCION DE CATASTRO Y TITULACION	1
15	0015-2022	ASISTENTE TECNICO SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DIRECCION DE CATASTRO Y TITULACION	2
16	0016-2022	CHOFERES SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL- DIRECCION DE MAQUINA	4
17	0017-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRE	1
18	0018-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	1
19	0019-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCION SISFOH	2
20	0020-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA DESARROLLO LOCAL- DIRECCION DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	1
21	0021-2022	ASISTENTE ADMINISTRATIVO LEGAL SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	1
22	0022-2022	MECANICO AUTOMOTIRZ- SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL- DIRECCION DE MAQUINA	1
23	0023-2022	CHOFER COMPACTADORA- SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL- DIRECCION DE MAQUINA	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

CÓDIGO PLAZA N° 010-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

OPERARIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA

I. GENERALIDADES**1. Objeto de la Convocatoria:**Contratar los servicios de: **(29) OPERARIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA.****2. Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:****SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS LOCALES.****3. Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación**

Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, Que Regula El Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios.
- b. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 Que Regula El Régimen Especial De Contratación
- c. Administrativa De Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-Pcm, Modificado Por Decreto Supremo N° 065-2011-Pcm.
- d. Las Demás Disposiciones Que Regulen El Contrato Administrativo De Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	Tres (03) meses de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado.
"Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios"	No indispensable.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo	Uso de herramientas propios del servicio.
Competencias	Compromiso. Iniciativa. Adaptabilidad. Trabajo en equipo. Integridad.
Cursos/Especialidad	Ninguna.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

CÓDIGO PLAZA N° 015-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

ASISTENTE TÉCNICO

V. GENERALIDADES

- 
- 
- 
5. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratar los servicios de: **ASISTENTE TÉCNICO.**
 6. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:**
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-DIRECCION DE CATASTRO Y TITULACION.
 7. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación**
Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
 8. **Base legal**
 - e. Decreto Legislativo N° 1057, Que Regula El Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios.
 - f. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 Que Regula El Régimen Especial De Contratación
 - g. Administrativa De Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-Pcm, Modificado Por Decreto Supremo N° 065-2011-Pcm.
 - h. Las Demás Disposiciones Que Regulen El Contrato Administrativo De Servicios.

VI. PERFIL DEL PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	Seis (06) meses de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado.
"Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios"	Bachiller o egresado (Ingeniería civil, Arquitectura o carreras afines).
Conocimiento para el puesto y/o Cargo	Manejo de programas de Autocad, Civil CAD. Manejo de equipos estación total y GPS. Conocimiento de la normativa legal en vigencia de la ley Orgánica Municipal, y afines a la dependencia que postula. Conocimiento y manejo de programas de Ofimática a nivel intermedio.
Competencias	Trabajo en equipo. Proactivo. Responsabilidad Planificación y organización.
Cursos/Especialidad	Ninguno.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

7. Verificar constantemente el estado situacional de los predios en las Habilitaciones Urbanas y Asentamientos Humanos.
8. Realizar in situ la verificación de los alineamientos viales con equipos topográficos.
9. Organizar el registro de vías, nomenclatura y numeración.
10. Apoyar al Sub Gerente en asuntos de Carácter Técnico.
11. Velar por el cumplimiento de la Zonificación Urbana y su Actualización.
12. Realizar el seguimiento de los expedientes que son entregados para que realice la atención correspondiente y preparar periódicamente los informes de situación.
13. Apoyar en la Inspecciones de los trabajos de campo.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Cura Mori
Duración del Contrato	Inicio: 01/02/2022 Término: 31/07/2022
Remuneración Mensual	1730.00 (MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES Mensuales). Incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

CÓDIGO PLAZA N° 016-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:



CHOFERES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de: **04 CHOFERES**

2. Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural-Dirección de maquinaria.

3. Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación

Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

4. Base legal

- A. Decreto Legislativo N° 1057, Que Regula El Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios.
- B. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 Que Regula El Régimen Especial De Contratación
- C. Administrativa De Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-Pcm, Modificado Por Decreto Supremo N° 065-2011-Pcm.
- D. Las Demás Disposiciones Que Regulen El Contrato Administrativo De Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO




Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en entidades Públicas y/o Privada
"Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Grado Académico secundaria completa
Conocimiento para el puesto y/o Cargo	Ninguna
Competencias	Gozar de buena salud
Cursos/Especialidad	Ninguna
Otros Requisitos	Disponible para trabajar en horarios rotativos. Licencia de Conducir AIIIC



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Analizar expedientes administrativos y emitir opiniones legales.
2. Revisión de iniciativas normativas municipales.
3. Interpretar dispositivos legales de carácter general.
4. Apoyo al gerente de asesoría jurídica en los temas solicitados.
5. Otras funciones asignadas por la Gerencia de Asesoría Jurídica

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Cura Mori
Duración del Contrato	Inicio: 01/02/2022 Término: 31/07/2022
Remuneración Mensual	1730.00 (MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES Mensuales). Incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

CÓDIGO PLAZA N° 022-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratar los servicios de: **TÉCNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ.**
2. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:**
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-DIRECCION DE MAQUINARIA.
3. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación**
Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
4. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, Que Regula El Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios.
 - b. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 Que Regula El Régimen Especial De Contratación
 - c. Administrativa De Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-Pcm, Modificado Por Decreto Supremo N° 065-2011-Pcm.
 - d. Las Demás Disposiciones Que Regulen El Contrato Administrativo De Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	Un año (01) año de experiencia laboral como mínimo en el sector público o privado.
"Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios"	Carrera completa o que se encuentre cursando como técnico en mecánica automotriz.
Competencias	Trabajo en equipo. Proactivo. Responsabilidad Planificación y organización.
Cursos/Especialidad	Ninguno.

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE CURA MORI**

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Efectuar revisiones, reparaciones, regulaciones y mantenimiento especializado de motores, vehículo y equipo mecánico diverso.
2. Realizar labores de lavado, engrase y mantenimiento de vehículo y maquinaria.
3. Informar de las deficiencias técnico mecánica de las unidades vehiculares para su inmediata solución o programación incluyendo el requerimiento de repuesto.
4. Realizar trabajo de soldadura y cambiar accesorios y piezas en motores y maquinarias.
5. Apoyar en la Inspecciones de los trabajos de campo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Cura Mori
Duración del Contrato	Inicio: 01/02/2022 Término: 31/07/2022
Remuneración Mensual	1730.00 (MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES Mensuales). Incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

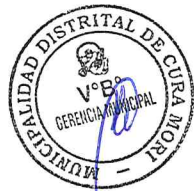


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI

CÓDIGO PLAZA N° 023-2022

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

CHOFER



V.

GENERALIDADES**5. Objeto de la Convocatoria:**Contratar los servicios de: **01 CHOFER DE COMPACTADORA****6. Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:**

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural-Dirección de maquinaria.

7. Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación

Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

8. Base legal

E. Decreto Legislativo N° 1057, Que Regula El Régimen Especial De Contratación Administrativa De Servicios.

F. Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1057 Que Regula El Régimen Especial De Contratación

G. Administrativa De Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-Pcm, Modificado Por Decreto Supremo N° 065-2011-Pcm.

H. Las Demás Disposiciones Que Regulen El Contrato Administrativo De Servicios.

VI. PERFIL DEL PUESTO

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en entidades Públicas y/o Privada
"Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Grado Académico secundaria completa
Conocimiento para el puesto y/o Cargo	Ninguna
Competencias	Gozar de buena salud
Cursos/Especialidad	Ninguna
Otros Requisitos	Disponible para trabajar en horarios rotativos. Licencia de Conducir AIIIC

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE CURA MORI**

VII. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

- 
8. Conducción, operación del vehículo a cargo.
 9. Cumplimiento de servicio la ruta.
 10. Mantenimiento básico de la unidad a cargo.
 11. Usar los implementos necesarios para evitar accidentes y riesgo en el área de trabajo
 12. Dar cuenta en forma oportuna sobre el estado operativo del vehículo.
 13. Cumplir con las tareas programadas.
 14. Otras actividades que asigne la Subgerencia.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Cura Mori
Duración del Contrato	Inicio: 01/02/2022 Término: 31/07/2022
Remuneración Mensual	1730.00 (MIL SETECIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES Mensuales). Incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.