



Firmado digitalmente por:
ESCALANTE MORENO Erica
Cristina FAU 20492966658 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 19/01/2022 15:32:46-0500



Firmado digitalmente por:
MORALES CAMPOS James
Raphael FAU 20492966658 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/01/2022 15:16:59-0500



Resolución de Secretaría General *N° 003-2022-MINAM*

Lima, 19 de enero de 2022

VISTOS; el Informe N° 00009-2022-MINAM/SG/OGRH, de la Oficina General de Recursos Humanos; el Informe N° 00030-2022-MINAM/SG/OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; así como identificar y reconocer el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidenciar las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, de acuerdo con la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1 de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE, en adelante la Directiva, el Subsistema de Gestión del Rendimiento tiene como uno de sus componentes el Ciclo de Gestión del Rendimiento, el cual está integrado por las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación; y de acuerdo con lo señalado en el subnumeral 6.1.1 de la Directiva, la Etapa de Planificación comprende, entre otros, la aprobación del cronograma del ciclo en mención;

Que, en ese marco, mediante Informe N° 00009-2022-MINAM/SG/OGRH, la Oficina General de Recursos Humanos presenta y sustenta la propuesta de Cronograma Institucional del Ministerio del Ambiente para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento Ciclo 2022-2023, el cual contiene las fechas en las que se desarrollarán las etapas a las que se hace mención en el considerando precedente;

Que, el subnumeral 6.2.2 de la Directiva, señala que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de la entidad y responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento; correspondiéndole, durante la Etapa de Planificación, aprobar el cronograma mediante resolución;



Firmado digitalmente por:
FIGUEROA VALDERRAMA
Patricia Hilda Elizabeth FAU
20492966658 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/01/2022 16:22:53-0500

Que, el artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Resolución Ministerial N° 167-2021-MINAM, establece que la Secretaría General está a cargo de el/la Secretario/a General, quien es la máxima autoridad administrativa del Ministerio;

Que, en ese contexto, corresponde aprobar el Cronograma Institucional del Ministerio del Ambiente para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento Ciclo 2022-2023, conforme a lo propuesto por la Oficina General de Recursos Humanos;

Con el visado de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil; la Resolución Ministerial N° 167-2021-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cronograma Institucional del Ministerio del Ambiente para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento Ciclo 2022-2023, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución de Secretaría General.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Secretaría General y su Anexo en la sede digital del Ministerio del Ambiente (www.gob.pe/minam).

Regístrese y comuníquese.

Patricia Figueroa Valderrama
Secretaria General



Firmado digitalmente por:
FIGUEROA VALDERRAMA
Patricia Hilda Elizabeth FAU
20402968658 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 19/01/2022 16:23:33-0500

**CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN
DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
CICLO 2022 - 2023**



Etapa / Actividad	Responsable	Fechas	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	OGRH	10/01/2022	31/01/2023
Desarrollo de acciones de retroalimentación entre evaluadores/as y evaluados/as	Evaluadores / evaluados	17/01/2022	31/01/2023
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento	OGRH / Titular	29/12/2021	21/01/2022
Elaboración del Cronograma Institucional	OGRH	4/01/2022	7/01/2022
Elaboración de Lista de evaluados y Evaluadores	OGRH/Directivos	29/12/2021	21/01/2022
Aprobación del Cronograma Institucional de Gestión de Rendimiento	Titular	10/01/2022	21/01/2022
Ejecución de acciones de sensibilización sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión del Rendimiento	OGRH	4/01/2022	31/03/2022
Preparación de material para la sensibilización	OGRH	4/01/2022	11/02/2022
Difusión de los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento a través de los diversos canales de comunicación del MINAM	OGRH	17/01/2022	31/03/2022
Ejecución de los talleres sobre la metodología, los beneficios e impacto de la Gestión de Rendimiento	OGRH	1/02/2022	31/03/2022
Ejecución de la reunión para la establecer prioridades institucionales: metas grupales	OGRH / Directivos / Alta Dirección	4/01/2022	28/03/2022
Elaboración de la propuesta de fijación de Metas grupales GDR 2022	Directivos	4/01/2022	25/03/2022
Validación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	Directivos/Alta Dirección	17/01/2022	28/03/2022
Ejecución de acciones para el establecimiento de factores de evaluación para otros segmentos	OGRH	4/01/2022	31/03/2022
Reunión del/la director/a con su equipo para comunicar sus metas GDR 2022	Directivos/Otros Segmentos	5/01/2022	25/03/2022
Taller de Establecimiento de Metas a otros segmentos	OGRH	15/01/2022	28/02/2022
Diseño y Elaboración de metas individuales de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	4/01/2022	31/03/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	4/01/2022	31/03/2022
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de planificación	OGRH/Titular	14/03/2022	31/03/2022
Elaboración del informe de actividades de Planificación	OGRH	14/03/2022	28/03/2022
Envío de informe de actividades de la etapa de Planificación a SERVIR	OGRH	21/03/2022	31/03/2022



