



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"Huanta: La Esmeralda de los Andes, Cuna de la Pacificación"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANTA

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0125-2021-MPH/GM

Huanta, 07 de mayo de 2021.

VISTO:

El Informe N° 0140-2021-MPH/OAF-URH, del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, OPINION LEGAL N° 070-2021-MPH/OAJ/LCDA (e), de la Oficina de Asesoría Jurídica, respecto al pago por vacaciones trucas a favor de la ex trabajadora YUDITH ELVIRA YALLE JUNES, el Informe N° 382-2021-MPH/OPP/U.PPTO-RMBS, de fecha 07 de abril de 2021, sobre disponibilidad presupuestal para pago de vacaciones, así como demás actuados adjuntos al presente acto resolutivo, y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política económica y administrativa en los asuntos de su competencia y dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley, conforme lo establece la Constitución Política del estado en su Artículo 194°, ello en concordancia con el Artículo II del Título preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el mismo que en su segundo párrafo señala que "la autonomía que la Constitución del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°0116-2019-MPH/A, se aprobó el Plan de Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2022 de la Municipalidad Provincial de Huanta, por tal motivo todos los gastos *se encuentran programados acorde al Presupuesto Institucional por toda fuente de financiamiento y no existe saldos de libre disponibilidad a fin de realizar modificaciones presupuestales en el nivel funcional programático y ejecutar nuevos gastos en actividades y/o gastos de proyectos;*

Que, con respecto a la autonomía administrativa, "esta implica quien ejerce tiene facultad para ejercer función administrativa a través de una o más de las maneras como esta se manifiesta. En tal sentido, se ejerce autonomía administrativa cuando se reglamentan normas con naturaleza de ley, al emitirse actos administrativos (declaraciones unilaterales que producen efectos jurídicos individuales), al realizar actos de administración interna (respecto de los diferentes sistemas administrativos), al contratar administrativamente y al ejecutar materialmente";

Que, conforme al artículo 25° de la Constitución Política del Perú, prescribe que todo servidor tiene derecho " (...) descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio".

RESPECTO AL DERECHO DE DESCANSO VACACIONAL DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L 1057.

Que, el literal f), artículo 6° del Decreto Legislativo N°.1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N°29849, señala que el contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador el derecho de gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, a su vez el artículo 8° del Decreto Supremo N°075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N°.1057, modificado por Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°.0157, modificado por Decreto Supremo N°.065-2011-PCMD,

Plaza de Armas
Jr. Razuhuilla N° 183- Huanta

Central Telefónica (066) 322141 - 322316 - 322021 - 322508
www.munihuanta.gob.pe
E-mail: mph@municipihuanta.gob.pe
Facebook.com/municipihuanta
Twitter.com/municipihuanta



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"Huanta: La Esmeralda de los Andes, Cuna de la Pacificación"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANTA

establece: **8.1.-** El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, que consiste en no prestar servicios por un periodo de 30 días calendarios por cada año de servicios cumplidos, recibiendo el íntegro de la contraprestación. Este beneficio se adquiere al año de prestación de servicios en la entidad. La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicios acumulados. **8.6.-** Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho de descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha del cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cincuenta por ciento (50%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese.

Que, además, conforme al único artículo de la Ley N°27321 "las acciones por derechos derivados de la relación laboral prescriben a los 4 (cuatro años), contados desde el día siguiente en que se extingue el vínculo laboral".

Que, por otro lado, el numeral 1 del artículo 13° de la Directiva N°001-2019-EF/50.01, Directiva para la ejecución presupuestal, prescribe: la certificación de crédito presupuestario constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuente con el crédito presupuestario disponible y el libre afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

Que, mediante Solicitud ingresado con Expediente Administrativo N° 01744, de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por la Sra. YUDITH ELVIRA YALLE JUNES, solicita pago de vacaciones trucas, habiendo laborado como Asistente Administrativo de la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huanta, en el periodo comprendido del 02 de octubre al 31 de diciembre de 2019;

