

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2018-2023 DEL AÑO 2020

Unidad Ejecutora: 301090

2021



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (2018-2023) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020

Sector : Gobierno Local
Pliego : Municipalidad Provincial de Satipo
Fecha : Satipo, 30 de marzo del 2021.

1. Resumen Ejecutivo:

El Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, de la Municipalidad Provincial de Satipo, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°206-2020-A/MPS, el cual establece (09) objetivos estratégicos institucionales (OEI) y (57) acciones estratégicas institucionales (AEI), para su cumplimiento a través del Plan Operativos Institucional POI. En cumplimiento a la Guía para Planeamiento Institucional Modificada y aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00053-2018-CEPLAN/PCD, se ha elaborado el presente Informe de Evaluación de Resultados del PEI 2018-2023, para determinar los logros alcanzados durante el año 2020.

Objetivos Estratégicos Institucionales

Código	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador
OEI.01	Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia.	Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito.
OEI.02	Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia.	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora y Comprensión Matemática.
OEI.03	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia.	Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas.
OEI.04	Promover la Competitividad Económica en la Provincia	Porcentaje de trabajadores con empleo formal.
OEI.05	Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos.	Número de Km. con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.
		Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros.
		Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres.
OEI.06	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia.	Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos.
OEI.07	Fortalecer la Gestión Institucional.	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.
OEI.08	Mejorar el Servicio de Transporte y Tránsito en la Provincia.	Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo Urbano e Interurbano prestan servicios en la Provincia.
OEI.09	Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia.	Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más)
		Tasa de victimización (15 años a más).





Este proceso ha sido liderado por el equipo técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quienes han elaborado el presente informe con la finalidad de presentar el comportamiento y resultado que tuvieron los indicadores de los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del PEI, así como los factores que contribuyeron o dificultaron su ejecución durante el año 2020.

El año 2020 fue diferente a los años anteriores, porque se vivió un año muy complicado debido a las consecuencias de la pandemia por el Covid-19, el cual originó una emergencia sanitaria, que motivo al Gobierno la declaración del Estado de Emergencia Nacional y cuarentena restringida a partir del 16 de marzo, tomando una serie de medidas y restricciones para asegurar el aislamiento social de las personas. Estas medidas implicaron la suspensión y paralización de las actividades económicas, sociales y culturales, frenando la economía del país. Asimismo, se suspendieron las labores del sector público y privado, permitiendo solo el trabajo remoto, pero la situación más crítica fue para la actividad económica que sufrió una fuerte baja del 11,6% en el primer semestre, causando esto el recorte presupuestal del 35% del presupuesto 2020 de la Municipalidad Provincial de Satipo, y afectando el cumplimiento de las actividades operativas y proyectos que se tenían programado en el POI 2020. La Pandemia por el Covid-19, fue uno de los factores limitantes que afectó el desempeño del PEI sobre todo en los OEI y AEI.



Para contar con la información de los valores de los indicadores de los OEI y AEI, se solicitó información del avance y el logro de las metas, en relación con lo planificado a los centros de costos responsables de su cumplimiento, a través de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto con Informe Múltiple N°004-2021-GPP/MPS. La información de los valores remitido por los centros de costos se registró en el Aplicativo Ceplan V.01., realizando el seguimiento anual del PEI 2018-2023 correspondiente al año 2020.

El seguimiento del PEI es una función continua que utiliza la recolección y el análisis sistemático de datos sobre indicadores específicos para proporcionar información para la evaluación de resultados de los objetivos y acciones estratégicas institucionales durante el año 2020, la cual que fue realizada por el Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial. La evaluación de resultados del PEI, tiene como finalidad generar evidencias del cumplimiento de los objetivos, y sirva para identificar los puntos críticos y retroalimentar los ajustes requeridos, reorientando las políticas y estrategias para aportar en la toma oportuna de decisiones de la Alta Dirección, en base a resultados que favorezca a la mejora continua de las intervenciones de los centros de costos a favor del bienestar y desarrollo de la población satipeña.

De acuerdo al Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020 segundo Semestre, y al seguimiento de los indicadores de los OEI y AEI, realizado en el Aplicativo Ceplan, el principal factor limitante para el desempeño efectivo del PEI fue la pandemia por el Covid-19, viéndose afectado la ejecución de las actividades operativas y proyectos, sumado a esto el recorte presupuestal del 35%. Sin embargo, a pesar de estas dificultades, hubo OEI y AEI que sobrepasaron los logros esperados, ejecutando más de lo programado, indicando esto que hubo factores que contribuyeron al cumplimiento del PEI, las cuales se detallan en la evaluación de cumplimiento de resultados.



2. Análisis Contextual:

De acuerdo a los diferentes eventos suscitados en el año 2020, se detalla los factores que influyeron en el cumplimiento del logro de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI 2018-2023:

a. Factor Económico:

En el año 2020, la propagación del Covid-19, generó una severa crisis sanitaria y económica a nivel internacional, nacional y local, la cual denominaron el “Gran Confinamiento”. A inicios del año 2020, las cuarentenas y las medidas de aislamiento social paralizaron la producción y alteraron las cadenas de suministros globales. En este contexto más del 85% de los países a nivel global entraron en recesión, con lo cual la economía mundial habría registrado una contracción de -4,0% en el 2020, debido a la fuerte caída del consumo privado tras las medidas de distanciamiento social y confinamiento. Para contrarrestar los efectos adversos del Covid-19, los gobiernos de todos los países adoptaron políticas económicas que permitieron contener el impacto de la pandemia en las familias y empresas, e impulsar la recuperación de la actividad económica.

En el Perú, la actividad económica se habría contraído 11,6%, principalmente, por el fuerte deterioro de la actividad económica asociado a las medidas de aislamiento e inmovilización social obligatoria para contener la rápida propagación del Covid-19 que dictó el Gobierno, a partir del primer caso de Covid-19 en Perú (06 de marzo), decretando aislamiento social obligatorio desde el 16 de marzo, con Decreto Supremo N°044-2020-PCM. Estas medidas afectaron tanto a la oferta como a la demanda, lo que causó una fuerte contracción del PBI en marzo (-16,3%) y abril (-39,2%), decayendo la economía del país. La causa de la crisis económica fue las medidas restringidas que implicaron el cierre de empresas, comercios, y la suspensión de actividades económicas, sociales, culturales, y laborales tanto del sector público como del sector privado. El Gobierno adoptó políticas económicas para contener el impacto de la pandemia, tanto en las familias y empresas para recuperar la actividad económica, y lo realizó a través de los Gobiernos Locales y Gobierno Regionales, como: la entrega de bonos a las familias más vulnerables, préstamo a las empresas, y microempresas a través de Reactiva Perú, transferencia a los Gobiernos locales y Gobiernos Regionales para reactivar la economía a través de las inversiones. La Municipalidad Provincial de Satipo, como Gobierno Local, suspendió las inversiones y actividades operativas programadas en su POI 2020, desde el inicio del Estado de Emergencia y Aislamiento Social Obligatorio (16 de marzo), afectando la recaudación tributaria prevista, y los compromisos asumidos por la Municipalidad a favor de la población satipeña.

Sin embargo, desde mayo del 2020, el proceso de recuperación de las actividades económicas se encuentra en marcha con la reapertura progresiva de las actividades económicas; además, de las medidas de reactivación económica implementadas por el Gobierno Central. Para la Municipalidad Provincial de Satipo la recaudación tributaria ha ido subiendo, recaudando en el año 2020 su meta reprogramada. Las actividades operativas se han ido ejecutando a pesar del recorte presupuestal del 35% que se ha tenido desde el mes de julio del 2020, lo cual ha implicado la reprogramación y ejecución de las actividades operativas y de las inversiones, cumpliendo con las medidas y protocolos de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del Covid-19.



**b. Factor Social:**

En la salud, la propagación y contagio rápido del Covid-19, causó la muerte de miles de personas, sobre todo de los adultos mayores. El sector salud fue declarado en Estado de Emergencia Sanitaria, priorizando la atención de los pacientes con Covid-19, para lo cual implementaron los hospitales para la respuesta inmediata con camas y ventiladores mecánicos. En Satipo, se implementó el Hospital Manuel Higa Arakaki, con el área de UVI, donde se viene atendiendo a los enfermos por el Covid-19. Al igual que en otras localidades el contagio del Covid-19 fue masivo en la provincia de Satipo, afectando incluso a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Satipo, quienes contrajeron el virus y contagiaron a otros trabajadores, llevando a la entidad a un aislamiento social y cuarentena por 07 días, quedando suspendidas las labores que se habían reiniciado en el mes de junio para evitar más contagios. No se tuvo ningún trabajador fallecido, los contagiados por el virus del Covid-19, superaron la enfermedad. Actualmente la Municipalidad Provincial de Satipo, viene atendiendo y brindando servicios públicos al administrado o usuario, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad. Asimismo, trabajadores en riesgo vienen realizando trabajo remoto, y otros están con licencia para evitar el contagio del Covid-19. En Educación, a nivel nacional las clases presenciales se suspendieron, realizándose de manera virtual por televisión con el programa Aprendo en Casa, iniciativa del Ministerio de Educación para que los niños no pierdan el año escolar, y tampoco se contagien del Covid-19, así como los profesores.

c. Factor Político:

En el año 2020, el incremento de tensiones políticas entre los poderes Ejecutivo y Legislativo, ocasionó una crisis política y social que se vio reflejada con que se tuviesen tres Presidentes de la República, con sus respectivos Gabinetes ministeriales. En Satipo, se tiene una crisis política entre el Gobierno Regional y la Municipalidad Provincial de Satipo, por la ejecución del Proyecto: Mejoramiento del Hospital Manuel Higa Arakaki, del distrito de Satipo, Provincia de Satipo. Esto ha causado diversos enfrentamientos entre Autoridades Locales y la población de los distritos de Río Negro y Satipo, desestabilizando las relaciones políticas que son importantes para los convenios y trabajo mancomunado a favor de la población satipeña y al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

3. Evaluación de Cumplimiento de los Logros Esperados:**3.1. Objetivos Estratégicos Institucionales 2018-2023:****- OEI.01.- Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia:**

Primer Objetivo Estratégico Institucional, su evaluación es en base al Indicador: **Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito**, y su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, quien no reportó información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.01	Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia	Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito	80%	NRI	Gerencia de Desarrollo Social y Humano

No reportó información = NRI





- **OEI.02.- Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia:**

Segundo objetivo estratégico institucional, se evalúa en base al Indicador: **Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora y Comprensión Matemática**; y su cumplimiento del logro esperado del año 2020, está a cargo también de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, quien no reporto información del logro alcanzado, siendo imposible realizar una evaluación sin información.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.02	Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora y Comprensión Matemática	63%	NRI	Gerencia de Desarrollo Social y Humano

No reporto información = NRI

- **OEI.03.- Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia:**

El tercer Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas**; su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, quien no reporto ninguna información respecto de la meta alcanzada.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.03	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia	Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas	61%	NRI	Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura

No reporto información = NRI

- **OEI.04.- Promover la Competitividad Económica en la Provincia:**

El cuarto objetivo estratégico institucional se evaluó en base al Indicador: **Porcentaje de trabajadores con empleo formal**; su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico Local, quien mediante Informe N°059-2021-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 54% del logro esperado, no cumpliendo con lo programado (64%), teniendo como factor limitantes el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena obligatoria decretada mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, por el Covid-19. A fin de promover la competitividad económica en la provincia, la Gerencia de Desarrollo Económico Local, realizo asistencia técnica para la formalización de los emprendedores en la provincia, asimismo trabajaron en la implementación de los mercados itinerantes con los respectivos protocolos de bioseguridad para reducir el contagio del Covid-19, y evitar la aglomeración de los comerciantes y compradores, con la cual cumplieron con la Meta 2 del Programa de Incentivos, factor que contribuyó a la ejecución financiera.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.04	Promover la Competitividad Económica en la Provincia	Porcentaje de trabajadores con empleo formal	64%	54%	Gerencia de Desarrollo Económico Local

No reporto Información = NRI

- **OEI.05.- Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos:**

El quinto Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base a tres Indicadores:

- Número de Km con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.
- Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros.
- Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres.

Su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado de los tres indicadores.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.05	Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos	Número de Km. con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.	20	NRI	Oficina de Defensa Civil
		Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros.	83%	NRI	Oficina de Defensa Civil
		Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres	67%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

- **OEI.06.- Promover la Gestión Ambiental en la Provincia:**

El sexto objetivo estratégico institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos**; su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Gerencia del Ambiente, quien mediante Informe N°033-2021-GA/MPS, informó que alcanza el 64% del logro esperado, es decir cumplió al 100% la programación del PEI correspondiente al año 2020, y un factor importante es la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos que se encuentra ubicado en el Anexo de Portillo Alto del distrito de Río Negro, esta planta recibe los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del distrito capital Satipo, y de (03) distritos más, como son: Río Negro, Coviriali y Llaylla. Asimismo, es necesario informar que el logro alcanzado no incluye los residuos sólidos no reutilizables de los distritos de Mazamari, Pangoa, Río Tambo, Pampa Hermosa y Vizcatán del Ene. Un factor que dificultó el normal funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos, fue la denuncia de los pobladores de Alto Portillo, quienes informaron que la Planta de Tratamiento emanaba olores contaminantes que atentaban contra su salud, estando a punto de cerrarse. La Municipalidad Provincial de Satipo, tomo las medidas correctivas del caso en coordinación con las autoridades locales y la población, superando el problema.



Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.06	Promover la Gestión Ambiental en la Provincia	Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	64%	64%	Gerencia del Ambiente

No reporto información = NRI

- **OEI.07.- Fortalecer la Gestión Institucional:**

El séptimo objetivo estratégico institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional**; su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas, quien no reporto ninguna información al respecto.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.07	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	76%	NRI	Gerencia de Administración y Finanzas

No reporto información = NRI

- **OEI.08.- Mejorar el Servicio de Transporte y Transito en la Provincia:**

El octavo objetivo estratégico institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo Urbano e Interurbano prestan servicios en la Provincia**; su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.08	Mejorar el Servicio de Transporte y Transito en la Provincia	Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo Urbano e Interurbano prestan servicios en la Provincia	68%	NRI	Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público

No reporto información = NRI

- **OEI.09.- Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia:**

El noveno objetivo estratégico institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más) Tasa de victimización (15 años a más)**; su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.



Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
OEI.09	Reducir los índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia	Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más) Tasa de victimización (15 años a más)	69%	NRI	Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

3.2. Acciones Estratégicas Institucionales 2018-2023:**1) AEI.01.01.- Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables en la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de aceptación de la Población Vulnerable a los Programas de Apoyo Social** difundidos, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, quien mediante Informe N°039-2021-SGDPS-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que no alcanzo el logro esperado, siendo 0% su logro alcanzado. El Subgerente de Defensa y Promoción Social sustenta que no realizan encuestas a la población sobre apoyos mediante programas sociales, asimismo detalla que el indicador y fuentes de datos no se adecuan a la realidad y no coincide con las actividades del POI. Sin embargo, a comparación de la evaluación de resultados del año 2019, el Subgerente de ese año informó que alcanzaron el 73% del logro esperado por la gran cantidad de personas que accedieron y aceptaron los programas de apoyo social. De acuerdo al ROF vigente de la Municipalidad Provincial de Satipo, la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, tiene funciones que se enfocan a la atención de personas vulnerables que vienen recibiendo apoyo social por parte del Estado, a través de DEMUNA, Piced, OMAPED, CIAM y Casa Refugio, lo que resulta una evaluación no favorable para la AEI.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.01	Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables en la Provincia	Porcentaje de aceptación de la Población Vulnerable a los Programas de Apoyo Social difundidos	82%	0%	Subgerencia de Defensa y Promoción Social

No reporto información = NRI

2) AEI.01.02.- Escuelas Multidisciplinarias permanentes para jóvenes y niños (deporte y cultura) en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.02, se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de la Población que accede a las Escuelas Multidisciplinarias**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, quien mediante Informe N°039-2021-SGDPS-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que no alcanzo el logro esperado, siendo 0% su logro alcanzado, este resultado se debe a que la Subgerencia de Defensa y Promoción Social no le compete las actividades relacionados a Escuelas Multidisciplinarias, sino a la Subgerencia de





Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, según señala el Subgerente de Defensa y Promoción Social en su informe. Por otro lado, se informa que por el Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, quedaron suspendidas todas las actividades deportivas, programadas en el POI 2020.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.02	Escuelas Multidisciplinarias permanentes para jóvenes y niños (deporte y cultura) en la Provincia	Porcentaje de la Población que accede a las Escuelas Multidisciplinarias	67%	0%	Subgerencia de Defensa y Promoción Social

No reporte información = NRI

3) AEI.01.03.- Programas de Apoyo Social con calidad para la Población Vulnerable de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.03, se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de personas que acceden a los Programas de Apoyo Social**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Programas Alimentarios, quien mediante Informe N°065-2021-SGPA/GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que alcanzo más del 100% del logro esperado, siendo su logro alcanzado 5022%, porcentaje extremadamente efectivo, ya que en el 2020 se tuvo 15,649 beneficiarios que accedieron a los Programas Alimentarios (PVL, PANTBC, PCAM, Comedores Populares, Hogares Albergue, Trabajo Comunal, Persona en Riesgo), según informe del Subgerente de Programas Alimentarios. Este incremento de beneficiarios se debe a que se ha está implementando nuevos comedores populares en los distritos de la provincia de Satipo.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.03	Programas de Apoyo Social con calidad para la Población Vulnerable de la Provincia	Porcentaje de personas que acceden a los Programas de Apoyo Social	90%	5022%	Subgerencia de Programas Alimentarios

No reporte información = NRI

4) AEI.01.04.- Programas orientados de salud preventivo-promocional con calidad a favor de la población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.04, se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que alcanzo el 100% del logro esperado (73%). Este logro se debe a que se ejecutó la meta programada brindando atenciones a las personas beneficiarias en las Campañas de Dosificación



Voluntaria de Ivermectina, y Campañas de Sensibilización sobre las medidas de protección frente al Covid-19.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.04	Programas orientados de salud preventivo-promocional con calidad a favor de la población de la Provincia	Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia.	73%	73%	Subgerencia de Programas Alimentarios

No reporto Información = NRI

5) **AEI.01.05.- Programas de Control de Calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población.**

La Acción Estratégica Institucional 01.05, se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Establecimientos de Salud que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que alcanzo el 100% del logro esperado (91%), por las coordinaciones realizadas con el MINSA y el Gobierno Local, respecto al cumplimiento de las atenciones y afiliaciones del Sistema Integral de Seguros SIS.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.05	Programas de Control de Calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población.	Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia.	91%	91%	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano

No reporto Información = NRI

6) **AEI.01.06.- Actividades culturales oportunas en espacios públicos en beneficio de la Población de la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional 01.06, se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Actividades Culturales Desarrolladas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que no alcanzo el logro esperado (83%), a razón de que no se ejecutó las actividades operativas programadas en el POI 2020, quedando suspendidas, siendo el factor limitante el D.S. N°044-2020-PCM, que declaro el Estado de Emergencia Nacional y aislamiento social obligatorio para contrarrestar la propagación del Covid-19.





Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.06	Actividades culturales oportunas en espacios públicos en beneficio de la Población de la Provincia	Porcentaje de Actividades Culturales Desarrolladas en la Provincia	83%	0%	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano

No reporto información = NRI

7) AEI.01.07.- Servicios de bibliotecas de manera integral en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.07., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de la Población que acceden a los Servicios de Biblioteca en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que no alcanzo el logro esperado (77%), a consecuencia del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19, decretado mediante D.S. N°044-2020-PCM, norma que suspendió todas las actividades operativas programadas en el POI 2020 del Área de Biblioteca.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.01.07	Servicios de bibliotecas de manera integral en la Provincia	Porcentaje de la Población que acceden a los Servicios de Biblioteca en la Provincia	77%	0%	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano

No reporto información = NRI

8) AEI.02.01.- Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuado en Instituciones Educativas en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 02.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Instituciones Educativas con Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuados**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Estudios y Obras, quien no reporto información del logro alcanzado y sus metas ejecutadas.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.02.01	Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuado en Instituciones Educativas en beneficio de la Provincia	Porcentaje de Instituciones Educativas con Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuados	85%	NRI	Subgerencia de Estudios y Obras

No reporto información = NRI

**9) AEI.02.02.- Programas educativos adecuados elaborados para los Educandos de la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional 02.02., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de estudiantes que acceden a los Programas Educativos**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que alcanzó el valor del logro esperado (42%), cumpliendo al 100% con la ejecución de la meta programada, porque se llevó a cabo el Programa Educativo Cepre –Muni, donde se preparó a jóvenes estudiantes del 5to. de secundaria para su ingreso a las universidades.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.02.02	Programas educativos adecuados elaborados para los Educandos de la Provincia.	Porcentaje de estudiantes que acceden a los Programas Educativos	42%	42%	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano

No reporto información = NRI

10) AEI.02.03.- Programas de fortalecimiento permanente de los docentes para el proceso de enseñanza-aprendizaje en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 02.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de docentes con capacidades y competencias fortalecidas**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°030-2021-SGATDH-GDSH/MPS, de fecha 15 de marzo del 2021, informó que no alcanzó el valor del logro alcanzado (63%), esto a causa del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19, decretado mediante D.S. N°044-2020-PCM, norma que suspendió todas las actividades operativas programadas en el POI 2020.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.02.03	Programas de fortalecimiento permanente de los docentes para el proceso de enseñanza-aprendizaje en la Provincia.	Porcentaje de docentes con capacidades y competencias fortalecidas	63%	0%	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano

No reporto información = NRI

11) AEI.03.01.- Plan de Desarrollo Urbano implementado en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.01., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien mediante Informe N°061-2021-MPS/GDUI-SGDUR, de fecha 16-02-2021, informó que solo alcanzó el valor del 7% del logro esperado, esto a consecuencia del marco





coyuntural del Covid-19, el cual retrasó las gestiones administrativas dentro del plazo programado en el POI 2020, siendo desfavorable para el logro de la AEI.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.01	Plan de Desarrollo Urbano implementado en la Provincia	Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano en la Provincia	36%	7%	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

No reporto información = NRI

12) AEI.03.02.- Catastro actualizado en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.02., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien mediante Informe N°061-2021-MPS/GDUI-SGDUR, de fecha 16-02-2021, informó que alcanzó el valor del 64% del logro esperado (63%), ejecutando más del 100% de la meta programada, este leve incremento se debe al mayor ingreso de expedientes durante el año 2020, según informe del Subgerente, trabajaron normalmente durante la cuarentena con todas las medidas de bioseguridad para evitar el contagio del Covid-19.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.02	Catastro actualizado en la Provincia	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en la Provincia	63%	65%	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

No reporto información = NRI

13) AEI.03.03.- Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.03., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Espacios Públicos Recuperados en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien no reportó información de la meta alcanzada.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.03	Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.	Porcentaje de Espacios Públicos Recuperados en la Provincia	73%	NRI	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos

No reporto información = NRI

14) AEI.03.04.- Asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Asistencias técnicas en desarrollo urbano en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien



mediante Informe N°061-2021-MPS/GDUI-SGDUR, de fecha 16-02-2021, informó que alcanzo el valor del 33% del logro esperado (50%), siendo desfavorable su ejecución, esto a causa por el Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, decretado con D.S. N°044-2020-PCM.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.04	Asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la Provincia	Porcentaje de Asistencias técnicas en desarrollo urbano en la Provincia	50%	33%	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

No reporto información = NRI

15) AEI.03.05.- Saneamiento físico legal de predios focalizados en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.05., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Predios con saneamiento físico legal**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien mediante Informe N°061-2021-MPS/GDUI-SGDUR, de fecha 16-02-2021, informó que supero el logro esperado del 57%, cumpliendo con la meta programada, debido a la cantidad de solicitudes presentada por los administrados para la formalización de sus predios.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.05	Saneamiento físico legal de predios focalizados en la Provincia	Porcentaje de Asistencias técnicas en desarrollo urbano en la Provincia	57%	58%	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

No reporto información = NRI

16) AEI.03.06.- Control de Edificaciones en forma oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.06., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Construcciones fiscalizadas que cuentan con licencias de construcción**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien mediante Informe N°061-2021-MPS/GDUI-SGDUR, de fecha 16-02-2021, informó que alcanzo el 65% de valor del logro esperado, superando más del 100% de ejecución de la meta programada. Este incremento se debe a la cantidad de solicitudes que se recibió en Licencias de Construcción para la construcción de viviendas por el Programa Techo Propio.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.06	Control de Edificaciones en forma oportuna en la Provincia	Porcentaje de Construcciones fiscalizadas que cuentan con licencias de construcción	60%	66%	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural

No reporto información = NRI

**17) AEI.03.07.- Agua Potable y Saneamiento básico de calidad en beneficio de la población de la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional 03.07., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Cobertura de agua potable y saneamiento básico (urbano y rural) construcción**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento, quien mediante Informe N°014-2021-SGGSAS/GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el **84%** de ejecución del logro esperado, siendo favorable el indicador, esto a que se implementó sistemas de cloración para un mejor tratamiento del agua en las zonas rurales a través de las Juntas Administradora de Agua y Saneamiento JAAS.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.03.07	Agua Potable y Saneamiento básico de calidad en beneficio de la población de la Provincia.	Porcentaje de Cobertura de agua potable y saneamiento básico (urbano y rural) construcción	89%	84%	Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento

No reporto información = NRI

18) AEI.04.01.- Asistencia técnica oportuna a los emprendedores en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.01., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de emprendedores con Asistencia Técnica de la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Productivo, quien mediante Informe N°055-2021-SGPDP-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 59% de ejecución del logro esperado, es decir no cumplió lo programado (67%), correspondiente al año 2020, por causa de la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, mediante D.S. N°044-2020-PCM. Se realizó asistencia técnica en proceso de transformación y valor agregado en el cultivo de café, dirigido a los productores líderes y organizaciones de agricultores de la provincia de Satipo.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.01	Asistencia técnica oportuna a los emprendedores en la Provincia.	Porcentaje de emprendedores con Asistencia Técnica de la Provincia	67%	59%	Subgerencia de Promoción y Desarrollo Productivo

No reporto información = NRI

19) AEI.04.02.- Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.02., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Ferias económicas realizadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo, quien mediante Informe N°017-2021-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo el **150%** del logro esperado, superando la ejecución de su meta programada. Este incremento imprevisto se debe que desde el mes de abril a junio del año 2020 se realizó 12 ferias de la Chacra a la Olla, en la zona urbana y





zona rural de los distritos de la provincia con participación de productores de la provincia, esto con el fin de evitar aglomeración en los mercados y apoyar a los agricultores a vender sus productos, que a causa del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, estaban perdiendo sus productos agrícolas al no tener un espacio donde ofertarlos y comercializarlos.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.02	Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.	Porcentaje de Ferias económicas realizadas en la Provincia	67%	150%	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo

No reporto información = NRI

20) AEI.04.03.- Asistencia técnica adecuada en la formalización de los establecimientos comerciales informales en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.03., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Establecimientos que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Empresarial, y Turismo quien mediante Informe N°017-2021-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo más del 100% de ejecución del logro esperado (50%), siendo su logro alcanzado el 73%, a razón de que la Subgerencia realizo un taller en Emprendimiento e Innovación Empresarial, donde participaron 120 empresarios. Asimismo, realizo asistencia técnica virtuales en la elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en el trabajo a 55 empresarios de restaurantes y hospedajes. En el mes de agosto, setiembre, octubre y noviembre se brindó Asistencia Técnica a 293 comerciantes de restaurante y otros afines.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.03	Asistencia técnica adecuada en la formalización de los establecimientos comerciales informales en la Provincia	Porcentaje de Establecimientos que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en la Provincia	50%	73%	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo

No reporto información = NRI

21) AEI.04.04.- Acciones de control y fiscalización permanente de actividades económicas en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.04., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Comercialización y Licencias, quien mediante Informe N°017-2021-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo más del 100% de ejecución del logro esperado (83%), es decir alcanzo el 90%, porcentaje superado, debido a que la Subgerencia de Comercialización y Licencias en conjunto con la Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo fiscalizaban a diario los





establecimientos comerciales, hospedajes y restaurantes cumplan con los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio del Covid-19.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.04	Acciones de control y fiscalización permanente de actividades económicas en la Provincia	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la Provincia	83%	90%	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo

No reporta información = NRI

22) AEI.04.05.- Agentes Económicos Organizados que agreguen valor en beneficio de los productores y comerciantes en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.05., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Agentes económicos organizados en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Productivo, quien mediante Informe N°055-2021-SGPDP-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 52% de ejecución del logro esperado, es decir no cumplió con lo programado (58%), debido a la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19. De acuerdo al informe del Subgerente, realizaron fortalecimiento de capacidades a diversas organizaciones y comités de productores agrarios, lo cual resulto favorable para el indicador de la AEI.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.05	Agentes Económicos Organizados que agreguen valor en beneficio de los productores y comerciantes en la Provincia.	Porcentaje de Agentes económicos organizados en la Provincia	58%	52%	Subgerencia de Promoción y Desarrollo Productivo

No reporta información = NRI

23) AEI.04.06.- Zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Zonas Monumentales y Paisajísticas recuperadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo, quien mediante Informe N°017-2021-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que solo alcanzo el 3% del logro esperado (50%), no cumpliendo con la meta programada, a causa del Estado de Emergencia Nacional por el brote del Covid-19, de acuerdo al D.S. N°044-2020-PCM, priorizando cumplir las necesidades básicas en bienestar y cuidado de la salud de la población. De acuerdo al informe del Subgerente se realizó la recuperación del recurso turístico el Cerro Mirador Satélite, que se ha convertido en un lugar muy concurrido por la población local y visitantes.



Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.06	Zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la Provincia.	Porcentaje de Zonas Monumentales y Paisajísticas recuperadas en la Provincia	50%	3%	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo

No reporto información = NRI

24) AEI.04.07.- Asistencia técnica integral para el incremento del turismo sostenible en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.07., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Operadores Turísticos que reciben Asistencia Técnica en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Promoción del Turismo, quien mediante Informe N°017-2021-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 19 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 39% de ejecución del logro esperado, no cumpliendo con lo programado (72%). Este indicador no favorable se debe a la coyuntura de la pandemia por el Covid-19, el cual no ha permitido ejecutar las actividades operativas programadas al 100%. Se realizó asistencia técnica a los integrantes del Comité de los recursos turísticos como: Catarata Arco Iris, CC.NN. Boca Capirushari, Catarata Imperitaja, Cascada Promesa de Amor, Mina de Sal de Sonomoro, Catarata San Andrés, Catarata Gallito de las Rocas.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.04.07	Asistencia técnica integral para el incremento del turismo sostenible en la Provincia	Porcentaje de Operadores Turísticos que reciben Asistencia Técnica en la Provincia	72%	39%	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo

No reporto información = NRI

25) AEI.05.01.- Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial.

La Acción Estratégica Institucional 05.01., se evalúa en base al indicador: **Número de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.01	Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial	Número de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres	4%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

**26) AEI.05.02.- Incorporación de la Gestión de Riesgo de Desastres en la ocupación y uso del territorio.**

La Acción Estratégica Institucional 05.02., se evalúa en base a dos indicadores:

— **Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones.**

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.02	Incorporación de la Gestión de Riesgo de Desastres en la ocupación y uso del territorio.	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones.	52%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

— **Número de Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobados.**

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.02	Incorporación de la Gestión de Riesgo de Desastres en la ocupación y uso del territorio.	Número de Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobados.	3	2	Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial

No reporto información = NRI

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, y de las Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial. La Oficina de Defensa Civil no reporto información del logro alcanzado con respecto a su indicador. La Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, reportó información de 02 planes, ya que se cuenta con el Plan de Acondicionamiento Territorial de la provincia de Satipo 2011-2021, y el Plan de Desarrollo Urbano del distrito de Satipo.

27) AEI.05.03.- Personas con Formación y Conocimiento en Gestión de Riesgo de Desastres (GRD) y Adaptación al Cambio Climático (ACC).

La Acción Estratégica Institucional 05.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de (GRD) y (ACC)**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.03	Personas con Formación y Conocimiento en Gestión de Riesgo de Desastres (GRD) y Adaptación al Cambio Climático (ACC).	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de (GRD) y (ACC),	60%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

28) AEI.05.04.- Implementación adecuada de medidas de protección frente a peligros.

La Acción Estratégica Institucional 05.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de avance en las medidas no estructuradas para el control de zonas críticas frente**



a **peligros**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.04	Implementación adecuada de medidas de protección frente a peligros.	Porcentaje de avance en las medidas no estructuradas para el control de zonas críticas frente a peligros	67%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

29) AEI.05.05.- Implementación adecuada de servicios públicos seguros.

La Acción Estratégica Institucional 05.05., se evalúa en base a dos indicadores:

- **Número de Establecimientos de Salud (EES) en zonas expuestas a peligros con medidas de seguridad.**

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.05	Implementación adecuada de servicios públicos seguros	Número de Establecimientos de Salud (EES) en zonas expuestas a peligros con medidas de seguridad.	18	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

- **Número de Instituciones Educativas (IIEE) en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad.**

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.05	Implementación adecuada de servicios públicos seguros	Número de Instituciones Educativas (IIEE) en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad.	12	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado de los dos indicadores.

30) AEI.05.06.- Población con prácticas seguras para la resiliencia.

La Acción Estratégica Institucional 05.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.





Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.06	Población con prácticas seguras para la resiliencia.	Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres	30%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

31) AEI.05.07.- Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres.

La Acción Estratégica Institucional 05.07., se evalúa en base a dos indicadores:

- Porcentaje de capacidad operativa del centro de operaciones de emergencia.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.07	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres	Porcentaje de capacidad operativa del centro de operaciones de emergencia.	50%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

- Porcentaje de Stock de kits (BAH) frente a emergencias y desastres.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.07	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres	Porcentaje de Stock de kits (BAH) frente a emergencias y desastres	50%	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado de ambos indicadores.

32) AEI.05.08.- Desarrollo de Instrumentos Estratégicos para la gestión del riesgo de desastres.

La Acción Estratégica Institucional 05.08., se evalúa en base al indicador: **Número de documentos técnicos aprobados**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.08	Desarrollo de Instrumentos Estratégicos para la gestión del riesgo de desastres	Número de documentos técnicos aprobados	3	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

**33) AEI.05.09.- Implementación de actividades contingenciales.**

La Acción Estratégica Institucional 05.09., se evalúa en base al indicador: **Número de acciones de respuesta implementada**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.05.09	Implementación de actividades contingenciales	Número de acciones de respuesta implementada	15	NRI	Oficina de Defensa Civil

No reporto información = NRI

34) AEI.06.01.- Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.01., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, quien mediante Informe N°021-2021-SGGMRS-GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el **55%** de ejecución del logro esperado. Dicho porcentaje equivale a 3,810.021 toneladas de residuos orgánicos ingresados a la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos durante el año 2020.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.01	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para la Provincia.	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	55%	55%	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

No reporto información = NRI

35) AEI.06.02.- Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.02., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, quien mediante Informe N°021-2021-SGGMRS-GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que solo alcanzo el 45% del logro esperado (69%), siendo no favorable el indicador que señala que no se ejecutó lo programado. A diferencia del año 2019, donde se dispuso adecuadamente 5,857.400 toneladas de residuos sólidos en la Planta de Tratamiento, en el 2020 solo se dispuso adecuadamente 4'575.811 toneladas. Esta diferencia se debe por la paralización de la planta de tratamiento de residuos sólidos a raíz de los problemas sociales que se tuvo con los vecinos del anexo de Alto Portillo, el cual se solucionó mediante diálogos y compromiso por parte de las Autoridades Locales de los distritos involucrados.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.02	Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para la Provincia.	Porcentaje de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la Provincia	69%	45%	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

No reporto información = NRI

36) AEI.06.03.- Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.03., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de M² de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N° 20-2021-SGSAE-GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 88% del logro esperado (63%), superando la meta programada, debido al incremento de áreas verdes y espacios públicos que se han implementado en los distritos. El año 2019 se contaba con 33,290 m² de áreas verdes para recreación y uso público, para el año 2020 se incrementó en un 15% más, el cual se deduce a 56.462m², y que diariamente reciben mantenimiento por parte de la Unidad de Parques y espacios verdes.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.03	Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la Provincia	Porcentaje de M ² de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia	63%	88%	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos

No reporto información = NRI

37) AEI.06.04.- Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementada en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.04., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°00014-2021-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 97% de ejecución del logro esperado (79%), este incremento resulta favorable para el indicador, ya que se ha venido implementando el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.04	Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementada en beneficio de la Provincia.	Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental	79%	97%	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos

No reporto información = NRI

**38) AEI.06.05.- Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional 06.05., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Fiscalizaciones realizadas en Contaminación ambiental en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°00014-2021-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 97% de ejecución del logro esperado (67%), superando la programación por el trabajo de acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.05	Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en la Provincia.	Porcentaje de Fiscalizaciones realizadas en Contaminación ambiental en la Provincia	67%	97%	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos

No reporto información = NRI

39) AEI.06.06.- Asistencia técnica oportuna en Gestión ambiental a los ciudadanos en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.06., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincias**, su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°00014-2021-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 23 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 70% de ejecución del logro esperado (50%), superando la programación de las metas porque realizaron capacitaciones y orientaciones en los puestos de venta de cada mercado de abastos sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, en el manejo de segregación en la fuente de los residuos sólidos (orgánico, desechable y reciclable) y en el uso adecuado de los implementos de protección personal (guantes, mascarilla, gorras), para evitar el contagio del virus Covid-19.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.06.06	Asistencia técnica oportuna en Gestión ambiental a los ciudadanos en la Provincia	Porcentaje de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincias	50%	70%	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos

No reporto información = NRI

40) AEI.07.01.- Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial.

La Acción Estratégica Institucional 07.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recursos Humanos, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.01	Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial.	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial	86%	NRI	Subgerencia de Recursos Humanos

No reporto información = NRI



**41) AEI.07.02.- Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial.**

La Acción Estratégica Institucional 07.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial.	Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	83%	NRI	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

42) AEI.07.03.- Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Presupuesto, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.03	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la Municipalidad	Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad	66%	NRI	Subgerencia de Presupuesto

No reporto información = NRI

43) AEI.07.04.- Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.04., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recaudación y Control, quien mediante Informe N°026-2021-SGRC/MPS, de fecha 10 de febrero del 2021, informó que supero el logro esperado (92%), alcanzando una ejecución de 118%. Sin embargo, es necesario detallar que debido al Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, se suspendieron todas las actividades económicas durante (04) meses, lo cual afecto la recaudación tributaria programada inicialmente, la cual se superó con las estrategias de Amnistía Tributaria y sorteo que realizó la Gerencia de Rentas para motivar a los contribuyentes a pagar sus tributos dándoles facilidades, recaudando S/ 2,031.104.86 soles en el año 2020.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.04	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad	Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad	92%	118%	Subgerencia de Recaudación y Control

No reporto información = NRI

**44) AEI.07.05.- Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.**

La Acción Estratégica Institucional 07.05., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quien mediante Informe N°00035-2021-MPS/SGPYGT, informó que alcanzo el 87% de ejecución del logro esperado, superando lo programado (80%), porque se actualizó los instrumentos de gestión de la entidad como: el ROF, TUPA, POI, PEI, PDC.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.05	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital	Porcentaje de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	80%	87%	Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial

No reporto información = NRI

45) AEI.07.06.- Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de procedimientos simplificados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quien mediante Informe N°00035-2021-MPS/SGPYGT, informó que alcanzo el 94% de ejecución del logro esperado, cumpliendo efectivamente la programación al 100%, porque simplifico los procedimientos administrativos del TUPA vigente de la Municipalidad.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.06	Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	Porcentaje de procedimientos simplificados en la Municipalidad	94%	94%	Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial

No reporto información = NRI

46) AEI.07.07.- Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.07., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Servicio Civil implementado en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recursos Humanos, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.07.07	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la Municipalidad	30%	NRI	Subgerencia de Recursos Humanos

No reporto información = NRI

**47) AEI.08.01.- Asistencia Técnica en Seguridad Vial de forma oportuna en la Provincia.**

La Acción Estratégica Institucional 08.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de la Población que recibió asistencia técnica en seguridad vial en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.08.01	Asistencia Técnica en Seguridad Vial de forma oportuna en la Provincia.	Porcentaje de la Población que recibió asistencia técnica en seguridad vial en la Provincia	55%	NRI	Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias

No reporto información = NRI

48) AEI.08.02.- Seguridad vial integral en beneficio de la población de la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de vías con señalización en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.08.02	Seguridad vial integral en beneficio de la población de la provincia	Porcentaje de vías con señalización en la Provincia	80%	NRI	Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias

No reporto información = NRI

49) AEI.08.03.- Ordenamiento Integral del Transporte Público en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Autorizaciones y Licencias otorgadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.08.03	Ordenamiento Integral del Transporte Público en beneficio de la Provincia.	Porcentaje de Autorizaciones y Licencias otorgadas en la Provincia	85%	NRI	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización

No reporto información = NRI

50) AEI.08.04.- Planes Implementados en reordenamiento del tránsito y transporte público en forma oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Planes Implementados en reordenamiento del Tránsito y Transporte en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien no reporto información del logro alcanzado.





Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.08.04	Planes Implementados en reordenamiento del tránsito y transporte público en forma oportuna en la Provincia	Porcentaje de Planes Implementados en reordenamiento del Tránsito y Transporte en la Provincia	67%	NRI	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización

51) AEI.08.05.- Red vial Vehicular y Peatonal implementada en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Kms. implementados en red vial vehicular y peatonal**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien no reporto información del logro alcanzado.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.08.05	Red vial Vehicular y Peatonal implementada en la Provincia	Porcentaje de Kms. implementados en red vial vehicular y peatonal	55%	NRI	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización

No reporto información = NRI



52) AEI.09.01.- Patrullaje permanente por Sectores en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.01., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 75% de ejecución del logro esperado, superando la programación porque se realizó mantenimiento a (03) Comisarias de los 04 que se tiene en la provincia de Satipo (Rio Negro, Mazamari, Pangoa y Satipo).

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.01	Patrullaje permanente por Sectores en la Provincia	Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)	63%	75%	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

53) AEI.09.02.- Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal de manera focalizada en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.02., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincias**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 56% de ejecución del logro esperado, no



cumpliendo con lo programado porque sólo se conformaron (05) Comités de Seguridad Ciudadana distritales de los (09) que estaba programado, siendo los Comités de Seguridad Ciudadana de los distritos de: Coviriali, Pangoa, Rio Negro, Mazamari, y Llaylla.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.02	Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal de manera focalizada en la Provincia	Porcentaje de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincias	70%	56%	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

54) AEI.09.03.- Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social quien no reporto información al respecto, sin embargo la Subgerencia de Seguridad Ciudadana mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó haber realizado Capacitaciones y Charlas virtuales sobre la implementación programas de acciones preventivas en casos de riesgo de violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, así como violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, las cuales fueron realizadas en coordinación con el Centro de Emergencia Mujer CEM, y estuvo dirigido a la población en general (niños, adolescentes, padres de familia), con la finalidad de prevenir los delitos de violencia familiar en contra de mujeres, niños, niñas y adolescentes.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.03	Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio de la Provincia.	Porcentaje de Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la Provincia	58%	NRI	Subgerencia de Defensa y Promoción Social

No reporto información = NRI

55) AEI.09.04.- Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.04., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de vecinos que recibieron asistencia técnica en Seguridad Ciudadana en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 100% de ejecución del logro esperado, superando la programación porque capacitaron a 234 vecinos en temas de seguridad ciudadana, de los 200 que tenían programado. Este indicador se está cumpliendo porque se ha venido trabajando articuladamente con las Juntas Vecinales y Organizaciones Sociales de Base del distrito y provincia de Satipo.



Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.04	Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia	Porcentaje de vecinos que recibieron asistencia técnica en Seguridad Ciudadana en la Provincia	75%	100%	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

56) AEI.09.05.- Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.05., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 63% de ejecución del logro esperado, no cumpliendo con lo programado porque solo se ejecutó (30) actividades de los (41) que se tenía programado en el Plan Local de Seguridad Ciudadana, el factor que dificultó su cumplimiento fue el recorte presupuestal a causa del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.05	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en la provincia	Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia	65%	63%	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI

57) AEI.09.06.- Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población.

La Acción Estratégica Institucional 09.06., se evaluó en base al indicador: **Porcentaje de equipos adecuados en funcionamiento de Sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien mediante Informe N°080-2021-GSPSC/MPS, de fecha 18 de febrero del 2021, informó que alcanzo el 100% de ejecución del logro esperado, superando la meta programada, a razón de que se cuenta con (56) equipos en funcionamiento y (07) equipos que se adquirió en el año 2020, con el cual se busca mejorar la seguridad ciudadana en la provincia.

Cuadro N°01
Programación y Ejecución del PEI 2018-2023 - Logros del Año 2020

Código	Objetivo Estratégico Institucional OEI	Indicador	Año 2020		Unidad Orgánica Responsable
			Logro Esperado	Logro Alcanzado	
AEI.09.06	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población.	Porcentaje de equipos adecuados en funcionamiento de Sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia	83%	100%	Subgerencia de Seguridad Ciudadana

No reporto información = NRI



4. Propuesta para mejorar la Estrategia:

A continuación, se detalla las medidas y acciones que se adoptaron durante el año 2020, y que se ajustó a la prevención y mitigación del contagio del Covid-19, para alcanzar el cumplimiento de los logros esperados.

a. OEI.01 Promover el Desarrollo Humanos y Hábitos Saludables en la Provincia:

- La Gerencia de Desarrollo Social y Humano, realizó Campañas Médicas de Dosificación de Ivermectina Voluntaria en los distritos de la provincia de Satipo, a fin de prevenir el contagio del Covid-19 en la población. Asimismo, realizaron Campañas de Sensibilización dirigido a la población satipeña, para cumplir con los protocolos de bioseguridad.

b. OEI.07 Fortalecimiento Institucional:

- Fortalecimiento de capacidades a los servidores públicos y responsables de los centros de costos, a través de talleres y asistencia técnica personalizada y virtuales del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, a cargo del Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.
- La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicitó modificar los POI y cuadro de necesidades, reprogramando sus metas físicas y financieras de sus actividades operativas en base al techo presupuestal, recortado en un 35%, por el reajuste del presupuesto público realizado por el Ministerio de Economía y Finanzas por la crisis económica causada por la pandemia del Covid-19.
- Se implementó los protocolos de bioseguridad en los ambientes de la Municipalidad Provincial de Satipo, para evitar el contagio del covid-19, y brindar una atención adecuada y segura al ciudadano.
- La Gerencia de Rentas sorteo un mototaxi entre los contribuyentes puntuales a fin incentivar a la población cumplir con el pago de sus tributos e impuestos oportunamente, aplicando a esta medida los descuentos con la Amnistía Tributaria.

c. OEI.04 Promover la Competitividad Económica en la Provincia:

- Se implementó lavaderos de manos en las principales calles de ingreso al mercado para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y prevenir el contagio del Covid-19, entre los comerciantes y compradores, en la ciudad de Satipo.
- La Gerencia de Desarrollo Económico Local, implementó los mercados itinerantes y realizó Ferias de la Chacra a la Olla, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en los distritos, con el objetivo de continuar promoviendo la competitividad económica de los agricultores y evitar la aglomeración de personas para prevenir la propagación del Covid-19.
- La Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana, a través de la Subgerencia de Comercialización y Licencias, realizó operativos y fiscalizaciones a los restaurantes, hospedajes, boticas, tiendas y otros locales comerciales a fin de verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio del Covid-19.

d. OEI.06 Promover la Gestión Ambiental en la Provincia:

- La Gerencia del Ambiente cumplió con el servicio de barrido, recojo, transporte y tratamiento de los residuos sólidos, en el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena por el Covid-19, decretado mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM. Asimismo, brindaron capacitaciones a los comerciantes de los mercados de Abastos, sobre el





manejo adecuado de los residuos sólidos, y segregación en la fuente de los residuos sólidos (orgánico, desechable y reciclable) y en el uso adecuado de los implementos de protección personal (guantes, mascarilla, gorras).

e. OEI.08 Mejorar el Servicio de Tránsito y Transporte en la Provincia:

- La Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público en coordinación con los transportistas, se acordó implementar los vehículos menores (autos y mototaxis) con los protocolos de bioseguridad para brindar seguridad al pasajero, y contrarrestar la propagación del Covid-19.
- Se implementó el Terminal Terrestre Interdistrital temporalmente en el ex campo de Aviación, donde se trasladaron todas las empresas de transporte de rutas interdistritales, con las respectivas medidas y protocolos de bioseguridad para evitar el contagio del Covid-19.

f. OEI.09 Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia:

- La Subgerencia de Seguridad Ciudadana, a través del Patrullaje Integrado de Serenazgo, brindaron seguridad ciudadana a la población de los distritos de la Provincia, asimismo apoyaron en el cumplimiento de las medidas y restricciones del aislamiento social obligatorio y toque de queda, a fin de evitar la propagación del coronavirus en la población.

El cumplimiento de la ejecución de las actividades operativas e inversiones, así como su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan, del Plan Operativo Institucional 2020, es el suministro por el cual se evidencia y determina el cumplimiento de los logros esperados de los indicadores de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, establecidas en el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, sin embargo de acuerdo a lo detallado en la evaluación de los OEI y AEI, no todos han cumplido en informar del seguimiento del PEI 2018-2023, y de los logros alcanzados durante el año 2020. Según detalle del cuadro solo (03) centros de costos informaron de los logros alcanzados de los indicadores de sus objetivos estratégicos institucionales.

Cuadro N°02

Código	Centro de Costo Responsable del Cumplimiento de los Indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI 2018-2023, año 2020	Presentación de Logros Alcanzados
OEI.01	Gerencia de Desarrollo Social y Humano	No presento
OEI.02	Gerencia de Desarrollo Social y Humano	No presento
OEI.03	Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura	No presento
OEI.04	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Si presento
OEI.05	Oficina de Defensa Civil	No presento
OEI.06	Gerencia del Ambiente	Si presento
OEI.07	Gerencia de Administración y Finanzas	No presento
OEI.08	Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público	No presento
OEI.09	Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana	No presento

Del mismo modo en las acciones estratégicas institucionales, de las (57) solo (21) no cuentan con información de los logros alcanzados, no se sabe si lograron cumplir su meta ya que no informaron.



Cuadro N°03

Código	Centro de Costos Responsables del Cumplimiento de los Indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales del PEI 2018-2023, año 2020 que no presentaron información	Presentación de Logros Alcanzados
AEI.02.01	Subgerencia de Obras Públicas	No presente
AEI.03.03	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos	No presente
AEI.05.01	Oficina de Defensa Civil (09 AEI)	No presente
AEI.07.01	Subgerencia de Recursos Humanos	No presente
AEI.07.02	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	No presente
AEI.07.03	Subgerencia de Presupuesto	No presente
AEI.07.07	Subgerencia de Recursos Humanos	No presente
AEI.08.01	Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias	No presente
AEI.08.02	Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias	No presente
AEI.08.03	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización	No presente
AEI.08.04	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización	No presente
AEI.08.05	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización	No presente
AEI.09.03	Subgerencia de Defensa y Promoción Social	No presente

Ante estos factores que dificultan la evaluación de resultados del PEI, se plantean estrategias que se podrían adoptar en los años siguientes para mejorar la implementación del PEI:

- Aprobar una directiva que regule todo el proceso de elaboración, aprobación y ejecución, seguimiento y evaluación del POI y del PEI.
- Informar mensualmente a la Alta Dirección del cumplimiento del seguimiento del POI.
- Brindar Talleres de capacitación y asistencia técnica dirigido a los responsables de centros de costos para que estén fortalecidos, y cumplan con la ejecución de sus actividades operativas en cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI.
- Que los centros de costos responsables del cumplimiento de los indicadores de las AEI y OEI del PEI, programen actividades operativas y proyectos en su POI, orientados al logro de resultados y cierre de brechas, de acuerdo a sus competencias y funciones.
- Actualizar el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, porque hay metas programadas que no son coherentes con la ejecución.
- Todos los instrumentos de gestión y planes específicos que se aprueban deben estar articulados a los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI.

5. Conclusiones:

- El Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, tiene 09 objetivos estratégicos institucionales y 57 acciones estratégicas institucionales, de los cuales solo 03 OEI y 36 AEI, remitieron información del avance de sus indicadores, y logros alcanzados durante el año 2020, los demás no informaron nada, siendo imposible determinar el grado de cumplimiento de todos los indicadores del PEI durante el año 2020.
- La pandemia por el Covid-19, ha sido el principal factor limitante para el cumplimiento de los logros esperados de los OEI y AEI, programados en el PEI 2018-2023.

6. Recomendaciones:

- A los responsables de los centros de costos, remitir la información solicitada en los plazos establecidos debidamente sustentado, para realizar una evaluación más consistente y real sobre los logros alcanzados programados en el PEI.





- Los centros de costos responsables del cumplimiento de los indicadores de los OEI y AEI, para la próxima evaluación del PEI deben sustentar los logros alcanzados y precisar los factores que contribuyeron o dificultaron su ejecución para un análisis más real.
- Se espera que la información generada por la presente evaluación de resultados del PEI 2018-2023, del año 2020, pueda ser usada efectivamente para la toma de decisiones de los centros de costos responsables, propiciando su análisis y la mejora de la gestión para alcanzar los resultados esperados en el siguiente año.
- Continuar con el fortalecimiento de capacidades y la mejora en la implementación de los instrumentos de planificación y gestión, articulado a los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI.
- Seguir realizando los talleres y capacitaciones virtuales, haciendo énfasis en la importancia del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas a través del POI.

7. Anexo:

Al presente informe se adjunta el Anexo B-7 Seguimiento del PEI, exportado del aplicativo Ceplan, así como el Segundo Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional POI 2020. Estos documentos sustentan el Informe de Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023 del año 2020 de la Municipalidad Provincial de Satipo.