Firmado digitalmente por:
ESCALANTE MORENO Erica
 Cristina FAU 20492988858 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 12/01/2022 14:09:47-0500

ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de seguimiento	OGRH	1/04/2022	30/06/2022
Organización de los talleres	OGRH	1/04/2022	31/05/2022
Ejecución de los talleres	OGRH	15/05/2022	30/06/2022
Presentación de evidencias para el seguimiento	Evaluatedos	4/01/2022	31/12/2022
1° Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluatedos	4/01/2022	30/06/2022
2° Hito de seguimiento: Documentación de evidencias encontradas	Evaluatedos	1/07/2022	30/09/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento	ORH / evaluadores	4/01/2022	31/12/2022
1° Reunión de seguimiento	Evaluatedos	1/07/2022	26/08/2022
2° Reunión de seguimiento	Evaluatedos	1/10/2022	25/11/2022
Identificación de información para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Evaluatedos/OGRH	18/10/2022	30/12/2022
Remitir información para el diagnóstico de Necesidades de Capacitación a la OGRH	Evaluatedos/OGRH	18/10/2022	30/12/2022
Dificultades en la Etapa de Seguimiento	Evaluatedos / evaluados	5/01/2022	31/12/2022
Modificación de Meta	Evaluatedos / evaluados	5/01/2022	31/12/2022
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes	OGRH/Titular	15/08/2022	30/09/2022
Remisión de la Propuesta de Conformación de los representantes de la OGRH para el CIE	OGRH	15/08/2022	26/08/2022
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones de los representantes de evaluados/as	Titular	16/08/2022	31/08/2022
Elección de los Representantes de evaluados/as para el CIE	OGRH	1/09/2022	16/09/2022
Resolución que designa a los representantes de la OGRH y de los servidores que conforman el CIE	Titular	19/09/2022	30/09/2022
Identificación y ejecución de mejoras propuestas por los evaluados	Evaluatedos / evaluados	5/01/2022	31/12/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluatedos	5/01/2022	31/12/2022
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de seguimiento	OGRH/Titular	15/12/2022	31/12/2022
Elaboración del informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	15/12/2022	23/12/2022
Envío de informe de actividades de la etapa de seguimiento	OGRH	16/12/2022	31/12/2022
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de acciones de capacitación de la etapa de evaluación	OGRH	1/11/2022	23/12/2022
Organización de los talleres	OGRH	1/11/2022	16/12/2022
Ejecución de los talleres	OGRH	1/12/2022	23/12/2022
Análisis de evidencias consolidadas y Evaluación del cumplimiento de metas	Evaluatedos/ Evaluados	19/12/2022	13/01/2023
Entrega y registro de evidencias consolidadas	Evaluatedos	19/12/2022	6/01/2023
Análisis efectuado por evaluador a las evidencias entregadas por lo evaluados	Evaluatedos	5/01/2023	13/01/2023
Envío a la OGRH de las mejoras implementadas por los servidores	Evaluatedos	1/02/2022	6/01/2023
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a la OGRH	Directivos	1/02/2022	6/01/2023
Calificación	OGRH	16/01/2023	20/01/2023
Asignación de calificación	OGRH	16/01/2023	18/01/2023
Notificación de calificación a los órganos o unidades orgánicas	OGRH	13/01/2023	20/01/2023
Reunión de Retroalimentación	Evaluatedos/Evaluados	23/01/2023	30/01/2023
Ejecución de la retroalimentación final y elaboración del plan de mejora individual a través del Aplicativo GDR	Evaluatedos/Evaluados	23/01/2023	30/01/2023
Calificación de servidores civiles con Rendimiento Distinguido	JD/OGRH/Evaluados	9/01/2023	20/01/2023
Otorgamiento de la Calificación Rendimiento Distinguido	OGRH	9/01/2023	20/01/2023
Actuación del CIE	OGRH	13/01/2023	30/01/2023
Se activa en caso de recibir alguna solicitud de confirmación	OGRH	13/01/2023	30/01/2023
Elaboración y envío a SERVIR del informe de la etapa de evaluación	OGRH / titular	23/01/2023	31/01/2022
Elaboración del informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	23/01/2023	27/01/2023
Envío de informe de actividades de la etapa de evaluación	OGRH	26/01/2023	31/01/2023