Que, según el Informe N° 382-2021-MPH/SGPP/J.PPTO-RMBS, de fecha 07 de abril de 2021, suscrito por la Jefa de la Unidad de Presupuesto, señala: que de conformidad con el Decreto Legislativo N° 1440- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 y la Directiva N° 007-2020-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", numeral 12.1 del Art. 12], en el cual dispone que: La certificación del crédito presupuestario a que se hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Contando con los documentos sustentatorios del caso y verificado el Plan Operativo Institucional del año fiscal 2021 y la Unidad de Presupuesto, precisa que si se cuenta con disponibilidad presupuestal para realizar el pago de vacaciones trucas del personal que laboró bajo la modalidad CAS, por el importe de S/. 1,286.20 soles a favor de la Sra. YUDITH ELVIRA YALLE JUNES de acuerdo al siguiente detalle:

F.F	: 05 Recursos Determinados
Rubro	: 07 FONCOMUN
Meta	: VARIOS
Importe	: S/. 1,286.20
Presupuesto	: 2021

Que, mediante el Informe N° 238-2020-MPH/OAF-URH, 24 de noviembre de 2020, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huanta, remite el informe de vacaciones trucas de ex trabajadores, para lo cual da a conocer que las deudas laborales son reconocidas en nuestro sistema jurídico como prioritarias y tiene uno de los primeros lugares en el orden prelación para su

Plaza de Armas
Jr. Razuwillea N° 183- Huanta

Central Telefónica (066) 322141 - 322316 - 322021 - 322508
www.munihuanta.gob.pe
Email: mph@munihuanta.gob.pe
Facebook.com/munihuanta
Twitter.com/munihuanta



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"Huanta: La Esmeralda de los Andes, Cuna de la Pacificación"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANTA

atención, en tanto la institución debe agotar todos los mecanismos para asegurar que este comprometida con su cumplimiento, exponiendo los detalles técnicos y procedimientos técnico que se deben agotar para hacer ello posible y viable, recomienda atender la deuda laboral por vacaciones trucas en el orden de antigüedad. a) Que, según el Informe N°.006-2021-MPH/OAF/URH/PR-CJCHC, de fecha 14 de enero de 2021, el Técnico de Planillas y Remuneraciones de la Unidad de Recursos Humanos, remite el consolidado de pagos pendientes por los conceptos de vacaciones trucas y vacaciones no gozadas, otorgamiento de subsidio de luto y sepelio, liquidación de la compensación por tiempos de servicios – CTS, y bonificaciones personal de quinquenios.

Que, según la OPINION LEGAL N° 070-2021-MPH/OAJ/LCDA (e), de fecha 30 de abril de 2021, presentado por el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huanta, opina que, es viable reconocer y otorgar el pago por vacaciones trucas, a favor de la ex trabajadora YUDITH ELVIRA YALLE JUNES, por la suma de UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 20/100 SOLES (S/. 1,286.20), conforme al cálculo efectuado en el Informe Técnico N° 021-2020-MPH/OAF-URH-PR/CJCHC, emitido por el Técnico de Planillas y Remuneraciones;

Por tanto, estando a los fundamentos expuestos y de conformidad a los Artículos 26°, 27° y 39° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y con las delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 100-2020-MPH/A de fecha 03 de mayo de 2021;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER el pago de VACACIONES TRUCAS de la ex servidora YUDITH ELVIRA YALLE JUNES, de acuerdo al informe N° 382-2021-MPH/OPP/U.PPTO-RMBS, y los argumentos expuestos en el presente acto resolutivo, por el monto de S/. 1,286.20 (UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 20/100 SOLES), correspondiente al régimen laboral Decreto Legislativo 1057 (CAS).

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Recursos Humanos el cumplimiento del presente acto resolutivo.

ARTICULO TERCERO.-NOTIFICAR el presente Acto Resolutivo a las Unidades Orgánicas de la entidad, para su conocimiento, ejecución y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUANTA

ADOB. CIRO ALEGRIA LEÓN
GERENTE MUNICIPAL

Cc
- OAF
- URH
- Archivo

Plaza de Armas
Jr. Razubuilca N° 183- Huanta

Central Telefónica (066) 322141 - 322316 - 322021 - 322508
www.munihuanta.gob.pe
Email: uyph@munihuanta.gob.pe
Facebook.com/munihuanta
Twitter.com/munihuanta