ANEXO B-7 SEGUIMIENTO DEL PEI

SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Anexo B-7

Periodo PEI : 2018 - 2024
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
Departamento : 12 - JUNIN
Provincia : 1206 - SATIPO
Distrito : 120601 - SATIPO
Unidad Ejecutora : 301090 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA. (Prioridad 1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
IND.01.OEI.01	Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito	Porcentaje	2017	66.00	2017	66.00	70.00	73.00	80.00	87.00	97.00	98.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090- MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

OEI.01 AEI.01.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES EN LA PROVINCIA. (Prioridad 1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
------	-----------	-----------------------	------------	--------------	----------------	----------------	------------	----	-----------------------------



IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de aceptación de la Población vulnerable a los Programas de Apoyo Social difundidos	Porcentaje	2017	64.00	2017	67.00	68.00	73.00	82.00	91.00	100.00	ND	ND	ND	100	0	ND	ND	ND	ND	ND	301090- MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.02-SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCION SOCIAL
------------------	--	------------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	----	----	----	-----	---	----	----	----	----	----	--	---

OEI.01 AEI.01.02 ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JOVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA. (Prioridad 1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024			
IND.01.AEI.01.02	Porcentaje de la Población que accede a las Escuelas Multidisciplinarias	Porcentaje	2017	53.00	2017	53.00	57.00	60.00	67.00	73.00	80.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.02-SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCION SOCIAL

OEI.01 AEI.01.03 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DE LA PROVINCIA (Prioridad 1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA				
		MEDICION	Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024						
IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de personas que acceden a los Programas	Porcentaje	2017	83.00	2017	83.00	85.00	87.00	90.00	93.00	100.00	ND	ND	100.00	100.00	100	ND	ND	ND	ND	301090-	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.01-SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS		

de Apoyo Social	AEI.01.04 PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:1)																							UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE						
IND.01.AEI.01.04	Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia	Porcentaje	2017	63.00	2017	63.00	2018	65.00	2018	68.00	2019	73.00	2019	78.00	2020	88.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
			2017	63.00	2017	63.00	2018	65.00	2018	68.00	2019	73.00	2019	78.00	2020	88.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
AEI.01	AEI.01.05 PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN (Prioridad:1)																							UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE						
IND.01.AEI.01.05	Porcentaje de Establecimientos de Salud que cuentan con las mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	Porcentaje	2017	73.00	2017	73.00	2018	77.00	2018	82.00	2019	91.00	2019	100.00	2020	100.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
			2017	73.00	2017	73.00	2018	77.00	2018	82.00	2019	91.00	2019	100.00	2020	100.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
AEI.01	AEI.01.06 ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:1)																							UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE						
IND.01.AEI.01.06	Porcentaje de Actividades Culturales Desarrolladas en la Provincia	Porcentaje	2017	67.00	2017	67.00	2018	73.00	2018	75.00	2019	83.00	2019	92.00	2020	100.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
			2017	67.00	2017	67.00	2018	73.00	2018	75.00	2019	83.00	2019	92.00	2020	100.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
AEI.01	AEI.01.07 SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA (Prioridad:1)																							UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE						
IND.01.AEI.01.07	Porcentaje de la Población que acceden a los Servicios de Biblioteca en la Provincia	Porcentaje	2017	60.00	2017	60.00	2018	65.00	2018	69.00	2019	77.00	2019	85.00	2020	92.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
			2017	60.00	2017	60.00	2018	65.00	2018	69.00	2019	77.00	2019	85.00	2020	92.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
AEI.02	OEL 02 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA (Prioridad:2)																							UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE						
IND.01.OEI.02	Proporción de la población urbana que vive en barrios	Porcentaje	2017	44.00	2017	44.00	2018	51.00	2018	54.00	2019	63.00	2019	74.00	2020	87.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	11.01-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DESARROLLO SATIPO
			2017	44.00	2017	44.00	2018	51.00	2018	54.00	2019	63.00	2019	74.00	2020	87.00	2021	ND	2022	ND	2023	ND	2024	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



OEI.02	marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas	AEI.02.01 APOYO EN INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA. (Prioridad 2)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
		COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO												AVANCE (%)	UE					
IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de Instituciones Educativas con Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuados			Porcentaje	2017	64.00	2017	64.00	73.00	77.00	85.00	98.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01-01-SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
OEI.02		AEI.02.02 PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA. (Prioridad 2)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
		COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO												AVANCE (%)	UE					
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de estudiantes que acceden a los Programas Educativos			Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	30.00	33.00	42.00	50.00	67.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01-03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
OEI.02		AEI.02.03 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA PROVINCIA. (Prioridad 2)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
		COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO												AVANCE (%)	UE					
IND.01.AEI.02.03	Porcentaje de docentes con capacidades y competencias fortalecidas			Porcentaje	2017	42.00	2017	42.00	50.00	52.00	63.00	73.00	94.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01-03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO
OEI.03	Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas	OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA. (Prioridad 3)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
		COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO												AVANCE (%)	UE					
IND.01.OEI.03				Porcentaje	2017	47.00	2017	47.00	50.00	54.00	61.00	70.00	81.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
OEI.03		AEI.03.01 PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA. (Prioridad 3)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
		COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO												AVANCE (%)	UE					
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de			Porcentaje	2017	27.00	2017	27.00	31.00	32.00	36.00	46.00	64.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-	10.01-02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO AUTONOMO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO

<

Implementación del Plan de Desarrollo Urbano en la Provincia		MUNICIPALIDAD GERENCIA DE PROVINCIAL DE DESARROLLO URBANO Y SATIPO																UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AEI.03.02 CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA (Prioridad:3)																				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en la Provincia	Porcentaje	2017 53.00	2017 53.00	2017 57.00	2018 60.00	2019 63.00	2020 67.00	2021 70.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND</



PEI Indicadores

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											
IND.01.AEI.03.07	Porcentaje de cobertura de agua potable y saneamiento básico (urbano y rural)	Porcentaje	2017 79.00	2017 79.00	2019 83.00	2020 89.00	2021 96.00	2022 100.00	2023 ND	2024 ND	2018 ND	2019 ND	2020 ND	2021 ND	2022 ND	2023 ND	2024 ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.04-SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	
OEL.04 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA (Prioridad 4)																				
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											
IND.01.OEI.04	Porcentaje de trabajadores con empleo formal	Porcentaje	2017 35.00	2017 35.00	2018 44.00	2019 49.00	2020 64.00	2021 80.00	2022 95.00	2023 ND	2024 ND	2018 ND	2019 ND	2020 ND	2021 ND	2022 ND	2023 ND	2024 ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
AEI.04.01 ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA (Prioridad 4)																				
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											
IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de emprendedores con Asistencia Técnica de la Provincia	Porcentaje	2017 50.00	2017 50.00	2018 53.00	2019 57.00	2020 67.00	2021 83.00	2022 100.00	2023 ND	2024 ND	2018 ND	2019 ND	2020 ND	2021 ND	2022 ND	2023 ND	2024 ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.01-SUB GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO PRODUCTIVO
OEL.04 FERRAS ECONOMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACION EN LA PROVINCIA (Prioridad 4)																				
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											
IND.01.AEI.04.02	Porcentaje de Ferias económicas realizadas en la Provincia	Porcentaje	2017 33.00	2017 33.00	2018 42.00	2019 50.00	2020 67.00	2021 83.00	2022 100.00	2023 ND	2024 ND	2018 ND	2019 ND	2020 ND	2021 ND	2022 ND	2023 ND	2024 ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO
OEL.04 ASISTENCIA TECNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA (Prioridad 4)																				
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											
IND.01.AEI.04.03	Porcentaje de Establecimientos que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en la Provincia	Porcentaje	2017 17.00	2017 17.00	2018 25.00	2019 33.00	2020 50.00	2021 67.00	2022 83.00	2023 ND	2024 ND	2018 ND	2019 ND	2020 ND	2021 ND	2022 ND	2023 ND	2024 ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO
AEI.04.04 ACCIONES DE CONTROL Y FORMALIZACION PERMANENTE DE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN LA PROVINCIA (Prioridad 4)																				
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE											

[illegible]

respuesta implementadas															PROVINCIAL DE CIVIL SATIPO									
OEL.06. PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA. (Prioridad 6)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE										
			Año	Valor		Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.OEL.06	Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	Porcentaje	2017	41.00	2017	41.00	48.00	52.00	64.00	76.00	87.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01-GERENCIA DEL AMBIENTE	
ACI.06.01. SEGRREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA (Prioridad 6)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE										
			Año	Valor		Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.06.01	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	Porcentaje	2017	41.00	2017	41.00	47.00	48.00	55.00	62.00	69.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.03-SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
ACI.06.02. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA (Prioridad 6)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE										
			Año	Valor		Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.06.02	Porcentaje de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la Provincia	Porcentaje	2017	55.00	2017	55.00	60.00	62.00	69.00	82.00	96.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.03-SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	
ACI.06.03. MANTENIMIENTO Y CONSERVACION PERMANENTE DE AREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA (Prioridad 6)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE										
			Año	Valor		Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.06.03	Porcentaje de M2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia	Porcentaje	2017	38.00	2017	38.00	44.00	50.00	63.00	75.00	88.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	
ACI.06.04. PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL MPM EMENDADA EN DICIEMBRE DE LA PROVINCIA (Prioridad 6)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE										
			Año	Valor		Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.06.04	Porcentaje de implementación	Porcentaje	2017	63.00	2017	63.00	67.00	71.00	79.00	88.00	88.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	



del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental		PROVINCIAL DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS SATIPO																		
OEI.06		AEI.06.05 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANEJO OPORTUNO EN LA PROVINCIA (Prioridad 6)																		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)										UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	UE													
IND.01.AEI.06.05	Porcentaje de Fiscalizaciones realizadas en Contaminación ambiental en la Provincia	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	42.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS
OEI.06		AEI.06.06 ASISTENCIA TECNICA OPORTUNO EN GESTION AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA (Prioridad 6)																		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)										UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	UE													
IND.01.AEI.06.06	Porcentaje de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincia	Porcentaje	2017	17.00	2017	17.00	28.00	33.00	50.00	67.00	83.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.02-SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
OEI.07		AEI.07.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad 7)																		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)										UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	UE													
IND.01.OEI.07.01	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Porcentaje	2017	57.00	2017	57.00	62.00	66.00	76.00	86.00	91.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	03.01-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OEI.07		AEI.07.02 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad 7)																		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)										UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	UE													
IND.01.AEI.07.01	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial	Porcentaje	2017	71.00	2017	71.00	74.00	77.00	86.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	03.01.03-SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
OEI.07		AEI.07.03 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad 7)																		
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)										UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	UE													
IND.01.AEI.07.02	Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	Porcentaje	2017	42.00	2017	42.00	54.00	63.00	83.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



061.07 AEI.07.03 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 7)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.07.03	Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad	Porcentaje	2017	39.00	2017	39.00	47.00	53.00	66.00	79.00	92.00	ND	ND	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	05.01.01-SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
																				301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	

061.07 AEI.07.04 RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 7)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
IND.01.AEI.07.04	Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	80.00	2017	80.00	82.00	86.00	92.00	98.00	100.00	ND	ND	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-	04.01.02-SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
												ND	ND	100	100	ND	ND	ND	ND	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	

061.07 AEI.07.05 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 7)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	VALOR LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE						
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022			2023	2024				
IND.01.AEI.07.05	Porcentaje de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	67.00	2017	67.00	71.00	73.00	80.00	87.00	93.00	ND	ND	27.00	87.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	05.01.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL

061.07 AEI.07.06 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 7)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021			2022	2023	2024
IND.01.AEI.07.06	Porcentaje de procedimientos simplificados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	88.00	2017	88.00	90.00	91.00	94.00	97.00	100.00	ND	ND	ND	72.00	94.00	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD DE PLANEAMIENTO Y GESTION SATIPO	05.01.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL

061.07 AEI.07.07 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad 7)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
IND.01.AEI.07.07	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la Municipalidad	Porcentaje	2017	10.00	2017	10.00	15.00	20.00	30.00	40.00	50.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-	03.01.03-SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
																								MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

061.08 MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA (Prioridad 8)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)					UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE							
			Año	Valor Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
IND.01.OEI.08	Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo	Porcentaje	2017	44.00	2017	44.00	52.00	56.00	68.00	81.00	93.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01- GERENCIA DE TRANSITO,
												301090-	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01- GERENCIA DE TRANSITO,

AEI.08.01 ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad 3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
IND.01.AEI.08.01	Porcentaje de la Población que recibió asistencia técnica en seguridad vial en la Provincia	Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	35.00	40.00	55.00	75.00	95.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01.01-SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS
			301090-MUNICIPALIDAD DE SATIPO																			
AEI.08.02 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA (Prioridad 3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
IND.01.AEI.08.02	Porcentaje de vías con señalización en la Provincia	Porcentaje	2017	60.00	2017	60.00	66.00	70.00	80.00	90.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01.01-SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS
			301090-MUNICIPALIDAD DE SATIPO																			
AEI.08.03 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad 3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
IND.01.AEI.08.03	Porcentaje de Autorizaciones y Licencias otorgadas en la Provincia	Porcentaje	2017	75.00	2017	75.00	78.00	80.00	85.00	90.00	95.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACION
			301090-MUNICIPALIDAD DE SATIPO																			
AEI.08.04 PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad 3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
IND.01.AEI.08.04	Porcentaje de Planes Implementados en reordenamiento del Transito y Transporte en la Provincia	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	45.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACION
			301090-MUNICIPALIDAD DE SATIPO																			
AEI.08.05 RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA (Prioridad 3)																						
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
IND.01.AEI.08.05	Porcentaje de kms. implementados en red vial	Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	35.00	40.00	55.00	75.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACION
			301090-MUNICIPALIDAD DE SATIPO																			

vehicular y
peatonal

OEI.09 REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA. (Prioridad 9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)							UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
IND.01.OEI.09	Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más)Tasa de victimización (15 años a más)	Porcentaje	2017	37.00	2017	37.00	46.00	53.00	69.00	85.00	93.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-	07.01-GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA
			2017	37.00	2017	37.00	46.00	53.00	69.00	85.00	93.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

OEI.09 AEI.09.01 PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA. (Prioridad 9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO				VALOR OBTENIDO				AVANCE (%)				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	
			Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año	Valor	2024

IND.01.AEI.09.01 Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)

IND.01.AEI.09.01	Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)	2017	38.00	2017	38.00	2017	44.00	50.00	63.00	75.00	88.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
------------------	--	------	-------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

OEI.09 AEI.09.02 PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA. (Prioridad 9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			Año	Valor	Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Año	2018		2019	2020

IND.01.AEI.09.02 Porcentaje de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincia

IND.01.AEI.09.02	Comités de Seguridad Ciudadana conformados	Porcentaje	2017	30.00	2017	30.00	2017	40.00	50.00	70.00	90.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
------------------	--	------------	------	-------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	--------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

OEI.09 AEI.09.03 PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA. (Prioridad 9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			Año	Valor	Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Año	2018		2019	2020

IND.01.AEI.09.03 Porcentaje de Vecinos atendidos en programas de Violencia Familiar en la Provincia

IND.01.AEI.09.03	Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la	Porcentaje	2017	42.00	2017	42.00	2017	45.00	50.00	58.00	67.00	83.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	
------------------	--	------------	------	-------	------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

OEI.09 AEI.09.04 ASISTENCIA TECNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA. (Prioridad 9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
			Año	Valor	Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019		2020

IND.01.AEI.09.04 Porcentaje de vecinos

IND.01.AEI.09.04	Porcentaje de vecinos	Porcentaje de vecinos	2017	25.00	2017	25.00	2017	40.00	50.00	75.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	07.01-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
			2017	25.00	2017	25.00	2017	40.00	50.00	75.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

PEI Indicadores

que recibieron asistencia técnica en Seguridad Ciudadana en la Provincia																				PROVINCIAL DE SEGURIDAD SATIPO CIUDADANA			
AEI 09.05 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA OPTIMA EN LA PROVINCIA (Prioridad 3)																							
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE						
					Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				2018	2019	2020	2021	2022	2023
IND.01.AEI.09.05	Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia	Porcentaje	2017	35.00	2017	35.00	45.00	50.00	65.00	80.00	90.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-07.01.03-SUB MUNICIPALIDAD DE SEGURIDAD SATIPO CIUDADANA
			2024																				
AEI 09.06 SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION (Prioridad 4)																							
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)	UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE						
					Año	Valor	Año	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				2018	2019	2020	2021	2022	2023
IND.01.AEI.09.06	Porcentaje de equipos adecuados en funcionamiento de Sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia	Porcentaje	2017	54.00	2017	54.00	63.00	67.00	83.00	96.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-07.01.03-SUB MUNICIPALIDAD DE SEGURIDAD SATIPO CIUDADANA
			2024																				
NOTA : El porcentaje de avance de los indicadores ha sido truncado en 100 %																							



Informe de Evaluación de Implementación del POI 2020

Segundo semestre

Unidad Ejecutora

301090 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



Fecha: 15/03/2021

RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional POI 2020, de la Municipalidad Provincial de Satipo, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°865- 2019-A/MPS, de fecha 30 de diciembre del 2019, y consistenciado al Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2020, el cual comprende la programación de las actividades operativas e inversiones priorizadas para garantizar el cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales (AEI), y del cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales (OEI), definidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023.

El POI 2020 establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales en relación con las metas de los objetivos estratégicos institucionales del PEI, con la finalidad de reducir las brechas de servicios municipales e infraestructura. La ejecución del Plan Operativo Institucional POI 2020, se dio inicio el 01-01-2020 con un PIA financiado de S/ 53'657,535.00 soles, durante la etapa de ejecución se debe cumplir con el seguimiento mensual y la evaluación trimestral, que por el Estado de Emergencia Nacional por el COVID-19, se realizará semestralmente (Comunicado N°005-2020-CEPLAN).

El seguimiento mensual del POI 2020 de la Municipalidad Provincial de Satipo, es de cumplimiento por los responsables de los centros de costos, quienes han realizado su seguimiento en el aplicativo del Ceplan V.01., y han sido supervisados por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quienes han venido capacitando mediante talleres presenciales, en el uso y manejo del aplicativo Ceplan V.01., en la etapa de seguimiento, esto antes del Estado de Emergencia Nacional decretado con D.S. N°044-2020-PCM, después con asistencia técnica virtual, de acuerdo a los lineamientos que establece la Guía para Planeamiento Institucional modificado el cual fue aprobado con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°053-2018-CEPLAN/PCD.

El POI 2020 cuenta con ochenta (80) centros de costos que han realizado seguimiento mensual de sus metas físicas y financieras en el aplicativo ceplan V.01., desde el mes de julio a diciembre, el cual va a permitir sistematizar la información para la evaluación de implementación según detalle del nivel de ejecución alcanzado en el segundo semestre.

Es necesario detallar que mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, el Presidente de la Nación, decreto Estado de Emergencia y aislamiento social obligatorio (Cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19, suspendiendo todas las actividades comerciales, sociales, culturales y deportivas, así como las labores de todas las instituciones públicas y privadas. Esta medida fue tomada para evitar la propagación y contagio del Covid-19. Ante esta eventualidad las labores administrativas de la Municipalidad, fueron suspendidas desde el día 16 de marzo del 2020, si bien se estuvo realizando actividades, pero esto solo estaba referido a las medidas de prevención del COVID-19. A partir del mes de junio, la Municipalidad Provincial de Satipo, inicia sus labores administrativas, con los protocolos de bioseguridad por el Covid-19, y las normas laborales en prevención del Covid-19. Sin embargo, a pesar de las circunstancias, la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial ha venido trabajando de manera remota y presencial, a fin de cumplir con la supervisión del seguimiento mensual del POI 2020, y el informe de evaluación del Primer Semestre.



DESCRIPCIÓN GENERAL

La Municipalidad Provincial de Satipo, como Unidad Ejecutora del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, tiene su Plan Operativo Institucional POI 2020, aprobado con Resolución de Alcaldía N°865-2019-A/MPS, de fecha 30 de diciembre del 2019, y consistenciado al Presupuesto Institucional de

Apertura PIA 2020, el cual comprende (80) centros de costos, con (354) actividades operativas y (21) proyectos de inversión pública, las cuales están articulados al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y a las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023 de la Municipalidad Provincial de Satipo.

Para la aprobación del POI 2020, cada responsable de centro de costo elaboro su POI 2020, en base a su techo presupuestal asignado por la Subgerencia de Presupuesto, vinculando los mismos a las categorías presupuestarias (Acciones Centrales, Programas Presupuestales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en producto APNOP), y articulando a los objetivos estratégicos institucionales y a las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023. Cada centro de costo remitió su POI 2020 en el Formato N° 01-Matriz de Programación, y el equipo técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial realizó el registro y aprobación del POI 2020 en el aplicativo Ceplan V.01.

Para la elaboración del Plan Operativo Institucional 2020, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, brindo capacitación a los responsables de los centros de costos, mediante talleres presenciales y talleres virtuales, en los temas de elaboración del POI, y seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01.; la ponencia estuvo a cargo del Residente de Ceplan en Junín, Econ. Giovanni Minaya Díaz. Estos talleres favoreció al fortalecimiento de capacidades de los responsables de centros de costos, lo cual ha permitido que realicen mensualmente su seguimiento en el Aplicativo Ceplan V.01.,

El Plan Operativo Institucional POI 2020 fue elaborado y aprobado de acuerdo a los lineamientos de la Guía para el Planeamiento Institucional, modificado y aprobado con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°053-2018-CEPLAN/PCD. Su ejecución se inició el 01-01-2020 con un PIA financiado de S/ 53'657,535.00 soles, y concluyo el 31-12-2020. Con seguimiento mensual del POI 2020 en el aplicativo Ceplan V.01., se realizará el Informe de Evaluación de Implementación del POI 2021 del Segundo Semestre, donde se detallara cuales fueron los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento del Plan Operativo Institucional POI 2020.

Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.



MODIFICACIONES:**POI 2020 APROBADO CON POI 2020 CONSISTENCIADO AL PIA 2020:**

El Plan Operativo Institucional POI 2020, consistenciado con el Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2020, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°865-2019-A/MPS, con un monto financiero de S/ 53,657,535 soles, a diferencia del POI aprobado que fue con un financiamiento de S/ 17,186.374 soles, y con (276) actividades operativas y (2) dos inversiones. El POI 2020 consistenciado con el PIA, consta de (353) actividades operativas y (21) inversiones, haciendo un total de (374) actividades operativas.

POI 2020 MODIFICADO

Desde el 16 de marzo del 2020, el Presidente del Perú, decreto el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena, por el Covid-19, mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, y demás decretos que han ido ampliando el Estado de Emergencia Nacional. A partir de ahí quedaron suspendidas todo tipo de actividades: comerciales, sociales, culturales, deportivos, así como las labores de las instituciones públicas y privadas, a nivel nacional, siendo obligatorio el aislamiento social para evitar el contagio Covid-19. Esta medida se ha ido ampliando hasta el 31-12-2020, con la reactivación económica de manera progresiva, lo cual ha perjudicado la actividad económica en todos sus rubros, afectando a las personas pobres y de extrema pobreza, así como la economía del país, causando que el presupuesto disminuya, y las transferencias del crédito suplementario disminuya en un 35% en relación al POI 2020 aprobado originalmente. Este desbalance económico ha causado que los centros de costos modifiquen sus actividades operativas y las inversiones se suspendan, realizando modificaciones en su POI 2020. Las modificaciones realizadas en el POI 2020, se sustenta en las solicitudes de los siguientes centros de costos:

Primer Semestre:

La Oficina de Defensa Civil, solicito incorporar la siguiente actividad operativa:

Atención inmediata con canasta de víveres a personas con riesgo y vulnerabilidad por el coronavirus.

En el marco de la emergencia nacional por el COVID-19, el Ministerio de Economía y Finanzas transfirió a las municipalidades recursos económicos para la adquisición de las canastas básica familiar. En marco a esta medida la Municipalidad Provincial de Satipo recibió S/ 200,000.00 soles, como transferencia por parte del MEF, asimismo la municipalidad aprobó una contrapartida de S/ 150,000.00 soles, haciendo un total de S/ 350,000.00, con la cual se adquirió 4075 canastas, valorizada cada canasta en S/ 87.12 soles, que fueron entregadas a 4075 familias mas vulnerables del distrito de Satipo. El monto total gastado fue de S/. 355.005.85 soles. Esta medida de entrega de canasta básica familiar, fue incorporada al Plan Operativo Institucional POI 2020 de la Municipalidad Provincial de Satipo, como actividad operativa en el Centro de Costo de Defensa Civil, modificandose el POI 2020 consistenciado, con un nuevo monto financiero de S/ 65,687,653, y sumando una actividad mas, haciendo un total de (354) actividades operativas.

Segundo Semestre:

Por el recorte presupuestal del 35% del presupuesto, efectuada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, por la caída de la transferencia, a consecuencia del Covid-19, los centros de costos solicitaron modificación de su POI 2020 en el aplicativo Ceplan V.01., en la reprogramación de sus metas físicas y metas financieras, con el objetivo de cumplir con la ejecución de sus AO. Los centros de costos que solicitaron reprogramación de sus AO, son los siguientes:

- Mediante Informe N°112-2020-GR/MPS, de fecha 27-08-20, el Gerente de Rentas solicito modificación de sus metas físicas y financieras, de (01) actividad operativa, reprogramando de los meses de julio a diciembre. Meta física modificada es de S/ 2'035.453.46 soles, y meta financiera es S/ 37,778.00 soles, su cumplimiento está articulado a la AEI.07.04 del OEI.07. AO Modificada: Recaudación de tributos municipales (impuestos y arbitrios municipales).
- Mediante Informe N°0118-2020-SGSE-GA/MPS, de fecha 27-08-2020, la Subgerente de Servicios Ambientales y Ecosistémicos solicito la modificación de la meta física y financiera de (01) actividad operativa, reprogramandose en el aplicativo Ceplan V.01., en el mes de octubre. Su meta física es de 1 ha., y la meta financiera es de S/ 10,000.00 soles, su cumplimiento esta articulado a la AEI.06.05 del OEI.06.AO Modificada: Desarrollo estratégico, conservación y aprovechamiento sostenible del Patrimonio Natural.

- Mediante Informe N°88-2020-SGGSAS/GA/MPS, de fecha 14-09-20, la Subgerente de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento, solicito la modificación de las metas financieras de sus (07) actividades operativas, reprogramandose un total de S/ 53,348.00 soles del total que era S/ 64,363.00 soles. Su cumplimiento se articula al AEI.03.07, del OEI.03 del PEI 2018-2023.

Con las modificaciones realizadas en el aplicativo Ceplan V.01., del Plan Operativo Institucional POI 2020 consistenciado en el primer y segundo semestre, se tiene un POI modificado con un monto financiero de S/ 65,113,208.00 soles, incrementandose en un 21% mas de lo que se aprobó en el POI 2020 consistenciado. Asimismo las actividades operativas e inversiones se incrementaron de (353) a (375). Estos datos representan, que a pesar del recorte presupuestal que se realizó, por la crisis económica a causa del Covid-19, las transferencias financieras realizadas por el Gobierno Central para reactivar la economía, ayudaron a superar el cumplimiento del POI 2020.

De acuerdo a la Tabla N°01-B: Resumen del POI 2020 modificado, según Acciones Estratégicas Institucionales del PEI 2018-2023, destacan (03) con mayor ejecución financiera:

1. AEI.07.03. Sistema de Gestión Institucional con Enfoque de Procesos Implementados en la Municipalidad, del OEI.07, tiene una ejecución financiera de S/ 12,793.689 soles.
2. AEI.08.05. Red vial vehicular y peatonal implementada en la provincia, del OEI.08, tiene un monto financiero de S/ 12,357.949 soles.
3. AEI.02.01. Apoyo en infraestructura, equipamiento y mobiliario adecuado en instituciones educativas en beneficio de la provincia, del OEI.02, tiene una ejecución financiera de S/ 9,123.331 soles.

Tabla N°1 - A: Resumen de las fases del POI según UE

	POI aprobado 1/	POI consistente con el PIA 2/	POI Modificado 3/
UCL. EDICIÓN MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO			
Monto financiero total (S/.)	17,186,374.49	53,657,535.00	65,113,208
N° Inversiones	2	21	21
N° AO e inversiones	276	353	375
Nota: El Monto financiero total es la suma de las metas financieras anuales de las AO.			
1/ Las cifras corresponden al POI aprobado			
2/ Las cifras corresponden al grupo de AO financiadas, al cierre de la fase de consistencia con el PIA			
3/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.			
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.			

Tabla N°1 - B: Resumen del POI Modificado, según AEI

Código	Descripción	POI Modificado 1/ Monto financiero total (S/.)	N° Inversiones AO	N° AO
OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA.			
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.	881,594	0	19
AEI.01.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA.	282,379	0	5
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	2,211,625	0	45
AEI.01.04	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVOPROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	72,183	0	5
AEI.01.05	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN	0		
1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.				
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.				

Código	Descripción	POI Modificado 2/ Monto mandante total (S/)			N° meses AO	V
AEI.01.06	ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	40.630	0		3	
AEI.01.07	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	18.052	0		4	
OEI.02	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.					
AEI.02.01	APOYO EN INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	9,123,331	4		4	
AEI.02.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	30.000	0		1	
AEI.02.03	PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE EN LA PROVINCIA.	0				
OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.					
AEI.03.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.	107,756	0		2	
AEI.03.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA.	184,001	0		3	
AEI.03.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	264,303	0		6	
AEI.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	0				
AEI.03.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA.	50,000	0		1	
AEI.03.06	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.	17,000	0		2	
AEI.03.07	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	7,859,732	4		12	
OEI.04	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA.					
AEI.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA	1,769,362	2		16	
AEI.04.02	FERIAS ECONÓMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA	0				
AEI.04.03	ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA	524,476	0		6	
AEI.04.04	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA.	0				
AEI.04.05	AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	0				
AEI.04.06	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA	0				
AEI.04.07	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	228,688	1		4	
OEI.05	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.					
AEI.05.01	ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL.	0				
AEI.05.02	INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO.	0				
AEI.05.03	PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO (ACC).	0				
AEI.05.04	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.	500,000	1		1	
AEI.05.05	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.	169,971	0		3	
AEI.05.06	POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	61,238	0		2	
AEI.05.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	200,000	0		1	

1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	POI Modificado 1/		
		Monto Inversión Total (S/)	N° Iniciativas AO	N°
AEI.05.08	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	0		
AEI.05.09	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES.	0		
OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.			
AEI.06.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	1,415,332	0	5
AEI.06.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	244,626	0	4
AEI.06.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA	539,970	0	4
AEI.06.04	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	0		
AEI.06.05	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	284,390	0	14
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	545,875	0	30
OEI.07	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			
AEI.07.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1,589,005	0	11
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	4,218,173	0	18
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	12,793,689	1	60
AEI.07.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	1,048,912	0	18
AEI.07.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	313,440	0	9
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	584,972	0	13
AEI.07.07	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	0		
OEI.08	MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA.			
AEI.08.01	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	0		
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	289,407	0	5
AEI.08.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	2,338,659	0	7
AEI.08.04	PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	370,551	0	8
AEI.08.05	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	12,357,949	8	12
OEI.09	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.			
AEI.09.01	PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA	1,463,187	0	4
AEI.09.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	45,205	0	3
AEI.09.03	PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	0		
AEI.09.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	8,659	0	1
AEI.09.05	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	52,839	0	3
AEI.09.06	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	12,047	0	1
1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.				
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.				

Codigo	Descripción	POI Modificado %/		
		Moneda extranjera	N°	N°
		total (S/.)	inversión AO	
TOTAL		65,113,208	21	375
1/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que al inicio del módulo de evaluación, cuentan con meta física anual mayor a cero.				
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.				



EJECUCIÓN DEL POI MODIFICADO POR ELEMENTOS DEL PEI:

Las actividades operativas e inversiones del Plan Operativo Institucional POI modificado 2020, están articulados al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales OEI y Acciones Estratégicas Institucionales AEI, establecidas en el Plan Estratégico Institucional PEI 2018- 2023, el cual fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°206-2020-A/MPS.

Según detalle de la Tabla N°2, el PEI 2018-2023, está orientado al cumplimiento de (09) objetivos estratégicos institucionales y (07) acciones estratégicas institucionales, a través de la ejecución de las actividades operativas e inversiones, y que se detalla en el seguimiento mensual que han realizado los responsables de los centros de costos durante el segundo semestre del año 2020. De acuerdo al análisis realizado a los porcentajes de ejecución física de la Tabla N°2, se detalla los siguientes resultados:

El OEI.01. Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia, tiene (07) acciones estratégicas institucionales AEI, de las cuales (03) destacan en su ejecución física por el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas, como se detalla a continuación:

1. AEI.01.06. Actividades Culturales oportunas en espacios públicos en beneficio de la población de la provincia, con una ejecución física semestral de 211%, y de 110% de ejecución anual con (03) AO.
2. AEI.01.01. Programas de Apoyo Social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerable en la provincia, con una ejecución física semestral de 180% y de 147% de ejecución anual con (19) AO.
3. AEI.01.02. Escuelas Multidisciplinarias permanentes para jóvenes y niños (deporte y cultura) en la provincia, con una ejecución física semestral del 25% y del 34% de ejecución anual, con (05) AO.



De acuerdo a la Tabla N°2, la AEI.01.03. Programas de Apoyo Social con calidad para la población vulnerable de la Provincia, tiene una ejecución semestral de 4307%, sobrepasando la meta programada con la ejecución de (45) actividades operativas. Estas cifras supera exageradamente lo programados de las metas físicas, esto debido que en una actividad operativa del PVL, el responsable digito por error una meta física ejecutada de 5000 (cinco mil), sobre 01(uno) que programó, siendo el resultado del porcentaje irreal, por lo cual no se está considerando dentro de las AEI, más destacadas.

El OEI.02. Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia, tiene (02) acciones estratégicas institucionales, que no tenían ninguna ejecución de la meta física en el primer semestre porque las inversiones en educación que han sido articulado a dichas AEI, no se han ejecutado de acuerdo a su programación, se quedaron suspendidas por el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena por el Covid-19, decretado mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, a partir del 16 de marzo del 2020. Desde el mes de julio se inició con la ejecución de las inversiones, con reactiva Perú, siendo reprogramadas su ejecución, teniendo el siguiente resultado:

1. AEI.02.01. Apoyo en Infraestructura, Equipamiento y mobiliario adecuado en instituciones educativas en beneficio de la provincia, con una ejecución física semestral de 6565% y de 4141% de ejecución anual, con la ejecución de (04) proyectos de inversión en educación.

EI OEI.03. Promover el Desarrollo Urbano Territorial Ordenado y Sostenible en la Provincia, tiene (07) siete acciones estratégicas institucionales, de los cuales (03) AEI, no tienen ejecución porque los responsables de centros de costos de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural no realizaron seguimiento mensual durante todo el año 2020. Solo destacan (02) AEI que tienen ejecución física, las cuales se detalla a continuación:

1. AEI.03.07. Acceso al Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Calidad en Beneficio de la Población de la Provincia, con una ejecución física semestral de 488% y de 349% anual con (07) AO.
2. AEI.03.03. Espacios Públicos Recuperados y Priorizados en Beneficio de la Provincia con una ejecución física semestral de 48% y de 40% anual con (06) AO.

EI OEI.04. Promover la Competitividad Económica en la Provincia de Satipo, tiene (07) siete acciones estratégicas institucionales, de los cuales solo (03) tres AEI, tienen una ejecución física semestral, el resto de las AEI, no aparecen en la Tabla, porque no están articulados a ninguna actividad operativa del POI modificado 2020. De acuerdo a la tabla, se destaca los avances de ejecución física las siguientes AEI:

1. AEI.04.07. Asistencia Técnica Integral para el incremento del Turismo sostenible en la provincia, tiene una ejecución física semestral de 7250% y de 3163% anual con (04) AO, cifras exageradamente que superan lo programado porque se está considerando la ejecución de un proyecto de inversión.
2. AEI.04.07. Asistencia Técnica Oportuna a los Emprendedores en la provincia, tiene una ejecución física semestral de 836% y de 440% anual con (16) AO, cifras exageradas que superan lo programado.
3. AEI.04.07. Asistencia Técnica adecuada en la Formalización de los establecimientos comerciales informales en la provincia, tiene una ejecución física semestral de 78% y de 371 anual con (06) AO, cifras exageradas que superan lo programado, esto a que se ha otorgado Licencia de Funcionamiento Municipal a establecimientos comerciales con la finalidad de dinamizar la economía que está siendo afectada por el Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19.



EI OEI.05. Protección de la Población y sus Medios de Vida Frente a Peligros de Origen Natural y Antrópicos, tiene (09) nueve acciones estratégicas institucionales, de las cuales solo (03) tres AEI tienen avance de ejecución, siendo las siguientes AEI:

1. AEI.05.07. Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres, tiene una ejecución física semestral de 100% y de 100% anual con (01) AO. la de mayor ejecución con un 100% de ejecución física semestral y una ejecución financiera de S/ 355,006.00 soles. Este cumplimiento es referido a la entrega de canastas básica familiar a las 4075 familias vulnerables para contrarrestar la situación crítica que están viviendo por el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena por el Covid-19.
2. AEI.05.05. Implementación Adecuada de Servicio Públicos Seguros, tiene una ejecución física semestral de 74% y de 58% anual con (03) AO.

3. AEI.05.06. Población con Prácticas Seguras para la Resiliencia, tiene una ejecución física semestral de 50% y de 48% anual con (02) AO.

El OEI.06. Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Satipo, tiene (06) acciones estratégicas institucionales, las cuales (01) la AEI.06.04., no está articulado a ninguna actividad operativa, razón por la cual no se detalla en la Tabla N°2. El resto de AEI, tienen ejecución física, destacando (03) AEI con una ejecución por encima del 100%. Es necesario mencionar que los servicios públicos que brinda la municipalidad, como es el barrido, recojo, selección y tratamiento de residuos sólidos, así como parques y jardines, se han venido brindando a pesar del Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena por el Covid-19. Las AEI, con mayor ejecución son:

1. AEI.06.02. Manejo de Residuos Sólidos Integral de los Ciudadanos para la Provincia, tiene una ejecución física semestral del 367%, y una ejecución física anual del 3327% con (04) AO, superando la cifra exorbitantemente más de lo programado, esto debido al incremento del servicio de barrido y limpieza de calles de la ciudad de Satipo, por nuevas pistas pavimentadas, y a la mala programación de metas físicas en relación a lo ejecutado.
2. AEI.06.03. Mantenimiento y Conservación Permanente de Áreas Verdes de Uso Público en la Provincia, tiene una ejecución física semestral de 11652%, y una ejecución anual del 7219%, con (04) AO, del mismo modo superó mucho más de lo que se había programado, esto debido a que se ha estado recuperando áreas verdes y parques en el distrito de Satipo, pero no se realizó la correcta programación de las metas físicas en la planificación, siendo la diferencia en la ejecución.
3. AEI.06.06. Asistencia Técnica oportuna en Gestión Ambiental a los Ciudadanos en la Provincia, tiene una ejecución física semestral de 132%, y una ejecución anual del 96%, con (30) AO, del mismo modo superó lo que se había programado, esto debido a que el centro de costo responsable realizó talleres y campañas de sensibilización a la ciudadanía en general en temas de gestión ambiental.



El OEI.07. Fortalecer la Gestión Institucional, tiene (07) acciones estratégicas institucionales, de las cuales solo (06) AEI, tienen ejecución física. La AEI.07.07. no se detalla en la tabla, porque no está articulado a ninguna actividad operativa del POI 2020 modificado. De las (06) AEI, tres son las que mayor ejecución física tienen:

1. AEI.07.02. Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial, tiene una ejecución física semestral de 544%, y una ejecución anual de 449% con (18) AO, sobrepasando los límites de la meta programada. Esta ejecución sobre estimado se debe a la cantidad de documentos normativos y dictámenes se han aprobado para adoptar medidas para contrarrestar las dificultades sociales y económicas que ha causado el Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena por el Covid-19, a favor de las personas más pobres y vulnerables del distrito y provincia de Satipo. Asimismo se han realizado reuniones de concertación y acuerdos con diferentes representantes y Autoridades de la Provincia de Satipo, cumpliendo los protocolos de bioseguridad, para tomar acuerdos y medidas para prevenir el contagio del Covid-19 en la provincia de Satipo.
2. AEI.07.01. Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial de Satipo, tiene una ejecución física semestral de 190%, y una ejecución anual de 110%, con (11) AO, superó ligeramente lo que se había programado, esto debido a que el centro de costo responsable

realizo talleres y capacitaciones virtuales a todo el personal de la Municipalidad Provincial de Satipo en temas de gestión municipal.

3. AEI.07.04. Recaudación Tributaria Oportuna en beneficio de la Municipalidad, tiene una ejecución física semestral del 70%, y una ejecución anual del 87%, con (18) AO, no cumpliendo con lo programado, a causa del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19, ya que por la caída de la economía y el cierre de muchos locales comerciales, muchos contribuyentes no pudieron pagar sus arbitrios municipales, exonerándoles la Municipalidad Provincial de Satipo (03) meses de pago.

El OEI.08. Mejorar los Servicios de Transporte y Tránsito en la Provincia, tiene (05) acciones estratégicas institucionales, de los cuales la AEI.08.01. no tiene articulación con ninguna actividad operativa, motivo por el cual no aparece en la tabla. Las otras (04) AEI tienen ejecución física, destacando las (03) primeras AEI:

1. AEI.08.02. Seguridad Vial Integral en beneficio de la población de la Provincia, tiene una ejecución física de 414%, y una ejecución anual de 230%, con (05) AO, cifra que sobrepasa lo programado, debido a los constantes operativos de tránsito que realizó la Policía de Tránsito Municipal en conjunto con la Policía Nacional del Perú, a aquellos transportistas que incumplieron las normas del Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena por el Covid-19.
2. AEI.08.04. Planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte público en forma oportuna en la Provincia, tiene una ejecución física de 120%, y una ejecución anual de 122%, con (08) AO, cifra que supera lo programado de las metas físicas, debido a las fiscalizaciones y operativos realizados por los Policías de Tránsito Municipal en coordinación con la Policía Nacional del Perú para verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte de los transportistas, y evitar la propagación del Covid-19.
3. AEI.08.05. Red vial vehicular y peatonal implementada en la provincia, tiene una ejecución física del 26% y una ejecución anual del 42%, con (12) AO, cifra deficiente, ya que no ejecutaron sus actividades operativas por el Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena por el Covid-19.



El OEI.09. Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia, tiene (06) acciones estratégicas institucionales, de los cuales la AEI.09.03. no está articulado a ninguna actividad operativa, la misma que no se detalla en la Tabla N°2, el resto de AEI, tienen ejecución física, pero se detalla las (03) primeras con mayor ejecución física como son:

1. AEI.09.05. Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de manera óptima en la Provincia, tiene una ejecución física semestral de 150% y una ejecución anual de 168%, y con (03) AO, cifra que supera lo programado, a una mala programación de la meta física, a comparación de la ejecución.
2. AEI.09.04. Asistencia Técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia, tiene una ejecución física semestral de 300% y una ejecución anual de 150%, y con (01) AO, cifra que supera lo programado, a una mala programación de la meta física, a comparación de la ejecución.
3. AEI.09.01. Patrullaje permanente por sectores en la Provincia, tiene una ejecución física del 108% y una ejecución anual del 98%, estando dentro del promedio de cumplimiento. Este

cumplimiento se debe a que el servicio de Serenazgo se continuó brindando aún a pesar del Estado de Emergencia y Cuarentena por el Covid-19.

Tabla N°2 Índice de Gestión Institucional (IEI) y el ejecución del POI Modificado, por elementos del PEI

Objeto	Descripción	Prioridad	N° de Iniciativas	Seguimiento Financiero	Ejecución Física		
					1° Semestre %	2° Semestre %	Anual %
OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA.	1			2332 %	880 %	2925 %
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.	1	19	223,470	47 %	180 %	147 %
AEI.01.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA.	1	5	0	26 %	25 %	34 %
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	1	45	920,552	11966 %	4307 %	14857 %
AEI.01.04	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO/PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	5	0	10 %	0 %	5 %
AEI.01.06	ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	6	3	270,800	0 %	211 %	110 %
AEI.01.07	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	1	4	0	0 %	0 %	50 %
OEI.02	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.	2			33 %	6565 %	2794 %
AEI.02.01	APOYO EN INFRAESTRUCTURA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	1	4	2,241,326	0 %	6565 %	4141 %
AEI.02.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	2	1	0	100 %		100 %
OEI.03	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.	3			52 %	148 %	106 %
AEI.03.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.	2	2	5,500	0 %	8 %	4 %
AEI.03.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA.	2	3	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	2	6	78,825	0 %	48 %	40 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el período en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IEI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de		Porcentaje		
			AO/Inversión	Iniciados	Semestral	Anual	Anual
			1/	2/	3/	4/	5/
AEI.03.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA.	2	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.06	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.	2	2	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.07	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	12	1,333,840	182 %	488 %	349 %
OEI.04	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA.	4			45 %	2250 %	1103 %
AEI.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA	1	16	531,299	41 %	836 %	440 %
AEI.04.03	ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA	2	6	221,164	60 %	76 %	371 %
AEI.04.07	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2	4	74,312	38 %	7250 %	3163 %
OEI.05	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS.	5			64 %	25 %	51 %
AEI.05.05	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.	2	1	0		0 %	0 %
AEI.05.06	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.	2	3	217,829	41 %	74 %	56 %
AEI.05.08	POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	2	2	0	50 %	0 %	46 %
AEI.05.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	2	1	0	100 %		100 %
OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.	6			1699 %	2738 %	2388 %
AEI.06.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	1	5	434,289	47 %	117 %	70 %
AEI.06.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	2	4	141,224	3154 %	367 %	3327 %
AEI.06.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA	2	4	208,187	5288 %	11652 %	7219 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad	N° de		Ejecución Física		
			AO/Inversión	Seguimiento	1° Semestre	2° Semestre	Final
			1°	2°	3°	4°	4°
AEI.06.05	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	5	14	112 861	0 %	100 %	70 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	2	30	600,770	43 %	132 %	96 %
OEI.07	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	7			113 %	182 %	143 %
AEI.07.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	11	2 630 300	71 %	190 %	110 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	2	18	765 880	372 %	544 %	449 %
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	3	60	931,601	63 %	65 %	74 %
AEI.07.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	3	18	472,511	65 %	70 %	87 %
AEI.07.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	2	9	170 670	43 %	74 %	60 %
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	2	13	4,083	36 %	28 %	32 %
OEI.08	MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA.	8			87 %	166 %	117 %
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	2	5	97,381	175 %	414 %	230 %
AEI.08.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	3	7	1.952,595	14 %	42 %	33 %
AEI.08.04	PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	2	8	341 385	87 %	120 %	122 %
AEI.08.05	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	2	12	33,400	33 %	26 %	42 %
OEI.09	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.	9			79 %	134 %	103 %
AEI.09.01	PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA	1	4	529,757	90 %	108 %	98 %

1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero.

5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	Prioridad		N° de Seguimiento		Base de Datos		Año: V
		Prioridad	Grado	N° de AO/Inversión	Avance	1° Semestre	2° Semestre	
AEI.09.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	2	3	16,400	14 %	38 %	53 %	
AEI.09.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	2	1	8,400	0 %	300 %	150 %	
AEI.09.05	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	2	3	17,200	279 %	150 %	168 %	
AEI.09.06	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2	1	20,190	0 %	100 %	50 %	
Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/					675 %	1935 %	1480 %	
1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero. 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación. 3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre. 4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero. 5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo. Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.								



EJECUCIÓN FÍSICA DEL POI MODIFICADO POR FUNCIONES DEL ESTADO:

El Plan Operativo Institucional POI modificado 2020 cuenta con (375) actividades operativas y (21) inversiones vinculado a (14) Funciones, de los cuales se destaca tres funciones con mayor ejecución física semestral y anual, de acuerdo a lo mostrado en la Tabla N°3, según el orden de prelación se detalla a continuación:

Función 14 Educación: Tiene una ejecución física semestral de 6565% y una ejecución anual de 4141%, con (04) AO.

Función 09 Turismo: Tiene una ejecución física semestral de 7250% y una ejecución anual de 3163% con (04) AO.

Función 10 Agropecuaria : Tiene una ejecución física semestral de 3165% y una ejecución anual de 1910% con (03) AO.

Según lo detallado, las tres funciones superaron la ejecución física, con cifras exageradamente elevadas, lo que demuestra que los responsables de centros de costos no han realizado una programación real de la ejecución de sus actividades operativas, que sea coherente con su ejecución.

La Función 23 Protección Social, es la que mayor ejecución física anual tiene a diferencia de las demás funciones, las cuales están relacionadas con las actividades operativas programadas en los centros de Costos pertenecientes a la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, y articulado al objetivo estratégico institucional 01. Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en la provincia. Este incremento real de 16668% anual, se debe a que por error ingresaron datos elevados en la meta física al realizar seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01., motivo por el cual no se ha considerado dentro de los estadísticos.

Solo (02) funciones, no han llegado al 50%, estas funciones están relacionadas con los centros de costos que no realizaron seguimiento mensual del POI modificado 2020. El resto de funciones superaron el 100% de ejecución física, excepto por (05) funciones que se mantuvieron dentro del rango promedio. Esto se debe a que muchos centros de costos no han ejecutado sus metas físicas de sus actividades operativas por la suspensión de labores por el Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena por el Covid-19, y otro aspecto es por el recorte presupuestal del 35%. A continuación se detalla las Funciones según orden ascendente de ejecución física anual.

Función 23 Protección Social con una ejecución física anual de 16668%.

Función 14 Educación con una ejecución física anual de 4141%.

Función 09 Turismo con una ejecución física anual de 3163%.

Función 10 Agropecuaria con una ejecución física anual de 1910%.

Función 17 Ambiente con una ejecución física anual de 814%.

Función 18 Saneamiento con una ejecución física anual de 331%.

Función 03: Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia con una ejecución física anual de 145%.

Función 15 Transporte con una ejecución física anual del 94%.

Función 08 Comercio con una ejecución física anual del 89%.

Función 24 Previsión Social con una ejecución física anual del 86%.

Función 20 Salud con una ejecución física anual del 68%.

Función 05 Orden Público y Seguridad Ciudadana con una ejecución física anual del 66%.

Función 21 Cultura y Deporte con una ejecución física anual del 34%.

Función 19 Vivienda y Desarrollo Urbano con una ejecución física anual del 23%.

Tabla N°3 Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Ejecución física	
------------------	--

Código	Descripción	N° de AO/Inversión	Seguimiento Financiero	1 Semestre	2 Semestre	Anual
10	AGROPECUARIA	3	253,418	0 %	3165 %	1910 %
17	AMBIENTE	57	1,497,331	703 %	1039 %	814 %
08	COMERCIO	6	458,848	76 %	101 %	89 %
21	CULTURA Y DEPORTE	5	0	26 %	25 %	34 %
22	EDUCACION	4	2,241,326	0 %	6565 %	4141 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	11	747,986	62 %	73 %	66 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	173	5,481,148	89 %	151 %	145 %
24	PREVISION SOCIAL	2	27,392	75 %	93 %	86 %
23	PROTECCION SOCIAL	40	972,463	13588 %	4665 %	16668 %
20	SALUD	11	10,850	152 %	23 %	68 %
18	SANEAMIENTO	11	1,333,840	58 %	524 %	331 %
15	TRANSPORTE	29	2,424,761	64 %	121 %	92 %
09	TURISMO	4	74,312	38 %	7250 %	3163 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	19	84,325	22 %	16 %	23 %
		375	15,607,999			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DEL POI MODIFICADO POR EJE Y LINEAMIENTO DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO PGG:

Mediante Decreto Supremo N°056-2018-PCM, se aprobó las Políticas Generales de Gobierno, que se desprende en cinco ejes, cada uno con sus lineamientos, las cuales deben cumplirse, a través de su alineamiento con las actividades operativas e inversiones programados en el POI 2020 modificado de la Municipalidad Provincial de Satipo, el cual tiene (375) actividades operativas e inversiones.

		Política General de Gobierno (Decreto Supremo N°056-2018-PCM)	
Política Priorizada		Lineamiento Priorizado	
1	Integridad y lucha contra la corrupción.	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.	Lin. 01.01
		Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.	Lin. 01.02
		Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo con democracia.	Lin. 02.01
2	Fortalecimiento Institucional para la Gobernabilidad.	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.	Lin. 02.02
		Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.	Lin. 03.01
		Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.	Lin. 03.02
		Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.	Lin. 03.03
3	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional.	Lin. 03.04
		Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.	Lin. 03.05
		Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.	Lin. 03.06
4	Desarrollo Social y bienestar de la población.	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.	Lin. 04.01
		Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.	Lin. 04.02
		Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.	Lin. 04.03
		Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.	Lin. 04.04
		Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.	Lin. 04.05
		Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.	Lin. 04.06



		Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.	Lin. 05.01
5	Descentralización efectiva para el desarrollo.	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.	Lin. 05.02

Cada Política General de Gobierno tiene sus lineamientos, y de acuerdo a la muestra de la Tabla N°4, se resaltan tres lineamientos de las políticas generales de gobierno con mayor ejecución física:

1. Eje 03 - Lin.03.04. Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural, tiene una ejecución física semestral de 1421% y una ejecución anual de 1044%.
2. Eje 04 - Lin.04.03. Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas, tiene una ejecución física semestral de 1648% y una ejecución anual de 1081%.
3. Eje 04 - Lin.04.04. Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento, tiene una ejecución física semestral de 1482% y una ejecución anual de 806%.

Como en los demás casos, la ejecución física supera lo programado, sin embargo el Eje.04 - Lin.04.01. tiene una ejecución física semestral de 3559% y una ejecución anual de 12397%, la misma que no se esta considerando en la evaluación porque son porcentajes exageradamente irreales por el registro erroneo de los responsables de centros de costo, que se dio al al realizar el seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01.

La vinculación de las actividades operativas e inversiones a los lineamientos de las Políticas Generales de Gobierno orienta al cumplimiento de los (05) ejes establecidos por el Gobierno actual.



Tabla N°4: Avance de la ejecución del POI Modificado por Eje y Lineamiento de la PGG

			Ejecución física			
Descripción	N° de Inversión	Tramo	Ejecución física			
			1° Semestre	2° Semestre	Anual	
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.					
LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.		88 %	36 %	138 %	
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	1	100	100 %	0 %	200 %
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	11,260	77 %	73 %	75 %
LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.		189 %	78 %	140 %	
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	3	16,136	256 %	60 %	155 %
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	16	13,982	122 %	95 %	126 %
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.					

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	Ejecución física				
		Nº de AO/Inversión	Seguimiento Inversión	1º Semestre	2º Semestre	Final
LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.			127 %	62 %	95 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	3	173,516	154 %	125 %	139 %
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	1	0	100 %	0 %	50 %
LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.			73 %	134 %	104 %
AEI.03.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.	2	5,500	0 %	8 %	4 %
AEI.03.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA.	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	1	4 190	0 %	5 %	5 %
AEI.06.05	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	7	70,815	0 %	119 %	97 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	18	555,716	35 %	114 %	83 %
AEI.07.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	10	2,366,955	69 %	187 %	105 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	7	235,924	707 %	1249 %	978 %
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	36	878,327	39 %	59 %	53 %
AEI.07.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	3	320	39 %	14 %	22 %
AEI.07.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	6	165,250	25 %	81 %	55 %
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	5	0	0 %	0 %	0 %
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	2	20,945	50 %	150 %	63 %
AEI.08.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	6	75,783	16 %	42 %	22 %
AEI.08.04	PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	8	341,385	87 %	120 %	122 %
AEI.08.05	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	3	0	100 %	0 %	63 %
AEI.09.05	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.					

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	Ejecución física				
		Nº de Actividades	Seguimiento Financiero	1º Semestre	2º Semestre	Anual
LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.			35 %	40 %	50 %
AEI.07.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	15	472,191	71 %	80 %	100 %
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	1	0	0 %	0 %	0 %
LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.			47 %	75 %	57 %
AEI.03.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	5	74,635	0 %	57 %	47 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	1	1,200	80 %	200 %	100 %
AEI.07.03	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	7	39,192	70 %	23 %	51 %
AEI.07.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	1	4,050	37 %	20 %	28 %
LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.			38 %	35 %	41 %
AEI.03.06	CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.	2	0	0 %	0 %	0 %
AEI.05.04	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.05.05	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.	3	217,829	41 %	74 %	58 %
AEI.05.06	POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	2	0	50 %	0 %	48 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	1	6,000	100 %	100 %	100 %
LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.			631 %	1421 %	1044 %
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.02	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA.	2	0	0 %	0 %	0 %
AEI.03.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA.	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA	16	531,299	41 %	836 %	440 %
AEI.04.03	ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA	6	221,164	60 %	78 %	371 %
AEI.04.07	ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	4	74,312	38 %	7250 %	3163 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	Ejecución física				
		1 ^{er} AO/Inversión	Seguimiento Inversión	1 ^{er} Semestre	2 ^o Semestre	Anual
		2 ^o	4 ^o	5 ^o	6 ^o	7 ^o
AEI.06.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	5	434,289	47 %	117 %	70 %
AEI.06.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	4	141,224	3154 %	367 %	3327 %
AEI.06.03	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA	4	208,187	5288 %	11652 %	7219 %
AEI.06.05	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	7	42,046	0 %	81 %	43 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	9	37,854	47 %	177 %	131 %
AEI.07.01	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	243,345	94 %	221 %	158 %
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	14,288	700 %	500 %	600 %
AEI.08.03	ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	1	1,876,812	0 %	0 %	100 %
AEI.08.05	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	9	33,400	0 %	35 %	35 %
LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.			100 %	0 %	100 %
AEI.05.07	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	1	0	100 %	0 %	100 %
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.					
LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses con enfoque en la prevención.			10522 %	3559 %	12397 %
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.	7	42,172	39 %	250 %	164 %
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	18	420,536	31281 %	10365 %	36805 %
AEI.03.07	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	7	54,127	246 %	62 %	123 %
LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.			137 %	18 %	113 %
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	4	103,766	300 %	53 %	233 %
AEI.01.04	PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	5	0	10 %	0 %	5 %
AEI.03.07	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	0	100 %	0 %	100 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	Ejecución física				
		1º	2º	3º	4º	Anual
LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.			32 %	1648 %	1081 %
AEI.01.02	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA.	5	0	28 %	25 %	34 %
AEI.01.07	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	4	0	0 %	0 %	50 %
AEI.02.01	APOYO EN INFRAESTRUCTURA: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	4	2 241,326	0 %	6565 %	4141 %
AEI.02.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA	1	0	100 %	0 %	100 %
LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.			0 %	1482 %	806 %
AEI.03.07	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	4	1 279,713	0 %	1482 %	806 %
LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.			64 %	153 %	114 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	3	175,650	0 %	150 %	83 %
AEI.09.01	PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA	4	529,757	90 %	108 %	98 %
AEI.09.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA	3	16,400	14 %	38 %	53 %
AEI.09.04	ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	1	8,400	0 %	300 %	150 %
AEI.09.05	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	2	17,200	279 %	225 %	252 %
AEI.09.06	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	1	20,190	0 %	100 %	50 %
LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.			45 %	112 %	103 %
AEI.01.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.	12	181,298	51 %	131 %	137 %
AEI.01.03	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	22	396,250	54 %	104 %	151 %
AEI.01.06	ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	3	270,800	0 %	211 %	110 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	164,654	49 %	42 %	45 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01

Código	Descripción	Ejecución física				
		Nº de AO/inversión	Seguimiento financiero	1º Semestre	2º Semestre	Anual
		1/	2/	3/	4/	5/
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	5	4,083	71 %	74 %	72 %
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.					
LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.			69 %	28 %	49 %
AEI.07.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	1	0	100 %	0 %	50 %
AEI.07.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	2	1,370	100 %	83 %	92 %
AEI.07.06	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	1	0	8 %	0 %	4 %
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.					
LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.			0 %	467 %	175 %
AEI.06.06	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	1	0	0 %	0 %	0 %
AEI.08.02	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	1	50 888	0 %	933 %	350 %
	TOTAL	375	15,607,999			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.
 4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los Lineamientos, se calcula como el promedio simple de los avances de las AEI; iv) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01



AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL POI MODIFICADO POR CENTROS DE COSTO:

El Plan Operativo Institucional POI modificado 2020 de la Municipalidad Provincial de Satipo, comprende ochenta (80) centros de costos, con 375 actividades operativas programadas, que incluyen 21 proyectos de inversión. Siendo el segundo año que se elabora y aprueba el POI en el aplicativo Ceplan V.01., se ha ido mejorando en relación a la programación y ejecución del POI 2019 donde se tenía programado 466 actividades operativas.

La elaboración y programación del POI 2020, por parte de los responsables de centros de costos ha sido más eficiente, ya que se tiene menos actividades a diferencia del año 2019, pero aún todavía algunos han considerado tareas, teniendo más de 10 actividades operativas programadas por centro de costo como son:

Órgano de Control Institucional OCI, con 16 actividades operativas.

Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo Productivo, con 12 actividades operativas.

Los demás centros de costos tienen actividades operativas programadas entre el rango de 01 a 10 actividades operativas, haciendo más óptimo la ejecución de sus actividades. Los responsables de centros de costos son los responsables de la ejecución de su POI y del seguimiento mensual a través del Aplicativo Ceplan V.01., De acuerdo a la muestra de la Tabla N°5 avance de la ejecución del POI modificado 2020 por centro de costo del primer y segundo semestre, es decir anual (enero a diciembre), podemos deducir el siguiente análisis:

- a. Con una ejecución física que supera el 400% de avance de metas físicas, se tiene (07) centros de costos, estas cifras exageradas se deben a dos motivos:

Los responsables de centros de costos no planificaron la programación de su POI 2020, en su mayoría remiten copia de sus POI de los años anteriores por cumplir con la presentación.

Error involuntario al registrar su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01., considerando número elevados en las metas físicas, no siendo coherente con su ejecución real y su programación.

A continuación, se detalla los centros de costos que superaron el 400% de ejecución física de su POI modificado 2020 en el segundo semestre y anual:

Programa de Vaso de Leche PVL con una ejecución física semestral de 7250% y una ejecución anual de 2900%. Esta cifra elevadísima de avance se debe a un error involuntario del responsable del PVL, al registrar el seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01., ya que en la actividad operativa mantenimiento en la infraestructura de almacén y de oficina de PVL, registró 5000 de meta física, cuando su programación es de 01 mantenimiento.

Área de Manejo de Parques y Espacios Verdes, con una ejecución física semestral de 11652% y una ejecución anual de 7219%. Este exagerado avance se debe a que en la actividad operativa Implementación de infraestructura del vivero de plantas ornamentales, estaba programado ejecutar 3m. en tres meses, sin embargo, se ejecutó 200m. durante el semestre. Esto refleja una mala programación de metas físicas.

Unidad de Limpieza de Vías y Espacios Públicos, con una ejecución física semestral de 367% y una ejecución anual de 3327%. Este porcentaje de avance semestral elevadísimo, se debe a un mal seguimiento realizado a la actividad operativa diseñar y optimizar el Plan de Rutas de barrido, donde su programación física es de 01 plan, sin embargo, en el seguimiento mensual registra 125 en meta física, confundiendo la unidad de medida, ya que se refiere a un Plan, y en el motivo sustentan barrido de vías.

Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Turismo con una ejecución física semestral de 7250% y una ejecución anual de 2900%, esto se debe a que, en una AO, definió unidad de medida asistencia

técnica, cuando lo correcto era persona capacitada. Siendo real su meta física 351 personas capacitadas, sobre 01 meta física que se había programado.

Oficina de Secretaría General con una ejecución física semestral de 2181% y una ejecución anual de 1709%. Esta cifra refleja que el responsable del centro de costo no realizó el seguimiento mensual correcto de acuerdo a su actividad operativa Coordinar y supervisar el registro de trámite documentario y archivo. Tenían programado 02 metas físicas en el primer semestre, sin embargo, en el seguimiento registraron que ejecutaron 76 supervisiones como meta física, siendo irreal esta información, ya que en el motivo sustentan referido a atención de trámites de documentos.

Subgerencia de Obras Públicas con una ejecución física semestral de 866% y una ejecución anual de 848%. En el segundo semestre se dio inicio a la ejecución de inversiones en marco a reactiva Perú.

Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo Productivo con una ejecución física semestral de 1022% y una ejecución anual de 545%. Este centro de costo tiene (10) actividades operativas, así como (02) proyectos, resaltando su ejecución en asistencias técnicas, siendo su meta física más de lo programado.

b. Con una ejecución física anual que esta entre el rango de 140% y 250% de avance del POI modificado 2020 se tiene (05) centros de costos, que a continuación se detalla:

Programa de Alimentación Nutricional PAN TBC, con una ejecución física semestral de 30% y una ejecución anual de 277%. Cifra de avance de ejecución superior a lo programado, esto debido a que su programación no se realizó correctamente, reportando en su seguimiento mayor ejecución con la cantidad de beneficiarios que reciben alimentos en el primer semestre.

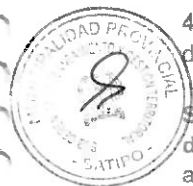
Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, con una ejecución física semestral de 421% y una ejecución anual de 266%. Cifra de avance de ejecución superior a lo programado, esto debido a que su programación no se realizó correctamente, en el segundo semestre.

Sub Gerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, con una ejecución física semestral de 414% y una ejecución anual de 230%. Este centro de costo muestra una cifra elevadísima en su avance de ejecución, debido a que ejecutó más metas físicas a lo que tenía programado durante el primer y segundo semestre. Su actividad operativa de mantenimiento y señalización de las vías urbanas lo ejecutaron en fechas que no estaba programado. Asimismo, la actividad operativa: Operativos inopinados, ejecutaron más metas físicas de lo programado, para contrarrestar el contagio del Covid-19, ya que los operativos fueron constantes para verificar que los transportistas cumplieran con los protocolos de bioseguridad.

Subgerencia de Terminales de Transporte, con una ejecución física semestral de 207% y una ejecución anual de 210%. Esta cifra elevada se debe a que en la actividad operativa: Fiscalización del Tránsito de Vehículos del Terminal Terrestre, se realizó fiscalización a más vehículos de lo programado, cuando se reactivó el transporte público después de haber estado suspendido por el Covid-19.

Gerencia de Desarrollo Social y Humano, con una ejecución física semestral de 212% y una ejecución anual de 203%. Esta cifra elevada se debe al trabajo intensivo en las campañas médicas en prevención del Covid-19, dirigido a la población mayores de 18 años del distrito y provincia de Satipo, superando la meta física programada.

c. Asimismo, se tiene (13) centros de costos que su avance de ejecución es más del 100%, pero dentro del promedio de eficiencia, no distorsionando su programación y ejecución física. Los centros



de costos que mantuvieron avance de ejecución física y anual dentro del rango de 105%-140%, son:

Oficina de Imagen Institucional, con una ejecución física semestral de 65% y una ejecución anual de 139%.

Órgano de Control Institucional, con una ejecución física semestral de 103% y una ejecución anual de 133%.

Subgerencia de Gobernanza y Gestión Integral de la Calidad Ambiental, con una ejecución física semestral de 87% y una ejecución anual de 135%.

Subgerencia de Logística, con una ejecución física semestral de 164% y una ejecución anual de 130%.

Subgerencia de Registro Tributario, con una ejecución física semestral de 175% y una ejecución anual de 130%.

Gerencia de Desarrollo Económico Local, con una ejecución física semestral de 217% y una ejecución anual de 125%.

Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento, con una ejecución física semestral de 62% y una ejecución anual de 120%.

Subgerencia de Seguridad Ciudadana, con una ejecución física semestral de 120% y una ejecución anual de 119%.

Subgerencia de Ejecutoria Coactiva, con una ejecución física semestral de 7% y una ejecución anual de 119%.

Subgerencia de Derecho e Interculturalidad, con una ejecución física semestral de 211% y una ejecución anual de 110%.

Área de Monitoreo y Calidad Ambiental, con una ejecución física semestral de 177% y una ejecución anual de 110%.

Área de Ciudadanía Ambiental, con una ejecución física semestral de 150% y una ejecución anual de 107%.

Subgerencia de Recursos Humanos, con una ejecución física semestral de 187% y una ejecución anual de 105%.

d. Se tiene (27) centros de costos con una ejecución física anual entre el rango del 50% - 100%, lo que refleja, que se ha cumplido con la programación y ejecución del POI modificado 2020, si hay centros de costos que no llegaron al 100% de ejecución física, es por la suspensión de labores que se dio por el Estado de Emergencia Nacional y cuarentena por el Covid-19, y en otro de los casos por el recorte presupuestal del 35% a causa del Covid-19. Los centros de costos con los rangos de ejecución mencionados son:

Sub Gerencia de Programas Alimentarios con una ejecución física semestral de 100% y una ejecución anual de 100%.

Gerencia del Ambiente, con una ejecución física semestral de 119% y una ejecución anual de 97%.

Centro de Desarrollo Integral de la Familia CEDIF, con una ejecución física semestral de 234% y una ejecución anual de 96%.

Unidad de Tratamiento de Residuos Sólidos, con una ejecución física semestral de 184% y una ejecución anual de 92%.

Unidad de Control Patrimonial con una ejecución física semestral de 109% y una ejecución anual de 87%.

Sub Gerencia de Servicios Locales con una ejecución física semestral de 98% y una ejecución anual de 87%.

Secretaría de Regidores con una ejecución física semestral de 66% y una ejecución anual de 86%.

Sub Gerencia de Programación e Inversiones, con una ejecución física semestral de 29% y una ejecución anual de 82%.

Sub Gerencia de Defensa y Promoción Social, con una ejecución física semestral de 180% y una ejecución anual de 80%.

Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana, con una ejecución física semestral de 142% y una ejecución anual de 79%.

Subgerencia de Comercialización y Licencias, con una ejecución física semestral de 78% y una ejecución anual de 76%.

Unidad de Almacén, con una ejecución física semestral de 108% y una ejecución anual de 72%.

Unidad de Recojo Selectivo de Residuos Sólidos, con una ejecución física semestral de 117% y una ejecución anual de 70%.

Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, con una ejecución física semestral de 67% y una ejecución anual de 68%.

Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público, con una ejecución física semestral de 61% y una ejecución anual de 68%.

Defensoría Municipal del Niño y Adolescente DEMUNA, con una ejecución física semestral de 57% y una ejecución anual de 68%.

Gerencia de Administración y Finanzas, con una ejecución física semestral de 63% y una ejecución anual de 63%.

Subgerencia de Maquinarias, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 63%.

Oficina de Defensa Civil, con una ejecución física semestral de 45% y una ejecución anual de 62%.

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, con una ejecución física semestral de 55% y una ejecución anual de 61%.

Asesoría Jurídica, con una ejecución física semestral de 90% y una ejecución anual de 61%.

Unidad de Recuperación de Áreas Degradadas, con una ejecución física semestral de 114% y una ejecución anual de 61%.



Salud y Padrón Nominal, con una ejecución física semestral de 75% y una ejecución anual de 58%.

Programa de Complementación Alimentaria PCA, con una ejecución física semestral de 68% y una ejecución anual de 53%.

Despacho de Alcaldía, con una ejecución física semestral de 57% y una ejecución anual de 53%.

Subgerencia de Contabilidad y Finanzas, con una ejecución física semestral de 83% y una ejecución anual de 50%.

Biblioteca Municipal, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 50%.

e. Dentro del rango de 5% - 50% de ejecución física anual se tiene (15) centros de costos, estos porcentajes se deben también a que muchos no han cumplido con ejecutar todas sus metas físicas por la suspensión de labores por el Estado de Emergencia y Cuarentena por el Covid-19, así como por el recorte presupuestal que ha tenido la Municipalidad por la crisis económica que atraviesa el país, para lo cual algunos centros de costos reprogramaron sus actividades operativas y lo ejecutaron en el segundo semestre. Los centros de costos son:

Subgerencia de Presupuesto, con una ejecución física semestral de 46% y una ejecución anual de 47%.

Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, con una ejecución física semestral de 50% y una ejecución anual de 43%.

Centro de Afiliación Municipal al Seguro Integral de Salud SIS, con una ejecución física semestral de 83% y una ejecución anual de 40%.

Centro de Atención del Adulto Mayor - CIAM, con una ejecución física semestral de 36% y una ejecución anual de 40%.

Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad OMAPED, con una ejecución física semestral de 58% y una ejecución anual de 38%.

Gerencia de Rentas, con una ejecución física semestral de 28% y una ejecución anual de 38%.

Subgerencia de Fiscalización Tributaria, con una ejecución física semestral de 2% y una ejecución anual de 35%.

Deporte y Cultura, con una ejecución física semestral de 25% y una ejecución anual de 34%.

Unidad Local de Empadronamiento ULE SISFOH, con una ejecución física semestral de 25% y una ejecución anual de 29%.

Centro de Promoción y Vigilancia Comunal CPVC, con una ejecución física semestral de 20% y una ejecución anual de 28%.

Oficina de Procuraduría Pública Municipal, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 25%.

Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias, con una ejecución física semestral de 42% y una ejecución anual de 22%.

Subgerencia de Pre inversión, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 11%.



Casa Refugio, con una ejecución física semestral de 9% y una ejecución anual de 11%.

Centro de Estimulación Temprana PICED, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 5%.

f. Finalmente, en la Tabla N°5, se muestra centros de costos con avance de ejecución física anual 0%, esto porque no realizaron seguimiento mensual, aún a pesar de los informes de comunicación y talleres de capacitación que la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial y la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto realizaron a todos los responsables de los centros de costos y personal en general de la Municipalidad Provincial de Satipo. Si bien el reporte del aplicativo Ceplan V.01., señala 0%, es incognito conocer si ejecutaron sus actividades, o no los ejecutaron, para una adecuada evaluación. También es necesario señalar que hay centros de costos que no vienen siendo implementados, pero siguen como un centro de costo, como es el caso de la Oficina de Cooperación Técnica, Económica y Financiera. A continuación, se detalla los centros de costos que no realizaron seguimiento continuo y los que no realizaron nada:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 3%.

Oficina de la tecnología de Información, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 3%.

Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, con una ejecución física semestral de 2% y una ejecución anual de 1%.

Subgerencia de Tesorería, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 0%.

Trámite Documentario, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 0%.

Archivo Central, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 0%.

Oficina de Cooperación Técnica, Económica y Financiera, con una ejecución física semestral de 0% y una ejecución anual de 0%.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 4/	Anual 4/
01.01	ALCALDIA	4	243,140	48 %	57 %	53 %
01.02	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICO MUNICIPAL	3	39 400	76 %	0 %	25 %
01.03	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	16	14 082	122 %	103 %	136 %
01.04	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	4	194,121	1238 %	2181 %	1709 %
01.04.01	SECRETARIA DE REGIDORES	2	125,516	108 %	66 %	86 %
01.04.02	TRAMITE DOCUMENTARIO	1	0	0 %	0 %	0 %
01.04.03	ARCHIVO CENTRAL	1	0	0 %	0 %	0 %
01.05	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4	27,453	219 %	65 %	139 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta fisica anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
 (*) No se hallaron AOI con meta fisica en el semestre en evaluación.
 Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	Nº de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1º Semestre 3/	2º Semestre 4/	Anual 5/
01.06	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	1	0	0 %	0 %	0 %
01.07	OFICINA DE DEFENSA CIVIL	6	217,829	54 %	45 %	62 %
02.01	GERENCIA MUNICIPAL	4	0	77 %	0 %	34 %
02.02	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3	10,000	5 %	0 %	3 %
02.03	ASESORÍA JURÍDICA	1	94,400	32 %	90 %	61 %
03.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	6	2,325,754	40 %	63 %	63 %
03.01.01	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	4	66,692	8 %	83 %	50 %
03.01.02	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	3	70,774	67 %	164 %	130 %
03.01.02.01	ALMACEN	5	74,120	38 %	108 %	72 %
03.01.02.02	CONTROL PATRIMONIAL	2	32,711	61 %	109 %	87 %
03.01.03	SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	10	2,386,955	69 %	187 %	105 %
03.01.04	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	4	0	0 %	0 %	0 %
03.01.04.01	ÁREA DE CAJA	1	0	0 %	0 %	0 %
03.01.05	SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS	3	0	100 %	0 %	63 %
04.01	GERENCIA DE RENTAS	3	27,636	74 %	22 %	38 %
04.01.01	SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO	3	72,692	111 %	175 %	130 %
04.01.02	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	4	156,203	49 %	134 %	92 %
04.01.03	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	3	130,429	36 %	2 %	35 %
04.01.04	SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	5	85,550	65 %	7 %	119 %
05.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	60,798	65 %	55 %	61 %
05.01.01	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	5	47,182	4 %	46 %	47 %
05.01.02	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	5	103,978	71 %	67 %	68 %
05.01.03	SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI	4	39,192	100 %	39 %	82 %
06.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	4	13,550	83 %	217 %	125 %
06.01.01	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	12	517,739	27 %	1022 %	545 %
06.01.02	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	5	79,972	30 %	7250 %	2900 %
07.01	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	7	220,240	0 %	142 %	79 %
07.01.01	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS	5	215,504	72 %	78 %	76 %
07.01.02	SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	6	247,428	75 %	98 %	87 %
07.01.03	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	8	547,357	120 %	120 %	119 %
08.01	GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	5	47,000	60 %	61 %	68 %
08.01.01	SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	6	75,783	16 %	42 %	22 %
08.01.02	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN	5	97,381	175 %	414 %	230 %
08.01.03	SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE	3	294,385	133 %	207 %	210 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de Aprobación 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				3/	4/	5/
09.01	GERENCIA DEL AMBIENTE	7	70 815	0 %	113 %	97 %
09.01.01	SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	1	0	0 %	0 %	0 %
09.01.01.01	ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	4	208,187	5288 %	11652 %	7219 %
09.01.01.02	ÁREA DE RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	1	2,200	0 %	0 %	0 %
09.01.02	SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	5	33 924	20 %	87 %	135 %
09.01.02.01	ÁREA DE CIUDADANIA AMBIENTAL	7	32,200	74 %	150 %	107 %
09.01.02.02	ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL	8	36,230	53 %	177 %	110 %
09.01.03	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	7	2,484	40 %	50 %	43 %
09.01.03.01	UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	5	434,289	47 %	117 %	70 %
09.01.03.02	UNIDAD DE LIMPIEZA DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	4	141,224	3154 %	367 %	3327 %
09.01.03.03	UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	495,932	0 %	184 %	92 %
09.01.03.04	UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS	5	39 846	0 %	114 %	61 %
09.01.04	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	8	54,127	228 %	62 %	120 %
10.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	2	0	6 %	0 %	3 %
10.01.01	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	24	3,633 263	0 %	866 %	848 %
10.01.02	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	8	5,500	0 %	2 %	1 %
10.01.03	SUB GERENCIA DE PRE INVERSIÓN	3	0	29 %	0 %	11 %
11.01	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	7	97,900	69 %	212 %	203 %
11.01.01	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	2	81,121	100 %	100 %	100 %
11.01.01.01	PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM	3	110 209	21 %	68 %	53 %
11.01.01.02	PROGRAMA ALIMENTARIO PANTBC	3	84,445	300 %	30 %	277 %
11.01.01.03	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL	7	233,060	83376 %	32895 %	94817 %
11.01.02	SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN SOCIAL	2	69,385	0 %	160 %	80 %
11.01.02.01	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	4	21,526	78 %	57 %	68 %
11.01.02.02	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	5	28,739	0 %	58 %	38 %
11.01.02.03	CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	4	14,013	60 %	36 %	40 %
11.01.02.04	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULESISFOH	2	7,400	25 %	25 %	29 %
11.01.02.05	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	6	220,099	32 %	234 %	96 %
11.01.02.06	CASA REFUGIO	1	9,318	12 %	8 %	11 %
11.01.03	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	4	31,322	39 %	421 %	266 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión U/	Seguimiento Financiero U/	Ejecución Física		
				1° Semestre U/	2° Semestre U/	Anual U/
11.01.03.01	BIBLIOTECA MUNICIPAL	4	0	0 %	0 %	50 %
11.01.03.02	DEPORTE Y CULTURA	5	0	26 %	25 %	34 %
11.01.03.03	CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA Piced	5	0	10 %	0 %	5 %
11.01.03.04	SALUD, Y PADRON NOMINAL	2	12,029	49 %	75 %	58 %
11.01.03.05	CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC	3	10.850	38 %	20 %	28 %
11.01.03.06	CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS	5	3.438	0 %	83 %	40 %
12.01	GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS	5	109,168	125 %	0 %	445 %
12.01.01	SUB GERENCIA DE DERECHO E INTERCULTURALIDAD	3	270,800	0 %	211 %	110 %
	TOTAL	375	15.607,999			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.
 (*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.



MEDIDAS COVID-19:

Mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, el Presidente de la Nación, decreto Estado de Emergencia Nacional y aislamiento social obligatorio (Cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19, suspendiendo todas las actividades comerciales, sociales, culturales y deportivas, así como las labores de todas las instituciones públicas y privadas. Esta medida fue tomada para evitar la propagación y contagio del Covid-19. Sin embargo estas medidas afecto la economía de toda la población, afectando mas a las personas de condición pobre y de extrema pobreza, ya que el Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena se ha venido prorrogando hasta la fecha por el incremento de personas contagiadas con el Covid-19.

La Municipalidad Provincial de Satipo, no ha sido ajeno a esta situación gravísima que atenta contra la salud de los ciudadanos de Satipo, tomando medidas de prevención a fin de contrarrestar la difícil situación que viene atravesando la población. Si bien el Plan Operativo Institucional modificado POI 2020, no contemplaba actividades relacionadas a contrarrestar el contagio del Covid-19, los diversos centros de costos presentaron planes de trabajo con actividades operativas y como medidas de prevención para la evitar la propagación del Covid-19, para lo cual la Municipalidad aprobó y asignó el presupuesto necesario para ejecutar las actividades operativas en beneficio de la población de Satipo. Las actividades operativas ejecutadas fueron:

Primer Semestre:

ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO RESPONSABLE	POBLACIÓN BENEFICIARIA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO
CAMPANA DE DOSIFICACION VOLUNTARIA CON IVERMECTINA - SATIPO FRENTE AL COVID-19	Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Población del distrito de Satipo	4,314.80	3,407.40
SOCIALIZACION DE APRENDIZAJE A DISTANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LOS NIÑOS Y JOVENES DEL DISTRITO DE SATIPO	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano	Niños y jóvenes del distrito de Satipo	6,150.00	6,150.00
BRIGADA ANTI COVID -19 (CONTROL DE TEMPERATURA Y LAVADO DE MANOS EN LA ENTRADA DE LA CIUDAD DE SATIPO).	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano	Ciudadanos que ingresaban a la ciudad de Satipo	11,885.00	4,441.00
PLAN DE MITIGACION DEL COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO.	Subgerencia de Recursos Humanos	Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Satipo	32,589.60	27,612.87
REGULACION DE FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19 (META 1 DEL PI).	Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana y la Gerencia del Ambiente	Población del distrito de Satipo	219,637.45	98,935.00
GENERACION DE ESPACIOS TEMPORALES PARA COMERCIO (META 2 DEL PI).	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Población del distrito de Satipo	85,000.00	80,846.55
ATENCIÓN INMEDIATA CON CANASTA DE VIVERES A PERSONAS EN RIESGO Y VULNERABILIDAD POR EL CORONAVIRUS (META 3 DEL PI).	Oficina de Defensa Civil	Población vulnerable de la zona rural y urbana del distrito de Satipo	355,005.85	355,005.85
			714,582.70	576,398.67

Segundo Semestre:

ACTIVIDAD OPERATIVA	CENTRO DE COSTO RESPONSABLE	POBLACIÓN BENEFICIARIA	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO
---------------------	-----------------------------	------------------------	----------------	-----------------

CAMPAÑA DE SALUD PREVENTIVO PROMOCIONAL Y SENSIBILIZACIÓN DEL COVID-19.	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano	Población del distrito de Satipo	41,000.00	41,000.00
SENSIBILIZACIÓN DEL TRABAJO REMOTO DEL APRENDIZAJE A DISTANCIA Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN LOS HOGARES EN EL AISLAMIENTO SOCIAL DE LA PROVINCIA DE SATIPO	Subgerencia de Defensa y Promoción Social	Población del distrito de Satipo	3,600.00	3,600.00
FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LA ZONA DE EMBARQUE, DESEMBARQUE Y DESINFECCIÓN PROVISIONAL EN VEHÍCULOS MAYORES DE CATEGORÍA M1, M2, M3, Y N1.	Subgerencia de Terminales de Transporte	Población que usaria del transporte urbano e interurbano (autos, combis y camionetas del distrito de Satipo)	9,600.00	9,600.00
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA DE EMBARQUE Y DESINFECCIÓN PROVISIONAL EN VEHÍCULOS MAYORES DE CATEGORÍA M1, M2, M3, Y N1.	Subgerencia de Terminales de Transporte	Población que usaria del transporte urbano e interurbano (autos, combis y camionetas del distrito de Satipo)	8,143.00	8,143.00
REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19 (Meta 6).	Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana	Población del distrito de Satipo	113,074.00	113,074.00
PROPÓSITO DE VIDA JUVENIL EN TIEMPOS DE COVID-19.	Subgerencia de Defensa y Promoción Social	Población del distrito de Satipo	3,750.00	3,750.00
			179,167.00	179,167.00



Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DEL POI MODIFICADO 2020:

Para el cumplimiento de la ejecución de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional POI modificado 2020, se tuvo factores que dificultaron su ejecución durante el segundo semestre. los cuales fueron:

La declaratoria del Estado de Emergencia y aislamiento social obligatorio (Cuarentena) por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del Covid-19, mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, y su prórroga con Decreto Supremo N°051-2020-PCM, Decreto Supremo N°064-2020-PCM, y Decreto Supremo N°083-2020-PCM, continuamente, ha sido un factor importante que ha dificultado la ejecución de las actividades operativas y proyectos de inversión programados en el POI modificado 2020.

Recorte presupuestal del 35% de la transferencia mensual que se recibe del MEF, afectando la ejecución programada en los POI de cada centro de costo durante el segundo semestre.

Dificultad en el manejo del aplicativo Ceplan V.01 por parte de los nuevos responsables de los centros de costos.

Poco interés y compromiso por parte de los Gerentes y Subgerentes en dar cumplimiento a la ejecución de las actividades operativas y su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01. del POI modificado 2020.

Constante rotación y cambio de personal en los centros de costos, distorsionando el continuo trabajo en el fortalecimiento de capacidades en el aplicativo Ceplan V.01.

Criterios técnicos diferentes en los trámites de requerimientos que se realiza en la Sub gerencia de Logística, retrasando las adquisiciones para el cumplimiento de las actividades.

Ejecutar actividades operativas e inversiones que no están programadas en el POI modificado 2020, modificando su presupuesto.

FACTORES QUE CONTRIBUYERON AL CUMPLIMIENTO DEL POI MODIFICADO 2020:

Los factores que contribuyeron al cumplimiento de la ejecución física de las actividades operativas e inversiones del POI Modificado 2020 son:

Fortalecimiento de capacidades a los servidores públicos y responsables de los centros de costos, a través de talleres presenciales y virtuales, con apoyo del Residente de Ceplan en Junín, Econ. Giovanni Minaya Díaz.

Asistencia Técnica personalizada, en el uso y manejo del aplicativo Ceplan, así como en la articulación de planes, la cual estuvo a cargo por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, y el apoyo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Supervisión mensual del Seguimiento del POI 2020 en el Aplicativo Ceplan V.01., a cargo del Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.

Contar con Servidores Públicos comprometidos con el cumplimiento de las actividades operativas e inversiones del POI modificado 2020, y su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan.

Trabajo coordinado entre la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y la Gerencia Municipal para el monitoreo y supervisión del cumplimiento de la ejecución de las actividades operativas e inversiones, así como el seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan V.01.



MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS:

Para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional POI modificado 2020 durante el primer y segundo semestre, el equipo técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial y de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, adoptaron las siguientes medidas:

1. Se realizó dos talleres de capacitación presenciales, en el uso y manejo del aplicativo Ceplan V.01., en la etapa seguimiento y elaboración del POI, dirigido a los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Satipo. El primer taller se realizó el día martes 28 de enero del 2020, y el segundo taller se realizó el 26 de febrero del 2020, ambos en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Satipo, y que estuvo a cargo del Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial y de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
2. Se realizó (06) talleres virtuales, un taller por mes, desde el mes de junio al mes de noviembre, dirigido a todos los responsables de centros de costos, en el tema de seguimiento mensual del POI 2020, que estuvo a cargo del Econ. Giovanni Minaya Díaz, residente de Ceplan en Junín, quien vino apoyando al Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.
3. Se brindó asistencia técnica virtual para reforzar las capacidades de los responsables de los centros de costos en el seguimiento del POI 2020. La asistencia técnica virtual se realizó por Gerencias y oficinas, y estuvo a cargo del Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.
4. Asimismo, se solicitó al Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN, a través de Atención a Usuario, para que ampliará el plazo del periodo de seguimiento correspondiente al mes de diciembre en el aplicativo Ceplan V.01., esto a solicitud de los responsables de costos que no pudieron realizar su seguimiento mensual, porque las oficinas de la Municipalidad Provincial de Satipo, no contaron con el servicio de internet durante el mes de enero del 2021. La solicitud fue aceptada por Ceplan, ampliándose el plazo del periodo de seguimiento del mes de diciembre hasta el día 14 de febrero del 2021, para que todos los responsables de costos cumplan con el registro de su seguimiento.

MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA:

Para el cumplimiento del POI 2021 consensado, en la ejecución de sus actividades operativas, e inversiones, se debe adoptar las siguientes medidas:

Continuar con los talleres virtuales, dirigido a los responsables de centros de costos para fortalecer sus capacidades en el uso y manejo del aplicativo Ceplan V.01., y así cumplir con la ejecución de sus actividades operativas e inversiones de su POI, y seguimiento mensual, tomando en cuenta los protocolos de bioseguridad por el Covid-19.

Disponibilidad presupuestal de acuerdo a los recursos con que se cuenta de manera racional, ya que por el Estado de Emergencia Nacional y Cuarentena, el presupuesto se ha recortado en un 35%, afectando el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones.

Informar mensualmente a la Alta Dirección del cumplimiento del seguimiento mensual del POI por parte de los responsables de los centros de costos.

Exhortar constantemente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, así como su articulación al POI, y al Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Satipo 2018-2021, con Perspectiva al 2030, en los talleres virtuales.

Evitar la rotación o cambio constante del personal CAS, nombrado y permanente, ya que no hay continuidad en el trabajo del fortalecimiento de capacidades que se ha venido desarrollando a través de los talleres virtuales y presenciales, y por ende en el cumplimiento de la ejecución de sus actividades operativas e inversiones, y su seguimiento mensual en el Aplicativo Ceplan V.01.

Supervisión y monitoreo constante por parte del Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, así como de la Alta Dirección, a los responsables de centros de costos para el cumplimiento de la ejecución de sus actividades operativas e inversiones según lo programado en su POI, y en el cumplimiento de su seguimiento mensual.

Aprobar una Directiva del Proceso de Planeamiento Estratégico Institucional del Plan Operativo Institucional POI Multianual para regular y establecer lineamientos que normen el cumplimiento de todas las etapas del POI por parte de los responsables de los centros de costos.

Mejorar el Servicio de Internet en la Municipalidad Provincial de Satipo y de sus oficinas que están fuera de la Municipalidad, para que todos puedan cumplir con su seguimiento mensual en el aplicativo de Ceplan.

Comprometer a los Gerentes, Sub Gerentes, y Jefes de Oficina, a dar cumplimiento al seguimiento mensual del POI en el aplicativo Ceplan V.01.

Toda actividad operativa o inversión que se ejecute sin estar programada en el POI, debe ser incorporado al POI, a través del aplicativo Ceplan V.01., y realizar su seguimiento mensual.



CONCLUSIONES:

El POI 2020 consensado con el PIA, fue aprobado con (80) centros de costos y (353) actividades operativas y (21) inversiones, haciendo un total de (374) actividades operativas. El Plan Operativo Institucional POI modificado, tiene (375) actividades operativas, incluyendo (21) inversiones, por que se incluyó una actividad operativa en el centro de costo de Defensa Civil.

El cumplimiento de la ejecución física durante el segundo semestre del POI modificado 2020 ha sido mas efectiva, que en el primer semestre, y esto se refleja en los porcentajes elevados de ejecución de las metas físicas que reportan mas del 100%, sin embargo hay que tener en cuenta que la mayoría de los centros de costos que sobrepasaron los límites de ejecución, fue por una inadecuada planificación en la programación de sus metas físicas.

En su mayoría los centros de costos han ejecutado sus actividades operativas e inversiones, y esto se muestra en la Tabla N°5, donde se detalla porcentajes de ejecución física entre el rango del 50% al 100%, así como centros de costos que no lograron ejecutar sus metas físicas de sus actividades operativas, y están entre el rango del 5% al 49%, de ejecución física, y esto se sustentan a causa del Estado de Emergencia Nacional por el Covid -19, y el recorte presupuestal del 35% que se redujo a cada centro de costo.

Durante el año 2020, se ha tenido (03) centros de costos que no realizaron seguimiento mensual de su POI 2020, en el aplicativo Ceplan V.01., a pesar de los constantes informes y comunicados: Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y Subgerencia de Tesorería.

RECOMENDACIONES:

Los Responsables de Centros de Costos deben realizar su seguimiento mensual en la fecha oportuna y programada en el aplicativo de Ceplan V.01.

Los Gerentes deben dar cumplimiento a lo programado en el Plan Operativo Institucional POI, caso contrario sustentar sus cambios alineados a los objetivos estratégicos institucionales del PEI.

Los Responsables de Centros de Costos son los que deben realizar el seguimiento mensual del POI. Cada Gerente debe reunir a los responsables de los centros de costos bajo su dependencia, siete días antes del plazo establecido de vencimiento del seguimiento, con motivo de realizar una pre evaluación de los avances de la ejecución física y financiero de sus actividades operativas.

Evitar la rotación o cambio constante del personal CAS, nombrado y permanente, ya que no hay continuidad en el trabajo del fortalecimiento de capacidades que se ha venido desarrollando a través de los talleres virtuales y presenciales, y por ende en el cumplimiento de la ejecución de sus actividades operativas e inversiones, y su seguimiento mensual en el Aplicativo Ceplan V.01.

Alta Dirección debe supervisar y monitorear el cumplimiento de la ejecución de las actividades operativas e inversiones programadas en el POI, así como el seguimiento mensual en el Aplicativo Ceplan V.01., mensualmente.

Continuar con los talleres virtuales para seguir fortaleciendo las capacidades de los responsables de los centros de costos, y cada año ir mejorando y superando las dificultades que se presenten en el planeamiento estratégico de la Municipalidad Provincial de Satipo.

Realizar un trabajo coordinado entre la Subgerencia de Logística, Subgerencia de Presupuesto y Subgerencia de Programación e Inversiones, y la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto para el proceso del planeamiento estratégico institucional, durante todo el año.

Toda actividad operativa o inversión que se ejecute sin estar programada en el POI, debe ser incorporado al POI, a través del aplicativo Ceplan V.01., y realizar su seguimiento mensual.



ANEXO B - 6

Reporte del Aplicativo Ceplan V.01.



AEI.01.01 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.

THE

AGRICULTURA - AGROPECUARIO
SUPERVISIÓN A LOS PROYECTOS DE OBRAS SOCIALES (PCAN, PANT, SKEFOH, PVU, SALUD, SI NOMINAL).

16/3/2021

MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE
CAMPAÑAS MÉDICAS.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

Y HUMANO

A0130109000051 - SUPERVISIÓN DE LAS
ÁREAS (CEDIF, DEMUNA, ONAPED, CIAM,
SISFOR).11.01.02 : SUB GERENCIA DE DEFENSA Y
PROMOCIÓN SOCIAL

2. 0.0
3. 0.0
4. NO SE EJECUTÓ PRESUPUESTO NI
ACTIVIDAD, DEBIDO AL DECRETO
SUPREMO N 0442020PCM, QUE
DECLARA EMERGENCIA SANITARIA
Y CUARENTENA A PARTIR DEL
160320 POR COVID 19
5. 0.0
6.
7. SE REALIZO CAMPAÑA DE
DOSIFICACION IVERMECTINA Y
ACCIONES DE PREVENCIÓN POR
COVID 19 DIRIGIDO A LA
POBLACION CON LOS PROTOCOLOS
DE SEGURIDAD
8. SE REALIZA CAMPAÑAS DE
DOSIFICACION IVERMECTINA Y
ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN Y
PROMOCIÓN POR COVID 19 CON
LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
9. SE REALIZÓ SENSIBILIZACIÓN
PREVENCIÓN COVID 19 CON LOS
PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
10.
11. SE REALIZO ACTIVIDAD DE
SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS
PROTOCOLOS COVID 19
12. 0.0
MOTIVO:

- 83.33 1.
230.40 2.
3.
4. Con el objetivo de atender a la
población mas vulnerable y en
situación de riesgo debido al
Decreto Supremo N 0442020PCM
que declara Estado de Emergencia
Nacional por las graves
circunstancias que afectan la vida
de la Nación a consecuencia del
brote del COVID19.
5. Con el objetivo de atender a la
población mas vulnerable y en
situación de riesgo debido al
Decreto Supremo N 0442020PCM
que declara Estado de Emergencia
Nacional por las graves
circunstancias que afectan la vida
de la Nación a consecuencia del
brote del COVID19.
6. No se ejecuto la meta física ni
financiera debido al Decreto
Supremo N 0442020PCM que
declara Estado de Emergencia
Nacional por las graves
circunstancias que afectan la vida
de la Nación a consecuencia del
brote del COVID19.
7. Se realizo la supervisión a las
diferentes áreas para su debida
atención a las personas vulnerables
o en situación de riesgo.
8. Se realizo la supervisión a las
diferentes áreas para su debida
atención a las personas vulnerables
o en situación de riesgo.
9. Se realizo la supervisión a las
diferentes áreas para su debida
atención a las personas vulnerables
o en situación de riesgo.
10. Se realizo la supervisión y
promoción de programas sociales
(BECA 18, BIFU, CONTIGO, PENSION
65) a través de servicios no
personales.
11. Se realizo la supervisión y
promoción de programas sociales



ADJ010109000052 - TALLERES
PREVENTIVOS PROMOCIONALES CON
POBLACIONES VULNERABLES.

088 : PERSONA CAPACITADA

11.01.02 : SUB GERENCIA DE DEFENSA Y
PROMOCION SOCIAL

(BECA 18, BFIJ, CONTIGO, PENSION 65) a través de servicios no personales.
12. Se promovió hábitos saludables y fortalecimiento de la calidad de salud a las personas vulnerables en el ámbito del distrito de Satipo según RESOLUCION GERENCIAL N 0412020GDSHMP5

NOTIVO:

- 1.
- 2.
3. Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19.
4. Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19.
5. Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19.
6. No se ejecuto por el Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19
7. No se ejecuto por el Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19
8. No se ejecuto por el Decreto Supremo N 0442020PCM 15 de marzo de 2020 que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19
9. Se realizo 30 talleres informativos del Programa Techo Propio y Pensión 65 en los diferentes centros poblados y anexos de la provincia de Satipo, para que los pobladores tengan acceso a dichos programas en el marco del estado de emergencia sanitaria a nivel nacional
10. Se realizo el taller de sensibilización de personas en riesgo durante el estado de emergencia sanitaria a los usuarios del OMAPEP y CIAM
11. Se realizo 01 taller de preventivo en el CEDIF MAZAMARI a los 80 usuarios que reciben apoyo alimentario y fortalecimiento de estudios.
12. Se realizo el 02 talleres de sensibilización de personas en riesgo durante el estado de emergencia sanitaria a los usuarios del OMAPEP y CIAM

NOTIVO:

Fs 120.00 92.00 76.67

Fn 16,756.00 8,925.00 53.26

16/3/2021

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AO10109000058 - ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, DANZAS, AERÓBICOS, TAICHI, MANUALIDADES, ARTESANÍA, CAMINATAS, PASANTÍAS, CHARLAS PSICOLÓGICAS, Y CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES.

11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM

Ft

10.00

10.00

100.00

1. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD CON EL ADULTO MAYOR, PAGO DEL PERSONAL DE PLANTA Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO CAS
2. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD CON EL ADULTO MAYOR, PAGO DEL PERSONAL DE PLANTA Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO CAS
3. SE LLEVO ACABO LA APERTURA DE LOS DIFERENTES TALLERES EL 06 DE MARZO ASISTIENDO 130 ADULTOS MAYORES, PAGO DEL PERSONAL DE PLANTA Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO CAS
4. NO SE LLEVO ACABO LAS ACTIVIDADES POR MOTIVO DE LA PANDEMIA CORONAVIRUS, PAGO DE PERSONAL DE PLANTA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y APOYO POR TERCEROS

5. se realizó la actividad de confraternidad por conmemorarse el día de la madre llevando sus tarjetas a su domicilio a 100 adultos mayores, pago del personal de planta y cas

6. SE REALIZO LA ACTIVIDAD DE CONFRATERNIDAD POR EL DIA DEL PADRE ENTREGANDO 70 CANASTAS DE VIVERES A DOMICILIO Y ENTREGA DE POLOS Y SOMBREROS 182 BENEFICIARIOS DEL CIAM Y PAGO DEL PERSONAL DE PLANTA Y CAS

7. QUEDA SUSPENDIDA LAS ACTIVIDADES DE AGLOMERACION DE PERSONAS MOTIVO DE LA PANDEMIA DE CORONAVIRUS , SE REALIZO EL PAGO DE LOS DOCENTES POR LOS SERVICIOS DE TALLERES VIRTUALES POR SERAL ABIERTA Y EMISORAS PARA LOS 174 ADULTOS MAYORES

8. SE REALIZO LA ACTIVIDAD DE CONFRATERNIDAD POR CON MEMORARSE EL DIA DEL ADULTO MAYOR REPARTIENDO CANASTAS DE VIVERES A 174 ADULTOS MAYORES A SU DOMICILIO YA QUE ELLOS SON LOS MAS VULNERABLES AL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS

9. NO SE REALIZO LAS ACTIVIDADES POR MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS

10. NO SE REALIZO LAS ACTIVIDADES POR MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS

11. NO SE REALIZO LAS ACTIVIDADES POR MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS

12. SE RELIZO LA ACTIVIDAD FIESTAS NAVIDEÑAS CON ENTREGA DE 170 CANASTAS DE VIVERES A LOS ADULTOS MAYORES

MOTIVO:

AO10109000059 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE SABERES PRODUCTIVOS (GASTRONOMÍA, MEDICINA NATURAL).

11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM

Ft

1.00

0.00

0.00

- 1.
- 2.
- 3.
4. 0.00
- 5.
- 6.
- 7.
8. 0.00
- 9.
- 10.

NO SE LLEVO ACABO POR MOTIVO DE LA AGLOMERACION DE PERSONAS Y AL CONTAGIO DEL COVID 19





11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	087 : PERSONA ATENDIDA	0010909000641 - CAMPAÑAS DE SALUD PARA ADULTOS MAYORES (PENSIÓN 65).
1.	NO ESTABA ROGRAMADO LA CAMPAÑA, PERO SE REALIZO LA PRIMERA CAMPAÑA DE TAMISAJE DE AGUDESA VISUAL AL ADULTO MAYO, NO SE TUVO GASTOS GRACIAS AL APOYO DEL HOSPITAL MANUEL HIGARANAKI	
2.	NO SE LLEVO ACABO POR EL MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LABORES POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS	
3.	NO SE LLEVO ACABO POR EL MOTIVO DE SUSPENSIÓN DE LABORES POR LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS	
4.	NO ESTABA PROGRAMADO	
5.	SE REPROGRAMO PARA EL SIGUIENTE MES	
6.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENCIA Y EL NEUMOCOCCO CON LOS ADULTOS MAYORES EN COORDINACIÓN CON EL HOSPITAL SATIPO, NO SE TUVO GASTO	
7.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DE SALUD MENTAL Y EMOCIONAL A LOS 174 ADULTOS MAYORES EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFONICAS, NO SE TUVO GASTO ALGUNO	
8.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DEL DESPITAJE DEL COVID 19 A 50 ADULTOS MAYORES CON EL APOYO DEL ESSALUD, NO SE TUVO GASTOS	
9.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DESCARTE DEL COVID 19, MEDICINA GENERAL, Y OTROS GRACIAS AL ESSALUD DE RIO NEGRO	
10.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DESCARTE DEL COVID 19, MEDICINA GENERAL, Y OTROS GRACIAS AL ESSALUD DE RIO NEGRO	
11.	SE REALIZO LA CAMPAÑA DESCARTE DEL COVID 19, MEDICINA GENERAL, Y OTROS GRACIAS AL ESSALUD DE RIO NEGRO	
12.	se realizo las campañas de salud del descarte del covid 19, pero no se tuvo gasto alguno gracias a la	

Intervención del estado de río
negro

ACTIVO:

1. SE REALIZO LA SUPERVISION A LAS DISCIPLINA DEPORTIVAS
- 2.
3. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19
4. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19
- 5.
6. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19, SE REALIZO EN PAGOS DEL PERSONAL DE LA SGATH POR PLAN DE CONTINGENCIA DEL COVID 19
7. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19, SE REALIZO EN PAGOS DEL PERSONAL DE LA

5.00

12.00

T\$

41.67

AO30109000089 - SUPERVISION Y EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE CPVC, DIVISION DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACION, PIED Y BIBLIOTECA. 599 : ACTA

11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO

8. SE REALIZO LA SUPERVISION Y EVALUACION DE FUNCIONAMIENTO DEL CPVC EN CC.NN. HUANTASHIRI, CC.NN SHANQUI Y CC.PP RIO VENADO.
9. SE REALIZO LA SUPERVISION Y EVALUACION DE FUNCIONAMIENTO DEL CPVC EN CC.NN. HUANTASHIRI, CC.NN SHANQUI Y CC.PP RIO VENADO Y CULTURA Y DEPORTE.
10. SE REALIZO LA SUPERVISION Y EVALUACION DE FUNCIONAMIENTO DEL CPVC EN CC.NN. HUANTASHIRI, CC.NN SHANQUI Y CC.PP RIO VENADO Y SE DIALOGO CON LAS BENEFICIARIAS DE LOS CPVS QUE EN ESTAN CONFORMES CON EL TRABAJO POR LA MUNICIPALIDAD EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL NIÑO Y LA NIÑA MENORES DE 3 AÑOS Y EN LAS MA...
- 11.
- 12.

47.40

28,130.00

59,350.00

F\$

47.40



ACTIVO:

- 1.
- 2.
3. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19
4. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19
- 5.
- 6.
7. NO SE TUVO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADA
8. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD
9. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD
10. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD
11. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD
12. NO SE PROGRAMA NINGUNA ACTIVIDAD

1.00

2.00

F\$

50.00

AO30109000090 - ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION.

213 : ESTUDIO DE PREINVERSION

11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO HUMANO

0.00

43,435.00

F\$

0.00

ACTIVO:

A0130109000091 - MEDICIÓN DE INDICADORES NUTRICIONALES.	060 : INFORME	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fn	1. 0.00	2. 0.00	3. 1.00	4. 0.00	5. 0.00	6. 0.00	7. 0.00	8. 0.00	9. 0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
				1. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	2. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	3. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	4. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	5. NO SE TUVO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADA	6. NO SE TUVO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADA	7. NO SE PROGRAMO NINGUNA ACTIVIDAD	8. NO SE PROGRAMO NINGUNA ACTIVIDAD	9. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION	10. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION	11. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION	12. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION	
A0130109000092 - POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICIÓN INFANTIL.	319 : FAMILIA CAPACITADA	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fs	1. 400.00	2. 3,386.00	3. 971.50	4. 0.00	5. 0.00	6. 0.00	7. 0.00	8. 0.00	9. 0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
				1. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	2. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	3. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	4. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	5. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	6. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	7. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	8. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	9. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	10. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	11. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	12. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA COVID19	
A0130109000100 - SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS CON INTERPRETE EN IDIOMA ASHANINKA EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DE HUANTASHIRI, SHANQUI Y RIO VENADO.	133 : SESION	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC	Fn	1. 38,461.00	2. 15,384.00	3. 40.00	4. 0.00	5. 0.00	6. 0.00	7. 0.00	8. 0.00	9. 0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
				1. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	2. NO SE CUMPLIO POR FACTORES CLIMATICOS	3. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	4. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	5. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	6. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	7. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	8. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	9. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	10. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	11. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	12. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	
A0130109000100 - SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS CON INTERPRETE EN IDIOMA ASHANINKA EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DE HUANTASHIRI, SHANQUI Y RIO VENADO.	133 : SESION	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC	Fn	1. 66.00	2. 8.00	3. 12.12	4. 0.00	5. 0.00	6. 0.00	7. 0.00	8. 0.00	9. 0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
				1. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	2. NO SE CUMPLIO POR FACTORES CLIMATICOS	3. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	4. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	5. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	6. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	7. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	8. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	9. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	10. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	11. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	12. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	
A0130109000100 - SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS CON INTERPRETE EN IDIOMA ASHANINKA EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DE HUANTASHIRI, SHANQUI Y RIO VENADO.	133 : SESION	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC	Fn	1. 48,513.00	2. 3,550.00	3. 7.32	4. 0.00	5. 0.00	6. 0.00	7. 0.00	8. 0.00	9. 0.00	10. 0.00	11. 0.00	12. 0.00	MOTIVO:
				1. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	2. NO SE CUMPLIO POR FACTORES CLIMATICOS	3. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	4. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	5. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	6. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	7. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	8. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	9. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	10. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	11. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	12. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS	



7. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
8. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
9. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
10. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
11. MOTIVO:
- 12.

1. se realizó la reunión de toma de decisiones sin ejecutar ningún gasto
2. se realizó 2 reuniones de toma de decisiones uno no se cumplió por motivos del decreto de emergencia 0442020 coronavirus
3. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
4. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
5. se cumplió
6. no se cumplió por que no permitían ingresar a las CC.NN de Huantashiri y Shandul y centros poblado de río venado por temor a ser contagiados del coronavirus
7. No se cumplió por motivo del decreto de emergencia por el coronavirus
8. NO SE CUMPLIO META FISICA PORQUE EL CPVC Shandul aun no permite Reunión por decreto de emergencia del coronavirus Y LA COMUNIDAD SON TENEROSOS
9. 14.75
10. 39, 109.00
11. 5,770.00
12. MOTIVO:

AG130109000101 - TOMA DE DECISIONES EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL.

11.01.03.05 - CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC

486 - TALLER



AG130109000102 - INCENTIVOS A LOS AGENTES COMUNITARIOS POR VIGILANCIA COMUNAL.

11.01.03.05 - CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL CPVC

581 - AGENTE

1. no se realizó la entrega de los incentivos porque la orden de servicio recién salió para marzo, pero si se ejecutaron las visitas domiciliarias, en el financiero se aprecia el pago del personal
2. 2 agentes comunitarios de salud no cumplieron por problemas de salud y su renuncia respectiva
3. no se realizaron las actividades por el tema del coronavirus los agentes comunitarios de salud no podían trasladarse a ningún lugar porque habían tranquilas con ronderos y no les permitían ingresar así mismo se tenía que cumplir con los protocolos de seguridad
4. no se realizaron las actividades por el tema del coronavirus los agentes comunitarios de salud no podían trasladarse a ningún lugar porque habían tranquilas con ronderos y no les permitían ingresar así mismo se tenía que cumplir con los protocolos de seguridad
5. 2 agentes comunitarios de salud no
6. 2 agentes comunitarios de salud no

37.27 1. 82.00

44.24 2. 17,300.00

Fs 220.00

Fh 39, 109.00



cumplieron por problemas de salud y su renuncia respectiva

7. 6 agentes comunitarios de salud no cumplieron por encontrarse lejos y no realizaron sus visitas domiciliarias

8. 9 agentes comunitarios no cumplieron actividad por problemas de salud y cuarentena

9. 10 agentes comunitarios de salud no cumplieron actividad por problemas de salud y cuarentena

10. 8 AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD NO CUMPLIERON CON LA ACTIVIDAD POR PROBLEMAS DE SALUD Y PROBLEMAS PERSONALES

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.0

2. 0.0

3. SE EJECUTO LA ACTIVIDAD DEL DIA DE LA MUJER

4. 0.0

5. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE POR LA EMERGENCIA SANITARIA

120.00

Fs

DECLARADA MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N 0442020PCM

6.

7. SE REALIZO SENSIBILIZACION PREVENCIÓN COVID CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

8. NO SE EJECUTO ACTIVIDAD DEL DIA DEL NIÑO Y DIA DE LA JUVENTUD POR EMERGENCIA SANITARIA. SE LLEVO A CABO SENSIBILIZACION DE PREVENCIÓN Y PROMOCION POR COVID 19 CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

9. SE REALIZO SENSIBILIZACION PREVENCIÓN COVID 19 CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

10. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA, SE REALIZO SENSIBILIZACION SOBRE PREVENCIÓN COVID 19, DIRIGIDO A LA POBLACION SATIPEÑA

11. SE REALIZO ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACION SOBRE LOS PROTOCOLOS COVID 19 EN TODA LA POBLACION

12. 0.0

MOTIVO:

1. 0.0

2. 0.0

3. 0.0

4. NO SE EJECUTO PRESUPUESTO NI ACTIVIDAD, DEBIDO AL DECRETO SUPLENTO N 0442020PCM, QUE DECLARAN EMERGENCIA SANITARIA Y CUARENTENA A PARTIR DEL 160320 POR COVID19

133.33

Fs

5. 0.0

6.

7. ACCIONES DE SENSIBILIZACION Y PREVENCIÓN DIRIGIDO A LA POBLACION POR COVID 1 CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

8. SE REALIZO ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCION POR

0.00

Fh

4010109000506 - CELEBRACIÓN DE EVENTOS PREVENTIVOS SOCIALES (DIA DE LA MUJER, DIA DE LA MADRE, DIA DEL NIÑO, DIA DE LA JUVENTUD, DIA DE LA NO ALERGENA CONTRA LA MUJER, DIA DEL SIDA, ETC.).

117 : EVENTOS

11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



4010109000506 - TALLERES EN TEMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR, PSICOLOGICA Y DE DROGADICCION DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

486 : TALLER

11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

30,702.00

4,700.00

15.31

Fh

1. 0.0

2. 0.0

3. 0.0

4. NO SE EJECUTO PRESUPUESTO NI ACTIVIDAD, DEBIDO AL DECRETO SUPLENTO N 0442020PCM, QUE DECLARAN EMERGENCIA SANITARIA Y CUARENTENA A PARTIR DEL 160320 POR COVID19

133.33

Fs

5. 0.0

6.

7. ACCIONES DE SENSIBILIZACION Y PREVENCIÓN DIRIGIDO A LA POBLACION POR COVID 1 CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

8. SE REALIZO ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN Y PROMOCION POR

0.00

Fh



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_AnexoB6v2.aspx



AEI.01.02 - ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA.		TOTAL POR AEI	FINANCIADO POR
AO310109000471 - VACACIONES ÚTILES CULTURALES Y DEPORTIVAS (TALLER DE DANZAS FOLKLÓRICAS, AERÓBICOS, ORATORIA, FUTBOL, VOLEIBOL, BASQUETBOL, NATACIÓN, FUTSAL, AJEDREZ, KARATE, TENIS DE MESA, HANDBALL).		881,594.00	359,202.00
240 : DOCENTE	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA		
AO310109000472 - ESCUELA MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTE (FUTBOL, VOLEIBOL, NATACIÓN, BASQUETBOL Y FUTSAL).			
049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA		
AO310109000473 - ESCUELA MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTE (FUTBOL, VOLEIBOL, NATACIÓN, BASQUETBOL Y FUTSAL).			
049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA		



SUSCRITO CON HOMEROS DE VALOR, HOMEROS CUNA MAS
12. SE EJECUTO PRESUPUESTO EN CUMPLIMIENTO A CONVENIO SUSCRITO CON HOMEROS DE VALOR, HOMEROS CUNA MAS
MOTIVO:

1. SE INICIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE VACACIONES ÚTILES 2020 FORJANDO FUTUROS CAMPEONES
 2. SE EJECUTO LAS VACACIONES ÚTILES 2020. APROBADO SEGÚN RESOLUCIÓN GERENCIAL N 0042020G05HMPs POR EL MONTO DE \$52,352.00 ADEMÁS QUE SE INCLUYO \$ 6,020.00 DEL CUADRO DE NECESIDADES
 3. SE REGULARIZO PAGOS DE LA ACTIVIDAD DE VACACIONES ÚTILES 2020, LA CUAL SE AFECTO AL CUADRO DE NECESIDADES DEL AREA USUARIA.
 4. SE CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL N 0042020G05HMPs
 5. SE CUMPLIÓ CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL N 0042020G05HMPs
 6. NO SE EJECUTA NINGUNA
 7. ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGÚN DECRETO DE URGENCIA N 044 COVID 19
 8. 154.67
 - 9.
 10. SE REALIZO ACTIVIDAD DE CULTURA (CANTO)
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:

1. LA ESCUELA MUNICIPAL SE LEVARA A CABO EL MES DE MARZO A DICIEMBRE
3. LA ESCUELA MUNICIPAL NO SE EJECUTARA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL DERIVADO A LA CRISIS DEL COVID19
4. LA ESCUELA MUNICIPAL NO SE EJECUTARA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL DERIVADO A LA CRISIS DEL COVID19
5. SE ESTÁ PROGRAMANDO REALIZAR LA ESCUELA MUNICIPAL SEGÚN EL LEVANTAMIENTO DE ALGUNAS RESTRICCIONES
6. LA ESCUELA MUNICIPAL NO SE EJECUTO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR EL COVID19
7. LA ESCUELA MUNICIPAL NO SE EJECUTO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGÚN DECRETO DE URGENCIA N 44 COVID 19
- 8.
- 9.
10. LA ESCUELA MUNICIPAL NO SE EJECUTO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGÚN DECRETO SUPLENDO N 0442020PCM



11.	12.	MOTIVO:
1.		LOS JUEGOS INTER
2.		MUNICIPALIDADES SE LLEVARA EN EL MES OCTUBRE
3.		LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTER
4.	0.00	MUNICIPALIDADES SE LLEVARA A CABO EN EL MES DE OCTUBRE
5.	0.00	LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTER MUNICIPALIDADES SE LLEVARA A CABO EN EL MES DE OCTUBRE
6.		SE ESTA REPROGRAMANDO
7.		REALIZAR LA ACTIVIDAD EN LOS MESES SIGUIENTES SEGUN EL LEVANTAMIENTO DE ALGUNAS RESTRICCIONES DECRETADO POR EL GOBIERNO CENTRAL
8.		NO SE EJECUTA NINGUNA
9.		ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN DECRETO DE URGENCIA N 044 COVID 19
10.	0.00	SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020 PCM.
11.		
12.		MOTIVO:

[illegible]



POI EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL DEBIDO A LA CRISIS DEL COVID19

4. LA ACTIVIDAD NO SE EJECUTARA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL DEBIDO A LA CRISIS DEL COVID19

5. SE ESTA PROGRAMANDO REALIZAR LA ACTIVIDAD EN LOS MESES SIGUIENTES SEGUN EL LEVANTAMIENTO DE ALGUNAS RESTRICCIONES DECRETADO POR EL GOBIERNO CENTRAL

6. NO SE EJECUTA NINGUNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN DECRETO DE URGENCIA N 044 COVID 19

7. 0.00

8. 0.00

9. 0.00

10. SE REALIZO ACTIVIDADES DE CONCURSO DE CANTO Y DANZA

11. 0.00

12. 0.00

MOTIVO:

AEI.01.03 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACION VULNERABLE DE LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 58,372.00

AO130109000020 - AFILIACIONES AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS.

466 : PERSONA ACREDITADA

11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACION MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS



1. 18.18

2. 4.00

3. 22.00

4. 4.00

5. 18.18

6. 4.00

7. se cumplió con la meta programada, se incluye el apoyo de personal encargado en informar los derechos del asegurado a la población por medios virtuales

8. 76.05

9. 2,000.00

10. se cumplió con la meta programada, se incluye el apoyo de personal encargado en informar los derechos del asegurado a la población por medios virtuales

11. 76.05

12. 2,000.00

MOTIVO:

AO130109000021 - SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, A NIVEL PROVINCIAL CONJUNTAMENTE CON LOS HOSPITALES DE SATIPO Y PANGOA.

297 : SERVICIOS SUPERVISADOS

11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACION MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS

1. 75.00

2. 3.00

3. 4.00

4. 3.00

5. 75.00

6. 3.00

7. se sobrepasa con la meta programada

8. 19.02

9. 500.00

10. se sobrepasa con la meta programada, donde se realiza la supervisión en los diferentes centros de salud

11. 19.02

12. 500.00

MOTIVO:

AO130109000022 - MONITOREO A LOS PACIENTES EN LOS HOSPITALES DE SATIPO Y PANGOA.

083 : PACIENTE ATENDIDO

11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACION MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS

1. 25.00

2. 15.00

3. 60.00



AO130109000023 - TALLERES DESCENTRALIZADOS PARA DIFUNDIR DIVERSOS TEMAS DE DERECHOS Y DEBERES DEL ASEGURADO.	486 : TALLER	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS	Fh	2,630.00	219.00	8.33	4. se sobrepasa con la meta programada por la situación de emergencia sanitaria
							5.
							6.
							7.
							8.
							9.
							10. se cumple con la meta programada por la situación de emergencia sanitaria, con el monitoreo en los pacientes en los diferentes hospitales
							11.
							12.
							MOTIVO:
AO130109000024 - MONITOREO A LOS PACIENTES EN LOS DIFERENTES HOSPITALES Y O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.	083 : PACIENTE ATENDIDO	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS	Fh	2,629.00	219.00	8.33	1. SE REALIZO LOS TALLERES DESCENTRALIZADOS EN LOS DIFERENTES CC.PP., CC.NN. Y ANEXOS de la provincia d satipo
							2.
							3.
							4.
							5.
							6.
							7. se cumplió con la meta programada
							8.
							9.
							10. se cumplió con la meta programada, se desarrollo el monitoreo a los pacientes de los diferentes hospitales como el hospital manuel higa arakaki, pangoa entre otros
							11.
							12.
AO130109000025 - MONITOREO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS.	519 : MONITOREO	11.01.01 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	Fh	12.00	12.00	100.00	1. SE REALIZO LA VISITA AL ACOMEDOR POPULAR RUT VIRTUOSA DISTRITO DE RIO NEGRO, CON MOVILIDAD PROPIA.
							2. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR PARQUE INDUSTRIAL DISTRITO DE RIO NEGRO, MOVILIDAD PROPIA
							3. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR LAS DUNAS DISTRITO DE MAZAMARI, CON MOVILIDAD PROPIA
							4. SE REALIZO LA VISITA AL NUEVO COMEDOR POPULAR OSB DISPERU PAN PARA LOS NIÑOS CON MOVILIDAD PROPIA
							5. SE REALIZO LA VISITA AL NUEVO COMEDOR POPULAR CASTILLO FUERTE DISTRITO SATIPO





6. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR NUEVA CREACION DISTRITO S.M. PANGO C.P. LA LIBERTAD DE ALTO KATARI, CON MOVILIDAD PROPIA.
7. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR MONTE SINAI DISTRITO DE COVIRIALI, CON MOVILIDAD PROPIA.
8. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR EL BUEN GUSTO DISTRITO DE PANGOA, C.P. SANTA ROSA DE ALTO KATARI.
9. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR SANTA ROSITA DISTRITO PANGOA, C.P. SANTA ROSA DE ALTO KATARI.
10. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR LAS FLORES DISTRITO MAZAMARI C.P. SANTA MARTHA.
11. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR LOS ANGELES DE RIO VENADO C.P. RIO VENADO DISTRITO DE SATIPO.
12. SE REALIZO LA VISITA AL COMEDOR POPULAR MICHAELA BASTIDAS DEL C.P. MARANKIARI DISTRITO SATIPO.

MOTIVO:

1. Entrega de alimentos a 32 comedores populares, 01 hogar albergue, 05 centros de atención en modalidad personas en riesgo y 04 Trabajos Comunitales a nivel provincial
2. Entrega de alimentos a 03 Trabajos Comunitales y pago de personal para archivos, elaboración de canastas
3. Entrega de alimentos re programado a 01 comedor , 02 hogares albergues
4. entrega de alimentos solo a 03 comedores y 03 modalidad persona en riesgo, los demás centros no recogieron a causa de la cuarentena por COVID 19.
5. Entrega de alimentos a re programados 4 comedores a causa del COVID 19.
6. Se tuvo 1139 personas atendidas
7. Por la pandemia del Covid19, 173 beneficiarios no han recogido sus alimentos
8. Entrega de alimentos adquiridos el año fiscal 2019
9. Entrega de alimentos adquiridos el año fiscal 2019
10. entrega de alimentos adquiridos el año fiscal 2019
11. entrega de alimentos adquiridos el año fiscal 2019
- 12.

MOTIVO:

1. se supervisa a 02 centros de atención en modalidad Trabajo Comunal
2. Supervisión a 03 Trabajos comunitales
3. Se apoyo en otras actividades como es reparto de canastas a familias vulnerables
4. No se realizó supervisión por el estado de emergencia a causa del COVID 19, pero se realizó otras actividades para prevenir el COVID 19.



AO330109000028 - REPARTO DE ALIMENTOS A LOS SUB PROGRAMAS COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUE, GRUPO EN RIESGO Y ALIMENTOS POR TRABAJO.

311 : CENTRO DE ATENCION CONSTRUIDO
11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM

AO330109000029 - SUPERVISIÓN A LOS SUB PROGRAMAS COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUE, GRUPO EN RIESGO Y ALIMENTOS POR TRABAJO.

109 : SUPERVISION
11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM

89.70

131,110.00

Fh

117,600.00

58.73

20,457.00

Fs

12,014.00

25.80

443,129.00

Fh

114,318.55

48.75

80.00

Fs

39.00



5. No se realizó supervisión por el estado de emergencia a causa del COVID 19
6. Se realizó supervisión a 11 comedores populares
- 7.
8. No se realizó supervisión
9. no se realizó supervisión
10. Reprogramación de supervisión de comedores Populares
11. Reprogramación de supervisión de Comedores Populares
- 12.

18,459.00 1,850.00

MOTIVO:

1. pago de personal
2. pago de personal
3. pago responsable del área y asistente y apoyo en reparto de canastas familiares
4. pago responsable del área y asistente y apoyo en otras actividades requeridas
5. pago responsable del área y asistente
6. pago responsable del área y asistente
7. capacitación sobre el Covid19
8. No se realizó capacitaciones
9. no se realizó capacitaciones
10. No se realizó capacitaciones
11. No se realizó capacitaciones
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. Se entregó canastas a los 7 establecimientos de salud, de la provincia de Satipo
2. se entregó las canastas PANTBC A los 7 establecimientos de salud, de la provincia de Satipo
3. Por temas del COVID la gente no ha acudido a recibir su canasta
4. SE CUMPLIÓ LA ENTREGA DE CANASTAS PANTBC A LOS PACIENTES CON TUBERCULOSIS SEGUN REQ. RED SATIPO OFICIO N°05 ABRIL 2020, REQ. RED PANGOA OFICIO N°06 ABRIL 2020
5. SE CUMPLIÓ LA ENTREGA DE

AO130109000030 - TALLERES DESCENTRALIZADOS EN EL TEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, DIRIGIDO A LOS COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUES, Y ADULTOS EN RIESGO DEL PROGRAMA.

088 : PERSONA CAPACITADA

11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM

AO130109000031 - SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

11.01.01.02 : PROGRAMA ALIMENTARIO PANTBC

044 : ESTABLECIMIENTO DE SALUD

AO130109000032 - DISTRIBUCIÓN DE CANASTAS PANTBC A PACIENTES BENEFICIARIOS.

11.01.01.02 : PROGRAMA ALIMENTARIO PANTBC

044 : ESTABLECIMIENTO DE SALUD





AO130109000040 - REPARTO DE ALIMENTOS A LAS PRESIDENTAS DE LOS COMITÉS DE MADRES, DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DISTRITO DE SATIPO.

101 : RACION
11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL

CANASTAS PANTBC A LOS PACIENTES CON TUBERCULOSIS SEGÚN REQ. RED SATIPO OFICIO N°7 MAYO 2020. REQ. RED PANGOA OFICIO N°3 MAYO 2020

6. se entregó las canastas PANTBC A los 7 establecimientos de salud, de la provincia de Satipo

7. Se entregó las canastas PANTBC a los 7 establecimientos de salud, de la provincia de Satipo

8. SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE CANASTAS PANTBC A LOS 7 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, DE LA PROVINCIA DE SATIPO

9. SE CUMPLIO CON LA ENTREGA DE CANASTAS PANTBC A LOS 7 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, DE LA PROVINCIA DE SATIPO

10. SE CUMPLIO CON LAS ENTREGAS DE CANASTAS PANTBC A LOS 7 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA PROVINCIA DE SATIPO

11. SE CUMPLIO CON LAS ENTREGAS DE CANASTAS PANTBC A LOS 7 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA PROVINCIA DE SATIPO

12. MOTIVO:

54.14

224,340.33

414,401.00

Fn

1. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN CONTRATO COMPLEMENTARIO

2. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN CONTRATO COMPLEMENTARIO

3. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN CONTRATO COMPLEMENTARIO

4. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS POR MES EN UNA SOLA DISTRIBUCIÓN (ABRIL/MAYO Y JUNIO)

5. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN CRONOGRAMA DE REPARTO POR MES EN UNA SOLA DISTRIBUCIÓN (ABRIL/MAYO Y JUNIO)

6. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN CRONOGRAMA DE REPARTO POR MES EN UNA SOLA DISTRIBUCIÓN (ABRIL/MAYO Y JUNIO)

7. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN FECHA DE PROGRAMACIÓN

8. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN FECHA DE PROGRAMACIÓN

9. SE ENTREGO LOS ALIMENTOS SEGÚN FECHA DE PROGRAMACIÓN

10. SEGÚN FECHA DE PROGRAMACIÓN, CADA MES SE ENTREGO A LOS COMITÉS DEL DISTRITO DE SATIPO.

11. SEGÚN LA FECHA DE PROGRAMACIÓN SE LLEGO

99.00

19,632.00

19,488.00

99.27

Fs

453,446.00

448,892.82

99.00

Fn

ENTREGAR A LOS COMITÉS DEL DISTRITO DE SATIPO

12. SE ENTREGO A LOS DIFERENTES COMITÉ DEL DISTRITO DE SATIPO A LA PRESIDENTA

MOTIVO: SE ENTREGO EN OCTUBRE LOS ALIMENTOS LECHE EVAPORADA DE 410 GR Y HOJUELA DE CEREALES SEGÚN CRONOGRAMA PROGRAMADO PARA 1620 BENEFICIARIOS.

66.67 1.

32.00

48.00

Fs

11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL

AO130109000041 - SUPERVISAR EL REPARTO DE ALIMENTOS EN LOS COMITÉS

303 : SUPERVISIÓN REALIZADA

app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_/AnexoB6v2.aspx

16/3/2021

DE VASO DE LECHE DE LA ZONA URBANA
Y RURAL DEL DISTRITO SATIPO.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora



2. NO HUBO SUPERVISIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 3. NO HUBO SUPERVISIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 4. NO HUBO SUPERVISIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 5. NO HUBO SUPERVISIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 6. NO HUBO SUPERVISIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 7. SE REALIZO SUPERVISIONES A DIFERENTES COMITES DEL PVL PARA VER IN SITU LA MANIPULACION Y RECOJO DE ALIMENTOS.
 8. SE REALIZO SUPERVISIONES A DIFERENTES COMITES DEL PVL PARA VER EL INSTRU EL MANEJO Y RECOJO DE LOS ALIMENTOS
 9. NO HUBO SUSPENSIONES NI VISITAS DOMICILIARIAS
 10. SE REALIZO LA SUPERVISIONES A LOS DIFERENTES COMITES DEL PVL DEL DISTRITO DE SATIPO.
 11. SE REALIZO LA SUPERVISIONES A LOS COMITES DEL DISTRITO DE SATIPO
 12. VISITAS INOPINADAS EN AMBITO RURAL Y URBANO DEL DISTRITO DE SATIPO.
- MOTIVO: SE REALIZO SUPERVISIONES A DIFERENTES COMITES DEL PVL PARA VER IN SITU LA MANIPULACION Y RECOJO DE ALIMENTOS.

Fh

6,530.00

2,656.00

40.67

A0130109000043 - ELABORAR
EXPEDIENTE TECNICO Y REQUERIMIENTO
PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS
PARA EL AÑO 2021.

054 : EXPEDIENTE TECNICO

11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE
LECHE PVL

1. NO ES LA FECHA
 2. NO ES LA FECHA
 3. NO ES LA FECHA
 4. NO ES LA FECHA
 5. NO ES LA FECHA
 6. NO ES LA FECHA PROGRAMADA
 7. NO 3ES LA FECHA INDICADA
 8. NO ES LA FECHA INDICADA
 9. NO ES LA FECHA INDICADA
 10. EN EL MES DE NOVIEMBRE EL EXPEDIENTE TECNICO Y REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL AÑO 2021
 11. POR MOTIVO DE LA PANDEMIA CONTINUARA EL EXPEDIENTE TECNICO Y REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO PARA EL AÑO 2021.
 12. CONTINUA EL EXPEDIENTE TECNICO Y EL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTOS EN EL AÑO 2021
- MOTIVO: SE ELABORAO EL EXPEDIENTE TECNICO DE ALIMENTO PARA EN AÑO 2021

Fs

1.00

1,621.00

162,100.00

Fh

4,500.00

4,500.00

100.00

A0130109000045 - REUNION DE COMITES
DE MADRES DEL PVL PARA EL
ENPADRONAMIENTO, SELECCION DE
BENEFICIARIOS Y CHARLAS DE
CAPACITACION SOBRE EL REGLAMENTO
INTERNO.

087 : PERSONA ATENDIDA

11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE
LECHE PVL

Fs

246.00

3,240.00

1,317.07

1. NO ES LA FECHA
2. NO ES LA FECHA
3. NO ES LA FECHA
4. NO ES LA FECHA
5. SE EFECTUO UNA REUNION CON LAS PRESIDENTAS DE LOS COMITES
6. SE EFECTUO REUNION CON LAS 39 PRESIDENTAS DEL COMITE PARA COORDINACION CON SUS JUNTAS DIRECTIVAS PARA EL NUEVO EMADRONAMIENTO DEL PRIMER SEMESTRE 2021
7. NO ES LA FECHA
8. NO ES LA FECHA



A010109000046 - VISTAS DOMICILIARIAS PARA VERIFICAR LA PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE LAS RACIONES DEL VASO DE LECHE A LOS BENEFICIARIOS.	115 : VISITA	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL	Fh	3,000.00	0.00	0.00	9. NO SE REUNIÓ POR MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL COVID 19
							10. PERSONALMENTE VIENE LA PRESIDENTA DE LOS COMITÉ COMO ES EN EL RADIO URBANO Y RURAL 2 VECES AL AÑO A REALIZA EL EMPADRONAMIENTO Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.
							11. SI VIENE PERSONALMENTE LAS PRESIDENTAS EMPADRONAMIENTO Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES COMITES DEL DISTRITO DE SATIPO.
			Fh	85.00	90.00	105.88	12. VIENE PERSONALMENTE LAS PRESIDENTAS DEL COMITE PVL DEL DISTRITO DE SATIPO
							MOTIVO: SE EFECTUÓ REUNIÓN CON LAS 39 PRESIDENTAS DEL COMITÉ PARA COORDINACIÓN CON SUS JUNTAS DIRECTIVAS PARA EL NUEVO EMPADRONAMIENTO DEL PRIMER SEMESTRE 2021
							1. 1. NO HUBO VISITAS DOMICILIARIAS
			Fh	2,300.00	2,499.00	99.96	2. 2. NO HUBO VISITAS DOMICILIARIAS
							3. 3. NO HUBO VISITAS DOMICILIARIAS
							4. 4. SE VERIFICÓ LA VISTA DOMICILIARIAS AL AZAR A LOS 4 COMITES LOS COMITES DEL DISTRITO DE SATIPO PARA LA ENTREGA DE RACIONES DE VASO DE LECHE .
A010109000047 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACÉN Y OFICINA DE PVL	455 : MANTENIMIENTO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL	Fh	1.00	5,000.00	500,000.00	5. 5. A AZAR SE VISITÓ VARIOS COMITES PARA LA ENTREGA DE RACIONES PVL Y LOS BENEFICIARIOS
							MOTIVO: NO HUBO VISITAS DOMICILIARIAS POR LA PANDEMIA Y POR PROTECCIÓN PERSONAL.
							1. 1. NO SE CUMPLIÓ LA META PROGRAMADA PORQUE EL PVL SE TRASLADO DE LUGAR SE
			Fh	5,000.00	0.00	0.00	2. 2. TRANSFERIR 3,000 SOLES AL PROGRAMA PANTOC PARA QUE EJECUTE GASTOS DIVERSOS DENTRO DEL ALMACÉN YA QUE COMPARTIMOS DICHO TRES PROGRAMAS SOCIALES. PCA PANTOC Y PVL
							3. 3. NO ES LA FECHA INDICADA
							4. 4. NO ES LA FECHA INDICADA
			Fh	5,000.00	0.00	0.00	5. 5. EL ALMACÉN DEL PVL NO FUNCIONA. EN ALMACÉN DEL PROGRAMAS COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIAS (PCA) FUNCIONA RESPECTIVAMENTE
							6. 6. EL ALMACÉN DE PVL NO FUNCIONA, PERO EL ALMACÉN DE PCA SI FUNCIONA EL ALMACÉN .
							7. 7. SALIO EL N. EXPEDIENTE GENERAL N.685198 CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE





ALIMENTOS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS COMO ES PCA, PANTRIC, PVL CODIGO 801315020094959

MOTIVO: EL ALMACÉN DEL PVL FUNCIONA EN LOS ALMACENES DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS.

- 1.
 - 2.
 3. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 4. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 5. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 6. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 7. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 8. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 9. SUSPENDIDO POR PANDEMIA MUNDIAL
 10. SE REALIZO INOPINADA (VISITA) AL AZAR ALCUNOS DE LOS COMITÉ COMO EN EL RADIO RURAL Y URBANO
 11. SE REALIZO VISTAS INOPINADAS A LOS COMITÉ DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE SATIPO.
 12. SE REALIZO VISTAS INOPINADAS A LOS COMITÉ PVL DEL DISTRITO DE SATIPO.
- MOTIVO: NO SE EFECTUARON LOS SEGUIMIENTOS A LOS NIROS PORQUE TODA ATENCIÓN EN LOS HOSPITALES Y PUERTOS DE SALUD ESTÁN SUSPENDIDOS HASTA QUE SE REANUDE.

F\$

22.00

6.00

27.27

AO130109000049 - SEGUIMIENTO A LOS NIROS CON ANEMIA Y DESNUTRICIÓN EN LOS COMITÉ DEL RADIO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO SATIPO.

11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PVL

219 : NIÑO CONTROLADO

F\$

12,296.00

4,097.00

33.32

AO130109000053 - RECEPCIÓN DE CASOS 394 : PERSONA TRATADA (VIOLENCIA FAMILIAR, VIOLENCIA SEXUAL, VIOLENCIA PSICOLÓGICA).

11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA

F\$

240.00

34,146.00

81.67

75.00

1. Se supero con lo programado a razón que existió mayor afluencia de personas para conciliar en las materias de tenencia, régimen de visitas y pensión de alimentos.
2. Se supero con lo programado a razón que existió mayor afluencia de personas para consultas y ello se encontraba apto para realizar audiencias por lo cual se conformo el expediente.
3. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 044202PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
4. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 044202PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
5. No se cumplió con lo programado debido a que solo se brindó orientación de forma remota, ello por causa del COVID19.
6. No se cumplió con lo programado a razón que solo se atendió los casos que requieran urgencia, ya que existe limitación para la atención al usuario a causa del COVID19.
7. No se cumplió con lo programado a razón que solo se atendió los casos que requieran urgencia, ya que existe limitación para la atención al usuario a causa del COVID19.
8. Se cumplió con lo programado.
9. Se cumplió con lo programado.
10. Se cumplió con lo programado, mas





aun se supero debido a la gran cantidad de afluencia en la cual solicitan audiencia de conciliación.

11.

12.

MOTIVO:

1. Se supero con lo programado a razón que se recepción 46 expedientes y estas programadas para audiencia.
2. Se supero lo programado a razón que existió mayor cantidad de usuarios solicitando audiencia de conciliación sobre tenencia, régimen de visitas y alimentos.
3. No se logro con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
4. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
5. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
6. No se cumplió con lo programado a razón que solo se atendió los casos que requieran urgencia, ya que existe limitación para la atención al usuario a causa del COVID19.
7. No se cumplió con lo programado a razón que solo se atendió los casos que requieran urgencia, ya que existe limitación para la atención al usuario a causa del COVID19.
8. Se cumplió con lo programado.
9. Se cumplió con lo programado.
10. Se cumplió con lo programado, mas aun se supero debido a la cantidad de solicitudes para audiencia de conciliación.
- 11.
- 12.

79.09

174.00

220.00

F\$

AO130109000054 - AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN.

173 : CASOS RESUELTOS

11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DENUNTA

66.61

5,352.00

8,035.00

F\$



AO130109000056 - TALLERES PREVENTIVOS PROMOCIONALES.

486 : TALLER

11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DENUNTA

10.00

4.00

40.00

F\$

1. No se cumplió con lo programado a razón que nuestras actividades promocionales lo realizamos en instituciones educativas y a la actualidad no existe labores académicas.
2. No se cumplió con lo programado a razón que nuestras actividades preventivos promocionales lo realizamos en el transcurso del año escolar ya que las clases inician en el mes de marzo.
3. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
4. No se cumplió con lo programado a causa de la suspensión de labores, en referencia al Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
5. No se cumplió con lo programado ya que se encuentra prohibido toda actividad que aglomere personas ello debido al COVID19.
6. No se ejecutó con lo programado a



A010109000057 - INTERVENCIÓN EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN.

322 : PERSONA ASISTIDA

11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA

Fn	8,016.00	1,002.00	12.50	razón que solo se atendió los casos que requieran urgencia, ya que existe limitación para la atención al usuario a causa del COVID19. 7. No se cumplió con lo programado para realizar las actividades de promoción de personas, y todas esas actividades se encuentran suspendidas a causa del covid19, el presente solo se realizó vía zoom y a pedido de la institución. 8. No se cumplió con lo programado para realizar las actividades de promoción de personas, y todas esas actividades se encuentran suspendidas a causa del covid19, el presente solo se realizó vía zoom y a pedido de la institución. 9. No se cumplió con lo programado para realizar las actividades de promoción de personas, y todas esas actividades se encuentran suspendidas a causa del covid19, el presente solo se realizó vía zoom y a pedido de la institución. 10. se cumplió con lo programado, con actividades de promoción. 11. 12. MOTIVO:
Fs	24.00	24.00	100.00	1. Se cumplió con lo programado a razón que se obtiene información que niños estarían en presunto riesgo de desprotección. 2. Se supero con lo programado a razón que habiendo tomado de conocimiento sobre el presunto caso de riesgo de desprotección se intervino. 3. se cumplió con lo programado a pesar de suspensión de labores, Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional 4. se cumplió con lo programado a pesar de suspensión de labores, Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional 5. se cumplió con lo programado a pesar de suspensión de labores, Decreto Supremo N 0442020PCM, la cual declara estado de emergencia nacional.
Fn	8,016.00	6,680.00	83.33	6. Se cumplió con lo programado ya que estas actividades son de suma urgencia, siempre teniendo en cuenta los protocolos de atención a causa del COVID19. 7. No se cumplió con lo programado a razón que solo hubo un caso en la cual la oficina DEMUNA intervino, asimismo se viene respetando los protocolos de atención a causa del COVID19. 8. Se cumplió con la programación. 9. Se cumplió con la programación. 10. Se cumplió con lo programado, y se supero ya que en estos casos se interviene en cuanto se tome conocimiento del hecho. 11. 12.



AO30109000068 - FOCALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PCD EN LA OMAPE.

11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPE

375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. SE REALIZO LA FOCALIZACION CON NORMALIDAD SALIENDO A LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE SATIPO DURANTE LOS MESES DE ENERO HASTA JULIO
8. SE ESTA CUMPLIENDO CON LA FOCALIZACION TANTO DOMICILIARIO COMO EN LA OFICINA.
9. SE ESTA CUMPLIENDO CON LA FOCALIZACION TANTO DOMICILIARIO COMO EN LA OFICINA.
10. SE ESTA CUMPLIENDO CON LA FOCALIZACION TANTO DOMICILIARIO COMO EN LA OFICINA.
11. SE ESTA CUMPLIENDO CON LA FOCALIZACION TANTO DOMICILIARIO COMO EN LA OFICINA.
12. SE ESTA CUMPLIENDO CON LA FOCALIZACION TANTO DOMICILIARIO COMO EN LA OFICINA.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.
8. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.
9. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.
10. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.
11. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.
12. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID 19.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. SE REALIZO LA CAMPAÑA VISITANDO A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN BASE A LA LEY N 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MES DE FEBRERO.



AO30109000069 - TALLER DE ASISTENCIA TECNICA EN MUNICIPALIDADES DISTRITALES EN PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.

11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPE

088 : PERSONA CAPACITADA

Fs

0.00

300.00

0.00

Fh

0.00

3,000.00

0.00

AO30109000070 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.

11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPE

014 : CAMPAÑA

Fs

2.00

3.00

66.67

Fh

1,400.00

1,400.00

100.00



- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. SE REALIZO LA CAMPAÑA VISITANDO A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN BASE A LA LEY N 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MES DE OCTUBRE.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. SE REALIZO EL CURSO DE COSTURA ENSEÑANDOLES A CONFECIONAR POLOS PARA LOS BENEFICIARIOS DE ONAPED EL CUAL SE LLEVO A CABO EN EL MES DE JUNIO...
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. NO SE HIZO EL TRABAJO DE NOVIEMBRE, NO SE PUDO REPORTAR POR FALTA DE TIEMPO EN CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR TEMAS DE ESTADO DE EMERGENCIA EN ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN ENERO FEBRERO Y POR EL ESTADO DE EMERGENCIA YA NO SE PUDO REALIZAR HASTA LA FECHA. UNIDAD DE MEDIDA CORRECTA PERSONA ATENDIDA.
8. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR MOTIVOS QUE NO SE PUEDE AGLOMERAR PERSONAS.
9. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR MOTIVOS QUE NO SE PUEDE AGLOMERAR PERSONAS.
10. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR MOTIVOS QUE NO SE PUEDE AGLOMERAR PERSONAS.
11. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR MOTIVOS QUE NO SE PUEDE AGLOMERAR PERSONAS.
12. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR MOTIVOS QUE NO SE PUEDE AGLOMERAR PERSONAS.

MOTIVO:

Fs 405.00 35.00 33.33

11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD ONAPED

088 : PERSONA CAPACITADA

A0130109000071 - CURSO DE COSTURA Y COMPUTACIÓN.

Fn 4,380.00 2,190.00 50.00

11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD ONAPED

A0130109000072 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES RECREATIVAS, ARTESANIA, MANUALIDADES Y CELEBRACION EN GENERAL DE LAS PCD.

Fs 170.00 30.00 17.65



Fn 13,000.00 3,249.00 24.99

11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CDIF

A0130109000073 - SERVICIO DE CUIDADO DIURNO Y ALIMENTACION A NIÑOS, MUJERES, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES.

Fs 41,393.00 18,149.00 43.85

1. SE CONSIDERA COSTO RACION POR ATENCIONES REALIZADAS...
2. SE CONSIDERA COSTO RACION POR ATENCIONES REALIZADAS.



3. SE CONSIDERA COSTO RACION POR ATENCIONES REALIZADAS, POR ESTADO DE EMERGENCIA DISMINUYO LOS USUARIOS.
4. ATENCIONES A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONOMICOS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
5. ATENCIONES A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONOMICOS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
6. ATENCIONES A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONOMICOS POR CAUSA DE LA PANDEMIA
7. ATENCIONES A FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD A CAUSA DE LA PANDEMIA DEL COVID19
8. ATENCIONES A ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.
9. ATENCIONES A ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
10. ATENCIONES A ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
11. ATENCIONES A ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
12. ATENCIONES A ADULTOS MAYORES Y FAMILIAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.

65,139.55

56,787.00

Fn

114.71

ACTIVO:

1. SE DESARROLLO 3 TALLERES POR CADA GRUPO DE NIÑOS DE 67 ANOS, NIÑOS DE 49 ANOS Y NIÑOS DE 1011 ANOS.
2. SE DESARROLLO 3 TALLERES POR CADA GRUPO DE NIÑOS DE 67 ANOS, NIÑOS DE 49 ANOS Y NIÑOS DE 1011 ANOS.
3. NO SE DESARROLLO POR ESTADO DE EMERGENCIA POR COVID19
4. NO SE DESARROLLO LOS TALLERES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 5.
- 6.
7. SE REALIZA SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y ESCOLAR VIA REMOTA
8. SE REALIZO SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y ESCOLAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES
9. SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y ESCOLAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES
10. SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y APOYO ESCOLAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES
11. SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y APOYO ESCOLAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES
12. SEGUIMIENTO CONDUCTUAL Y APOYO ESCOLAR A NIÑOS Y ADOLESCENTES.

85.00

38.00

Fs

223.48

AQ30109000077 - TALLERES
FORMATIVOS A NIÑOS Y ADOLESCENTES.11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIPAQ30109000078 - CAMPAÑA DE
SERVICIOS Y PROMOCIÓN FAMILIAR.

087 : PERSONA ATENDIDA

11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIP

7.00

12.00

Fs

58.33

ACTIVO:

1. SE REPROGRAMO LA CAMPAÑA.
2. CAMPAÑA CORTE DE CABELLO EN SATIPO.
3. CAMPAÑA DE CORTE DE CABELLO EN MAZAMARI.
4. NO SE REALIZO CAMPAÑAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA.
- 5.



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_AnexoB6v2.aspx



6. NO SE REALIZA EL TALLER POR EL ESTADO DE EMERGENCIA
7. NO SE REALIZA TALLER POR CAUSA DE LA PANDEMIA
8. NO SE REALIZO TALLER POR SER PRESENCIAL
9. NO SE REALIZO TALLER POR SER PRESENCIAL
10. NO SE REALIZO TALLER POR SER PRESENCIAL
11. NO SE REALIZO TALLER POR SER PRESENCIAL
12. NO SE REALIZO TALLER PORQUE ERA DE MANERA PRESENCIAL

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

A010109000083 - TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS Y PAREJAS SALUDABLES

088 : PERSONA CAPACITADA

11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF

F\$

20.00

200.00

F\$

105,459.00

185.71



A010109000083 - BRINDAR REFUGIO TEMPORAL Y ATENCION MULTIDISCIPLINARIA A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL.

191 : PERSONA PROTEGIDA

11.01.02.06 : CASA REFUGIO

F\$

149.00

10.70

F\$

27,954.00

74.99



7. A QUE NO HUBO DEMANDA DE USUARIOS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL QUE NECESITABAN ACOGIDA TEMPORAL.
8. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO A RAZON AL DECRETO SUPREMO N 00442020 Y A QUE NO HUBO DEMANDA DE USUARIOS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL QUE NECESITABAN ACOGIDA TEMPORAL.
9. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO A RAZON AL DECRETO SUPREMO N 00442020 Y A QUE NO HUBO DEMANDA DE USUARIOS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL QUE NECESITABAN ACOGIDA TEMPORAL.
10. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO A RAZON AL DECRETO SUPREMO N 00442020 Y A QUE NO HUBO DEMANDA DE USUARIOS VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL QUE NECESITABAN ACOGIDA TEMPORAL.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

1. No se desarrollo ninguna campaña por período de planificación
- 2.
- 3.
4. 33.33
- 5.
- 6.
7. se realizó campaña de sensibilización, prevención frente al covid 2019
- 8.
- 9.
10. se realizó campaña de sensibilización, prevención frente al covid 2019 y Campañas de salud para la disminución de la Anemia y Desnutrición Infantil en niños menores de 36 meses.
11. 93.74
- 12.
- MOTIVO:

1. se sobrepaso la meta por captarse mas niños e incluido en el padrón nominal.
2. se sobrepaso la meta por captarse mas niños e incluido en el padrón nominal, se considera los almuerzos para la reunión de homologación
3. se cumplió con la meta programada, mediante trabajo remoto por motivo del Estado de Emergencia Nacional
4. se cumplió con la meta programada, mediante trabajo remoto por motivo del Estado de Emergencia Nacional
5. se cumplió con la meta programada, mediante trabajo remoto por motivo del Estado de Emergencia Nacional, se incluye el sueldo del personal de enero a mayo
6. 292.81
7. se cumplió con la meta

AO10109000098 - CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL PREVENTIVA Y SEGUIMIENTO EN LAS COMUNIDADES NATIVAS, COLONAS Y EL AREA URBANA DEL DISTRITO DE SATIPO, PARA LA DISMINUCION DE LA ANEMIA Y DESNUTRICION INFANTIL EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES.

11.01.03.04: SALUD, Y PADRON NOMINAL

014: CAMPAÑA



AO10109000099 - REGISTRAR, ACTUALIZAR Y HOMOLOGAR DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 06 AÑOS A NIVEL DISTRITAL, EN EL APLICATIVO WEB DE RENIEC.

11.01.03.04: SALUD, Y PADRON NOMINAL

079: NIÑO



programada, se incluye el sueldo del personal del mes de julio

8. se cumplió con la meta programada, se incluye el sueldo del personal del mes de agosto

9. se cumplió con la meta programada, se incluye el sueldo del personal del mes de septiembre

10. se cumplió con la meta programada, se incluye el sueldo del personal del mes de octubre y los servicios de un apoyo para el cumplimiento del sello municipal

11.

12.

MOTIVO:

1.

2.

3. NO SE CUMPLIO LA META POR EMERGENCIA NACIONAL

4.

5.

6. NO SE HA CUMPLIDO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19

7. NO SE HA CUMPLIDO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19

8. SE LLEVO A CABO LA CAPACITACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y GESTION DE LA ULE A CARGO DE LA REPRESENTANTE DEL MIDIS LA LIC. CLARA GUILLERMA HERNANDEZ EL DIA 07 DE AGOSTO DEL 2020, NO SE HIZO NINGUN CASO RESPECTO PORQUE, REALIZAMOS LA CAPACITACION VIA ZOOM.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

33.33

1.00

3.00

F\$

11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULESISFOH

A01301090004119 - TALLERES DE CAPACITACION AL RESPONSABLE Y A LOS EMPADRONADORES DE ULE. 227 : CAPACTIACION



0.00

0.00

18,058.00

Fh

11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULESISFOH

A01301090004120 - RECOJO DE INFORMACION MEDIANTE FICHAS SOCIO ECONOMICAS UNICAS FSU Y LOS FORMATOS S100, R200 DE ULEAMIS. 217 : HOGAR

25.00

300.00

1,200.00

F\$

41.12

18,878.00

45,912.00

Fh

1. SE CUMPLIO CON LA META

2. SE CUMPLIO CON LA META

3. SE CUMPLIO CON LA META HASTA EL DIA 13 DE MARZO

4. NO SE CUMPLIO CON LA META POR INACTIVIDAD DEL SISTEMA DEL SISFOH A NIVEL NACIONAL, SE BRINDO APOYO EN CONSULTAS DE BONOS Y OTROS POR EMERGENCIA NACIONAL

5. NO SE CUMPLIO CON LA META POR INACTIVIDAD DEL SISTEMA DEL SISFOH A NIVEL NACIONAL, SE BRINDO APOYO EN CONSULTAS DE BONOS Y OTROS POR EMERGENCIA NACIONAL

6. NO SE CUMPLIO CON LA META POR EL SISTEMA QUE SE ENCUENTRA INACTIVO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19.

7. NO SE CUMPLIO CON LA META POR EL SISTEMA QUE SE ENCUENTRA INACTIVO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL COVID19, PERO SE VIENE APOYANDO CON LOS BONOS DADO POR EL GOBIERNO CENTRAL.

8. NO SE CUMPLIO CON LA META POR EL SISTEMA QUE SE ENCUENTRA INACTIVO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19, PERO SE VIENE APOYANDO CON LOS BONOS DADO POR EL GOBIERNO CENTRAL.

9.	10. NO SE EJECUTO POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DEL COVID19, PERO SE LOGRO CUMPLIR CON EL BONO FAMILIAR A TODA LA POBLACION SATIPEÑA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



A010109000126 - IMPLEMENTACION DE
LA MESA INDIGENA DE CONSULTA
CIUDADANA MIICC, PARA EL SEGUIMIENTO
Y EVALUACION DE LA AGENDA POLITICA
DE DESARROLLO JAOKA AJATERI DE PPH.

091 : PLAN

12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE
PUEBLOS INDIGENAS

Fs
Fn

1.00
2,000.00

19.00
4,545.00

1,900.00
227.25

#OTIVO:

No se tuvo actividades planificadas, sin embargo se ha realizado reuniones de coordinación y planificación con las organizaciones indígenas de la provincia de Satipo, asimismo los preparativos para la conformación del MIICC.

No se tuvo actividades planificadas, sin embargo se desarrollo reuniones de trabajo con las organizaciones indígenas de la provincia de Satipo.

No se tuvo actividades planificadas, sin embargo se realizó reuniones de trabajo de emergencia para planificar acciones de emergencia para afrontar la pandemia en las comunidades nativas de la provincia de Satipo.

Se desarrollo una reunión de trabajo con las organizaciones indígenas, instituciones aliadas para evaluar la situación de los pueblos indígenas en tiempos de coronavirus, concretándose un grupo de respuesta quienes informaran a la población de hechos en tiempos reales.

Se desarrollo reunión con los dirigentes de las organizaciones indígenas para debatir la conformación del comando indígena anticovid 19 de la provincia de Satipo.

No se tuvo actividad planificada, debido a la emergencia sanitaria y las demandas de los pueblos indígenas se realizaron una mesa de trabajo con las organizaciones indígenas y el alcalde provincial para escuchar el informe sobre la atención a las comunidades nativas y tomar decisiones conjuntas en bien...

No se tuvo planificado actividades, pero se desarrollo reunión de trabajo con las organizaciones indígenas para evaluar los avances de la pandemia COVID 19 y





MOTIVO:

MOTIVO:

ACI30109000127 - FORMULACIÓN DE
PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL,
TERRITORIAL Y ECONÓMICO AMBIENTAL.

486 : TALLER
AQI30109000502 - CAPACITACIÓN A LOS
RESPONSABLES DEL PROGRAMA PANTBC
DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS
DE SALUD.



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_AnexoB6v2.aspx



obstetricia para realizar la actividad

3. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19

4. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19

5. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

6. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

7.

8.

9.

10. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR LA DECLARACION DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19.

11.

12.

MOTIVO:

1. no se cumplió con la meta por apertura de vacaciones y nuevos matriculados. se tuvo gastos financiero por pago de personal de salud, vigilancia, conductor.

2. se cumplió con la meta. se tuvo un gasto financiero para el pago del personal de salud, vigilancia, conductor y pago de SOAT del vehículo

3. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

4. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

5. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

6. no se ejecutó por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19. Se realizan actividades preventivas promocionales.

7.

8.

9.

10. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD POR LA DECLARACION DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19.

11.

12.

MOTIVO:

15.91

350.00

2,200.00

F\$

11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA PICEO

A030109000114 - ESTIMULACIÓN TEMPRANA A NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS. 436 : NIÑO ATENDIDO



127.75

39,750.00

31,116.00

F\$

8.33

1.00

12.00

F\$

11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA PICEO

A030109000115 - TALLERES DE NUTRICIÓN A LAS MADRES GESTANTES. 486 : TALLER

1. no se cumplió con la meta por no tener personal de salud

2. se cumplió con la meta pero no se tuvo gasto financiero por realizar el trabajo coordinado con las madres

3. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizaron actividades preventivas promocionales

4. no se cumplió por la declaración de la emergencia sanitaria del



covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

5. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

6. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

7. 0.00

8. 0.00

9. 0.00

10. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR LA DECLARACION DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19.

11.

12.

MOTIVO:

Fn

2,280.00

0.00

AO130109000116 - TALLERES DE PSICOLOGIA A MADRES.

486 - TALLER

11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA PIED



1. no se programa

2. no se programa

3. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

4. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

5. no se cumple por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

6. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19 donde se realizo actividades preventivas promocionales

7. 0.00

8. 0.00

9. 0.00

10. NO SE CUMPLIO POR LA DECLARACION DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19 EN DONDE NO SE REALIZO ACTIVIDADES PREVENTIVAS PROMOCIONALES

11.

12.

MOTIVO:

Fs

10.00

0.00

Fn

2,320.00

0.00

AO150109000117 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PIED Y TRASLADO DE MADRES.

456 : LOCAL MANTENIDO

11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA PIED

1. no se tenia programado

2. no se realizo por motivos de que se reprogramo para abril por motivo que se atendio a niños la temporada vacacional

3. no se tenia programada

4. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19

5. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19

6. no se cumplio por la declaracion de la emergencia sanitaria del covid19

7. 0.00

8. 0.00

Fs

1.00

0.00

Fn

6,050.00

0.00



AEI.01.06 - ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA
TOTAL POR AEI FINANCIERO 39,750.00
Ft

9.	10. NO SE REALIZÓ NINGUNA ACTIVIDAD POR LA DECLARACIÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19.	250.00	1.	No se ha planificado actividades, se ha concentrado en la elaboración de plan de acción estratégica de desarrollo para los pueblos indígenas EIO20 JAOKA AJATERI, presentado a gerencia municipal con el Informe N012020GDI7NPS el 20 enero, a partir de ello se disgregará las actividades a ser Implementen...	5.00
11.			2.		
12.			3.	No se ha realizado la actividad por motivo de la declaración en estado de emergencia por coronavirus a nivel nacional decretado por el gobierno central.	
			4.		
			5.		
			6.		
			7.	No se tiene actividades programadas, debido al recorte y las limitaciones consideradas en la emergencia sanitaria decretado por el estado se va implementando un espacio radial denominado PIKEMERI MANOERITO, en espacio informativo, cultural y formativo en lenguas étnicas para las comunidades nativas...	
			8.	No se tenía planificado actividades para este mes, debido al confinamiento y estado de emergencia no ha sido posible desarrollar, lo cual se ha elaborado un plan de emergencia de Comunicación a través de un programa radial PIKEMERI MANOERITO, programa informativo, cultural y formativo para poder ayu...	18.75
			9.	No se tiene actividades programadas, se ha continuado con el programa PIKEMERI MANOERITO con el apoyo de la ONG CAAAP, quien esta subvencionando el pago del espacio radial.	1,500.00
			10.	Debido a la pandemia la actividad ha sido modificada a un programa radial PIKEMERI MANOERITO, CON EL OBJETIVO DE SENSIBILIZAR A LA POBLACION EN GOBERNANZA GESTION COMUNAL Y PREVENION DEL COVID 19	8,000.00
			11.	Debido a la pandemia no se realizaron las actividades programadas, se realizó un programa radial PIKEMERI MANOERITO Financiado por la ONG CAAAP con el pago del espacio radial	
			12.	Debido a la pandemia no se realizaron las actividades programadas, se realizó un programa radial PIKEMERI MANOERITO Financiado por la ONG CAAAP con el pago del espacio radial.	

MOTIVO:

ACI0109000128 - CONCURSO DE PINTURA, MUSICA Y DANZA.

048 : EVENTO CULTURAL

12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E INTERCULTURALIDAD

Ft





12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E
INTERCULTURALIDAD

AC030109000130 - FERIAS
GASTRONOMICA Y FERIA ARTESANAL. 467 : FERIA

1. No se desarrollo dicha actividad, debido a falta de personal ya que estos puestos estuvieron en concurso.
2. No se desarrollo dicha actividad debido a que los puestos han sido declarados de emergencia, sumado a ello la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
3. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
4. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
5. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
6. No se desarrollo dicha actividad, debido al problema de coronavirus y el estado de emergencia en la que se encuentra nuestro país.
7. Se tuvo actividades programadas para este mes, debido al confinamiento social decretado por el estado y la reducción de presupuesto se esta replanteando otras actividades que ayuden a la población indígena fortalecer sus capacidades formativas.
8. Se tuvo planificado actividad pero no se desarrollo por el confinamiento obligatorio decretado por el estado.
9. No se desarrollo las actividades debido al estado de emergencia ocasionado por el COVID 19.
10. Debido al recorte presupuestal originado por la crisis sanitaria COVID 19, no se programó actividades de este índole, se ha priorizado la elaboración de un proyecto de inversión pública.
11. No se desarrollo la actividad programada debido a la pandemia y al recorte presupuestal ocasionada por la pandemia.
12. ACTIVO:

Ft

12,000.00

0.00

0.00

AC030109000130 - FORTALECIMIENTO DE 486 : TALLER
LOS SERVICIOS DE SALUD DESDE EL
ENFOQUE CULTURAL.

12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E
INTERCULTURALIDAD

Ft

5.00

4.00

80.00

1. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
2. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
3. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
4. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
5. No se desarrollo dicha actividad No se desarrollo dicha actividad por la declaratoria de estado de emergencia a nivel nacional por la pandemia COVID 19
6. La actividad programada para esta fecha, no se ha desarrollado debido a la emergencia sanitaria decretado por el estado, asimismo debido al recorte presupuestal se concentraron actividades en fortalecer las capacidades de los promotores de salud para
- 7.





- contrarrestar los efectos de la pandemia COVID 19.
8. Por recorte presupuestal de la sub gerencia no se realizó ninguna actividad en este mes.
9. Durante este mes, se debido al recorte presupuestal por el tema de la pandemia, solo han destinado 10,000 soles a esta gerencia por con dicho presupuesto se ha pagado a una asistente administrativo para poder atender las demandas de los pueblos indígenas.
10. La actividad realizado en este rubro, debido a las demandas y necesidades de las comunidades nativas debido a la pandemia covid 19 es de producir alimentos sostenibles por ello, la necesidad de elaborar un proyecto de seguridad alimentaria que beneficiará a comunidades nativas de la provincia.
11. durante el presente año debido al recorte presupuestal, y la emergencia sanitaria se ha conseguido el apoyo por convenio con la Institución CARITAS SELVA CENTRAL de invertir cien mil soles en las comunidades nativas para poder mitigar el impacto del COVID 19, produciendo alimentos de primera Necesidad...
12. En este mes se ha tenido el apoyo de la Institución CAAAP, quien nos ha brindado ayuda con alimentos equipos de bioseguridad, limpieza para 17 comunidad así mismo fortalecimiento de capacidades a los agente comunitarios pieza clave en tiempo de crisis

MOTIVO:

AB1.01.07 - SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA				TOTAL POR AFI	FINANCIERO S/	270,800.00					
AO130109000094 - GESTIÓN DE DONACIÓN DE LIBROS Y COMPUTO A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 037 : DOCUMENTO EMITIDO 11.01.03.01 : BIBLIOTECA MUNICIPAL							1.	NO SE PROGRAMA POR INICIO DEL AÑO			
							2.	NO SE PROGRAMA POR INICIO DEL AÑO			
							3.	0.00	3.00	0.00	
							4.				
							5.				
							6.				
							7.				
							8.				
							9.				
							10.	NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA QUE SE PROMULGO SEGUN DECRETO 044 2020 PCM			
							11.	0.00	4,419.00	0.00	
							12.				
							ACTIVO:				
AO130109000095 - CONCURSO DE COMPRESION DE LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS ENTRE COLEGIOS DEL ÁMBITO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE SATIPO. 901 : CONCURSO 11.01.03.01 : BIBLIOTECA MUNICIPAL							1.	NO SE PROGRAMA POR INICIO DEL AÑO			
							2.	NO SE PROGRAMA POR INICIO DEL AÑO			
							3.	0.00	1.00	0.00	
							4.				
							5.				
							6.				
							7.				
							8.				
							9.				
							10.				
							11.		4,262.00	0.00	
							12.				
							ACTIVO:				



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx

A0130109000573 - MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA AMPLIACIÓN DE LA I.E. B. 30001224 DE LA CC.NN. TAMPINARI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN.	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	F\$	1.00	0.00	0.00	1. NO SE APROBO EL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 2. 3. 4. 5. NO SE APROBO EL EXPEDIENTE TECNICO POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. 7. 8. 9. 10. O SE ENCUENTRA APROBADO EL EXPEDIENTE TECNICO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 11. O SE ENCUENTRA APROBADO EL EXPEDIENTE TECNICO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 12. NO SE ENCUENTRA APROBADO EL EXPEDIENTE TECNICO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 Y NO SE EJECUTO MOTIVO:	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. SE EJECUTO LA OBRA 11. SE EJECUTO LA OBRA 12. se encuentra en ejecución la obra MOTIVO: 1		
A0130109000592 - AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA I.E. MANUEL MEJIA ALBERTO EN LA CC.NN. HUANTASHIRI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	F\$	2.00	88.40	4,420.00	1. SE ENCUENTRA EN REVISIÓN DE VALORIZACIÓN N 01 DEL MES DE DICIEMBRE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA SUSPENDIDA MEDIANTE ACTA DE SUSPENSIÓN 2. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 3. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. 7. 8. 9. 10. SE EJECUTO LA OBRA 11. SE EJECUTO LA OBRA 12. se encuentra en ejecución la obra MOTIVO: 1	1. SE ENCUENTRA EN REVISIÓN DE VALORIZACIÓN N 01 DEL MES DE DICIEMBRE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA SUSPENDIDA MEDIANTE ACTA DE SUSPENSIÓN 2. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 3. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. 7. 8. 9. 10. SE EJECUTO LA OBRA 11. SE EJECUTO LA OBRA 12. se encuentra en ejecución la obra MOTIVO: 1		
A0130109000593 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD DE DIOS DEL CENTRO PORLADO CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE PANGOA SATIPO JUNIN.	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	F\$	2.00	42.90	2,145.00	1. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE VALORIZACIONES 2. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 3. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. 7. 8. 9. 10. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 11. SE REINICIO LA OBRA 12. se encuentra en ejecución la obra MOTIVO:	1. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE VALORIZACIONES 2. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 3. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 4. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 5. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 6. 7. 8. 9. 10. SE ENCUENTRA SUSPENDIDA POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 11. SE REINICIO LA OBRA 12. se encuentra en ejecución la obra MOTIVO:		
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	9,123,331.00	2,241,325.92					
AEI.02.02 - PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA										
A0130109000574 - EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO ALIMENTARIO PARA ESTUDIANTES DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA FOCALIZADOS.			F\$	5.00	5.00	100.00	1. 0.0 2. 0.0 3. 0.0			



OEI.03 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.		TOTAL POR AEI		FINANCIERO S/	0.00	
AEI.03.01 - PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.						
AO130109000372 - EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE DIVERSOS PLANES(PLANEAMIENTO INTEGRAL, ESQUEMAS DE ORDENAMIENTO URBANO, PLANES DE DESARROLLO URBANO). 201 : INFORME TECNICO 10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	1.					
	2.					
	3.					
	4.	0.00	6.00	0.00		
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.	0.00	10,000.00	0.00		
	11.					
	12.					
MOTIVO:						
AO130109000375 - EMISIÓN DE CERTIFICADOS INFORMATIVOS/CONIFICACION DE VÍAS, PARÁMETROS URBANÍSTICOS, CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO DE VÍAS, COMPATIBILIDAD DE USOS). 018 : CERTIFICADO 10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	1.					
	2.					
	3.					
	4.	8.33	300.00	25.00		
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.	Se brindó información sobre la adecuación de las municipalidades de centros poblados, y su zona de riesgo de acuerdo a la ZEE y PAT				
	11.	5.63	97,756.00	5,500.00		
	12.					
MOTIVO:						
AEI.03.02 - CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA. AO130109000549 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GIS A LOS SERVIDORES DE DISTINTAS ÁREAS DE LA MPS. 355 : TRABAJADOR CAPACITADO 10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.	0.00	20,000.00	0.00		
	9.					
	10.					
	11.					
	12.					
MOTIVO:						



16/3/2021

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AO130109000550 - MANTENIMIENTO DEL CATASTRO URBANO.

10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

0.00

3,600.00

F\$

1. 0.00
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:



Fn

60,000.00

0.00

AO130109000551 - EVALUACIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE DIVERSOS CERTIFICADOS (CERTIFICADO DOMICILIARIO, NEGATIVO DE CATASTRO, CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE FINCA, ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN DE FINCA Y OTROS).

10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

F\$

420.00

0.00

1.
2.
3. 0.00
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 0.00
11.
12.
MOTIVO:

Fn

104,001.00

0.00

AEI.03.03 - ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.

FINANCIERO S/

184,001.00

0.00



AO130109000387 - EJECUCIÓN DE OBRAS, SEGÚN EL PIA 2020.

081 : OBRA

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

F\$

18.00

12.00

1.
2. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
3. NO HUBO EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
4. 66.67
5. NO HUBO EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
6. NO HUBO EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
7. SE INICIO CON LA EJECUCIÓN DE OBRAS
8. EJECUCIÓN DE OBRAS
9.
10. SE EJECUTO JESUS SALVADOR SHANKI
11. SE EJECUTO VEREDAS SATIPO, RIO OSO Y CARACOL
12. SE COITNIA EJECUTANDO RIO OSO Y VEREDAS
MOTIVO:

Fn

53,234.00

14,188.00

AO130109000388 - SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN Y CONCLUIDAS.

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

F\$

31.00

31.00

1.
2. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
3. NO SE REALIZO SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN Y CONCLUIDAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
4. 100.00
5. NO SE REALIZO SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN Y CONCLUIDAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
6.
7.
8. SUPERVISION Y MONITOREO DE

Fn

64,042.00

48,429.00

75.62

9. OBRAS EN EJECUCIÓN

10. E REALIZO LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN Y 14 COMUNIDADES SAMANARO, TZANCUATZARI

11. E REALIZO LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN Y LAS CONCLUIDAS COMO LOS 17 TECHOS PARABOLICOS EL PUENTE BELLA VISTA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
3. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
4. NO HUBO RECEPCIÓN DE OBRAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
5. NO HUBO RECEPCIÓN DE OBRAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. NO SE LIQUIDO NINGUNA OBRA CONCLUIDA POR OBSERVACIONES A LA LIQUIDACION
11. SE REALIZO LA RECEPCIÓN DE LA FLORIDA HUANTASHIRI SANTA CLARA
12. SE RECEPCIONO LAS OBRAS LOS 7 TECHOS DE GIRO ALEGRIA, LOS 3 TECHOS DE DANIEL ALCIDES CARRION LOS 3 ETCHOS DE LA COLUMENA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
3. NO HUBO LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
4. NO HUBO LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
5. NO HUBO LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
6. NO HUBO LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID19
7. NO SE LIQUIDO NINGUNA OBRA CONCLUIDA POR OBSERVACIONES A LA LIQUIDACION
8. NO SE LIQUIDO NINGUNA OBRA CONCLUIDA POR OBSERVACIONES A LA LIQUIDACION
- 9.
10. NO SE LIQUIDO NINGUNA OBRA CONCLUIDA POR OBSERVACIONES A LA LIQUIDACION
11. NO SE LIQUIDO NINGUNA OBRA CONCLUIDA POR OBSERVACIONES A LA LIQUIDACION
12. SE LIQUIDO LA OBRA DE AGUA POTABLE DE QUERUBINES, Y LA CONSULTORIA DE SAN JOSE DE MIRAFLORES

MOTIVO:

ACTO109000189 - RECEPCIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS Y LIQUIDADAS.

450 : ACTA DE RECEPCIÓN

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



ACTO109000390 - LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS.

081 : OBRA

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Fn

42,943.00

4,190.00

9.76



६३८

- 1.
- 2.
- 3.

AEI.03.06 - CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	50,000.00	0.00	12. MOTIVO:
AO130109000552 - EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN Y OTROS(REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, LICENCIAS PARA CERCCOS, DEMOLICIONES, REMODELACIONES).	105 : RESOLUCION	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		F _s	36.00	0.00	0.00	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12.
MOTIVO:								
AO130109000553 - EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES.	105 : RESOLUCION	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		F _s	4.00	0.00	0.00	1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11.
								12.
MOTIVO:								
AEI.03.07 - ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	17,000.00	0.00	
AO130109000360 - CONSTITUCIÓN O APROBACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	194 : ORGANIZACION	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO		F _s	27.00	7.00	50,210.00	1.
								25.93
								77.00
								CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN COMUNAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO CANAAN DEL NORTE, A SOLICITUD DEL CENTRO POBLADO
								CONFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL JASS ALTO SANTA CLARA, SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL, A SOLICITUD DEL CENTRO POBLADO
								NO SE REALIZO NUEVAS CONSTITUCIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, POR EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL
								NO SE REALIZO NUEVAS CONSTITUCIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, POR EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL
								NO SE REALIZO NUEVAS CONSTITUCIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, POR EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL
								NO SE REALIZO NUEVAS CONSTITUCIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, POR EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL
								CONFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL JASS SANTA ROSA DE CASHINGARI, SE ESTA CONSIDERANDO SUELDO DE PERSONAL
								NO SE REALIZO NUEVAS CONSTITUCIONES DEBIDO AL
								CONSTITUCIONES DEBIDO AL





AO101019000361 - FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.

276 : ORGANIZACIÓN CAPACITADA

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Fs
Fn

81.00
51,923.00

59.00
24,040.00

72.84
46.30

MOTIVO:

ESTADO DE EMERGENCIA YA QUE PARA SU APROBACION SE NECESITA CONVOCAR UNA ASAMBLEA GENERAL CON LA POBLACION Y POR EL MOMENTO NO ES POSIBLE POR EVITAR LAS AGLOMERACIONES, PERO EN SU LUGAR SE REALIZO OTRA ACTIVIDAD - AHORA SOLO SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PE...

8. SE HA CONSTITUIDO UNA ORGANIZACION COMUNAL DENOMINADA JASS DEL CAPP FLORIDA HUANTASHIRI
9. SE REALIZO REPROGRAMACION PARA EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE, DEBIDO A EMERGENCIA SANITARIA Y RECORTE PRESUPUESTAL.
10. LA CONSTITUCION SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA EMISION DE SU RESOLUCION, YA QUE ACTUALMENTE ESTAN PRIORIZANDO TODO DE LA METAS
11. SE REALIZO LA RENOVACION DE LA JASS ALTO PERU
12. SE CONSTITUYO LA JAAP DE C.N. RIO BERTHA, ASI MISMO SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PERSONAL

1. SE CAPACITO A LA ORGANIZACION COMUNAL DE CANAAN DEL NORTE, RIO VENADO, ALTO SANTA CLARA, SANTA CLARA TAMBIEN SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PERSONAL
2. SE CAPACITO EN PLAN OPERATIVO ANUAL A LAS JASS RIO VENADO, ALTO SANTA CLARA, C.N. SANTA CLARA, RUIELO LIMBE DE AZOPE, ALTO CARIPO, BAJO CARIPO, TZANGUATZARI, VILLA ESPERANZA, SE DESARROLLO DESCENTRALIZADAMENTE EN LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MAYOR
3. NO SE REALIZO CAPACITACIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, YA QUE NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES DE PERSONAS
4. NO SE REALIZO CAPACITACIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, YA QUE NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES DE PERSONAS
5. NO SE REALIZO CAPACITACIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, YA QUE NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES DE PERSONAS
6. NO SE REALIZO CAPACITACIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, YA QUE NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES DE PERSONAS
7. NO SE REALIZO CAPACITACIONES DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, YA QUE PARA REALIZARLA NECESARIAMENTE SE TIENE QUE INVITAR A LA POBLACION CON LA JASS Y ACTUALMENTE NO PUEDE HABER AGLOMERACIONES DE PERSONAS
8. SE LOGRO CAPACITAR A 20 LUGARES ENTRE CAPP Y COMN CON LOS DEBIDOS PROTOCOLOS SANITARIOS CONTRA EL COVID 19
9. SE REALIZO CAPACITACION A 9 ORGANIZACIONES COMUNALES CON LOS DEBIDOS PROTOCOLOS



SANITARIOS, TAMBIEN SE AGREGO EL SUELDO DEL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA

10. SE REALIZO 9 CAPACITACIONES A ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO, SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PERSONAL

11. SE REALIZO FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN OPERACION DE UNA JASS, SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PERSONAL

12. SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD EN EL MES DE NOVIEMBRE, NO SE HIZO EL GASTO FINANCIERO

MOTIVO:



1. NO SE REALIZO MONITOREO POR TEMPORADA DE LLUVIAS, EL AGUA SALE TURBIO

2. NO SE REALIZO POR FACTORES CLIMATICOS, SE PROGRAMO SEGUN AL MONITOREO MENSUAL QUE REALIZA LA IPARES DEL DISTRITO DE SATIPO

3. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

38.46 4. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

5. NO SE REALIZO DEBIDO A QUE SE DESARROLLO OTRA ACTIVIDAD EN ESTE MES

6. NO SE REALIZO DEBIDO A QUE SE DESARROLLO OTRA ACTIVIDAD EN ESTE MES

7. NO SE REALIZO DEBIDO A QUE SE DESARROLLO OTRA ACTIVIDAD EN ESTE MES

8. SE REALIZO EL MONITOREO DE CLORO RESIDUAL DE LOS CAPP SANIBENI, SONDOVENI, MAPATI, ALTO MAYO, MONTEERICO, CIUDAD NUEVA,

9. SE REALIZO EL MONITOREO DE CLORO RESIDUAL EN C.P. SHANKI, C.P. ALTO CAPIRO, C.P. BAJO CAPIRO, C.P. ALTO MAYO, C.N. SANTA ANA ALTO PAKISHARI, SANTO DOMINGO DE MARANKIARI

1.80 10. SE REALIZO EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA DE 3 COMUNIDADES NATIVAS DEL CENTRO POBLADO SANIBENI Y MARANKIARI

11. SE REALIZO EL MONITOREO EN EL VALLE DE RIO VENADO Y SANIBENI

12. SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD EN EL MES DE NOVIEMBRE, NO SE HIZO EL GASTO FINANCIERO

MOTIVO:

82.35 1. SE REALIZO LA SUPERVISION DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA JASS DE SAN COSME, A INICIATIVA DE LA SUB GERENCIA

2. SE REALIZO LA SUPERVISION DE 17 CENTROS POBLADOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE SANEAMIENTO, EMPEZANDO A FINES DEL MES, YA QUE A INICIOS NO HUBO ACCESO A LOS CENTROS POBLADOS

3. SE REALIZO LA SUPERVISION DE 20 CENTROS POBLADOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE SANEAMIENTO

6. SE REALIZO LA SUPERVISION DE LA

AO130109000362 - MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

519 : MONITOREO

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO



AO130109000363 - SUPERVISAR EL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO.

297 : SERVICIOS SUPERVISADOS

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO



COMUNIDAD NATIVA SANTA GUILLERMINA QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE SANEAMIENTO, PARA COMPLETAR LA META ANUAL NOS FALTAN 12 SUPERVISIONES LAS MISMAS QUE SE IRAN REALIZANDO EN LO QUE QUEDA DEL AÑO Y SE REPORTA EL PRESENTE GASTO FINANCIERO DEBIDO AL RECORTE PRESUPUESTAL...

6. SE REALIZO LA SUPERVISION DE 06 CENTROS POBLADOS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE SANEAMIENTO

9. SE REALIZO LA SUPERVISION DE 05 CENTROS POBLADOS DEL CENTRO POBLADO MARANKIARI, CENTRO POBLADO SANIBENI Y C.N. RIO BERTHA

10. SE REALIZO LA SUPERVISION DE C.P. ALTO PERU, SANTIAGO DE PAKSHARI, ALTO CASANTOVENI, TZANCUVATZARI, NUEVO AMANECER, NUEVO CASANTOVENI, MUSUQ LLACTA, SAN FRANCISCO

11.

12.

MOTIVO:

50.38

12,477.00

24,768.00

Fh



AO130109000364 - BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS Y VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS EN HOGARES RURALES.

277 : HOGAR CAPACITADO

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

1.

2.

3.

4. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, TAMBIEN POR NO ESTAR PERMITIDO REUNIONES CON PERSONAS

63.64

700.00

1,100.00

Fs

5. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, TAMBIEN POR NO ESTAR PERMITIDO REUNIONES CON PERSONAS

6. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, TAMBIEN POR NO ESTAR PERMITIDO REUNIONES CON PERSONAS

7.

8. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, TAMBIEN POR NO ESTAR PERMITIDO REUNIONES CON PERSONAS, PERO SE ESTA PLANIFICANDO REALIZARLAS DE FORMA PERSONALIZADA CON LOS CCPP Y CON EVITANDO AGLOMERACIONES

9. SE REALIZO LA CAPACITACION A HOGARES RURALES DEL VALLE DE MARANKIARI, SANIBENI Y HUANTASHARI

36.50

3,000.00

8,220.00

Fh

10. SE REALIZO CAPACITACION A HOGARES RURALES DEL VALLE DE RIO VENADO EN EDUCACION SANITARIA

11. SE REALIZO CAPACITACION A HOGARES RURALES DEL C.P. TZANCUVATZARI

12.

MOTIVO:

AO130109000365 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO.

274 : SISTEMA DE SANEAMIENTO

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

33.33

7.00

21.00

Fs

1. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

2.

3.

4. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

5. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

6. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

7. NO SE REALIZO NINGÚN MANTENIMIENTO PORQUE SE ESTÁN

app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_/AnexoB6v2.aspx

48/179



ACTUALIZANDO LOS PLANES DE MANTENIMIENTO CON LOS PROTOCOLOS SANITARIOS DEBIDO AL COVID 19, CON ESTAS ACTUALIZACIONES RECIENTES SE PROCEDERA A SU EJECUCION

8. NO SE REALIZO PORQUE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO RECIENTES SE ACTUALIZARON Y SE LES DIO CONFORMIDAD

9. SE REALIZO REPROGRAMACION PARA EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE, DEBIDO A EMERGENCIA SANITARIA Y RECORTE PRESUPUESTAL.

10. SE PASO PARA EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, DEBIDO A QUE EL PROCESO DE CONTRATACION PARA SU EJECUCION SE DEMORO

11. LOS MANTENIMIENTOS NO SE EJECUTARON POR TIEMPO DE LLUVIAS, EL CUAL SE AMPLIO EL CONTRATO HASTA FEBRERO DEL 2021

12. LOS MANTENIMIENTOS FUERON AMPLIADOS POR LAS LLUVIAS Y LOS DESASTRES NATURALES SUCTADOS EN LOS CENTROS POBLADOS BENEFICIARIOS, SE AMPLIO HASTA EL MES DE FEBRERO

MOTIVO:

95,757.00 2,000.00

Fn



0310-109000531 - CARACTERIZACION DE LA FUENTE DE AGUA.

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

1. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

2. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

3. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA Y NO HAY ACCESO A LOS CENTROS POBLADOS

4. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA Y NO HAY ACCESO NORMAL A LOS CENTROS POBLADOS

5. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

6. NO SE REALIZO DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA

7. DEBIDO AL RECORTE PRESUPUESTAL NO SE REALIZO LA CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA

8. 0.00

9. 0.00

10. 0.00

11. 0.00

12. 0.00

MOTIVO:

7.00 7.00

Fs

0310-109000567 - DESINFECCION Y TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO DE LAS JAS.

09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

1. NO SE REALIZO DEBIDO A QUE SE DESARROLLO OTRA ACTIVIDAD EN ESTE MES, SE ELABORO EL PLAN CON LA PROGRAMACION PARA LA ACTIVIDAD DE DESINFECCION, PERO SE HIZO LA ADQUISICION PARA DESARROLLARLA

2. NO SE REALIZO, YA QUE PRIMERO SE HIZO LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES A USAR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

3. SE REALIZO LA DESINFECCION DE SISTEMAS DE AGUA DE 39 CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE SATIPO, TENEMOS EN LA ACTUALIDAD 39 CENTROS POBLADO QUE CUENTAN CON SISTEMA DE AGUA POR LO QUE NOS

9.00 49.00 10,000.00 10,000.00

Fs Fn



VENIMOS EN LA OBLIGACIÓN
ESTANDO EN EMERGENCIA
SANTARÍA REALIZAR LA
DESINFECCIÓN EN LOS CENTROS
POBLADOS.

7. SE REALIZO EL REFORZAMIENTO EN
TRATAMIENTO DEL AGUA A 10
CENTROS POBLADOS DEBIDO A UN
TEMA DE PREVENCIÓN DEBIDO AL
ESTADO DE EMERGENCIA, NO SE
REPORTA GASTO FINANCIERO PARA
ESTE MES PORQUE LOS
REQUERIMIENTOS PARA EFECTUAR
ESTA ACTIVIDAD SE HICIERON EN
MESES PASADOS Y SE HAN
REALIZADO MAYOR AVANCE D...
 8. SOLO SE DA REFUERZO A LOS
LUGARES QUE SE INTERVIENE CON
OTRAS ACTIVIDADES
DEPENDIENDO CADA CASO, YA QUE
LA META ESTA CUMPLIDA
 9. YA SE CUMPLIO LA META FISICA Y
SE ESTA CUMPLIENDO LAS OTRAS
ACTIVIDADES CON EL PERSONAL
DEL AREA
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:



10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS
PUBLICAS

274 : SISTEMA DE SANEAMIENTO
CON BIODIGESTORES EN LA CC.NN.
CHUQUIBAMBILLA, DISTRITO DE PANGOA,
PROVINCIA DE SATIPO JUNIN.

Fp

1.00

0.00

0.00

5. SE ENCUENTRA EN
REFORMULACION Y
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE
TECNICO
6. SE ENCUENTRA EN
REFORMULACION Y
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE
TECNICO
- 7.
- 8.
- 9.

Fn

430,451.00

0.00

0.00

10. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE
EXPEDIENTE TECNICO
 11. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE
EXPEDIENTE TECNICO
 12. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE
TRAMITES PARA CONTRATAR UN
PROFESIONAL PARA LA
ACTUALIZACION Y
REFORMULACION DEL EXPEDIENTE
- MOTIVO:

A0130109000570 - CREACIÓN DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BÁSICO DEL CENTRO
POBLADO SAMARAO, DISTRITO DE RÍO
NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN.

274 : SISTEMA DE SANEAMIENTO

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS
PUBLICAS

Fp

5.00

100.00

2,000.00

4. NO SE EJECUTO POR EL ESTADO DE
EMERGENCIA COVID19
5. NO SE EJECUTO POR EL ESTADO DE
EMERGENCIA COVID19
6. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE
REINICIO DE OBRA

Fn

485,608.00

485,608.00

100.00

7. SE EJECUTO
8. SE EJECUTO
- 9.
10. SE ENCUENTRA EN ESTADODE
EJECUCION
11. SE ENCUENTRA EN ESTADODE
EJECUCION
12. SE ENCUENTRA CULMINADA LA
OBRA CON UN ADICIONAL
APROBADO PARA EJECUCION



PARA EL LANZAMIENTO DEL PROYECTO GANADERO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TOLDOPAMPASE TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE

7. COORDINACIÓN PARA EL INICIO DE LOS 4 PROYECTOS FINANCIADOS POR CMAN Y SUPERVISIÓN A LA ACTIVIDAD DE BIOHUERTOS FAMILIARES A NIVEL DE LA PROVINCIA DE SATIPO SE TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE

8. COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO POR CMAN EN EL C.P. AZOPE, COORDINACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN Y CORTE DEL PROYECTO PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL TURISMO, SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA A LA APERTURA DEL PROYECTO ROYA, SUPERVISIÓN Y APERTURA DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR EL CMAN...

9. SUPERVISIÓN DE LOS 4 PROYECTOS FINANCIADOS POR CMAN EN LOS C. P DE RIO VENADO, PAURELISAN PASCUAL Y EL MILAGRO. SUPERVISIÓN AL PROYECTO ROYA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE PASANTÍAS. SUPERVISIÓN AL PROYECTO GANADERO EN EL C. P DE RIO TAMBO. SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE BIOHUERTOS FAMILIARES...

10. SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN AL LANZAMIENTO DEL PROYECTO PECES DEBIDA EN EL CC.NN. HUANTASHIRI SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE BIOHUERTOS FAMILIARES SUPERVISIÓN AL PROYECTO CAFE FINANCIADO POR CMAN EN EL DISTRITO DE RIO VENADO. SE TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE.

11. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN CON EL PROYECTO ROYA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ABONOS, COORDINACIÓN PARA LA INAUGURACIÓN DEL PROYECTO CAFE DE RIO VENADO, PARTICIPACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA SIEMBRA DE ALEVINOS EN LAS COMUNIDADES DE PAURELI Y EL MILAGRO PROYECTO PECES CMAN. SE TUVO GASTOS DE COMBUSTIBLE.

12. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE SE VIENE EJECUTANDO: PROYECTO ROYA, PROYECTO VIZCATAN, PROYECTO PUESTA EN VALOR, SUPERVISIÓN AL PROYECTO PECES TROPICALES FINANCIADO POR DEVIDA EN LOS CENTROS POBLADOS DE RIO VENADO, HUANTASHIRI, SE TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE.

MOTIVO:

1. no ha sido programado ninguna actividad
2. no ha sido programado ninguna actividad
3. no ha sido programado ninguna actividad
4. no ha sido programado ninguna actividad
5. no ha sido programado ninguna actividad

06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

AO130109000158 - APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA REGIONAL AGROPECUARIA.

467 : FERIA

Fs

1.00

1.00

100.00





B. REUNIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LA MESA TÉCNICA DE

CITRICULTORES, REUNIÓN DE
COORDINACIÓN SOBRE EL
CONVENIO CON LA DRAJ DE
TITULACIÓN DE PREDIOS
RURALES, REUNIÓN DE
COORDINACIÓN CON LOS
REPRESENTANTES DEL C. P. DE
TOLDOPAMPA SOBRE LA EJECUCIÓN
DEL PROYECTO GANADERO, SE
TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE

9. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS CITRICULTORES PARA EL LANZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD PARA EL CONTROL DE LA MOSCA DE LA FRUTA. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE AGRORURAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE PASTOS Y FORRAJES EN EL C. P. TOLDOPAMPA. REUNIÓN DE COORDINACIÓN...

10. REUNION DE COORDINACION CON
LOS GERENTES DE DESARROLLO
ECONOMICO DEL DISTRITO DE
PANGAO, RIO TAMBO, MAZAMARI Y
RIO NEGRO. REUNION DE
COORDINACION CON LA AGENCIA
AGRARIA, PUCHIZ
PALCATU, SENASAPARA LA
CAMPARA DE FUJIMIGUA PARA EL
CONTROL DE LA MOSCA DE LA
FRUTA. REUNION DE COORDINACION
CON AGRO RURAL PA...

11. REUNION PARA IDENTIFICACION DE NECESIDADES E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS CON LOS 9 DISTRITOS. SE TUVO GASTO DE COMBUSTIBLE.

12. REUNION DE COORDINACION CON LOS REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE TOLDOPAMA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS (PASTOS Y LACTEOS), COORDINACION CON LA FEDERACION AGRARIA Y COMERCIANTES QUE EXPENDEN SUS PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD. SE TUVO GASTOS DE COMBUSTIBLE Y BREAK

MOTIVO:

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	15,000.00	100.00
	Fn	225,120.00	30.58
093 : PLANTONES			
A010109000473 : PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE CITRICOS.			
			1. No se realizó por que no esta en la programación
			2. No se realizó por que no esta en la programación
			3. No se realizó por que no esta en la programación
			4. No se realizó por que no esta en la programación
			5. No se encuentra dentro de la programación.
			6. Se viene realizando la producción.
			7. Se viene realizando la producción de patrón de citrico.
			8. Se realizo el embolsado para citrico y su respectivo repique.
			9.
			10. Se completó con la producción programada la cual se encuentra en patrón para su posterior injerto.
			11. Se viene realizando el mantenimiento de los plantones.
			12.

AO10109000174 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE CACAO.	093 : PLANTONES	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	F\$	10,000.00	10,000.00	100.00		1. No se realiza por que no esta en la programación. 2. No se realiza por que no esta en la programación 3. No se realiza por que no esta en la programación 4. No se realiza por que no esta en la programación 5. No se encuentra dentro de la programación. 6. No se realiza por que no esta en la programación 7. Se realiza el repique de semillas de cacao. 8. Se realiza el repique de semillas de cacao. 9. Se esta realizando el injerto de los 5,000 plantones de cacao. 10. Se realiza el injerto de los 10,000.00 plantones producidos según la meta. 11. Se realiza el injerto de los 10,000.00 plantones producidos según la meta. 12.	ACTIVO:
AO10109000175 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE FORESTALES.	093 : PLANTONES	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	F\$	10,000.00	12,500.00	125.00		1. No se realiza por que no esta en la programación 2. No se realiza por que no esta en la programación 3. No se realiza por que no esta en la programación 4. Se realiza la producción de plantas forestales tornillo, moheña amarilla y turpay. 5. Se re programa por falta de semillas y el aislamiento social debido al COVID-19 6. No se realiza por que no esta en la programación 7. Se realiza la producción de plantones forestales tornillo, moheña . 8. Se realiza embolsado y repique de semillas de eucalipto salinas. 9. Se realiza el mantenimiento de los plantones producidos. 10. Se realiza el mantenimiento de los plantones producidos. 11. Se realiza el mantenimiento de los plantones producidos. 12.	ACTIVO:
AO10109000177 - PARTICIPACIÓN EN LA FERIA AGROPECUARIA 2020.	117 : EVENTOS	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	F\$	1.00	0.00	0.00		1. No se realiza por que no esta en la programación 2. No se realiza por que no esta en la programación 3. No se realiza por que no esta en la programación 4. No se realiza por que no esta en la programación 5. No se encuentra dentro de la programación. 6. No se encuentra dentro de la programación. 7. No se encuentra dentro de la programación. 8. No se encuentra dentro de la programación 9. No se encuentra dentro de la programación 10. No se encuentra dentro de la programación 11. No se encuentra dentro de la programación	ACTIVO:
			F\$	41,619.00	0.00	0.00		1. No se realiza por que no esta en la programación 2. No se realiza por que no esta en la programación 3. No se realiza por que no esta en la programación 4. No se realiza por que no esta en la programación 5. No se encuentra dentro de la programación. 6. No se encuentra dentro de la programación. 7. No se encuentra dentro de la programación. 8. No se encuentra dentro de la programación 9. No se encuentra dentro de la programación 10. No se encuentra dentro de la programación 11. No se encuentra dentro de la programación	ACTIVO:

12.

MOTIVO:

1. No se realizó por que no esta en la programación
2. Se realizó de acuerdo al cronograma de ejecución del proyecto.
3. No se realizó por que no esta en la programación
4. No se realizó por que no esta en la programación
5. No se encuentra dentro de la programación.
6. Inicio de actividades de ejecución VI ETAPA.
7. Se esta realizando asistencia técnica de manejo de cultivos y por escasez debido a la fenología del cultivo.
8. Se esta realizando asistencia técnica en poda y fertilización a los beneficiarios.
- 9.
10. Se realizó la asistencia técnica en manejo de poda en el mes setiembre 735 productores y en octubre tema de fertilización 680 productores.
11. Se realizó la asistencia técnica en métodos de fertilización en plantones de café.
12. Se realizó 80 asistencias técnicas en campo.

MOTIVO:

1. No se realizó por que no esta en la programación
2. No se realizó por que no esta en la programación
3. No se realizó por que no esta en la programación
4. No se realizó el plan de actividades debido a la pandemia ocasionado por el COVID19.
5. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
6. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
7. Según INFORME N04412020GPPMPs, comunica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal, por tanto no se va a ejecutar.
8. Según INFORME N04412020GPPMPs, comunica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal, por tanto no se ejecutara.
- 9.
10. Según INFORME N04412020GPPMPs, comunica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal, por tanto no se ejecutara
11. según INFORME N04412020GPPMPs, comunica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal, por tanto no se ejecutara
12. según INFORME N04412020GPPMPs, comunica que no se cuenta con disponibilidad presupuestal, por tanto no se ejecutara

MOTIVO:

F\$

2,000.00

4,195.00

209.75



AO30109000443 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA EL CONTROL DE LA ROYA AMARILLA EN CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE SATIPO, RIO NEGRO, COVIRALLI, PAMPA HERMOJA Y LLAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN (CAPACITACIÓN EN EL MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CAFÉ).

333 : PRODUCTOR CAPACITADO

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Fh

555,120.00

195,696.92

35.25



F\$

60.00

0.00

0.00

AO30109000453 - CONTROL SANITARIO DE ANIMALES PECUARIOS.

341 : ANIMAL ATENDIDO

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Fh

75,000.00

0.00

0.00

A030109000454 - CONTROL Y/O ERRADICACIÓN DE PLAGAS PRIORIZADAS EN LAS PLANTAS	059 : HECTAREA	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO		Fs	1. No se realiza por que no esta en la programación	2. No se realiza por que no esta en la programación	3. No se realiza por que no esta en la programación	4. No se realiza el plan de actividades debido a la pandemia ocasionado por el COVID19.	5. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	6. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	7. No se realiza debido a la reprogramación presupuestal, por lo que se presentara el plan de acciones de esa actividad.	8. No se realiza debido a la reprogramación presupuestal.	9.	10. El mes de setiembre se realizo la identificación y empadronamiento de los beneficiarios y en octubre se atendió 890 hectáreas que se encuentran distribuidas 97 trampas en el cultivo de cítrico a nivel del Distrito de Satipo.	11. El mes de noviembre se realizo el monitoreo de las trampas instaladas y su respectiva fumigación de 1100 hectáreas de cítricos en el Distrito de Satipo	12.	MOTIVO:
									5,500.00							40.00	
								1,100.00		20.00						30,000.00	
																75,000.00	



A030109000492 - TALLERES DEL SISTEMA DE GARANTÍA PARTICIPATIVA Y DE LA MESA TÉCNICA AGRARIA DEL DISTRITO DE SATIPO.	486 : TALLER	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO		Fs	1. No se realiza por que no esta en la programación	2. No se realiza por que no esta en la programación	3. No se realiza por que no esta en la programación	4. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	5. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	6. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	7.	8. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.	9.	10. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19, se realizará previa coordinación con los integrantes.	11. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19, se realizará previa coordinación con los integrantes.	12. No se realiza debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19, se realizará previa coordinación con los integrantes.	MOTIVO:
								0.00									
								0.00									
								42,471.00		0.00							

A030109000541 - INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.	109 : SUPERVISION	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO		Fs	1. Se realizo una reunión de coordinación de reinitio con el equipo técnico del proyecto Ruya Amarilla	2. Se realizo una reunión de	91.67	22.00	24.00



- supervisión sobre las actividades y metas del proyecto roya Amarilla
3. Reunión de inspección del proyecto roya Amarilla e inicio del proyecto café y cacao del POA 2019 Saldo Balance
 4. Se realizó reunión e inspección del proyecto café y cacao Vizcatan del EnePOA 2019 contando solo con el proyecto en ejecución
 5. Se realizó 2 reuniones de coordinación con los equipos técnico de los proyectos
 6. Se realizó 02 reunión inicio de ejecución del proyecto roya Amarilla VI etapa y Proyecto Ganadero VI Etapa. Y una reunión de ejecución y supervisión Proyecto Cacao y Café Vizcatan del EnePOA 2019 Saldo Balance.
 7. Se realizó 06 reuniones técnicas de coordinación con los proyectos de CMAH, Koya y Ganadería.
 8. Se realizó 02 inspecciones de las actividades de CMAH Act. Cacao Bajo San Pascual y Act. Café Río Venado.
- 54.72

Fn

27,070.00

49,468.00

12.

AMOTIVO:



1. No se realizó debido a las actividades del inicio del año 2020.
 2. No se realizó debido a las actividades del inicio del año 2020.
 3. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 4. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 5. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 6. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 7. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 8. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 9. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 10. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 11. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
 12. No se realizó debido al aislamiento social obligatorio debido al COVID19.
- AMOTIVO:

Fs

0.00

15.00

0.00

AO130109000543 - REUNIONES DE TRABAJO INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL, 599 : ACTA DISTRITAL, PROVINCIAL Y NACIONAL.

04.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Fn

0.00

47,968.00

0.00

AO130109000543 - PRODUCCIÓN DE PALTO 127 : PLANTAS

04.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Fs

3,467.00

2,000.00

183.35

1. No se realizó por que no está en la programación.
2. No se realizó por que no está en la programación



CON LO ESTABLECIDO Y POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA

8. SE SOBREPASO MAS DE 100 % DE LO PROGRAMADO CON LA META FISICA, PERO LAS LICENCIAS FUERON ENTREGADAS GRATUITAMENTE POR QUE SON PROVISIONALES

9. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA SEGUN LA PROGRAMACION

10. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA SEGUN LA PROGRAMACION

11. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA SEGUN LA PROGRAMACION

12. NO SE CUMPLIO LA META FISICA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA COVID 19, MAS SI LA FINANCIERA

MOTIVO:

1. NO ESTA PROGRAMADO LA META FISICA Y FINANCIERA

2. NO ESTA PROGRAMADO LA META FISICA NI FINANCIERA

3. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

4. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

5. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

6. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

7. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

8. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

9. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

10. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

11. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

12. MOTIVO:

Fs 5.00 0.00 0.00

Fh 7,000.00 0.00

07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS

AO10109000401 - SENSIBILIZACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN TEMAS DE LICENCIAS Y OTROS. 107 : SERVICIO



AO10109000402 - FISCALIZACIÓN, SANCIÓN Y OTROS A DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE INFRINGEN LAS NORMAS MUNICIPALES. 599 : ACTA

1. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA MAS DE LO PROGRAMADO SEGUN EL POI

2. SE CUMPLIO LA META FISICA CON EL ADELANTO DE 30 ACTIVIDADES QUE SE REALIZO EN EL MES DE ENERO

3. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

4. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

5. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS

6. NO SE CUMPLIO LA META FISICA MAS SI LA FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA

7. SE CUMPLIO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO POR ESTAR CONSTANTEMENTE MONITOREANDO A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN EL COVID 19, MAS EL FINANCIERO.

Fs 840.00 892.00



8. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS
9. SE CUMPLIO MAS DE LO PROGRAMADO SEGUN POI LA META FISICA Y FINANCIERA
10. SE CUMPLIO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO POR ESTAR CONSTANTEMENTE MONITOREANDO A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN EL COVID 19, MAS EL FINANCIERO.
11. SE CUMPLIO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO POR ESTAR CONSTANTEMENTE MONITOREANDO A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN EL COVID 19, MAS EL FINANCIERO.
12. SE CUMPLIO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO POR ESTAR CONSTANTEMENTE MONITOREANDO A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN EL COVID 19, MAS EL FINANCIERO.
- MOTIVO:

91.87

270,978.00

294,968.00

Ft



AO10109000496 - TALLER DE CAPACITACIÓN ORIENTADO A COMERCIOS QUE MANIPULAN ALIMENTOS, COMERCIANTES PROVEEDORES DE CARNES, PESCADOS, FRUTAS, OTROS).

088 : PERSONA CAPACITADA

07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS

1. NO ESTA PROGRAMADO LA META FISICA Y FINANCIERA POR EL CUAL NO SE REALIZO
2. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA SEGUN PROGRAMADO EN EL POI
3. SE CUMPLIO LA META FISICA Y FINANCIERA
4. NO ESTA PROGRAMADO LA META FISICA Y FINANCIERA POR EL CUAL NO SE REALIZO
5. NO ESTA PROGRAMADO LA META FISICA Y FINANCIERA POR EL CUAL NO SE REALIZO
6. SE CUMPLIO LA META FISICA EN TEMAS DE BIOSSEGURIDAD MAS NO LA FINANCIERA POR MOTIVOS DE SEGUNDA PANDEMIA DE CORONA VIRUS
8. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI FINANCIERA POR LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS
9. 30.50
10. NO SE CUMPLIO LA META FISICA NI LA FINANCIERA POR MOTIVOS DE LA PANDEMIA DE CORONA VIRUS
- 11.
12. MOTIVO:

73.50

294.00

400.00

Ft

30.50

2,440.00

8,000.00

Ft

AO10109000497 - OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, SERVICIOS E INDUSTRIAS, CON AUTORIDADES DE OTROS SECTORES PNP, RED DE SALUD SATIPO, DIRESA Y OTROS.

444 : OPERATIVOS

07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS

97.56

40.00

41.00

Ft



1. No se realiza ninguna actividad programada, se declaró el Estado de Emergencia y se dispuso el aislamiento social obligatorio por la existencia del COVID19, según D.S. N 0442020PCM
2. No se realiza ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y declaró de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM.
3. Se realiza la difusión para el taller de emprendimientos agroindustriales en tiempos de pandemia
4. Se realiza el taller de formalización a los operadores turísticos, se realizó encuestas 18 personas
5. Se realizan capacitaciones a los comerciantes de mercado de abastos Modelo en cumplimiento de la 20 medida de bioseguridad con una unidad de medida de 35 personas
6. MOTIVO:

**06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN
EMPRESARIAL Y TURISMO**

AEI.04.07 - ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/
A010-109000187 - PROGRAMACIÓN POR CELEBRACIONES POPULARES (CREACIÓN POLÍTICA DE SATIPO, SEMANA TURÍSTICA, FIESTAS PATRIAS, SEMANA SANTA, FIESTA PATRONAL).	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO		
		Fs	1.00
		Fn	3,200.00
			524,476.00
			335,925.50



A0130109000444 - RUEDA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL TURISMO SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN VII ETAPA.	04.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO					
5. brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM. 6. No se realizó ninguna actividad programada, ya que el Presidente de la República declaró estado de emergencia por brote de COVID19, N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N 0512020PCM y N 0642020PCM y precisado o modificado por los Decretos Supremos N 0452020PCM, N 0462... 7. No se realizó ninguna actividad programada, ya que el Presidente de la República declaró estado de emergencia por brote de COVID19, N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N 0512020PCM y N 0642020PCM y precisado o modificado por los Decretos Supremos N 0452020PCM, N 0462... 8. 9. 10. se realizó pasantía a los distritos de Pangoa, Mazamari, Satipo y Pampa Hermosa por celebrar el día mundial del turismo cumpliendo los protocolos de bioseguridad y salud, se pago al personal 11. Se realizó la planificación para elaboración del Plan Estratégico Turístico Provincial 2021-2028, se realizó la pasantía a la CC.NN San Juan de Chasi donde participaron 50 personas entre operadores turísticos y comuneros de la CC.NN San Pascual 12. MOTIVO: 1. no es aplicable para este mes, por que el PROYECTO PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL TURISMO SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN, se encuentra en corte técnico financiero 3. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM. 4. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM. 5. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM. 6. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM.	22.22	2.00	9.00	105,108.00	18,300.00	17.41
	F's					



8. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM.
9. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM.
10. Pago por reconocimiento de deuda al Asistente Administrativo del Proyecto Puesta en Valor y Promoción del Turismo, Satipo, Provincia de Satipo Junín VII Etapa.
11. Se realizó pago al consultor de la liquidación final física y financiera del Proyecto Puesta en Valor y Promoción del Turismo, Satipo, Provincia de Satipo Junín.
12. **ACTIVO:**

1. no se realizó los reportajes turísticos, ya que hizo modificación en el POI 2020, y no se considero para este mes, se reprogramo para el mes de marzo.
2. 3. 833.33 4. 115.00 5. 3.00 6. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia al País por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM.
7. 8. 9. 10. No se realizó ninguna actividad programada, por que el estado declaró emergencia sanitaria y estado de emergencia.
11. Se realizó asistencia técnica y capacitación a 115 de los integrantes de los comités de turismo de 7 recursos turísticos de la provincia de satipo en protocolos de bioseguridad.
12. **ACTIVO:**

1. Se realizó reuniones de coordinación y pago del personal, realizaron coordinaciones y difusión de actividades de la Sub Gerencia.
2. Se realizó el taller de emprendimiento e innovación empresarial, contando 120 participantes, realizado el 28 de febrero en el Auditorium de la APS, se realizó pago al personal.
3. No se realizó ninguna actividad. Al declarar el Presidente de la República estado de emergencia por brote de COVID19, según DECRETO SUPREMO 0442020PCM. Se tuvo pago de personal que realizaron coordinaciones por estado de emergencia.
4. No se realizó ninguna actividad programada, ya que el Presidente de la República declara estado de

A03010000545 - REPORTAJES TURÍSTICOS POR TV NACIONAL.

136 : PROGRAMAS TELEVISIVOS

06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO



A03010000547 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRESARIOS DE HOTELES Y RESTAURANTES.

515 : ASISTENCIA TÉCNICA

06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

8,775.00 351.00 4.00 88,497.00 113.26 100,232.00

Fs Fn



emergencia por brote de COVID 19, N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N 0512020PCM y N 0642020PCM y precisado a modificado por los Decretos Supremos N 0452020PCM, N 0462...

5. No se realizó ninguna actividad programada, ya que el Presidente de la República declara estado de emergencia por brote de COVID 19, N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N 0512020PCM y N 0642020PCM y precisado o modificado por los Decretos Supremos N 0452020PCM, N 0462...

6. No se realizó ninguna actividad programada, ya que el Presidente de la República declara estado de emergencia por brote de COVID 19, N 0442020 PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N 0512020PCM y N 0642020PCM y precisado o modificado por los Decretos Supremos N 0452020PCM, N 0462...

7. Se realizó asistencia técnica virtuales en la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo, con la unidad de media correctamente a los 55 restaurantes y hoteles de la Provincia de Satipo, esto en marco al R.M. N2392020MINSU, se realizó diseño e impresión de b...

8. Se realizó asistencia técnica personalizadas en la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo, con la unidad de media correctamente a los 6 restaurantes y servicios afines de la Provincia de Satipo, esto en marco al R.M. N2392020MINSU, se realizó el pago del...

9. Se realizó asistencia técnica personalizadas en la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo, con la unidad de media correctamente a los 7 restaurantes y servicios afines de la Provincia de Satipo, esto en marco al R.M. N2392020MINSU, se realizó el pago al...

10. Se realizó asistencia técnica personalizadas en la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo, con la unidad de media correctamente a los 120 restaurantes y servicios afines de la Provincia de Satipo, esto en marco al R.M. N2392020MINSU, se realizó el pago a...

11. Se realizó asistencia técnica personalizadas en la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo, con la unidad de media correctamente a los 160 restaurantes y servicios afines de la Provincia de Satipo, esto en marco al R.M. N2392020MINSU, se realizó el pago a...

12. ANOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 228,688.00 123,922.00

16/3/2021

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

OEI.03 - PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.

AEI.05.04 - IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.

1. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
2. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
3. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
4. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
5. NO SE APROBÓ POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DE COVID19
6. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
- 7.
- 8.
- 9.
10. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
11. SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
12. SE APROBÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON RESOLUCIÓN NO SE REALIZÓ LA EJECUCIÓN

MOTIVO:



Fs

1.00

0.00

AO30109000568 - CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RÍO PANGA EN LA C.N. PANGA, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN (CONTROL DE INUNDACIONES Y DEFENSA RIBERENA).

10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

081 : OBRA

Fn

500,000.00

0.00

AEI.05.05 - IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

0.00

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

Fs

24.00

24.00

100.00

AO30109000196 - ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CON KITS DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA.

615 : KIT

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL



Fn

50,000.00

30,200.14

60.40

AO30109000538 - INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

043 : ESTABLECIMIENTO

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

Fs

360.00

162.00

45.00

Fn

5,179.00

78,706.00

1,519.71

GASTOS POR 72 CERTIFICACIONES ITSE + ACONDICIONAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE PARA COVID19.

NO SE REALIZÓ NINGUNA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NI ESPECTÁCULOS PÚBLICOS POR MOTIVO DE LA PANDEMIA (COVID 19). EN ESTE ASES SE ESTÁ CONSIDERANDO LAS REMUNERACIONES DE 07 SERVIDORES DE DEFENSA CIVIL.

NO SE REALIZÓ NINGUNA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NI ESPECTÁCULOS PÚBLICOS POR MOTIVO DE LA



- PANDEMIA (COVID 19). EN ESTE MES SE ESTÁ CONSIDERANDO LAS REMUNERACIONES DE 07 SERVIDORES DE DEFENSA CIVIL.
9. NO SE REALIZÓ NINGUNA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES NI ESPECTÁCULOS PÚBLICOS POR MOTIVO DE LA PANDEMIA (COVID 19). EN ESTE MES SE ESTÁ CONSIDERANDO LAS REMUNERACIONES DE 07 SERVIDORES DE DEFENSA CIVIL.
10. SE REALIZARON 30 INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.
11. SE REALIZARON 30 INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.
12. SE REALIZARON 30 INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.
- MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.

6. DESCOLMATACIÓN, ENROCADO Y DEFENSA RIBERENA DEL RIO SATIPO Y DESCOLMATACIÓN DE RIACHUELOS EN LOS 7 C.P. DE SATIPO (PARATISHALI, RIO VENADO, TANCUNATZARI, SANIBENI, MARANKIARI, HUANTASHARI, Y SHANKI). DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO.

29.00

29.00

100.00

F3

7. DESCOLMATACIÓN, ENROCADO AL VOLTEO Y DEFENSA RIBERENA DEL RIO SATIPO EN LOS SECTORES DE VENECIA, 8 DE OCTUBRE, MIGUEL GRALL, LA COLMENA Y EL MILAGRO LO CUAL SE TUVO GASTO FINANCIERO PORQUE SE RECIBIO FINANCIAMIENTO DEL FONDES

8. DESCOLMATACIÓN, ENROCADO AL VOLTEO Y DEFENSA RIBERENA DEL RIO SATIPO EN LOS SECTORES DE VENECIA, 8 DE OCTUBRE, MIGUEL GRALL, LA COLMENA Y EL MILAGRO LO CUAL SE TUVO GASTO FINANCIERO PORQUE SE RECIBIO FINANCIAMIENTO DEL FONDES

142.20

163.230.00

114.792.00

Fn

169,971.00

272,136.14

7.00

10.00

F3

TOTAL POR AET

FINANCIERO S/

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

F3

70.00

2.



AO130109000539 - DESCOLMATACION Y ENCAUCE DE LOS RIOS Y RIACHUELOS. 065 : INTERVENCION

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

AEI.05.06 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.
AO130109000495 - CONFORMACIÓN DE 583 : BRIGADA BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL



- 3.
- 4.
- 5.
6. CONFORMACIÓN DE 7 BRIGADAS C.P. PARATUZHIALI, RIO YENADO, TZANCUVATZJARI, SANIBENI, AKANKANI, HUANTASHIRI, Y SHANKI.
7. NO SE REALIZO EN EL MES PROGRAMADO (JULIO 2020). SE POSTERGO PARA EL MES DE OCTUBRE 2020 DEBIDO A LA PRESENCIA DEL COVID 19
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

Fh

60,000.00

70,000.00

116.67

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

F\$

4.00

1.00

25.00

EL GOBIERNO NACIONAL SUSPENDIO LOS SIMULACROS POR MOTIVO DEL COVID19, PER SE INSTALARON 32 LAVADEROS PARA LAVADO DE MANOS (MAYO 2020), PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS.

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

AC030109000540 - SIMULACRO DE SISMO Y TERREMOTOS. 550 : SIMULACRO



AEI.05.07 - CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.

79,535.50

770.23

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

F\$

4,075.00

4,075.00

100.00

EL GOBIERNO NACIONAL SUSPENDIO LOS SIMULACROS POR MOTIVO DEL COVID19.

01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL

AC030109000599 - ATENCIÓN INMEDIATA CON CANASTA DE VÍVERES A PERSONAS CON RIESGO Y VULNERABILIDAD POR EL CORONAVIRUS 322 : PERSONA ASISTIDA

ADQUISICIÓN DE 4075 CANASTAS BÁSICAS FAMILIARES, AL VALOR DE 87.12 CADA UNA, QUE HACEN UN GASTO TOTAL DE 355,005.85. Y FUERON ENTREGADAS A 4,075 FAMILIAS VULNERABLES DEL DISTRITO DE SATIPO

Fh

200,000.00

355,005.85

177.50

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

355,005.85

OEI.06 - PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.

AEI.06.01 - SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA
 09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO
 SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS

F_s

7,800.00

7,800.00

F_n

1,217,483.00

931,648.00



100.00	1.	LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MEDIANTE 04 VEHÍCULOS QUE SON 01 CAMIONES COMPACTADORES Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO DE RESIDUOS EN PUNTOS LIMPIOS, PUNTOS CRÍTICOS Y ZONAS DONDE EL VEHÍCULO COMPACTA...
76.52	2.	LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MEDIANTE 04 VEHÍCULOS QUE SON 04 CAMIONES COMPACTADORES Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO DE RESIDUOS EN PUNTOS LIMPIOS, PUNTOS CRÍTICOS Y ZONAS DONDE EL VEHÍCULO COMPACTA...
	3.	SE CONTINÚA CUMPLIENDO EL PLAN DE SEGREGACIÓN Y RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS COMO LOS MESES ANTERIORES... DESDE EL 16 DE MARZO según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...
	4.	Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...
	5.	Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...
	6.	
	7.	Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...
	8.	Se brinda la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19 ...
	9.	Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección



adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...

10. Se considera el valor físico del mes de octubre más el mes de junio, cabe resaltar que en el mes de junio se cumplió con la actividad pero no se realizó el reporte. Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...

11. Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...

12. Se continúa brindando la recolección selectiva de residuos sólidos con estrictos protocolos y usos de equipos de protección adecuados, según Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote ...

MOTIVO:



1. no se programa ninguna actividad para este mes.
2. no se programa ninguna actividad para este mes.
3. no se programa ninguna actividad para este mes.
4. plan de rutas en elaboración según lo dispuesto en Decreto Supremo N° 0442020PCM, se declara Estado de

100.00

2.00

2.00

Fs

ACT01010000513 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE RUTAS DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SOLIDOS. 091 : PLAN

09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SOLIDOS

6. no se programa ninguna actividad para este mes.
7. no se programa ninguna actividad para este mes.
8. no se programa ninguna actividad para este mes.
9. no se programa ninguna actividad para este mes.

21,484.00

49,462.00

Fn

10. no se programa ninguna actividad para este mes.
11. SE ACTUALIZO PLAN DE RUTAS EN MARCO A LA NORMATIVA VIGENTE. REMITIDO CON INFORME N 219 2020 URSRSAPS
12. no se programa ninguna actividad para este mes.

MOTIVO:

A0130109000514 - CAPACITACION AL PERSONAL OPERARIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	227 : CAPACITACION	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOLECCION SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	F\$	4.00	3.00	75.00	1. no se pudo realizar la capacitación por falta de especialista para la ponencia. Queda postergado para el mes marzo.
							2. no se pudo realizar la capacitación debido al estado de emergencia sanitaria a nivel nacional decretado por el gobierno.
							3. se realizó una capacitación para el manejo de residuos sólidos ante la actual emergencia sanitaria por parte de Dr. Oscar Novoa Rosado.
A0130109000515 - FAENA DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN JUNTAS VECINALES.	557 : JUNTA VECINAL	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOLECCION SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	F\$	4.00	3.00	75.00	4. no se pudo realizar la capacitación debido al estado de emergencia sanitaria a nivel nacional decretado por el gobierno. Queda postergada la actividad.
							5. se realizaron faenas de limpieza de residuos sólidos en juntas vecinales durante el mes de Agosto, cuando fueron realizadas...
							6. PRIMERA JORNADA DE LIMPIEZA. FECHA 14 de agosto. DESCRIPCION Tuvo lugar en el trayecto de la carretera original de Satipo a Alazameri. Se realizó cumpliendo los protocolos de los participantes...
A0130109000516 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	091 : PLAN	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOLECCION SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	F\$	1.00	0.00	0.00	7. TERCERA JORNADA DE LIMPIEZA, FECHA 13 de noviembre. DESCRIPCION Tuvo lugar en el trayecto de la carretera de Satipo a Paratashali. Se realizó cumpliendo los protocolos necesarios para evitar el contagio del Covid19. PARTICIPANTES Contó con la participación de los funcionarios de la Municipalidad pro...
							8. solo se realizaron 3 jornadas de las 04 jornadas programadas, por motivo de la emergencia sanitaria y el recorte presupuestal.
							9. MOTIVO:



4. Debido al estado de emergencia a nivel nacional es imposible realizar la contratación de personal por el momento.

5.
6.
7.
8.
9.

10. Debido al estado de emergencia a nivel nacional y al recorte presupuestal es imposible realizar la contratación de personal por el momento.

11.
12.
MOTIVO:

Fn 49,463.00 0.00 0.00

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 1,415,332.00 962,174.00

AEI.06.02 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA

1.
2.
3.
4.
5.

6. SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO Y FINANCIERO NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD

7.

Fs 1.00 127.00 12,700.00

8. LA ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE BARRIDO AUN SE ENCUENTRA EN PROCESO, ASIMISMO CABE ACLARAR QUE LE REPORTE QUE SE HIZO EL MES DE JUNIO FUE UNA EQUIVOCACIÓN YA QUE LA META FÍSICA Y FINANCIERA NO CORRESPONDE A DICHA ACTIVIDAD

9.

10. LA ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE BARRIDO AUN SE ENCUENTRA EN PROCESO, ASIMISMO CABE ACLARAR QUE LE REPORTE QUE SE HIZO EL MES DE JUNIO FUE UNA EQUIVOCACIÓN YA QUE LA META FÍSICA Y FINANCIERA NO CORRESPONDE A DICHA ACTIVIDAD

11.

Fn 18,050.00 20,878.00 115.67

12. SE ACTUALIZO EL PLAN DE BARRIDO DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

SE REALIZO CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE CONTAGIOS DE ENFERMEDADES

100.00

Fs 4.00 4.00

09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS

AO130109000351 - PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE BARRIDO, 486 : TALLER



AO130109000350 - DISEÑAR Y OPTIMIZAR EL PLAN DE RUTAS DE BARRIDO, 595 : PLAN DE INTERVENCIÓN

09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS

NO SE REALIZO DICHA CAPACITACIÓN POR LA COYUNTURA DE LA PANDEMIA DEL COVID19

NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD

NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD



AD310109000512 - FAENAS DE LIMPIEZA VECINAL PARA ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS. 060 - INFORME

03.01.03.02 - UNIDAD DE LIMPIEZA DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS



Fh	18,050.00	18,050.00	100.00	8. MESES DICHA ACTIVIDAD EN PRIMER LUGAR, REGISTRO LA META FÍSICA Y FINANCIERA DE LA PRIMERA CAPACITACIÓN QUE SE REALIZÓ AL PERSONAL OBRERO DEBIDO A QUE NO SE REPORTÓ EN LA PRIMERA CAPACITACIÓN... EN SEGUNDO LUGAR ESTA CAPACITACIÓN NO SE REALIZÓ DICHA CAPACITACIÓN POR LA COYUNTURA DE LA PANDEMIA DEL COVID-19
				9. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				10. SE DESARROLLO CAPACITACIONES DIRIGIDO AL PERSONAL OBRERO EN PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJO DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS POR PARTE DE PROFESIONALES EVIDENCIADOS CON INFORME Y PANEL FOTOGRAFICO
				11. SE DESARROLLO CAPACITACIONES DIRIGIDO AL PERSONAL OBRERO EN UN TALLER MOTIVACIONAL PARA AFRONTAR EL ESTRÉS LABORAL POR PARTE DE PROFESIONALES EVIDENCIADOS CON INFORME Y PANEL FOTOGRAFICO
				12. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES
				AMOTIVO:
				1. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				2. SE REALIZO LA LIMPIEZA DE CALLES PRIORIZADAS CON MAYOR ACUMULACION DE RESIDUOS SOLIDOS AV. MALECON
				3. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				4. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				5. SE REALIZO FAENAS DE LIMPIEZA Y DESINFECTACIÓN CON LA POBLACIÓN DE ÁREAS COMUNES COMO MERCADOS EN CUMPLIMIENTO DE LA META 1
				6. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
Fh	19,550.00	19,550.00	108.31	7. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				8. EN PRIMER LUGAR, SE REPORTARON LAS ACTIVIDADES Y FAENAS REALIZADAS ANTERIORMENTE Y EN SEGUNDO LUGAR, ESTE MES SE REALIZO LA CAMPAÑA DE LIMPIEZA Y RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL CENTRO PORLANO DE SANTA ROSA DE CASHINGARI, CON EL OBJETIVO DE ELIMINAR PUNTOS DE ACUMULACION DE RESIDUOS SOLIDOS
				9. NO SE PROGRAMA PARA ESTOS MESES DICHA ACTIVIDAD
				10. SE REALIZO LAS FAENAS DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS RIBERAS DE LOS RIOS, PRIORIZADOS EN VIA MALECON DENOMINADO RIOS LIMPIOS
				11. SE DIO CONTINUIDAD A LAS FAENAS DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS RIBERAS DEL RIO SATIPO A LA ALTURA DEL COLEGIO DE SHIRAPARI CON APOYO DE GRUPOS VOLUNTARIOS Y POBLACION ALEDAÑA.
				12. SE REALIZO FAENAS CON LA POBLACION PARA LA RECUPERACION DE ESPACIOS CON ACUMULACION DE RESIDUOS

SOLIDOS, ESTO UBICADO EN JR. HUANCAYO Y AV. INDUSTRIAL, EL MISMO QUE SE INAUGURO CON LAS GERENCIAS DE LA MPS EL MISMO MES.

ACTIVO:

AQUÍ 1090000517 - BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS	067 : KILOMETRO	09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	Fs Fn	1,500.00 190,476.00	5,375.00 209,730.00	358.33 110.11	1.	
								SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DENDIO AL INCREMENTO DE PERSONAL OBRERO
							2.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO
							3.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO
							4.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO
							5.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO Y FINANCIERO
							6.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO Y FINANCIERO. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS CUALES SE EVIDE...
							7.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS...
							8.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS...
							9.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS...
							10.	SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS...





ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO EN LOS MESES ANTERIORES NO SE PUDO REPORTAR LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS PERO SI SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS Y LOS ...

11. SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS, EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO SE DESARROLLÓ ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MERCADOS EN MARCO A LA META 6. TODO ESTO SE EVIDENCIÓ EN INFORMES REPO...

12. SE REALIZO EL BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS, EN UN APROXIMADO DE 750 KILOMETROS LINEALES SUPERANDO LA META ESTABLECIDA FÍSICO DE 125 KILOMETROS LINEALES. ASIMISMO SE DESARROLLÓ ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MERCADOS EN MARCO A LA META 6 REGULACIÓN DE MERCADOS PARA LA CONTENCIÓN...

ACTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

244,626.00

248,208.00

09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES

AEI.06.03 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA

069 : M2

AEI.06.03.01 - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE BERMAS, PARQUES Y ÁREAS VERDES DE LA CIUDAD DE SATIPO (MACHETEO, DESHIERBO Y PODA).

Fs

Fh

1,980.00

403,768.00

8,577.99

93.90

1. SE REALIZO LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LAS DIFERENTES ÁREAS COMO EL PARQUE EL MILAGRO, EL PARQUE SANTA LEONOR, EL BALNEARIO DE NATALIO SANCHEZ, PARQUE PRINCIPAL DE SATIPO (PODAS, DESHIERBO, MACHETEO)

2. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES (PODA, DESHIERBO, ELIMINACIÓN DE MALEZA)

3. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES (PODA, DESHIERBO, ELIMINACIÓN DE MALEZA) HASTA LA QUINCENA POR MOTIVOS DEL ESTADO DE EMERGENCIA

4. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA PERO SE APOYO CON EL PESADO Y ENBOLEADO DE LOS VIVERES

5. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE ARBOLES Y PLANTAS ORNAMENTALES (PODA, DESHIERBO, ELIMINACIÓN DE MALEZA)

6. SE REALIZO PODA DE ARBOLES EN LAS BERMAS VENTRALES Y PLAZA PRINCIPAL Y MANTENIMIENTO DEL CESPED EN LAS BERMAS CENTRALES

7. SE REALIZO EL DESHIERBO DE MALEZAS DEL PARQUE PRINCIPAL, JOSE OLAYA YA QUE LOS TRABAJOS SON DE MANERA CULTURAL Y TRASLADO DE TIERRA NEGRA PARA LA RECUPERACIÓN DEL PARQUE EL MILAGRO

8.

9. SE REALIZO EL DESHIERBO PODA Y PERIFILADO DEL CESPED EN LOS PARQUES DE EL MILAGRO Y SANTA LEONOR Y LAS BERMAS CENTRALES DE LA AV. MICAELA BASTIDAS ANTONIO RAYMONDI NORTE,





10. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE 13840.5 M2 DE LAS 48478.3 M2 SUPERANDO A LO PROGRAMADO DE 165 M2 DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE SATIPO	11. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE 10500.00 M2 SUPERANDO A LO PROGRAMADO DE 165 M2 LAS ÁREAS VERDES COMO EL PERILADO DE CESPED, TRASLADO DE MALEZAS, PODA DE ARBOLES	12. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DE 14000.00 M2 DE LAS 48478.3 M2 SUPERANDO A LO PROGRAMADO DE 165.00 M2 DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CON ÁREAS VERDES	MOTIVO: ACTUALMENTE SE TIENE UN AREA APROXIMADO DE 48478.3 M2 DE ÁREAS VERDES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS COMO EL PARQUE JOSE OLAYA PLAZA PRINCIPAL LA COLLENA EL MILAGRO PARQUE EL AMOR PARQUE LA PAZ PARQUE SANTA LEONOR PARQUE NIENITIL BERMAS CENTRAL DE LA AV MICHAELA BASTIDAS Y ANTONIO RAYMONDI, OVALO...	09.01.01.01: ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	F5 F7	022 : CONTROL REALIZADO	AC010109000326 - CONTROL FITOSANTARIO EN BERMAS Y PARQUES.	216.67	12.00	26.00	45,401.00	40,986.00	90.28	1.	SE REALIZO LOS TRABAJOS DE CONTROL FITOSANTARIO DE LAS DIFERENTES ÁREAS COMO EL PARQUE EL MILAGRO, EL PARQUE SANTA LEONOR, CAMPO FERIA
2. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS COMO PARQUES Y BERMAS DEL DISTRITO DE SATIPO	3. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO PERO EL 16 SE INGRESO AL ESTADO DE EMERGENCIA	4. NO SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SOLO SE APOYO EN EL ENDELSADO Y PESADO DE VIVERES	5. SE REALIZO CONTROL FITOSANTARIO INTENSIVO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS CON ÁREAS VERDES Y LA COMPRA DE INSUMOS DE HERRICIDAD Y FERTILIZANTES Y AFINES	6. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DE PLANTAS ORNAMENTALES DE LA PLAZA PRINCIPAL, BERMAS CENTRALES Y PARQUE SANTA LEONOR Y EL VIVERO	7. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DE 04 ESPACIOS PUBLICOS (PARQUE EL MILAGRO, SHIRAMPARI, JOSE OLAYA, BERMA ANTONIO RAYMONDI SUR)	8. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO EN LAS ÁREAS VERDES EN LOS PARQUES DE JOSE OLAYA, PLAZA PRINCIPAL, VIVERO, SHIRAMPARI	9. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DE 05 LUGARES COMO EL VIVERO, PARQUE JOSE OLAYA, PLAZA PRINCIPAL, EL MILAGRO, SANTA LEONOR	10. SE REALIZO 04 CONTROL FITOSANTARIO DE ARBOLES Y ARBUSTO FLORISTICO QUE SE ENCUENTRAN EN LOS ESPACIOS PUBLICOS	11. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DE LOS PARQUES DE LA PLAZA PRINCIPAL PARQUE LOS ANGELES Y JOSE OLAYA	12. SE REALIZO EL CONTROL FITOSANTARIO DEL VIVERO,					



AO30109000327 - PRODUCCIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES (ÁRBOLES, ARBUSTO Y FLORES).	127 : PLANTAS	09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	Fh	45,400.00	31,795.00	70.03	Fh	82.00	12,500.00	10,250.00	82.00	1.	NO SE REALIZO LA PRODUCCION DE PLANTAS PERO SE INTALALRON 500 EN EL PARQUE EL MILAGRO
								2.	PRODUCCION DE 500 PLANTAS ORNAMENTALES QUE FUERON INSTALADAS EN EL PARQUE EL MILAGRO				
								3.	SE REALIZO PRODUCCION DE 1500 BOLSAS Y SE COMPRO BOLSAS PARA VIVERO DE PLANTAS ORNAMENTALES				
								4.	NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA PERO SE APOYO EN EL EMBOLSADO DE VIVERES Y MANTENIMIENTO Y CULTIVO DE PLANTAS ORNAMENTALES				
								5.	PRODUCCIÓN DE 1500 PLANTAS ORNAMENTALES, MANEJO Y CULTIVO EN VIVERO				
								6.	PRODUCCIÓN DE 2000 PLANTAS ORNAMENTALES EN VIVERO QUE FUERON INSTALADAS EN LA PLAZA PRINCIPAL Y PARQUE JOSE OLATA				
								7.	SE CUMPLIO CON LA CANTIDAD PROGRAMADA EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS FORESTALES Y ORNAMENTALES EN VIVERO				
								8.	SE CUMPLIO CON LA PRODUCCION DE PLANTAS ORNAMENTALES Y FORESTALES				
								9.	SOLO SE PRODUCIERON 500 PLANTAS POR FALTA DE PERSONAL PERMANENTE EN EL VIVERO				
								10.	SE CUMPLIO CON LA PRODUCCION DE PLANTAS EN VIVERO Y CERO AVANCE FINANCIERO YA QUE SE TENIA LOS INSUMOS EN LA PLANTA				
								11.	NO SE COMPLETO CON EL OBJETIVO SOLO SE REALIZO LA PRODUCCION DE 500 PLANTAS POR FALTA DE PRSONAL OBRERO Y NO HAY AVANCE FINANCIERO POR QUE LOS MATERIALES SE COMPRARON EN EL MES PASADO				
								12.	MOTIVO: LA PRODUCCION DE PLANTAS ORNAMENTALES FRUTALES Y FORESTALES SERVIRA PARA EMBELLECER EL ORNATO DEL DISTRITO DE SATIPO				





PESADO Y EMBOLSADO DE LOS VIVERES

6. SE REALIZÓ LIMPIEZA Y NIVELACIÓN DEL ÁREA DE 200 m² PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL VIVERO

7. NO SE REALIZÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL VIVERO, POR ESTAR EN AUSTERIDAD DE PRESUPUESTO Y POR LA ENFERMEDAD DEL COVID-19

8. SE IMPLEMENTÓ EL VIVERO REUSANDO MATERIALES COMO LOS TUBOS GALVANIZADOS DE CARPAS ES POR ESO QUE LOS GASTOS HAN DISMINUIDO

9. SE TERMINÓ CON LA CONSTRUCCIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL VIVERO QUE CONSISTE EN EL TECHADO CON MALLA RASHELL

10. NO SE SIGUIÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN YA QUE EN LOS MESES ANTERIORES SE REALIZÓ LO PROGRAMADO

11. SE CUMPLIÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL VIVERO EN EL MES DE SETIEMBRE

12. SE CUMPLIÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL VIVERO EN EL MES DE SETIEMBRE

ACTIVO: EL MES DE MAYO NO SE IMPLEMENTÓ EL VIVERO POR ESTAR EN ESTADO DE EMERGENCIA DEL COVID-19

AEI.06.05 - ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 539,970.00 464,291.00

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

100.00 3.00 3.00 119.74 20,038.00

AO10109000317 - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN A FUNCIONARIOS DE LAS NUEVE MUNICIPALIDADES DISTRITALES.

535 - ASISTENCIA TÉCNICA

09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE

ELABORACION DE PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOJO SELECTIVO

ELABORACION DE PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOJO SELECTIVO

SE BRINDO ASISTENCIA TÉCNICA A LA MUNICIPALIDAD DE MAZAMARI Y RIO NEGRO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

SE ENCUENTRA EN PROCESO LA ELABORACIÓN DEL PIGARE

ACTIVO:

AO10109000318 - SUPERVISAR A LOS NUEVE DISTRITOS EN LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.

109 : SUPERVISION

09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.

15.00 12.00 80.00 74.18 14,252.00 19,212.00

SE VIENE ACTUALIZANDO EL REGLAMENTO DE SUPERVISION

Se aprueba el reglamento de supervisión y se monitorea 3 distritos (Pangoa y Mazamari)

11. se supervió 2 distritos Pampa

Hermosa y Luylla
se supervisa los distritos de Río
Negro, Coviriali y Río Tambo



1.
2.
3. SE REPROGRAMO POR MOTIVO DE
LA EMERGENCIA SANITARIA DEL
COVID 19
4. 100.00
5.
6.
7.
8.
9.
10.

F\$

3.00

3.00

A0130109000319 - BRINDAR ASISTENCIA
TECNICA A FUNCIONARIOS
RESPONSABLES DE LAS ATM Y DIRECTIVOS 535 : ASISTENCIA TECNICA
DE LAS JASS.

09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE

11. SE REALIZÓ ASESORAMIENTO AL
RESPONSABLE DE LA ATM DE
PANGQA Y PAMPA HERMOSA PARA
VERIFICAR SI VIENEN REALIZANDO
EL ACOMPAÑAMIENTO A SUS JASS
EN LA ELABORACIÓN DE SUS
PDAS. ASIMISMO SE LES PLANTEO
PROMOVER EL ACORO DE ENVASES
VACIOS DE AGROQUÍMICOS EN LOS
CENTROS POBLADOS Y SECTORES
PARA EVITAR QUE E...

Fh

7,740.00

7,368.00

95.19

12.
MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. 87.50
8.
9.

F\$

8.00

7.00

87.50

NO SE LLEGO A REALIZAR PORQUE
LA RESPONSABLE DEL AREA DEL
AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD
DE COVIRALI SE ENCONTRABA EN
CUARENTENA

A0130109000320 - SUPERVISAR A LOS
NUEVE DISTRITOS PARA EVALUAR LA
IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE
ACCIÓN PARA MITIGAR LA
CONTAMINACIÓN SONORA.

09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE

10. SE SUPERVISO AL DISTRITO DE RIO
TAMBO Y SE HIZO EL SEGUIMIENTO
AL DESARROLLO DE LA
EVALUACIÓN DE LOS PUNTOS
CRITICOS DE GENERACIÓN DE
RUIDOS EN EL CENTRO POBLADO
DE HUERTO EDEN Y PUERTO
PRADO, TANTO EN HORARIO
DIURNO COMO NOCTURNO

Fh

6,800.00

7,730.00

113.68

11. SE SUPERVISO AL DISTRITO DE
MAZAMARI Y SE HIZO EL
SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO
DE SU PLAN DE ACCIÓN Y EL
MONITOREO DIURNO Y NOCTURNO
DE LOS LUGARES DE MAYOR
GENERACIÓN DE RUIDOS Y DE
LUGARES DONDE TIENEN DENUNCIA
DE PARTE DE ADMINISTRADOS

MOTIVO:

1. 100.00
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

F\$

2.00

2.00

100.00

A0130109000321 - EJECUTAR PLANES
PARA REALIZAR LA FORESTERIA URBANA
EN LA PROVINCIA.

09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE

091 : PLAN



9. SE ELABORO UN PLAN DE TRABAJO PARA INSTALAR ESPECIES FORESTALES EN EL MALECON

10.

11. SE VIENE RECUPERANDO ESPECIES DE LA ZONA PARA PROMOVER SU PROPAGACION EN LAS AREAS VERDES DE LAS JUNTAS VECINALES Y CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE SATIPO

81.28

6,287.00

7,735.00

Fn



12. MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

SE REALIZO EL TALLER DE CAPACITACION EN SISTEMAS DE MANEJO DE FAUNA SILVESTRE Y LAS TECNICAS DE CONTROL DE LAS POBLACIONES PARA CONSERVACION DE LAS ESPECIES AMENAZADAS SE REALIZO EL 08 DE DICIEMBRE A TRAVES DE LA PLATAFORMA MEET

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

SE SUPERVISO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE MANEJO

11. se verifico la existencia de puntos criticos y potenciales de acumulacion de residuos solidos en el distrito de Pangoa y Rio Negro

12. Se verifico la existencia de puntos Potenciales de acumulación de residuos solidos en Llaylla y Rio Negro

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

121.

122.

123.

124.

125.

126.

127.

128.

129.

130.

131.

132.

133.

134.

135.

136.

137.

138.

139.

140.

141.

142.

143.

144.

145.

146.

147.

148.

149.

150.

151.

152.

153.

154.

155.

156.

157.

158.

159.

160.

161.

162.

163.

164.

165.

166.

167.

168.

169.

170.

171.

172.

173.

174.

175.

176.

177.

178.

179.

180.

181.

182.

183.

184.

185.

186.

187.

188.

189.

190.

191.

192.

193.

194.

195.

196.

197.

198.

199.

200.

201.

202.

203.

204.

205.

206.

207.

208.

209.

210.

211.

212.

213.

214.

215.

216.

217.

218.

219.

220.

221.

222.

223.

224.

225.

226.

227.

228.

229.

230.

231.

232.

233.

234.

235.

236.

237.

238.

239.

240.

241.

242.

243.

244.

245.

246.

247.

248.

249.

250.

251.

252.

253.

254.

255.

256.

257.

258.

259.



AREA POR RECORTE PRESUPUESTAL
DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA
11. NO SE EJECUTO LA META POR NO
CONTAR CON PERSONAL EN EL
AREA POR RECORTE PRESUPUESTAL
DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA
12. NO SE EJECUTO LA META POR NO
CONTAR CON PERSONAL EN EL
AREA POR RECORTE DE PERSONAL
DEBIDO AL ESTADO DE
EMERGENCIA

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Fs 20.00 12.00

10. SE REALIZO 04 VECES LA
RECIRCULACIÓN Y TRATAMIENTO DE
LIXIVIADOS DE ACUERDO A LO
ESTABLECIDO EN EL PLAN DE
MANEJO DE LIXIVIADOS DE LA
RINCONADA Y LA PAZ

11. SE REALIZO EN 03 OPORTUNIDADES
LA RECIRCULACIÓN Y TRATAMIENTO
DE LIXIVIADOS DEL AREA DE
RECUPERACIÓN DE LA RINCONADA
Y LA PAZ

Fh 10,350.00 8,150.00

12. SE REALIZO EN 05 OPORTUNIDADES
LA RECIRCULACIÓN Y TRATAMIENTO
DE LIXIVIADOS DEL AREA DE
RECUPERACIÓN DE LA RINCONADA
Y LA PAZ

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Fs 10.00 6.00

10. Se realizo la limpieza de las áreas
verdes, poda de árboles y
mantenimiento de las pozas de
lixiviados del Area Degradada de la
Rinconada y La Paz

11. Se realizo la limpieza de las áreas
verdes y mantenimiento de las
pozas y recirculación de lixivados
del Area Degradada de la
Rinconada y La Paz

Fh 10,349.00 7,630.00

12. Se realiza la limpieza de las áreas
verdes, mantenimiento de las
pozas y recirculación de lixivados
del Area Degradada de la
Rinconada y La Paz

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Fs 800.00 770.00

AO10109000356 - SUPERVISIÓN EN EL
MANEJO DE LIXIVIADOS. 091 : PLAN

09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN
DE ÁREAS DEGRADADAS

AO10109000357 - SISTEMA DE
MANTENIMIENTO DE ÁREAS
RECUPERADAS

060 : INFORME

09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN
DE ÁREAS DEGRADADAS

AO10109000358 - REFORESTACIÓN DE
ÁREAS DEGRADADAS. 069 : M2

09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN
DE ÁREAS DEGRADADAS



[illegible]



5. Se cumplió con las actividades de capacitación a los promotores ambientales comunitarios en materia de residuos sólidos y medidas de bioseguridad para evitar la propagación del virus Covid 19
6. Se cumplió con capacitar a los integrantes de los mercados de abastos sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y ejecutar acciones de sensibilización en sus propios mercados reconociendo a promotores juveniles que forman parte de los trabajos de educación ambiental
7. Se cumplió con la capacitación a promotores juveniles y promotores ambientales comunitarios por plataformas virtuales y entrega de certificados a los promotores para su acreditación, así mismo se elaboró guías para el desarrollo de las capacidades en materia ambiental y responsabilidades asignadas
8. Se cumplió con la capacitación virtual a las I.E. Instituciones del Nivel Primario y Secundario para optar el reconocimiento como una Institución Eco amigable

9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA
AMBIENTAL

486 : TALLER

403019000332 : TALLERES DE
CAPACITACIÓN A ASOCIACIONES DE
VIVIENDAS, JUNTAS VECINALES Y
CENTROS POBLADOS.



1. Se cumplió con la actividad realizando las capacitaciones a las Juntas Vecinales sobre la adecuada segregación de residuos sólidos
2. No se realizó la actividad debido a las medidas de emergencia establecidas por el Gobierno Central en marco a prevenir la propagación del virus Covid 19
3. Se cumplió con la actividad programada mediante talleres de sensibilización en marco a evitar la propagación del virus covid 19 con apoyo de megafonías a toda la población de la zona urbana y periferia del distrito de Satipo
4. Se realizaron talleres de capacitación sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y las medidas de bioseguridad para evitar la propagación del virus covid 19 a los mercados de abastos inscritos en CENAMA y mercados itinerantes para evitar la aglomeración de personas y tomar las medidas necesarias...
5. Se realizaron talleres de capacitación a las Juntas Vecinales que integran la ruta 1 y ruta 2 del recorrido del carro recolector sobre la separación adecuada de los residuos reciclables y para mantener protocolos de bioseguridad se están estableciendo trabajos de perfoneo y comunicados a cada Vivi...
6. Se reprogramó la actividad para realizar las capacitaciones a las Comunidades Nativas para el mes de Setiembre de esta manera unificar los trabajos de campo con el apoyo de las Sub Gerencias delegadas de la Gerencia del

100.00

6.00

6.00

Ft

100.00

3,000.00

3,000.00

Ft

Ambiente cuyo propósito es reducir la contaminación por residuos sólidos

8. Se realizó las Capacitaciones sobre manejo de residuos reciclables en la Comunidad de Santa Barbara

9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.

5. Se cumplió con la actividad programada recuperando espacios convertidos en puntos críticos debido al abandono de residuos sólidos y disposición de escombros por parte de la población Av. Malecon

6.
7.
8.
9.
10.
11.

12. Se cumplió con llevar a cabo la recuperación de 4 Puntos Críticos Jr. Huancayo (Parque temático Ciclo vía ambiental), La Florida (Parque GA estrella), Manuel Prado Cdra 9, Mercado de Frutas

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.

6. Se implementó el Rincón Ambiental a un 50% para desarrollar actividades educativas para los diversos niveles de educación cuya implementación finalizará en el mes de Agosto debido a los protocolos que se deben de mantener para prevenir el COVID 19

7.
8.

Se realizó la implementación de áreas didácticas para el reconocimiento del manejo adecuado de los residuos sólidos y la simulación de la recolección de los residuos sólidos

9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.

Se desarrolló la Campaña de Limpieza Satipo te Quiero Limpio en marco al día Mundial de Educación Ambiental en cumplimiento al Calendario Ambiental

Se suspendieron los eventos de sensibilización debido a las



AO30109000334 - PROMOCIÓN DE LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA RECREACIÓN.

543 : AREA INTERVENIDA

09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL



AO30109000335 - IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIOS QUE EDUCUEN AMBIENTALMENTE RINCÓN AMBIENTAL

543 : BIBLIOTECA

09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL

AO30109000336 - EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO AMBIENTAL

117 : EVENTOS

09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL

85.71 6.00 7.00 95.00 10,000.00 6,000.00 6,000.00 100.00



5. Se desarrollo el evento de sensibilización en cumplimiento al calendario ambiental por la fecha festiva del Día Mundial del Medio Ambiente en coordinación con las autoridades para Incentivar prácticas de cuidado personal y de bioseguridad ante la prevención del virus covid 19 e incentivar prácticas ...
- 6.

8. Se llevó a cabo las actividades por el día de la Gestión Integral de los residuos sólidos DIADESOL campañas con voluntarios ambientales y promotores comunitarios que realizan las actividades de sensibilización, se realizaron entrega de certificados y polos a los participantes

- 11.
12. Se llevaron a cabo dos eventos en cumplimiento del calendario ambiental 2020 Día Internacional de la calidad del aire y Día Mundial del Voluntariado Ambiental mediante show infantiles y Campañas de Limpieza de residuos sólidos

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|----|----|----------|----|----|----|----------|--------|----|----|
| Fz | | 2.00 | | | | 2.00 | 100.00 | | |
| Fh | | 7,116.00 | | | | 7,000.00 | 98.37 | | |

AOI30109000337 - EQUIPAMIENTO Y
ACTIVACIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN.

sobre el no abandono de residuos
solidos a lugares no autorizados

MOTIVO:

1. No esta programado

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

0.00

0.00

3.00

Fs

NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD
DEBIDO A RECORTE PRESUPUESTAL
Y POR MOTIVOS DE ESTADOS DE
EMERGENCIA Y NO SE PUDO SALIR
A CAMPO A CAPACITA A LOS
FUNCIONARIOS LOCALES PARA EL
ADECUADA IMPLEMENTACION DE
LOS INSTRUMENTOS.

09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTION Y
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

535 : ASISTENCIA TECNICA

AO130109000338 - CAPACITAR Y BRINDAR
ASISTENCIA TECNICA A FUNCIONARIOS DE
LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LOGRAR
LA ADECUADA IMPLEMENTACION DE
INSTRUMENTOS DE GESTION Y MEJORA
CONTINUA DEL MANEJO INTEGRAL DE
RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPAL.

0.00

0.00

20,946.00

Fn

NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD
DEBIDO A RECORTE PRESUPUESTAL
Y POR MOTIVOS DE ESTADOS DE
EMERGENCIA Y NO SE PUDO SALIR
A CAMPO A CAPACITA A LOS
FUNCIONARIOS LOCALES PARA EL
ADECUADA IMPLEMENTACION DE
LOS INSTRUMENTOS.

12.

MOTIVO: No esta programado

1. No esta programado

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO: No esta programado

1. No esta programado

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO: No esta programado

SE REALIZO A LOS MERCADOS Y
CENTROS DE ABASTOS DE LA
PROVINCIA DE SATIPO

40.01

1,200.00

2,999.00

Fn

09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTION Y
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

014 : CAMPAÑA

AO130109000340 - DESARROLLAR
CAMPANAS DE SENSIBILIZACION A LA
POBLACION SOBRE EL MANEJO
ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y
PROMOCION DE LA VALORIZACION
ORGANICA E INORGANICA DE LOS
RESIDUOS SOLIDOS Y MINIMIZACION EN LA
FUENTE.

100.00

8.00

8.00

Fs

09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO
DE RESIDUOS SOLIDOS

486 : TALLER

AO130109000353 - CAPACITACIONES AL
PERSONAL OPERARIO DE LA PLANTA DE

TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.



AO130109000354 - OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA INFRAESTRUCTURA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.

09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

111 : TONELADA

Fs
Fn

5,615.12
280,742.00

74.27
100.01

MOTIVO:



- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. RESPONSABLE NO REPORTÓ INFORMACIÓN
8. LA CAPACITACIÓN SE ESTA REPROGRAMANDO POR EL TEMA DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA.
9. LA CAPACITACIÓN SE ESTA REPROGRAMANDO POR EL TEMA DEL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA.
10. SE REALIZO CAPACITACIÓN EN DESARROLLO PERSONAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
- 0.00 11. SE REALIZÓ CAPACITACIÓN EN SEGREACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CADENA DEL RECICLAJE
12. SE REALIZO CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE COMPOST Y EN CONTROL VECTORIAL
7. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS. SE PRESENTA EL REPORTE ACUMULADO HASTA LA FECHA DEBIDO A QUE EL RESPONSABLE ANTERIOR NO REALIZO EL REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE
8. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE VALORIZACIÓN DE ORGÁNICOS Y RECICLADOS, SE REPORTA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL (MOSCAS), DESINFECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLADOS CON PRODUCTOS COMO LEJÍA Y AMONIO CUATERNARIO, CO...
9. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE VALORIZACIÓN DE ORGÁNICOS Y RECICLADOS, SE REPORTA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL (MOSCAS), DESINFECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLADOS CON PRODUCTOS COMO LEJÍA Y AMONIO CUATERNARIO, CO...
10. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE VALORIZACIÓN DE ORGÁNICOS Y RECICLADOS, SE REPORTA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL (MOSCAS),



- DESINFECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLADOS CON PRODUCTOS COMO LEJÍA Y AMONIO CUATERNARIO, CO...
11. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE VALORIZACIÓN DE ORGÁNICOS Y RECICLADOS, SE REPORTA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL(MOSCAS), RESIDUOS DESINFECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLADOS CON PRODUCTOS COMO LEJÍA Y AMONIO CUATERNARIO, CO...
12. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LAS INFRAESTRUCTURAS DE VALORIZACIÓN DE ORGÁNICOS Y RECICLADOS, SE REPORTA LA VALORIZACIÓN DE RESIDUOS, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL(MOSCAS), RESIDUOS DESINFECCIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLADOS CON PRODUCTOS COMO LEJÍA Y AMONIO CUATERNARIO, CO...

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, SE PRESENTA EL RESORTE ACUMULADO HASTA LA FECHA, DANDO A QUE EL ANTERIOR RESPONSABLE NO REPORTO MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES

8. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, CUMPLIENDO LAS MEDIDAS NECESARIAS DE COBERTURA SEGUN NORMA, SE REDUJO LOS OLORES MEDIANTE ENCALAMIENTO, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL, SE REALIZO EL TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS PROVENIENTES DEL RELLENO SANITARIO, SE LA HAB...

9. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, CUMPLIENDO LAS MEDIDAS NECESARIAS DE COBERTURA SEGUN NORMA, SE REDUJO LOS OLORES MEDIANTE ENCALAMIENTO, SE REALIZO EL CONTROL VECTORIAL, SE REALIZO EL TRATAMIENTO DE LIXIVIADOS PROVENIENTES DEL RELLENO SANITARIO, SE LA HAB...

10. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO, DONDE SE COBERTURO, COMPACTO E IMPERMEABILIZO.

11. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO, DONDE SE COBERTURO, COMPACTO E IMPERMEABILIZO.

12. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO, DONDE SE COBERTURO, COMPACTO E IMPERMEABILIZO.

MOTIVO:



4032010000355 - OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA INFRAESTRUCTURA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

111 : TONELADA

09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

| | | | |
|----|-----------|------------|----------|
| Fs | 3,240.00 | 3,281.08 | 101.27 |
| Fn | 18,050.00 | 215,150.00 | 1,191.97 |



| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|----|-----------|--------|---|
| AO130109000467 - SUPERVISIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN RESIDUOS SOLIDOS. | 367 : USUARIO FISCALIZADO | 09.01.02.02 : AREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL | Fs | 36.00 | 36.00 | 1. se realizo la supervisión de los administrados del Planeta 2020 |
| | | | | | | 2. ÚTILES DE ASEO PARA REALIZAR ACTIVIDADES, NO SE CUMPLIO POR LAS SUPERVISIONES POR SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DECRETO SUPREMO N 0442020PCM |
| | | | Fn | 26,345.00 | 100.00 | 4. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR DECRETO SUPREMO N 0442020PCM |
| | | | | | | 5. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DECRETO SUPREMO N 0442020PCM |
| | | | | | | 6. SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DE LOS 4 ADMINISTRADOS DEL PLANETA 2020, EN EL FINANCIERO SE CONSIDERO EL PAGO AL PERSONAL QUE LABORÓ DENTRO DEL ÁREA EN LOS MESES ANTERIORES MAR MAY CUMPLIENDO DIVERSAS ACTIVIDADES. |
| | | | | | | 7. SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DE 4 ADMINISTRADOS DENTRO DEL PLANETA 2020, EN EL FINANCIERO SE CONTEMPLA EL PAGO AL PERSONAL DE FISCALIZACIÓN |
| | | | | | | 8. SE REALIZÓ 04 SUPERVISIONES A LOS ADMINISTRADOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANETA 2020 |
| | | | | | | 9. SE REALIZÓ 04 SUPERVISIONES A LOS ADMINISTRADOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANETA 2020 |
| | | | | | | 10. SE REALIZÓ 04 SUPERVISIONES A LOS ADMINISTRADOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANETA 2020 |
| | | | | | | 11. SE REALIZÓ 08 SUPERVISIONES A LOS ADMINISTRADOS, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANETA 2020 |
| | | | | | | 12. NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDADES |
| | | | | | | MOTIVO: |
| AO130109000470 - ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL. | 416 : INSTRUMENTOS | 09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL | Fs | 1.00 | 3.00 | 1. NO SE CUMPLIÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN Decreto Supremo N 0442020PCM |
| | | | | | | 2. Se realizo el avance de las supervisiones en materia de residuos sólidos para la elaboración y actualización del Instrumento legal |
| | | | | | | 8. Elaboración de Guías para Talleres Distritales para la implementación de sus instrumentos de Gestión |
| | | | | | | MOTIVO: |
| AO130109000508 - ELABORAR LA NORMA QUE REGULA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS. | 416 : INSTRUMENTOS | 09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | Fs | 1.00 | 0.00 | 1. No esta programado |
| | | | | | | 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. |
| | | | | | | MOTIVO: |





- 5.
- 6.
7. La fiscalización se desarrollo con Operativos Nocturnos en materia de abandono de residuos solidos
8. Se desarrollo las actividades de sensibilización para eliminar 3 puntos críticos por abandono de residuos solidos realizando inspecciones a 200 mts a la redonda
- 9.
10. Se desarrollaron actividades de capacitación a 4 Centros Poblados del distrito de Satipo para realizar el manejo adecuado de los residuos solidos inorgánicos (reciclables) para su aprovechamiento
- 11.
12. Se realizo la campaña de recolección de los Centros Poblados mayores de envases vacios de agroquímicos y envases de residuos reciclables

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. NO SE CUMPLIÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN EL Decreto Supremo N 0442020PCM
- 5.

200.00

2.00

1.00

Fg

AQ10109000520 - ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS LEGAL PARA LA FISCALIZACIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS.

416 : INSTRUMENTOS

09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL



- 6.
7. Se elaboro el diseño del Instrumento y contenido del Programa de Vigilancia para la aprobación con apoyo de asistencia técnica del MINAM en materia de ruido
8. Se elaboro el diseño del diagnóstico del Plan de Acción de la Contaminación Sonora
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

27.70

1,500.00

5,415.00

Fn

MOTIVO:

AQ10109000571 - SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE.

041 : EMPRESA

09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

- 1.
- 2.
3. NO SE CUMPLIÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN EL Decreto Supremo N 0442020PCM
4. NO SE CUMPLIÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN EL Decreto Supremo N 0442020PCM
5. NO SE CUMPLIÓ DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN EL Decreto Supremo N 0442020PCM
- 6.
7. Se cumplió con realizar 2 evaluaciones de campo.
8. Se cumplió con realizar 4 evaluaciones de campo.
- 9.
10. Se cumplió con realizar las acciones de fiscalización en materia de calidad de aire para realizar los instrumentos de gestión de acuerdo a la normativa Vigente ECA-MINAM
11. Se cumplió con las actividades de supervisión en materia de emisión

45.83

11.00

24.00

Fs

45.73

16,500.00

36,085.25

Fn



AOI30109000523 • ASISTENCIA TÉCNICA 236 : INSTITUCION EDUCATIVA
PARA IMPLEMENTAR PROYECTOS
EDUCATIVOS AMBIENTALES EN LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL
BÁSICO REGULAR Y SUPERIOR.

participantes en materia de
residuos sólidos9.
10.
11.12. Se implementaron talleres
educativos para la sensibilización y
pasacalles con la información
respecto al no abandono de
residuos sólidos

MOTIVO:

1.
2.
3.4. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR
DECRETO SUPREMO N
0442020PCM, FALTA DE
CALIBRACIÓN DE SONOMETRO

130.00

6.00

4.00

Fs

AO30109000574 - EVALUACIÓN DE LA
CALIDAD AMBIENTAL Y MONITOREO DEL
RUIDO. 047 : EVALUACION09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y
CALIDAD AMBIENTAL9.
10.11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
MOTIVO:

100.00

8,000.00

8,000.00

Fn

1.
2.
3.SE REALIZO LA FISCALIZACIÓN POR
RUIDO EXCESIVO DE CRANZA DE
ANIMALES MENORES.

130.00

13.00

10.00

Fs

AO30109000525 - SUPERVISIÓN DEL
CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE LA
CALIDAD DEL AIRE RUIDO. 367 : USUARIO FISCALIZADO09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y
CALIDAD AMBIENTAL

100.00

4,000.00

4,000.00

Fn

AO30109000526 - SUPERVISIÓN DEL
CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE
VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN
VÍA PÚBLICA. 367 : USUARIO FISCALIZADO09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y
CALIDAD AMBIENTAL

100.00

10.00

10.00

Fs

1. Se realiza la supervisión al
administrado Aliaga Portocarrero

Jorge por vertimientos de aguas residuales

1. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR LA EMERGENCIA SANITARIA
4. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR LA EMERGENCIA SANITARIA
5. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR LA EMERGENCIA SANITARIA
6. SE REALIZO LA ATENCIÓN DE UNA DENUNCIA POR VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A LA VÍA PÚBLICA, POR LO CUAL SE DESARROLLÓ UN INFORME TÉCNICO
7. SE REALIZO LA ATENCIÓN DE UNA DENUNCIA POR VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES A LA VÍA PÚBLICA
8. SE REALIZO UN INFORME TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN DE PUNTO DE VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DE SATIPO.
9. se realizó 02 supervisiones ambientales especiales por vertimiento de aguas residuales a la vía pública
10. se realizó 01 supervisión en atención de denuncias por vertimiento de aguas residuales
11. Se realizó 04 supervisiones ambientales en cumplimiento del PLANEFA 2020.
12. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.

6. SE ELABORO UN PLAN DE SUPERVISIÓN EN ATENCIÓN DE DENUNCIA AMBIENTAL POR RUIDOS MOLESTOS.

7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
9. no se programa actividades
10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
11. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
12. SE REALIZO LA ATENCIÓN DE DENUNCIA AMBIENTAL MEDIANTE NOTIFICACIÓN PREVENTIVA.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.

SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR DECRETO SUPLENTO N 0442020PCM

5. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES DURANTE EL MES
6. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES DURANTE EL MES
7. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES DURANTE EL MES
8. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES

9. se programa un evento en difusión de calidad de aire residuos sólidos y ruido

10. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
11. NO SE PROGRAMA ACTIVIDADES
12. se programa un evento en difusión de calidad de aire residuos sólidos y ruido



AOI30109000527 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS AMBIENTALES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES.

248 : REPORTE

09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL

AOI30109000528 - EVENTOS DE DIFUSIÓN 117 : EVENTOS SOBRE LA CALIDAD DEL AIRE.

09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL

100.00

2,000.00

2,000.00

Fh

100.00

2.00

2.00

Fs

100.00

6,000.00

6,000.00

Fh

100.00

2.00

2.00

Fs

100.00

4,000.00

4,000.00

Fh

MOTIVO:

- 1.
- 2.
3. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DECRETO SUPLENTO N 0442020PCN
4. 100.00
- 5.
6. NO SE REALIZARON TALLERES A CONSECUENCIA DE LA EMERGENCIA SANITARIA SEGUN EL DECRETO SUPLENTO N 0442020PCN; SE REALIZARON MONITOREOS DE CONTROL DE RUIDO EN LA ZONA URBANA.
7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
9. se realizo un taller sobre contaminación sonora vía meet.
10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
11. se realizo talleres en coordinación con el MINAM
12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES POR LA EMERGENCIA SANITARIA
5. 100.00
- 6.
7. INFORME DE LOS ACTUADOS EN SENSIBILIZACIÓN EN RESIDUOS SOLIDOS PADRON
8. INFORME EN CUMPLIMIENTO DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS
9. no se programo actividades
10. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
11. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES
12. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES

MOTIVO:

- 3.33 1. NO SE REALIZARON CHARLAS NI TALLERES DURANTE EL MES
- 0.00 2. SE LLEVO A CABO UNA CHARLA A TODO EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO POR LA SUNAT
3. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CHARLA NI CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE ESTADO DE EMERGENCIA
4. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CHARLA NI CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE ESTADO DE EMERGENCIA POR EL MISMO MOTIVO SE REALIZO EL EMBOLOSAO DE VIVERES PARA LAS FAMILIAS VULNERABLES
5. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CHARLA NI CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE ESTADO DE EMERGENCIA, EN ESTE MES SE CONTINUO CON EL EMBOLOSAO Y REPARTO DE VIVERES PARA LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS
6. EN EL MES DE JUNIO NO SE



Fs

3.00

3.00

100.00

AO130109000529 - IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL AIRE RUIDO.

09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL

486 : TALLER

Fn

4,000.00

2,300.00

57.50

AO130109000530 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS LEGALES.

09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL

088 : PERSONA CAPACITADA

Fs

15.00

15.00

100.00



Fn

4,116.00

4,116.00

100.00

TOTAL POR A/E

FINANCIERO S/

648,349.50

545,875.00

06.07 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AO130109000530 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS LEGALES.

03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

AO130109000530 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS LEGALES.

486 : TALLER

Fs

60.00

2.00

3.33

Fn

15,146.00

0.00

0.00



REALIZO CHARLAS, NI
CAPTACIONES POR ESTADO DE
EMERGENCIA Y CARGA LABORAL EN
EL AREA DE RECURSOS HUMANOS.

7. SE REALIZO UNA CHARLA CON EL
PERSONAL DE MAQUINARIAS SOBRE
EL CUIDADO SEGUN EL PROTOCOLO
DE EMERGENCIA OY LA TECNICA
ENFERMERA, NO SE REALIZO GASTO
FINANCIERO POR SER UNA CHARLA
BREVE

8.

9.

10. NO SE LLEVO A CABO CHARLAS,
TALLERES Y CURSOS DE
CAPACITACION EN OCTUBRE

11.

12. NO SE LLEVO A CABO CHARLAS,
TALLERES Y CURSOS DE
CAPACITACION EN OCTUBRE

MOTIVO:

1.

2.

3. EN EL MES DE MARZO SE INICIO EL
ESTADO DE EMERGENCIA POR ELLO
NO SE PUDO LLEVAR A CABO
NINGUNA ACTIVIDAD

4. EN EL MES DE ABRIL NO HUBO
CELEBRACION DE FECHAS FESTIVAS
POR EL ESTADO DE EMERGENCIA,
POR EL MISMO MOTIVO EN ESTE
MES SE INICIO CON EL EMBOLOSAO
DE VIVERES PARA LAS FAMILIAS
VULNERABLES DE NUESTRA
PROVINCIA

0.00

0.00

9.00

Fs

5. EN EL MES DE MAYO NO SE PUDO
REALIZAR NINGUNA ACTIVIDAD POR
EL ESTADO DE EMERGENCIA PERO
SE CONTINUO CON EL EMBOLOSAO
Y REPORTE DE VIVERES A TODAS
LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS

03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS

AO30109000287 - CELEBRACIÓN DE
FECHAS FESTIVAS DÍA DE LA MUJER,
SECRETARIA, DÍA DEL TRABAJO, DÍA DE
LA MADRE, DÍA DEL PADRE, Y
TRABAJADOR MUNICIPAL.

117 : EVENTOS



6. EN EL MES DE JUNIO NO SE PUDO
LLEVAR A CABO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR SEGUIR CON EL
ESTADO DE EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

7. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

8. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

9. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

10. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

11. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

12. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

13. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

14. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

15. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

16. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

17. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

18. NO SE REALIZO NINGUNA
CELEBRACION POR FECHAS
FESTIVAS POR MOTIVO QUE
SEGUIAMOS EN ESTADO DE
EMERGENCIA

0.00

0.00

33,043.00

Fn

03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS

AO30109000288 - ELABORACIÓN DE
PLANILLAS DE EMPLEADOS OBREROS,
CAS, CESANTES, PRACTICANTES,
REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS.

137 : PLANILLA

1. elaboración planillas de obreros,
CAS, practicantes, regidores etc y
pago de todo el personal de la sub
gerencia incluyendo a una
practicante.

75.00

9.00

12.00

Fs

2. elaboración planillas de obreros,
CAS, practicantes, regidores etc y
pago de todo el personal de la sub
gerencia.

3. elaboración planillas de obreros,
CAS, practicantes, regidores etc y
pago de todo el personal de la sub
gerencia.

75.00

9.00

12.00

Fs



AO130109000291 - TALLERES DE CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AL PERSONAL QUE DESARROLLA TRABAJO DE RESGO, EN IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO.

486 : TALLER

03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



AO130109000414 - FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO (PORCINO Y BOVINO)

005 : ANIMAL

07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

4. elaboración planillas de obreros, CAS, practicantes, regidores etc y pago de todo el personal de la sub gerencia.
5. elaboración planillas de obreros, CAS, practicantes, regidores etc y pago de todo el personal de la sub gerencia.
6. elaboración planillas de obreros, CAS, practicantes, regidores etc y pago de todo el personal de la sub gerencia.
7. elaboración planillas de obreros, CAS, regidores, practicantes etc y pago de todo el personal de la sub gerencia y Aguinaldo correspondiente
8. 559,74
- 9.
10. Pago de servidores del regimen 276, 728 y 1057
- 11.
12. Elaboración planillas de obreros, CAS, regidores, practicantes etc y pago de todo el personal de la sub gerencia y Aguinaldo correspondiente

MOTIVO:

1. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CAPACITACIÓN
2. NO SE LLEVO NINGUNA CAPACITACIÓN
3. SE LLEVO A CABO UNA CAPACITACIÓN CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD, NO HUBO GASTO FINANCIERO
4. EN ESTE MES NO SE LLEVO A CABO LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE ESTADO DE EMERGENCIA
5. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CAPACITACIÓN POR ESTADO DE EMERGENCIA
6. EN EL MES DE JUNIO SE REALIZO UN PEQUEÑO TALLER A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD NO HUBO GASTO FINANCIERO
7. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CAPACITACIÓN EN ESTE MES POR ESTADO DE EMERGENCIA
8. 0,00
- 9.
10. NO SE LLEVO A CABO NINGUNA CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL CSST
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. SE HA CUMPLIDO CON PROGRAMACION FISICO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO, BOVINO CON 176 ANIMALES FAENADOS Y 13 PORCINO FAENADOS ASI MISMO SE TUVO UN GASTO FINANCIERO EN EL PAGO DEL PERSONAL DEL MES Y OTROS. LA PROGRAMACION FISICA DE FAENADOS MUNICIPAL ASI MISMO SE HA CUMPLIDO CON LA PROGRAMACION FI...
2. SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICA CON EL FAENADO DE BOVINO DE 170 ANIMALES Y 74 PORCINOS Y SE TUVO UN GASTO FINANCIERO EN EL



3. PAGO PERSONAL DEL AMS Y PAGO DE COMPRA DE LENA CORRESPONDIENTE DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO.
- SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE FAENADO, BOVINO 18 ANIMALES Y PORCINO 57 ANIMALES, SE TUVO UN GASTO FINANCIERO CUBRIENDO EL PAGO DEL PERSONAL DEL AMS.
4. NO SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE FAENADO, TAN SOLO SE LOGRO FAENAR EN BOVINOS 66 ANIMALES Y PORCINOS 45 ANIMALES, ASÍ MISMO SE HA CUBIERTO EL GASTO DE PAGO DEL PERSONAL DEL MATADERO MUNICIPAL Y PAGO DE LENA CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO Y ABRIL.
5. SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO, BOVINO 92 ANIMALES, PORCINO 99 ANIMALES Y SE TUVO UN GASTO FINANCIERO EN EL PAGO DEL PERSONAL, PAGO DE COMPRA DE LENA CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MAYO Y JUNIO, PAGOS DE COMPRA DE BOTAS Y TACHOS PARA EL AMS.
6. SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE FAENADO, BOVINO 347 PORCINO 309, SE OBTUVO UN GASTO EN PAGO DE PERSONAL Y PAGO DE COMPRAS PARA EL AMS, ESTE RESUMEN CORRESPONDE AL MES DE JUNIO Y JULIO, MOTIVO EL CUAL SE LE HACE EL SEGUIMIENTO EN EL JULIO YA QUE NO SE CONTABA CON INTERNET.
7. NO SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA NI FINANCIERA EN CUANTO AL FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO SE TUVO, BOVINO 86 ANIMALES Y PORCINO 50 ANIMALES, A ESTO SE SUMA QUE TODO EL PERSONAL DERECHO HA CONTRAÍDO EL VIRUS COVID 19, ES POR ELLO EL MATADERO MUNICIPAL ENTRO EN CUARENTENA POR EL ESPACIO DE 24...
8. SE HA CUMPLIDO CON LA META PROGRAMADA, SUPERANDO AL 100% EN FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO BOVINO 143 ANIMALES, PORCINOS 171 ANIMALES, TENIENDO EN CUENTA QUE LA DEMANDA DE PRODUCTOS CÁRNICOS SE HA INCREMENTADO.
9. SE HA CUMPLIDO CON LA META PROGRAMADA, SUPERANDO AL 100% EN FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO BOVINO 136 ANIMALES, PORCINO 196 ANIMALES, CABE MENSIONAR QUE EL CONSUMO DE CARNES SE HA INCREMENTADO EN ESTE MES.
10. SE HA CUMPLIDO CON LA META PROGRAMADA, SUPERANDO AL 100%, EN FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO BOVINO 182 ANIMALES, PORCINO 197 ANIMALES.
11. SE HA CUMPLIDO CON LA META PROGRAMADA, SUPERANDO AL 100%, EN FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO BOVINO 183 ANIMALES Y 274 PORCINOS, LA DEMANDA DE CONSUMO DE CARNE SE INCREMENTO POR LOS DIAS FESTIVOS A FIN DE AÑO
12. SE HA CUMPLIDO CON SUPERAR LA PROGRAMACIÓN FÍSICA DE FAENADO DE BOVINO 183 ANIMALES Y 274 PORCINOS, LA DEMANDA DE CONSUMO DE CARNE SE INCREMENTO POR LOS DIAS FESTIVOS A FIN DE AÑO

MOTIVO:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|----------|--------------------|--------------------|-----------------|--|--|--|--|---|--|---|--|----|---|-----|-----|---------|
| AO10109000451 - OBLIGACIONES PREVISIONALES PARA PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS A CEANTES Y JUBILADOS. | 395 : TRABAJADOR PROTEGIDO | 03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | F5 | 10.00 | 16.00 | 160.00 | 1. Se pago a 5 pensionistas con su respectiva escolaridad en el mes de Enero | 2. Se pago a 5 pensionistas en el mes de Febrero | 3. Se pago a 5 pensionistas en el mes de Marzo | 4. Se pago a 5 pensionistas en el mes de Abril | 5. Se pago a 5 pensionistas en el mes de Mayo | 6. Se pago a 5 pensionistas en el mes de Junio | 7. Se efectuó el pago de los pensionistas | 8. | 9. | 10. Se pago a 5 pensionistas en el mes de octubre | 11. | 12. | MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Fh | 173,518.00 | 56,856.00 | 33.92 | | | | | | | | | | | | | |
| AO10109000452 - OBLIGACIONES PREVISIONALES CON PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES (D.S. N05188PCM). | 395 : TRABAJADOR PROTEGIDO | 03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | F5 | 9.00 | 1.00 | 11.11 | 1. NO HUBO OBLIGACIONES | 2. PROVISIONALES CON PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES | 3. NO HUBO OBLIGACIONES | 4. PROVISIONALES CON PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES | 5. NO HUBO OBLIGACIONES | 6. PROVISIONALES CON PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES | 7. NO HUBO PERSONAL QUE INDEMNIZAR EN EL MES DE JUNIO | 8. NO SE REALIZÓ NINGUNA INDEMNIZACIÓN | 9. | 10. PAGO DE REPRO AFP | 11. | 12. | MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Fh | 12,580.00 | 13,177.54 | 104.75 | | | | | | | | | | | | | |
| AO10109000585 - PROCESOS DE LAUDOS 086 : PERSONA ARBITRALES Y SENTENCIAS DE REPOSICION DE TRABAJADOR. | | 03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | F5
Fh | 6.00
149,000.00 | 38.00
46,500.00 | 633.33
31.21 | 1. SE RECONOCIÓ POR SENTENCIA DE REPOSICION A UN TRABAJADOR | 2. SE RECONOCIÓ POR SENTENCIA DE REPOSICION A DOS TRABAJADORES | 3. NO HUBO PROCESOS ARBITRALES NI SENTENCIAS DE REPOSICION A NINGÚN TRABAJADOR | 4. NO HUBO PROCESOS ARBITRALES NI SENTENCIAS DE REPOSICION A NINGÚN TRABAJADOR | 5. HUBO REPOSICION DE 03 TRABAJADORES | 6. NO HUBO PROCESOS ARBITRALES NI SENTENCIAS DE REPOSICION A NINGÚN TRABAJADOR | 7. HUBO REPOSICION DE 32 TRABAJADORES CON MEDIDA CAUTELAR HASTA QUE RESUELVAN EL PROCESO(SERENAZO, POLICIAS MUNICIPALES Y LIMPIEZA PUBLICA) | 8. | 9. | 10. No se realizó ninguno de los procesos mencionados | 11. | 12. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



[illegible]



2. se cumplió con la meta física y se realizó una sesión extraordinaria urgente para poder tomar medidas sobre el covid19.
3. se cumplió con la meta física cumpliendo los protocolos de seguridad ante el brote de covid 19.
4. se cumplió con la meta física cumpliendo los protocolos de seguridad ante el brote de covid 19.
5. se está cumpliendo la meta física cumpliendo los protocolos de seguridad.
6. Se cumplió con la meta física y financiera, se llevó una sesión extraordinaria
7. se cumplió con la meta física y financiera.
8. se llevó una sesión extraordinaria de carácter de urgencia.
9. 91.67
10. se cumplió la meta física y financiera, se está considerando la meta física y financiera del mes de setiembre del presente año.
11. se cumplió la meta, respetando las medidas de bioseguridad.
12. ACTIVO:

Fn 283,140.00 259,345.00 91.67

01.04.01 : SECRETARIA DE REGIDORES

AQ10/09000136 - APROBACION DE 032 : DICTAMEN DICTAMENES.



1. no se cumplió la meta física por que como inicio de año hay pocos dictámenes pendientes y el recurso financiero no se llegó a su totalidad porque estamos trabajando con los recursos disponibles del 2019
2. no se cumplió la meta física por que recién se viene realizando gestiones para que sea aprobado mediante sesión de concejo
3. no se cumplió la meta física por que el estado decreta estado de emergencia sanitaria por el brote del Covid 19.
4. no se cumplió la meta física por que el estado decreta estado de emergencia sanitaria por el brote del Covid 19 y no se pudo atender los apoyos a los CC.PP.
5. no se viene cumpliendo porque no se puede apoyar a los Centros Poblado porque se está priorizando a los apoyos por la emergencia sanitaria por covid 19.
6. no se está cumpliendo la meta física porque se está priorizando la atención por emergencias sanitarias por el brote de covid19.
7. no se está cumpliendo la meta física por el recorte financiero MEF.
8. no se está cumpliendo la meta física porque se está priorizando la atención por emergencias sanitarias por el brote de covid19.
- 9.
10. no se cumplió la meta, por encontrarnos en emergencia sanitaria por el covid19, la atención es restringida al como el presupuesto, se está considerando la meta física y financiera del mes de setiembre.
11. no se cumplió la meta física y financiera por que la atención es

Fs 329.00 142.00 43.16

Fn 65,647.00 27,281.26 41.56

restringida por emergencia
sanitaria de covid 19

12.

MOTIVO:

1. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
2. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
3. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
4. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
5. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
6. ATENCIÓN EN SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
7. Según la programación física programada se llevó a cabo dos Sesiones Ordinarias y dos Sesiones Extraordinarias, en el mes de Julio, brindando la atención correspondiente a los regidores y demás participantes de las mismas.
8. se llevó a cabo dos Sesiones Ordinarias y dos Sesiones Extraordinarias, brindando la atención correspondiente a los regidores y demás participantes del mismo.
9. SE LLEVO A CABO 2 SESIONES ORDINARIAS Y 1 SESIÓN EXTRAORDINARIA, BRINDANDO LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y PARTICIPANTES.
10. SE LLEVO A CABO 2 SESIONES ORDINARIAS Y 1 SESIÓN EXTRAORDINARIA, BRINDANDO LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y PARTICIPANTES.
11. SE LLEVO A CABO 2 SESIONES ORDINARIAS Y 1 SESIÓN EXTRAORDINARIA, BRINDANDO LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y PARTICIPANTES.
12. SE LLEVO A CABO 2 SESIONES ORDINARIAS Y 2 SESIONES EXTRAORDINARIAS, BRINDANDO LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y PARTICIPANTES.

MOTIVO:

1. VIÁTICOS PARTICIPACIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE SATIPO CON DIFERENTES AUTORIDADES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DISTINTAS GESTIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
2. VIÁTICOS PARTICIPACIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE SATIPO CON DIFERENTES AUTORIDADES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DISTINTAS GESTIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
3. VIÁTICOS PARTICIPACIÓN EN DISTINTAS REUNIONES

103/179



**PROGRAMADAS FUERA DE LA
PROVINCIA DE SATIPO CON
DIFERENTES AUTORIDADES CON LA
FINALIDAD DE REALIZAR DISTINTAS
GESTIONES EN BENEFICIO DE LA
POBLACIÓN.**

4. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS DENTRO DE LA PROVINCIA DE SATIPO CON DIFERENTES AUTORIDADES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACCIONES FRENTE AL COVID 19
5. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS DENTRO DE LA PROVINCIA DE SATIPO CON DIFERENTES AUTORIDADES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACCIONES FRENTE AL COVID 19
6. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS DENTRO DE LA PROVINCIA DE SATIPO CON DIFERENTES AUTORIDADES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACCIONES FRENTE AL COVID 19
7. ATENCIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN CON DIFERENTES AUTORIDADES A FIN DE REALIZAR GESTIONES A FAVOR DE LA POBLACION, ASIMISMO CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACCIONES FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19
8. ATENCIÓN EN REUNION DE COORDINACIÓN CON DIFERENTES AUTORIDADES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DE SATIPO, A FIN DE REALIZAR GESTIONES A FAVOR DE LA POBLACIÓN, ASIMISMO CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACCIONES FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19 Y OTROS TEMAS EN FAVOR DE LA POBLACION SATIPEÑA
9. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS CON AUTORIDADES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA, A FIN DE COORDINAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN
10. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS CON AUTORIDADES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA, A FIN DE COORDINAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN
11. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS CON AUTORIDADES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA, A FIN DE COORDINAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN
12. ATENCIÓN EN DISTINTAS REUNIONES PROGRAMADAS CON AUTORIDADES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA, A FIN DE COORDINAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

MOTIVO:

| | F _s | F _n | |
|---|------------------|-----------------|--|
| AQ30109000155 - ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES, CÍVICAS Y PATRIÓTICAS. | 01.01 : ALCALDIA | 471 : PROTOCOLO | |
| | | | 0.00 |
| | | | 0.00 |
| | | 40.00 | 1. NO SE PROGRAMA NINGÚN ACTO PROTOCOLAR SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS |
| | | 224,925.00 | 2. NO SE PROGRAMA NINGÚN ACTO PROTOCOLAR SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS |
| | | | 3. SE PROHIBIERON TODO TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS POR LA PROPAGACIÓN DEL COVID 19 |
| | | | 4. SE PROHIBIERON TODO TIPO DE |





- ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS POR LA PROPAGACION DEL COVID 19
5. SE PROHIBIERON TODO TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS POR LA PROPAGACION DEL COVID 19
 6. SE PROHIBIERON TODO TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES CIVICAS Y PATRIOTICAS POR LA PROPAGACION DEL COVID 19
 7. SEGUN LA PROGRAMACION FISICA NO SE REALIZARON NINGUN TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES, YA QUE POR LA PROPAGACION DEL COVID 19 SE PROHIBIERON TODO TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES, SOLEMNES, CIVICAS Y PATRIOTICAS
 8. POR EL ESTADO DE EMERGENCIA QUE ATRAVIESE EL PERU POR LA PROPAGACION DEL COVID 19 SE PROHIBIERON TODO TIPO DE ACTOS PROTOCOLARES, SOLEMNES, CIVICAS Y PATRIOTICAS, POR LO QUE NO REALIZARON NINGUN TIPO DE ACTO PROTOCOLAR
 9. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA NI FINANCIERA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL QUE SE PROHIBE LAS AGLOMERACIONES DE PERSONAS
 10. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA NI FINANCIERA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL QUE SE PROHIBE LAS AGLOMERACIONES DE PERSONAS
 11. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA NI FINANCIERA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL QUE SE PROHIBE LAS AGLOMERACIONES DE PERSONAS
 12. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA NI FINANCIERA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA EN EL QUE SE PROHIBE LAS AGLOMERACIONES DE PERSONAS

MOTIVO:

| 01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | | | 117 : EVENTOS | AO130109000161 - ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE CEREMONIAS PROTOCOLARES. |
|---|---|------------|---------------|--|
| 1. | SE REALIZARON LA COORDINACIÓN DE 15 CEREMONIAS PROTOCOLARES DE INICIOS DE OBRA EN LOS DIFERENTES CENTROS POBLADOS Y SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA | | | |
| 2. | SE REALIZARON CEREMONIAS PROTOCOLARES DE INICIO DE OBRA EN AL QUE SE CONTARTO DE UN TERCERO PARA EQUIPO DE SONIDO Y SE MANDO ARREGLAR 3 PARLANTES PARA ESTAS CEREMONIAS | | | |
| 3. | SE REALIZARON CEREMONIAS PROTOCOLARES DE INICIO DE OBRA Y PARA ELLO MANDAMOS A IMPRIMIR GIGANTOGRAFIAS | 15.00 | 37.00 | Fs |
| 4. | NO SE CUMPLIERON CON LA META PROGRAMA YA QUE SE SUSPENDIERON TODA ACTIVIDAD DE AGLOMERACION DE PERSONAS POR EL COVID19 | | | |
| 5. | NO SE CUMPLIERON CON LA META PROGRAMA YA QUE SE SUSPENDIERON TODA ACTIVIDAD DE AGLOMERACIÓN DE PERSONAS POR EL COVID1 | | | |
| 6. | NO SE REALIZO LA NINGUNA CEREMONIA YA QUE LA QUE SE TENIA PROGRAMADA ERA POR EL DÍA DE LA BANDERA | 106,678.00 | 19,405.00 | Fn |
| 7. | NO SE REALIZARON ACTIVIDADES PROTOCOLARES (POR 28 DE JULIO) | | | |
| | | 246.67 | | 18.19 |

- POR LA PROHIBICIÓN DE ESTE TIPO DE EVENTOS MASIVOS
8. NO SE REALIZARON NINGUNA CEREMONIA PROTOCOLAR, POR ESTAR PROHIBIDAS SEGUN LOS DECRETOS EMITIDOS POR EL MINSA
- 9.
10. CEREMONIAS PROTOCOLARES DE INICIOS DE OBRAS
11. SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO PARA LA OFICINA DE IMAGEN
12. No se cumplió con la meta financiera debido al recorte presupuestal 2020, que se utilizó para la compra de alimentos.

MOTIVO:



1. SE REALIZÓ UNA RUEDA DE PRENSA PARA ACLARAR TEMAS QUE SE VENÍAN MENCIONANDO DEL GERENTE MUNICIPAL
2. SE REALIZARON 2 CONFERENCIAS DE PRENSA POR LA CREACIÓN DE LA CARRETERA INTERDECANICA PERU BRASIL EN LAS QUE SE PAGARON A PERSONAS NATURALES PARA DIFUSIÓN, COBERTURA Y TRANSMISIÓN DE ESTE EVENTO
3. SE REALIZARON CONFERENCIA DE PRENSA PARA TOMAR ACCIONES FRENTE AL COVID 19
4. NO SE REALIZARON NINGUNA CONFERENCIA DE PRENSA
5. NO SE REALIZARON NINGUNA CONFERENCIA DE PRENSA
6. NO SE DESARROLLÓ NINGUNA CONFERENCIA DE PRENSA QUE SE TENIA PROGRAMADO POR EL DÍA DE LA BANDERA CAUSA DE LA COVID 19
7. SE REALIZÓ UNA CONFERENCIA DE PRENSA CON EL COMANDO COVID 19, PARA INFORMAR DE LOS TRABAJOS REALIZADOS. NO SE REQUIRIERON RECURSOS FINANCIEROS PORQUE HAY MEDIDAS DE SALUD QUE SE DEBEN CUMPLIR
- 8.
- 9.
10. Solo hubo 1 conferencia
11. No se realizó ninguna conferencia
12. No se realizó ningún evento por que no hubo presupuesto

MOTIVO:

1. SE CUMPLIÓ CON LA PROGRAMACIÓN FÍSICA, SIN EMBARGO NO SE INCURRIÓ EN COSTOS FINANCIEROS
2. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO PERÓ CON MENOR RECURSO ECONÓMICO YA QUE SE PAGO A UN PERSONAL EXTERNO PARA EL APOYO CON LA REDACCIÓN DE LAS NOTAS INFORMATIVAS PARA POSTERIORMENTE REALIZAR LOS VIDEOS INSTITUCIONALES, SPOT Y COMUNICADOS
3. NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE EL PERSONAL DE LA OFICINA SOLO ACUDIA A LA ENTIDAD EN TEMAS DE EMERGENCIA PARA REALIZAR VIDEOS DE ORIENTACIÓN PARA PREVENIR EL COVID 19 Y SE CONTRATO A UN PERSONAL PARA APOYO EN REDACCIÓN

01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

117 : EVENTOS

AO130109000162 - CONFERENCIAS DE PRENSA INSTITUCIONALES.



01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

532 : NOTA INFORMATIVA VIDEOS, AUDIOS Y NOTAS DE PRENSA.

AO130109000164 - PRODUCCIÓN DE VIDEOS, AUDIOS Y NOTAS DE PRENSA.



AO30109000165 - COBERTURA Y
DIFUSIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES
Y DE LA MUNICIPALIDAD, A NIVEL LOCAL,
PROVINCIAL Y NACIONAL.

01.05 : OFICINA DE IMAGEN
INSTITUCIONAL

1. SE REALIZARON 18 COBERTURAS DE
EVENTOS INSTITUCIONALES TALES
COMO INICIO DE OBRA, IZAMIENTOS
DOMINICALES, SIN EMBARGO ESTAS
COBERTURAS NO GENERARON
NINGÚN COSTO A LA
MUNICIPALIDAD



2. SE REALIZARON COBERTURA DE
LOS INICIOS DE OBRA, REUNIONES
EN OTRAS PROVINCIAS PERO SIN
COSTO YA QUE PARA EL TRASLADO
LO HICIMOS EN EL CARRO DE
ALCALDIA, YA QUE HASTA EL
MOMENTO NO LLEGA EL
COMBUSTIBLE DE ESTE AÑO

3. LAS COBERTURAS DE ESTAS
REUNIONES FUERON POR EL TEMA
DEL COVID 19 Y ESTAS REUNIONES
SE REALIZARON EN EL DESPACHO
DE ALCALDIA Y AUDITORIO
MUNICIPAL

4. LAS REUNIONES COBERTURADAS
FUERON NETAMENTE REFERENTE
AL COVID 19, ESTAS SE DIERON EN
EL AUDITORIO DE LA MPS COMO EN
EL DESPACHO DE ALCALDIA

5. LAS COBERTURAS DURANTE ESTE
MES SE REALIZARON NETAMENTE
POR TEMAS DEL COVID 19.

6. SE DESARROLLARON 20
COBERTURAS DE ACTIVIDADES
PROGRAMADAS POR LAS
DIFERENTES GERENCIA ASI COMO
LAS SESIONES DE CONCEJO

7. SE REALIZARON LAS COBERTURAS
DE ACTIVIDADES PRINCIPALMENTE
EN REFERENCIA A LAS ACCIONES
TOMADAS PLENTE A LA COVID 19,
EN ESTA SECCION SE ESTA
INCLUYENDO EL PAGO DE
PERSONAL, NO SE UTILIZARON
RECURSO FINANCIERO PORQUE NO
TENEMOS COMBUSTIBLE

8.
9.
10. SERVICIO DE DIFUSION DE SPOTS
RADIALES

4. NO SE CUMPLIÓ CON LO
PROGRAMADO DEBIDO A QUE SE
REDUJERON LAS ACTIVIDADES
PROPIAS DE LA MUNICIPALIDAD YA
QUE SE TIENE COMO PRIORIDAD LA
PREVENCIÓN DEL COVID 19

5. NO SE CUMPLIÓ CON LO
PROGRAMADO DEBIDO A LAS
RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES

6. NO SE CUMPLIÓ CON LO
PROGRAMADO DEBIDO A LAS
RESTRICCIONES DE ACTIVIDADES

7. NO SE CUMPLIÓ CON LO
PROGRAMADO PORQUE NO
CONTAMOS CON PERSONAL, Y
DEBIDO A LAS RESTRICCIONES POR
EL COVID 19, SE CUMPLIÓ CON EL
USO DEL RECURSO FINANCIERO

8.
9.
10. NO SE CUMPLIÓ CON LO
PROGRAMADO A FALTA DE
PERSONAL

11. NO SE CUMPLIÓ CON LA
EJECUCION PORQUE LAS
ACTIVIDADES SE CANCELARON

12. No se cumplió con la meta
financiera debido al recorte
presupuestal 2020, que se utilizó
para la compra de alimentos por el
estado de emergencia nacional.

MOTIVO:

Fn 55,814.00 16,161.00 28.96

Fs 200.00 181.00 90.50

Fn 55,816.00 66,088.00 118.40





AOI30109000332 - COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ELECCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y JURAMENTACIÓN DE ALCALDES.

465 : PROCESO SUPERVISADO

01.04 : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

4. ATENCIÓN A LOS DIFERENTES TRÁMITES SOLICITADOS
5. ATENCIÓN A LOS DIFERENTES TRÁMITES SOLICITADOS
6. ATENCIÓN A LOS DIFERENTES TRÁMITES SOLICITADOS
7. ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.
8. ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.
9. SE BRINDO ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS
10. SE BRINDO ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS
11. PAGO DE ALQUILER DE ARCHIVO CENTRAL REQ. 2264, SE BRINDO ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS
12. PAGO DE ALQUILER DE ARCHIVO CENTRAL REQ. 2264, SE BRINDO ATENCIÓN EN LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS

MOTIVO:

1. NINGUNA PROGRAMACIÓN
2. SE DESARROLLO UN PROCESO ELECTORAL Y JURAMENTAN DEL ALCALDE DEL CC.PP SAN JOSE DE MIRAFLORES.
3. SE DESARROLLO UN PROCESO ELECTORAL Y JURAMENTAN DEL ALCALDE DEL CC.PP. BELEN.
4. NINGUNA PROGRAMACIÓN
5. NINGUNA PROGRAMACIÓN
6. NINGUNA PROGRAMACIÓN
- 7.
- 8.
9. SE REPROGRAMO LA FECHA DE ELECCIONES DEL CENTRO POBLADO SELVA DE ORO.
10. SE REPROGRAMO ELECCIONES EN EL CENTRO POBLADO RIO VENADO, REPROGRAMAR PUERTO PORVENIR, REPROGRAMACIÓN SELVA DE ORO
11. PAGO POR SERVICIO DE ASESOR DE PROCESOS ELECTORALES SEGUN REQ. 2148.
12. PAGO POR SERVICIO DE ASESOR DE PROCESOS ELECTORALES SEGUN REQ. 2148.

MOTIVO:

AOI30109000397 - PARTICIPACIÓN DE VOLUNTARIADO GENERAL Y DESARROLLO DE TAREAS COMUNITARIAS.

07.04 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA

Fs

4.00

100.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. esta actividad no se concretó hasta el momento por el tema de la pandemia del covid 19
- 6.
7. Se ha desarrollado el apoyo de empadronamiento y reparto de canastas familiares por el estado de emergencia (cuarentena) por el covid19, el personal administrativo y personal de serenazgo, de los

cuales se ha realizado adquisición de alimentos para el personal de apoyo

8. se ha realizado intervenciones inopinadas a los principales establecimientos de la ciudad de Satipo, a fin de acatar las medidas de seguridad por el estado de emergencia

9. no se cuenta con actividad programada a la fecha

93.67

7,500.00

Fn

7,025.00



10. CONTRATACION DE PERSONAL CON LABORES ESPECIFICAS PARA LA GSPSC

12. NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA

MOTIVO:

1. no se tenía programado
2. en el mes de febrero no se tenía programado ninguna actividad
3. en marzo estaba programado, pero por el tema de la pandemia del covid se esta reprogramando 19
4. no se llevo a realizar ninguna actividad por el motivo de la pandemia covid 19
5. se realizo la mesa de trabajo con los representantes de los mercados de abastos con el fin de contrarrestar el covid 19
6. se realizo las reuniones de mesa de trabajo con la finalidad de conformar el plan
7. Se esta considerando en la meta fisica eventos que se realizaron en el mes de marzo, mayo y julio, como reunion con los de mercado.
8. no se desarrollo actividad programada debido a modificación presupuestal
9. se viene desarrollando los requerimientos de bienes y servicios para el cumplimiento de la meta 6 Regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del covid19
10. SE HA EJECUTADO A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE BIO SEGURIDAD EN LOS MERCADOS
11. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA GERENCIA Y OTRAS AREAS
12. SE HA EJECUTADO A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE BIO SEGURIDAD EN LOS MERCADOS

100.00

6.00

Fs

6.00

AO1301090003198 - DESARROLLO DE CONGRESOS, CONFERENCIAS DE PRENSA, MESA DE TRABAJO, CONFORMACION DE COMITES, FRONTERAS DE DEFENSA, COLECTIVOS DE TRANSPARENCIA Y ANTICORUPCION, ENTRE OTROS.

117 : EVENTOS

07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA



223.37

72,135.00

Fn

161,125.00

AO130109000495 - APOYO COMUNAL CON SUBVENCIONES SOCIALES.

322 : PERSONA ASISTIDA

01.01 : ALCALDIA

Fs

109.00

1. SE ATENDIERON SUBVENCIONES SOCIALES MEDIANTE SUBVENCIÓN ECONÓMICA.
2. SE ATENDIERON SUBVENCIONES SOCIALES MEDIANTE SUBVENCIÓN ECONÓMICA.
3. SE ATENDIERON SUBVENCIONES SOCIALES MEDIANTE SUBVENCIÓN ECONÓMICA.
4. SE ATENDIERON SUBVENCIONES SOCIALES MEDIANTE SUBVENCIÓN ECONÓMICA.
5. SE ATENDIERON SUBVENCIONES SOCIALES MEDIANTE SUBVENCIÓN ECONÓMICA.

45.42

240.00



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_AnexoB6v2.aspx

10. refacción de ambientes de la gerencia y el matadero municipal
11.
12. NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA
MOTIVO:

| ACTO/109000588 - REGULACIÓN Y
NORMATIVA LEGAL MUNICIPAL
(ORDENANZAS MUNICIPALES,
RESOLUCIONES, ACUERDOS DE
CONCEJO). | 174 : NORMA APROBADA | 01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL | Fs
Fn | 360.00
118,115.00 | 886.00
71,166.90 | 246.11
60.25 | 1. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
|--|----------------------|---------------------------------------|----------|----------------------|---------------------|-----------------|-----|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 3. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 4. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 5. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 6. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 7. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS (RESOLUCIONES DE
ALCALDIA, ACUERDOS DE
CONCEJO, ORDENANZAS
MUNICIPALES Y DECRETOS DE
ALCALDIA). |
| | | | | | | | 8. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN
CORRESPONDIENTE DE LOS
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS EMITIDOS COMO SON
(RESOLUCIONES DE ALCALDIA,
ACUERDOS DE CONCEJO,
ORDENANZAS MUNICIPALES Y
DECRETOS DE ALCALDIA). |
| | | | | | | | 9. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN
CORRESPONDIENTE DE LOS
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS EMITIDOS COMO SON
(RESOLUCIONES DE ALCALDIA,
ACUERDOS DE CONCEJO,
ORDENANZAS MUNICIPALES Y
DECRETOS DE ALCALDIA). |
| | | | | | | | 10. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN
CORRESPONDIENTE DE LOS
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
NORMATIVOS EMITIDOS COMO SON
(RESOLUCIONES DE ALCALDIA,
ACUERDOS DE CONCEJO,
ORDENANZAS MUNICIPALES Y
DECRETOS DE ALCALDIA). |
| | | | | | | | 11. | REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN
CORRESPONDIENTE DE LOS
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS |





AEI.07.03 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 1,323,242.35

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|----|-------|------|-------|-----|-------|-----|---|
| A030109000001 - MONITOREAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVIERTA PE. | 599 : ACTA | 05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | Fs | 12.00 | 9.00 | 75.00 | 11. | 70.62 | 12. | MOTIVO: POR INICIO DE AÑO SE HA VENIDO COORDINANDO CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU PRESENTACIÓN Y MODIFICACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES. A FIN QUE EL PERSONAL CREE LAS RESPECTIVAS METAS EN EL SIAF GL. ASIMISMO SE HA REALIZADO UN VIAJE DE CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN DEL POI 2020 |
| | | | | | | | | | | |
| A030109000002 - ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN CON GERENCIAS Y ALTA DIRECCIÓN. | 599 : ACTA | 05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | Fs | 12.00 | 9.00 | 75.00 | 11. | 70.62 | 12. | MOTIVO: POR INICIO DE AÑO SE HA VENIDO COORDINANDO CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS PARA SU PRESENTACIÓN Y MODIFICACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES. A FIN QUE EL PERSONAL CREE LAS RESPECTIVAS METAS EN EL SIAF GL. ASIMISMO SE HA REALIZADO UN VIAJE DE CAPACITACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN DEL POI 2020 |
| | | | | | | | | | | |



MEDIDAS DE AUSTERIDAD, POR DEFICIT FINANCIERO

9. EN RELACIÓN A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INVERSIONES, SE VIENE COORDINANDO CON LA UNIDAD EJECUTORA Y ALTA DIRECCIÓN PARA ADOPTAR ACCIONES INMEDIATAS

10. se han desarrollado reuniones con los Gerentes y Sub Gerentes para coordinar sobre la disp. ppial y avance en la ejecución de presupuesto

11.

12.

MOTIVO:

1. LA SUBGPYGT HA DESARROLLADO CAPACITACIONES Y TALLERES SOBRE EL APLICATIVO DE CEPLAN

2.

3.

16.00 4. NO SE HA CUMPLIDO POR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19

5.

6.

7.

8. A TRAVEZ DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL Y OPMI SE HA REALIZADO CAPACITACIONES DE FORMA VIRTUAL

9.

39.99 10. se viene desarrollando talleres virtuales sobre temas de POI, PEI, Inversiones, etc

11.

12.

MOTIVO:

1. SE HA SUPERADO EL MONTO POR HABERSE CONTRATADO PERSONAL PARA LA ACTIVIDAD PROGRAMADA

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

SE HA CUMPLIDO CON LO PROGRAMADO

SE ATENDIÓ PRESUPUESTO SÓLO POR TEMAS DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19

SE ATENDIÓ PRESUPUESTO SÓLO POR TEMAS DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19

SE ATENDIÓ PRESUPUESTO SÓLO POR TEMAS DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19

SE VIENE CUMPLIENDO SATISFACTORIAMENTE

SE VIENE EJECUTANDO LA REVISIÓN Y ANALISIS TODO LOS DIAS

CONSTANTEMENTE SE VIENE REVISANDO LA EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS CORRIENTES E INVERSIONES

se viene revisando la ejecución presupuestal e informado a GM para adoptar acciones

11.

12.

MOTIVO:

54.55 1. SE HA SOLICITADO EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DIRECTIVA, QUE

16/3/2021

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

ADMINISTRATIVOS (PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO, INVIERTE PE).

- SE ENCUENTRA EN PROCESO DE APROBACIÓN PARA SU PAGO
2. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REVISIÓN
 3. NO SE HA CUMPLIDO POR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA FRENTE AL COVID 19
 4. NO SE HA CUMPLIDO POR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19
 5. NO SE HA CUMPLIDO POR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19
 - 6.
 7. NO SE HA CUMPLIDO CON LO PROGRAMADO
 8. A TRAVÉS DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL, SE HA CULMINADO CON LA ACTUALIZACIÓN DEL TUPA 2016
 9. EN COORDINACIÓN CON LA SGP, SGPyGT Y OPMI, SE VIENE SE VIENE IMPLEMENTANDO LAS NUEVAS DISPOSICIONES LEGALES
 10. se viene avanzando con la elaboración y aprobación del PPC, PVP, NOP y estructura orgánica, encontrándose en la fase final
 - 11.
 12. MOTIVO: SE HA SOLICITADO LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE DOS DIRECTIVAS QUE HA LA FECHA AUN NO HAN SIDO APROBADO POR GM, ASIMISMO AUN NO SE HA PAGADO POR EL SERVICIO PRESTADO

Fn 34,824.00 45,608.00 130.97



- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 6. SE HA EJECUTADO MAS DE LO PROGRAMADO POR QUE SE ESTA CONSIDERANDO LA EJECUCION FISICA Y LA EJECUCION FINANCIERA DE ENERO, FEBRERO, 15 DIAS MARZO, MAYO 15 DIAS,
 7. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR MOTIVO QUE NO SE CONTABA CON EL NUMERO DE PERSONAL REQUERIDO
 8. SE HA EJECUTADO MAS DE LO PROGRAMADO GRACIAS LA EFICIENCIA DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
 9. SE HA EJECUTADO MAS DE LO PROGRAMADO GRACIAS LA EFICIENCIA DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL
 - 10.
 - 11.
 12. SE HA EJECUTADO MAS DE LO PROGRAMADO POR QUE SE ESTA CONSIDERANDO LA EJECUCION FISICA Y LA EJECUCION FINANCIERA DE OCTUBRE, NOVIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
- MOTIVO:

Fn 96,320.00 184,100.00 191.13

AO30109000147 - ASESORAMIENTO
TÉCNICO Y LEGAL A TODAS LAS
UNIDADES ORGÁNICAS DE LA
MUNICIPALIDAD.

201 : INFORME TECNICO

02.03 : ASESORIA JURIDICA

Fs 1,200.00 729.00 60.75

AO30109000148 - IMPLEMENTACIÓN DE
MEDIDAS CORRECTIVAS DE CONTROL
INTERNO

02.01 : GERENCIA MUNICIPAL

Fs 6.00 2.00 33.33

- 1.
- 2.
- 3.



| | | | | | |
|---|--------|---|--|--|--|
| | |  | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | 0.00 | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | 0.00 | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | 0.00 | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | 200.00 | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra programado. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| SE PRESENTO LA CARPETA DE SERVICIO A LA CONTRALORIA PARA SU VISTO, CON LA HOJA INFORMATIVA N.0022020GOCIMPS. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| SE PRESENTO LA CARPETA DE SERVICIO A LA CONTRALORIA PARA SU VISTO, CON LA HOJA INFORMATIVA N.0012020GACROCIMPS. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | 0.30 | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | 200.00 | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| Se presenta con Hoja Informativa n.0022020GGRJUOCIMPSDYO de fecha 27/07/2020 a la oficina de Órgano de Control Institucional | | | | | |
| 8. | 48.19 | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| Se presenta con Hoja Informativa n. 0022020GOCIMPSGLLC de 14 de octubre de 2020 a la oficina de Órgano de Control Institucional | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

| | | |
|--|----------------|--|
| 01.05 : OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA | 096 : PROYECTO | AO130109000179 - GESTIÓN DE PROYECTOS APROBADOS. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx



app.ceplan.qob.pe/POI2020/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx

| Fn | | 208.00 | 100.00 | 48.08 | 8. |
|---|-----------------|--|--------|-----------|---|
| 9. | | | | | |
| 10. | | SE PRESENTO EL INFORME DE SERVICIO RELACIONADO CON EL OFICIO N°1692020COCIMPS DE 07 DE OCTUBRE DE 2020 | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | |
| AOI30109000210 - ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADOS. | 036 : DOCUMENTO | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fs | 1. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 2. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 3. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 83.33 | |
| | | | | 10.00 | |
| | | | | 12.00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AOI30109000211 - INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL | 060 : INFORME | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fn | 9. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 12.71 | |
| | | | | 12.000.00 | |
| | | | | 94.414.00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AOI30109000212 - ELABORACIÓN DE CARPETA DE SERVICIO. | 060 : INFORME | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fs | 1. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 2. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 100.00 | |
| | | | | 1.00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AOI30109000211 - INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL | 060 : INFORME | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fn | 9. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 24.10 | |
| | | | | 100.00 | |
| | | | | 415.00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AOI30109000212 - ELABORACIÓN DE CARPETA DE SERVICIO. | 060 : INFORME | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fs | 1. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 2. | Actividades operativas realizadas en la oficina de acuerdo a nuestro Plan Anual de Control. |
| | | | | 200.00 | |
| | | | | 2.00 | |
| | | | | 1.00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|----|--------|--------|--------|---|
| AOI30109000213 - VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE NEPOTISMO (LEY N26771 Y SU MODIFICATORIA POR LA LEY N30294). | 297 : SERVICIOS SUPERVISADOS | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fn | 415.00 | 200.00 | 48.19 | 7. SE PRESENTO LA CARPETA DE SERVICIO A LA CONTRALORIA PARA SU VISTO, CON LA HOJA INFORMATIVA N.00172020GACIOMPS. |
| | | | | | | | 8. MOTIVO: |
| AOI30109000214 - SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE OPERATIVOS DE CONTROL SIMULTANEOS. | 060 : INFORME | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fs | 2.00 | 1.00 | 200.00 | 1. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra programado |
| | | | | | | | 2. MOTIVO: |
| AOI30109000215 - VERIFICAR EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS Y ACCIONES ESTRATEGICAS DEL PLAN MULTISECTORIAL DENOMINADO ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RIOS APURIMAC, ENE Y MANTARO ESTRATEGIA VRAEM 2021. | 107 : SERVICIO | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fn | 500.00 | 200.00 | 40.00 | 1. Se realiza al seguimiento al distrito de satipo, según sistema SAGU WEB de la CONTRALORIA. |
| | | | | | | | 2. MOTIVO: |
| AOI30109000216 - VISITA DE CONTROL. | 115 : VISITA | 01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI | Fs | 8.00 | 6.00 | 75.00 | 1. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra programado. |
| | | | | | | | 2. Se presenta el Informe con el |



AO130109000217 - ORIENTACIÓN DE OFICIO.

585 : ACCION DE CONTROL

01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI

Oficio n 00432020OCIMPS de 07022020, a la Municipalidad Distrital de Pangoa.

3. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra Programado.

4. Se presento los informes con el Oficio n 00712020OCIMPS de 30042020, ala municipalidad distrital de Pampa Hermosa y tambien el Oficio n 00722020OCIMPS de 30042020, a la municipalidad distrital de covriali.

5. Se presento los informes con los Oficio n 00732020OCIMPS de 03052020 a la municipalidad distrital de Haya y asistire el Oficio n 00752020OCIMPS de 11052020 a la municipalidad distrital de Rio Negro

6. Se presento el informes con el Oficio n 00892020OCIMPS de 04062020 a la municipalidad distrital de Vizcatan del Ene.

7. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra Programado.

8.

9.

10. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra Programado.

11.

12.

MOTIVO:

Fn 400.00 600.00 150.00

1. Se presento el Informe de Orientación de Oficio con el Oficio n 00442020OCIMPS de 24022020 a la Municipalidad Provincial de Satipo.

3. Se presento el Informe de Orientación de Oficio con el Oficio n 00652020OCIMPS de 23042020 a la Municipalidad Provincial de Satipo.

5. Se presento el Informe de Orientación de Oficio con el Oficio n 0772020OCIMPS de 13052020, Oficio n 0782020OCIMPS de 13052020, a la Municipalidad Provincial de Satipo.

6.

7.

8. NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL 2020

9.

10. SE PRESENTO LOS INFORMES DE ORIENTACION DE OFICIOS CON LOS OFICIOS M702020OCIMPS DE 7 DE OCTUBRE DE 2020

11.

12.

MOTIVO:

Fn 500.00 600.00 120.00

1. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra Programado.

2. En el Plan de Control Anual 2020, no se encuentra Programado.

3. En el Plan Anual de Control 2020, no se encuentra Programado.

4. Se presento el Informe con el Oficio n 00692020OCIMPS de 27042020, a la municipalidad provincial de satipo.

Fs 6.00 7.00 116.67
Fn 500.00 700.00 140.00

01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI

585 : ACCION DE CONTROL

AO130109000218 - VISITA PREVENTIVA.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|----|--------|-------|------|--|----|----|----|----|----|----|--|--|-----|-----|-----|---------|
| AO130109000219 - INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (COMPUTADORAS, LAPTOPS, IMPRESORAS, MONITORES, PLOTTER). | 042 : EQUIPO | 02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Fs | 160.00 | 12.00 | 7.50 | 1. Se realizó la instalación a tres laptops y 7 impresoras. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. Sueldos de personal de la oficina. La instalación y reparación de equipos se realizó con recursos que ya existen. | 9. Sueldos de personal de la oficina. La instalación y reparación de equipos se realizó con recursos que ya existen. | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AO130109000220 - INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES INALÁMBRICAS Y ANTENAS DE INTERNET. | 102 : RED INSTALADA | 02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Se realizó instalación y mantenimiento de las redes con recursos que ya existen en la oficina. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. Se realizó instalación y mantenimiento de las redes con recursos que ya existen en la oficina. | 9. Se realizó instalación y mantenimiento de las redes con recursos que ya existen en la oficina. | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AO130109000221 - IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SAF, SISFOH, | 108 : SISTEMA | 02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Fs | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 1. Se realizó implementación y mantenimiento de los aplicativos informáticos para el proceso de gestión administrativa (SAF, SISFOH, | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. Se realizó implementación y mantenimiento de los aplicativos informáticos para el proceso de gestión administrativa (SAF, SISFOH, | 9. Se realizó implementación y mantenimiento de los aplicativos informáticos para el proceso de gestión administrativa (SAF, SISFOH, | 10. | 11. | 12. | MOTIVO: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



4. se implementó el sistema de abastecimiento de la Oficina de Logística.
5. Se realizó implementación y mantenimiento con recursos que ya existen en la oficina.
6. Se realizó implementación y mantenimiento con recursos que ya existen en la oficina.
7. 0.00
8. 0.00
9. 0.00
10. 0.00
11. 0.00
12. 0.00

MOTIVO:

1. 0.00
2. 0.00
3. 0.00
4. 0.00
5. 0.00
6. 0.00
7. 0.00
8. 0.00
9. 0.00
10. 0.00
11. 0.00
12. 0.00

MOTIVO:

1. SE REPROGRAMA PARA EL MES DE MARZO DEL 2020
2. NO SE EJECUTO POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
3. 27.27
4. NO SE EJECUTO POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
5. NO SE EJECUTO POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
6. 0.00
7. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
8. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
9. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO
10. NO SE EJECUTO, SEGUN LO PROGRAMADO POR ENCONTRARSE EN EVALUACION
11. 107.34
12. 92,150.00

MOTIVO:

1. PAGO DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2020
2. PAGO DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020
3. PAGO DE PERSONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020
4. 66.67
5. NO SE CUMPLIO POR EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
6. 12.00
7. 8.00

AO10109000236 - CLASIFICACIÓN, DEPURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS (ARCHIVAMIENTO).

036 : DOCUMENTO

01.04.03 : ARCHIVO CENTRAL



AO10109000235 - ESTABLECER LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN EN LAS ACCIONES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO.

060 : INFORME

03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AO10109000236 - CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LOS SERVICIOS Y BIENES RECIBIDOS.

03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fn

971,228.00

352,661.56

36.31

JULIO DEL 2020

8. PAGO DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA MPS, AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, INTERNET Y TELEFONÍA
9. PAGO DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA MPS, AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA
10. PAGO DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA MPS, ENERGÍA ELÉCTRICA
11. PAGO DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA MPS, ENERGÍA ELÉCTRICA

12.

MOTIVO:

1. SE CUMPLIÓ MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS SUB GERENCIAS Y OFICINAS, PARA MEJORAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, NO SE EJECUTÓ GASTOS
2. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, A TRAVÉS DE REUNIONES DE COORDINACIÓN, NO SE EJECUTÓ GASTOS
3. NO SE EJECUTÓ CON LO PROGRAMADO POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
4. NO SE EJECUTÓ CON LO PROGRAMADO POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
5. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, A TRAVÉS DE REUNIONES DE COORDINACIÓN, CON MEDIDAS DE PROTOCOLO POR COVID 2020
- 6.
7. SE CUMPLIÓ MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 3
8. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO SIN EJECUTAR GASTO
9. SE CUMPLIÓ MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO
10. SE CUMPLIÓ MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO
11. SE CUMPLIÓ MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO
- 12.

60.42

29.00

48.00

Fs

AOI3010900237 - REUNIÓN DE TRABAJO CON EL EQUIPO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA RESOLVER PROBLEMAS Y PROPONER SOLUCIONES.

249 : CHARLA

03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



10,429.43

50,000.00

Fn

20.86

AOI3010900238 - SUPERVISAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES FUNCIONALES DE LAS ÁREAS, SEGÚN OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

109 : SUPERVISIÓN

03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO
2. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, NO SE EJECUTÓ GASTOS
3. NO SE EJECUTÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
4. NO SE EJECUTÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
5. NO SE EJECUTÓ POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
- 6.
7. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, NO SE EJECUTÓ GASTOS
8. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, NO SE EJECUTÓ GASTOS
9. SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO, MEDIANTE REUNIONES DE COORDINACIÓN, NO SE EJECUTÓ GASTOS

6.00

12.00

Fs

90.00

799.00

24,804.00

Fn

3.22

[illegible]

[illegible]



A030109000257 - NOTA DE ENTRADA Y 530 - BIEN
ENTREGA DE BIENES SEGUN ORDENES DE
COMPRA.

03.01.02.01 : ALMACEN

Fs
Fh

2,000.00
4,445.00

1,768.00
0.00

88.40
0.00

MOTIVO:

9. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO A LA NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DE PAGO DE PERSONAL.
 10. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO A LA NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DE PAGO DE PERSONAL.
 11. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO A LA NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DE PAGO DE PERSONAL.
 12. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO A LA NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DE PAGO DE PERSONAL.
1. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA YA QUE SE EMITIO 9 NEAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS.
 2. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA YA QUE SE EMITIO 31 NEAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS.
 3. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO DE LA META FISICA Y FINANCIERA. SE EMITIO 27 NEAS ASIMISMO LOS EXPEDIENTES NO AVANZARON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA
 4. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA YA QUE SE EMITIO 23 NEAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS.
 5. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA YA QUE SE EMITIO 54 NEAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS.
 - 6.
 7. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO
 8. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE ORDENES DE COMPRA EN NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO
 9. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE ORDENES DE COMPRA EN NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS. ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO.
 10. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE ORDENES DE COMPRA EN NECESIDAD DE LAS AREAS USUARIAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO.
 11. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE ORDENES DE COMPRA EN NECESIDAD DE LAS





ÁREAS USUARIAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO.

12. SE SUPERO CON LA META FISICA PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE ORDENES DE COMPRA EN RECEPCION DE LAS ÁREAS USUARIAS, ASIMISMO NO SE GENERO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON RECURSOS DE AÑO PASADO.

MOTIVO:

1. SI SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA PERO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS.
2. SI SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA PERO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS.
3. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y FINANCIERA PROGRAMADO YA QUE LOS EXPEDIENTES NO AVANZARON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA
4. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y FINANCIERA PROGRAMADO YA QUE LOS EXPEDIENTES NO AVANZARON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID19.
5. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y FINANCIERA PROGRAMADO YA QUE LOS EXPEDIENTES NO AVANZARON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA

79.17

19.00

24.00

Fs

03.01.02.01 : ALMACEN

AOI30109000258 - REPORTE CONTABLE Y PATRIMONIAL MENSUAL 060 : INFORME



0.00

0.00

5,865.00

Fn

0.00

0.00

5,865.00

Fn

0.00

0.00

5,865.00

Fn

03.01.02.01 : ALMACEN

AOI30109000259 - INVENTARIO FÍSICO ANUAL Y CONTROL CVA 060 : INFORME

100.00

1.00

1.00

Fs

1. SI SE CUMPLIO CON LA META PERO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS PORQUE CONTAMOS CON MATERIALES DEL AÑO 2019.
2. NO SE REALIZO LA META FISICA, ASIMISMO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DEVIDO A QUE CONTAMOS CON MATERIALES PARA LA UNIDAD.
3. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y FINANCIERA DEVIDO A LA



EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID 19.

4. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y FINANCIERA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA.

5. NO SE REALIZO LA META FISICA, ASIMISMO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS DANDO A QUE CONTAMOS CON MATERIALES PARA LA UNIDAD.

6. 0.00

7. 0.00

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1.

2.

3.

4.

5. SE ELABORO Y APROBO LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES 2020 2022, VIA ACTO RESOLUTIVO.

6. 100.00

7. 1.00

8. 1.00

9. 1.00

10. 25,000.00

11. 25,000.00

12. 25,000.00

MOTIVO:

AO10109000274 - ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 20202022.

105 : RESOLUCION

05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI



AO10109000275 - MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES.

201 : INFORME TECNICO

05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI

1. SIN MONITOREO POR MOTIVO DE PARALIZACIÓN DE OBRAS POR LLUVIAS

2. SIN MONITOREO POR MOTIVO DE PARALIZACIÓN DE OBRAS POR LLUVIAS

3. SIN MONITOREO POR MOTIVO DE PARALIZACIÓN DE OBRAS POR LLUVIAS

4. SIN MONITOREO POR MOTIVOS DE EMERGENCIA NACIONAL Y CUARENTENA POR EL COVID19

5. SIN MONITOREO POR MOTIVOS DE EMERGENCIA NACIONAL Y CUARENTENA POR EL COVID19

6. SE ESTA CONSIDERANDO EL PAGO MENSUAL DE REMUNERACIONES DEL SEMESTRE NO HUBO MONITOREO POR MOTIVOS DE EMERGENCIA NACIONAL Y CUARENTENA POR EL COVID19

7. SE ESTA CONSIDERANDO EL PAGO MENSUAL DE REMUNERACIONES NO HUBO MONITOREO EN CAMPO POR MOTIVOS DE EMERGENCIA NACIONAL Y CUARENTENA POR EL COVID19



AO130109000276 - SESIONES ORDINARIAS 599 : ACTA
DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES CLI,
CON ACOMPAÑAMIENTO DEL MEF

05.01.03 : SUB GERENCIA DE
PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI

F3
F7

11.00
16,347.00

12.00
11,888.00

109.09
72.72

MOTIVO:

1. EN ENERO NO SE REALIZÓ POR RAZONES DE INICIO DE AÑO.
2. SE LLEVO A CABO EL CSI CON ACOMPAÑAMIENTO DE SECTORISTA CONECTAMEF
3. SE LLEVO A CABO EL CSI CON ACOMPAÑAMIENTO DE SECTORISTA CONECTAMEF
4. LA SESIÓN ORDINARIA FUE VÍA VIRTUAL, PANDEMIA COVID 19
5. LA SESIÓN ORDINARIA FUE VÍA VIRTUAL, PANDEMIA COVID 19
6. SE ESTÁ REGISTRANDO EN AVANCE DE 5 MESES (2 SE REALIZARON PRESENCIAL Y 3 DE MANERA VIRTUAL) EN JUNIO SE REALIZÓ LA SESIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DE MANERA VIRTUAL, CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ESPECIALISTA CONECTAMEF MARIA CERRON Y JOSUE BERAUN, TRATANDO TEMAS DEL SINCERAMIENTO DE...
7. SE REALIZÓ LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE MANERA VIRTUAL, DEBIDO A LA NUEVA CONVIVENCIA SOCIAL POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL COVID 19.
8. SE REALIZARON DOS REUNIONES DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE MANERA VIRTUAL, DEBIDO A LA NUEVA CONVIVENCIA SOCIAL POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL COVID 19. LAS REUNIONES FUERON EL 17 Y 31 DE AGOSTO 2020.
9. SE LLEVO A CABO UNA REUNIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE MANERA VIRTUAL, DEBIDO A LA NUEVA CONVIVENCIA SOCIAL POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL COVID 19. EL DÍA 17 DE SETIEMBRE 2020 DE HORAS 4:15 PM A 5:40PM.
10. SE REALIZARON DOS REUNIONES DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE MANERA VIRTUAL, DEBIDO A LA NUEVA CONVIVENCIA SOCIAL POR EL ESTADO DE



EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL COVID 19. LAS REUNIONES FUERON EL 05 Y 28 DE OCTUBRE 2020.

11. SE REALIZÓ UNA REUNIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES N°11 DE MANERA VIRTUAL, DEBIDO A LA NUEVA CONVIVENCIA SOCIAL POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL COVID 19. LA REUNIÓN FUE EL 19 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

12. POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR NO SE PUDO REALIZAR EL CSL.

MOTIVO:

1. ESTA PROGRAMADO PARA EL MES DE MARZO

2.

3. SE ELABORARON LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN Y BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE SERVICIOS

4. SE ESTÁ PREPARANDO INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN MANTENIMIENTO DE INVERSIONES

66.67

2.00

3.00

Fs

5. SE APROBÓ LA PROGRAMACIÓN MANTENIMIENTO VIA ACTO RESOLUTIVO.

6. POR EL REGISTRO DE LO REALIZADO EN EL MES DE MARZO Y MAYO.

7. SE ESTÁ A LA ESPERA DEL SINCERAMIENTO DEL PM DE INVERSIONES.

8. SE HA TENIDO RECORTE PRESUPUESTAL POR LO QUE NO SE HA LOGRADO LA META FÍSICA NI FINANCIERA SIN EMBARGO SE ESPERA QUE MEJORE EL PRESUPUESTO PARA CUMPLIR LA META POSTERIORMENTE.

9. SE HA TENIDO RECORTE PRESUPUESTAL POR LO QUE SE ESPERA QUE MEJORE EL PRESUPUESTO.

66.67

19,000.00

28,500.00

Fh

10. SE HA TENIDO RECORTE PRESUPUESTAL.

11. SE HA TENIDO RECORTE PRESUPUESTAL.

12. SE HA TENIDO RECORTE PRESUPUESTAL.

MOTIVO:

1. No se ejecutó la meta física, pero si se realizó gastos financieros en adquisición de materiales para el inventario

2. No se llegó a ejecutar la meta física programada por falta del cierre contable en el sistema SIGA, no se adquirió ningún bien, pero si se realizó pagos al personal CAS, NOMBRADO.

3. No se llegó a ejecutar la meta física programada, porque el Gobierno Decreto Estado de Emergencia a nivel nacional, pero si se realizó pagos al personal CAS y NOMBRADO.

4. No se llegó a ejecutar la meta física programada, porque el Gobierno Decreto Estado de Emergencia a nivel Nacional,



AOB0109000277 - ELABORACIÓN DE CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES Y BRECHAS A CONSIDERARSE EN EL PM LOCAL.

201 : INFORME TÉCNICO

05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI



530 : BIEN

AOB0109000281 - PROCESO DE ALTA, BAJA, ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL.

03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL

Fs

184.00

65.71

Fh

43,150.82

169.44



realizándose algunas actividades no programadas que fueron en apoyo de emergencia, se realizó donaciones de mobiliarios y también se realizó el pago del personal nombrado.

5. No se llegó a ejecutar la meta física programada, por que el Gobierno decretó en Estado de Emergencia a nivel nacional, realizándose algunas actividades no programadas que fueron en apoyo de emergencia, se realizó la verificación física de los bienes que fueron dados de baja, se informó sobre el est...

6. Se cumplió parcialmente con la meta física programada, ya que se adquirió 08 bienes muebles por las diferentes oficinas, con inf. N° 1267020CAFDOP, se solicitó la baja de 89 bienes muebles que se encuentran en el estado de los vehículos de la MPY, se remitió el inventari...

7. Se llegó a ejecutar parcialmente la meta física programada, ya que se adquirió cuatro bienes nuevos por las diferentes oficinas, se remitió información sobre los bienes muebles que cuenta la municipalidad, se realizó la verificación física de los aportes de Flavio Nerva Baquerizo, se realizó la drep...

8. Se llegó a ejecutar parcialmente la meta física programada, ya que se adquirió veinte bienes nuevos para las diferentes oficinas, se realizó la depreciación trimestral de los bienes muebles que se registró mensualmente, se solicitó la baja de 217 bienes.

9. Se llegó a ejecutar parcialmente la meta física programada, ya que se adquirió veinticuatro bienes nuevos para las diferentes oficinas, se realizó la depreciación trimestral de los bienes muebles que se registró mensualmente, se solicitó la disposición final de 51 bienes dados de baja.

10. Se llegó a ejecutar la meta física programada, ya que se adquirió treinta (30) bienes nuevos para las diferentes oficinas, se realizó la depreciación mensual de los bienes patrimoniales del mes de Julio, Agosto, Setiembre, se procedió a la donación de los bienes dados de baja.

11. Se llegó a ejecutar parcialmente la meta física programada, ya que se adquirió 20 bienes nuevos para las diferentes oficinas, se realizó la depreciación mensual de los bienes muebles que se registró mensualmente, se solicitó la baja de 21 bienes.

12. Se llegó a ejecutar la meta física programada, ya que se adquirió 57 bienes nuevos para las diferentes oficinas y se realizó el procedimiento de baja de 21 bienes muebles.

MOTIVO:

1. No se ejecutó procedimientos de selección, debido a que no se tiene programado para el mes de enero.
2. No se ejecutó lo programado, debido a que el área usuaria no

96.00

41.00

Fs

03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

459 : PROCESO CONVOCADO

ADP0109000109 - PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.



Fn

127,304.00

57,719.00

45.34

3. No se tenía programado
ejecuciones de procedimientos de
selección.
4. Se cumplió con lo programado
5. No se ejecutó lo programado,
debido a que el área usuaria no
presentaron contrataciones que
corresponden a procedimientos de
selección.
6. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA REACTIVACION
ECONOMICA.
7. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA REACTIVACION
ECONOMICA.
8. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA REACTIVACION
ECONOMICA.
9. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA ACTIVIDAD DE
TRABAJA PERU
10.
11.
12.
MOTIVO:

1. Se supero con lo programado,
debido al cumplimiento de
objetivos y metas proyectados por
las distintas áreas usuarias.
2. Se supero con lo programado,
debido al cumplimiento de
objetivos y metas proyectados por
las distintas áreas usuarias.
3. Se supero con lo programado,
debido al cumplimiento de
objetivos y metas proyectados por
las distintas áreas usuarias.
4. No se ejecuto lo programado,
debido a que solo se genero
contratos relacionados al covid19
5. No se ejecuto lo programado,
debido a que solo se genero
contratos relacionados al covid19
6.
7. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA REACTIVACION
ECONOMICA.
8. SE SUPERO CON LO PROGRAMADO
DEBIDO A LA REACTIVACION
ECONOMICA
9. NO SE EJECUTO LO PROGRAMADO
DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA
NACIONAL
10.
11.
12.
MOTIVO:

AO130109000310 - CONTRATOS DE
SERVICIOS, BIENES U OBRAS.

166 : CONTRATOS

03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

Fs

101.00

117.00

115.84



AO130109000311 - ELABORACIÓN DE
ORDENES DE SERVICIO Y DE COMPRAS
(ORDENES).

103 : REGISTRO

03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

Fs

5,000.00

1,995.00

39.90

1. Se supero con lo programado,
debido al cumplimiento de
objetivos y metas proyectados por
las distintas áreas usuarias.
2. Se supero con lo programado,
debido al cumplimiento de
objetivos y metas proyectados por
las distintas áreas usuarias.
3. No se ejecuto lo programado,
debido a que solo se genero
ordenes relacionados al covid19
4. No se ejecuto lo programado,
debido a que solo se genero
ordenes relacionados al covid19
5. No se ejecuto lo programado,
debido a que solo se genero

per. Inc. v. Est. (1911) 101 F. 2d 101 (Ct. Cl.)



10.
11.
12.
ACTIVO:

1. Se evaluaron 03 proyectos durante el mes de enero.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

ACTIVO:

F\$

32.00

8.00

25.00

10.01.03 : SUB GERENCIA DE PRE INVERSION

AO130109000386 - EVALUAR PROYECTOS 096 : PROYECTO

F\$

123,619.00

12,500.00

10.11

10.

11.

12.

ACTIVO:

F\$

6,370.00

760.00

11.93

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

ACTIVO:

AO130109000445 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY CON MEDIOS PROBATORIOS.

037 : DOCUMENTO EMITIDO

01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICO MUNICIPAL

F\$

31,319.00

39,400.00

125.80

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

ACTIVO:

MOTIVO: LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL NO CONTABA CON PROCURADOR HASTA LA QUINCENA DEL MES DE ENERO

F\$

6,000.00

3,000.00

50.00

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ACTIVO:

AO130109000446 - ESCRITOS PRESENTADOS AL PODER JUDICIAL DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.

037 : DOCUMENTO EMITIDO

01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICO MUNICIPAL





7. No se ejecuto lo programado Por mantenerse aun el estado de emergencia Pero se trabaja internamente en la OPPM ordenando, actualizando los expedientes laborales, penales, civiles y administrativos.
8. No se ejecuto lo programado Por mantenerse aun el estado de emergencia Pero se trabaja internamente en la OPPM ordenando, actualizando los expedientes laborales, penales, civiles y administrativos.
9. 0.00
10. 0.00
11. 22,424.00
12. Fh
- MOTIVO: Estado de Emergencia por COVID 19

1. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ASUME CARGO PROCURADOR 1601
2. NO HUBO PROCURADOR
3. Por estado de emergencia. COVID
4. No se cumplió con lo programado Por estado de emergencia.
5. No se cumplió con lo programado Por estado de emergencia.
6. No se ejecuto con lo programado Por estado de emergencia.
7. No se ejecuto lo programado Por mantenerse aun el estado de emergencia Pero se trabaja internamente en la OPPM ordenando, actualizando los expedientes laborales, penales, civiles y administrativos.
8. No se ejecuto lo programado Por mantenerse aun el estado de emergencia Pero se trabaja internamente en la OPPM ordenando, actualizando los expedientes laborales, penales, civiles y administrativos.
9. No se ejecuto lo programado Por mantenerse aun el estado de emergencia Pero se trabaja internamente en la OPPM ordenando, actualizando los expedientes laborales, penales, civiles y administrativos.
10. 13.00
11. 1,500.00
12. Fs
- 195.00

01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICO MUNICIPAL

AO130109000447 - ASISTENCIA A DILIGENCIAS JUDICIALES, TRIBUNAL ARBITRAL, AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN.

537 : AUDIENCIA



1. Se realizo las primeras acciones para cumplir con la meta operativa
2. 16.67
3. 12.00
4. 2.00
5. 13.57
6. 59,853.00
7. 8,123.00
8. SE REALIZO SEGUN LO PROGRAMADO EN EL POI 2020
9. NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO
10. NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO

05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

AO130109000501 - IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS

105 : RESOLUCION



11.

12.

MOTIVS:

1. 1000 GALONES APOYO PARA EL DISTRITO DE LLAYLA PARA MANTENIMIENTO DE CARRETERA CON SOLICITUD EXP N 1155, PERO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS.
2. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA PORQUE NO SE REALIZO NINGUN APOYO, ASIMISMO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS.
3. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA POR LA EMERGENCIA SANITARIA, ASIMISMO NO SE EJECUTO GASTOS FINANCIEROS
4. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, PERO SI EJECUTO GASTOS FINANCIEROS EN COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE NUESTRA UNIDAD.
5. 1845 GALONES APOYO PARA EL CC. PP. SHANKI PARA MANTENIMIENTO DE VIAS Y CAMINO VECINAL EN LOS TRAMOS ROCA SATIPO, ROSAS PAMPAS, NUEVO ANANCER Y PAKICHARI, PERO NO SE REALIZO GASTOS FINANCIEROS.
- 6.
7. NO SE HA RECIBIDO NINGUNA SOLICITUD DE APOYO POR PARTE DE LAS PERSONAS, POR LA PANDEMIA.
8. NO SE HA RECIBIDO NINGUNA SOLICITUD DE APOYO POR PARTE DE LAS PERSONAS, DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA.
9. NO SE HA RECIBIDO NINGUNA SOLICITUD DE APOYO POR PARTE DE LAS PERSONAS.
10. NO SE HA REALIZADO NINGUNA SOLICITUD DE APOYO POR PARTE DE LAS PERSONAS.
11. APOYOS CON 9,000 GALONES DE COMBUSTIBLE PARA DIFERENTES DISTRITOS Y CENTROS POBLADOS
12. APOYOS CON 11,970,000 GALONES DE COMBUSTIBLE PARA DIFERENTES DISTRITOS Y CENTROS POBLADOS

MOTIVO:

1. No se encuentra programada la actividad durante el mes de enero.

ALLOW:

1. Si se ejecutó la meta física. Se realizó la verificación de los terrenos de propiedad municipal.

1371179



AOI30109000535 - ATENCIÓN DE APOYOS 476 ; SOLICITUD
CON COMBUSTIBLE

03.01.02.01: ALMACEN

AOI30109000584 - ESTUDIOS DE PRE
INVERSION PARA INFRAESTRUCTURA Y
EQUIPAMIENTO.

10.01.03 : SUB GERENCIA DE PRE INVERSIÓN

061 : INMUEBLE

03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL

| | | |
|----------------|-----------|-----------|
| F ₃ | 12.00 | 13.00 |
| F _n | 44,718.00 | 30,870.82 |

108.33 1. Si se ejecutó la meta física. Se



2. Se cumplió con la meta física programada, se realizó las consultas sobre los terrenos de Villa Virginia, Augusto B. Leguía, C.P. Rafael Gastelúa y la Explanada del Coliseo Shirampari, se realizó el pago del personal contratado por Locación de Servicios y bienes para el inventario 2019.
3. Se cumplió con la meta física programada, se realizó consultas sobre los terrenos de la Asoc. de VV. Villa Virginia y exaeruerto con la finalidad de proponer la donación de un terreno para la Región a fin de que construyan un local para el funcionamiento de una oficina, se realizó el pago del pet....
4. Se cumplió con la meta física programada, se realizó consulta y verificación sobre el terreno del CP. Rafael Gastelúa Sub Lote 2 y el terreno ubicado en el cerro satélite mirador, para un posible cementerio en cumplimiento y prevención de las medidas de emergencia Nacional por caso de pandemia ...
5. Se cumplió con la meta física programada, se remitió a la Gerencia del Ambiente las fichas registrales de los aportes de propiedad municipal, se realizó el pago del personal CAS.
6. Se cumplió con la meta física programada, se remitió a la Gerencia de Administración el listado de los inmuebles, fichas registrales de los aportes de propiedad municipal, se realizó el pago del personal CAS.
7. Se cumplió con la meta física programada, se remitió remito las fichas registrales de los aportes de Flavio Nieva, a la SGDUR a fin de que realice el levantamiento topográfico y a la Gerencia de Rentas a fin de que registre en el sistema de Rentas.
8. Se cumplió con la meta física programada, se remitió información al Procurador sobre los bienes muebles con que cuenta la Municipalidad, se realizó la notificación de la NO renovación de los convenios Interinstitucionales, a la Corte Superior de Justicia de la Selva Central y el Ministerio de Justicia...
9. Se cumplió con la meta física programada, se remitió información a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural del terreno ubicado en el Sector de Timarini, se remitió en forma digital el listado de terrenos que cuenta la Municipalidad, se solicitó el saneamiento Fisco Legal del terreno ubicado en e...
10. Se cumplió con la meta física programada, se remitió información a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural, sobre los aportes adquiridos en los diferentes centros poblados.
11. Se cumplió con la meta física programada, se remitió información a la Procuraduría Pública Municipal, sobre la situación legal del estadio IPD Satipo
12. Se cumplió con la meta meta física programada, se realizó el avance

del saneamiento físico legal del terreno ubicado en el sector La Paz Río Negro, hasta la obtención del CRI en la oficina registral de Satipo.

MOTIVO:

TOTAL POR AEL FINANCIERO S/ 1,500,924.63



AEI.07.04 - RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD

AO10109000033 - RECAUDACIÓN DE
TRIBUTOS MUNICIPALES (IMPUESTOS Y
ARBITRIOS MUNICIPALES).

04.01 : GERENCIA DE RENTAS

359 : SOLES

Fs

1,527,370.76

3,098,695.22



Fh

66,405.02

188,063.00

10.

11.

12.

MOTIVO:

AO30109000034 - BENEFICIO
TRIBUTARIO DE IMPUESTO PREDIAL (D.L.
N776, ART.17 Y 19).

04.01 : GERENCIA DE RENTAS

105 : RESOLUCION

Fs

45.00

69.00

65.22

Fh

3,332.00

5,502.00

60.56

1. Actividad programada para el mes de noviembre 2020.
2. Actividad programada para el mes de noviembre 2020.
3. Actividad programada para el mes de noviembre 2020

Fs

1.00

0.00

0.00

MOTIVO:

- 4.
- 5.
- 6.
7. Previsión para el mes de noviembre del 2020
8. Previsión para el mes de noviembre del 2020
9. Previsión para noviembre del 2020
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

1. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL EN MAYOR AFILIACIÓN POR EL PROGRAMA DE TECHO PROPIO ASIMISMO SE REALIZO EL REGISTRO VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS
2. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL POR TECHO PROPIO, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS.
3. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS HASTA EL DIA 16 DE MARZO DIA EN EL CUAL SE INICIO EL AISLAMIENTO SOCIAL POR EL COVID 19
4. NO SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICO POR ENCONTRARNOS EN AISLAMIENTO SOCIAL (CUARENTENA)
5. NO SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICO POR ENCONTRARNOS EN AISLAMIENTO SOCIAL (CUARENTENA)
6. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS SIN EMBARGO NO SE LLEGO A CUMPLIR CON LA META FISICA PORQUE LA REGION JUNIN SIGUE EN CUARENTENA.
7. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS.
8. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS INCREMENTANDOSE EL REGISTRO POR EL PROGRAMA TECHO PROPIO.
9. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS INCREMENTANDOSE EL REGISTRO POR EL PROGRAMA TECHO PROPIO.
10. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS INCREMENTANDOSE EL

137.29

961.00

77.94

Fs

04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO

103 : REGISTRO

AO130109000061 - REGISTRO Y DETERMINACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.

165,032.00

Fh

7,414.00

0.00

0.00



04.01 : GERENCIA DE RENTAS

AO130109000038 - SINCRANAMIENTO DE CARTERA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.

060 : INFORME



REGISTRO POR EL PROGRAMA
TECHO PROPIO.

11. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS. INCREMENTANDOSE EL REGISTRO POR EL PROGRAMA TECHO PROPIO.

12. SE REALIZARON INSCRIPCIONES DE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA, MODIFICACIONES Y DESCARGOS.

MOTIVO:



1. SE REALIZARA EN EL MES DE FEBRERO
 2. SE ENTREGARON LAS CUPONERAS EN EL DOMICILIO DE LOS CONTRIBUYENTES
 3. SE REALIZO EL PAGO A LOS NOTIFICADORES DE LAS CUPONERAS ENTREGADAS EN EL MES DE FEBRERO
 4. SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICA EN FEBRERO Y CON LA FINANCIERA EN MARZO
 5. SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICA EN FEBRERO Y CON LA FINANCIERA EN MARZO
 6. SE CUMPLIO CON LA PROGRAMACION FISICA EN FEBRERO Y CON LA FINANCIERA EN MARZO
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
- MOTIVO:

| | | | | | |
|-------|-----------|-----------|--|--|--|
| 93.32 | 9,460.00 | 8,828.00 | | | |
| Ps | | | | | |
| 38.39 | 29,721.00 | 11,410.00 | | | |
| Fn | | | | | |

04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO

AO130109000666 - EMISION MASIVA DE CUPONERAS CON RECIBOS DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES(CUPONERAS).

036 : DOCUMENTO



1. SE REALIZARA EN EL MES DE FEBRERO
 2. SE REALIZO LA SENSIBILIZACION EN LOS CENTROS POBLADOS DE SHANGU Y LA FLORIDA HUANTASHIRI
 3. SE UTILIZO DOS GALONES DE COMBUSTIBLE PARA LA SENSIBILIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBUTARIA EN LA ZONA URBANA
 4. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD POR ENCONTRARNOS EN AISLAMIENTO SOCIAL
 5. NO SE REALIZO LA ACTIVIDAD POR ENCONTRARNOS EN AISLAMIENTO SOCIAL
 6. LA ACTIVIDAD SE REALIZARA EN LOS MESES SUCEIVOS
 7. NO SE EJECUTO LA ACTIVIDAD PORQUE SEGUIMOS EN CUARENTENA
 8. SE SENSIBILIZO MEDIANTE PERIFONEO EN ZONA URBANA Y PUBLICIDAD RADIAL EN EMISORAS
 9. SE SENSIBILIZO MEDIANTE PERIFONEO EN ZONA URBANA Y PUBLICIDAD RADIAL EN EMISORAS
 10. SE SENSIBILIZO MEDIANTE PERIFONEO EN ZONA URBANA
 11. SE SENSIBILIZO MEDIANTE PERIFONEO EN ZONA URBANA
 12. SE SENSIBILIZO MEDIANTE PERIFONEO EN ZONA URBANA
- MOTIVO:

| | | | | | |
|-----------|------|----------|--|--|--|
| 160.00 | 5.00 | 8.00 | | | |
| Ps | | | | | |
| 10.554.00 | | 2,930.90 | | | |
| Fn | | | | | |

04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO

AO130109000667 - SENSIBILIZACION A LA POBLACION SOBRE CULTURA DE PAGO.

014 : CAMPAÑA



AO130109000084 - REGISTRO Y
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA 103 : REGISTRO
LA COBRANZA ORDINARIA.



04.01.02 : SUB GERENCIA DE
RECAUDACION Y CONTROL

| | | | | | |
|---------|----|--|----------|------------|----|
| 201.11 | 1. | EN LO FINANCIERO SE INCREMENTO
EN PAGOS DE PERSONAL
NOMBRADO Y CAS | 1,086.00 | 540.00 | Fs |
| 2. | | SE INCREMENTO LA META
FINANCIERA SE REQUIERO ESTAND
DE ALDENA, TIKETS PARA EL
CERRO A LOS AMBULANTES Y
PUBLICIDAD RADIAL DEL BENEFICIO
POR CAMPAÑA TRIBUTARIA 2020 | | | |
| 3. | | NO SE CUMPLIO CON LA META
FISICA, DEBIDO A LA PANDEMIA
COVID 19 EN LO FINANCIERO NO SE
SUPERO DEBIDO A QUE NO HUBO
PAGO DE COMISIONISTA DE
COMERCIALES AMBULATORIO
DEBIDO A LAS RESTRICCIONES POR
LA PANDEMIA COVID 19. | | | |
| 4. | | SIN META FISICA DEBIDO A LA
PANDEMIA COVID19. | | | |
| 5. | | SIN META FISICA, FINANCIERA NO
SE CUBRIO EL 100% DEL GASTO
DEBIDO A REDUCCION DEL UN
PERSONAL CAS POR LA PANDEMIA
COVID19. | | | |
| 6. | | SIN META FISICA, FINANCIERA NO
SE CUBRIO AL 100% DEL GASTO
POR REDUCCION DE PERSONAL
DEBIDO A PANDEMIA COVID19 | | | |
| 7. | | NO SE CUMPLIO CON LA META
FISICA, DEBIDO NO SE ESTA
TRAMITANDO AUTORIZACIONES DE
ESPECTACULOS, AUTORIZACION
PARA EVENTOS, CONSTANCIAS POR
RESTRICCIONES DE PANDEMIA
COVID19, FINANCIERO NO SE
CUMPLIO AL 100% DEL GASTO POR
REDUCCION DE PERSONAL CAS. | 101.62 | 280,034.00 | Fh |
| 8. | | NO SE CUMPLE CON LA META
FISICA, DEBIDO NO SE ESTA
TRAMITANDO AUTORIZACIONES DE
ESPECTACULOS, AUTORIZACION
PARA EVENTOS, CONSTANCIAS POR
RESTRICCIONES DE PANDEMIA
COVID19, FINANCIERO NO SE
CUMPLIO AL 100% DEL GASTO POR
REDUCCION DE PERSONAL CAS. | 101.62 | 284,559.74 | |
| 9. | | SE INCREMENTO META FISICA, SE
ESTA EMITINDO CARTAS DE
INVITACION DE IMPUESTO PREDIAL
Y ARBITRIOS | | | |
| 10. | | SE INCREMENTO META FISICA, SE
ESTA EMITINDO CARTAS DE
INVITACION DE PAGOS PENDIENTES
PARA EL INCREMENTO DE LA
RECAUDACION. | | | |
| 11. | | SE INCREMENTO META FISICA, SE
EMITO CARTAS DE INVITACION DE
PAGOS DE IMP. PREDIAL Y
ARBITRIOS MUNICIPALES. | | | |
| 12. | | AUMENTO EN EJECUCION
FINANCIERA POR PAGOS DEL
PERSONAL | | | |
| MOTIVO: | | | | | |

04.01.02 : SUB GERENCIA DE
RECAUDACION Y CONTROL

AO130109000085 - EMISION DE CUENTAS
CORRIENTES DE IMPUESTO, Y TASAS
MUNICIPALES.

| | | | | | |
|-------|----|---|----------|----------|----|
| 96.72 | 1. | SE INCREMENTO CON LA META
FISICA, POR CAMPAÑA TRIBUTARIA
2020, SIN GASTOS FINANCIERO SE
CONTABA CON THONER DEL AÑO
PASADO | 6,964.00 | 7,200.00 | Fs |
| 2. | | SE INCREMENTO LA META FISICA
POR CAMPAÑA TRIBUTARIA PRONTO
PAGO 2020, SE GENERO GASTOS
FINANCIERO POR LA ADQUISICION
DE UN SCANNER. | | | |
| 3. | | NO SE CUMPLIO CON LA META
FISICA, DEBIDO A LAS
RESTRICCIONES DECRETADO A | | | |



04.01.02 : SUB GERENCIA DE
PRECAUDACIÓN Y CONTROL

Fs Fn

8,382.00
8,071.40

13.97
52.75

MOTIVO:

1. SE EMITIRÁN VALORES MUNICI-
PAL ADMINISTRATIVOS PARA SU
NOTIFICACIÓN SIN GASTOS
FINANCIEROS SE CONTABA CON
PAPEL BOND DEL AÑO PASADO
2. SE EMITIRÁN VALORES DE IMPUESTO
PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES
DEL 2012 AL 2019 PARA SU
RESPECTIVA NOTIFICACIÓN SE
CONTABA CON PAPEL BOND Y
THONER DEL AÑO PASADO.
3. EN METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS
POR PANDEMIA OCASIONADA DEL
COVID 19 APARTIR DEL 16 DE
MARZO.

4. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADO POR PANDEMIA OCASIONADO DEL COVID 19

5. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADO POR PANDEMIA OCASIONADO DEL COVID 19

6. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADO POR PANDEMIA COVID19

7. NO SE ESTÁ CUMPLIENDO LA META FÍSICA YA QUE NO SE ESTÁ EMITINDO VALORES POR SECTORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES. LOS NOTIFICADORES NO ESTÁN REALIZANDO VISITA A LOS CONTRIBUYENTES POR RESTRICCIONES Y PREVENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID19

B. NO SE CUMPLE LA META FÍSICA YA QUE NO SE ESTÁ EMITIENDO VALORES POR SECTORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES, LOS NOTIFICADORES NO ESTÁN REALIZANDO VISITA A LOS CONTRIBUYENTES POR



AO1010900087 - ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTES DE IMPUESTOS Y TASAS
MUNICIPALES PARA ENVÍO A LA
COBRANZA COACTIVA.

037 : DOCUMENTO EMITIDO

04.01.02 : SUB GERENCIA DE
RECAUDACIÓN Y CONTROL



Fs

18,000.00

9,893.00

54.96

Fn

5,165.00

5,583.00

108.09

- RESTRICCIONES Y PREVENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID19 SE INCREMENTA FINANCIERAMENTE DEDIDO A LA PUBLICACIÓN DE...
9. SE ESTÁ EMITIENDO VALORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES DEL 2019 GRADUALMENTE PARA SU NOTIFICACION
10. SE ESTÁ INICIANDO EMITIR REGULACIONES Y NOTIFICACION DE MULTAS ADMINISTRATIVAS PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION.
11. SE ESTÁ EMITIENDO VALORES DE ARBITRIOS MUNICIPALES Y IMP. PREDIAL DEL AÑO 2019. PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION
12. SE EMITIO VALORES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS.
- MOTIVO:

1. SE ENVIO VALORES A LA COBRANZA COACTIVA DEL AÑO 2018. SE CONTABA CON FOLIOS COACTIVOS DEL AÑO PASADIN GASTOS FINANCIEROS.
2. SE ENVIO VALORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES SE ADQUIRIÓ FOLDER COACTIVO PARA TODO EL AÑO 2020
3. SE ENVIO VALORES DE MULTAS ADMINISTRATIVAS A LA COBRANZA COACTIVA
4. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADO POR PANDEMIA OCASIONADO DEL COVID 19
5. NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADO POR PANDEMIA OCASIONADO DEL COVID 19
6. SE PROCEDE ENVIAR VALORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES A COBRANZA COACTIVA PARA SU EJECUCIÓN INICIANDO LABORES DESPUÉS DE LA CUARENTENA COVID19
7. NO SE ESTÁ CUMPLIENDO LA META FÍSICA YA QUE NO SE ESTÁ EMITIENDO VALORES POR SECTORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES, LOS NOTIFICADORES NO ESTÁN REALIZANDO VISITA A LOS CONTRIBUYENTES POR RESTRICCIONES Y PREVENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID19
8. NO SE CUMPLE LA META FÍSICA YA QUE NO SE ESTÁ EMITIENDO VALORES POR SECTORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES, LOS NOTIFICADORES NO ESTÁN REALIZANDO VISITA A LOS CONTRIBUYENTES POR RESTRICCIONES Y PREVENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID19
9. SE ENVIO VALORES DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES QUE SE PUBLICO DEL DIARIO PRINCIPAL.
10. SE ENVIO VALORES DE IMPUESTO PREDIAL PUBLICADOS EN EL DIARIO PRINCIPAL.
11. SE ENVIO VALORES SALDOS QUE QUEDABAN DE LAS NOTIFICACIONES QUE SE VOLVIERON A SACAR
12. SE ENVIO VALORES DE PARELETAS DE TRANSITO PARA LA COBRANZA COACTIVA.



AO30109000131 - FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN MASIVA.

446 : PROGRAMA

04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Fs

1.00

1.00

100.00

3. 0

4. 0

5. 0

6. 0

7. 0

8. 0

9. 0

10. 0

11. 0

12. 0

Fn

1,350.00

158.82

MOTIVO:

1. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
2. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
3. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
4. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
5. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
6. NO SOLICITARON INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE
7. 0
8. 0
9. 0
10. 0
11. 0
12. 0

Fs

20.00

0.00

0.00

AO30109000132 - INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE.

063 : INSPECCION

04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Fn

2,275.00

0.00

0.00

MOTIVO:

1. NO SE TIENE INSPECCIONES DE PREDIOS EL PERSONAL REALIZO DIFERENTES LABORES COMO ES LA REGULARIZACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE PERSONAS FALLECIDAS, PERSONAL SALIO DE VACACIONES, PERSONAL CON LICENCIA POR SALUD, PERSONAL ROTADO A OTRA AREA.
2. PREDIOS FISCALIZADOS POR EL GRUPO DE CAMPO Y REGISTRADOS AL SIAPRENTESA POR EL PERSONAL DE OFICINA
3. COMO PODEMOS OBSERVAR SOLO SE PUDO REALIZAR 27 IMPECCIONES, DEBIDO A ESTADO DE EMERGENCIA DECRETADO POR EL GOBIERNO CENTRAL
4. NO SE REALIZO INSPECCIONES POR RAZONES DE EMERGENCIA DECRETADO POR GOBIERNO, LOS GASTOS EFECTUADOS SON DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUIENES LABORAN EN LA INSTITUCIÓN.
5. NO SE REALIZO INSPECCIONES POR RAZONES DE EMERGENCIA DECRETADO POR GOBIERNO, LOS GASTOS EFECTUADOS SON DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUIENES LABORAN EN LA INSTITUCIÓN.
6. 108.78
7. COMO PODEMOS OBSERVAR SOLO SE FISCALIZO TRES PREDIOS POR EL

Fs

1,440.00

71.00

4.93



AO30109000133 - INSPECCIÓN DE PREDIOS.

063 : INSPECCION

04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Fn

187,800.00

204,292.07

108.78



AO130109000139 - OPERATIVOS
VEHICULARES (INFRACCION DE
TRANSITO).

522 : OPERATIVO EJECUTADO

04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA
COACTIVA

Fs
Fn

26.00
13,501.00

2.00
0.00

7.69
0.00

MOTIVO:

- ESTADO DE EMERGENCIA QUE EL GOBIERNO DECRETO .
8. SE FISCALIZA UN PRECIO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DECRETADO POR EL GOBIERNO.
9. NO SE CUENTA CON EL PERSONAL YA QUE ESTAN DE FERMISO POR SER PERSONAL DE RIESGO SIGUIENDO LA CUARENTENA ESTABLECIDA POR EL GOBIERNO.
10. NO SE CUENTA CON EL PERSONAL YA QUE SON PERSONAS DE RIESGO Y QUE SIGUIEN CUMPLIENDO SU CUARENTENA ESTABLECIDA POR EL GOBIERNO.
11. NO SE CUENTA CON EL PERSONAL YA QUE SON PERSONAS DE RIESGO Y QUE SIGUIEN CUMPLIENDO LA CUARENTENA ESTABLECIDA POR EL GOBIERNO.
12. NO SE TIENE INSPECCION YA QUE EL PERSONAL ESTA CUMPLIENDO LA CUARENTENA ESTABLECIDA POR EL GOBIERNO.

1. No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se realizo 02 operativo vehiculares y asi mismo debo de manifestar que no hubo gastos financiero toda vez que se hizo las coordinaciones respectivas con la policia Nacional y con la Oficina de Seguridad Ciudadana (serenazgo) para el apoyo....
2. No se programo meta fisica
3. No se cumplió con lo programado ya que el E/ presidente Martin Vizcarra declaró estado de emergencia en todo el Perú para evitar la propagación del coronavirus el día 15 de marzo hasta la fecha es la razón que no se pudo cumplir con lo programado.
4. No se programo meta fisica ni financiera
5. No se cumplió con lo programado ya que el E/ presidente Martin Vizcarra declaró estado de emergencia en todo el Perú para evitar la propagación del coronavirus COVID19, el día 15 de marzo hasta la fecha es la razón que no se pudo cumplir con lo programado con la Meta física y el Financiero.

6. Correspondiente a la programación no se logró ejecutar por motivos de la Pandemia covid 19, en ello debo de señalar que se viene realizando los trabajos en oficina a fin de dar cumplimiento al D.S. Nº120082008 JUS Texto Único Ordenado de la Ley N26979 de Procedimiento de Ejecución Coactiva. Que c....
7. Correspondiente al Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito) se desarrollo los trabajos en oficina por motivos de la Pandemia covid 19, en ello debo de señalar que se realizo cartas de invitación para poder ser invitados a los deudores para su pago a si mismo se hizo la búsqueda de Informac6....
8. Correspondiente al Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito) se desarrollo los trabajos en

9. Correspondiente al Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito) se desarrollo los trabajos en

oficina por motivos de la Pandemia covid 19, donde se realizó cartas de invitación y otros con descuentos según se detalla en la Ordenanza Municipal N°06 2020 CAMPS a fin de que los deudores puedan real...

10. Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito) no fue programado
11. Con respecto a la actividad de Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito), por motivo de la Pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina realizando la búsqueda de sus deudas de los obligados y otros trámites administrativos.

12. Con respecto a la actividad de Operativo Vehiculares (Infracción de Tránsito), por motivo de la Pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina realizando la búsqueda de sus deudas de los obligados y otros trámites administrativos.

MOTIVO:

No se programó meta física, pero por la cantidad de deudores se ejecuto 02 embargos sobre bienes muebles (secuestro de bienes) y concerniente al gasto financiero pero debo manifestar los pagos del personal cas y nombrados correspondiente al mes de enero

2. No se programó meta física, pero por la cantidad de deudores se realizó 03 embargos sobre Bienes Muebles (secuestro de Bienes) en el caso financiero se hizo no hubo pagos todos los días las impresiones se sacó en la mañana y se asistió a desahucios que se está considerando los pagos del perso...

3. No se cumplió con lo programado ya que el El presidente Martín Vizcarra declaró estado de emergencia en todo el Perú para evitar la propagación del coronavirus el día 16 de marzo hasta la fecha es la razón que no se pudo cumplir con lo programado, asimismo debo de manifestar concerniente al gasto f...

4. No se cumplió con lo programado ya que el Gobierno del Perú declaró el día 15 de marzo el estado de emergencia nacional y aislamiento social obligatorio, en vigor desde las 0 horas del 16 de marzo hasta la fecha es por ello que no se ejecuto en el físico con respecto al gasto financiero se ejecuto ...

5. No se cumplió con lo programado ya que el Gobierno del Perú declaró el día 15 de marzo el estado de emergencia Nacional y aislamiento social obligatorio, en vigor desde las 0 horas del 16 de marzo hasta la fecha es por ello que no se ejecuto lo programado, con respecto al gasto financiero se ejecuto...

6. s
7. concerniente los embargos sobre bienes muebles (secuestro de bienes) se está considerando del mes de junio, lo cual no se pudo subir dicha información al sistema por motivos de la pandemia covid



04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORA COACTIVA
F5
Fn
21.74
123.07
5.00
131,842.00
23.00
107,130.00

444 : OPERATIVOS BIENES MUEBLES(SECUESTRO DE BIENES).

AI030109000140 - EMBARGOS SOBRE BIENES MUEBLES(SECUESTRO DE BIENES).



19. así mismo debo de señalar que hizo trabajos en oficina para la ejecución de embargos y otros que será...
8. Concerniente a Embargos sobre Bienes muebles (secuestro de bienes), por motivo de la pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina con los diversos documento coactivos para poder comunicar a los obligados y las entidades bancaria para su pago de sus deudas, y otros que serán ejecutados...
9. Con respecto a Embargos sobre Bienes muebles (secuestro de bienes), por motivo de la pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina con los diversos documento coactivos para poder comunicar a los obligados y las entidades bancaria para su pago de sus deudas y otros que serán ejecutados...
10. Correspondiente a la actividad de Embargos sobre Bienes muebles (secuestro de bienes), por motivo de la Pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina realizando la búsqueda de sus deudas de los obligados y otros tramites administrativos. Con respecto al gasto financiero corresponde al...
11. Correspondiente a la actividad de Embargos sobre Bienes muebles (secuestro de bienes), por motivo de la Pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina realizando la búsqueda de sus deudas de los obligados y otros tramites administrativos. Con respecto al gasto financiero corresponde al...
12. Correspondiente a la actividad de Embargos sobre Bienes muebles (secuestro de bienes), por motivo de la Pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollaron en oficina realizando la búsqueda de sus deudas de los obligados y otros tramites administrativos. Con respecto al gasto financiero se detalla el p...

MOTIVO:

1. No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se realizo Campaña de beneficios de descuento en multas administrativas y papeletas de tránsito, la campaña tributaria
2. No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se realizo la ejecución de embargos sobre bienes inmuebles.
3. No se programo meta fisica.
4. No se programo meta fisica ni financiera
5. No se cumplió con lo programado con la meta fisica ni el financiero ya que el Gobierno del Peru declaró el día 15 de marzo el estado de emergencia nacional y aislamiento social obligatorio, en vigor desde las 0 horas del 16 de marzo, hasta la actualidad, es por ello que no se cumplió con lo programado...
- 6.
7. Debo de señalar que se esta considerando de los mes de junio

5.00 2.00 0.00

40.00 11,000.00

F5 F6

04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

255 : VIVIENDAS

AO30109000141 - EJECUCIÓN DE EMBARGOS SOBRE BIENES INMUEBLES (PROPIEDADES).



por lo que no se pudo ingresar al sistema por motivos de la Pandemia Covid 19.

8. Sobre Ejecución de embargos sobre Bienes inmuebles (propiedades) por motivos de la Pandemia covid 19, se desarrollo trabajos administrativos con los documentos coactivos en oficina para el procedimiento y ejecución de embargo en cuanto culmine la cuarentena

9. No fue programado
10. Respecto a la Ejecución de embargos sobre Bienes inmuebles (propiedades), por motivo de la pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollo en oficina con los diversos documento coactivos para poder comunicar a los obligados y las entidades bancaria para su pago de sus deudas y otros que serán efectu...

11. Respecto a la Ejecución de embargos sobre Bienes inmuebles (propiedades), por motivo de la pandemia Covid 19, los trabajos se desarrollo en oficina con los diversos documento coactivos para poder comunicar a los obligados y las entidades bancaria para su pago de sus deudas y otros que serán efectu...

12. No fue programado esta Actividad de Ejecución de embargos sobre Bienes inmuebles (propiedades)

MOTIVO:

1. No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se efectuó 63 embargos en forma de retención de fondos en cuentas bancarias y el caso financiero no se hizo ningún gasto toda vez que se hizo coordinaciones con las entidades de la Policía Nacional y la oficina de Seguridad Ciudadana (ser...)
2. No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se realizo embargos en forma de retención de fondos en cuentas bancarias.
3. Se supero la meta programada, ya que hubo muchos deudores, concuernte al gasto financiero no hubo toda que se se realizo las impresiones en la misma oficina.
4. No se cumplió con lo programado ya que el Gobierno del Peru declaró el día 15 de marzo el estado de emergencia nacional y aislamiento social obligatorio, en vigor desde las 0 horas del 16 de marzo hasta la fecha es por ello que no se ejecuto la meta fisica ni el financiero según lo programado
5. No se programo meta fisica ni financiero.
- 6.
7. correspondiente a los Embargos en forma de retención de fondos en cuentas Bancarias no fue programado para este mes asimismo se esta considerando del mes de junio ya que no se pudo cumplir con lo programado por motivos de la pandemia covid 19, pero debo de señalar que se vino ejecutando trabaj...
8. respecto a los Embargos en forma de retención de fondos en cuentas

59.54 1.
7.27

387.00
320.00

650.00
4,400.00

Fs
Fn

04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA
COACTIVA

AO30109000142 - EMBARGOS EN FORMA 248 : REPORTE
DE RETENCIÓN DE FONDOS EN CUENTAS
BANCARIAS.





Bancarias se esta realizando los trabajos en oficina lo cual por motivos de la pandemia covid 19, lo cual se esta haciendo la búsqueda de información en los expedientes coactivos de los deudores en los sistemas BULLON SIAF y otros ...

9. No fue programado
10. Con respecto a esta actividad de Embargos en forma de retención de fondos en cuentas bancarias, los trabajos programados se desarrollo en oficina por motivo de la pandemia Covid 19, lo cual se hizo la elaboración de cartas de invitación y otros para los obligados dando le de conocimiento de sus de....
11. No fue programado la actividad de Embargos en forma de retención de fondos en cuentas Bancarias, por la cantidad de deudores se logro realizar dicha actividad tal como indica el estado físico. Con respecto al estado financiero corresponde a la compra de 02 tóner para la impresión de diferentes docum...
12. Correspondiente a la actividad de Embargos en forma de retención de fondos en cuentas bancarias, se realizo la ejecución tal como se detalla en el estado físico con respecto al estado financiero se trabajo con los recursos propios de la oficina

MOTIVO:

| A010109000145 - CAMPAÑA DE BENEFICIOS DE DESCUENTO EN MULTAS ADMINISTRATIVAS Y PAPELETAS DE TRANSITO Y CAMPAÑA TRIBUTARIA(COACTIVA INFORMAT). | 014 : CAMPAÑA | 04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA | Fs | Fn | MOTIVO: |
|---|---------------|--|------|----------|--|
| | | | | | |
| 1. | 500.00 | 10.00 | 2.00 | 9,000.00 | No se programo meta fisica, pero por la cantidad de deudores se realizo CAMPAÑA DE BENEFICIOS DE DESCUENTO EN MULTAS ADMINISTRATIVAS Y PAPELETAS DE TRANSITO, LA CAMPAÑA TRIBUTARIA |
| 2. | 16.56 | 1,490.00 | | | No se programo meta fisica,pero por la cantidad de deudores se realizo, la campaña de beneficios de descuento en multas administrativas y papeletas de tránsito, y campaña tributaria. |
| 3. | | | | | No se programo meta fisica, pero se llevo a realizar la campaña de beneficios de descuento en multas administrativas y papeletas de tránsito. |
| 4. | | | | | No se cumplió con lo programado ya que el Gobierno del Perú declaró el día 15 de marzo el estado de emergencia nacional y aislamiento social obligatorio, en vigor desde las 0 horas del 16 de marzo hasta la fecha es por ello que no se ejecuto en el físico ni el financiero según lo programado |
| 5. | | | | | No se programo meta fisica ni financiero. |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | Se realizo la campaña de beneficios de descuento en multas Administrativas de Papeletas de Transito, y campaña Tributaria lo cual se esta considerando de los meses Junio y julio ya que del mes de Junio no se pudo ingresar al sistema por motivos de la pandemia covid 19, dicha campaña se realiza ... |
| 8. | | | | | Se realizo la campaña de beneficios de descuento en Multas Administrativas de Papeletas de |





app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo_AnexoB6v2.aspx

| LABORES ESPECIFICAS | | | | MOTIVO: | |
|---|-----------------------------------|--|-----------|-----------|-----------------------------|
| MOTIVO: | | | | | |
| AEL09.05 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA | TOTAL POR AE | FINANCIERO 5/ | 8,659.00 | 8,400.00 | 1. |
| | | | | | 2. |
| | | | | | 3. |
| | | | | | 4. |
| | | | | | 0.00 |
| | | | | | 5. |
| | | | | | 6. |
| | | | | | 7. |
| | | | | | 8. |
| | | | | | 9. |
| | | | | | 0.01 |
| | | | | | 10. |
| A030109000559 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE SATIPO. | 081 : PLAN | 07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA | 10,000.00 | 1.00 | 11. |
| | | | | | 12. |
| | | | | | NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA |
| | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | 1. |
| | | | | | 2. |
| | | | | | 3. |
| | | | | | 4. |
| | | | | | 5. |
| | | | | | 6. |
| | | | | | 7. |
| | | | | | 8. |
| A030109000564 - PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE | 139 : ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE | 07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 27,192.00 | 12,265.00 | 45.11 |
| | | | | | 1. |
| | | | | | 2. |
| | | | | | 3. |
| | | | | | 4. |
| | | | | | 5. |
| | | | | | 6. |
| | | | | | 7. |
| | | | | | 8. |
| | | | | | 9. |
| | | | | | 10. |
| | | | | | 11. |
| A030109000565 - CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN SEGURIDAD CIUDADANA. | 227 : CAPACITACION | 07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 8.00 | 12.00 | 150.00 |
| | | | | | 1. |
| | | | | | 2. |
| | | | | | 3. |
| | | | | | 4. |
| | | | | | 5. |
| | | | | | 6. |
| | | | | | 7. |
| | | | | | 8. |
| | | | | | 9. |
| | | | | | 10. |
| | | | | | 11. |



CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA.

7. 8. 9. 10. 11. 12.
- SE DIO CUMPLIMIENTO LA CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN A LAS J.J. VV. CON LA ENTREGA DE 12 ALARMAS COMUNITARIAS, SEGUN REQ. 18782020
- SE LLEVO A CABO 10 CAPACITACIONES A LAS 12 J.J. VV. SOBRE ALARMAS COMUNITARIAS. SE EJECUTO EL GASTO FINANCIERO EN LA ENTREGA DEL BREAK
- MOTIVO:

Fn

15,647.00

7,200.00

46.02

ABI.09.06 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

TOTAL POR ABI FINANCIERO S/ 52,839.00 19,466.00

40130109000560 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS ADECUADOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA,

001 : PLAN

07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
- de acuerdo a la seguridad se habilito las mascarillas de protección al covid al equipo de aseo de la entidad
- se presento los requerimientos en referencia a la meta 1 de sistema de funcionamiento de seguridad de los mercados de abastos y mercados itinerantes
- Se ha implementado el Plan de Regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del covid 19, para el cumplimiento de la Meta 1, con la finalidad de contribuir a la prevención y propagación del covid 19 en la población Satipeña, los cuales se implemento con kit de...
- no se cuenta con actividad programada a la fecha
- no se cuenta con actividad programada a la fecha
- NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA
- MOTIVO:

Fs

2.00

1.00

50.00

Fn

12,047.00

20,192.00

167.61

TOTAL GENERAL

TOTAL POR ABI FINANCIERO S/ 12,047.00 20,192.00 65,113,208.00 20,924,088.11





AEI.07.05 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRICTAL.
05.01.02 - SUB GERENCIA DE PLANAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL

FINANCIERO S/ 1,048,912.00 850,353.37

40130109000263 - ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, TUPA, TUSNE, MAPRO).

Fs 5.00

Fh 128,840.00

4.00 172,588.00

80.00 133.96

MOTIVO:

1. No se realizó ninguna actualización, solo se tiene gasto de personal.
2. No se realizó ninguna actualización, solo se aprobó la actualización del TUPA y TUSNE que venía del año 2019.
3. Por motivo del Estado de Emergencia se paralizó la actualización del TUPA para el año 2020.
4. Por motivo del Estado de Emergencia se paralizó todo trámite administrativo, pero se tiene ejecución financiera por pago al personal.
5. Por motivo del Estado de Emergencia se paralizó todo trámite administrativo, pero se tiene ejecución financiera por pago al personal.
6. Esta en proceso de aprobación la reestructuración del organigrama y del ROF.
7. A solicitud de la Gerencia del Ambiente, esta en proceso de elaboración de informe técnico para la modificación del TUSNE, se tiene mayor ejecución financiera porque se roto dos personales nombrados a la SGPVGT.

8. Se actualizó el TUSNE de la Gerencia del Ambiente por la incorporación del servicio de venta de materiales reciclables, aprobado con Resolución de Alcaldía N285202DAMP5, de fecha 16082020
9. No se ha tenido ninguna actualización de los Instrumentos de gestión, pero se viene trabajando en la implementación del SUT con el TUPA, así como evaluando el proyecto del ROF y Estructura Orgánica.
10. Ya se realizó la evaluación e informe técnico para la aprobación del proyecto del ROF y Estructura Orgánica, cuenta con Dictamen de Comisión de Regidores para su aprobación por el Concejo Municipal, el cual está pendiente.
11. Esta en proceso de revisión final el proyecto del ROF para su aprobación.
12. Se aprobó el proyecto del ROF, en Sesión de Concejo del día 15 de diciembre del 2020.

MOTIVO:

1. No se tuvo ejecución física, porque no se elaboró ningún instrumento de planificación, por estar en proceso de renovación de contrato de personal CAS.
2. En proceso de actualización del PEI 20182022, para lo cual se confirma el equipo técnico mediante Resolución de Alcaldía.
3. Se tenía programado aprobar la actualización del PEI y la elaboración y aprobación del POI Multianual 20212023, pero por el Estado de Emergencia decretada por el gobierno no se realizó ya que quedó paralizada las actividades administrativas en la MPS, por el Covid19.
4. Se tenía programado aprobar la actualización del PEI y la elaboración y aprobación del POI Multianual 20212023, pero por el Estado de Emergencia decretada por el gobierno, no se realizó ya que quedó paralizada las actividades administrativas en la MPS, por el Covid19.
5. A pesar del Estado de Emergencia se inició el proceso de actualización del PEI 20182022, y la elaboración del POI Multianual 20212023, ya que el Ceplan, mediante un Comunicado dio plazos para la aprobación del POI Multianual 20212023, lo cual no generó ningún gasto.
6. Se aprobó la modificación del PEI 20162022 y la aprobación del POI Multianual 20212023
- 7.
- 8.
9. No se ha aprobado ningún instrumento de planificación, pero se viene haciendo seguimiento al POI 2020. asimismo se viene participando en la Comisión Técnica de la ZEE Y OT del GRJ. El PDC de Satipo actualizado está en CEPLAN para su opinión.
- 10.
11. En proceso de actualización el PEI 20182023, y en proceso de



AD030109000264 - ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN (POI, PEI, PDC, PAT, ZEE)

091 : PLAN

05.01.03 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL

Fs Fn

3.00 308.00

50.00 2.64





AOI30109000270 - BRINDAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y REGULACIÓN EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Z59 : PERSONA INFORMADA

05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL

AOI30109000297 - SINCERAMIENTO CONTABLE Y ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES.

036 : DOCUMENTO

03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



MOTIVO:

1. Información a ciudadanos para proyectos de inversión.
2. Información a ciudadanos para proyectos de inversión.
3. Información a ciudadanos y estudiantes, en menor ejecución por el Estado de Emergencia.
4. No se ejecuto la meta física porque las labores quedaron suspendidas por el Estado de Emergencia.
5. No se ejecuto la meta física porque las labores quedaron suspendidas por el Estado de Emergencia.
6. No se ejecuto la meta física porque no se cuenta con el personal especialista en SIG
7. A pesar que se tiene solicitudes en atención a la actividad, no se esta ejecutando porque no se cuenta con el Especialista SIG.
8. Se brindó información sobre la adecuación de las municipalidades de centros poblados, no se tiene ejecución financiera porque se otorgo la información en digital, y copias simples.
9. Se brindó información del proceso de adecuación de las municipalidades de centros poblados, por parte del Especialista SIG.
10. Se brindó información sobre la adecuación de las municipalidades de centros poblados, y su zona de riesgo de acuerdo a la ZEE y PAT
11. Se brindó información sobre la adecuación de las municipalidades de centros poblados
12. Se brindó información sobre la distancia de los centros poblados y distritos de la provincia de Satipo a turistas chinos, por parte del Especialista SIG

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
4. NO SE REALIZO EL SINCERAMIENTO CONTABLE Y ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPLENTO N 0442020PCN
- 5.
- 6.
- 7.
8. SE REALIZO Y SE CULMINO EL PROCESO DE SINCERAMIENTO CONTABLE Y ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES, ATRAVES DE NUESTRO ESPECIALISTA E INTEGRADOR CONTABLE, SEGUN ORDEN DE SERVICIO N 940, REQ.971
9. SE REALIZO Y SE CULMINO EL PROCESO DE SINCERAMIENTO CONTABLE Y ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES, ATRAVES DE NUESTRO ESPECIALISTA E

INTEGRADOR CONTABLE, SEGUN
ORDEN DE SERVICIO N 940,
REQ.971

10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.

SE REALIZO EL PROCESO DE
ELABORACION DE LOS ESTADOS
FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
TRIMESTRAL, EN EL MES
CORRESPONDIENTE

50.00

2.00

4.00

Fs



AQ30109000298 - ELABORACIÓN DE
ESTADOS FINANCIEROS Y
PRESUPUESTARIOS TRIMESTRAL,
SEMESTRAL Y MENSUAL.

03.01.01 : SUB GERENCIA DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

416 : INSTRUMENTOS

8.

12,137.00

16,182.00

Fh

SE REALIZO EL PROCESO DE
ELABORACION DE LOS ESTADOS
FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
TRIMESTRAL, EN EL MES
CORRESPONDIENTE

9.

12,137.00

16,182.00

Fh

SE REALIZO EL PROCESO DE
ELABORACION DE LOS ESTADOS
FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
TRIMESTRAL, EN EL MES
CORRESPONDIENTE

11.

12,137.00

16,182.00

Fh

MOTIVO:

1.

EN PROCESO DE EJECUCIÓN DE
CIERRE PORQUE AUN NO SE HA
CERRADO LOS ESTADOS
FINANCIEROS ANUAL, SE VIENE
REALIZANDO EL SANEAMIENTO DE
CUENTAS CONTABLES PARA SU
CIERRE RESPECTIVO

2.

EN PROCESO DE EJECUCIÓN DE
CIERRE PORQUE AUN NO SE HA
CERRADO LOS ESTADOS
FINANCIEROS ANUAL, SE VIENE
REALIZANDO EL SANEAMIENTO DE
CUENTAS CONTABLES PARA SU
CIERRE RESPECTIVO

58.33

7.00

12.00

Fs

03.01.01 : SUB GERENCIA DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

037 : DOCUMENTO EMITIDO

AQ30109000301 - CIERRE DE ESTADOS
FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
MENSUAL.



5.

SE REALIZO EL PROCESO DE CIERRE
DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y
PRESUPUESTARIOS MENSUAL EN EL
MES CORRESPONDIENTE

49.68

47,900.00

96,418.00

Fh

03.01.01 : SUB GERENCIA DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

037 : DOCUMENTO EMITIDO

AQ30109000301 - CIERRE DE ESTADOS
FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
MENSUAL.



AO30109000305 - REGISTRO Y
PRESENTACION COAS SUNAT.

060 : INFORME

03.01.01 : SUB GERENCIA DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS

Fs
Fn

12.00
300.00

3.00
50.00

25.00
16.67

MOTIVO:

1. SE CUMPLIO CON LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, CON CARTA N 000772020GMMPS
2. SE CUMPLIO CON LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, EN MES CORRESPONDIENTE
3. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM
4. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM

5. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,
6. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,

7. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,
8. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,

9. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,
10. NO SE REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, NO ATENCION EN LA SUNAT, POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL SEGUN DECRETO SUPREMO N 0442020PCM,
11. E REALIZO LA PRESENTACION MENSUAL DEL COASTADO ANTE LA SUNAT, DE LOS PENDIENTES MAR. ABR. MAY. JUN. JUL. AGOS. SET. OCT. NOV. CON CARTA N 482020GMMPS
12. SE CUMPLIO CON EL REGISTRO Y PRESENTACION MENSUAL DEL





Fs

5.00

10.00

50.00

AD30109000499 - CREAR Y ADECUAR
CENTROS POBLADOS Y MUNICIPALIDADES 223 : CENTRO POBLADO
DE CENTROS POBLADOS.

05.01.02 : SUB GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL



Fn

470.00

11,666.00

4.03

AD30109000500 - SANEAMIENTO DE
LIMITES Y ORGANIZACION DEL
TERRITORIO

05.01.02 : SUB GERENCIA DE
PLANEAMIENTO Y GESTION TERRITORIAL

Fs

8.00

6.00

133.33



app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo/AnexoB6v2.aspx



AO30109000271 - RECEPCIONAR LOS
FONDOS A TRAVÉS DE VENTANILLA DE
CAJA.

03.01.04.01 : ÁREA DE CAJA

264 : RECIBOS

Fn 18,447.00 0.00 0.00

Fs 5,000.00

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

MOTIVO:



AO30109000312 - REGISTRO FASE
GIRADO EN EL SIAP CHEQUE, ABONO A
CCI Y CUENTA CORRIENTE.

03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA

103 : REGISTRO

Fn 10,000.00 0.00 0.00

Fs 7,150.00

AO30109000313 - PAGAR
OPORTUNAMENTE LAS
REMUNERACIONES, BENEFICIOS
SOCIALES, PENSIONES, PROVEEDORES DE
BIENES Y SERVICIOS, VIÁTICOS MEDIANTE
CHEQUE, ABONO A CCI Y CUENTA DE
AHORRO.

03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA

103 : REGISTRO

Fn 165,363.00 0.00 0.00

Fs 54,900.00

AO30109000314 - RECAUDACIÓN
OPORTUNA Y EFICIENTE DE LOS
DIFERENTES TRIBUTOS MUNICIPALES

03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA

264 : RECIBOS

Fn 7,000.00 0.00 0.00

AO130109000315 - CANCELACIÓN,
FOLIO Y ARCHIVAMIENTO DE LAS
COMPROBANTES DE PAGOS

036 : DOCUMENTO

03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Fs

7,354.00

0.00

0.00

Fh

22,781.00

0.00

0.00

MOTIVO:

1. Se cumplió con la meta física y financiera
2. No se cumplió con la meta física ni financiera
3. No se financiera Se superó la meta física, pero no la financiera por motivos de la pandemia Covid 19
4. No se cumplió con la meta física ni financiera, por motivos de la pandemia COVID 19
5. No se cumplió con la meta física ni financiera, por motivos de la pandemia COVID 19
6. Se cumplió con la meta física pero no con la meta financiera, por motivos de la pandemia COVID 19
7. Se cumplió con la meta física pero no con la meta financiera, por motivos de la pandemia COVID 19
8. Se superó la meta física, pero no con la meta financiera, por motivos de la pandemia COVID 19
9. Se superó la meta física debido a la gran demanda de niños nacidos en el distrito, pero no se cumplió con la meta financiera debido a la reducción de presupuesto
10. Se superó la meta física debido a la gran demanda de niños nacidos en el distrito, pero no se cumplió con la meta financiera debido a la reducción de presupuesto

Fs

240.00

417.00

173.75

AO130109000407 - REGISTROS EN LINEA
DE DEFUNCIONES, MATRIMONIOS,
NACIMIENTOS ORDINARIOS Y FILIACIÓN
DE PATERNIDAD Y MATERNIDAD.

103 : REGISTRO

07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS
LOCALES

Fh

61,961.00

9,872.00

15.93

MOTIVO:

1. Se cumplió con la meta física y financiera
2. Se cumplió con La meta física y financiera
3. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
4. Se cumplió con La meta física y financiera
5. Se cumplió con La meta física y financiera
6. Se cumplió con La meta física y financiera
7. Se cumplió con La meta física y financiera
8. Se cumplió con La meta física y financiera
9. Se cumplió con la meta física y financiera
10. Se cumplió con La meta física y financiera

Fs

12.00

9.00

75.00

Fh

1,000.00

747.00

74.70



AO130109000408 - ELABORACIÓN DE
HECHOS VITALES

103 : REGISTRO

07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS
LOCALES

12. MOTIVO:

1. Se superó la meta física, y se cumplió la meta financiera
2. Se superó la meta física, y se cumplió con la meta financiera
3. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
4. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
5. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
6. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
7. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
8. Se superó la meta física, y se cumplió con la meta financiera
9. No se cumplió con la meta física, ni financiera debido a que no hay parejas que desean contraer matrimonio
10. No se cumplió con la meta física ni financiera debido a que no se realizó el matrimonio comunitario que se tenía programado para este mes
- 11.
- 12.

11. MOTIVO:

1. Se cumplió con la meta física y financiera
2. Se cumplió con la meta física y financiera
3. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
4. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
5. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
6. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
7. No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
8. No se cumplió con la meta física, pero sí con la meta financiera
9. No se cumplió con la meta física, pero sí con la meta financiera programada
10. No se cumplió con la meta física, pero sí con la meta financiera programada
- 11.
- 12.



07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

117 : EVENTOS

ACI0109000410 - CELEBRACIONES DE MATRIMONIOS,

Fn

12,500.00

2,550.00

20.40

36.67

Fs



ACI0109000411 - RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, Y DISOLUCION DE VINCULO MATRIMONIAL,

07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

138 : ACTO REGISTRAL

Fs

60.00

35.00

58.33

36.67

Fs

ACI0109000412 - RECOJO Y ENVIO DE LOS CERVALES DE LAS COMUNIDADES NATIVAS,

07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES

248 : REPORTE

Fs

60.00

10.00

16.67

36.67

Fs



- financiera por motivos de la pandemia Covid 19
- No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera por motivos de la pandemia Covid 19
 - No se cumplió con la meta física ni financiera, debido a que en las comunidades se suspendieron los registros, por falta de material registral
 - No se cumplió con la meta física ni financiera, debido a que en las comunidades se suspendieron los registros, por falta de material registral
 - MOTIVO:
 - MOTIVO:

| | | | |
|----|-----------|----------|-------|
| Fn | 26,847.00 | 3,243.50 | 12.08 |
|----|-----------|----------|-------|

08.08 - MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA.
AEI.08.02 - SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 61,851.50



AO130109000435 - MANTENIMIENTO Y
SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS
URBANAS (PINTADO DE CALLES), DEL
ÁMBITO DEL DISTRITO SATIPO.

08.01.02 : SUB GERENCIA DE
TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y
SEMAFORIZACIÓN

NO ESTUVO PROGRAMADO PERO SE
REALIZO EL PINTADO DE CRUCE
PEATONALES CRUCES DE PARADA
EN CALLE JR. JUNIN Y JR. JULIO C.
TELLO.

| | | | |
|----|------|-------|--------|
| Fs | 2.00 | 12.00 | 600.00 |
|----|------|-------|--------|

| | | | |
|----|------------|-----------|-------|
| Fn | 165,899.00 | 22,737.50 | 13.71 |
|----|------------|-----------|-------|

AO130109000436 - SENSIBILIZAR A
CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MAYORES Y
MENORES, ASÍ COMO A CENTROS
EDUCATIVOS DEL DISTRITO SATIPO.

08.01.02 : SUB GERENCIA DE
TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y
SEMAFORIZACIÓN

NO ESTUVO PROGRAMADO PERO SE
REALIZO EL PINTADO DE CRUCE
PEATONAL Y SEÑALIZACIONES DE
TRANSITO

| | | | |
|----|------|------|------|
| Fs | 2.00 | 0.00 | 0.00 |
|----|------|------|------|

COSTO, EN LA ESQUINA DEL JR.
SAN MARTIN Y JR. JULIO C. TELLO.

8. se realizó servicio de mantenimiento y instalación del semaforo chocado entre la intersección del JR. los Incas y Jr. Augusto Hilser

9.
10.
11.
12.
MOTIVO:



1. no se cumplió por la programación de constatación de características para el periodo del 2020
2. no estuvo programado pero se realizó actividades de fiscalización
3. no estuvo programado pero se realizó actividades de fiscalización
4. no estuvo programado pero se realizó actividades de fiscalización
5. no estuvo programado pero se realizó actividades de fiscalización
6. no estaba programado pero se realizó la actividad de fiscalización
7. no se cumplió la programación por el tema de estado de emergencia
8. no se cumplió la programación pero se realizó la actividad de fiscalización
9. 63.97
10.
11.
12. no estaba programado pero se realizó la actividad de fiscalización
MOTIVO:

Fs 5,000.00 3,750.00 75.00

08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN

365 : VEHICULO INTERVENIDO

AOB0109000439 - APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE TRANSITO A LOS INFRACTORES (PAPELETAS).

Fh 33,620.00 21,506.00 63.97

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 289,407.00 125,477.50

AEI.08.03 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA
AOB0109000428 - OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHICULO MENOR
08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS



1. No se cumplió meta física, debido a la falta de materiales de carnet PVC
2. Se cumplió la meta física
3. No se cumplió la meta física, por el estado de emergencia que suspendió todo trámite administrativo desde el 15 de marzo
4. No se ejecuto la actividad , por el estado de emergencia que suspendió todo trámite administrativo
5. No se ejecuto la actividad, por el estado de emergencia que suspendió todo trámite administrativo
6. No se cumplió con la meta física, por motivos de Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos, por que se alargó el estado de Emergencia
7. No se cumplió con la meta física, por motivos de la migración a la base de datos al sistema Nacional del MTC.
8. 51.94
9. 113,008.00 58,695.00
10. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL 100 % LA META FISICA Y FINANCIERA POR MOTIVO DE LA PANDEMIA MUNDIAL A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID 19
11. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL 100 % LA META FISICA Y FINANCIERA POR MOTIVO DE LA PANDEMIA MUNDIAL

Fs 4,120.00 1,137.00 27.60

Fh 113,008.00 58,695.00 51.94



| Item | Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | Observaciones |
|---------|---|--------|-----------|----------------|-------------|---------------|
| 4. | No se ejecuto la actividad, por motivos de Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 5. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 6. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 7. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 8. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 9. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 10. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos. | | | | | |
| 11. | SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO(RIO NEGRO, RIO CHARI, HUAHUARI, UNION CAPIRI, MAZAMARI, LLAYLLA, PANGO, SAN RAMON Y RIO NEGRO). POR MOTIVO DE CUMPLIR COMPROMISOS DE LA GTTTP, ASIMISMO SE CUMPLIO LA META FINANCIERA | Fn | 63,838.00 | 14,448.00 | 22.63 | |
| 12. | SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FISICA Y FINANCIERA, EN LOS CC. PP. SAN RAMON Y RIO NEGRO | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | | |
| 1. | Se cumplió con la meta física, se ha fiscalizado a la Empresa de Transporte El Pibe y encanto revalado. | | | | | |
| 2. | Se cumplió con la meta física, ala empresa Selva Express y Empresa Enterprize turing | | | | | |
| 3. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | Fs | 24.00 | 4.00 | 16.67 | |
| 4. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 5. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 6. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 7. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 8. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 9. | No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo tramite administrativo | | | | | |
| 10. | NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA | Fn | 18,000.00 | 400.00 | 2.22 | |
| 11. | NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA | | | | | |
| 12. | NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA | | | | | |
| MOTIVO: | | | | | | |
| 1. | No se cumplió la meta física, por | Fs | 12.00 | 0.00 | 0.00 | |

08.01.01 : SUB GERENCIA DE
AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

08.01.01 : SUB GERENCIA DE
AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

08.01.01 : SUB GERENCIA DE
AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

08.01.01 : SUB GERENCIA DE
AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

16/3/2021

CAMPO DE LOS PERMISOS DE OPERACIÓN
OTORGADOS A EMPRESAS DE VEHICULOS
MENORES.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

0.00 Fn 10,000.00 0.00

1. No se cumplió la actividad, por falta de personal de inspectores.

2. No se cumplió la meta física, por falta de personal de inspectores y de un sub gerente a cargo de la oficina

3. No se ejecuto la actividad por falta de personal y por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

4. No se ejecuto la actividad por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

5. No se ejecuto la actividad por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

6. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

7. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

8. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia Nacional, que paralizó en todos los sectores los trámites administrativos,

9. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

10. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

11. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

12. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

MOTIVO:

0.00 F\$ 6.00 0.00

1. No hubo programación

2. No se cumplió la meta física por falta de personal.

3. No se ejecuto la actividad debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas,

4. No se ejecuto la actividad debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas

5. No se ejecuto la actividad debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas

6.

7.

8.

9.

10. No se cumplió la meta debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas

11. No se cumplió la meta debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas

12. No se cumplió la meta debido al estado de emergencia que prohibió toda concentración de personas

MOTIVO:

08.01.01 : SUB GERENCIA DE
AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIASA0130109000555 - CAPACITACIÓN DE
EDUCACIÓN VIAL A TRANSPORTISTAS DE
VEHICULOS MAYOR Y VEHICULO MENOR,
Y PERSONAL DE LA SUB GERENCIA.

227 : CAPACITACION

100.00 F\$ 1.00 1.00

1. No se cumplió la actividad, por falta de personal de inspectores.

2. No se cumplió la meta física, por falta de personal de inspectores y de un sub gerente a cargo de la oficina

3. No se ejecuto la actividad por falta de personal y por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

4. No se ejecuto la actividad por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

5. No se ejecuto la actividad por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

6. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

7. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

8. No se ejecuto la actividad, por el Estado de Emergencia, se suspendió todo trámite administrativo

9. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

10. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

11. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

12. NO SE DIO CUMPLIMIENTO AL META FISICA Y FINANCIERA POR FALTA DE PERSONAL ESPECIALISTA

MOTIVO:

A0130109000553 - TRANSFERENCIA FINANCIERA AL IVP PARA

MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS

VECINALES NO PAVIMENTADOS

03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

180 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS



5. NO EJECUTO LA TRANSFERENCIA POR EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
6. A LA ESPERA DE TRANSFERENCIA PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE AL IVP
7. SE CUMPLIO CON LA TRANSFERENCIA A FAVOR DEL IVP, TODA VEZ QUE EN EL MES DE AGOSTO RECIBI SE RECIBIO LA TRANSFERENCIA PARA PODER TRANSFERIR AL IVP
8. 100.00
9. 1,876,812.00
10. Fn
11. 1,876,812.00
12. 1,876,812.00
- MOTIVO:

AEI.08.04 - PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA

TOTAL POR AEI FINANCIERO 5/ 2,338,659.00

2,045,995.00

AO130109000424 - CAPACITACIÓN PREVENTIVA A TRANSPORTISTAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

594 : TRANSPORTISTA

08.01 : GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO

1. NO SE LLEVO A CABO LA CAPACTACIÓN, AL VER REALIZADO LA SGACL
2. 50.00
3. 750.00
4. 1,500.00
5. Fs
6. 1,500.00
7. 750.00
8. 1,500.00
9. 6,286.00
10. 0.00
11. 0.00
12. 0.00
- MOTIVO: LA DUPLICIDAD DE LA SENSIBILIZACIÓN PARA LOS TRANSPORTISTAS.



AO130109000425 - PLAN VIAL DE LA PROVINCIA DE SATIPO.

046 : ESTUDIO

08.01 : GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO

1. NO SE LLEVO A CABO LA CAPACTACIÓN, AL VER REALIZADO LA SGACL
2. 100.00
3. 1.00
4. 1.00
5. 1.00
6. 1.00
7. 1.00
8. 1.00
9. 1.00
10. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID 19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N
11. 0.00
12. 0.00
- MOTIVO: EL INCUMPLIMIENTO DEL ESTUDIO SOLICITADO, SE SUSCITA POR LA PANDEMIA MUNDIAL, DANDO LUGAR A UNA REPROGRAMACIÓN.

1. 0.00
2. 6,736.00
3. 0.00
4. 0.00
5. 0.00
6. 0.00
7. 0.00
8. 0.00
9. 0.00
10. 0.00
11. 0.00
12. 0.00
- MOTIVO: EL INCUMPLIMIENTO DEL ESTUDIO SOLICITADO, SE SUSCITA POR LA PANDEMIA MUNDIAL, DANDO LUGAR A UNA REPROGRAMACIÓN.

AO130109000426 - ESTUDIO TÉCNICO DE VEHICULO MENOR Y PARADEROS FORMALES.

08.01 : GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO

1.00

100.00

1. 1.00
2. 1.00
3. 1.00
4. 1.00
5. 1.00
6. 1.00
7. 1.00
8. 1.00
9. 1.00
10. 1.00
11. 1.00
12. 1.00
- MOTIVO: EL INCUMPLIMIENTO DEL ESTUDIO SOLICITADO, SE SUSCITA POR LA PANDEMIA MUNDIAL, DANDO LUGAR A UNA REPROGRAMACIÓN.

| | |
|----------|----|
| COVID19. | 6. | |
|----------|----|



**TERMINAL INTERPROVINCIAL Y LA
ZONA PROVINCIAL DE EMBARQUE
DE PASAJEROS**

12. se cumplió la meta se realizaron el mantenimiento del terminal interdistrital, faena de limpieza y acondicionamiento para su pronta reapertura

MOTIVO:

1. se supera la meta
2. se supera la meta
3. se supera la meta 10 de vez que se realizaron fiscalizaciones en los dos terminales
4. no se realizó por el estado de emergencia COVID19
5. no se realizó por el estado de emergencia COVID19
- 6.
7. se cumplió la meta
8. SE SUPERO LA META SE REALIZARON LAS FISCALIZACIONES

AQ130109000441 - FISCALIZACIÓN DEL
TRÁNSITO DE VEHÍCULOS DEL TERMINAL
TERRESTRE. 339 : VEHICULO INSPECCIONADO

08.01.03 : SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE



AO130109000442 - REGULACIÓN Y OTORGAMIENTO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

08.01.03 : SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE

1. se superó la meta ya que se realizaron los proyectos de contrataciones de los dos terminales
2. se superó la meta se realizaron proyectos de contrataciones para casetas turísticas
3. se cumplió la meta
4. no se realizó por el estado de emergencia COVID-19
5. no se realizó por el estado de emergencia COVID-19
- 6.
7. no se realizó por estado de

7. no se realiza por estado de emergencia covid 19, los terminales están cerrados y solo se está abriendo una zona de embarque temporal urbano e interurbano

8. Se superó la meta se realizaron las elaboraciones de los contratos y su respectiva entrega a las diferentes empresas de transporte Interprovincial.

9. SEW SUPERO LA META SE REALIZARON Y SE GENERARON DIVERSOS DOCUMENTOS DE CONTROL INTERNO DE SALIDA Y DESINFECCION DE CADA VEHICULO QUE INGRESA Y SALE DE LA NUEVA ZONA DE EMBARQUE, DESEMBARQUE Y DESINFECCION TEMPORAL

10. no se realizan contratos pero sí se

realizaron diversos documentos de control interno de los vehículos entre otros

11. n o se realizo contratos pero si se realizaron diversos documentos de control interno de los vehículos entre otros

12. n o se realizo contratos pero si se realizaron diversos documentos de control interno de los vehículos entre otros

MOTIVO:

1. PAGO DE PERSONAL.
2. PAGO DE PERSONAL.
3. PAGO DE PERSONAL.
4. PAGO DE PERSONAL.
5. PAGO DE PERSONAL.
6. PAGO DE PERSONAL.

7. SUPERVISION EN EL OPERATIVO EN CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

B. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

9. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

10. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

11. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

12. SUPERVISION REALIZADO EN OPERATIVO DE VEHICULO MAYORES Y MENORES EN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID19 Y LA ORDENANZA MUNICIPAL N 0152020CAMPS Y ORDENANZA MUNICIPAL N 0162020CAMPS

MOTIVO: PAGO DEL GERENTE DE TRANSITO PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRANSITO.



Fs

12.00

11.00

91.67

A0130109000554 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE.

109 : SUPERVISION

08.01 : GERENCIA DE TRANSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PUBLICO



Fn

71,927.00

82,958.00

115.34

ABE.08.05 - RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA

A0130109000307 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250 A 2000 HORAS DEL POOL DE MAQUINARIAS.

03.01.05 : SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS

TOTAL POR ABE

FINANCIERO S/

561,543.00

50.00

1. SOLO SE DIO PARA EL PAGO DEL PERSONAL

2. SOLO SE ATENDIÓ A 20 MAQUINARIA POR FALTA DE PRESUPUESTO

3. SOLO SE ATENDIÓ A 3 MAQUINARIAS

4. SOLO SE DIO PARA EL PAGO DEL

| | | | | | | | | | |
|--|--|----|------|------|------|--|---|------|--|
| AO130109000576 - CONSTRUCCIÓN DEL
FUENTE PASARELA EL RIO CUWIRAKI, L.
37.00 AL EN EL CC.PP. PUEBLO LIBRE RIO 081 : OBRA
CUWIRAKI, DISTRITO DE SATIPO,
PROVINCIA DE SATIPO JUNIN. | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS
PUBLICAS | Fs | 2.00 | 0.00 | 0.00 | NO SE APROBÓ POR ESTADO DE
EMERGENCIA COVID19 | 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. | 0.00 | |
|--|--|----|------|------|------|--|---|------|--|



| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----|--------------|-----------|------|--|
| A030109000580 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PAVIMENTADOS | 067 : KILOMETRO | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fn | 1,056,394.00 | 33,400.00 | 3.16 | 7. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO |
| | | | | | | | 8. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO |
| | | | | | | | 10. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO |
| | | | | | | | 11. SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO |
| A030109000581 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO SAN FRANCISCO, EN LA AVENIDA MICAELA BASTIDAS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fs | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 12. SE APROBO EL EXPEDIENTE TECNICO CON RESOLUCION Y SE CANCELO SOLO POR LA APROBACION |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | | 1. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 2. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000582 - CREACION DEL PONTON DE 7ML EN EL BARRIO DE VILLALORDOS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fn | 6,907,380.00 | 0.00 | 0.00 | 3. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 4. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 5. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 6. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000581 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO SAN FRANCISCO, EN LA AVENIDA MICAELA BASTIDAS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fs | 718,670.00 | 0.00 | 0.00 | 7. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 8. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 9. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 10. SE REALIZO NINGUN MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PAVIMENTADOS EN SATIPO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000582 - CREACION DEL PONTON DE 7ML EN EL BARRIO DE VILLALORDOS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fn | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 11. NO SE REALIZO NINGUN MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PAVIMENTADOS EN SATIPO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 12. NO SE REALIZO NINGUN MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES PAVIMENTADOS EN SATIPO POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | | 1. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000581 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO SAN FRANCISCO, EN LA AVENIDA MICAELA BASTIDAS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fs | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 2. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 3. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 4. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 5. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000582 - CREACION DEL PONTON DE 7ML EN EL BARRIO DE VILLALORDOS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fn | 121,593.00 | 0.00 | 0.00 | 6. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 7. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 8. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| | | | | | | | 9. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |
| A030109000581 - CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE SOBRE EL RIO SAN FRANCISCO, EN LA AVENIDA MICAELA BASTIDAS, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN. | 081 : OBRA | 10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | Fs | 718,670.00 | 0.00 | 0.00 | 10. se encuentra en proceso de requerimiento para el 2021 |
| | | | | | | | 11. se encuentra en proceso de requerimiento para el 2021 |
| | | | | | | | MOTIVO: |
| | | | | | | | 1. ESTADO DE EMERGENCIA COVID19 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>12. se encuentra en proceso de requerimiento para el 2021</p> <p>MOTIVO:</p> | | | | <p>1. SE ENCUENTRA EN INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>2. SE ENCUENTRA EN INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>3. SE ENCUENTRA EN INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>4. SE ENCUENTRA EN INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>5. SE ENCUENTRA EN INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>11. SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA INTERVENCIÓN ECONÓMICA</p> <p>12. SE ENCUENTRA EN PROCESO PARA INTERVENCIÓN ECONÓMICA EN TRÁMITES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID19</p> <p>MOTIVO:</p> | | | |
| <p>AOB0109000594 - MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO CC.PP. LOS ÁNGELES DE EDEN, CC.PP. SANTA FE DE CAPIRENI, CC.PP. PALOMAR DE LA, PROVINCIA DE SATIPO JUNIN</p> <p>081 : OBRA</p> | | | | <p>10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS</p> | | | |
| <p>Fs</p> | | | | <p>2.00</p> <p>0.00</p> | | | |
| <p>36,392.00</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>Fh</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>33,400.00</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>TOTAL POR AEI</p> | | | | <p>FINANCIERO S/</p> | | | |
| <p>12,357,949.00</p> | | | | <p>33,400.00</p> | | | |
| <p>081.09 - REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.</p> <p>AEI.09.01 - PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA</p> | | | | <p>1. EN EL MES DE FEBRERO NO SE LLEVO A CABO EL TALLER, POR MOTIVO DE FALTA DE COORDINACIÓN EN EL MES DE MAYO NO SE LLEVO A CABO EL TALLER, POR MOTIVO DE FALTA DE COORDINACIÓN</p> <p>2. LA CAPACITACIÓN FUE A TRAVES DE PNP MAZAMARI, EN TEMAS DE ARRESTO, CONDICIÓN Y REDUCCIÓN</p> <p>3. NO SE EJECUTO LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES</p> <p>MOTIVO:</p> | | | |
| <p>AOB0109000416 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL SERENAZGO</p> <p>486 : TALLER</p> | | | | <p>07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</p> | | | |
| <p>Fs</p> | | | | <p>4.00</p> <p>1.00</p> | | | |
| <p>25.00</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>Fh</p> | | | | <p>42,000.00</p> <p>0.00</p> | | | |
| <p>210.00</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>TOTAL POR AEI</p> | | | | <p>FINANCIERO S/</p> | | | |
| <p>360.00</p> | | | | <p>210.00</p> | | | |
| <p>07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</p> | | | | <p>1. SE LLEVÓ A CABO LOS PATRULLAJES con mayor recurso por la implementación y pago de personal para la S.G.S.C.</p> <p>2. SE DIO CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DEL MES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL Y JUNIO</p> <p>3. SE DIO CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA, RESPECTO AL PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL</p> <p>4. PATRULLAJE INTEGRADO Y</p> | | | |
| <p>AOB0109000417 - PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO POR SECTOR</p> <p>520 : SECTOR</p> | | | | <p>07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</p> | | | |
| <p>Fs</p> | | | | <p>360.00</p> <p>210.00</p> | | | |
| <p>58.33</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>Fh</p> | | | | <p>42,000.00</p> <p>0.00</p> | | | |
| <p>210.00</p> | | | | <p>0.00</p> | | | |
| <p>TOTAL POR AEI</p> | | | | <p>FINANCIERO S/</p> | | | |
| <p>360.00</p> | | | | <p>210.00</p> | | | |





Fn 1,193,762.00 640,466.10

53.65

MUNICIPAL SE REALIZA LAS 24 HORAS, EN LA CUAL SE INTERVIENE A LAS PERSONAS QUE INCUMPLEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO

9. SE DIO CUMPLIMIENTO AL PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL E INTEGRADO, EN LA CUAL SE INTERVIENE A LAS PERSONAS QUE INCUMPLEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO

10. SE DIO CUMPLIMIENTO AL PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL E INTEGRADO, EN LA CUAL SE INTERVIENE A LAS PERSONAS QUE INCUMPLEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO

11. SE DIO CUMPLIMIENTO AL PATRULLAJE INTEGRADO MUNICIPAL E INTEGRADO, EN LA CUAL SE INTERVIENE A LAS PERSONAS QUE INCUMPLEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y EL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO

12. MOTIVO:

1. 2. 3. 4. 5.

83.33

5.00

Fs

6.00

SE DIO CUMPLIMIENTO AL

MANTENIMIENTO DE LOS 03 VEHICULOS, SEGUN LOS REQ. 922, 719 Y 531 CORRESPONDIENTE DEL MES DE MARZO EN EL MES DE JUNIO NO SE EFECTUO NINGUN MANTENIMIENTO, POR MOTIVO QUE YA SE REALIZO SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO

7. 8. 9. 10. 11. 12.

41.56

66,499.00

Fn

160,000.00

AO10109000418 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE UNIDADES MÓVILES PARA PATRULLAJE POR SECTOR.

455 : MANTENIMIENTO

07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



AO10109000561 - EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL DE MONITOREO

455 : MANTENIMIENTO

07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

225.00

9.00

Fs

4.00

SE REALIZÓ EL MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CENTRAL DE MONITOREO.

EN EL MES DE MARZO NO EFECTUÓ NINGUN MANTENIMIENTO POR MOTIVO DE LA CUARENTENA DECRETADA POR EL GOBIERNO CENTRAL

POR ERROR SE CONSIDERO LA META FINANCIERA

DICHO SERVICIO SE REALIZO A TRAVES DEL REQ. 1912, CON EL OBJETO DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 17 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA A TODO COSTO DE LA DIVISION DE LA CENTRAL DE MONITOREO

100.29

67,618.00

Fn

67,425.00

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----|---|-----|---------|---|--------|-----------|------------|
| | | | | 9. | 10. | 11. SE REALIZÓ LOS DIFERENTES
MANTENIMIENTO SEGÚN REQ. 2485,
REQ. 2484, REQ. N 2486 REQ. N 2314 | 12. | MOTIVO: | | | | |
| | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | esta actividad se reprogramo en
este mes con el fin de capacitar al
equipo de serenos para
salvaguardar los lineamientos en
referencia al lavado de manos y uso
de mascarillas | 100.00 | 1.00 | 774,583.10 |
| | | | | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | Se esta considerando en la meta
fisica eventos que se realizaron en
el mes de marzo, mayo y julio
capacitacion y sensibilizacion en
prevencion y seguridad ciudadana
referente al covid19, haciendoles
la entrega de Mandiles a los
comerciantes de los mercados para
su identificación e incentivando los
p... | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | no se cuenta con actividad
programada a la fecha | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | no se cuenta con actividad
programada a la fecha | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | MOTIVO: | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 31. | 32. | 33. | 34. | 35. | 1 SESION ORDINARIA Y 1 SESION
EXTRAORDINARIA, NO HUBO GASTO
RECURSOS DEBIDO A QUE LOS
REFRIGERIOS QUE ESTABAN
PREVISTOS SE ENCARGA LOGISTICA | 213.33 | 16,000.00 | 774,583.10 |
| | | | | 36. | 37. | 38. | 39. | 40. | EN EL MES DE FEBRERO SE TUVO
LA 1RA SESION EXTRAORDINARIA
DEL COPROSEC EL 25 DE FEBRERO
CON LA PARTICIPACION DE LOS
MIEMBROS EN FORMA PRESENCIAL,
EN EL MES DE MARZO SE TUVO LA
1DA SESION ORDINARIA EL 2 DE
MARZO DE FORMA PRESENCIAL. EN
EL MES DE ABRIL NO SE
PROGRAMO, EN EL MES DE MAYO SE
TUVO LA 3RA ... | 20.83 | 5.00 | 774,583.10 |
| | | | | 41. | 42. | 43. | 44. | 45. | ATA SESION ORDINARIA DEL
COPROSEC, NO HUBO GASTO
FINANCIERO DEBIDO A QUE LA
SESION FUE VIRTUAL | 20.83 | 5.00 | 774,583.10 |
| | | | | 46. | 47. | 48. | 49. | 50. | NO SE LLEVO A CABO LAS
SESIONES, YA QUE NO ESTABA
PROGRAMADO EN EL CRONOGRAMA
DE SESIONES | 20.83 | 5.00 | 774,583.10 |
| | | | | 51. | 52. | 53. | 54. | 55. | SE LLEVO A CABO 01 SESION
ORDINARIA DEL COMITE
PROVINCIAL DE SEGURIDAD
CIUDADANA. | 20.83 | 5.00 | 774,583.10 |
| | | | | 56. | 57. | 58. | 59. | 60. | SE LLEVO A CABO 01 SESION
EXTRAORDINARIA DEL COMITE
PROVINCIAL DE SEGURIDAD | 20.83 | 5.00 | 774,583.10 |

| LABORES ESPECIFICAS | | | | MOTIVO: | |
|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|----------|
| AEI.09.05 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA | TOTAL POR AEI | FINANCIERO S/ | 8,400.00 | 8,659.00 | 8,400.00 |
| AO130109000559 - ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA DE SATIPO. | 091 : PLAN | F\$ | 0.00 | 1.00 | 0.00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AO130109000564 - PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE | 139 : ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE | F\$ | 12,265.00 | 27,192.00 | 45.11 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| AO130109000565 - CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN SEGURIDAD CIUDADANA. | 227 : CAPACITACIÓN | F\$ | 12.00 | 8.00 | 150.00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|---|--|------------|------------|---|--|---|---|
| <p>AOI30109000560 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS ADECUADOS EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.</p> <p>091 : PLAN</p> | <p>AEI.09.06 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN</p> | <p>FINANCIERO S/</p> | <p>52,839.00</p> | <p>19,466.00</p> | <p>7,200.00</p> | <p>15,647.00</p> | <p>46.02</p> | <p>10. SE LLEVO A CABO 10 CAPACITACIONES A LAS 12 J.J. VV. SOBRE ALARMAS COMUNITARIAS. SE EJECUTO EL GASTO FINANCIERO EN LA ENTREGA DEL BREAK</p> | <p>7.</p> | <p>8.</p> | <p>9.</p> | <p>12 ALARMAS COMUNITARIAS, SEGUN REQ. 18782020</p> | <p>SE DIO CUMPLIMIENTO LA CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN A LAS J.J. VV. CON LA ENTREGA DE 12 ALARMAS COMUNITARIAS, SEGUN REQ. 18782020</p> | <p>CAPACITACIÓN POR MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA.</p> | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>AOI30109000560 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS ADECUADOS EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.</p> <p>091 : PLAN</p> | <p>07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA</p> | <p>FINANCIERO S/</p> | <p>12,047.00</p> | <p>20,192.00</p> | <p>20,192.00</p> | <p>12,047.00</p> | <p>167.61</p> | <p>8. no se cuenta con actividad programada a la fecha</p> | <p>9. no se cuenta con actividad programada a la fecha</p> | <p>10.</p> | <p>11.</p> | <p>12. NO HAY ACTIVIDAD PROGRAMADA</p> | <p>SE HA IMPLEMENTADO EL PLAN DE REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS DE ABASTOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID19, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 1, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN Y PROPAGACIÓN DEL COVID19 EN LA POBLACIÓN SATIPEÑA, LOS CUALES SE IMPLEMENTAN CON KIT DE...</p> | <p>de acuerdo a la seguridad se habilito las mascarillas de protección al covid al equipo de serrenazgo de la entidad</p> | <p>se presento los requerimientos en referencia a la meta 1 de sistema de funcionamiento de seguridad de los mercados de abastos y mercados itinerantes</p> |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | FINANCIERO S/ | 65,113,208.00 | 20,924,088.11 | 20,192.00 | 12,047.00 | 167.61 | | | | | | | | |



AOI30109000560 - IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS ADECUADOS EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.

091 : PLAN

07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA