

"Año de la Universalización de la Salud"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI 2018-2023, DEL AÑO 2019



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial

2020



“Año de la Universalización de la Salud”

INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (2018-2023) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019

Sector : Gobierno Local
Pliego : Municipalidad Provincial de Satipo
Fecha : Satipo, 26 de junio del 2020.

1. Resumen Ejecutivo:

El Informe de Evaluación de Resultado del PEI 2018-2023 del Año 2019, de la Municipalidad Provincial de Satipo, ha sido presentado para determinar los logros alcanzados durante el año 2019. Este proceso ha sido liderado por el equipo técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a través de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quienes han elaborado el presente informe con la finalidad de presentar el comportamiento y resultado que tuvieron los indicadores, así como los factores que contribuyeron en su ejecución durante el año 2019.



Para contar con la información de los indicadores de los OEI y AEI, se capacitó a los responsables de los centros de costos para que realicen su seguimiento del PEI, que es una función continua que utiliza la recolección y el análisis sistemático de datos sobre indicadores específicos para proporcionar información del avance y el logro de las metas, en relación con lo planificado, la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, fue la responsable de registrar la información remitida por los responsables de los centros de costos, como seguimiento del PEI en el Aplicativo Cplan.

Su finalidad es generar evidencias del cumplimiento de los objetivos, y sirva para identificar los puntos críticos y retroalimentar los ajustes requeridos, reorientando las políticas y estrategias para contribuir en la toma oportuna de decisiones en base a resultados, que contribuya a la mejora continua de las intervenciones de los centros de costos a nivel estratégico e institucional.

2. Análisis Contextual:

La Municipalidad Provincial de Satipo, elaboró su Plan Estratégico Institucional PEI, un instrumento de gestión que define la estrategia de la entidad municipal orientándolo al logro de los resultados esperados, a través de iniciativas de acuerdo a sus competencias y funciones, para producir mejoras en el bienestar y calidad de vida de las personas a las cuales sirve. Su elaboración se realizó con todos los



responsables de centros de costos de la Municipalidad, y de acuerdo a los lineamientos que establece Guía para el Planeamiento Institucional, modificada aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, asimismo, ha sido vinculado a las Políticas del Estado, a las Políticas Generales de Gobierno y las Políticas Nacionales y Sectoriales, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la misión institucional. Fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°206-2020-A/MPS, previa opinión técnica de Ceplan. Su cumplimiento se basa en la ejecución del Plan Operativo Institucional POI 2019 aprobado con Resolución de Alcaldía N°259-2018-A/MPS, de fecha 31 de julio del 2018, así como en el aplicativo Ceplan.

El Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, contiene nueve (09) objetivos estratégicos institucionales y cincuenta y siete (57) acciones estratégicas institucionales, cada uno con sus indicadores de resultados y metas, para lo cual se ha asignado como responsables de su cumplimiento a los centros de costos de la Municipalidad Provincial de Satipo, así como de su seguimiento. En el Anexo B-2 Matriz del PEI 2018-2023, se detalla a los centros de costos responsables del seguimiento del PEI con sus respectivos indicadores. El PEI debe ser evaluado anualmente, teniendo plazo hasta el último día hábil del mes de febrero de cada año, para presentar el Informe de Evaluación de Resultados del PEI, sin embargo por el Estado de Emergencia por el Covid-19, se amplió su presentación hasta el de 30 junio del 2020, mediante Comunicado N°005-2020/CEPLAN.

Este proceso ha sido liderado por el equipo técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial y la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en aplicación a la normatividad vigente; quienes a través de capacitaciones y asistencia técnica fortalecieron las capacidades de los responsables de los centros de costos para que realicen su seguimiento del POI 2019 en el aplicativo de Ceplan, información que sustenta el seguimiento y evaluación del PEI anual, la cual es registrada también en el aplicativo Ceplan por la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.

La Municipalidad Provincial de Satipo como pliego ejecutor en el Sistema Nacional de Planeamiento, elaboró el Informe de Evaluación de Resultados del PEI 2018-2023 del año 2019, evaluando los indicadores de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales, correspondiente al año 2019, tomando como suministro la ejecución del POI 2019.

3. Evaluación de Cumplimiento de los Logros Esperados:

El seguimiento y evaluación del cumplimiento de los Indicadores del PEI, permitirá realizar los ajustes necesarios en las actividades institucionales, con la finalidad de obtener resultados esperados de acuerdo con los objetivos estratégicos institucionales OEI considerados en el PEI 2018-2023.



A continuación, se detalla por Objetivos Estratégicos Institucionales OEI, el nivel de avance de los Indicadores de Resultado y de las Acciones Estratégicas AEI programados para el año 2019. Para lo cual se solicitó a través del Memorándum Múltiple N°0062-2020-MPS/GPP, en un formato preestablecido información de los indicadores de los OEI y AEI a los responsables de su cumplimiento, obteniendo la siguiente información:

3.1. Objetivos Estratégicos Institucionales 2018-2023:

- **OEI.01.- Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia:** Primer Objetivo Estratégico Institucional, se evaluó en base al Indicador: **Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito.** Su cumplimiento del logro esperado está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, quien a través del Informe N°0368-2020-GDSH/MPS, de fecha 24 de junio del 2020, informó que alcanzo más del **100%** de ejecución de la meta anual programada del año 2019, esto por la gran demanda de atención a personas vulnerables y de riesgo a través de los Programas Sociales.
- **OEI.02.- Contribuir con la Calidad de los Servicios Educativos en la Provincia:** El segundo Objetivo Estratégico Institucional, se evaluó en base al Indicador: **Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio de Comprensión Lectora y Comprensión Matemática;** su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo también de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano, quien mediante Informe N°0368-2020-GDSH/MPS, de fecha 24 de junio del 2020, informó que ejecuto el 100% de la meta anual, ya que alcanzo el **54%** que estaba programado lograr en el año 2019.
- **OEI.03.- Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la Provincia:** El tercer Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas;** su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, quien no reporto ninguna información respecto de la meta alcanzada.
- **OEI.04.- Promover la Competitividad Económica en la Provincia:** El cuarto Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de trabajadores con empleo formal;** su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico Local, quien mediante Informe N°0310-2020-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio





del 2020, informó que ejecuto el 40% de la meta anual, no alcanzando lo programado (49%).

- **OEI.05.- Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos:**

El quinto Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base a tres Indicadores:

- Número de Km con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.
- Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros.
- Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres.

Su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna del cumplimiento de los tres indicadores.

- **OEI.06.- Promover la Gestión Ambiental en la Provincia:**

El sexto Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos;** su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo de la Gerencia del Ambiente, quien no reporto ninguna información respecto a la meta alcanzada.

- **OEI.07.- Fortalecer la Gestión Institucional:**

El séptimo Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional;** su cumplimiento del logro esperado del año 2019, está a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

- **OEI.08.- Mejorar el Servicio de Transporte y Transito en la Provincia:**

El octavo Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo Urbano e Interurbano prestan servicios en la Provincia;** su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

- **OEI.09.- Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia:**

El noveno Objetivo Estratégico Institucional se evalúa en base al Indicador: **Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más) Tasa de victimización (15 años a más);** su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.





3.2. Acciones Estratégicas Institucionales 2018-2023:

1) AEI.01.01.- Programas de apoyo social difundidos de forma permanente a grupos de población vulnerables en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.01, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de aceptación de la Población Vulnerable a los Programas de Apoyo Social difundidos**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, quien mediante Informe N°0368-2020-GDSH/MPS, de fecha 24 de junio del 2020, informó que alcanzo más del **100%** de ejecución de la meta anual programada(73%) del año 2019, esto por la gran cantidad de personas que accedieron y aceptaron los programas de apoyo social.

2) AEI.01.02.- Escuelas Multidisciplinarias permanentes para jóvenes y niños (deporte y cultura) en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.02, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de la Población que accede a las Escuelas Multidisciplinarias**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, quien mediante Informe N°0368-2020-GDSH/MPS, de fecha 24 de junio del 2020, informó que alcanzo el **67%** de ejecución de la meta, es decir más de lo programado(60%), esto a la participación activa de niños y adolescentes en la Escuela Municipal de Deporte que se dio en vacaciones útiles escolares y durante el año escolar del año 2019.

3) AEI.01.03.- Programas de Apoyo Social con calidad para la Población Vulnerable de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.03, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de personas que acceden a los Programas de Apoyo Social**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Programas Alimentarios, quien mediante Informe N°0148-2020-SGPA/GDSH/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo más **del 100%** de ejecución de la meta, es decir más de lo programado(, debido a que se tuvo 4830 beneficiarios (87%) que accedieron a los Programas Alimentarios (PVL, PANTBC, PCAM, Comedores Populares, Hogares Albergue, Trabajo Comunal, Persona en Riesgo) .

4) AEI.01.04.- Programas orientados de salud preventivo-promocional con calidad a favor de la población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.04, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del





2020, informó que alcanzó el **83%** de ejecución de la meta, es decir más de lo programado (68%), ya que contó con 3336 beneficiarios que accedieron a los Programas de Salud preventivo.

5) AEI.01.05.- Programas de Control de Calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población.

La Acción Estratégica Institucional 01.05, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Establecimientos de Salud que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzó el **91%** de ejecución de la meta, siendo más de lo programado(82%), ya que contó con 10 actividades en salud preventiva dirigida a la población vulnerable y de riesgo.

6) AEI.01.06.- Actividades culturales oportunas en espacios públicos en beneficio de la Población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.06, se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Actividades Culturales Desarrolladas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzó el **83%** de ejecución de la meta, siendo más de lo programado (75%), ya que realizó más de 10 actividades culturales deportivas desarrolladas en la Provincia de Satipo.

7) AEI.01.07.- Servicios de bibliotecas de manera integral en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 01.07., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de la Población que acceden a los Servicios de Biblioteca en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzó el **67%** de ejecución de la meta, no alcanzando lo programado (69%), esto debido a que la demanda de usuarios que acceden a la Biblioteca Municipal solo fue de 1750 estudiantes durante todo el año 2019.

8) AEI.02.01.- Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuado en Instituciones Educativas en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 02.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Instituciones Educativas con Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuados**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Estudios y Obras, quien no reportó información de la meta alcanzada.





9) AEI.02.02.- Programas educativos adecuados elaborados para los Educandos de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 02.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de estudiantes que acceden a los Programas Educativos**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo el **33%** de ejecución de la meta, es decir cumplió al 100% lo programado.

10) AEI.02.03.- Programas de fortalecimiento permanente de los docentes para el proceso de enseñanza-aprendizaje en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 02.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de docentes con capacidades y competencias fortalecidas**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano, quien mediante Informe N°0226-2020-MPS/SGATDH, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo el **52%** de ejecución de la meta, es decir cumplió al 100% lo programado.

11) AEI.03.01.- Plan de Desarrollo Urbano implementado en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planificación Urbano y Rural, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

12) AEI.03.02.- Catastro actualizado en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Catastro, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

13) AEI.03.03.- Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Espacios Públicos Recuperados en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien no reporto información de la meta alcanzada.

14) AEI.03.04.- Asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Asistencias técnicas en desarrollo urbano en la Provincia**, su





cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planificación Urbano y Rural, quien no reportó ninguna información de la meta alcanzada.

15) AEI.03.05.- Saneamiento físico legal de predios focalizados en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Predios con saneamiento físico legal**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planificación Urbano y Rural, quien no reportó ninguna información de la meta alcanzada.

16) AEI.03.06.- Control de Edificaciones en forma oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Construcciones fiscalizadas que cuentan con licencias de construcción**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Control Urbano, quien no reportó ninguna información de la meta alcanzada.

17) AEI.03.07.- Agua Potable y Saneamiento básico de calidad en beneficio de la población de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 03.07., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Cobertura de agua potable y saneamiento básico (urbano y rural) construcción**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento, quien mediante Informe N°0056-2020-SGGSAS/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo el **83%** de ejecución de la meta, es decir cumplió al 100% lo programado.

18) AEI.04.01.- Asistencia técnica oportuna a los emprendedores en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de emprendedores con Asistencia Técnica de la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Productivo, quien mediante Informe N°0178-2020-SGPDP-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo el **33%** de ejecución de la meta, es decir no cumplió lo programado (57%), correspondiente al año 2019.

19) AEI.04.02.- Ferias económicas de manera integral a la población en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Ferias económicas realizadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de





Desarrollo Empresarial, quien mediante Informe N°076-2020-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo el **47%** de ejecución de la meta, es decir no cumplió lo programado (50%), esto a que se realizó pocas ferias económicas.

20) AEI.04.03.- Asistencia técnica adecuada en la formalización de los establecimientos comerciales informales en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Establecimientos que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Empresarial, quien mediante Informe N°076-2020-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, quien informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (33%), es decir alcanzo el 126.58%, a razón de que la Subgerencia de Comercialización y Licencias brindo 500 asistencia técnicas a los establecimientos comerciales informales que no contaban con Licencias de funcionamiento para su formalización, durante el año 2019.



21) AEI.04.04.- Acciones de control y fiscalización permanente de actividades económicas en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Empresarial, quien mediante Informe N°076-2020-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (75%), es decir alcanzo el 323.80%, porcentaje exageradamente superado, debido a que la Subgerencia de Comercialización y Licencias fiscalizó a 1279 establecimientos comerciales tanto informales como formales.

22) AEI.04.05.- Agentes Económicos Organizados que agreguen valor en beneficio de los productores y comerciantes en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Agentes económicos organizados en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Productivo, quien mediante Informe N°0178-2020-SGPDP-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo el **25%** de ejecución de la meta, es decir no cumplió con lo programado (42%), correspondiente al año 2019.



23) AEI.04.06.- Zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Zonas Monumentales y Paisajísticas recuperadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Promoción del Turismo, quien mediante Informe N°076-2020-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que su meta esta en **0%** de ejecución, no cumpliendo con lo programado (33%).

24) AEI.04.07.- Asistencia técnica integral para el incremento del turismo sostenible en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 04.07., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Operadores Turísticos que reciben Asistencia Técnica en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Promoción del Turismo, quien mediante Informe N°076-2020-SGPET-GDEL/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo el **24%** de ejecución de la meta, es decir no cumplió con lo programado (56%).



25) AEI.05.01.- Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial.

La Acción Estratégica Institucional 05.01., se evalúa en base al indicador: **Número de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

26) AEI.05.02.- Incorporación de la Gestión de Riesgo de Desastres en la ocupación y uso del territorio.

La Acción Estratégica Institucional 05.02., se evalúa en base a dos indicadores:

- **Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones.**
- **Número de Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobados.**

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, y de las Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial. La Oficina de Defensa Civil no reporto información del logro alcanzado con respecto a su indicador. La Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, reportó información al **0%** del logro esperado, ya que no se realizó ninguna actualización al Plan de Acondicionamiento Territorial 2011-2021, y del Plan de Desarrollo Urbano de la Provincia de Satipo.



27) AEI.05.03.- Personas con Formación y Conocimiento en Gestión de Riesgo de Desastres (GRD) y Adaptación al Cambio Climático (ACC).

La Acción Estratégica Institucional 05.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de (GRD) y (ACC)**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

28) AEI.05.04.- Implementación adecuada de medidas de protección frente a peligros.

La Acción Estratégica Institucional 05.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de avance en las medidas no estructuradas para el control de zonas críticas frente a peligros**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

29) AEI.05.05.- Implementación adecuada de servicios públicos seguros.

La Acción Estratégica Institucional 05.05., se evalúa en base a dos indicadores:

- **Número de Establecimientos de Salud (EES) en zonas expuestas a peligros con medidas de seguridad.**
- **Número de Instituciones Educativas (IIEE) en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad.**

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

30) AEI.05.06.- Población con prácticas seguras para la resiliencia.

La Acción Estratégica Institucional 05.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

31) AEI.05.07.- Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres.

La Acción Estratégica Institucional 05.07., se evalúa en base a dos indicadores:

- **Porcentaje de capacidad operativa del centro de operaciones de emergencia.**
- **Porcentaje de Stock de kits (BAH) frente a emergencias y desastres.**

Su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.





32) AEI.05.08.- Desarrollo de Instrumentos Estratégicos para la gestión del riesgo de desastres.

La Acción Estratégica Institucional 05.08., se evalúa en base al indicador: **Número de documentos técnicos aprobados**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

33) AEI.05.09.- Implementación de actividades contingenciales.

La Acción Estratégica Institucional 05.09., se evalúa en base al indicador: **Número de acciones de respuesta implementada**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Oficina de Defensa Civil, quien no reporto ninguna información de la meta alcanzada.

34) AEI.06.01.- Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, quien mediante Informe N°0145-2020-SGGMRS-GA/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo el **65%** de ejecución de la meta, superando lo programado(48%), esto debido a que se ha recuperado más de 23 toneladas de residuos inorgánicos durante el año 2019.

35) AEI.06.02.- Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos para la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, quien mediante Informe N°0145-2020-SGGMRS-GA/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (145%), ya que se dispuso adecuadamente 5857.4 toneladas de residuos sólidos en la Planta de Tratamiento y Disposición Final en Portillo Alto, durante el año 2019.

36) AEI.06.03.- Mantenimiento y Conservación permanente de áreas verdes de uso público en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de M² de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°0086-2020-SGSAE-GA/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada





(291%), esto a que se cuenta con 33,290m² de áreas verdes para recreación y uso público, en la ciudad de Satipo, a las cuales se les interviene siete veces al año para su mantenimiento.

37) AEI.06.04.- Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementada en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°0058-2020-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (71%).

38) AEI.06.05.- Acciones de fiscalización y control de la contaminación ambiental de manera oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Fiscalizaciones realizadas en Contaminación ambiental en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, quien mediante Informe N°0058-2020-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (50%).

39) AEI.06.06.- Asistencia técnica oportuna en Gestión ambiental a los ciudadanos en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 06.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincias**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Gobernanza y Gestión Integral de la Calidad Ambiental, quien mediante Informe N°0058-2020-SGGGICA/GA/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo más del 100% de ejecución de la meta programada (33%).

40) AEI.07.01.- Capacidades Fortalecidas del personal de la Municipalidad Provincial.

La Acción Estratégica Institucional 07.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recursos Humanos, quien no reporto información de la meta alcanzada.





41) AEI.07.02.- Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial.

La Acción Estratégica Institucional 07.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información de la meta alcanzada.

42) AEI.07.03.- Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado en la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Presupuesto, quien mediante Informe N°0070-2020-SGP/MPS, de fecha 26 de junio del 2020, informó que no se implementó las áreas orgánicas en el año 2019, siendo 0% su logro esperado, en relación a la meta programada (53%).



43) AEI.07.04.- Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recaudación y Control, quien mediante Informe N°085-2020-GR/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzó más del 100% de ejecución de la meta programada (86%), ya que recaudo S/ 4,000,304.00, más de lo programado en el PIA 2019(S/ 3,764,916.00).

44) AEI.07.05.- Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital.

La Acción Estratégica Institucional 07.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, informó que alcanzó el **27%** de ejecución de la meta, no llegando a cumplir lo programado (73%). Esto a que solo se actualizó cuatro instrumentos de gestión de los diez con que se cuenta.

45) AEI.07.06.- Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de procedimientos simplificados en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, informó que alcanzó el **72%** de ejecución de la meta, no llegando a cumplir lo programado (91%). Se incrementó los



procedimientos administrativos en el TUPA, por eso es que no se cumplió con el logro esperado.

46) AEI.07.07.- Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad.

La Acción Estratégica Institucional 07.07., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Servicio Civil implementado en la Municipalidad**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Recursos Humanos, quien no reporto información de la meta alcanzada.

47) AEI.08.01.- Asistencia Técnica en Seguridad Vial de forma oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de la Población que recibió asistencia técnica en seguridad vial en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias, quien informó mediante Informe N°104-2020-SGACL-GTVTP/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, que alcanzó solo 0.75% de ejecución de la meta, no llegando a cumplir lo programado (40%). Esto a que solo se capacito a 1500 personas durante el año 2019.

48) AEI.08.02.- Seguridad vial integral en beneficio de la población de la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de vías con señalización en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias, quien mediante Informe N°104-2020-SGACL-GTVTP/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que solo alcanzó el 3% de ejecución de la meta, no llegando a cumplir lo programado (70%). Esto a razón que solo se implementó 150 vías señalizadas.

49) AEI.08.03.- Ordenamiento Integral del Transporte Público en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Autorizaciones y Licencias otorgadas en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien mediante Informe N°00148-2020-SGTSS/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo a ejecutar 215%, es decir más del 100% de la meta programada (80%), debido a que otorgó 4316 licencias de Conducir.

50) AEI.08.04.- Planes Implementados en reordenamiento del tránsito y transporte público en forma oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Planes Implementados en reordenamiento del Tránsito y**





Transporte en la Provincia, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien mediante Informe N°00148-2020-SGTSS/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, que solo alcanzó el 0.5% de ejecución de la meta, no llegando a cumplir lo programado (50%). Esto debido a que solo se realizó 35 operativos de fiscalización a nivel provincial enmarcado a la implementación de reordenamiento del tránsito y transporte.

51) AEI.08.05.- Red vial Vehicular y Peatonal implementada en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 08.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Kms. implementados en red vial vehicular y peatonal**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización, quien mediante Informe N°00148-2020-SGTSS/MPS, de fecha 22 de junio del 2020, informó que alcanzo a ejecutar 158.5%, es decir más del 100% de la meta programada (40%), ya que se implementó 317 Km. De red vial vecinal a través del Instituto Vial Provincial de Satipo.

52) AEI.09.01.- Patrullaje permanente por Sectores en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.01., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.

53) AEI.09.02.- Programa de Seguridad Ciudadana Vecinal de manera focalizada en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.02., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincias**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.

54) AEI.09.03.- Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio de la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.03., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Defensa y Promoción Social, quien no reporto información del logro alcanzado.





55) AEI.09.04.- Asistencia técnica en Seguridad Ciudadana de manera oportuna en la Provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.04., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de vecinos que recibieron asistencia técnica en Seguridad Ciudadana en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.

56) AEI.09.05.- Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en la provincia.

La Acción Estratégica Institucional 09.05., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.

57) AEI.09.06.- Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población.

La Acción Estratégica Institucional 09.06., se evalúa en base al indicador: **Porcentaje de equipos adecuados en funcionamiento de Sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia**, su cumplimiento del logro esperado, está a cargo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana, quien no reporto información del logro alcanzado.



4. Propuesta para mejorar la Estrategia:

Para el cumplimiento de los resultados esperados del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, durante el año 2019, se tuvo algunos factores que dificultaron la ejecución del Plan Operativo Institucional 2019, las cuales fueron manifestadas en el seguimiento del POI 2019 por los responsables de los centros de costos, que a continuación se detalla:

- Nueva Gestión Edil con objetivos y metas distintos a lo ya programado y aprobado en el PEI 2018-2023 y POI 2019.
- Criterios técnicos y burocráticos en los trámites de los requerimientos que se realiza en la Subgerencia de Logística, Subgerencia de Contabilidad y Finanzas, y Gerencia de Administración y Finanzas, retrasando las adquisiciones de los bienes y servicios para el cumplimiento de las actividades operativas.
- Ejecución de actividades operativas que no están programadas en el POI 2019.
- Rotación constante de personal a diferentes Unidades Orgánicas, o su término de contrato, lo cual retrasa las labores de ejecución y seguimiento de las actividades operativas e inversiones.
- Poco interés y compromiso por parte de los Gerentes y Subgerentes en dar cumplimiento a la elaboración, ejecución, y seguimiento del Plan Operativo Institucional 2019.



- Retraso en la ejecución de inversiones.
- Recorte y austeridad en los gastos por falta de disponibilidad financiera.

Por otro lado, se tuvo factores que contribuyeron al cumplimiento de las actividades operativas 2019, las cuales fueron:

- Fortalecimiento de capacidades a los servidores públicos y responsables de los centros de costos, a través de talleres y asistencia técnica personalizada, en el uso y manejo del aplicativo Ceplan, a cargo del Equipo Técnico de la Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.
- Contar con Servidores Públicos, profesionales comprometidos con el cumplimiento de las actividades operativas del POI 2019, y su seguimiento en el aplicativo Ceplan mensualmente.
- Contar con la disponibilidad presupuestal según programación del POI 2019.



El cumplimiento de la ejecución de las actividades operativas e inversiones, así como su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan, del Plan Operativo Institucional 2019, es información que sirve como suministro a través de los indicadores de cumplimiento para determinar si se logró el resultado esperado de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, sin embargo de acuerdo a lo detallado en la evaluación de los OEI y AEI, de los nueve objetivos estratégicos institucionales, solo dos responsables de las Unidades Orgánicas informaron de los logros alcanzados durante el año 2019:

Cuadro N°01

Objetivos Estratégicos Institucionales	Responsable del Cumplimiento de los Indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI 2018-2023	Cumplimiento de Remitir Indicador
OEI.01, OEI.02	Gerencia de Desarrollo Social y Humano	Si cumplió
OEI.03	Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura	No cumplió
OEI.04	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Si cumplió
OEI.05	Oficina de Defensa Civil	No cumplió
OEI.06	Gerencia del Ambiente	No cumplió
OEI.07	Gerencia de Administración y Finanzas	No cumplió
OEI.08	Gerencia de tránsito, Vialidad y Transporte Público.	No cumplió
OEI.09	Gerencia de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana.	No cumplió

SGPYGT.



Del mismo modo en las acciones estratégicas institucionales, solo treinta y dos (32) AEI cuentan con información de los logros alcanzados, el restante no se sabe si lograron cumplir su meta, ya que no informaron por ningún medio.

Cuadro N°02

Acciones Estratégicas Institucionales	Responsable del Cumplimiento de los Indicadores de los Acciones Estratégicas Institucionales del PEI 2018-2023	Cumplimiento de Remitir Indicador
AEI.01.01., AEI.01.02., AEI.01.03.	Subgerencia de Defensa y Promoción Social	Si cumplió
AEI.01.04., AEI.01.05., AEI.01.06., AEI.01.07., AEI.02.02., AEI.02.03.	Subgerencia de Asistencia Técnica y Desarrollo Humano	Si cumplió
AEI.02.01.	Subgerencia de Obras Públicas	No cumplió
AEI.03.01, AEI.03.02, AEI.03.04, AEI.03.05. y AEI.03.06.	Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural	No cumplió
AEI.03.03.	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos	No Cumplió
AEI.03.07.	Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Si cumplió
AEI.04.01., AEI.04.05,	Subgerencia de Desarrollo Productivo	Si cumplió
AEI.04.02., AEI.04.03., AEI.04.04., AEI.04.06., AEI.04.07.	Subgerencia de Promoción Empresarial y Turismo.	Si cumplió
AEI.05.01., al AEI.05.09.	Defensa Civil	No cumplió
AEI.06.01., AEI.06.02.	Subgerencia de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	Si cumplió
AEI.06.03., AEI.06.04., AEI.06.05.	Subgerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos	Si cumplió
AEI.06.06.	Subgerencia de Gobernanza y Gestión Integral de la Calidad Ambiental.	Si cumplió
AEI.07.01., AEI.07.07.	Subgerencia de Recursos Humanos	No cumplió
AEI.07.02.	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	No cumplió
AEI.07.03.	Subgerencia de Presupuesto	Si cumplió
AEI.07.04.	Subgerencia de Recaudación y Control	Si Cumplió
AEI.07.05., AEI.07.06.	Subgerencia de Planeamiento y Gestión Territorial	Si cumplió
AEI.08.01., AEI.08.02.	Subgerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias	Si cumplió
AEI.08.03., AEI.08.04., AEI.08.05.	Subgerencia de Transporte, Señalización y Semaforización.	Si cumplió
AEI.09.01., AEI.09.02., AEI.09.04., AEI.09.05., AEI.09.06.	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	No cumplió
AEI.09.03.	Subgerencia de Defensa y Promoción Social.	No cumplió





Las propuestas para mejorar la estrategia, y lograr el resultado esperado de los OEI y AEI del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023 de la Municipalidad Provincial de Satipo, según la ejecución y el Cuarto Informe de Evaluación de Implementación del Informe de evaluación del POI 2019, así como el seguimiento del PEI, deben ser:

- Informar mensualmente a la Alta Dirección del cumplimiento del POI.
- Informar de la evaluación semestral del POI a la Alta Dirección y a la Gerente de Planeamiento y Presupuesto para que adopten las medidas correctivas necesarias, según resultado de evaluación del PEI.
- Continuar con los talleres de capacitación y asistencia técnica constante, dirigido a los responsables de centros de costos para que estén fortalecidos, y cumplan con la ejecución de sus actividades operativas en coordinación con la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial.
- Sensibilizar y comprometer a los Gerentes, Sub Gerentes, y Jefes de Oficina, en la importancia de la planificación y el cumplimiento del POI a través del aplicativo Ceplan, para que ellos mismos realicen su seguimiento mensual, y no las secretarías y/o asistentes, debe ser un trabajo en equipo.
- Enfatizar constantemente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI, así como su articulación al POI, y a los planes territoriales.



5. Conclusiones:

- El Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023, cuenta con nueve (09) objetivos estratégicos institucionales y cincuenta y siete (57) acciones estratégicas institucionales, de los cuales solo tres (03) OEI y treinta y dos (32) AEI, remitieron información del avance de sus indicadores, las mismas que se registraron en el aplicativo Ceplan. Los demás restantes no informaron nada, siendo imposible determinar el grado de cumplimiento de todos los indicadores durante el año 2019.
- De acuerdo a la evaluación realizada y de manera conjunta con algunos centros de costos de la Municipalidad Provincial de Satipo, se han identificado indicadores que no se ajustan a la realidad en cuanto a los porcentajes de avance de los indicadores, ya que no se encontró información de la línea base, siendo necesario realizar modificaciones en el PEI 2018-2023.
- En la evaluación de algunas acciones estratégicas institucionales las metas ejecutadas, han sobrepasado las metas programadas, evidenciando que algunos responsables de los centros de costos no han planteado de la mejor manera las metas anuales de los indicadores en el PEI 2018-2023.

6. Recomendaciones:

- A los responsables de los centros de costos, que cuando la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicite información para el seguimiento del PEI, remitan la información en los plazos establecidos, debidamente sustentado y



no esperar el último día, ya que genera retraso en las labores que se debe de cumplir en marco a las disposiciones por Ceplan.

- Los centros de costos responsables del cumplimiento de los indicadores de los OEI y AEI, deben sustentar lo ejecutado, así como precisar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de los logros esperados.
- Se espera que la información generada por la presente evaluación del PEI, pueda ser usada efectivamente para la toma de decisiones de los centros de costos responsables de cada uno de los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales de la Municipalidad Provincial de Satipo, propiciando su análisis y la mejora de su gestión para alcanzar los resultados esperados.

7. Anexo:

Al presente informe se adjunta el Anexo B-7 Seguimiento del PEI, exportado del aplicativo Ceplan, así como el Cuarto Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional POI 2019. Estos documentos sustentan el Informe de Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2023 del año 2019, de la Municipalidad Provincial de Satipo.





ANEXO B-7

SEGUIMIENTO DEL PEI

Anexo B-7
SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Periodo PEI : 2018 - 2023
Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES
Departamento : 12 - JUNIN
Provincia : 1206 - SATIPO
Distrito : 120601 - SATIPO
Unidad Ejecutora : 301090 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA. (Prioridad:1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO						VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
IND.01.OEI.01	Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito	Porcentaje	2017	66.00	2017	66.00	70.00	73.00	80.00	87.00	97.00	98.00	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01-GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

OEI.01 AEI.01.01 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA. (Prioridad:1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO						VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de aceptación de la Población vulnerable a los Programas de Apoyo Social difundidos	Porcentaje	2017	64.00	2017	67.00	68.00	73.00	82.00	91.00	100.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.02-SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN SOCIAL

OEI.01 AEI.01.02 ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA. (Prioridad:1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO						VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
IND.01.AEI.01.02	Porcentaje de la Población que accede a las Escuelas Multidisciplinarias	Porcentaje	2017	53.00	2017	53.00	57.00	60.00	67.00	73.00	80.00	ND	ND	67.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.02-SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN SOCIAL

OEI.01 AEI.01.03 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA (Prioridad:1)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO						VALOR OBTENIDO						AVANCE (%)						UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023		

		Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de personas que acceden a los Programas de Apoyo Social	Porcentaje	2017	83.00	2017	83.00	85.00	87.00	90.00	93.00	100.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.01-SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
OEI.01	AEI.01.04 PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:1)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.01.04	Porcentaje de Población que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en la Provincia	Porcentaje	2017	63.00	2017	63.00	65.00	68.00	73.00	78.00	88.00	ND	ND	83.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO
OEI.01	AEI.01.05 PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN (Prioridad:1)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.01.05	Porcentaje de Establecimientos de Salud que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	Porcentaje	2017	73.00	2017	73.00	77.00	82.00	91.00	100.00	100.00	ND	ND	91.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO
OEI.01	AEI.01.06 ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:1)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.01.06	Porcentaje de Actividades Culturales Desarrolladas en la Provincia	Porcentaje	2017	67.00	2017	67.00	73.00	75.00	83.00	92.00	100.00	ND	ND	83.00	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO
OEI.01	AEI.01.07 SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA (Prioridad:1)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.01.07	Porcentaje de la Población que acceden a los Servicios de Biblioteca en la Provincia	Porcentaje	2017	60.00	2017	60.00	65.00	69.00	77.00	85.00	92.00	ND	ND	67.00	ND	ND	ND	ND	97.10	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO

OEI.02 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA. (Prioridad:2)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.OEI.02	Proporción de la población urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas	Porcentaje	2017 44.00	2017 44.00	51.00	54.00	63.00	74.00	87.00	ND	ND	54.00	ND	ND	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01-GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	

OEI.02 AEI.02.01 APOYO EN INFRAESTRUCTURA; EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:2)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de Instituciones Educativas con Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario adecuados	Porcentaje	2017 64.00	2017 64.00	73.00	77.00	85.00	98.00	100.00	ND	ND	77.00	ND	ND	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.01-SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	

OEI.02 AEI.02.02 PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA (Prioridad:2)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.02.02	Porcentaje de estudiantes que acceden a los Programas Educativos	Porcentaje	2017 25.00	2017 25.00	30.00	33.00	42.00	50.00	67.00	ND	ND	33.00	ND	ND	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	

OEI.02 AEI.02.03 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA PROVINCIA. (Prioridad:2)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.02.03	Porcentaje de docentes con capacidades y competencias fortalecidas	Porcentaje	2017 42.00	2017 42.00	50.00	52.00	63.00	73.00	94.00	ND	ND	52.00	ND	ND	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.03-SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	

OEI.03 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA. (Prioridad:3)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.OEI.03	Proporción de la población	Porcentaje	2017 47.00	2017 47.00	50.00	54.00	61.00	70.00	81.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD DE DESARROLLO	10.01-GERENCIA DE DESARROLLO	

																						PROVINCIAL DE SATIPO	URBANO E INFRAESTRUCTURA				
		urbana que vive en barrios marginales, asentamientos improvisados o viviendas inadecuadas																									
OEI.03	AEI.03.01 PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA. (Prioridad:3)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano en la Provincia	Porcentaje	2017	27.00	2017	27.00	31.00	32.00	36.00	46.00	64.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
OEI.03	AEI.03.02 CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA. (Prioridad:3)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas en la Provincia	Porcentaje	2017	53.00	2017	53.00	57.00	60.00	63.00	67.00	70.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
OEI.03	AEI.03.03 ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA. (Prioridad:3)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.03.03	Porcentaje de espacios públicos recuperados en la Provincia	Porcentaje	2017	60.00	2017	60.00	63.00	67.00	73.00	83.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS
OEI.03	AEI.03.04 ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:3)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.03.04	Porcentaje de asistencias técnicas en desarrollo urbano en la Provincia	Porcentaje	2017	17.00	2017	17.00	25.00	33.00	50.00	67.00	83.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
OEI.03	AEI.03.05 SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA. (Prioridad:3)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	

IND.01.AEI.03.05	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal	Porcentaje	2017	45.00	2017	45.00	49.00	51.00	57.00	61.00	64.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
OEI.03	AEI.03.06 CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA. (Prioridad:3)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
IND.01.AEI.03.06	Porcentaje de Construcciones fiscalizadas que cuentan con Licencias de Construcción	Porcentaje	2017	50.00	2017	50.00	50.00	54.00	60.00	71.00	86.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	10.01.02-SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
OEI.03	AEI.03.07 ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:3)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
IND.01.AEI.03.07	Porcentaje de cobertura de agua potable y saneamiento básico (urbano y rural)	Porcentaje	2017	79.00	2017	79.00	79.00	83.00	89.00	96.00	100.00	ND	ND	83.00	ND	ND	ND	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.04-SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
OEI.04	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA. (Prioridad:4)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
IND.01.OEI.04	Porcentaje de trabajadores con empleo formal	Porcentaje	2017	35.00	2017	35.00	44.00	49.00	64.00	80.00	95.00	ND	ND	40.00	ND	ND	ND	ND	ND	81.63	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01-GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
OEI.04	AEI.04.01 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de emprendedores con Asistencia Técnica de la Provincia	Porcentaje	2017	50.00	2017	50.00	53.00	57.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	33.00	ND	ND	ND	ND	ND	57.89	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.01-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
OEI.04	AEI.04.02 FERIAS ECONÓMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)				UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
IND.01.AEI.04.02	Porcentaje de	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	42.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	42.00	ND	ND	ND	ND	ND	84.00	ND	ND	ND	ND	301090-	06.01.02-SUB

																						MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO		
OEI.04	AEI.04.03 ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año Valor	Año Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.04.03	Porcentaje de Establecimientos que reciben asistencia técnica en formalización de actividades comerciales en la Provincia	Porcentaje	2017 17.00	2017 17.00	25.00	33.00	50.00	67.00	83.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
OEI.04	AEI.04.04 ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA. (Prioridad:4)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año Valor	Año Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.04.04	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la Provincia	Porcentaje	2017 67.00	2017 67.00	73.00	75.00	83.00	92.00	100.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
OEI.04	AEI.04.05 AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año Valor	Año Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.04.05	Porcentaje de Agentes económicos organizados en la Provincia	Porcentaje	2017 25.00	2017 25.00	33.00	42.00	58.00	75.00	92.00	ND	ND	25.00	ND	ND	ND	ND	ND	59.52	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.01-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
OEI.04	AEI.04.06 ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año Valor	Año Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.04.06	Porcentaje de Zonas Monumentales y Paisajísticas recuperadas en la Provincia	Porcentaje	2017 17.00	2017 17.00	28.00	33.00	50.00	67.00	88.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
OEI.04	AEI.04.07 ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA (Prioridad:4)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año Valor	VALOR ACTUAL Año Valor	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año Valor	Año Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			

IND.01.AEI.04.07	Porcentaje de Operadores Turísticos que reciben Asistencia Técnica en la Provincia	Porcentaje	2017	40.00	2017	40.00	52.00	56.00	72.00	92.00	100.00	ND	ND	24.00	ND	ND	ND	ND	ND	42.86	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	06.01.02-SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO
OEI.05 PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
IND.01.OEI.05	Número de Km con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión	Número	2017	5.00	2017	5.00	10.00	15.00	20.00	25.00	30.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL
IND.02.OEI.05	Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros	Porcentaje	2017	50.00	2017	50.00	60.00	67.00	83.00	93.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL
IND.03.OEI.05	Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	43.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL
OEI.05 AEI.05.01 ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
IND.01.AEI.05.01	Número de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres	Número	2017	2.00	2017	2.00	3.00	3.00	4.00	5.00	6.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL
OEI.05 AEI.05.02 INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
IND.01.AEI.05.02	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones	Porcentaje	2017	34.00	2017	34.00	38.00	40.00	52.00	64.00	82.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL
IND.02.AEI.05.02	Numero de Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobados	Número	2017	2.00	2017	2.00	2.00	2.00	3.00	4.00	5.00	ND	ND	0.00	ND	ND	ND	ND	ND	0	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	05.01.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL

OEI.05 AEI.05.03 PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO (ACC). (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.05.03	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de (GRD) y (ACC)	Porcentaje	2017	15.00	2017	15.00	25.00	40.00	60.00	80.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFICINA DE DEFENSA CIVIL
OEI.05 AEI.05.04 IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.05.04	Porcentaje de avance en las medidas no estructuradas para el control de zonas críticas frente a peligros	Porcentaje	2017	37.00	2017	37.00	43.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFICINA DE DEFENSA CIVIL
OEI.05 AEI.05.05 IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.05.05	Numero de Establecimientos de Salud (EESS) en zonas expuestas a peligros con medidas de seguridad	Número	2017	12.00	2017	12.00	12.00	15.00	18.00	21.00	25.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFICINA DE DEFENSA CIVIL
IND.02.AEI.05.05	Numero de Instituciones Educativas (IIEE) en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad	Número	2017	8.00	2017	8.00	8.00	10.00	12.00	14.00	16.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFICINA DE DEFENSA CIVIL
OEI.05 AEI.05.06 POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA. (Prioridad:5)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.05.06	Porcentaje de personas expuestas a peligros con	Porcentaje	2017	8.00	2017	8.00	13.00	15.00	30.00	75.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFICINA DE DEFENSA CIVIL

OEI.05	AEI.05.07 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES. (Prioridad:5)																									UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)											
			Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023					
	IND.01.AEI.05.07	Porcentaje de capacidad operativa del centro de operaciones de emergencia	Porcentaje	2017 17.00	2017 17.00	27.00	33.00	50.00	67.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL		
	IND.02.AEI.05.07	Porcentaje de Stock de kits (BAH) frente a emergencias y desastres	Porcentaje	2017 10.00	2017 10.00	25.00	30.00	50.00	80.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL		
OEI.05	AEI.05.08 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (Prioridad:5)																									UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)											
				Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
	IND.01.AEI.05.08	Numero de documentos técnicos aprobados	Número	2017 1.00	2017 1.00	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL		
OEI.05	AEI.05.09 IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES. (Prioridad:5)																									UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)											
				Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
	IND.01.AEI.05.09	Número de acciones de respuesta implementadas	Número	2017 6.00	2017 6.00	6.00	10.00	15.00	20.00	20.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	01.07-OFCINA DE DEFENSA CIVIL		
OEI.06	AEI.06.01 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA. (Prioridad:6)																									UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)											
				Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
	IND.01.OEI.06	Porcentaje de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	Porcentaje	2017 41.00	2017 41.00	48.00	52.00	64.00	76.00	87.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01-GERENCIA DEL AMBIENTE		
OEI.06	AEI.06.01 SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
	COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)											
				Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				

IND.01.AEI.06.01	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	Porcentaje	2017	41.00	2017	41.00	47.00	48.00	55.00	62.00	69.00	ND	ND	65.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.03-SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
OEI.06	AEI.06.02 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.06.02	Porcentaje de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la Provincia	Porcentaje	2017	55.00	2017	55.00	60.00	62.00	69.00	82.00	96.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.03-SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
OEI.06	AEI.06.03 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.06.03	Porcentaje de M2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la Provincia	Porcentaje	2017	38.00	2017	38.00	44.00	50.00	63.00	75.00	88.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS
OEI.06	AEI.06.04 PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.06.04	Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización ambiental	Porcentaje	2017	63.00	2017	63.00	67.00	71.00	79.00	88.00	88.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS
OEI.06	AEI.06.05 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
IND.01.AEI.06.05	Porcentaje de Fiscalizaciones realizadas en Contaminación ambiental en la Provincia	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	42.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.01-SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS
OEI.06	AEI.06.06 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA (Prioridad:6)																									

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022			2023
IND.01.AEI.06.06	Porcentaje de asistencias técnicas en gestión ambiental en la Provincia	Porcentaje	2017	17.00	2017	17.00	28.00	33.00	50.00	67.00	83.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	09.01.02-SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. (Prioridad:7)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022			2023
IND.01.OEI.07	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	Porcentaje	2017	57.00	2017	57.00	62.00	66.00	76.00	86.00	91.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	03.01-GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OEI.07 AEI.07.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad:7)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022			2023
IND.01.AEI.07.01	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial	Porcentaje	2017	71.00	2017	71.00	74.00	77.00	86.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	03.01.03-SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
OEI.07 AEI.07.02 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (Prioridad:7)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022			2023
IND.01.AEI.07.02	Porcentaje de reuniones realizadas con participación del vecino en la Municipalidad	Porcentaje	2017	42.00	2017	42.00	54.00	63.00	83.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OEI.07 AEI.07.03 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD (Prioridad:7)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE Año	VALOR ACTUAL Año	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
					Valor	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022			2023
IND.01.AEI.07.03	Porcentaje de áreas orgánicas implementadas con enfoque de procesos en la Municipalidad	Porcentaje	2017	39.00	2017	39.00	47.00	53.00	66.00	79.00	92.00	ND	0.00	0.00	ND	ND	ND	ND	0	0	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	05.01.01-SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

OEI.07		AEI.07.04 RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad:7)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.07.04	Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	80.00	2017	80.00	82.00	86.00	92.00	98.00	100.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	04.01.02-SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL
OEI.07		AEI.07.05 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL. (Prioridad:7)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.07.05	Porcentaje de Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	67.00	2017	67.00	71.00	73.00	80.00	87.00	93.00	ND	ND	27.00	ND	ND	ND	ND	ND	36.99	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	05.01.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL
OEI.07		AEI.07.06 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD. (Prioridad:7)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.07.06	Porcentaje de procedimientos simplificados en la Municipalidad	Porcentaje	2017	88.00	2017	88.00	90.00	91.00	94.00	97.00	100.00	ND	ND	72.00	ND	ND	ND	ND	ND	79.12	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	05.01.02-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL
OEI.07		AEI.07.07 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD (Prioridad:7)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.AEI.07.07	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la Municipalidad	Porcentaje	2017	10.00	2017	10.00	15.00	20.00	30.00	40.00	50.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	03.01.03-SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
OEI.08		AEI.08.01 ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad:8)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE			
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023
IND.01.OEI.08	Porcentaje de Vehículos de Servicio Masivo Urbano e Interurbano prestan servicios en la Provincia	Porcentaje	2017	44.00	2017	44.00	52.00	56.00	68.00	81.00	93.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01-GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO
OEI.08		AEI.08.01 ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad:8)																								
COD.	INDICADOR	PARAMETRO	LINEA BASE	VALOR	LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD					

COD.	INDICADOR	DE MEDICION	ACTUAL		LOGRO ESPERADO																			VALOR OBTENIDO	AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022		2023						
IND.01.AEI.08.01	Porcentaje de la Población que recibió asistencia técnica en seguridad vial en la Provincia	Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	35.00	40.00	55.00	75.00	95.00	ND	ND	0.75	ND	ND	ND	ND	ND	1.88	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01.01-SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS					
OEI.08	AEI.08.02 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (Prioridad:8)																														
IND.01.AEI.08.02	Porcentaje de vías con señalización en la Provincia	Porcentaje	2017	60.00	2017	60.00	66.00	70.00	80.00	90.00	100.00	ND	ND	3.00	ND	ND	ND	ND	ND	4.29	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01.01-SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS					
OEI.08	AEI.08.03 ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:8)																														
IND.01.AEI.08.03	Porcentaje de Autorizaciones y Licencias otorgadas en la Provincia	Porcentaje	2017	75.00	2017	75.00	78.00	80.00	85.00	90.00	95.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN					
OEI.08	AEI.08.04 PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad:8)																														
IND.01.AEI.08.04	Porcentaje de Planes Implementados en reordenamiento del Transito y Transporte en la Provincia	Porcentaje	2017	33.00	2017	33.00	45.00	50.00	67.00	83.00	100.00	ND	ND	0.58	ND	ND	ND	ND	ND	1.16	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN					
OEI.08	AEI.08.05 RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA (Prioridad:8)																														
IND.01.AEI.08.05	Porcentaje de Kms. implementados en red vial vehicular y peatonal	Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	35.00	40.00	55.00	65.00	75.00	ND	ND	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	100	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	08.01.02-SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN					

OEI.09 REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA. (Prioridad:9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.OEI.09	Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más)Tasa de victimización (15 años a más)	Porcentaje	2017	37.00	2017	37.00	46.00	53.00	69.00	85.00	93.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01-GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.09 AEI.09.01 PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA (Prioridad:9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.09.01	Porcentaje de comisarías con ambientes adecuadamente mantenidos (MININTER transfiere presupuesto para mantenimiento de comisarías)	Porcentaje	2017	38.00	2017	38.00	44.00	50.00	63.00	75.00	88.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.09 AEI.09.02 PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA (Prioridad:9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.09.02	Porcentaje de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la Provincia	Porcentaje	2017	30.00	2017	30.00	40.00	50.00	70.00	90.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

OEI.09 AEI.09.03 PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (Prioridad:9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE				
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020			2021	2022	2023	
IND.01.AEI.09.03	Porcentaje de Vecinos atendidos en programas en Violencia Familiar en la Provincia	Porcentaje	2017	42.00	2017	42.00	45.00	50.00	58.00	67.00	83.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	11.01.02-SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN SOCIAL

OEI.09 AEI.09.04 ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA (Prioridad:9)

COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE		VALOR ACTUAL		LOGRO ESPERADO					VALOR OBTENIDO					AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020		

		Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
IND.01.AEI.09.04	Porcentaje de vecinos que recibieron asistencia técnica en Seguridad Ciudadana en la Provincia	Porcentaje	2017	25.00	2017	25.00	40.00	50.00	75.00	100.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
OEI.09	AEI.09.05 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA (Prioridad:9)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.09.05	Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la Provincia	Porcentaje	2017	35.00	2017	35.00	45.00	50.00	65.00	80.00	90.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OEI.09	AEI.09.06 SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN (Prioridad:9)																										
COD.	INDICADOR	PARAMETRO DE MEDICION	LINEA BASE	VALOR ACTUAL	LOGRO ESPERADO							VALOR OBTENIDO							AVANCE (%)					UE	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		
			Año	Valor	Año	Valor	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
IND.01.AEI.09.06	Porcentaje de equipos adecuados en funcionamiento de Sistema de Seguridad Ciudadana en la Provincia	Porcentaje	2017	54.00	2017	54.00	63.00	67.00	83.00	96.00	100.00	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	301090-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	07.01.03-SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

NOTA : El porcentaje de avance de los indicadores ha sido truncado en 100 %

"Año de la Universalización de la Salud"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



Informe de Evaluación e Implementación Anual del Plan Operativo Institucional POI - 2019

Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019

Cuarto Trimestre

Unidad Ejecutora

301090 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

Fecha: 17/02/2020



RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional POI 2019, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°259-2018-A/MPS, de fecha 31 de julio del 2018, contiene la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias y prioritarias para garantizar el cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales (AEI), de un objetivo estratégico institucional, definidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2022 de la Municipalidad Provincial de Satipo. Asimismo establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales en relación con las metas de los objetivos estratégicos institucionales del PEI, con la finalidad de reducir las brechas de servicios municipales e infraestructura.

La ejecución del Plan Operativo Institucional POI 2019, se dio inicio el 01-01-2019 con un PIA de S/ 60'031,964.01 soles, durante esta etapa de ejecución se debe cumplir las etapas de seguimiento mensual y evaluación trimestral para analizar la ejecución y cumplimiento del POI, y el resultado de los indicadores del PEI. En ese contexto corresponde hacer el seguimiento mensual de las metas físicas y financieras, a través del aplicativo CEPLAN V.01., de los 80 centros de costos, los mismos que están vinculados con las categorías presupuestales (Acciones Centrales, Programas Presupuestales y APNOP).

El seguimiento mensual del POI 2019 de la Municipalidad Provincial de Satipo, esta a cargo de los responsables de los centros de costos, quienes realizan el registro de su información en el aplicativo del Ceplan V.01., y son monitoreados por el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, quienes a su vez brindan asistencia técnica a cada uno, de acuerdo a los lineamientos que establece la Guía para Planeamiento Institucional modificado el cual fue aprobado con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°053-2018CEPLAN/PCD.

De esta manera se ha conseguido la sistematización de la información con resultados de actividades programadas, ejecutadas, no ejecutadas, y sus indicadores de cumplimiento correspondiente al año 2019.



DESCRIPCIÓN GENERAL

El Plan Operativo Institucional POI 2019, fue aprobado con Resolución de Alcaldía N°2592018-A/MPS, de fecha 31 de julio del 2018, de acuerdo a los lineamientos que establece la Guía para el Planeamiento Institucional, modificado, aprobado con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°053-2018-CEPLAN/PCD, siendo su principal lineamiento el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional POI 2019.

Para dar cumplimiento al seguimiento mensual del POI 2019, el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, han capacitando a los servidores públicos responsables de los centros de costos, a través de Talleres de Capacitación y asistencia personalizada, en el manejo del aplicativo Ceplan, etapa de seguimiento, dicha capacitación a permitido que cada responsable de centro de costo, haya realizado su seguimiento mensual en el aplicativo de Ceplan.



Tabla N° 1: N° de AO/inversiones y monto total (S./) del POI aprobado, consistente con el PIA y Modificado

	1. POI aprobado	2. POI consistente con el PIA 1/	3. POI modificado 2/
Monto total de las metas financieras (S./)	59,691,242	59,690,402	59,942,757
N° Inversiones	1	1	1
N° AO	466	465	465
N° AO e inversiones (a+b+c)	467	466	466
- Con meta Fisica anual NO Modificada (a)			453
- Con meta Fisica anual Modificada (b) 3/			13
- Incorporadas (c) 4/			0
- Anuladas (d) 5/			1

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ POI AI 01 de enero de 2019.

2/ Se consideran AO e inversiones que, al cierre del trimestre, cuentan con meta fisica anual mayor a cero.

3/ AO e inversiones cuya meta fisica, al cierre del trimestre, varía respecto a la del POI Aprobado.

4/ AO e inversiones registradas en el año de ejecución y que, al cierre del trimestre, cuentan con meta fisica anual mayor a cero.

5/ AO e inversiones cuya meta fisica anual se mantiene en cero o se reprogramó a cero, al cierre del trimestre.

MODIFICACIONES

Hasta el 31 de diciembre no se ha recibido ninguna solicitud de modificación del POI 2019 por parte de los responsables de los centros de costos. Sin embargo se ha podido constatar que hubo dos centros de costos que realizaron su seguimiento en reprogramación por error, el cual se corrigió para no generar confusión en la información registrada en el seguimiento.



Tabla N°2 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Objetivo y Acción Estratégica Institucional - POI Modificado

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	Mayor de 100%	
1	OEI.01 : PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA.	1	AEI.01.07 : SERVICIOS DE BIBLIOTECAS DE MANERA INTEGRAL EN LA PROVINCIA	4			26 %				
			AEI.01.01 : PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.	19						126 %	
			AEI.01.02 : ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS PERMANENTES PARA JÓVENES Y NIÑOS (DEPORTE Y CULTURA) EN LA PROVINCIA.	11			71 %				
			AEI.01.03 : PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL CON CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	60						292 %	
			AEI.01.04 : PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	7			58 %				
		2	AEI.01.05 : PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN								



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	
		6	AEI.01.06 : ACTIVIDADES CULTURALES OPORTUNAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	5						176 %
2	OEI.02 : CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA.	1	AEI.02.01 : APOYO EN INFRAESTRUCTURA; EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA							
			AEI.02.02 : PROGRAMAS EDUCATIVOS ADECUADOS ELABORADOS PARA LOS EDUCANDOS DE LA PROVINCIA							
		2	AEI.02.03 : PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN LA PROVINCIA.							
3	OEI.03 : PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.	1	AEI.03.07 : ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	7					86 %	
		2	AEI.03.01 : PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA.	4		4 %				
			AEI.03.02 : CATASTRO ACTUALIZADO EN LA PROVINCIA.	3					100 %	



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%	
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%		
			AEI.03.03 : ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.	7				52 %			
			AEI.03.04 : ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA								
			AEI.03.05 : SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA.	3			32 %				
			AEI.03.06 : CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.	3						245 %	
4	OEI.04 : PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA.	1	AEI.04.01 : ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA A LOS EMPRENDEDORES EN LA PROVINCIA	20			39 %				
			2	AEI.04.02 : FERIAS ECONÓMICAS DE MANERA INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN LA PROVINCIA							
				AEI.04.03 : ASISTENCIA TÉCNICA ADECUADA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES INFORMALES EN LA PROVINCIA	6						5696 %
				AEI.04.04 : ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA.	1						133 %



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	Mayor de 100%
			AEI.04.05 : AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN LA PROVINCIA	1			72 %			
			AEI.04.06 : ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA							
			AEI.04.07 : ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	12						237125 %
5	OEI.05 : PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS.	1	AEI.05.01 : ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL.							
		2	AEI.05.02 : INCORPORACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO.	1	0 %					
			AEI.05.03 : PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO (ACC).	1	0 %					
			AEI.05.04 : IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.	2	0 %					
			AEI.05.05 : IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.	3		2 %				



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/						
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	Mayor de 100%	
			AEI.05.06 : POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.	2		13 %					
			AEI.05.07 : CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.	2	0 %						
			AEI.05.09 : IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES CONTINGENCIALES.	1	0 %						
		8	AEI.05.08 : DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	1			50 %				
6	OEI.06 : PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.	1	AEI.06.01 : SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA	6				98 %			
			AEI.06.02 : MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA	6				93 %			
		2	AEI.06.03 : MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN LA PROVINCIA	4							655 %
			AEI.06.06 : ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA	20							116 %



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	
		4	AEI.06.04 : PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	4						102 %
		5	AEI.06.05 : ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	16						179 %
7	OEI.07 : FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	1	AEI.07.01 : CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	16						285 %
		2	AEI.07.02 : ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	21						192 %
			AEI.07.05 : INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	19						115 %
			AEI.07.06 : PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.	18						977 %
		3	AEI.07.07 : SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	3				33 %		
			AEI.07.03 : SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	92			17 %			

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
			AEI.07.04 : RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD	26							109 %
8	OEI.08 : MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA.	1	AEI.08.01 : ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	2							149 %
			AEI.08.02 : SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA	5							445 %
		2	AEI.08.04 : PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA	7							75494 %
			AEI.08.05 : RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA	2			33 %				
		3	AEI.08.03 : ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA	5				63 %			
9	OEI.09 : REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.	1	AEI.09.01 : PATRULLAJE PERMANENTE POR SECTORES EN LA PROVINCIA	3							114 %
		2	AEI.09.02 : PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA								



Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

Prioridad OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad AEI	Acción Estratégica Institucional	N° de AO/Inversiones	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
					Sin ejecución	<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - 100%	
			AEI.09.03 : PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA							
			AEI.09.04 : ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD CIUDADANA DE MANERA OPORTUNA EN LA PROVINCIA							
			AEI.09.05 : PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA	3						273 %
			AEI.09.06 : SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2						168 %
			TOTAL	466						

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
 1/ Avance físico de las AO/Inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

El Plan Operativo Institucional POI 2019, fue aprobado articulando sus actividades operativas al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales OEI y las acciones Estratégicas Institucionales AEI establecidas en el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2022. De acuerdo a la Tabla N°2 se puede deducir el siguiente análisis:

El OEI.01. Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en la Provincia, tiene siete acciones estratégicas institucionales AEI, de las cuales seis han tenido avances por el cumplimiento de las actividades operativas. Solo la AEI.01.05. Programas de Control de Calidad Focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población, no ha tenido ningún avance durante todo el año 2019, porque no se articuló a ninguna actividad operativa. Del avance del OEI.01, se destaca las tres primeras AEI con mayor avance durante el año 2019, que se detalla a continuación:

- AEI.01.03. Programas de Apoyo Social con calidad para la población vulnerable de la Provincia, tiene un avance anual de 292%, es decir se sobrepasó la meta programada con la ejecución de 60 actividades operativas. Esto se refleja porque la Municipalidad Provincial de Satipo viene atendiendo a las personas vulnerables a través de los programas sociales como: Programa de Vaso de Leche PVL, PAN TBC, PCA, Pensión 65, Cuna Más, Beca 18, Registro Único de Víctimas, Sisfoh, Casa Refugio, Demuna, Omaped, Cedif, SIS, los cuales han superado sus metas físicas por la demanda de la población vulnerable.



- AEI.01.06. Actividades Culturales Oportunas en Espacios Públicos en Beneficio de la Población de la Provincia, tiene un avance anual de 176%, de igual manera sobrepaso la meta programada con la ejecución de 05 actividades operativas, siendo el segundo con mayor avance, ya que se ha priorizado el trabajo con las Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas, se cuenta con el centro de costo Gerencia de Desarrollo de Pueblos Indígenas, y en el año 2019 se ha trabajado a favor de la población indígena más necesitada de la provincia de Satipo.
- AEI.01.01. Programas de Apoyo Difundido de Forma Permanente a Grupos de Población Vulnerable en la Provincia, tiene un avance anual de 126%, sobrepasando su meta programada con la ejecución de 19 actividades operativas, quedando en el tercer lugar con mayor porcentaje de ejecución, esto a la masiva difusión de los programas sociales a través de campañas, pasantías, charlas y eventos deportivos culturales para las personas vulnerables de Omaped, CPVC y CIAM.

El OEI.02. Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la provincia, no tiene ningún avance porque no ha sido articulado a ninguna actividad operativa.

El OEI.03. Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la provincia, tiene siete acciones estratégicas territoriales, de los cuales seis AEI, tienen avance por el cumplimiento de sus actividades operativas, solo la AEI.03.04. Asistencia Técnica en Desarrollo Urbano de forma Integral en Beneficio de la población de la provincia, no tiene avance porque no fue articulado a una actividad operativa. El OEI.03., tiene avances del más del 100% de ejecución por haber sobrepasado las metas físicas programadas durante el POI 2019. De acuerdo a las tablas, se destaca las tres AEI con mayor avance, que a continuación se detalla:

- AEI.03.06. Control de Edificaciones en forma oportuna en la Provincia, tiene un avance anual de 245%, sobrepasando su programación física más del 200%, esto a que se emitió licencias de edificación para el Programa Techo Propio. También se tuvo notificaciones de Control Urbano por el crecimiento de la informalidad en la construcción de edificaciones.
- AEI.03.02. Catastro actualizado en la Provincia, cumplió su meta física al 100%, ya que se actualizó el catastro urbano con 3500 unidades catastrales del distrito de Satipo.
- AEI.03.07. Acceso al servicio de agua potable y saneamiento básico de calidad en beneficio de la población de la Provincia, tiene un avance anual del 86%, no llegando a cumplir su meta física programada por falta de información en el seguimiento mensual. Se destaca la conformación y capacitación de las organizaciones comunales prestadoras de servicio de agua y saneamiento rural, realizado a través de la Subgerencia de Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento. Con lo que respecta a inversiones la Subgerencia de Obras Públicas ejecuto cuatro proyectos de mejoramiento de agua potable y saneamiento en la provincia de Satipo.

El OEI.04. Promover la Competitividad Económica en la Provincia de Satipo, tiene siete acciones estratégicas institucionales, de los cuales dos AEI, no tienen avance anual porque ninguna actividad operativa fue articulada a estas dos AEI. De las cinco restantes se tiene dos AEI que han sobrepasado su avance de ejecución exageradamente excesivo a lo real, esto debido a que los responsables de centros de costos de manera involuntaria han registrado información física y financiera equivocada, siendo la Subgerencia de Comercialización y Licencias y Subgerencia de Promoción Empresarial y de Turismo. Solo tres AEI, destacan su avance anual en los siguientes porcentajes:

- AEI.04.04. Acciones de Control y Fiscalización permanente de actividades Económicas en la Provincia, tiene un avance anual de 133%, sobrepasando su programación física y colocando en primer lugar, debido a los operativos de control y fiscalización inopinados que realizó la Municipalidad Provincial de Satipo, a través de la



Subgerencia de Comercialización y Licencias y Autoridades Locales a establecimientos comerciales e industriales.

- AEI.04.05. Agentes Económico Organizados que agreguen Valor en Beneficio de los Productores y Comerciantes en la Provincia, tiene un avance anual de 72%, porque solo conto con una actividad operativa que no cumplio su meta fisica por falta de presupuesto, ubicandose en la segunda AEI con mayor avance de ejecución..
- AEI.04.01. Asistencia Técnica Oportuna a los Emprendedores en la Provincia, tiene un avance anual de 39% de ejecución pese a tener 19 actividades operativas y 01 proyecto de inversión, este avance se refleja porque el responsable del Centro de Costo de la Subgerencia de Desarrollo Productivo responsable del cumplimiento de la ejecución del POI 2019, no ha realizado seguimiento en el aplicativo del Ceplan, a pesar de que son comunicados mediante informes para que realicen su seguimiento.

El OEI.05. Protección de la Población y sus Medios de Vida Frente a Peligros de Origen Natural y Antrópicos, tiene nueve acciones estratégicas institucionales, de los cuales la AEI.05.01., no esta articulado a ninguna actividad operativa, y cinco AEI que tienen programación de actividades operativas no tienen avance anual porque el Responsable del Centro de Costo Defensa Civil , no realizo seguimiento del POI 2019, a pesar que se les comunico mediante documento. Solo tres AEI, destacan un avance anual menos del 50%, que son:

- AEI.05.08. Desarrollo e Instrumentos Estratégicos para la Gestión del Riesgo de Desastres, tiene un avance anual del 50%.
- AEI.05.06. Población con Prácticas Seguras para la Resiliencia, tiene un avance anual del 13%.
- AEI.05.05. Implementación Adecuada de Servicios Públicos Seguros, tiene un avance anual del 2%.

El OEI.06. Promover la Gestión Ambiental en la Provincia de Satipo, tiene seis acciones estratégicas institucionales, las cuales tienen un avance anual de mas del 90% de ejecución, esto debido a que se dio inicio al funcionamiento y sostenibilidad de la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos de la Provincia de Satipo, y al trabajo coordinado con la población de la zona rural del distrito de Satipo con respecto al mantenimiento y supervisión de los Sistemas de Agua y Saneamiento para el consumo saludable de los pobladores a través de las JAAS. Si bien las seis AEI tienen avance anual, se destaca las tres AEI con mayor avance anual en relación a los demas.

- AEI.06.03. Mantenimiento y Conservación Permanente de Áreas Verdes de Uso Público en la Provincia, tiene un avance anual de 655%, superando exageradamente cinco veces mas su cumplimiento, porque la Gerencia del Ambiente recupero puntos criticos de la ciudad de Satipo, convirtiendolos en área verdes.
- AEI.06.05. Acciones de Fiscalización y Control de la Contaminación Ambiental de Manera Oportuna en la Provincia, tiene un avance anual de 179%, siendo la segunda AEI con mas del 100% de ejecución por las supervisiones y fiscalizaciones dadas en temas de residuos sólidos.
- AEI.06.06. Asistencia Técnica Oportuna en Gestión Ambiental a los Ciudadanos en la Provincia, tiene un avance anual de 116% de ejecución física, sobrepasando su meta programada, ya que no solo se brindo asistencia técnica a los ciudadanos, tambien a los funcionarios de las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo.

El OEI.07. Fortalecer la Gestión Institucional, tiene siete (07) acciones estratégicas institucionales, siendo la AEI.07.05., la que mas actividades operativas tiene articulado, es decir 92 actividades operativas pero con un avance anual del 17% de su ejecución física, esto debido a que los responsables de centros de costos no realizaron seguimiento mensual de su POI durante el año 2019, lo cual no permite saber si cumplieron o no con la ejecución de sus actividades operativas y los motivos. Los centros de costo que no realizaron seguimiento son: Gerencia Municipal, Asesoría Jurídica, Oficina de la Tecnología de la Informática, Oficina de Cooperación Técnica, Económica y Financiera, Trámite



Documentario, Archivo Central y Procuraduría Pública Municipal. Es necesario resaltar también que este OEI, es el que mas actividades operativas tiene a comparación de los otros OEI, y mayor avance anual en tanto a su ejecución de las metas físicas. Se destaca las tres AEI con mayor avance de ejecución:

- AEI.07.06. Procesos y procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad, tiene un avance anual de 977%, sobrepasando exorbitantemente su ejecución física por la demanda en los trámites en la gestión administrativa y la actualización de los instrumentos de gestión y planificación.
- AEI.07.01. Capacidades Fortalecidas del Personal de la Municipalidad Provincial, tiene un avance anual de 285%, colocandose en segundo puesto con mas del 100% de ejecución de metas físicas y 16 actividades operativas. Esto a la cantidad de talleres y asistencias técnicas que se desarrollo en la Municipalidad para fortalecer las capacidades de los servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Satipo y a ciudadanos del distrito en Satipo.
- AEI.0.02. Espacios y Mecanismos de Participación Ciudadana Fortalecidos en la Municipalidad Provincial, tiene un avance anual, de 192%, el cual refleja del mismo, su ejecución física mas del 100% programado, esto a que se ha venido trabajando y apoyando a los ciudadanos de la provincia de Satipo, sobre todo a los de la zona rural, quienes solicitan apoyos comunales, a través de los alcaldes de centros poblados y delegados vecinales.

El OEI.08. Mejorar los Servicios de Transporte y Tránsito en la Provincia, tiene cinco (05) acciones estratégicas institucionales, de los cuales la AEI.08.04, tiene un avance anual de 75494%, cifra exageradamente irreal, esto debido a que el responsable del Centro de Costo de la Subgerencia de Terminales de Transportes, erroneamente registro información física era en el aplicativo Ceplan en relación a su seguimiento. Las demas AEI, tienen avance anual mas del 100% de lo programado, resaltando las siguientes:

- AEI.08.02. Seguridad Vial Integral en Beneficio de la Población de la Provincia, tiene un avance anual de 445%, ejecución que sobrepaso la meta física mas de lo programado, esto a los mantenimientos de las vías con semaforos y pintado de las calles de la ciudad de Satipo.
- AEI.08.01. Asistencia Técnica en Seguridad Vial de Forma Oportuna en la Provincia, tiene un avance anual de 1489% de ejecución esto a la gran demanda de transportistas que fueron capacitados en Seguridad Vial.
- AEI.08.03. Ordenamiento Integral del Transporte Público en Beneficio de la Provincia, tiene un avance anual del 63% de ejecución, ya que se ha venido trabajando en planes implementación vial de la ciudad de Satipo.

El OEI.09. Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en la Provincia, tiene seis (06) acciones estratégicas institucionales, de los cuales tres AEI, no tienen avance anual, porque no se articularon a una actividad operativa. Solo tres AEI tienen avance anual, siendo los siguientes:

- AEI.09.05. Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de Manera Óptima en la Provincia, tiene un avance anual de 273% de ejecución de metas físicas, sobrepasando lo programado, debido a la aprobación de los planes de seguridad ciudadana.
- AEI.09.06. Sistema de Seguridad Ciudadana con Equipamiento Integral en Beneficio de la Población, tiene un avance anual de 168%, incrementandose mas de lo programado, a razón de que se implemento la Central de Monitoreo y Vigilancia, así como el mantenimiento de las motocicletas y carros de Serenazgo.
- AEI.09.01. Patrullaje Permanente por Sectores en la Provincia, tiene un avance anual de 114%, del mismo sobrepaso la meta física programada, porque se amplio el patrullaje de Serenazgo por el incremento de robos de motos y violencia psicológica y física de familias.



Tabla N°3 Avance anual de Actividades Operativas e inversiones por Función - POI Modificado

Código función	Función	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
				<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
03	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	188							142 %
05	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	17							116 %
09	TURISMO	12							237125 %
10	AGROPECUARIA	32							2536 %
15	TRANSPORTE	19							30123 %
17	AMBIENTE	56							207 %
18	SANEAMIENTO	7					86 %		
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	26		5 %					
20	SALUD	15					93 %		
21	CULTURA Y DEPORTE	11				71 %			
22	EDUCACIÓN	4			26 %				
23	PROTECCIÓN SOCIAL	77							262 %
24	PREVISIÓN SOCIAL	2							348 %
	TOTAL	466							

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

AVANCE ANUAL DE ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR FUNCIÓN

El Plan Operativo Institucional POI 2019 que cuenta con 466 actividades operativas, esta articulado a trece Funciones, de los cuales se destaca tres funciones con mayor avance de ejecución durante el año 2019, según el orden de prelación se detalla a continuación:

- Función 24 : Previsión Social con un avance anual de 348%.
- Función 23 : Protección Social con un avance anual de 262%.
- Función 17 : Ambiente con un avance anual de 207%.

La Función 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia y Función 05 Orden Público y Seguridad, están con un avance anual, con más del 100% de ejecución. La Función 18 Saneamiento, La Función 20 Salud, y la Función 21 Cultura y Deporte, están con un avance anual menor al 93% y mayor al 71%. La Función 22 Educación están con un avance anual del 26% de ejecución y la Función 19 Vivienda y Desarrollo Urbano tiene un avance anual del 5% de ejecución.

La Tabla también detalla tres Funciones que expresan avance anual exageradamente irreal más de lo programado, porque cuatro responsables de centros de costos registraron información equivocada de la meta física y financiera en el aplicativo Ceplan al realizar su seguimiento de su POI 2019. Los Centros de costos responsables de esta información irreal son:

- Subgerencia de Comercialización y Licencias (Función 10 Agropecuaria).
- Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público (Función 15 Transporte).



- Subgerente de Terminales de Transporte (Función 15 Transporte).
- Subgerente de Promoción de Turismo (Función 09 Turismo).

A pesar del error al registrar información en el aplicativo Ceplan, se destaca el avance anual de tres Funciones , y la ejecución de las metas físicas y financieras mas de lo que se habia programado en el POI 2019.



Tabla N°4 Avance anual de Actividades Operativas e Inversiones según alineamiento a la Política General de Gobierno - POI Modificado

Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%	
EJE.00	No Priorizado.	LIN.00.00	No Priorizado.	413							3350 %
EJE.01	Integridad y lucha contra la corrupción.	LIN.01.01	Combatir la corrupción y las actividades ilícitas en todas sus formas.								
		LIN.01.02	Asegurar la transparencia en todas las entidades gubernamentales.								
EJE.02	Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad.	LIN.02.01	Construir consensos políticos y sociales para el desarrollo en democracia.								
		LIN.02.02	Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas, considerando sus condiciones de vulnerabilidad y diversidad cultural.								
EJE.03	Crecimiento económico equitativo, competitivo y sostenible.	LIN.03.01	Recuperar la estabilidad fiscal en las finanzas públicas.								
		LIN.03.02	Potenciar la inversión pública y privada descentralizada y sostenible.								
		LIN.03.03	Acelerar el proceso de reconstrucción con cambios, con énfasis en prevención.								
		LIN.03.04	Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural.	26							11812 %
		LIN.03.05	Reducir la pobreza y pobreza extrema tanto a nivel rural como urbano.								
		LIN.03.06	Fomentar la generación de empleo formal y de calidad, con énfasis en los jóvenes.								
EJE.04	Desarrollo social y bienestar de la población.	LIN.04.01	Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención.	17					95 %		
		LIN.04.02	Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutoria y con enfoque territorial.	2							107 %

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Cód. Eje	Eje	Cód. Lin.	Lineamiento	N° AO/ Inversiones ejecución	Sin ejecución	Avance anual de AO e inversiones 1/					Mayor de 100%	
						<25%	25 - 50%	50 - 75%	75 - <100%	100%		
		LIN.04.03	Mejorar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes con énfasis en los grupos con mayores brechas.									
		LIN.04.04	Aumentar la cobertura sostenible de servicios de agua y saneamiento.									
		LIN.04.05	Mejorar la seguridad ciudadana, con énfasis en la delincuencia común y organizada.	8								126 %
		LIN.04.06	Promover la igualdad y no discriminación entre hombres y mujeres, así como garantizar la protección de la niñez, la adolescencia y las mujeres frente a todo tipo de violencia.									
EJE.05	Descentralización efectiva para el desarrollo.	LIN.05.01	Institucionalizar la articulación territorial de las políticas nacionales.									
		LIN.05.02	Promover, desde los distintos ámbitos territoriales del país, alianzas estratégicas para su desarrollo sostenible.									
EJE.99	Pendiente de vincular con la PGG.	LIN.99.00	Pendiente de vincular con la PGG.									
			TOTAL	466								

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.
1/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO, ponderados por sus respectivas metas financieras.

AVANCE ANUAL DE ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES SEGÚN ALINEAMIENTO A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO

El Plan Operativo Institucional POI 2019, esta articulado a las Políticas Generales de Gobierno, las cuales fueron aprobados mediante Decreto Supremo N°056-2018-PCM, la misma que se desprende en cinco ejes, cada uno con sus lineamientos. De acuerdo a la Tabla, se tiene 413 actividades operativas de las 466 en total, sin priorización a ningún eje y lineamiento de la PGG, pero tienen un avance anual de 3350%, lo cual no se está considerando parte de la evaluación porque es un porcentaje erróneo por el mal registro de información en el aplicativo Ceplan, al realizar el seguimiento mensual. Asimismo es necesario manifestar que las 413 actividades operativas no están priorizadas con las Políticas General de Gobierno, porque cuando se registro el POI 2019 en el Aplicativo Ceplan en el año 2018, aun no estaba implementado en dicho aplicativo, para diciembre del año 2018 recién se implemento las PGG, pero ya el POI 2019 estaba aprobado desde el 3 de julio del 2018. Solo se priorizo cincuenta y tres (53) actividades operativas porque son las que solicitaron modificación después de la aprobación.

De las 53 actividades operativas que están priorizadas a la PGG, veintisiete (27) actividades operativas están priorizadas con el Eje 04 Desarrollo Social y Bienestar de la Población, que a su vez tiene seis lineamientos, y solo tres están priorizadas con las actividades operativas mencionadas. Su avance de ejecución se detalla a continuación:



- Lineamiento 04.05. Mejorar la Seguridad Ciudadana con énfasis en la delincuencias común y organizada, tiene un avance anual de 126%.
- Lineamiento 04.02. Brindar servicios de salud de calidad, oportunos, con capacidad resolutive y con enfoque territorial, tiene un avance anual de 107% de ejecución.
- Lineamiento 04.01. Reducir la anemia infantil en niños y niñas de 6 a 35 meses, con enfoque en la prevención, tiene un avance anual de 95% de ejecución.

El Eje 03 Crecimiento Económico, Equitativo, Competitivo y Sostenible, tiene un lineamiento priorizado con las 26 actividades operativas restantes, siendo el siguiente lineamiento:

Lineamiento 03.04. Fomentar la competitividad basada en las potencialidades de desarrollo económico de cada territorio, facilitando su articulación al mercado nacional e internacional, asegurando el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y del patrimonio cultural, que tiene un avance anual de 11812% de ejecución, el cual es información irreal por el error al ingresar información al aplicativo Ceplan.

El actual Gobierno aprobo estas Politicas General de Gobierno para cumplirlas a través de los planes operativos, y de acuerdo al avance anual del POI 2019 se puede resaltar el avance anual del Eje 04 Desarrollo Social y Bienestar de la Población, reduciendo la tasa de crecimiento de la anemia en los niños, asimismo el apoyo social a las persona vulnerables a través de los Programas Sociales, y la seguridad ciudadana para protegerlos de la delincuencia común y organizada.



Tabla N°5 Avance físico de Actividades Operativas e inversiones por centro de costo - POI Modificado

Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
01 : ALCALDIA	0						
01.01 : ALCALDIA	4	1,915,508	224 %	0 %	137 %	183 %	224 %
01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICO MUNICIPAL	4	84,427	72 %	17 %	56 %	72 %	72 %
01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	16	162,808	66 %	4 %	53 %	58 %	66 %
01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	6	185,226	161 %	0 %	73 %	119 %	161 %
01.04.01 : SECRETARIA DE REGIDORES	3	344,468	69 %	0 %	38 %	59 %	69 %
01.04.02 : TRAMITE DOCUMENTARIO	1	38,412	11 %	0 %	11 %	11 %	11 %
01.04.03 : ARCHIVO CENTRAL	2	64,292	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6	210,168	152 %	32 %	63 %	95 %	152 %
01.06 : OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	1	53,949	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	12	172,064	25 %	0 %	1 %	25 %	25 %
02 : GERENCIA MUNICIPAL	0						
02.01 : GERENCIA MUNICIPAL	5	223,226	28 %	12 %	21 %	28 %	28 %
02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7	77,240	122 %	18 %	68 %	106 %	122 %
02.03 : ASESORÍA JURÍDICA	1	93,884	2 %	0 %	1 %	1 %	2 %
03 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	0						
03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	11	5,624,755	78 %	24 %	49 %	62 %	78 %
03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	10	127,810	124 %	58 %	64 %	92 %	124 %
03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	3	291,861	77 %	8 %	30 %	49 %	77 %
03.01.02.01 : ALMACEN	6	140,612	97 %	9 %	52 %	72 %	97 %
03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL	4	67,524	15 %	2 %	8 %	12 %	15 %
03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	15	1,538,904	321 %	37 %	202 %	281 %	321 %
03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	5	188,048	174 %	28 %	71 %	122 %	174 %
03.01.04.01 : ÁREA DE CAJA	3	66,146	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
03.01.05 : SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS	2	866,261	33 %	2 %	7 %	17 %	33 %
04 : GERENCIA DE RENTAS	0						
04.01 : GERENCIA DE RENTAS	6	192,564	100 %	32 %	57 %	76 %	100 %
04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO	3	142,497	158 %	49 %	76 %	117 %	158 %
04.01.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	4	291,380	118 %	28 %	64 %	93 %	118 %
04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	4	164,361	99 %	2 %	90 %	95 %	99 %
04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	9	137,517	65 %	22 %	43 %	52 %	65 %
05 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0						
05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	10	168,508	79 %	14 %	49 %	67 %	79 %
05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	10	114,068	101 %	80 %	89 %	95 %	101 %
05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	9	99,366	103 %	5 %	11 %	16 %	103 %
05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI	6	187,180	97 %	95 %	96 %	97 %	97 %
06 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	0						
06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	5	128,718	79 %	7 %	25 %	52 %	79 %
06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	15	842,854	33 %	7 %	14 %	33 %	33 %
06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	12	709,458	237125 %	3 %	11 %	237125 %	237125 %
07 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	0						
07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	5	118,469	66 %	28 %	52 %	62 %	66 %
07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS	8	581,174	5381 %	22 %	36 %	5215 %	5381 %
07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	9	357,968	1386 %	23 %	352 %	931 %	1386 %
07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	8	1,288,424	126 %	35 %	66 %	98 %	126 %
08 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	0						
08.01 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	4	138,023	198274 %	0 %	0 %	198274 %	198274 %
08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	7	258,550	73 %	13 %	38 %	57 %	73 %
08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN	5	292,933	445 %	35 %	183 %	440 %	445 %

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total (S/) 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
08.01.03 : SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE	3	224,821	117 %	0 %	42 %	84 %	117 %
09 : GERENCIA DEL AMBIENTE	0						
09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE	7	107,601	176 %	0 %	74 %	147 %	176 %
09.01.01 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	1	57,280	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	4	403,625	655 %	0 %	85 %	344 %	655 %
09.01.01.02 : AREA DE RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	2	28,500	12 %	0 %	12 %	12 %	12 %
09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	7	65,384	101 %	0 %	14 %	55 %	101 %
09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	7	53,984	100 %	0 %	61 %	73 %	100 %
09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL	6	60,777	170 %	0 %	75 %	110 %	170 %
09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	8	38,304	86 %	0 %	30 %	53 %	86 %
09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	4	554,362	98 %	0 %	50 %	70 %	98 %
09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VIAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	3	531,712	95 %	0 %	29 %	39 %	95 %
09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	3	303,083	122 %	0 %	50 %	74 %	122 %
09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS	4	226,959	233 %	0 %	90 %	148 %	233 %
09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	7	213,157	86 %	0 %	37 %	53 %	86 %
10 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	0						
10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	5	34,169,544	4 %	3 %	4 %	4 %	4 %
10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	8	410,609	40 %	1 %	21 %	39 %	40 %
10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	13	389,607	58 %	7 %	30 %	46 %	58 %
10.01.03 : SUB GERENCIA DE PRE INVERSIÓN	2	278,265	114 %	6 %	32 %	84 %	114 %
11 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	0						
11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	8	144,582	205 %	11 %	63 %	124 %	205 %
11.01.01 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	2	35,933	44 %	11 %	21 %	38 %	44 %
11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM	4	514,003	940 %	24 %	74 %	459 %	940 %

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.



Centro de Costo	N° Total AO/Inversiones	Monto total {S/} 1/	Avance físico del trimestre 2/	Avance físico anual 3/			
				T1	T2	T3	T4
11.01.01.02 : PROGRAMA ALIMENTARIO PAN-TBC	2	381,085	107 %	24 %	53 %	82 %	107 %
11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	12	494,852	38 %	28 %	36 %	38 %	38 %
11.01.02 : SUB GERENCIA DE DEFENSA Y PROMOCIÓN SOCIAL	2	32,140	409 %	1 %	1 %	219 %	409 %
11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	5	118,358	198 %	44 %	105 %	120 %	198 %
11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	5	31,910	14 %	4 %	9 %	9 %	14 %
11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	7	46,230	154 %	14 %	53 %	105 %	154 %
11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	6	40,782	81 %	36 %	62 %	62 %	81 %
11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	11	340,722	89 %	27 %	65 %	89 %	89 %
11.01.02.06 : CASA REFUGIO	1	35,500	20 %	6 %	12 %	20 %	20 %
11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	5	126,265	58 %	7 %	16 %	49 %	58 %
11.01.03.01 : BIBLIOTECA MUNICIPAL	4	55,404	26 %	0 %	26 %	26 %	26 %
11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA	10	276,734	71 %	15 %	22 %	41 %	71 %
11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA - Piced	5	80,206	66 %	0 %	22 %	49 %	66 %
11.01.03.04 : SALUD, Y PADRÓN NOMINAL	2	94,352	127 %	23 %	69 %	104 %	127 %
11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL -CPVC	3	52,658	93 %	18 %	41 %	67 %	93 %
11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS	5	41,982	68 %	15 %	38 %	55 %	68 %
12 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS	0						
12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS	4	90,984	293 %	0 %	207 %	270 %	293 %
12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E INTERCULTURALIDAD	3	38,894	85 %	3 %	35 %	60 %	85 %
TOTAL	466	59,942,757					

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

2/ Avance físico de las AO/inversiones respecto a su meta trimestral. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones ponderados por sus respectivas metas financieras.

3/ Avance físico de las AO/inversiones, al cierre del trimestre, respecto a su meta anual. Se calcula como el promedio de los avances físicos de las AO/inversiones, ponderados por sus respectivas metas financieras.



AVANCE FÍSICO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR CENTRO DE COSTO

El Plan Operativo Institucional POI 2019 de la Municipidad Provincial de Satipo, tiene ochenta (80) centros de costos, con 466 actividades operativas programadas, siendo dudoso si son actividades operativas o tareas, por eso es necesario aclarar que en el proceso de elaboración del POI 2019, muchos responsables de centros de costos programaron su POI con mas de 10 actividades operativas por centro de costo, las mismas que se detallan a continuación:

1. Organo de Control Institucional OCI, con 16 actividades operativas programadas.
2. Sub Gerencia de Recursos Humanos y Sub Gerencia de Promoción y Desarrollo Productivo, con 15 actividades operativas cada una.
3. Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural con 13 actividades operativas.
4. Oficina de Defensa Civil, Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Turismo, y el Programa del Vaso de Leche PVL, estan con 12 actividades operativas.
5. Centro de Desarrollo Integral de la Familia CEDIF y la Gerencia de Administración y Finanzas cuentan con 11 actividades operativas.

Los demas centros de costos estan entre el rango de 01 a 10 de actividades operativas que programaron en el POI 2019.

Desde el mes de mayo del año 2019, los responsables de centros de costos empezaron asumir su rol como usuarios responsables del seguimiento mensual del POI 2019 en el Aplicativo Ceplan, previo talleres de capacitación y entrega de su clave y usuario. A partir de ahí los responsables tienen una función y responsabilidad permanente de realizar el seguimiento mensual del POI 2019. Según la tabla N°5, podemos deducir el siguiente análisis:

El POI 2019 cuenta con ochenta (80) centros de costos, de los cuales veintinueve (29) Centros de Costos tienen un avance anual, con mas del 100% de ejecución física, es decir que su programación de las metas físicas no fue bien planificada, teniendo porcentajes de ejecución exageradamente altos.

1. Sub Gerencia de Servicios Locales
Avance Anual de 1381%.
2. Programa de Alimentación Complementaria Municipal PCAM
Avance Anual de 940%.
3. Area de Manejo de Parques y Espacios Verdes
Avance Anual de 655%.
4. Sub Gerencia de Transporte, Señalización y Semaforización
Avance Anual de 445%.
5. Sub Gerencia de Defensa y Promoción Social
Avance Anual de 409%.
6. Sub Gerencia de Recursos Humanos
Avance Anual de 321%.
7. Gerencia de Desarrollo de Pueblos Indígenas
Avance Anual de 293%
8. Unidad de Recuperación de Areas Degradadas
Avance Anual de 233%.
9. Alcaldia
Avance Anual de 224%
10. Gerencia de Desarrollo Social y Humano
Avance Anual de 205%
11. Defensoria Municipal del Niño y Adolescente DEMUNA
Avance Anual de 198%
12. Gerencia del Ambiente
Avance Anual de 176%
13. Sub Gerencia de Tesoreria
Avance Anual de 174%
14. Area de Monitoreo y Calidad Ambiental
Avance Anual de 170%
15. Secretaria General
Avance Anual de 161%
16. Sub Gerencia de Registro Tributario
Avance Anual de 158%



17. Centro de Atención del Adulto Mayor CIAM
Avance Anual de 154%
18. Oficina de Imagen Institucional
Avance Anual de 152%
19. Salud, y Padrón Nominal
Avance Anual de 127%
20. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
Avance Anual de 126%
21. Unidad de Tratamiento de Residuos Sólidos
Avance Anual de 122%
22. Oficina de la Tecnología e Información
Avance Anual de 122%
23. Sub Gerencia de Recaudación y Control
Avance Anual de 118%
24. Sub Gerencia de Terminales de Transporte
Avance Anual de 117%
25. Sub Gerencia de Pre Inversión
Avance Anual de 114%
26. Programa PAN TBC
Avance Anual de 107%
27. Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial
Avance Anual de 103%
28. Sub Gerencia de Presupuesto
Avance Anual de 101%
29. Sub Gerencia de Gobernanza y Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Avance Anual de 101%

Los demas centros de costos en su mayoría, tienen un avance anual entre el 25% - 100%, lo que demuestra que se ha cumplido con la programación y ejecución del POI 2019. Sin embargo se tiene algunos centros de costos que han reportado un avance de ejecución por debajo del 25%, y esto se debe que a que no han ejecutado sus actividades operativas por falta de presupuesto, y los demas no han realizado seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan, lo que seria la interrogante, si es que han realizado sus actividades operativas o no lo han realizado, demostrando falta de interés en la planificación estratégica. Los centros de costos son:

- Oficina de Defensa Civil, con un avance anual del 25%.
- Casa Refugio, con un avance anual de 20%.
- Control Patrimonial, con un avance anual de 15%.
- Oficina de Atención a Personas con Discapacidad OMAPED, con un avance anual de 14%.
- Trámite Documentario, con un avance anual del 11%.
- Area de Retribución de Servicios Ambientales y Ecosistémicos, con un avance anual del 12%.
- Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, con un avance anual del 4%.
- Asesoría Jurídica, con un avance anual del 2%.

Los centros de costos de reportan 0%, son:

- Archivo Central (No realiza seguimiento mensual).
- Oficina de Cooperación Técnica, Económica y Financiera (No esta operando).
- Caja (No realiza seguimiento mensual).
- Sub Gerencia de Servicios Ambientales y Ecosistémicos (No tiene programación en el Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre).

Los Centros de Costos que reportan un avance anual irreal más de lo programado, por error en el registro de metas físicas y financieras en el aplicativo Ceplan, son:



- Sub Gerencia de Comercialización y Licencias, con un avance anual de 5381%.
- Sub Gerencia de Promoción Empresarial y Turismo con un avance anual del 237125%.
- Gerencia de Tránsito, Vialidad y Transporte Público con un avance anual del 198274%.



Tabla N°6: Avance físico de las Actividades Operativas e inversiones por rango de avance - POI Modificado

Rango de avance	N° de AO e Inversiones 1/				Monto Total (S/) 2/
	1T	2T	3T	4T	
Sin ejecución	248	111	78	64	31,989,081.75
<25%	77	40	28	21	1,144,237.87
25 - 50%	97	120	47	28	4,858,520.52
50 - 75%	23	85	104	64	4,981,550.60
75 - <100%	2	26	48	48	2,095,946.90
100%	12	41	52	75	4,402,666.75
Mayor de 100%	7	43	109	166	10,470,752.63
TOTAL	466	466	466	466	59,942,757.02

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

1/ Cada rango contiene el número de actividades operativas/inversiones que presentan un porcentaje de avance físico de acuerdo al enunciado de la fila. El avance físico es igual al valor físico obtenido (registrado en el seguimiento) sobre la meta física reprogramada.

2/ Monto total en soles de las metas financieras reprogramadas de las AO e inversiones.

AVANCE FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES POR RANGO DE AVANCE

El Plan Operativo Institucional POI 2019, programas 466 actividades operativas, el cual de acuerdo a la tabla N°6, se interpreta lo siguiente:

- Con rango de avance de mas del 100% de ejecución se tiene 166 actividades operativas.
- Con rango de haber cumplido al 100% su ejecución, se tiene 75 actividades operativas.
- Con rango de 75 < 100% de ejecución, se tiene 48 actividades operativas.
- Con rango entre 50 - 75% de ejecución se tiene 64 actividades operativas.
- Con rango entre 25 - 50% de ejecución se tiene 28 actividades operativas.
- Con rango menor al 25% de ejecución se tiene 21 actividades operativas.
- Sin avance de ejecución se tiene 64 actividades operativas.

Con la información detallada se puede deducir que el POI 2019, en mas del 80%, ha ejecutado sus actividades operativas, a pesar de que muchos reportaron no contar con la disponibilidad financiera, por recorte de presupuesto, y en otro de los casos por las constantes rotaciones de personal. El resto que esta sin ejecución es porque no realizaron seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan.



MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional POI 2019, durante todo el año de acuerdo a su programación mensual, se tuvo factores que dificultaron el cumplimiento de las actividades operativas, que a continuación se detallan:

- Nueva Gestión Edil con objetivos y metas distintos a lo ya programado y aprobado en el PEI 2018-2021 y POI 2019.
- Criterios técnicos y burocráticos en los trámites de los requerimientos que se realiza en la Sub gerencia de Logística, Subgerencia de Contabilidad y Finanzas, y Gerencia de Administración y Finanzas, retrasando las adquisiciones de los bienes y servicios para el cumplimiento de las actividades operativas.
- Ejecución de actividades operativas que no están programadas en el POI 2019.
- Dificultad en el manejo del aplicativo Ceplan V.01 por parte de los nuevos responsables de los centros de costos .
- Poco interés por parte de los Gerentes y Subgerentes en dar cumplimiento al POI 2019.
- Falta de personal en algunos centros de costos.
- Retraso en la ejecución de inversiones.
- Recorte y austeridad en los gastos por falta de disponibilidad financiera.
- Desinterés de algunos responsables de centros de costos en realizar el seguimiento mensual al POI 2019 en el aplicativo Ceplan.

Factores que contribuyeron al cumplimiento de las actividades operativas:

- Fortalecimiento de capacidades a los servidores públicos y responsables de los centros de costos, a través de talleres y asistencia técnica personalizada, en el uso y manejo del aplicativo Ceplan, así como en la articulación de planes, la cual estuvo a cargo de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, con su equipo técnico representado por el Econ. Mario R. G. Velarde Espinoza y Cpc. Marilyn M. Mallma Muñoz, y el apoyo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- Capacitaciones y supervisión mensual del Residente de Ceplan en Junin.
- Contar con Servidores Públicos comprometidos con el cumplimiento de las actividades operativas del POI 2019, y su seguimiento en el aplicativo Ceplan mensualmente.
- Contar con la disponibilidad presupuestal según programación del POI 2019.
- Contar con Gerentes y Sub Gerentes comprometidos con la planificación institucional.



MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA

Las medidas a tomar para la mejora continua de la implementación del POI son:

- Informar mensualmente a la Alta Dirección del cumplimiento del POI.
- Informar de la evaluación trimestral del POI a la Alta Dirección y a la Gerente de Planeamiento y Presupuesto para que adopten las medidas correctivas en caso se necesiten.
- Continuar con los talleres de capacitación y asistencia técnica constante, dirigido a los responsables de centros de costos para que estén fortalecidos, y cumplan con la ejecución de sus actividades operativas en coordinación con la Sub Gerencia de Presupuesto.
- Sensibilizar a los Gerentes, Sub Gerentes, y Jefes de Oficina, en la importancia de la planificación y el cumplimiento del POI a través del aplicativo Ceplan, para que ellos mismos realicen su seguimiento mensual.
- Enfatizar constantemente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI, así como su articulación al POI, y a los planes territoriales.
- Disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo programado en el POI.
- Supervisión y monitoreo constante por parte del Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, a los responsables de Centros de Costos para la ejecución de sus actividades según lo programado en su POI, y en el cumplimiento de su seguimiento mensual.



CONCLUSIONES

- El Plan Operativo Institucional POI 2019, aprobado con Resolución de Alcaldía N°259-2018-A/MPS, de fecha 31-07-2018, conto con 80 centros de costos para la ejecución de sus 466 actividades operativas programadas.
- Las actividades operativas del POI 2019, se han programado articulando a los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2021 de la Municipalidad Provincial de Satipo.
- De los ochenta (80) centros de costos con actividades operativas programadas, veintinueve (29) centros de costos tuvieron un avance anual de ejecución mas del 100% de sus metas físicas programadas; y doce (12) centros de costos solo tuvieron un avance de ejecución de sus metas físicas entre el rango de 0% a 25%, porque no realizaron su seguimiento mensual en el aplicativo Ceplan, por tanto no se cuenta con información del cumplimiento de sus actividades operativas durante el año 2019, los demas centros de costos tuvieron un avance de ejecución entre el rango del 25% a 93%. Estos resultados implica satisfactorio el trabajo asistencial y de monitoreo que viene realizando el Equipo Técnico de la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, entendiendose que el POI 2019 es el primer POI de la Municipalidad Provincial de Satipo en el aplicativo Ceplan.
- El presente Informe de Evaluación e Implementación Anual del POI 2019 de la Municipalidad Provincial de Satipo consta de datos e información registrada en el seguimiento mensual que ha realizado cada Responsable de los Centros de Costos en el aplicativo de Ceplan V.01.
- Los Talleres de Capacitación han fortalecido las capacidades de los responsables de los Centros de Costos, quienes son los que ejecutan sus actividades operativas y lo registran a traves del seguimiento mensual en el aplicativo de Ceplan V.01.

RECOMENDACIONES:

- Los Responsables de Centros de Costos deben realizar su seguimiento en la fecha oportuna programada, y no esperar el último día de plazo establecido en el aplicativo de Ceplan V.01.
- Los Gerentes deben dar cumplimiento a lo programado en el Plan Operativo Institucional POI, caso contrario sustentar sus cambios alineados a los objetivos estratégicos institucionales del PEI.
- Los Responsables de Centros de Costos son los que deben realizar el seguimiento mensual del POI.
- Evitar rotar al personal continuamente de un centro de costo a otro.
- Cada Gerente debe reunir a los responsables de los centros de costos bajo su dependencia, siete días antes del plazo establecido de vencimiento del seguimiento, con motivo de realizar una pre evaluación de los avances de ejecución físico y financiero.
- Continuar con las capacitaciones a los responsables de los centros de costos estableciendo operatividad y retroalimentación del manejo del aplicativo Ceplan V.01., así como el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
- Para la elaboración y programación de su POI del año siguiente, los Gerentes deben reunirse con sus responsables bajo su dependencia para realizar una planificación estratégica al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el PEI.
- A la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras Públicas realizar su seguimiento mensual de las inversiones.
- Al Sub Gerente de Promoción y Desarrollo Productivo, al Jefe de la Oficina de Defensa Civil, al Gerente de Tránsito, Vialidad y Transporte Público, al Jefe de la Oficina de



Tecnología de la Información y al Gerente Municipal, realizar su seguimiento mensual de su POI, en el aplicativo de Ceplan.



ANÁLISIS ADICIONAL

La Municipalidad Provincial de Satipo, a través de la implementación del aplicativo del Ceplan V.01., ha establecido mejores niveles de seguimiento y evaluación a los objetivos estratégicos institucionales, acciones estratégicas institucionales y actividades en general, teniendo en cuenta que el POI 2019, es el primer POI que se está trabajando en el aplicativo Ceplan, es nuevo para los responsables de los centros de costos, y el Equipo Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y la Sub Gerencia de Planeamiento y Gestión Territorial, han enfocado en cumplir el objetivo estratégico institucional Fortalecer la Gestión Institucional, capacitando a los servidores públicos de la Municipalidad con apoyo de Ceplan. Esto va a permitir que la Municipalidad Provincial de Satipo este a la vanguardia de la planificación estratégica institucional, cumpliendo la Guía para Planeamiento Institucional de Ceplan.



Anexo B-6
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE UNIDAD EJECUTORA

PEI - PERIODO 2018 - 2022
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES
 Pliego 000 - MUNICIPALIDADES
 Unidad Ejecutora 301090 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	META	MODIFICADO ANUAL	EJECUTADO ANUAL	% AVANCE	MOTIVO DEL LOGRO ANUAL
ACTIVIDAD OPERATIVA								
OEI.01 - PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA.								
AEI.01.01 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DIFUNDIDOS DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES EN LA PROVINCIA.								
				Fs	12.00	47.00	391.67	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se dio cumplimiento a lo programado. 2. Se dio cumplimiento a lo programado. 3. Se dio cumplimiento a lo programado. 4. Se dio cumplimiento a lo programado. 5. se realizó mas de los programado, debido a la demanda de atención de los Programas Sociales 6. Se realizo mas de lo programado, con la finalidad de atender a mas beneficiarios 7. Se realizó mas de lo programado, debido al incremento de usuarios 8. Se realizó mas de lo programado, debido al incremento de usuarios. 9. se realizo mas de lo programado, debido al incremento de usuarios 10. se dio cumplimiento a la supervision de los Programas Sociales y del personal 11. se realizo mas de lo programado debido a la demanda de atención 12. se realizo mas de lo programado debido a la demanda de atención
19A0000502535 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN A LOS PROGRAMAS SOCIALES (PCAM, PAN TBC, CIAM, SISFOH, PVL, SALUD, SIS Y PADRÓN NOMINAL).	109 : SUPERVISION		11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					
				Fn	5,000.00	49,140.00	982.80	<ol style="list-style-type: none"> 10. se dio cumplimiento a la supervision de los Programas Sociales y del personal 11. se realizo mas de lo programado debido a la demanda de atención 12. se realizo mas de lo programado debido a la demanda de atención
MOTIVO:								
19A0000502536 - MONITOREO A LAS CAMPAÑAS DE AFILIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE FATOS PARA SER BENEFICIARIO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.	519 : MONITOREO		11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. No se ejecuto por falta de personal. 4. 5. 6. Se dio cumplimiento con lo programado 7. 8. 9. se realizo actividad por
				Fs	9.00	5.00	55.56	
				Fn	20,000.00	3,000.00	15.00	

					necesidad de la poblacion
					10.
					11.
					12.
					MOTIVO:
					1.
					2.
					3. No se cumplió con la meta física programada por rotación del Asistente Administrativo a la Gerencia de Desarrollo Social y Humano.
			Fs	12.00	125.00
					1,041.67
					4.
					5. No se realizo por motivo de no contar con Asistente Administrativo de la SGDPS
					6. No se realizo por rotación del Responsable de la Sub Gerencia de Defensa y Promoción Social
					7. Se supero por que hubo asistencia del personal de la SGDPS.
					8. Se supero por que hubo mayor asistencia del personal de la SGDPS.
					9. Se supero porque hubo mayor asistencia del personal a los talleres programados por la SGDPS.
			Fn	12,570.00	14,100.00
					112.17
					10. Se supero porque se realizo la debida programación del taller con el personal de la SGDPS.
					11. Se contó con la presencia del personal de la SGDPS.
					12. Se conto con la presencia d todo el personal con mas 30 participantes
					MOTIVO:
					1.
					2.
					3. Se cumplió con el evento programado.
					4.
			Fs	160.00	4.00
					2.50
					5. No corresponde al mes de mayo
					6. No se realizo por rotación del Responsable de la Sub Gerencia de Defensa y Promoción Social
					7.
			Fn	19,570.00	16,340.00
					83.50
					8. No hubo programación de actividades.
					9. No hubo programación de actividades.
					10. Se realizo el evento programado.
					11. Se realizo el evento programado.
					12. se realizo los eventos programados con mas de 30 participantes nota: el resto de las actividades

							programadas no se realizo por falta de presupuesto
							MOTIVO:
19AO000503109 - CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL PARA LOS ADULTOS MAYORES DE CIAM.	014 : CAMPAÑA	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	3.00	6.00	200.00	1. 2. 3. 4. Se realizo la primera Campaña de Salud, con menos recursos porque se contó con el apoyo de otras instituciones públicas. 5. 6. 7. se realizo la campaña de salud pero no se tuvo gastos porque se contó con el apoyo de otras instituciones 8. se realizo la campaña de oftamologia pero no se tuvo gasto alguno 9. 10. Se realizo la campaña de salud descarte de próstata del Adulto Mayor 11. 12. se realizo las campañas de salud pero no se tuvo gasto alguno, gracias al hospital Manuel Higa Arakaki
			Fn	9,730.00	770.00	7.91	MOTIVO:
19AO000503839 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE SABERES PRODUCTIVOS (MEDICINA TRADICIONAL, GASTRONOMÍA).	117 : EVENTOS	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. Se cumplió con el evento programado con menos recurso financiero, por contar con apoyo de otras instituciones públicas. 4. 5. 6. 7. 8. Se realizo la actividad con menos presupuesto porque se realizo modificacion presupuestal 9. 10.
			Fn	8,710.00	1,302.00	14.95	11. NO SE REALIZO POR MOTIVO DE MODIFICACION PRESUPUESTAL 12. MOTIVO:
19AO000503840 - PASANTIAS CON EL ADULTO MAYOR A OTROS CENTROS INTEGRALES DENTRO DEL ÁMBITO NACIONAL.	048 : EVENTO CULTURAL	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	2.00	5.00	250.00	1.
			Fn	4,280.00	5,271.00	123.15	2. 3. 4. 5. Se cumplio con lo programado, llevando 35 adultos mayores al distrito de Mazari a compartir sus saberes productivos entre los otros centros integrales de otros distritos

								6. 7. No estuvo programado pero se realizo la segunda pasantia del IV encuentro de saberes productivos CHARINE IYONTINKARIPE en el Distrito de Rio Tambo se participo con 32 Adultos Mayores 8. no estuvo programado pero se realizo 2 pasantias al distrito de Rio negro con 150 Adultos Mayores y al Distrito de Llaylla con 37 Adultos Mayoresno se tuvo gastos 9. SE REPROGRAMO PARA EL MES DE OCTUBRE 10. Se realizo la pasantia al Distrito de Pangoa con 30 Adultos Mayores 11. 12. MOTIVO:
19A0000503845 - ACTIVIDADES RECREATIVAS MEDIANTE CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE CIAM INTERDISTRITALES.	049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	4.00	3.00	75.00	1. 2. 3. No se cumplió con la meta física programada por modificación presupuestal. 4. 5. Se cumplio con lo programado, llevando 30 adultos mayores al distrito de Pangoa 6. 7. Se cumplió con lo programado en el Distrito de Coviriali 8. 9. 10. se cumplio con lo programado en el Distrito de Pangoa pero no se tuvo gasto alguno 11. 12. MOTIVO:	
			Fn	4,500.00	255.00	5.67	10. se cumplio con lo programado en el Distrito de Pangoa pero no se tuvo gasto alguno 11. 12. MOTIVO:	
19A0000503846 - TALLERES DE ARTESANÍA Y MANUALIDADES	486 : TALLER	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se ejecuto mas de lo programado, por la cantidad de beneficiarios. 5. 6. 7. 8. 9. 10. se ejecuto pero no se tuvo gasto por tener materiales sobrantes 11. 12. MOTIVO:	
			Fn	2,200.00	1,500.00	68.18	10. se ejecuto pero no se tuvo gasto por tener materiales sobrantes 11. 12. MOTIVO:	
19A0000503848 - CHARLAS INFORMATIVAS EN PSICOLOGÍA PARA EL ADULTO MAYOR.	249 : CHARLA	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM	Fs	5.00	21.00	420.00	1.	

						<ul style="list-style-type: none"> 2. 3. Se dio cumplimiento a lo programado, realizando modificación presupuestal. 4. No se programo ninguna actividad, pero se ejecuto tres charlas para los beneficiarios del CIAM. 5. se cumplió con lo programado, realizando modificación presupuestal. 6. no estaba programado pero se realizo la charla realizando modificacion presupuestal 7. se cumplió con lo programado 8. no esta programado pero se realizando charlas de psicologia con el apoyo del hospital Satipo y otras intituciones 9. se llevo acabo los talleres de charlas psicologicas a los 184 adultos mayores realizando modificacion presupuestal 10. Se realizo las charlas de pscologia con el apoyo de la Universidad ULADECH y no se tiene gastos algunos 11. Se realizo las charlas de psicologia con el apoyo del hospital manuel higa arakaki y no se tuvo gasto alguno 12. se realizo las charlas psicologicas no hubo gasto alguno por el apoyo del Hospital manuel Higa Arakaki
		Fn	1,600.00	4,612.00	288.25	MOTIVO:
19AO000503853 - ACTIVIDADES FESTIVAS Y DE CONFRATERNIDAD PARA EL ADULTO MAYOR.	048 : EVENTO CULTURAL	11.01.02.03 : CENTRO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM				<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. No se cumplió con lo programado por falta de designación de personal responsable del CIAM. 3. 4. Se cumplió con la primera actividad programada. 5. Se realizo la actividad de confraternidad por el mes de mayo a los 170 adultos mayores actividad que no estaba programada 6. Se realizo la actividad de confraternidad por el mes de junio a los 170 Adultos Mayores actividad cumplida 7. 8. Se realizo la actividad de confraternidad por el dia nacional del adulto Mayor con 184 adultos Mayores 9. No estuvo programado pero se realizo la caminata de confraternidad con 120 adultos mayores 10. se realizo la actividad de confraternidad por el aniversario de satipo con los 160 adultos Mayores 11. se realizo la actividad de confraternidad caminata a
		Fs	6.00	9.00	150.00	
		Fn	15,210.00	14,779.50	97.17	

								cp. de tzancuvatziri con 130 adultos mayores
								12. se realizo la actividad de confraternidad por la navidad con los 182 adultos mayores
								MOTIVO:
								1. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								2. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								3. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								4. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								5. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								6.
								7. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								8. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								9. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								10. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente
								11. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente
								12. se cumplió con lo programado por contar con personal permanente
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4. No se cumplió con lo programado por falta de personal , debido a que se declaro desierto la plaza en el concurso CAS.
								5.
								6.
								7. No se cumplió por motivo de que presupuesto no otorga por no ser unidad formuladora
								8.
								9.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO: Para el mes de agosto, no esta programado está actividad. Razón por el cual no se informa.
19A0000504506 - SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE CPVC, DIVISIÓN DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN, Piced Y BIBLIOTECA.	109 : SUPERVISION	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fs	12.00	11.00	91.67		
19A0000504513 - ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.	213 : ESTUDIO DE PREINVERSION	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fn	20,767.84	20,767.84	100.00		
			Fs	2.00	0.00	0.00		
			Fn	54,945.34	0.00	0.00		

19A0000504517 - FERIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.	117 : EVENTOS	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo solido 10. 11. 12.
			Fn	20,349.84	9,015.00	44.30	MOTIVO: La actividad de Orientación Vocacional se ha reprogramado para el mes de setiembre, considerando una fecha más adecuado con los integrantes de la mesa de EDUCACIÓN y sobre todo a programación de actividades del sector educación.
			Fs	604.00	754.00	124.83	1. 2. 3. No se cumplió con lo programado, porque el area de imagen no diseño el material de promoción por falta de personal. 4. No se cumplio con lo programado, porque el area de imagen no diseño el material de promoción por falta de personal. 5. Se cumplió, la población está recibiendo información sobre prevención de anemia 6. 7. No se cumplió con lo programado, porque el área de imagen no diseño el material 8. Se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo 9. Se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo solido 10. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo solido 11. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo solido 12. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo solido
19A0000504520 - POBLACIÓN INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRÁCTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICIÓN INFANTIL.	319 : FAMILIA CAPACITADA	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fn	16,824.00	13,124.00	78.01	MOTIVO:
19A0000504532 - ADMINISTRACIÓN DE LA SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA.	610 : DOCUMENTO TECNICO	11.01.03 : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO HUMANO	Fs	12.00	12.00	100.00	1. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente. 2. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.

								3. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								4. Se cumplió con lo programado por contar con personal permanente.
								5.
								6.
								7. se cumplió con lo programado por contar con personal permanente y considerado pago del personal
								8. Se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo
								9. Se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo sólido
				Fn	13,377.84	13,375.34	99.98	10. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo sólido
								11. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo
								12. se cumplió con lo programado por contar con un equipo de trabajo sólido
								MOTIVO:
19A0000504612 - SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS CON INTERPRETE EN IDIOMA ASHANINKA EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DE HUANTASHIRI, SHANQUI Y RIO VENADO.	133 : SESION	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL -CPVC	Fs		66.00	66.00	100.00	1. Se tuvo ejecución financiera por pago de personal que se hizo Adenda.
			Fn		15,893.44	15,894.40	100.01	2. Se cumplió con las Sesiones en los centros poblados de Huantashiri, Rio Venado y Shanqui.
								3. Se cumplió con las Sesiones en los centros poblados de Huantashiri, Rio Venado y Shanqui.
								4. Se cumplió con las Sesiones en los centros poblados de Huantashiri, Rio Venado y Shanqui.
								5. Se cumplio con las Sesiones en los centros poblados de Huantashiri, Rio Venado y Shanki.
								6. Se cumplio con las sesiones en los centros poblados de huantashiri shanqui y Rio venado
								7. se cumplio con las sesiones en los centros poblados de huantashiri, shanqui y rio venado y el pago del personal responsable
								8. SE CUMPLIO LAS SESIONES EN LOS CENTROS POBLADOS DE HUANTASHIRI SHANQUI Y RIO VENADO
								9. se cumplio las sesiones en los centros de promocion y vigilancia comunal de huantashiri shanqui y rio venado
								10. se cumplio las sesiones en los centros de promocion y vigilancia comunal de huantashiri shanqui y rio venado

								<p>11. se cumplió las sesiones en los centros de promoción y vigilancia comunal de huantashiri shanqui y rio venado</p> <p>12. se cumplió las sesiones en los centros de promoción y vigilancia comunal de huantashiri shanqui y rio venado</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1. Pago de bienes y servicios.</p> <p>2. Se cumplió con lo programado, reuniéndose en los tres centros poblados: Rio Venado, Shanqui y Huantashiri.</p> <p>3. Se cumplió con lo programado, reuniéndose en los tres centros poblados: Rio Venado, Shanqui y Huantashiri.</p>
				Fs	33.00	30.00	90.91	<p>4. Se cumplió con lo programado, reuniéndose en los tres centros poblados: Rio Venado, Shanqui y Huantashiri.</p> <p>5. Reuniones de toma de decisiones en los centros poblados de Rio Venado, Huantashiri y Shangi.</p> <p>6. reunion de toma de decisiones en los CPVC de Rio Venado y Shanqui Huantashiri</p> <p>7. se cumplió con las reuniones de toma de decisiones en los 3 cpvc de huantashiri shanqui y rio venado</p> <p>8. SE CUMPLIO LAS SESIONES EN LOS CENTROS POBLADOS DE HUANTASHIRI SHANQUI Y RIO VENADO</p> <p>9. se cumplió las sesiones en los centros de promoción y vigilancia comunal de huantashiri shanqui y rio venado</p>
19A0000504620 - TOMA DE DECISIONES EN LOS CENTROS DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL.	486 : TALLER	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL -CPVC						
								<p>10. se cumplió las reuniones de toma de decisiones en los tres centros de promoción y vigilancia comunal</p> <p>11. se cumplió con la reunion de toma de decisiones en los tres centros de promoción y vigilancia comunal</p> <p>12. se cumplió la reunion de toma de decisiones con los tres centros de promoción y vigilancia comunal y vigilancia</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	8,893.45	7,785.00	87.54	
19A0000504628 - INCENTIVOS A LOS AGENTES COMUNITARIOS POR VIGILANCIA COMUNAL.	581 : AGENTE	11.01.03.05 : CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL -CPVC		Fs	220.00	197.00	89.55	<p>1. No se cumplió el gasto financiero por inicio de gestión y porque no había afectación de requerimientos.</p>
				Fn	27,871.55	27,825.90	99.84	<p>2. Se cumplió la meta programada entregando los incentivos a los 20 agentes</p>

19A0000504635 - VACACIONES ÚTILES CULTURALES Y DEPORTIVAS (TALLER DE DANZAS FOLKLÓRICAS, AERÓBICOS, ORATORIA, FÚTBOL, VOLEIBOL, BASQUETBOL, NATACIÓN, FUTSAL, AJEDREZ, KARATE, TENIS DE MESA, HANDBALL).	486 : TALLER	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA	Fs	24.00	24.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Se cumplió con lo programado adquiriendo materiales deportivos y contratando técnicos deportivos. 3. Se cumplió con lo programado, con las disciplinas deportivas de voleibol, futsal, ajedrez, natación, danza, etc., contratando técnicos deportivos. 4. 5. 6. 7. Se cumplió con lo programado, con las disciplinas deportivas de voleibol, futsal, ajedrez, natación, danza, etc., contratando técnicos deportivos. 8. Se cumplió con lo programado, con las disciplinas deportivas de voleibol, futsal, ajedrez, natación, danza, etc., contratando técnicos deportivos. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
			Fn	33,620.00	35,908.00	106.81	
19A0000504639 - ESCUELA MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTE (FÚTBOL, VOLEIBOL, NATACIÓN, BASQUETBOL Y FUTSAL).	049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA					<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Se cumplió lo programado, contratando técnicos deportivos en los centros poblados del distrito de Satipo. 4. Se cumplió lo programado, contratando técnicos deportivos en los centros poblados del distrito de Satipo. 5. Se cumplió lo programado, contratando técnicos deportivos en los centros poblados, así como se realizó el mantenimiento del coliseo Shirampari. 6. Se cumplió con la contratación de los técnicos deportivos en los centros poblados del distrito de Satipo 7. No se cumplió lo programado por motivos de vacaciones de los estudiantes 8. Se cumplió con la contratación de los técnicos deportivos en los centros poblados del distrito de Satipo 9. 10. Se contrato a dos personales ya que se incremento el
			Fs	50.00	44.00	88.00	
			Fn	49,628.00	70,993.60	143.05	

								<p>taller de dibujo y pintura y el promotor para su monitoreo</p> <p>11. Se contrato a un personal de taller cultural de oratoria, teatro y dibujo. Ademas se compro materiales para el talle de dibujo y pintura entre otros.</p> <p>12. Se adquirió trofeos para la premiacion a los alumnos de la escuela municipal.</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1.</p> <p>2. No se ejecuto porque no se conformo los equipos en cada centro poblado del distrito de Satipo.</p> <p>0.00 3. No se ejecuto porque no se conformo los equipos en cada centro poblado del distrito de Satipo.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. No se ejecuto con lo programado</p> <p>0.00 9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000504646 - CAMPEONATO BUSCANDO TALENTOS (FUTBOL, FUTSAL, BASQUETBOL, VOLEIBOL, HANDBALL).	049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA	Fs	2.00	0.00	0.00		
			Fn	27,017.84	0.00	0.00		
19A0000504651 - TROTE MOTIVACIONAL (DÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA MUNDIAL).	049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA	Fs	1.00	0.00	0.00		
			Fn	45,273.75	0.00	0.00		
19A0000504658 - JUEGOS DEPORTIVOS SELVA CENTRAL (FUTBOL, VOLEIBOL, HANDBALL, FUTSAL, ATLETISMO).	049 : EVENTO DEPORTIVO	11.01.03.02 : DEPORTE Y CULTURA	Fs	2.00	1.00	50.00		
			Fn	56,673.76	9,340.00	16.48		
								<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7. La actividad se esta programando para el mes de octubre</p> <p>8. La actividad se esta programando para el mes de octubre</p> <p>9.</p>

								10. Se realizo el campeonato de fútbol inter centros poblados, para lo cual se adquirió materiales deportivos y de publicidad
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. La actividad se esta programando para el mes de octubre
								8. La actividad se esta programando para el mes de octubre
								9.
								10. Se adquirio materiales para los talleres de ajedrez y dibujo.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8. Se cumplió con adquisición de uniformes deportivos y de combustible
								9.
								10. Se participo en el Campeonato Intermunicipalidades, que se llevo a cabo los días 18 y 19 de octubre en el distrito de Pichanaki. Participaron mas de cien trabajadores de la MPS.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7. La actividad se esta programando para el mes de octubre
								8. La actividad se esta programando para el mes de octubre

								<p>demanda de atención de usuarios</p> <p>6. Se realizó mas de lo programado, por demanda de beneficiarios(as) que requieren subvención económica para cubrir sus necesidades.</p> <p>7. Se realizó mas de lo programado, debido al incremento de usuarios</p> <p>8. Se realizó mas de lo programado, debido al incremento de usuarios.</p> <p>9. se realizó mas de lo programado, debido al incremento de usuarios</p> <p>10. se realizó mas de lo programado, debido a la demanda de solicitantes</p> <p>11. se realizó mas de lo programado debido a la demanda de atención</p> <p>12. se realizó mas de lo programado debido a la demanda de atención</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000502827 - AFILIACIONES AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD-SIS.	466 : PERSONA ACREDITADA	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS	Fs	22.00	13.00	59.09	<p>1.</p> <p>2. Se cumplió con la meta física.</p> <p>3. Se cumplió con la meta física.</p> <p>4. Se cumplió con la meta física.</p> <p>5. Se cumplió con la meta física incluye honorarios del personal</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. Se cumplió con la meta física</p> <p>9. Se cumplió con la meta física</p> <p>10. Se cumplió la meta física</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>	
19AO000502831 - SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, A NIVEL PROVINCIAL CONJUNTAMENTE CON LOS HOSPITALES DE SATIPO Y PANGOA.	297 : SERVICIOS SUPERVISADOS	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS	Fs	4.00	3.00	75.00	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. Se cumplió con la meta física</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. Se cumplió con la meta física</p> <p>9. Se cumplió con la meta física</p> <p>10. Se cumplió con la meta física</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>	
19AO000502833 - MONITOREO A LOS PACIENTES EN LOS HOSPITALES DE SATIPO Y PANGOA.	083 : PACIENTE ATENDIDO	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS	Fs	60.00	70.00	116.67	<p>1. Seguimiento de la atención en el Hospital Manuel Higa Arakaki.</p> <p>2. Seguimiento de la atención en el Hospital Manuel Higa Arakaki.</p>	

								<ul style="list-style-type: none"> 3. Seguimiento de la atención en el Hospital Manuel Higa Arakaki. 4. Seguimiento de la atención en el Hospital Manuel Higa Arakaki. 5. Seguimiento de la atención en el Hospital Manuel Higa Arakaki, Pangoa y deferentes establecimientos de salud 6. 7. 8. Se cumplió con la meta física 9. Se cumplió con la meta física 10. se cumplió con la meta física 11. 12.
				Fn	1,800.00	1,120.00	62.22	MOTIVO:
								<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. No se ejecuto porque no se postergo para otro mes. 4. 5. No se ejecuto porque no se postergo para otro mes. 6. 7. 8. 9. Se adelantó la actividad correspondiente a octubre por necesidad de información 10. Se cumplió con la meta física 11. 12.
19A0000502838 - TALLERES DESCENTRALIZADOS PARA DIFUNDIR DIVERSOS TEMAS DE DERECHOS Y DEBERES DEL ASEGURADO.	486 : TALLER	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS		Fs	3.00	2.00	66.67	MOTIVO:
				Fn	1,200.00	2,000.00	166.67	MOTIVO:
								<ul style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo a la atención de pacientes que son referidos a otros hospitales. 2. Monitoreo a la atención de pacientes que son referidos a otros hospitales. 3. Monitoreo a la atención de pacientes que son referidos a otros hospitales. 4. Monitoreo a la atención de pacientes que son referidos a otros hospitales. 5. Monitoreo a la atención de pacientes que son referidos a otros hospitales, a nivel regional y nacional. 6. 7. 8. 9. 10. Se cumplió con la meta física 11. 12.
19A0000502841 - MONITOREO A LOS PACIENTES EN LOS DIFERENTES HOSPITALES Y/O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.	083 : PACIENTE ATENDIDO	11.01.03.06 : CENTRO DE AFILIACIÓN MUNICIPAL AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD - SIS		Fs	36.00	57.00	158.33	MOTIVO:
				Fn	1,200.00	539.50	44.96	MOTIVO:
19A0000502851 - MONITOREO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS	519 : MONITOREO	11.01.01 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS		Fs	12.00	8.00	66.67	1. Pago de bienes y servicios.

ALIMENTARIOS.								
								2. Pago de bienes y servicios. 3. 4. 5. Se cumplió con lo programado. 6. se cumplió con la meta, se cumplió con lo programado. 7. se cumplió con la meta con lo programado, se incluyo los pagos de personal a cargo con los gastos de pasaje y viaticos de la supervicion.. 8. se cumplió con la meta con lo programado, se incluyo los pagos de personal a cargo, con los gastos de pasaje y viaticos de la supervicion.. 9. se cumplió con la meta con lo programado, se incluyo los pagos de personal a cargo, con los gastos de pasaje y viaticos de la supervicion.. 10. se cumplió con la meta programada, se concluyo los pagos del personal a cargo, con los gastos de pasaje y viatico. 11. se cumplió con la meta programada, se concluyo los pagos del personal a cargo, con los gastos de pasaje y viatico. 12. se cumplió con la meta programada, se concluyo los pagos del personal a cargo, con los gastos de pasaje y viatico. MOTIVO:
			Fn	23,363.00	50,274.00	215.19		
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. se postergo para el mes de diciembre la compra de alimentos de pca y pan tc 11. se cumplió con la compra de alimentos el cual se registro en total de compra en soles y kilos en el area de PCA y PANTBC. 12. MOTIVO:
			Fs	1.00	0.00	0.00		
19AO000502853 - ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA ALIMENTARIO PCAM Y PANTBC.	111 : TONELADA	11.01.01 : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS						
			Fn	12,570.00	0.00	0.00		
19AO000502875 - ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	564 : PADRON ACTUALIZADO	11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM	Fs	2.00	2.00	100.00		1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. 3. 4. 5. 6. se cumplió con la actualización de padrón de beneficiarios, solo se gastó el

						monto mencionado porque con lo resto se pagó el alquiler de almacén de alimentos.		
				Fn	11,330.00	1,300.00	11.47	7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	12.00	106.00	883.33	1. Pago de personal y bienes y servicios. 2. Pago de personal y bienes y servicios. 3. Pago de personal y bienes y servicios. 4. Pago de personal y bienes y servicios. 5. El reparto de alimentos se realiza trimestralmente, el siguiente reparto será en el mes de junio. 6. El reparto de alimentos se realiza trimestralmente, se realizará en el mes de julio 7. Se realizó entrega a 40 centro de atención, se gastó solo el presupuesto mencionado porque lo resto es para pago de alquiler de almacén de alimentos
19A0000502877 - REPARTO DE ALIMENTOS A LOS SUB PROGRAMAS: COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUE, GRUPO EN RIESGO Y ALIMENTOS POR TRABAJO.	344 : ALIMENTO CONTROLADO	11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM	Fn	476,906.00	318,173.86	66.72	8. El reparto se realiza de manera trimestral, el siguiente reparto será en el mes de octubre 9. El reparto se realiza de manera trimestral a los demás centros de atención, solo se entregó a 04 Trabajos Comunales. 10. Se entregó a 45 centros de atención del PCA, lo financiero es superior porque este mes se entrega para el trimestre, por ende el costo corresponde de octubre, noviembre y diciembre. 11. Se entregó alimentos en Modalidad Trabajo Comunal: 03 obras comunales 12. Se entregó alimentos a 10 Trabajos Comunales en diversos distritos de la provincia de Satipo. MOTIVO:	
19A0000502879 - SUPERVISIÓN A LOS SUB PROGRAMAS: COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUE, GRUPO EN RIESGO Y ALIMENTOS POR TRABAJO.	303 : SUPERVISION REALIZADA	11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM	Fs	2.00	95.00	4,750.00	1. NO SE PROGRAMO ESTE MES 2. NO ESTA PROGRAMADO 3. NO ESTA PROGRAMADO 4. NO SE TENIA PROGRAMADO PERO SE REALIZO SUPERVISION A 11 COMEDORES POPULARES, 03 HOGARES ALBERGUES, 01 PERSONA EN RIESGO. 5. Se realizó una reprogramación en el Plan de	

									Supervisión de estas modalidades en atención del PCA.
									6. Se realizó una re programación de supervisiones a solicitud del MIDIS, se realizó 10 supervisiones.
									7. No se tenía programado, se realizó una re programación de supervisión a los centros de atención
									8. Se realizó una re programación en el Plan de Supervisión realizándose 13 supervisiones
									9. Se realizó una reprogramación en el Plan de Supervisión realizándose supervisión a Comedores Populares y Trabajo Comunal
					Fn	12,437.00	15,051.40	121.02	10. Se realizó reprogramación en el Plan de Supervisión a solicitud del MIDIS, se consideró también pago de personal
									11. Se realizó reprogramación en el Plan de Supervisión, también se supervisó obras comunales
									12. Se realizó supervisión a 10 Trabajos Comunales ubicados en la provincia de Satipo
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
					Fs	2.00	3.00	150.00	7. Se programó más capacitaciones del programado en los meses siguientes para los centros de atención y el personal técnico realizó la capacitación por lo que no se pagó un ponente, también parte de ese presupuesto es para pago de alquiler de almacén de alimentos.
									8.
									9. Capacitación en BPM y Repostería como emprendimiento económico dirigido a centros de atención del PCA
					Fn	13,330.00	4,900.00	36.76	10.
									11. Capacitación en buenas practicas de manufactura y buenas prácticas de almacenamiento de alimentos
									12.
									MOTIVO:
19A0000502882 - TALLERES DESCENTRALIZADOS EN EL TEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, DIRIGIDO A LOS COMEDORES POPULARES, HOGARES ALBERGUES, Y ADULTOS EN RIESGO DEL PROGRAMA.	486 : TALLER	11.01.01.01 : PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCAM							
19A0000502888 - SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.	044 : ESTABLECIMIENTO DE SALUD	11.01.01.02 : PROGRAMA ALIMENTARIO PAN-TBC			Fs	14.00	16.00	114.29	1. NO SE CUMPLIÓ POR ESTAR EN TRANSFERENCIA DE GESTIÓN.

							<ul style="list-style-type: none"> 2. NO SE CUMPLIÓ POR ESTAR EN TRANSFERENCIA DE GESTIÓN. 3. SI SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO 4. SI SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO 5. Se cumplió con la meta física programada. 6. 7. 8. 9. SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA
			Fn	26,681.00	4,333.00	16.24	<ul style="list-style-type: none"> 10. SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA 11. SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA 12. SE CUMPLIO CON LA META FISICA PROGRAMADA
							MOTIVO:
19A0000502892 - DISTRIBUCIÓN DE CANASTAS 344 : ALIMENTO CONTROLADO PANTBC A PACIENTES BENEFICIARIOS.	11.01.01.02 : PROGRAMA ALIMENTARIO PAN-TBC	Fs		1,020.00	1,082.00	106.08	1. Pago de personal y bienes y servicios.
		Fn		354,404.00	323,060.53	91.16	2. Pago de personal y bienes y servicios.
							3. Pago de personal y bienes y servicios.
							4. Pago de personal y bienes y servicios.
							5. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SOBREPASO LA META POR LA DEMANDA DE PACIENTE CON TBC INCLUIDO PAGO DEL PERSONAL
							6. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SOBREPASO LA META POR LA DEMANDA DE PACIENTE CON TBC INCLUIDO PAGO DEL PERSONAL
							7. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SOBREPASO LA META POR LA DEMANDA DE PACIENTE CON TBC INCLUIDO PAGO DEL PERSONAL
							8. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SOBREPASO LA META POR LA DEMANDA DE PACIENTE CON TBC INCLUIDO PAGO DE BIENES Y SERVICIOS
							9. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE SOBREPASO LA META PRO LA DEMANDA DE PACIENTE CON TBC INCLUIDO PAGO DE BIENES Y SERVICIOS
							10. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA Y SE SOBREPASO LA META POR DEMANDA DE PACIENTES CON TBC INCLUIDOS DE BIENES Y SERVICIO
							11. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA Y SE SOBREPASO LA META POR DEMANDA DE PACIENTES CON TBC INCLUIDOS DE BIENES Y SERVICIO
							12. NO SE CUMPLIÓ LA META DE PROGRAMADA DEBIDO QUE

				LOS PACIENTES CON TBC SE ENCONTRARON AUSENTES			
				MOTIVO:			
19AO000502930 - EMPADRONAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PVL PARA SU ATENCIÓN EN EL AÑO.	564 : PADRON ACTUALIZADO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	2.00	1.00	50.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de bienes y servicios. 2. Pago de bienes y servicios. 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. Pago de bienes y servicios. 5. No se tiene meta física programada, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal. 6. No se tiene meta física programada pero se tiene ejecución financiera por pago a personal. 7. No se tiene meta física programada, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal. 8. se cumplió con lo programado
			Fn	82,063.82	49,761.52	60.64	<ol style="list-style-type: none"> 9. 10. 11. NO ESTA PROGRAMADO 12. MOTIVO: NO ESTA PROGRAMADO EMPADRONAMIENTO PARA ESTE MES
19AO000502932 - REPARTO DE ALIMENTOS A LAS PRESIDENTAS DE LOS COMITÉS DE MADRES, DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DISTRITO DE SATIPO.	101 : RACION	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	19,908.00	16,429.00	82.52	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. SE CUMPLIO FINANCIERAMENTE 6. Se cumplió con la programación física y financiera. 7. Se cumplió con la programación física y financiera 8. se cumplió con la programación
			Fn	4,779.00	1,333.30	27.90	<ol style="list-style-type: none"> 9. se cumplió con la programación 10. 11. se cumplió con la programación 12. MOTIVO:
19AO000502934 - SUPERVISAR EL REPARTO DE LOS ALIMENTOS EN LOS COMITÉS DE MADRES, DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DISTRITO SATIPO.	303 : SUPERVISION REALIZADA	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	47.00	40.00	85.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. SE DIO CUMPLIMIENTO FINANCIERA MENTE

			Fn	3,453.40	1,663.50	48.17	<p>6. Se cumplió con la programación física y financiera sin problemas.</p> <p>7. Se cumplió con la programación física y financiera sin problemas.</p> <p>8. se cumplió con lo programado</p> <p>9. se cumplió con lo programado</p> <p>10.</p> <p>11. se cumplió con lo programado</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	6.00	3.00	50.00	<p>1. NO SE CUMPLIO POR DESPERFECTO EN SISTEMA</p> <p>2. NO SE CUMPLIO POR DESPERFECTO EN SISTEMA</p> <p>3. NO SE CUMPLIO POR DESPERFECTO EN SISTEMA</p> <p>4. NO SE CUMPLIO POR DESPERFECTO EN SISTEMA</p> <p>5. NO SE CUMPLIO POR DESPERFECTO EN EL SISTEMA</p> <p>6. Se cumplió con la programación física y financiera sin problemas.</p> <p>7.</p> <p>8. no esta programado informar</p> <p>9. se cumplió con la programación física</p>
19AO000502939 - INFORME A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MIDIS Y OTROS.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fn	3,453.33	166.00	4.81	<p>10. no esta programado informar</p> <p>11. no esta programado informar</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: La informacion a la Contraloria de la Region Junin se informa trimestralmente.</p>
19AO000502942 - ELABORAR EXPEDIENTE TÉCNICO Y REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL AÑO 2020.	344 : ALIMENTO CONTROLADO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	12.00	4.00	33.33	<p>1. Pago de personal y bienes y servicios.</p> <p>2. Pago de personal y bienes y servicios.</p> <p>3. Pago de personal y bienes y servicios.</p> <p>4. Pago de personal y bienes y servicios.</p> <p>5. NO SE EJECUTO FINANCIERAMENTE, Y FÍSICAMENTE</p> <p>6. Se ejecutará en el mes de octubre.</p>
			Fn	378,678.40	149,672.00	39.52	<p>7. SE EJECUTARA EN EL MES DE OCTUBRE LO PROGRAMADO EN EL MES DE JULIO QUE RECIÉN SE ESTA REALIZANDO LA DEGUSTACIÓN DE LOS ALIMENTOS PARA LA COMPRA DEL AÑO 2020</p> <p>8. no esta programado informar</p> <p>9. se ejecutara en el mes de octubre</p> <p>10.</p> <p>11. se ejecutara en el mes de diciembre</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: Esta actividad no esta programado llevar a cabo en este</p>

				mes			
19A0000502949 - FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL PVL.	227 : CAPACITACION	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	2.00	1.00	50.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE INVITACION 2. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE INVITACION 3. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE INVITACION 4. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE INVITACION 5. 6. 7. 8. se cumplio con lo programado 9. no se cumpli3 por falta de invitaci3n 10. 11. no se cumpli3 por falta de invitaci3n 12.
			Fn	3,120.00	1,459.50	46.78	<ol style="list-style-type: none"> 12. MOTIVO: no hubo invitaci3n para capacitaci3n
19A0000502954 - REUNI3N DE COMIT3S DE MADRES DEL PVL, PARA EL EMPADRONAMIENTO Y SELECCI3N DE BENEFICIARIOS Y CHARLAS DE CAPACITACI3N SOBRE EL REGLAMENTO INTERNO.	249 : CHARLA	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	5.00	6.00	120.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. NO ESTA PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. NO ESTA PROGRAMADO 5. SE DIO CUMPLIMIENTO FINANCIERA MENTE 6. No se tiene meta f3sica programada pero se tiene ejecuci3n financiera por pago a personal. 7. SE REALIZO LA CAPACITACI3N A LAS MADRES DE LOS COMIT3S DE LA ZONA URBANA SOBRE LA ANEMIA , DESNUTRICI3N Y LACTANCIA EN COORDINACI3N EN LA RED DE SALUD DE SATIPO LA CUAL NO SE DIO UTILIZO EL FINANCIAMIENTO 8. no esta programado informar 9. se cumpli3 con lo programado 10. 11. se cumpli3 con lo programado 12.
			Fn	3,120.00	1,240.00	39.74	<ol style="list-style-type: none"> 12. MOTIVO: Para el mes de noviembre se programo por motivo de elecci3n de alimentos y balance econ3mico con las presidentas de cada comite
19A0000502956 - VISITAS DOMICILIARIAS PARA VERIFICAR LA PREPARACI3N Y SUMINISTRO DE LAS RACIONES DEL VASO DE LECHE A LOS BENEFICIARIOS.	115 : VISITA	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL	Fs	110.00	74.00	67.27	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. SE DIO CUMPLIMIENTO FINANCIERA MENTE 6. Se cumpli3 con la

								programación física y financiera. 7. e cumplió con la programación física y financiera. 8. se cumplió con lo programado 9. se cumplió con lo programado 10. 11. se cumplió con lo programado 12. MOTIVO:
				Fn	3,300.00	900.00	27.27	
				Fs	1.00	1.00	100.00	1. NO ESTA PROGRAMADO 2. NO ESTA PROGRAMADO 3. NO ESTA PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. NO ESTA PROGRAMADO 6. 7. 8. no esta programado ejecutar esta actividad 9. no esta programado ejecutar esta actividad en este mes 10. 11. no esta programado esta actividad 12. MOTIVO: El mantenimiento del Almacen y Oficina se realiza una vez al año
19A0000502959 - MANTENIMIENTO DE ALMACÉN Y OFICINA DEL PVL.	455 : MANTENIMIENTO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL		Fn	3,120.00	5,000.00	160.26	
				Fs	19.00	12.00	63.16	1. SE CUMPLIO POR FALTA DE PROGRAMACION SALUD 2. SE CUMPLIO POR FALTA DE PROGRAMACION SALUD 3. SE CUMPLIO POR FALTA DE PROGRAMACION SALUD 4. SE CUMPLIO POR FALTA DE PROGRAMACION SALUD 5. SE DIO CUMPLIMIENTO FINANCIERA MENTE 6. Se cumplió con la programación física con menor recurso financiero. 7. Se cumplió con la programación física con menor recurso financiero. 8. se cumplió con lo programado 9. se cumplió con lo programado 10. 11. se cumplió con lo programado 12. MOTIVO:
19A0000502962 - SESIONES EDUCATIVAS EN LOS 20 COMITÉS DEL RADIO URBANO.	133 : SESION	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL		Fn	3,320.00	698.00	21.02	
				Fs	19.00	3.00	15.79	1. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE PERSONAL 2. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE PERSONAL 3. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE PERSONAL 4. NO SE CUMPLIO POR FALTA DE PERSONAL 5. NO SE DIO CUMPLIMIENTO POR
19A0000502972 - SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS CON ANEMIA Y DESNUTRICIÓN EN LOS COMITÉS DEL RADIO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO SATIPO.	219 : NIÑO CONTROLADO	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL		Fs	19.00	3.00	15.79	

									<p>FALTA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS NIÑOS.</p> <p>6. No se cumplió porque no se tiene identificado niños con anemia.</p> <p>7. No se cumplió porque no se tiene identificado niños con anemia.</p> <p>8. se cumplió con lo programado</p> <p>8.11 9. no se cumplió con lo programado</p> <p>10.</p> <p>11. se cumplió con lo programa</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	3,280.00	266.00			
				Fs	6.00	2.00	33.33		<p>1. NO ESTA PROGRAMADO</p> <p>2. NO ESTA PROGRAMADO</p> <p>3. SE CUMPLIO</p> <p>4. NO ESTA PROGRAMADO</p> <p>5. NO ESTA PROGRAMADO</p> <p>6. No se cumplio con la programación física y financiera porque no aprobaron presupuesto para su ejecución.</p> <p>7.</p> <p>8. no esta programado</p> <p>9. se cumplió con lo programado</p>
19AO000502974 - TRASLADO DE MUESTRA DE ALIMENTOS PARA SU ANÁLISIS A LA UNCP HUANCAYO.	382 : MUESTRAS ANALIZADAS	11.01.01.03 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - PVL		Fn	3,164.00	1,138.00	35.97		<p>10.</p> <p>11. no esta programado</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: no esta programado para esta fecha</p>
19AO000503020 - RECEPCIÓN DE CASOS.	016 : CASO TRATADO	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA		Fs	200.00	393.00	196.50		1. Se supero lo programado a razón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de pensión de alimentos, régimen de visitas y tenencia.
				Fn	99,444.76	100,865.31	101.43		<p>2. Se supero lo programado a razón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de pensión de alimentos, régimen de visitas y tenencia.</p> <p>3. Se supero lo programado a razón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de pensión de alimentos, régimen de visitas y tenencia.</p> <p>4. Se supero lo programado a razón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de pensión de alimentos, régimen de visitas y tenencia.</p> <p>5. Se supero por que hubo mayor demanda, por las campañas medicas</p> <p>6. Se supero por qué hubo mayor demanda</p> <p>7. Se supero lo programada a razon de la promoción del servicio en las diferentes</p>

							campañas medicas, talleres, etc.
							8.
							9.
							10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre, ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de solicitudes para conciliación.
							11. se supero con lo programado a razón que existió mayor afluencia de usuarios y se recepciono mayor casos con expedientes.
							12. se supero con lo programado a razón que hubo mayor afluencia d personas para solicitar conciliación.
							MOTIVO:
19A0000503027 - AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN.	173 : CASOS RESUELTOS	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	Fs Fn	150.00 4,000.00	336.00 3,879.80	224.00 97.00	1. Se superó con lo planificado debido a que hubo mas caso de conciliación recepcionados. 2. Se superó con lo planificado debido a que hubo mas caso de conciliación recepcionados. 3. Se superó con lo planificado debido a que hubo mas caso de conciliación recepcionados. 4. Se superó con lo planificado debido a que hubo mas caso de conciliación recepcionados. 5. Se supero por que hubo mayor demanda, y mayor afluencia de usuarios 6. Se supero por qué hubo mayor demanda 7. Se supero por que hubo mayor demanda de usuarios. 8. 9. 10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre, ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de expedientes recepcionados para audiencia de conciliación . 11. se supero con lo programado a razón que hubo mayor afluencia de usuarios y se recepciono los casos para audiencia de conciliación las cuales se llevaron a cabo. 12. se supero con lo programado a razón que hubo mayor expedientes para audiencias de conciliación.

				MOTIVO:		
19AO000503029 - CONSULTAS Y ORIENTACIÓN. 259 : PERSONA INFORMADA	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	Fs	600.00	2,035.00	339.17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se superó lo planificado a rón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de consulta de pensión de alimentos , régimen de visitas y tenencia. 2. Se superó lo planificado a rón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de consulta de pensión de alimentos , régimen de visitas y tenencia. 3. Se superó lo planificado a rón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de consulta de pensión de alimentos , régimen de visitas y tenencia. 4. Se superó lo planificado a rón que hubo mayor demanda de usuarios en los procesos de consulta de pensión de alimentos , régimen de visitas y tenencia. 5. Se supero lo planificado por mayor demanda de usuarios 6. Se supero por qué hubo mayor demanda 7. Se supero lo programado por las promociones y asistencias en las campañas realizadas. 8. 9. 10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre , ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de usuarios en la cual solicitaron orientación legal sobre pensión de alimentos,... 11. se supero con lo programado a razon que hubo mayor afluencia de usuarios. 12. se supero con lo programado a razón que hubo mayor afluencia de usuarios para consultas legales psicológicos.
19AO000503032 - TALLERES PREVENTIVOS PROMOCIONALES. 486 : TALLER	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	Fn	4,000.00	4,023.10	100.58	<ol style="list-style-type: none"> 10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre , ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de usuarios en la cual solicitaron orientación legal sobre pensión de alimentos,... 11. se supero con lo programado a razon que hubo mayor afluencia de usuarios. 12. se supero con lo programado a razón que hubo mayor afluencia de usuarios para consultas legales psicológicos.
				MOTIVO:		
19AO000503032 - TALLERES PREVENTIVOS PROMOCIONALES. 486 : TALLER	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	Fs	16.00	22.00	137.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió a razón que no había clases, tampoco había actividad de Taller programado. 2. No se cumplió a razón que no había clases, tampoco había actividad de Taller programado. 3. Se cumplió con lo programado. 4. Se cumplió con lo programado. 5. se cumplio con la meta programada

								<p>6. Se cumplió con la meta programada</p> <p>7. Se cumplió con la meta programada.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre, ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de oficios por parte de instituciones educativas para realizar charlas y talleres...</p>
			Fn	3,000.00	2,500.00	83.33		<p>11. se supero con lo programado a razón que hubo dos solicitudes para escuela de padres por parte de dos escuelas.</p> <p>12. se cumplió con lo programado ya que se coordinó con las diferentes instituciones.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	24.00	35.00	145.83		<p>1. Se cumplió con lo planificado.</p> <p>2. Se superó lo planificado debido a que se intervino de oficio a diversos domicilios.</p> <p>3. Se superó lo planificado debido a que se intervino de oficio a diversos domicilios.</p> <p>4. Se superó lo planificado debido a que se intervino de oficio a diversos domicilios.</p> <p>5. Se cumplió con la meta programada</p> <p>6. Se cumplió con la meta programada</p> <p>7. Se cumplió con la meta programada.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. En el presente se realiza el acumulado de los meses de agosto, setiembre, octubre, ello por motivos que se desconocía el procedimiento para el registro, lo programado para cada mes se supero a razón que hubo mayor cantidad de oficios emitidos por el poder judicial y ministerio publico, para realizar l...</p>
19A0000503034 - INTERVENCIÓN EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN.	322 : PERSONA ASISTIDA	11.01.02.01 : DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DEMUNA	Fn	7,913.00	7,940.00	100.34		<p>11. se cumplió con lo programado ya que se intervino al tomar por conocimiento del caso.</p> <p>12. se supero con lo programado a razón que se obtuvo información de que se estaba suscitando cierto hecho.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000503882 - FOCALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PCD EN LA OMAPED.	375 : PERSONA CON DISCAPACIDAD	11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	Fs	300.00	250.00	83.33		<p>1. Se cumplió con lo programado.</p>

								2. Se cumplió con lo programado. 3. Se cumplió con lo programado. 4. Se cumplió con lo programado. 5. Se cumplió con lo programado. 6. Se cumplió con lo programado. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. Se cumplió con los programado y actualizamos los meses de Julio, Agosto, Setiembre y Octubre 11. 12. MOTIVO:
			Fn	4,626.00	2,500.00	54.04		
								1. 2. 3. 4. No se ejecuto la meta física pero si se tuvo ejecución financiera por avanzar en otras actividades. Asimismo responsable asume en el mes de marzo 5. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000503889 - TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MUNICIPALIDADES DISTRITALES EN PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.	486 : TALLER	11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	Fs	2.00	0.00	0.00		
			Fn	3,626.00	2,000.00	55.16		
								1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000503895 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	014 : CAMPAÑA	11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	Fs	1.00	0.00	0.00		
			Fn	3,026.00	0.00	0.00		
								1. 2. 3. 4. 5.
19AO000503899 - CURSO DE COSTURA.	028 : CURSO	11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	Fs	2.00	0.00	0.00		

			Fn	5,006.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000503905 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, ARTESANÍA Y DE MANUALIDADES DE LAS PCD.	117 : EVENTOS	11.01.02.02 : OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD OMAPED	Fs	121.00	5.00	4.13	1. No se ejecuto evento, ya que no se contaba con responsable de OMAPED. 2. Evento Cívico por aniversario de creación política de la Provincia de Satipo. 3. Responsable del centro de costo no reporto información. 4. Responsable del centro de costo no reporto información. 5. Evento Cívico por el día de la madre. 6. Evento Cívico por el día del padre. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	15,626.00	2,747.00	17.58	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000503935 - CUIDADO DIURNO DE NIÑOS (DE 06 MESES A 11 AÑOS).	218 : NIÑO PROTEGIDO	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	39,220.00	23,711.00	60.46	1. No se cumplió con la meta programada por menor demanda de usuarios. 2. No se cumplió con la meta programada por menor demanda de usuarios. 3. Se cumplió con mayor expectativa de usuarios. 4. Se cumplió con mayor expectativa de usuarios. 5. No se cumplió con la meta programada por haber menor demanda de usuarios 6. Nos se cumplió meta programada por menor demanda de usuarios 7. Menor afluencia de usuarios en la última semana del mes por motivo de vacaciones de medio año. 8. Menor demanda de usuarios 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504290 - SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL ADOLESCENTE (DE 12 A 17 AÑOS).	431 : ADOLESCENTE ATENDIDA	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	1,477.00	1,486.00	100.61	1. 2.

			Fn	82,531.00	9,255.00	11.21	<ol style="list-style-type: none"> 3. Se cumplió con mayor expectativa de usuarios. 4. Se cumplió con mayor expectativa de usuarios. 5. Se cumplió con mayor expectativas de usuarios. 6. Se cumplió con mayor demanda de usuarios. 7. Se cumplió con mayor demanda de usuarios. 8. Se atendió mayor demanda del servicio. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
			Fs	3,795.00	1,971.00	51.94	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió con la meta programada por permisos de usuarios por salud. 2. No se cumplió con la meta programada por permisos de usuarios por salud. 3. No se cumplió con la meta programada por permisos de usuarios por salud. 4. No se cumplió con la meta programada por permisos de usuarios por salud. 5. No se cumplió con la meta porque varios de los usuarios han estado permiso por motivos de salud. 6. Se atendió de acuerdo a la capacidad de atención para adultos mayores 7. Se atendió de acuerdo a la capacidad de atención para adultos mayores. 8. Se atendió de acuerdo a la capacidad del servicio. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
19AO000504307 - CLUB DEL ADULTO MAYOR (60 AÑOS A MAS).	148 : ADULTO MAYOR	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fn	41,394.00	23,054.00	55.69	<ol style="list-style-type: none"> 8. Se atendió de acuerdo a la capacidad del servicio. 9. 10. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
19AO000504321 - COMEDOR TRANSITORIO (DE 18 A 59 AÑOS).	006 : ATENCION	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	1,265.00	312.00	24.66	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se atendió casos propios, no hubo derivación de otras instituciones, por lo cual no se cumplió la meta programada. 2. Se atendió casos propios, no hubo derivación de otras instituciones, por lo cual no se cumplió la meta programada. 3. Se atendió casos propios, no hubo derivación de otras instituciones, por lo cual no se cumplió la meta programada. 4. Se atendió casos propios, no hubo derivación de otras instituciones, por lo cual no se cumplió la meta programada.
			Fn	3,542.00	2,305.00	65.08	

								5. Se atendió casos sociales propios . no hubieron derivación de otras instituciones. 6. Se atendió casos sociales propios . No hubieron derivación de otras instituciones. 7. Se atendieron los casos sociales propios. 8. Se atendieron casos sociales propios. No hubo derivación de otras Instituciones. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	28.00	28.00	100.00	1. Se incremento la meta fisica por necesidad de usuarios. 2. Se incremento la meta fisica por necesidad de usuarios. 3. La actividad se desarrollo con anterioridad. 4. La actividad se desarrollo con anterioridad. 5. Se adelantó los talleres en los meses anteriores . 6. Sa atendió de acuerdo a las necesidad de los usuarios. 7. Se realizo el taller de acuerdo a la necesidad del servicio. 8. se realizaron talleres con antelación a lo programado. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504325 - TALLERES FORMATIVOS A NIÑOS Y ADOLESCENTES.	486 : TALLER	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF		Fn	2,500.00	2,520.00	100.80	9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	4.00	5.00	125.00	1. 2. 3. Se incremento solicitud de apoyo. 4. 5. La actividad se realizó en coordinación con el Ministerio de Justicia - sede Mazamari. 6. La actividad se realizó en coordinación con la Municipalidad distrital de Mazamari 7. La actividad se realizó en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504327 - CAMPAÑA DE PROMOCIÓN FAMILIAR.	014 : CAMPAÑA	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF		Fn	80,939.10	20,984.70	25.93	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504335 - INTERVENCIÓN SOCIAL	010 : BENEFICIARIO	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO		Fs	295.00	270.00	91.53	

(BENEFICIARIOS).	INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF					
						1. Se cumplió con la meta porque hubo mayor demanda. 2. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 3. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 4. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 5. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 6. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 7. Se atendió los casos mas urgentes debido a que no se cuenta con Trabajadora Social. 8. Se atendió los casos mas urgentes . No se cuenta con trabajadora social desde julio 2019 por renuncia.. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	5,000.00	4,590.00	91.80
						1. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 2. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 3. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 4. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 5. Se atendió mayor demanda por necesidad del servicio. 6. Sa atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 7. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 8. Se incrementó la demanda del servicio. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504336 - INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA (BENEFICIARIOS)	087 : PERSONA ATENDIDA	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	380.00	734.00	193.16
			Fn	8,000.00	15,414.00	192.68
19A0000504342 - CONSEJERÍA FAMILIAR (COMUNIDAD).	056 : FAMILIA	11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	231.00	136.00	58.87
			Fn	2,500.00	1,496.00	59.84
						1. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 2. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 3. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 4. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 5. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 6. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 7. Se atendió según los requerimientos solo por el área Psicológica. El área social requiere de nueva Trabajadora Social.

								8. Se atendió solo por área psicológica. Area Social no atiende por falta de personal. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000504348 - TALLER DE COSMETOLOGIA. 133 : SESION		11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	96.00	92.00	95.83		1. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 2. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 3. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 4. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 5. Se atendió de acuerdo a la demanda del servicio 6. Se atendió de acuerdo a la demanda del servicio. 7. Se cumplió con la meta establecida. 8. Se cumplió con la meta establecida.
			Fn	3,000.00	3,010.00	100.33		9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000504349 - FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS Y PAREJAS SALUDABLES 319 : FAMILIA CAPACITADA		11.01.02.05 : CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CEDIF	Fs	4.00	6.00	150.00		1. 2. Se postergo para otro mes. 3. 4. No se tenia programado, pero se inicio por la necesidad del servicio. 5. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio. 6. No tenia programado taller para familias. 7. No se tenia programado talleres para este mes. 8. Se reprogramó el taller de parejas para setiembre.
			Fn	1,500.00	2,250.00	150.00		9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000504487 - BRINDAR REFUGIO TEMPORAL Y ATENCIÓN MULTIDISCIPLINARIA A VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL. 191 : PERSONA PROTEGIDA		11.01.02.06 : CASA REFUGIO	Fs	1,800.00	356.00	19.78		
			Fn	35,500.00	57,823.20	162.88		1. No se cumplió con la meta física, por observaciones del MIMP, y porque se esta compartiendo tres ambientes con el Programa Social Cuna Más. Asimismo se tiene mas ejecución financiera por la adquisición de utiles escolares, y materiales de limpieza para todo el año. 2. No se cumplió con la meta física, por observaciones del MIMP, y porque se esta compartiendo tres ambientes con el Programa Social Cuna

								<p>Más. Asimismo se tiene mas gasto financiero por la compra de alimentos para todo el año.</p> <p>3. No se cumplió con la meta física, por observaciones del MIMP, y porque se esta compartiendo tres ambientes con el Programa Social Cuna Más.</p> <p>4. No se cumplió con la meta física, por observaciones del MIMP, y porque se esta compartiendo tres ambientes con el Programa Social Cuna Más. Asimismo se tiene mas gasto financiero por instalación de agua, equipamiento de la Casa Refugio y herramientas.</p> <p>5. No se cumplió con la meta física, por observaciones del MIMP, y por presencia de CUNA MAS en Casa Refugio, el CEM no deriva los casos.</p> <p>6. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA ,POR OBSERVACIONES DEL MIMP, POR QUE SE ESTA COMPARTIENDO, AMBIENTES EN EL PROGRAMA SOCIAL CUNA MAS .</p> <p>7. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA ,POR OBSERVACIONES DEL MIMP, POR QUE SE ESTA COMPARTIENDO, AMBIENTES EN EL PROGRAMA SOCIAL CUNA MAS .</p> <p>8. NO SE CUMPLIO CON LA META FISICA ,POR OBSERVACIONES DEL MIMP, POR QUE SE ESTA COMPARTIENDO, AMBIENTES EN EL PROGRAMA SOCIAL CUNA MAS .</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>	
19A0000504567 - CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA Y SEGUIMIENTO EN LAS COMUNIDADES NATIVAS, COLONAS Y EL ÁREA URBANA DEL DISTRITO DE SATIPO, PARA LA DISMINUCIÓN DE LA ANEMIA Y DESNUTRICIÓN INFANTIL EN NIÑOS MENORES DE 36 MESES.	014 : CAMPAÑA	11.01.03.04 : SALUD, Y PADRÓN NOMINAL							<p>1. No se dio cumplimiento por inicio de gestión.</p> <p>2. Se ejecuto mas de lo programado ya que la Campaña se realizo en dos Comunidades Nativas: Shanki y Huantashiri.</p> <p>3. Se cumplió con la campaña de salud.</p> <p>4. Se cumplió con la campaña de salud.</p> <p>5. Se cumplio con la meta fisica programada, pero no se tiene ejecución financiera porque esta en proceso el pago de los gastos.</p> <p>6. Se ejecutó mas de lo programado, pero no se tiene ejecución financiera porque esta en proceso el pago de los gastos.</p> <p>7. se cumplio con la meta con lo programado, sin gastos</p>
			Fs	14.00	17.00	121.43			
			Fn	53,500.19	43,374.58	81.07			

							7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
							1. El responsable del SISFOH no reporto información. 2. 3. Se realizó taller de Capacitación con la Coordinadora Regional de Junin Lic. Carmen Hernandez - DOF-MIMP 4. 5. 6. 7. 8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 9. 10. 11. Se realizó taller de Capacitación con la Coordinadora Regional de Junin Lic. Carmen Hernandez - DOF-MIMP en el distrito de Rio Negro asumio todo el gasto del taller 12. MOTIVO:
19A0000504728 - TALLERES DE CAPACITACIÓN AL RESPONSABLE Y A LOS EMPADRONADORES.	486 : TALLER	11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	Fs	3.00	2.00	66.67	
			Fn	14,999.30	500.00	3.33	
19A0000504734 - EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE FAMILIAS DE LA ULE-SISFOH.	090 : PERSONA EVALUADA	11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	Fs	996.00	664.00	66.67	1. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 2. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 3. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 4. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 5. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. 11. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo
			Fn	5,243.30	6,810.82	129.90	

							urbano y rural del distrito Satipo. 12. Atención de solicitudes de empadronamiento en campo urbano y rural del distrito Satipo. MOTIVO:
							1. 2. 3. El responsable del SISFOH no reportó información. 4. 5. Hubo cambio de responsable, pero se cumplió con la programación establecida en este mes 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000504736 - DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DEL SISFOH, A TRAVÉS DE MEDIOS INFORMATIVOS (TRIPTICOS, FOLLETOS, TELEVISIÓN Y RADIOS).	057 : FOLLETO	11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	Fs	2.00	2.00	100.00	
			Fn	2,350.00	2,350.00	100.00	
19A0000504739 - TALLERES DE DIFUSIÓN INFORMATIVA SOBRE EL SISFOH EN ZONAS URBANAS Y RURALES DEL DISTRITO DE SATIPO.	486 : TALLER	11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	Fs	4.00	2.00	50.00	1. 2. 3. Se realizo taller informativo en la zona urbana del Distrito de Satipo 4. 5. 6. 7. 8. 9. RESPONSABLE NO REALIZÓ SEGUIMIENTO 10. 11. 12. Se realizo taller informativo en la zona urbana del Distrito de Satipo MOTIVO:
			Fn	2,350.00	1,187.50	50.53	
19A0000504742 - ACTUALIZACIÓN SOCIO ECONÓMICA DE FAMILIAS EN LA ULE.	476 : SOLICITUD	11.01.02.04 : UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE-SISFOH	Fs	120.00	111.00	92.50	1. Atención de solicitudes con salidas al campo. 2. Atención de solicitudes con salidas al campo. 3. Atención de solicitudes con salidas al campo. 4. Atención de solicitudes con salidas al campo. 5. Atención de solicitudes con salidas al campo. 6. 7. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 10. Atención de solicitudes con salidas al campo.
			Fn	840.10	590.00	70.23	

								11. Atención de solicitudes con salidas al campo. 12. Atención de solicitudes con salidas al campo. MOTIVO:
								1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. 5. No se tuvo metas programadas en este mes, como la gerencia no ha reportado de los meses anteriores se han acumulado las actividades, dentro de la meta programada se había considerado una reunión con organizaciones indígenas de la provincia, de las cuales la GDPI tuvo que realizar 5 reuniones por lo ...
			Fs	1.00	6.00	600.00		6. No se tuvo metas programadas, pero se realizó una reunión con la gerencia de la organización CONVAMSAT, donde se hizo incidencia sobre las acciones que esta desarrollando la gerencia de desarrollo de los pueblos indígenas de la provincia de Satipo, en la comunidad Nativa de Bajo Shanki, distrito ...
19A0000504759 - ESPACIO DE DIÁLOGO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ORGANIZACIONES INDÍGENAS DE BASE.	048 : EVENTO CULTURAL	12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDÍGENAS						7. 8. 9. No se tuvo metas, se realizó una reunión de validación de la propuesta de la agenda política de desarrollo de los pueblos indígenas de la provincia de Satipo, con las 14 organizaciones indígenas de la existentes en la provincia.
			Fn	33,215.10	64,011.60	192.72		10. 11. No se tuvo actividades programadas en este rubro, los gastos realizados son gastos de pago de personal quienes laboran en la oficina. 12. No hubo actividad programada, se considera los gastos administrativos de personal quienes laboran en la gerencia. MOTIVO:
19A0000504763 - FORTALECIMIENTO EN LIDERAZGO, IDENTIDAD CULTURAL Y ORGANIZACIÓN COMUNAL.	486 : TALLER	12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDÍGENAS	Fs	6.00	8.00	133.33		1.
			Fn	38,115.10	20,982.00	55.05		2. 3. 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. No se tuvo meta programada en este mes, cabe mencionar como no se reportó las actividades desarrolladas en los meses anteriores se realizaron las siguientes

acciones. la construcción de la agenda de desarrollo de los pueblos indígenas de la provincia de Satipo con los líderes comunales, dirigentes d...

6. Dentro de esta meta programada, se ha considerado una curso diplomado para jóvenes y señoritas de las comunidades nativas del ámbito provincial en temas de GOBERNANZA TERRITORIAL Y INTERCULTURAL Y TERRITORIAL, en convenio con la Universidad Nacional Intercultural Bilingüe de la Selva Central Juan Santos Atahua...
7. No se tuvo metas programadas en este mes, sin embargo se ha realizado un encuentro con organizaciones indígenas de la provincia de Satipo para abordar el tema de salud y educación con el gobierno regional de Junín y la ONG GIZ. quienes asumieron los costos, nosotros asumimos la parte logística con ...
8. Reunión con las organizaciones Indígenas sobre evaluación y avances de la gerencia de desarrollo de los pueblos indígenas.
9. Taller de sensibilización en la comunidad nativa de el Milagro distrito Satipo
10. Desarrollo de concurso de dibujo y pintura con estudiantes del nivel secundaria de I.E del ámbito provincial sobre el tema de la historia de Satipo, siendo el colegio Ganador la I.E Aldea de Niño Beato Junipero Serra del distrito de Mazamari, segundo puesto el Colegio emblemático Francisco Irazola d...
11. No se planifico Actividades por cuestiones presupuestales según comunicado N° 001-2019-GPP/MPS, con fecha 10 de Octubre 2019. pese a ello se presento actividades priorizados durante los meses de noviembre y diciembre según el informe N° 638-2019-GDPI/MPS.
12. Se desarrollo un taller de gestión pública a funcionarios públicos y líderes indígenas de la provincia de Satipo y Chanchamayo con alianza con la OGN CAAAP Selva Central.

MOTIVO:

19A0000504765 - TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA MUJERES INDIGENAS PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL.	486 : TALLER	12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS	Fs	6.00	4.00	66.67	1.
			Fn	9,654.00	10,035.00	103.95	2.
							3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION

								<p>4.</p> <p>5. Hasta la fecha estuvo programado dos talleres de fortalecimiento de capacidades para mujeres indígenas, lo cual se ha diseñado un curso de formación en gobernanza intercultural y territorial para jóvenes y señoritas en convenio con la Universidad Nacional Intercultural Selva Central Juan Santos Ata...</p> <p>6. No se tuvo metas programadas en este rubro, esta a la espera del inicio del curso de Gobernanza intercultural y territorial.</p> <p>7.</p> <p>8. Reunión con las organizaciones indígenas de la provincia de Satipo para el informe de medio año de las gerencias elegidas mediante congreso.</p> <p>9. Se realizaron dos eventos: taller con mujeres organizadas de la provincia de Satipo y el inicio del Curso diplomado de formación en Gobernanza intercultural y territorial con la UNISCJSA.</p> <p>10.</p> <p>11. Se tuvo planificado 2 talleres de fortalecimiento para mujeres indígenas, de los cuales se ha programado un encuentro de organizaciones indígenas, mujeres y autoridades comunales para una mesa de dialogo con entidades del estado, se elaboro el plan del encuentro con un presupuesto de 19,000 soles, p...</p> <p>12. Se desarrollo el módulo 5 del curso de gobernanza indígena y territorial a jóvenes y señoritas de las comunidades nativas de la provincia de Satipo</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000504767 - FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL.	096 : PROYECTO	12.01 : GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS						<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4.</p> <p>5. En este mes no se tuvo programado metas, pero como no se reporto de los meses anteriores cabe la oportunidad de reportar en este mes. Se contrato a un consultor para la elaboración de un proyecto social de las cuales se obtuvo un proyecto de construcción de una infraestructura de nivel inicial en l...</p> <p>6. No se tuvo metas programadas en este rubro, se esta a la espero de la</p>
			Fs	1.00	1.00	100.00		
			Fn	10,000.00	10,000.00	100.00		

							aprobación del presupuesto para su ejecución	
							7.	8.
							9.	10.
							11.	12.
							MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					2,235,647.41	1,539,127.72		
AEI.01.04 - PROGRAMAS ORIENTADOS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL CON CALIDAD A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA								
					Fs	2.00	1.00	50.00
19AO000502539 - MONITOREO A LAS CAMPAÑAS DE PROMOCION, SENSIBILIZACION DE SALUD INTEGRAL.	519 : MONITOREO	11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					1.	2.
							3.	4.
							5.	se monitoreo la ejecución de campañas de salud y programas sociales en los centros poblados
							6.	7.
							8.	9.
					Fn	3,000.00	1,200.00	40.00
							10.	11.
							12.	MOTIVO:
							1.	2.
							3.	4.
					Fs	3.00	0.00	0.00
19AO000502540 - EVENTO DE SALUD MENTAL.	117 : EVENTOS	11.01 : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO					5.	6.
							7.	No se ejecuto debido a que se programo otro evento de salud
							8.	9.
					Fn	9,479.00	0.00	0.00
							10.	no se ejecuto debido a la limitación presupuestal
							11.	12.
							MOTIVO:	
19AO000504687 - ESTIMULACIÓN PRENATAL A MADRES GESTANTES.	058 : GESTANTE CONTROLADA	11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA - PICED	Fs	2,200.00	859.00	39.05	1.	Se tuvo gasto financiero por pago de personal de limpieza y guardiania.
					Fn	23,816.73	59,454.88	249.63
							2.	Se tuvo gasto financiero por limpieza del Local del PICED.
							3.	No se cumplió con la meta por estar en trámite de apertura.
							4.	No se cumplió la meta por la reciente apertura del PICED.
							5.	se cumplio con la meta.
							6.	Se cumplió la meta fisica programada pero con menor ejecución financiera de lo programado, por rotación de personal permanente., POR

					<p>LA POCA CAPACIDAD DE LA MOVILIDAD Y POR SER MUY LEJANO A LA CIUDAD</p> <p>7. por gastos de remuneracion de personal del piced, no se cumplio con lo programado por ausencia de personal de obstetricia y no se tuvo gastos en la actividad operativa.</p> <p>8. por gastos de remuneracion de personal, no se cumplio con lo programado por diversos factores tales como: movilidad no apta para traslado de gestantes y el ambiente de la infraestructura enadecuada, no se tuvo gastos de actividad operativa</p> <p>9. por gastos de remuneracion de personal, no se cumplio con lo programado por diversos factores tales como: movilidad no apta para traslado de gestantes y el ambiente de la infraestructura enadecuada, no se tuvo gastos de actividad operativa</p> <p>10. por gastos de remuneracion de personal .</p> <p>11. no se cumplio con lo programado por termino de contrato del personal de obstetricia</p> <p>12. no se cumplio con lo programado por termino de contrato del personal de obstetricia</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>19AO000504691 - ESTIMULACIÓN TEMPRANA A 436 : NIÑO ATENDIDO NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS.</p>	<p>11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA - Piced</p>				<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. No se cumplió la meta por estar en trámite de apertura el Piced.</p> <p>4. Se paso la meta por la afluencia de niños en Satipo.</p> <p>5. se cumplio con lo programado.</p> <p>6. se sobrepaso la meta fisica por ser el unico Piced que se encuentra en funcionamiento.</p> <p>7. se sobrepaso la meta fisica por ser el unico Piced que se encuentra en funcionamiento y no se tuvo gastos en la actividad operativa, se tuvo gastos de combustible..</p> <p>8. se sobrepaso la meta fisica por ser el unico Piced que se encuentra en funcionamiento y no se tuvo gastos en la actividad operativa, se tuvo gastos de combustible..</p> <p>9. no se cumplio con la meta debido la ausencia por maternidad de la enfermera.</p> <p>10. no se cumplio debido a la falta de salud</p>
		Fs	2,200.00	2,242.00	101.91
		Fn	13,382.30	7,089.00	52.97

								<p>11. se cumplió con lo programado con el menor presupuesto , ya que se tuvo la colaboración de profesionales de la salud</p> <p>12. se sobrepaso la meta por la afluencia de niños en la provincia de satipo, se tubo gastos en la remuneración del personal que labora</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. No se cumplió la meta por estar en trámite de apertura el Piced.</p> <p>4. Se reprogramo el Taller para el próximo mes con profesionales del Hospital Manuel H. Arakaki, pero se tuvo gasto en mantenimiento del local..</p>
				Fs	10.00	9.00	90.00	<p>5. se cumplió con la meta y con lo programado del mes anterior de abril.</p> <p>6. Se cumplio con lo programado con el menor presupuesto, ya que se tuvo la colaboración de profesionales de salud.</p> <p>7. Se cumplio con lo programado con el menor presupuesto, ya que se tuvo la colaboración de profesionales de salud.</p> <p>8. Se cumplio con lo programado con el menor presupuesto, ya que se tuvo la colaboración de profesionales de salud.</p> <p>9. Se cumplio con lo programado con el menor presupuesto, ya que se tuvo la colaboración de profesionales de salud.</p>
19A0000504693 - TALLERES DE NUTRICIÓN A LAS MADRES GESTANTES.	486 : TALLER	11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA - Piced						
				Fn	12,332.30	1,615.30	13.10	<p>10. se cumplio con lo programado con el menor presupuesto , ya que se tuvo la colaboración de profesionales de la salud</p> <p>11. se trabajo con la colaboración de las madres beneficiarias</p> <p>12. se trabajo con la colaboración de las madres beneficiarias</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000504698 - TALLERES DE PSICOLOGÍA A MADRES.	486 : TALLER	11.01.03.03 : CENTRO DE ESTIMULACION TEMPRANA - Piced		Fs	9.00	7.00	77.78	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. Se reprogramo para el siguiente mes con profesionales del Hospital Manuel H. Arakaki, por apertura del Piced.</p> <p>5. se cumplio con la meta, sin ningún gasto.</p> <p>6. se cumplió con la meta, sin ningún gasto, por tener la</p>

								escuela de padres
								11. se dirigió actividades dirigido a mujeres y estudiantes
								12. se realizo evento dirigido a niños y niñas
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. Se cumplió con la meta programada.
								4.
								5. no se ejecuto por falta de personal
								6.
								7.
								8.
								9.
								10.
								11. se realizo el evento por el día de la eliminación de la violencia contra la mujer
								12.
								MOTIVO:
								80.00
								1. Pago de bienes y servicios.
								2.
								3.
								4.
								5. Se realizaron tres reuniones, la primera reunión con organizaciones no gubernamentales que tienen convenio con la Municipalidad Provincial de Satipo a favor de la Gerencia de desarrollo de los pueblos indígenas tales como: en Centro Amazónico de Antropología y Aplicación Práctica CAAAP, y Flora Tris...
								6.
								7. No se tuvo metas programadas, sin embargo se ha realizado un taller de formación y capacitación a los gerentes de pueblos indígenas y regidores indígenas para mejorar el servicio municipal y
								conocimiento de funciones como tal.
								8.
								9. Encuentro de pueblos indígenas en la provincia de Satipo.
								10. Formación de jóvenes, señoritas jefes y autoridades comunales en temas de gobernanza y gestión en la Universidad Nacional Intercultural Juan Santos Atahualpa.
								11.
								12.
								MOTIVO:

								1. 2. 3. 4. 5. No se tuvo planificado metas en este mes, como no se reportaron información de los meses anteriores cabe informar lo siguiente. se desarrollo un taller en la comunidad de Bajo Shanki, con los jefes de las comunidades de base de la organización CECONSEC Y CONAVAMSAT, se abordaron el temas de proyecto...
				Fs	6.00	7.00	116.67	6. Se desarrollo el taller de proceso de dialogo entre el estado y las comunidades nativas lo cual fue financiada por el gobierno regional a través del convenio AP-ENDIS.
19AO000504774 - TALLERES DE SENSIBILIZACION CON LAS COMUNIDADES NATIVAS PARA SU BIENESTAR Y DESARROLLO.	486 : TALLER	12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E INTERCULTURALIDAD						7. 8. En este rubro no se pude concretar la actividad programada, debido a que se esta desarrollando el curso de formación en gobernanza intercultural y territorial.
				Fn	10,438.11	23,578.00	225.88	9. S e realizo un concurso de dibujo y pintura con estudiantes de las II.EE del nivel secundario de la provincia de Satipo
								10. Se formo parte del desarrollo del Foro Social Pan Amazónico desarrollado en la Universidad Intercultural Juan Santos Atahualpa realizado el 17 y 18 de Octubre en donde se debatieron las problemáticas de las poblaciones indígenas y las alternativas tomadas para dar solución a ellas.
								11. Se desarrollo dos módulos de Gobernanza indígena y territorial con 20 jóvenes y señoritas de las comunidades nativas de la provincia de Satipo.
								12. Se desarrollo el 6 modulo de gobernanza indígena y territorial a los jóvenes y señoritas de las comunidades nativas de la provincia de Satipo.
								MOTIVO:
19AO000504775 - CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE PUEBLOS INDÍGENAS, DÍA INTERNACIONAL DE MUJERES INDÍGENAS Y DÍA DE LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE.	048 : EVENTO CULTURAL	12.01.01 : SUB GERENCIA DE DERECHO E INTERCULTURALIDAD		Fs	3.00	2.00	66.67	1. 2. 3. 4. 5. No se tiene planificado metas en esta actividad, sin embargo se ha realizado actividades como reuniones de coordinación con las organizacione indígenas en el marco de preparativos para la

									del responsable de Biblioteca, constantes lluvias, e inicio de Campeonato Interescolar. Se coordino con la UGEL Satipo iniciar a partir del mes de junio.
									5. Se esta preparando el inventario de material bibliografico de la biblioteca municipal, una vez culminado que se estima sea en el mes de junio se informara detalladamente a la SUB gerencia de Desarrollo Social.
									6.
									7.
									8. Se esta preparando el inventario de material bibliografico de la biblioteca municipal, una vez culminado que se estima sea en el mes de junio se informara detalladamente a la SUB gerencia de Desarrollo Social.
									9. Se esta preparando el inventario de material bibliografico de la biblioteca municipal, una vez culminado que se estima sea en el mes de junio se informara detalladamente a la SUB gerencia de Desarrollo Social.
					Fn	15,443.55	1,000.00	6.48	10. Se esta preparando el inventario de material bibliografico de la biblioteca municipal, una vez culminado que se estima sea en el mes de junio se informara detalladamente a la SUB gerencia de Desarrollo Social.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
					Fs	1.00	1.00	100.00	5. Se esta coordinando con la UGEL satipo. para la el cambio de nivel de Inicial a Nlvel Secundaria.
									6.
									7.
									8.
									9. La actividad se esta programando para el mes de noviembre
					Fn	12,173.55	100.00	0.82	10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
									1.
									2.
									3.
									4.
									5.
									6.
									7.
									8.
									9.

					<ol style="list-style-type: none"> 3. No se programo meta fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal con Adenda CAS. 4. No se ha cumplido la meta fisica porque existen expedientes con observaciones, pero se tiene pago de personal. 5. Se cumplió con el pago de personal aunque no se aprobó ningún tramite ya que existen documentos pendientes observados 6. Se cumplió con el pago de personal aunque no se aprobó ningún tramite ya que existen documentos pendientes observados 7. No se programó, sin embargo existen 02 tramites los cuales se encuentran en proceso 8. No se cumplió la meta, sin embargo existen 02 tramites los cuales se encuentran en proceso, de igual forma se pagó los servicios del profesional 9. No se programo meta fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal 10. No se cumplió con la meta, sin embargo se realizó el pago al profesional 11. No se programó, sin embargo se pagó los servicios del profesional que labora en el area 12. MOTIVO:
<p>19AO000510039 - APROBACIÓN DE ESQUEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. 405 : ESQUEMA</p>	<p>10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p>	<p>Fs</p>	<p>2.00</p>	<p>0.00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se cumplió con la meta, por el motivo de que no hubo ingreso de expedientes para su evaluación y aprobación 8. No se programó 9. 10. No se cumplió con la meta, por el motivo de que no hubo ingreso de expedientes para su evaluación y aprobación, sin embargo se realizó el pago al profesional 11. No se programó, sin embargo se pagó los servicios del profesional que labora en el area 12. MOTIVO:
<p>19AO000510040 - APROBACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO URBANO DE LOS DISTRITOS. 091 : PLAN</p>	<p>10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL</p>	<p>Fs</p>	<p>2.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00 1.</p>

			Fn	42,599.00	102,000.00		
						239.44	<ol style="list-style-type: none"> 8. El Proyecto de catastro a la fecha se viene trabajando, el cual culmina en un mes 9. El Proyecto de catastro a la fecha se viene trabajando, el cual culmina éste fin de mes 10. Culminó el proyecto de Catastro, el cual funcionó por 3 meses 11. No se programó, sin embargo se pagó los servicios del profesional que labora en el area 12.
							MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	89,810.90	149,558.01	
AEI.03.03 - ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA.							
19AO000510064 - EJECUCIÓN DE OBRAS, SEGÚN EL PIA 2019.	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Fs	25.00	39.00	156.00	1. El Responsable no reporto información
			Fn	38,000.00	13,263,009.30	34,902.66	<ol style="list-style-type: none"> 2. El Responsable no reporto información 3. Ejecución de 04 proyectos pendientes del año 2018: Instalación del Sistema de agua potable y desague en el Anexo Santa Rosa de Cashingari, en el distrito de Satipo, Satipo-Junin, Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado de los C.P. Selva de Oro, C.P. Fe y Alegria y ... 4. Ejecución de 13 proyectos pendientes del año 2018. 5. Ejecución de 04 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 1 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN; INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL ANEXO S... 6. Ejecución de 04 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 1 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNÍN; INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL ANEXO ... 7. Ejecución de 04 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 14 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL ANEXO...

								8. Ejecución de 05 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 14 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL ANEXO...
								9. Ejecución de 05 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES EL MILAGRO, FLAVIO NIEVA, SAN CRISANTO Y LA INMACULADA DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO; MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL BARRIO VILLA LUZ, DISTRITO DE SATIPO...
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
19A0000510065 - SUPERVISION DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Fs Fn	25.00 144,290.40	16.00 468,186.94	64.00 324.48	1.	El Responsable del Centro de Costo no reporto información, pese haberseles solicitado en dos oportunidades mediante documentos de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
							2.	El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
							3.	El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
							4.	El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
							5.	Ejecución de 04 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 1 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL ANEXO S...
							6.	Ejecución de 03 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 1 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL ANEXO ...
							7.	Supervisión de 03 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS

19A0000510066 - RECEPCIÓN DE OBRAS	450 : ACTA DE RECEPCION	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Fs	20.00	3.00	15.00	1. DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 14 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL ANE...
			Fn	5,000.00	419.00	8.38	2. Supervisión de 03 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 14 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL ANE...
							3. Supervisión de 02 proyectos cuales son: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS C.P. SELVA DE ORO, C.P. FE Y ALEGRIA Y 14 COMUNIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL ANE...
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
							3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
							4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
							5. Concluyeron dos obras los cuales: Mejoramiento de pistas y veredas de la cuadra 04 de la Av. Antonio Raymondi, distrito de Satipo, Provincia de Satipo - Junin; y Creación de los servicios educativos complementarios en a I.E.I. N° 1761 - Sector La Paz, distrito de Rio Negro, provincia de Satipo - Jun...
							6. A la fecha se viene evaluando la culminación de la obra, aun no hay recepción de obras.
							7. Se ha recepcionado la obra de: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SAN JOSE DE MIRAFLORES Y COMUNIDAD NATIVA SANTA CLARA, DISTRITO DE

								MAZAMARI - PANGO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN, y "Creación del Servicio de Agua Potabl...	
								8.	No se ha efectuado ninguna recepción de obra.
								9.	No se ha efectuado ninguna recepción de obra.
								10.	No se ha efectuado ninguna recepción de obra, el área encargada esta en proceso de verificación.
								11.	
								12.	
								MOTIVO:	
19AO000510067 - LIQUIDACIÓN DE OBRAS CONCLUIDAS.	081 : OBRA	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Fs Fn	50.00 20,000.00	6.00 1,500.00	12.00 7.50	1.	El Responsable del Centro de Costo no reperto información.	
							2.	El Responsable del Centro de Costo no reperto información.	
							3.	El Responsable del Centro de Costo no reperto información.	
							4.	El Responsable del Centro de Costo no reperto información.	
							5.	Proyectos liquidados y aprobados mediante resolución gerencial son: RECUPERACION DEL ECOSISTEMA DEGRADADA DE LA MICROCUENCA MARANKIARI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. INICIAL N° 973 EN EL CC.PP. DE VILLA MARIA, DISTRITO DE SATIPO, PROV...	
							6.	Se viene evaluando los expediente de liquidación, aun no se cuenta con liquidación de obras concluidas.	
							7.	Se viene evaluando los expediente de liquidación	
							8.	En trámite de aprobación mediante Resolución Gerencial.	
							9.	Proyecto liquidado y aprobado mediante resolución gerencial es: MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LOS DISTRITOS DE COVIRIALI, LLAYLLA, RIO NEGRO Y SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN; se considera uso de materiales de escritorio y otros.	
							10.	Proyecto liquidado y aprobado mediante resolución gerencial es: "CREACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS EN LA I.E.I. N° 1761-SECTOR LA PAZ, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION JUNIN" no se	

				Fn	29,390.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000517419 - LIQUIDACIONES DE OBRAS	051 : EXPEDIENTE	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	Fs Fn	60.00 53,929.00	5.00 30,000.00	8.33 55.63	1. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 5. Habiendose concluido obras y levantado las observaciones, y según fechas establecidas presentaron el expediente de liquidación cuales son: Creación del servicio de agua potable y saneamiento rural en el CC.PP. Alto Santa Clara, distrito Satipo, provincia de Satipo - Junín, Mejoramiento, ampliación d... 6. Se considera el pago del Especialista de Liquidación (CAS) y un personal por servicio de terceros. Se viene evaluando el expediente de liquidación de la obra: Creación de los servicios educativos complementarios en la I.E.I N° 1761 - Sector La Paz, distrito de Rio Negro, provincia de Satipo - Junín 7. Se considera el pago de un (01) Especialista de Liquidación (CAS) y dos (02) personales por servicio de terceros. Se viene evaluando los expedientes de liquidación de la obra: MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CUADRA 04 DE LA AV. ANTONIO RAYMONDI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN... 8. Se considera el pago de un (01) Especialista de Liquidación (CAS) y un (01) personales por servicio de terceros. Se viene evaluando los expedientes de liquidación de la obra: CREACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA RECUPERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE SECTOR RIO BERTHA, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCI... 9. Se considera el pago de un (01) Especialista de Liquidación (CAS) y un (01)	

				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	310,609.40	13,763,115.24	
AEI.03.05 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA.								
19A0000510042 - INDEPENDIZACION DE LOTES 561 : LOTE RÚSTICOS.	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Fs	60.00	30.00	50.00	1. No se cumplió con la meta física porque existen trámites observados que se devolvieron al usuario.		
		Fn	5,500.00	17,608.26	320.15	2. No se cumplió con la meta física porque existen trámites observados que se devolvieron al usuario.		
						3. No se ejecuto la meta física porque existen trámites observados que se devolvieron al usuario.		
						4. No se cumplió con la meta física porque existen trámites observados que se devolvieron al usuario.		
						5. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los administrados, sin embargo se hizo el pago del personal que califica los documentos.		
						6. Se cumplió con la meta por el crecimiento urbanístico de la provincia		
						7. se supero la meta por el crecimiento por el trabajo organizado en equipo y el reingreso de los expedientes con las observaciones subsanadas		
						8. se supero la meta por el crecimiento por el trabajo organizado en equipo y el reingreso de los expedientes con las observaciones subsanadas		
						9. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los		

personales por servicio de terceros. Se viene evaluando el expediente de liquidación de la obra: "Mejoramiento, Ampliación del Servicio de Agua Potable y Creación del Servicio de Alcantarillado del Centro Poblado San José de...

10. Se considera el pago de un (01) Especialista de Liquidación (CAS) y un (01) personales por servicio de terceros. Se viene evaluando el expediente de liquidación de la obra de la Consultoría (Supervisión): MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LOS DISTRITOS DE COVIRIALI, L...

11. Se considera el pago de un (01) Especialista de Liquidación (CAS) y un (01) personales por servicio de terceros. En el de noviembre no se registro liquidaciones de obra.

12.

MOTIVO:

								administrados, sin embargo se hizo el pago del personal que califica los documentos.
								10. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los administrados, sin embargo se hizo el pago del personal que califica los documentos.
								11. No se cumplió la meta por la baja demanda de solicitudes ingresados por mesa de partes
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. No se presentaron expedientes.
								4. No se presentaron expedientes.
								5. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los administrados, sin embargo se hizo el pago por los servicios del personal
				Fs	15.00	0.00	0.00	6. No se cumplió con la meta, por las diversas observaciones encontradas en los expedientes, los cuales fueron devueltos a los usuarios
								7. No se cumplió con la meta, por las diversas observaciones encontradas en los expedientes, los cuales fueron devueltos a los usuarios
								8. No se programó, sin embargo se pagó al profesional
								9. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los administrados, sin embargo se hizo el pago del personal que califica los documentos.
19AO000510043 - APROBACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS	458 : TRAMITE APROBADO	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		Fn	8,600.00	8,000.00	93.02	10. No se programó, sin embargo se pagó al profesional
								11. No se cumplió la meta por la baja demanda de solicitudes ingresados por mesa de partes, sin embargo se realizó el pago del técnico del área
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2. No se presentaron expedientes.
								3. No se presentaron expedientes.
								4.
								5. No se cumplió con la meta, sin embargo, se evaluó un tramite de titulación, el cual se aprobó en el mes de Junio
								6.
19AO000510044 - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE CENTROS POBLADOS INFORMALES(TRACTO SUCESIVO, PRESCRIPCIÓN, ETC).	223 : CENTRO POBLADO	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		Fs	10.00	4.00	40.00	1.
								2. No se presentaron expedientes.
								3. No se presentaron expedientes.
								4.
								5. No se cumplió con la meta, sin embargo, se evaluó un tramite de titulación, el cual se aprobó en el mes de Junio
								6.

									<p>7. No se cumplió con la meta, sin embargo existen expedientes de saneamiento físico legal en proceso de aprobación, y si se tuvo que pagar al personal encargado</p> <p>8. No se programó, sin embargo se tituló un centro poblado y se pagó al profesional que calificó</p> <p>9. No se cumplió con la meta por la baja demanda de solicitudes por parte de los administrados, sin embargo se hizo el pago del personal que califica los documentos.</p> <p>10. Se ejecutó 01 saneamiento físico legal, de igual forma se pago los servicios del profesional</p> <p>11. No se cumplió la meta por la baja demanda de solicitudes ingresados por mesa de partes, sin embargo se realizó el pago del técnico del área</p> <p>12. MOTIVO:</p>
				Fn	21,600.00		11,187.50	51.79	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					35,700.00		36,795.76		
AEI.03.06 - CONTROL DE EDIFICACIONES EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA.									
19AO000510051 - INSPECCIÓN OCULAR/TÉCNICO.	063 : INSPECCION	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL							
				Fs	25.00		90.00	360.00	<p>1. No se programo meta fisica, ni financiera, pero se resolvió expedientes pendientes del año 2018.</p> <p>2. No se programo meta fisica, ni financiera, pero se resolvió expedientes pendientes del año 2018.</p> <p>3. Se cumplió de acuerdo al ingreso de expedientes para su evaluación.</p> <p>4. No se programo meta fisica, ni financiera, pero se resolvió expedientes que ingresaron.</p> <p>5. existió mas demanda de expedientes, y se programaron inspecciones técnicas para dar respuesta a los tramites.</p>
				Fn	11,711.90		15,122.18	129.12	<p>6. Se superó la meta, se hicieron inspecciones de expedientes reingresados por mesa de partes, asimismo, se inspeccionó las edificaciones de techo propio</p> <p>7. Se supero la meta por el crecimiento por el trabajo organizado en equipo</p> <p>8. El Proyecto de catastro del cual se solicitó el anterior mes, es por 03 meses, el cual a la fecha se viene trabajando</p> <p>9. Se cumplió la meta, ya que existió trabajo en equipo</p> <p>10. Se cumplió la meta, de igual forma se pago los servicios del profesional</p> <p>11. Se superó la meta, por trabajar en equipo</p>

							12. MOTIVO:
19A0000510052 - NOTIFICACIONES DE CONTROL URBANO	470 : NOTIFICACION	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Fs	360.00	711.00	197.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió por falta de personal notificador. 2. No se cumplió con la meta física, por falta de personal notificador. 3. No se contaba con movilidad, por lo que se dispuso la menor cantidad de notificaciones. 4. Se superó la meta por la demanda de edificaciones construidas irregularmente, las invasiones de vías sin permiso. 5. se supero la meta por la demanda de edificaciones construidas irregularmente, asimismo, existieron muchas ocupaciones de via publica las cuales fueron notificadas para realizar el respectivo pago. 6. se superó la meta, se notificaron alineamientos de vías, ocupación vial y edificaciones sin autorización 7. Se supero la meta por el crecimiento por el trabajo organizado en equipo y por la informalidad en las construcciones, las cuales fueron notificadas 8. se supero la meta por el crecimiento por el trabajo organizado en equipo y el reingreso de los expedientes con las observaciones subsanadas 9. Se superó la meta, ya que existe un trabajo en equipo 10. Se superó la meta, ya que existe un trabajo en equipo 11. Se superó la meta, por trabajar en equipo
			Fn	15,500.00	24,558.46	158.44	12. MOTIVO:
19A0000510054 - APROBACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIONES EN SUS DIVERSAS MODALIDADES Y/O REGULARIZACIONES DE EDIFICACIÓN.	068 : LICENCIA	10.01.02 : SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Fs	120.00	257.00	214.17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se resolvió expedientes pendientes del año 2018. 2. El levantamiento de observaciones a cargo de los profesionales no son inmediatos y eso retrasa la calificación, no cumpliéndose la meta física. 3. Se calificaron sobre le Programa de Techo Propio por la Modalidad A, por lo que se superó la meta. 4. El levantamiento de observaciones a cargo de los profesionales no son inmediatos y eso retrasa la calificación, no cumpliéndose la meta física. 5. existen tramites observados que se hicieron la entrega al profesional responsable,
			Fn	20,000.00	33,142.20	165.71	

							<p>quien hasta la fecha no hace el reingreso del documento</p> <p>6. Se supero lo proyectado, los presentaron usuarios presentaron regularizaciones de licencias de edificación, de igual forma se aprobaron licencias de obra de Techo Propio</p> <p>7. No se cumplió la meta, ya que no reingresan los expedientes de licencias observados</p> <p>8. se supero la meta por el ingreso de licencias de techo propio y por el trabajo organizado en equipo y el reingreso de los expedientes con las observaciones subsanadas</p> <p>9. Se superó la meta, ya que existe un trabajo en equipo</p> <p>10. No se cumplió la meta, ya que no reingresan los expedientes de licencias observados, sin embargo se realizó el pago del personal</p> <p>11. Se superó la meta, por trabajar en equipo</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>	
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	47,211.90	72,822.84		
			AEI.03.07 - ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA					
19AO000509819 - CONSTITUCIÓN O CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORES DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.	194 : ORGANIZACION	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO		Fs	20.00	23.00	115.00	
				Fn	20,000.00	20,000.00	100.00	
							<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. Se esta considerando dentro de lo financiero el pago al personal desde el mes de enero, debido a los cambios en el area de asesoria legal se retraso las formalizaciones de las JASS, enero y febrero y marzo no se hizo ninguna formalizacion debido a la falta de combustibles para ir a las zonas rurales</p> <p>6. Se esta considerando dentro de lo financiero el pago del personal del mes de junio, la formalizacion de una jass y la compra de materiales para realizar dicha actividad</p> <p>7. Se realizo 2 constituciones de Organización comunal de Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento</p> <p>8. Se realizo 4 constituciones entre ellas tambien se considero las renovaciones o actualizaciones de de organizaciones comunales prestadoras del servicio de agua y saneamiento</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizo la conformación de</p>	

						<p>5 organizaciones comunales prestadoras de servicios de agua y saneamiento rural en los centros poblados de shanki alto, shanki bajo, nuevo casantoveni, sector el milagro, paraiso</p> <p>11. SE REALIZO LA CONFORMACION DE 5 ORGANIZACIONES COMUNALES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CENTROS POBLADOS DE ALTO TIMARINI, VISTA ALEGRE, TIMPIÑARI Y SIVICHARI</p> <p>12. Se realizo la conformación de 3 organizaciones comunales prestadoras de servicios de agua y saneamiento rural en los centros poblados de camonashari, rosas pampa y comunidad nativa de santa barbara</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>19AO000509822 - FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.</p>	<p>276 : ORGANIZACION CAPACITADA</p>	<p>09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</p>				<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. Se esta considerando el avance a partir del mes de marzo, debido al cambio de gestion y la falta de combustible para movilizarlos.</p> <p>6. Se realizo 4 capacitaciones a las organizaciones comunales prestadoras de servicio de agua y saneamiento y la falta de realizar las actividades se debe al tiempo de lluvias y carreteras sin acceso ya que se trabaja con zonas rurales.</p> <p>7. Se realizo 4 capacitación a las Organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento en el Distrito de Satipo</p> <p>8. Se realizo 3 capacitaciones en fortalecimiento en administracion, operacion y mantenimiento y reparacion de sistemas a diferentes de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento en el distrito de Satipo.</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizo 5 capacitaciones en fortalecimiento en administracion, operacion y mantenimiento y reparacion de sistemas a diferentes de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento en el distrito de Satipo. TAMBIEN SE CONSIDERO EL SUELDO DEL PERSONAL</p>
			Fs	40.00	40.00	100.00
			Fn	72,157.05	64,052.00	88.77

						<p>11. SE REALIZO EVENTOS DE FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES CON LA INVITACIÓN DE INSTITUCIONES VINCULADAS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO</p> <p>12. Se realizo 5 capacitaciones en fortalecimiento en administración, operación y mantenimiento y reparación de sistemas a diferentes de organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento en el distrito de Satipo, NO SE LLEGO A TERMINAR EL MONTO DEBIDO A QUE NO SE ADQUIRIO EQUIPAMIENTO DE...</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>19A0000509826 - MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.</p>	<p>519 : MONITOREO</p>	<p>09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</p>	<p>Fs</p>	<p>15.00</p>	<p>15.00</p>	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>5. En coordinación con el puesto de salud se empezó a monitorear el mes de marzo el cual se hizo 7 monitoreos.</p> <p>6. En coordinación con el puesto de salud y organizaciones comunales JASS, se viene realizando el monitoreo cumpliendo los estandares de calidad.</p> <p>7. En coordinación con el MINSA se realizo 2 monitoreos a las organizaciones comunales prestadoras de servicio de saneamiento el cual esta llegando al rango permisible de agua para consumo humano</p> <p>8. Se realizo un monitoreo de cumplimiento de los estándares de calidad de servicio prestado EN EL DISTRITO DE SATIPO. Se realizo solo 1 debido a que se priorizo otras actividades dentro del POI.</p> <p>9.</p> <p>10. SE REALIZO 1 MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES DE CALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE MONTERRICO</p> <p>11. SE REALIZO 1 MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES DE CALIDAD DEL COMUNIDAD NATIVA DE ALTO SAN PASCUAL</p> <p>12. SE REALIZO 1 MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTO DOMINGO DE MARANKIARI</p>
			<p>Fn</p>	<p>15,000.00</p>	<p>15,000.00</p>	<p>100.00</p>

				MOTIVO:			
19A0000509829 - SUPERVISAR EL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO.	297 : SERVICIOS SUPERVISADOS	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Fs	40.00	48.00	120.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. se realizo la supervision ; de 15 Centros Poblados anivel del Distrito de Satipo; debido a la falta de disponibilidad presupuestal y no contar con un personal tecnico de campo debido a su renuncia a inicios del mes de abril del presente año. 6. se realizo la supervcion ; de 02 centros poblados a nivel del Distrito de Satipo; se logro la supervision de 02
							<p>Sistemas ya que evalua desde la fuente de agua hasta la red de distribucion e instalaciones domiciliarias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Se realizo 3 supervisiones del servicio de agua en las organizaciones comunales del distrito de satipo 8. Se realizo 3 supervisiones del servicio de agua y saneamiento en organizaciones comunales prestadoras de servicio en el distrito de satipo. 9. 10. Se realizo 15 supervisiones del servicio de agua en las organizaciones comunales del distrito de satipo 11. Se realizo 5 supervisiones del servicio de agua en las organizaciones comunales del distrito de satipo 12. Se realizo 5 supervisiones del servicio de agua en las organizaciones comunales del distrito de satipo
19A0000509831 - BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS Y VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS EN HOGARES RURALES.	277 : HOGAR CAPACITADO	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Fs	1,000.00	1,027.00	102.70	<p>MOTIVO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. S e considero en la actividad; el gasto de mantenimiento de moto en enero, refrigerios , combustible, y materiales de impresión; para cumplir la actividad 6. Se considero los hogares capacitados en 8 centros poblados 20 hogares capacitados en cada centro poblado, el gasto de

			Fn	30,000.00	30,000.00	100.00	<p>materiales de difusion e impresion y refrigerios, combustible, es necesario incluir con capacitacion en Educacion Sanitaria a la Instituciones educativas del Distrito de ...</p> <p>7. Se capacito a 31 hogares en las organizaciones comunales del distrito de satipo y tambien se considero los sueldos del personal que trabaja en el area</p> <p>8. Se capacito a 200 hogares rurales en educacion sanitaria en un evento organizado realizado en la comunidad nativa de paureli donde vinieron de diferentes organizaciones comunales aprovechando esta actividad.</p> <p>9.</p> <p>10. Se capacito a 120 hogares rurales en educacion sanitaria en el distrito de Satipo, se esta considerando el sueldo del personal.</p> <p>11. SE CAPACITO 100 HOGARES RURALES EN EDUCACIÓN SANITARIA EN EL DISTRITO DE SATIPO</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000509833 - DESINFECCIÓN Y CLORACIÓN EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	274 : SISTEMA DE SANEAMIENTO	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Fs	40.00	39.00	97.50	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. no se llevo a cumplir con los 16 desinfeccion y cloracion debido que se dio inicio a las actividades en el mes de marzo , a falta de combustible y la logística para el traslado a C.P del Distrito de Satipo. y</p> <p>6. se llevo a cumplir con 2 sistemas de saneamiento saludables previa desinfección y cloracion del sistema debido a que se tiene que realizar la caracterización de la fuente y la sensibilacion en la importancia de la desinfección y cloracion a la poblacion beneficiaria en coordinaci...</p>
			Fn	27,000.00	27,000.00	100.00	<p>7. Se realizo 1 desinfección y cloración en el sistema de abastecimiento de agua de una organización comunal</p> <p>8. Se realizo 5 desinfecciones y cloración en los sistemas de abastecimiento de agua, también se considero el pago del personal.</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizo 5 desinfección y</p>

								cloración en el sistema de abastecimiento de agua de una organización comunal 11. SE REALIZO 5 DESINFECCIONES Y CLORACION DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DEL DISTRITO DE SATIPO, SE ESTA CONSIDERANDO EL SUELDO DEL PERSONAL 12. Se realizo 5 desinfección y cloración en el sistema de abastecimiento de agua de una organización comunal MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. Debido al reducido presupuesto en esta actividad se ha considerado realizar esta actividad en el mes de Julio ; de acuerdo a un diagnostico de los Sistemas de Agua de los Centros Poblados y CCNN, para determinar el presupuesto; ya que en la mayoría se encuentran los sistemas de agua ; en ... 6. Se dara el inicio de los requerimientos de acuerdo a la actualizacion de los planes de mantenimientos. 7. Ya se realizo la modificación presupuestal, el termino de referencia y el requerimiento para la elaboración y actualización de los 7 planes de mantenimiento y reposición de los sistemas de agua y saneamiento. 8. no se realizo ningún avance en mantenimiento. 9. 10. no se realizo ningún avance en mantenimiento. 11. SE REALIZO 8 PLANES DE MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO, APROBADO CON RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 15-2019-GA/MPS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES 12. SE CONSIDERA EL SUELDO DEL PERSONAL MOTIVO:
19A0000509834 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO.	274 : SISTEMA DE SANEAMIENTO	09.01.04 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO		Fs		10.00	0.00	0.00
				Fn		35,000.00	13,100.00	37.43
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/		213,157.05	183,152.00	
OEI.04 - PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA.								
19A0000506667 - REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES A EJECUTARSE.	231 : ACTA REGISTRAL	06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		Fs		12.00	11.00	91.67
				Fn		85,621.00	4,996.80	5.84
								1. No reporto información. 2. No reporto información.

								<ul style="list-style-type: none"> 3. Se realizo reuniones para coordinaciones con los proyectos a ejecutarse. 4. Se realizo reuniones para coordinaciones con los proyectos a ejecutarse. 5. Se cumplió con las reuniones de trabajo con los proyectos pero no se utilizo el saldo 6. Se cumplió con las reuniones de trabajo con los proyectos pero no se utilizo el presupuesto 7. se cumplió con las reuniones de trabajo con los proyectos pero no se utilizo el presupuesto 8. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible 9. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos 10. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible 11. se cumplio con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible 12. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible
								MOTIVO:
19AO000506694 - SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LOS PROYECTOS.	585 : ACCION DE CONTROL	06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						<ul style="list-style-type: none"> 1. Gastos por control de los proyectos 2. Gastos por control de los proyectos 3. Se realizo visitas a los beneficiarios de los proyectos para coordinar. 4. Se realizo visita a los sectores beneficiarios. 5. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de trabajos con los proyectos pero no se utilizo el saldo 6. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de trabajo con los proyectos 7. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con proyectos 8. Se cumplió con las supervisiones de los trabajos con los proyectos
			Fs	24.00	10.00	41.67		
			Fn	10,597.00	4,280.00	40.39		

								<p>9. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones de los trabajos con los proyectos el cual solo se solicito combustible para la supervisión</p> <p>10. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones a los trabajos realizados con los proyectos lo cual solo se utilizo combustible</p> <p>11. se cumplió con las supervisiones y coordinaciones a los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible</p> <p>12. Se cumplió con las supervisiones y coordinaciones a los trabajos con los proyectos el cual solo se utilizo combustible</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. se participo en las reuniones de coordinación de la feria regional agropecuario pero no se gasto saldo</p> <p>6. no se realizo por falta de coordinación</p> <p>7.</p> <p>8. se participo en las reuniones de coordinaciones</p> <p>9. se participo en las reuniones de coordinaciones para que se realice en el mes de octubre obteniendo el apoyo de DEVIDA</p> <p>10. Se realizo la feria agropecuaria con el financiamiento de DEVIDA</p> <p>11. no se tuvo nada programado</p> <p>12. no se tuvo nada programado</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000506702 - APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA REGIONAL AGROPECUARIA.	467 : FERIA	06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Fs	1.00	1.00	100.00		
			Fn	7,500.00	0.00	0.00		
19A0000506710 - ORGANIZAR EL FICAFE SATIPO 2019. FERIA INTERNACIONAL DEL CAFÉ.	467 : FERIA	06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Fs	1.00	0.00	0.00		
			Fn	10,000.00	0.00	0.00		
							<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. no se realizo la actividad por no estar programada en esta fecha</p> <p>6. no se realizo la actividad por no estar programada en esta fecha</p> <p>7. no se realizo la actividad por no estar programada en esta fecha</p> <p>8. no se realizo la actividad por no estar programada en esta fecha</p> <p>9. no se realizo por que la actividad se desarrollara en el mes de octubre</p>	

								10. no se realizo la actividad por falta de presupuesto 11. no se tuvo nada programado 12. no se tuvo nada programado MOTIVO:
								1. No reporto información. 2. No reporto información. 3. Reunión con PromPerú, CITE Pesquero. Agrorural. 4. Reuniones con Instituciones Públicas para firmar Convenios a favor de la población.
				Fs	12.00	9.00	75.00	5. no se realizo la meta fisica porque no se coordino reuniones, pero se tuvo el pago del personal 6. no se realizo la meta fisica porque no se coordino reuniones, pero se tuvo el pago del personal 7. se realizo dos reuniones para las ferias del salón del chocolate y feria de bellavista, así mismo se tuvo el pago del personal 8. se realizo una reunión sobre la conformación de la mesa técnica agraria de la provincia de satipo así mismo se tuvo el pago del personal 9. se realizo una reunión sobre la conformación de la mesa técnica de los piscicultores así mismo se tuvo el pago del personal
19AO000506720 - REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES A NIVEL DISTRITAL, PROVINCIAL Y REGIONAL.	599 : ACTA	06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
				Fn	15,000.00	91,715.80	611.44	10. Se realizo el I seminario Internacional de Frutas Tropicales así mismo se tuvo el pago del personal 11. se realizo la III reunión de la mesa técnica agraria y se tuvo el pago de personal 12. se realizo la información de logros de la mesa técnica agraria y se tuvo el pago de personal MOTIVO:
19AO000506745 - REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES.	599 : ACTA	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO						
				Fs	9.00	11.00	122.22	1. Reunión con Equipo Técnico de proyectos en continuidad. 2. No reporto información. 3. No reporto información. 4. No se inicio con la ejecución de proyectos. 5. Se realizo 2 reuniones de coordinación con los equipos técnico de los proyectos 6. 7. Se realizo 2 reuniones de coordinación con el equipo técnico y beneficiarios
				Fn	140,492.00	11,624.00	8.27	8. Se realizo 2 reuniones de coordinación con los beneficiarios y equipo Técnico. Con la colaboración

								del equipo tecnico de los proyectos.
								9. Se realizo 3 reuniones de coordinaci3n, con el apoyo de los proyectos de inversi3n.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1. Inspecci3n T3cnica no programada para ver el estado situacional de los proyectos en continuidad.
								2.
								3.
				Fs	27.00	14.00	51.85	4. No se inicio con la ejecuci3n de proyectos, pero se adquiri3 combustible.
								5. Se realizo 2 actividades de supervici3n utilizando combustible para el monitorio.
								6.
								7. Se realizo 3 reuniones de actividades de supervici3n a los proyectos
								8. Se realizo 2 reuniones de actividades de supervisi3n, sin gasto presupuestario.
								9. Se realizo 3 reuniones de coordinaci3n, con el apoyo de los proyectos de inversi3n. Son reuniones llevadas en la oficina.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
19A0000506755 - SUPERVISAR A LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES.	585 : ACCION DE CONTROL	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCI3N Y DESARROLLO PRODUCTIVO		Fn	10,000.00	10,640.00	106.40	
19A0000506760 - REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES A NIVEL DISTRITAL, PROVINCIAL Y REGIONAL.	599 : ACTA	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCI3N Y DESARROLLO PRODUCTIVO		Fs	15.00	16.00	106.67	1. Se hizo reuniones a necesidad de uniformizaci3n de ideas.
								2. Se hizo mas reuniones a necesidad de efectuar acuerdos.
								3. Se hizo mas reuniones a necesidad de efectuar acuerdos.
								4. Se hizo reuniones y se adquiri3 combustible.
								5. Se realizo reuni3n de coordinaci3n con el Comite de Gestion Agraria-CGA
								6.
				Fn	5,000.00	5,350.00	107.00	7. Se realizo 1 reuni3n de coordinaci3n con el Comite de Gestion Agraria-CGA
								8. Se realizo 2 reuniones con el Comite de Gestion Agraria-CGA
								9. Se realizo 1 reuni3n de coordinaci3n con las organizaciones.
								10.
								11.
								12.

					MOTIVO:		
19AO000506763 - IV CONCURSO DE CAFÉS ESPECIALES.	117 : EVENTOS	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5. No se encuentra dentro de la programación, en espera de fecha adecuada. 6. 7. 8. se realizo la actividad, pero no se contó con el monto financiero. 9.
			Fn	12,000.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000506767 - INSPECCIÓN TÉCNICA A LOS APOYOS SOLICITADOS.	063 : INSPECCION	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	20.00	17.00	85.00	1. 2. Se realizo una inspección no programada al Centro Poblado Portillo Alto 3. Se realizo inspección al Centro Poblado Nueva Esperanza y Paratushiali. 4. Se realizo inspección al Centro Poblado de Huahuari y Bella Esperanza. 5. Se realizo inspeccion a la Institucion Educativa Rafael Gastelua-Satipo y a la Institución Educativa Juan Velasco Alvarado-Llaylla. 6. 7. 8. Se realizo inspecciones técnicas a los pobladores que solicitaron. 9. Se realizo inspecciones de campo para la donación de plantones diversos. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	2,500.00	800.00	32.00	
19AO000506769 - TALLERES Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA PARTICIPATIVA - SGP SATIPO.	486 : TALLER	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	2.00	2.00	100.00	1. 2. 3. 4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 5. No se encuentra dentro de la programación. 6. 7. No se encuentra dentro de la programación. 8. Se realizo taller de capacitacion en tema de control de plagas y enfermedades dirigidos a productores agrarios.
			Fn	3,000.00	850.00	28.33	

								9. Se realizo taller de capacitación de guanabana dirigidos a productores
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
				Fs	15.00	5.00	33.33	4. No se ejecuto la meta física, pero se compro semillas e insumos.
19AO000506773 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE CÍTRICOS.	093 : PLANTONES	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO						5. Se ejecuto la meta programada.
								6.
								7.
								8.
								9.
				Fn	18,000.00	22,000.00	122.22	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
				Fs	10.00	10.00	100.00	4.
19AO000506775 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE CACAO.	093 : PLANTONES	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO						5. No se encuentra dentro de la programación.
								6.
								7.
								8. se EJECUTO CON LO PROGRAMADO
								9. SE EJECUTO CON LO PROGRAMADO.
				Fn	12,862.00	2,730.00	21.23	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. Se adquirió semillas e insumos.
				Fs	5.00	10.00	200.00	4.
19AO000506778 - PRODUCCIÓN DE PLANTONES DE FORESTALES.	093 : PLANTONES	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO						5. No se encuentra dentro de la programación.
								6.
								7. No se encuentra dentro de la programación.
								8. se cumplió con lo programado
								9. Se realizo el proceso de mantenimiento.
				Fn	2,500.00	2,500.00	100.00	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
19AO000506782 - MANTENIMIENTO DE	455 : MANTENIMIENTO	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN		Fs	12.00	5.00	41.67	1. Se cumplió con lo

GALPÓN DE CUYES.

Y DESARROLLO PRODUCTIVO

programado.

2. Se cumplió con lo programado.
3. Se cumplió con lo programado.
4. Se cumplió con lo programado.
5. No se cumplió con lo programado, por los movientes (animales).

- 6.
- 7.

8. se cumplió con lo programado
9. Referente al informe N° 11-TC-SGDP/2019 del encargado, no se cuenta con los semovientes

- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

Fn

5,000.00

2,080.00

41.60

19AO000506785 - PARTICIPACIÓN EN LA FERIA AGROPECUARIA 2019. 117 : EVENTOS

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. no se realizo por motivos de la reprogramacion a cargo de los organizadores.

- 6.

7. No se encuentra dentro de la programación.

8. No se encuentra dentro de la programación

9. Se realizo traslado de productores para la participacion en feria y eventos de promocion

- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

Fs

1.00

1.00

100.00

19AO000506789 - REUNIÓN DE TRABAJO CON PERSONAL Y LA GERENCIA Y SUB GERENCIA. 599 : ACTA

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

1. Se cumplió con lo programado.

2. Se cumplió con lo programado.

3. Se cumplió con lo programado.

4. Se cumplió con lo programado.

5. Se cumplió con lo programado

- 6.

- 7.

8. se cumplió con lo programado

9. se cumplió con lo programado

- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

Fs

12.00

7.00

58.33

19AO000514293 - MEJAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA 227 : CAPACITACION

06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Fs

60.00

4.00

6.67

Fn

550,000.00

111,827.30

20.33

1.

PARA EL CONTROL DE LA ROYA AMARILLA EN CAFÉ EN LOS DISTRITOS DE SATIPO, RIO NEGRO, COVIRIALI, PAMPA HERMOSA Y LLAYLLA, PROVINCIA DE SATIPO - JUNIN								2. 3. 4. Se ejecuto si estar programado, continuando del año anterior. 5. Se ejecuto de acuerdo al avance del proyecto. 6. 7. 8. Se ejecuto de acuerdo al avance del proyecto. 9. Se ejecuto de acuerdo al avance del proyecto. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000516292 - MEJORA Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES PECUARIOS	341 : ANIMAL ATENDIDO	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	60.00	24.00	40.00		1. Atención de animales. 2. Atención de animales. 3. Atención de animales. 4. Atención de animales. 5. Atención de animales. 6. 7. 8. atención a los animales 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000516294 - CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS - SANIDAD VEGETAL	059 : HECTAREA	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fn	50,000.00	23,702.00	47.40		
19AO000516294 - CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS - SANIDAD VEGETAL	059 : HECTAREA	06.01.01 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO	Fs	20.00	6.00	30.00		1. Se cumplió con lo programado. 2. Se cumplió con lo programado. 3. Se cumplió con lo programado. 4. Se cumplió con lo programado. 5. Se cumplió con lo programado. 6. 7. 8. se cumplió con lo programado. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	971,572.00	311,901.90		
19AO000510764 - IMPLEMENTACIÓN EN LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A TRAVÉS DE MUNICIPALIDADES EN CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE SATIPO	223 : CENTRO POBLADO	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS	Fs	4.00	4.00	100.00		1. 2. 3. Se implemento en la Municipalidad del Centro Poblado Marankiari 4. 5. Se cumplió con el pago de personal, pero en el mes de

							mayo junio.
							6.
							7.
							8.
							9.
							10. Se esta considerando el pago de personal del mes de Octubre 2019.
				Fn	305,292.85	201,120.93	65.88 11. Se esta considerando el pago de personal del mes de Noviembre 2019.
							12. Se esta considerando el pago de personal del mes de Diciembre 2019.
							MOTIVO:
							1.
							2. No se cumplió la meta física por inicio de año. Económicamente el comercio esta bajo.
							3. No se cumplió con el otorgamiento de licencias de funcionamiento por campaña comercial baja.
				Fs	300.00	354.00	118.00 4. Se entregó mas licencias de lo programado por el Taller de Sensibilización a los comerciantes informales.
							5. Se cumplió con el pago del personal del mes de mayo
							6. Se cumplió con formalizar el comercio.
							7. Se entregó mas licencias de lo programado durante el mes de Julio 2019.
							8. Se entregó mas licencias de lo programado durante el mes de Agosto 2019, en financiero se esta considerando la remuneración de todo el personal de la SGCL.
							9. Se entregó mas licencias de lo programado durante el mes de Setiembre 2019, en financiero se esta considerando la remuneración de todo el personal de la SGCL.
				Fn	205,237.00	107,803.75	52.53 10. No se cumplió con lo programado, porque no se hizo muchas clausuras.
							11. Se entregó mas licencias de lo programado durante el mes de Noviembre 2019.
							12. Se cumplió con formalizar el Comercio.
							MOTIVO:
19AO000510806 - FORMALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	302 : LICENCIA OTORGADA	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS					
19AO000510814 - CAPACITACIÓN AGROALIMENTARIA A LOS AGENTES ECONÓMICOS.	581 : AGENTE	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS		Fs	100.00	357.00	357.00 1.
							2. Se realizo taller sobre manipulación de alimentos a los empresarios de restaurantes..
							3.
							4. Se realizo Taller de capacitación sobre seguridad

									<p>alimentaria a comerciantes de restaurantes y hoteles.</p> <p>5.</p> <p>6. No se realizo x falta de personal, debido a vacaciones, licencias y otros.</p> <p>7. Se realizó 02 capacitaciones los días 03 y 04 de julio, participaron 30 personas cada día.</p> <p>8. Se realizó 01 capacitación el día 04 de setiembre, participaron 127 comerciantes</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizó la II Cap. de Buenas Practicas de Manip. de Alimentos, el 24.10.2019.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	10,004.00	7,900.00	78.97		
									<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6. No se realizo x falta de personal, debido a vacaciones, licencias y otros.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9. Linea Base de Feriantes del Malecon</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000510818 - REGISTRO DE COMERCIANTES AMBULANTES EN EL CERCADO DEL DISTRITO DE SATIPO.	233 : BASE DE DATOS	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS		Fs	1.00	5,000.00	500,000.00		
				Fn	6,000.00	5,000.00	83.33		
									<p>1.</p> <p>2. Se realizo taller de capacitación a Comerciantes de Tiendas Comerciales de Abarrotes.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000510829 - TALLER DE CAPACITACIÓN PARA CONSUMIDORES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS	486 : TALLER	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS		Fs	2.00	111.00	5,550.00		
				Fn	11,620.00	6,300.00	54.22		
									<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6. No se cumplió x falta de coordinación con el anterior</p>
19A0000510839 - IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TURISMO - VUT	285 : SISTEMA DE GESTION IMPLEMENTADO	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS		Fs	1.00	0.00	0.00		

					Sub Gerente y otros.	
					7.	
					8.	
					9.	
					10.	
					11.	
					12.	
					MOTIVO:	
		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	548,293.85	328,124.68		
AEI.04.04 - ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN PERMANENTE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA.						
		Fs	43.00	57.00	132.56	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizo mas operativos inopinados por las denuncias recibidas por las personas. 2. Por el tema de inseguridad ciudadana, se ha realizado operativos a bares y cantinas. 3. Se realizo operativos a tiendas comerciales. 4. Se realizo operativos inopinados a restaurantes y tiendas comerciales. 5. Se realizo operativos a los cafetines de las Instituciones Educativas en el mes de mayo s educativas 6. Se cumplió con realizar los operativos. 						
19A0000510852 - OPERATIVOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN INOPINADOS CON AUTORIDADES DE OTROS SECTORES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS E INDUSTRIAS.	444 : OPERATIVOS	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS	Fn	30,879.86	19,098.20	61.85
<ol style="list-style-type: none"> 7. Se cumplió con realizar los Operativos 02 en Julio y en agosto se hizo 04, 02 de agosto se está considerando para julio. 8. Se cumplió con realizar los 04 Operativos en Agosto 9. Se cumplió con realizar los 04 Operativos en Setiembre 2019. 10. Se cumplió con realizar los 04 Operativos en Octubre 2019. 11. Se realizó 01 operativo mas de lo programado en el mes de Noviembre 2019. 12. Por necesidad se realizó 01 Operativo mas de lo programado en el mes de Diciembre 2019 						
MOTIVO:						
		TOTAL POR AEI FINANCIERO S/	30,879.86	19,098.20		
AEI.04.05 - AGENTES ECONÓMICOS ORGANIZADOS QUE AGREGUEN VALOR EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES Y COMERCIANTES EN LA PROVINCIA						
19A0000510875 - ACCIONES DE CONTROL DEL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS PRIMARIOS.	585 : ACCION DE CONTROL	07.01.01 : SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS	Fs	25.00	18.00	72.00
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Se realizó control de transporte en el mercado Primero de Noviembre. 3. 4. Se realizó control de transporte en la Feria Dominical del Puente Pasarela. . 5. 6. No se realizo x falta de personal, debido a vacaciones, licencias y otros. 						
		Fn	2,000.00	1,000.00	50.00	7.

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,000.00	1,000.00	
AEI.04.07 - ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA							8. Se cumplió con las acciones de control de fiscalización de alimentos primarios 9. 10. Se cumplió con las acciones de control de fiscalización de alimentos primarios. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	25.00	2.00	1. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información. 8.00 5. No se realizo por no tener actividades programadas. 6. 7. 8. se realizo taller de capacitación por el día del café peruano a los administradores de los hoteles y operadores turísticos con la asistencia de 50 personas 9. se realizo taller de capacitación por el día nacional del turismo con la asistencia de 50 participantes 10. No se realizo por no tener actividades programadas, se tiene ejecucion financiera por pago de personal Sub Gerente remuneracion bruta 2000.00 y 02 personal locasion de servicio remuneracion 1500.00 11. No se realizo por no tener actividades programada, se tiene ejecucion financiera por pago de personal Sub Gerente remuneracion bruta 2000.00 y 0 personal locasion de servicio remuneracion 1500.00 12. No se realizo por no tener actividades programada, se tiene ejecucion financiera por pago de personal Sub Gerente remuneracion bruta 2000.00 mas gratificasion 300 y 0 personal locasion de servicio remuneracion 1500.00 MOTIVO:
19AO000506796 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA HOTELES.	088 : PERSONA CAPACITADA	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO		Fs	25.00	2.00	
				Fn	56,539.00	16,250.00	28.74
19AO000506804 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA RESTAURANTES.	088 : PERSONA CAPACITADA	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO		Fs	25.00	0.00	0.00
							1. 2. 3.

								4.
								5. No se realizo por no tener actividades programadas.
								6.
								7.
								8. no se realizo por no tener actividades programadas
								9. no se realizo por no tener actividades programadas
								10. No se realizo ninguna actividad
								11. Se realizo capacitación a hoteleros y restaurantes por dos días
								12. Se realizo capacitación de emprendedores de restaurantes, poe dos días
				Fn	10,000.00	1,000.00	10.00	MOTIVO: Se realizo capacitación de Housekeeping en el mes de julio por el monto de 800.00, la capacitación es un periodo de 05 días 160 participantes
								1.
								2.
								3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
				Fs	2.00	0.00	0.00	4.
								5. No se realizo por no tener actividades programadas.
								6.
								7.
								8. no se realizo por no tener actividades programadas
								9. no se realizo por no tener actividades programadas
								10. el responsable de la actividad no reporto información
				Fn	4,000.00	0.00	0.00	11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
								12. No se realizo ninguna actividad
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5. No se realizo por no tener actividades programadas.
								6.
								7.
								8. se programo para el mes de octubre
								9. se programo para el mes de octubre
				Fn	400.00	0.00	0.00	10. No se realizo ninguna actividad
								11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
								12. No se realizo ninguna actividad
								MOTIVO: NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD, SE REALIZO CON EL PRESUPUESTO DE EL

							PROYECTO PUESTA EN VALOR VII ETAPA SATIPO-PROVINCIA SATIPO- JUNIN
							1. 2. 3. 4. No se cumplió con la meta física por no contar con presupuesto.
			Fs	6.00	0.00	0.00	5. No se cumplió con la meta física por falta de coordinacio.
							6. 7. 8. se programo para los meses de octubre, noviembre y diciembre
							9. se programo para los meses de octubre, noviembre y diciembre
							10. No se realizo ninguna actividad
19AO000506823 - DIFUSIÓN DE REPORTAJES POR TV NACIONAL.	001 : ACCION	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO					11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
			Fn	12,519.00	0.00	0.00	12. No se realizo ninguna actividad
							MOTIVO: NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD, SE REALIZO CON EL PRESUPUESTO DE EL PROYECTO PUESTA EN VALOR VII ETAPA SATIPO-PROVINCIA SATIPO-JUNIN
							1. 2. 3. 4. No se cumplió con la meta física por no contar con presupuesto.
			Fs	1.00	0.00	0.00	5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.
							6. 7. 8. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019
							9. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019
							10. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de marzo
19AO000506825 - PROGRAMACIÓN POR SEMANA SANTA	117 : EVENTOS	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO					11. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de diciembre
			Fn	4,000.00	0.00	0.00	12. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de marzo
							MOTIVO:
19AO000506832 - PROGRAMACIÓN POR	117 : EVENTOS	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN	Fs	1.00	18,000.00	1,800,000.00	1.

FIESTAS PATRIAS.			EMPRESARIAL Y TURISMO					
								2.
								3.
								4.
								5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.
								6.
								7. Se ejecuto la actividad por Fiestas Patrias en la Playa de Bellavista - satipo
								8. actividad ya ejecutada
								9. actividad ya ejecutada
								10. No se realizo ninguna actividad
			Fn	5,000.00	18,000.00	360.00		11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD
								12. No se realizo ninguna actividad
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.
			Fs	1.00	0.00	0.00		6.
								7.
								8. presupuesto que fue modificado para la
								realización de la fiestas patrias 2019
19AO000506839 - PROGRAMACIÓN POR SEMANA TURÍSTICA.	117 : EVENTOS	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO						9. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019
								10. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de SETIEMBRE
								11. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de SETIEMBRE
			Fn	6,000.00	0.00	0.00		12. No se realizo ninguna actividad por que esta actividad se realizo en el mes de SETIEMBRE
								MOTIVO: SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES DE SETIEMBRE POR EL MONTO DE 4000.00 EN UNA ACTIVIDAD
19AO000506842 - PROGRAMACIÓN POR FIESTAS PATRONALES.	117 : EVENTOS	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	Fs	1.00	18.00	1,800.00		1.
								2.
								3.
								4.
								5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.
								6.
								7. SE CUMPLIO SEGUN PROGRAMACION LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

			Fn	4,000.00	19,018.00	475.45	<p>8. actividad programada para el mes de octubre</p> <p>9. actividad programada para el mes de octubre</p> <p>10. SE CUMPLIO SEGUN PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR FIESTAS PATRONALES DEL 04 DE OCTUBRE</p> <p>11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD</p> <p>12. No se realizo ninguna actividad</p> <p>MOTIVO: EN EL MES DE JULIO NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD, NO TIENE AVANCE FISICO NI FINANCIERO</p>
			Fs	1.00	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. programada para el mes de octubre y noviembre</p> <p>9. programada para el mes de octubre y noviembre</p> <p>10. No se realizo ninguna actividad</p> <p>11. NO SE REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD</p> <p>12. No se realizo ninguna actividad</p> <p>MOTIVO: NO SE EJECUTO NINGUNA ACTIVIDAD, SE REALIZO CON EL PRESUPUESTO DE EL PROYECTO PUESTA EN VALOR VII ETAPA SATIPO-PROVINCIA SATIPO-JUNIN</p>
19AO000506846 - SOPORTE DE LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES	455 : MANTENIMIENTO	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	Fn	4,000.00	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>9. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>10. No se realizo ninguna actividad</p>
19AO000506850 - PROGRAMACIÓN POR LA CREACIÓN POLÍTICA DE SATIPO.	117 : EVENTOS	06.01.02 : SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO	Fs	1.00	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>9. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>10. No se realizo ninguna actividad</p>
			Fn	3,000.00	0.00	0.00	<p>1.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. No se cumplió con la meta física por no tener actividades programadas.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>9. presupuesto que fue modificado para la realización de la fiestas patrias 2019</p> <p>10. No se realizo ninguna actividad</p>

			Fn	8,000.00	0.00	0.00	4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				8,000.00	0.00		
AEI.05.03 - PERSONAS CON FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO (ACC).							
			Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. 5. 6. 7. 8. 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000506879 - REUNIONES Y CAPACITACIONES A LA POBLACIÓN DE LA ZONA URBANA.	227 : CAPACITACION	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fn	3,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. 5. 6. 7. 8. 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				3,000.00	0.00		
AEI.05.04 - IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE A PELIGROS.							
			Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000506841 - REUNIONES CON ALA PERENE.	599 : ACTA	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fn	10,000.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				12.00	0.00	0.00	
19AO000506848 - DESCOLMATACIÓN Y ENCAUCES DE LOS RÍOS Y RIACHUELOS.	065 : INTERVENCION	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Fs	12.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	10,000.00	0.00	0.00	

					8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO	9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO	10.	11.	12.	MOTIVO:		
AEI.05.05 - IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS.					TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	20,000.00	0.00				
						Fs	150.00	0.00	0.00	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION		
19A0000506828 - ADQUISICIÓN DE KITS DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA.	615 : KIT	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL			Fn	30,000.00	0.00	0.00	10.	11.	12.	MOTIVO:
						Fs	1.00	0.00	0.00	1. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO		
19A0000506834 - IMPLEMENTACION DEL COEL.	523 : UNIDAD IMPLEMENTADA	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL			Fn	10,000.00	0.00	0.00	10.	11.	12.	MOTIVO:
19A0000516143 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA CONSTRUIDA (FONO PARACHADO)	001 : ACCION	10.01.01 : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS			Fs	60.00	2.00	3.33	1.	El Responsable del Centro de Costo no reporte información.		
					Fn	100,000.00	30,324.10	30.32	2.	El Responsable del Centro de Costo no reporte información.		
									3.	El Responsable del Centro de Costo no reporte información.		
									4.	El Responsable del Centro de Costo no reporte información.		
									5.	Se desarrollo el FONO PARACHADO en las calles: Av. Antonio Raymondi (altura del Grifo del parque infantil), Av. Antonio Raymondi con Av. Daniel Alcides Carrión		
									6.	No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado, ya que no se		

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	140,000.00	30,324.10	
AEI.05.06 - POBLACIÓN CON PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA.							
				Fs	4.00	1.00	25.00
19A0000506819 - ORGANIZAR Y REALIZAR SIMULACROS.	550 : SIMULACRO	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL					1. recepciona ninguna solicitud de la población. 2. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 3. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 4. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 5. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 6. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 7. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 8. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 9. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 10. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 11. No se ha desarrollado ningún mantenimiento de fono parchado 12. MOTIVO:
				Fn	4,800.00	2,500.00	52.08
							1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. 5. Simulacro de Sismo programado a nivel nacional. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fs	1.00	0.00	0.00
19A0000506822 - CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL.	583 : BRIGADA	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL					1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	4,462.00	0.00	0.00
AEI.05.07 - CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES.			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,262.00	2,500.00	
19A0000506803 - ATENCIÓN CON KITS DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA.	505 : KIT ENTREGADO	01.07 : OFICINA DE DEFENSA CIVIL		Fs	24.00	0.00	0.00
							1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO

		Fn	1,000.00	0.00	0.00	SEGUIMIENTO
						8.
						9.
						10.
						11.
						12.
						MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/			1,000.00	0.00		
OEI.06 - PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.						
AEI.06.01 - SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA PROVINCIA						
		Fs	4.00	4.00	100.00	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.
						6. Se esta reprogramando para el mes de agosto.
						7. NO SE EJECUTO LA META FÍSICA NI FINANCIERA POR CAMBIO DE SUB GERENTE DE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
19A0000509770 - TALLER DE CAPACITACIÓN A RECICLADORES FORMALIZADOS. 486 : TALLER		09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fn	1,200.00	12,150.00	1,012.50
						8. NO SE EJECUTO LA META FÍSICA NI FINANCIERA POR PRIORIZAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN PORTILLO ALTO, SE ESTA COORDINANDO CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL LA MOLINA, PARA LA UNIVERSIDAD ACREDITADA REALICE LA CAPACITACIÓN.
						9.
						10.
						11. Se realizaron los talleres de Capacitación en el mes de Octubre, lo expositores de la Molina
						12.
						MOTIVO:
19A0000509771 - ACTUALIZAR EL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES. 416 : INSTRUMENTOS		09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs	1.00	1.50	150.00
						1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
						5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.
						6.
			Fn	5,000.00	21,819.00	436.38
						7. SE EJECUTO EL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN, LA ETAPA DE CAMPO.
						8. SE CULMINO CON LA ETAPA DE GABINETE Y SE PRESENTO PARA REVISAR Y HACER EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

								9. 10. 11. 12. MOTIVO: SE EJECUTO EN EL MES DE JUNIO.
								1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE RUTAS ESTA PENDIENTE PARA EL MES DE JULIO, DONDE SE HA PREVISTO UN CAMBIO DE HORARIO DE RECOLECCIÓN. NO SE REALIZÓ EN EL MES DE MARZO DEBIDO AL CAMBIO DE FUNCIONARIOS PARA EL PUESTO DE RESPONSABLE Y/O JEFE DE UNIDAD. 6. SE VIENE VERIFICANDO LAS RUTAS DE CADA UNIDAD, IMPLEMENTANDO EL PASE DE LOS COMPACTADORES POR CALLES NUEVAS O RECIENTEMENTE HABILITADAS PARA EL PASE DE VEHICULOS MAYORES. SE TIENE PREVISTO EL CAMBIO DE HORARIO PARA EL PROXIMO MES. 7. SE ACTUALIZO LAS RUTAS DE CADA VEHICULO COMPACTADOR ASIGNADO PARA LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE SATIPO, EN LAS ZONAS DE CARRETERAS MEJORADAS Y CALLES NUEVAS HABILITADAS 8. 9. 10.
19AO000509780 - ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE RUTAS DE RECOJO SELECTIVOS DE RESIDUOS SÓLIDOS.	595 : PLAN DE INTERVENCION	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs	2.00	3.00	150.00		
								11. DURANTE LOS MESES DE AGOSTO, SETIEMBRE, OCTUBRE SE FUERON RECONOCIENDO DIVERSAS CALLES HABILITADAS Y PREVIA COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RENTAS SE ACTUALIZO Y SE REALIZO EL PLAN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE COMPRENDE LAS RUTAS ACTUALIZADAS DE TODO EL PRESENTE AÑO. 12. MOTIVO:
19AO000509782 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERARIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	486 : TALLER	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs	4.00	3.00	75.00		
			Fn	20,000.00	20,000.00	100.00		1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION

							<p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERARIO PROGRAMADA EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZÓ EL 29 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO DEBIDO A LA DISPONIBILIDAD DE LOS ESPECIALISTAS PARA EL TALLER. LA CAPACITACION PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO SE REALIZARÁ EL MES DE JUNIO POR LA DISPONIBILIDAD DE ESPECIALISTA PARA LA PO...</p> <p>6. LA CAPACITACION AL PERSONAL OPERARIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADA PARA EL MES DE MAYO, SE REALIZO EL 25 DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, LA CAPACITACION REALIZADA FUE DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES</p> <p>7. NO SE PROGRAMÓ NINGUNA CAPACITACIÓN.</p> <p>8. LA CAPACITACIÓN PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO SE REALIZARÁ EL MES SIGUIENTE POR LA DISPONIBILIDAD DE ESPECIALISTA PARA LA PONENCIA.</p> <p>9.</p> <p>10. LA CAPACITACION AL PERSONAL OPERARIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADA PARA EL MES DE AGOSTO SE REALIZO EN EL PRESENTE MES</p> <p>11. LA CAPACITACION PROGRAMADA PARA EL PRESENTE MES SE REALIZO EL 15/11/2019</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000509785 - RECOLECCIÓN SELECTIVA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO DEL MUNICIPAL.	111 : TONELADA	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs Fn	7,800.00 468,000.00	7,150.00 468,000.00	91.67 100.00	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. SE REALIZO LA RECOLECCIÓN SELECTIVA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ÁMBITO MUNICIPAL DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL Y MAYO EN EL DISTRITO DE SATIPO Y SUS ANEXOS. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLID...</p> <p>6. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA</p>

- RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MEDIANTE 06 VEHÍCULOS QUE SON: 04 CAMIONES COMPACTADORES Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO DE RESIDUOS EN PUNTOS LIMPIOS, PUNTOS CRÍTICOS Y ZONAS DONDE EL VEHÍCULO COMPACT...
7. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS CON 06 VEHÍCULOS QUE SON: 04 CAMIONES COMPACTADORES CON RUTAS ASIGNADAS EN ZONAS CÉNTRICAS Y ZONAS PERIFÉRICAS DEL DISTRITO DE SATIPO, Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO D...
8. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS CON 06 VEHÍCULOS QUE SON: 04 CAMIONES COMPACTADORES CON RUTAS ASIGNADAS EN ZONAS CÉNTRICAS Y ZONAS PERIFÉRICAS DEL DISTRITO DE SATIPO, Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO D...
- 9.
10. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MEDIANTE 06 VEHÍCULOS QUE SON: 04 CAMIONES COMPACTADORES Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO DE RESIDUOS EN PUNTOS LIMPIOS, PUNTOS CRÍTICOS Y ZONAS DONDE EL VEHÍCULO COMPACT...
11. SE ESTÁN CONSIDERANDO LOS VALORES FÍSICOS Y FINANCIEROS PORQUE SE REALIZO LA RECOLECCIÓN SELECTIVA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ÁMBITO MUNICIPAL DURANTE LOS MESES DE SETIEMBRE Y NOVIEMBRE EN EL DISTRITO DE SATIPO Y SUS ANEXOS. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRA...
12. LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MEDIANTE 06 VEHÍCULOS QUE SON: 04 CAMIONES COMPACTADORES Y 02 MOTOFURGONETAS PARA EL RECOJO DE RESIDUOS EN PUNTOS LIMPIOS, PUNTOS

							CRÍTICOS Y ZONAS DONDE EL VEHÍCULO COMPACT...
							MOTIVO:
19A0000509787 - FAENAS DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN JUNTAS VECINALES.	069 : M2	09.01.03.01 : UNIDAD DE RECOJO SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs Fn	800.00 8,000.00	800.00 8,000.00	100.00 100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. LA FAENA DE LIMPIEZA PROGRAMADA PARA EL MES DE FEBRERO NO SE REALIZÓ Y SE TUVO QUE REALIZAR EN OTRO MES DEBIDO AL CAMBIO DE RESPONSABLES Y/O JEFES DE UNIDAD. POSTERIORMENTE SE REALIZO 02 JORNADAS DE LIMPIEZA. LA PRIMERA JORNADA DE LIMPIEZA SE REALIZO EL 16 DE MARZO EN LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRI... 6. 21/06/2019 SE REALIZO LA FAENA DE LIMPIEZA EN EL SECTOR NATALIO SANCHEZ DONDE SE IDENTIFICO EL ABANDONO DE RESIDUOS SOLIDOS EN DIFERENTES PUNTOS SIENDO MAYOR LA PROPORCION EN LAS CERCANIAS AL RIO(A LO LARGO DE MALECON) , CONTO CON LA PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SA... 7. NO SE PROGRAMO NINGUNA JORNADA DE LIMPIEZA PARA ESTE MES PERO SE REALIZO UNO. LA JORNADA DE LIMPIEZA DENOMINADA RÍOS LIMPIOS SE REALIZO EL 03 DE JULIO EN EL MALECÓN DEL RÍO SATIPO DONDE SE IDENTIFICÓ EL ABANDONO DE RESIDUOS SÓLIDOS, SE REALIZO CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PROMOTORES AMBIENTALES... 8. LAS FAENAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS PARA ESTE MES SE REALIZARON EN EL MES DE JULIO 9. 10. LA FAENAS DE LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN JUNTAS VECINALES PROGRAMADA PARA EL MES DE OCTUBRE SE REALIZO EL 13/09/2019 EN LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRITO DE SATIPO, MALECÓN DEL RÍO SATIPO Y EN LOS DIFERENTES PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS,CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MUNI... 11. SE REALIZO LA JORNADA DE LIMPIEZA EL 14/11/2019 EN DIVERSOS PUNTOS

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	560,561.76	588,330.76	
AEI.06.02 - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA				Fs	14.00	7.00	50.00
19A0000509764 - ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA PROVINCIA DE SATIPO - PIGARS, ENMARCADO A LA NORMATIVA DEL D.L. N° 1278.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fn	6,000.00	1,450.00	24.17
							1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION. 6. No se cumplió con la meta física y financiera por rotación de personal. 7. SE LLEVO A CABO LA PRIMERA REUNIÓN CON LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE CADA MUNICIPIO DISTRITAL PARA CAPACITARLE EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN. 8. SE SOLICITO A CADA MUNICIPIO DISTRITAL, SUS PLANES DE MANEJO O AVANCES EN EL TEMA DE RESIDUOS SÓLIDOS. 9. 10. 11. Se crearon los grupos técnicos de residuos sólidos, se aprobaron 3 ordenanzas de la CAMS y la Ordenanza de Recicladores. 12. MOTIVO: NO SE CUMPLIÓ AL 100 %, SE ESTUVO EN CUMPLIMIENTO DE LA META 3
19A0000509766 - SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE NUESTRA COMPETENCIA DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SATIPO.	215 : MUNICIPIO	09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fs	7.00	7.00	100.00
							1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION. 6. Se realizó la supervisión y fiscalización al botadero del distrito de Mazamari, conjuntamente con la OEFA y la Fiscalía Ambiental 7. SE CUMPLIO CON FISCALIZAR EN LA SEGREGACION Y TRANSPORTE ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS A LOS MUNICIPIOS DISTRITALES.

IDENTIFICADOS DE LA CIUDAD DE SATIPO, CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DE SATIPO, ASOCIACIÓN DE JUNTAS VECINALES Y VOLUNTARIOS AMBIENTALES.

12.

MOTIVO:

			Fn	2,720.00	2,720.00	100.00	<p>8. NO SE CUMPLIÓ CON LA META FÍSICA NI FINANCIERA POR PRIORIZAR LOS TRABAJOS OPERATIVOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN PORTILLO ALTO</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11. Se realizo la supervisión y seguimiento, mas no la fiscalización por no ser nuestra competencia.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: SE CUMPLIO CON FISCALIZAR EN LA SEGREGACION Y TRANSPORTE ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS A LOS MUNICIPIOS DISTRITALES</p>
19A0000509788 - DISEÑAR Y OPTIMIZAR EL PLAN DE RUTAS DE BARRIDO.	595 : PLAN DE INTERVENCION	09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VIAS Y ESPACIOS PÚBLICOS					<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. No se cumplió con la meta física por que esta en proceso de elaboración, con respecto a la meta financiera corresponde al pago del responsable, compra de bienes y contratación de servicios.</p>
			Fs	1.00	1.00	100.00	<p>6. LA META FÍSICA SE ENCUENTRA EN UN AVANCE DEL 40%. CONCERNIENTE A LO FINANCIERO COMPRENDE EL PAGO DEL ESPECIALISTA, BIENES Y SERVICIO.</p> <p>7. LA META FÍSICA SE ENCUENTRA EN UN AVANCE DEL 70%, LA META FINANCIERA ES PARA CUBRIR EL PAGO DEL ESPECIALISTA, SERVICIOS Y BIENES QUE REQUIERE EL CENTRO DE COSTO.</p>
			Fn	216,234.71	216,234.71	100.00	<p>8. LA META FÍSICA SE ENCUENTRA EN UN 85%, POR PRIORIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA META 3, EN LAS ACTIVIDADES DE ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRITICO.</p> <p>9.</p> <p>10. LA META FÍSICA SE ENCUENTRA EN UN 70%, LA META FINANCIERA ES PARA CUBRIR EL PAGO DEL ESPECIALISTA, SERVICIOS Y BIENES QUE REQUIERE EL CENTRO DE COSTO.</p> <p>11. LA META FÍSICA SE ENCUENTRA EN UN 70%, LA META FINANCIERA ES PARA CUBRIR EL PAGO DEL ESPECIALISTA, SERVICIOS Y BIENES QUE REQUIERE EL CENTRO DE COSTO.</p> <p>12. LA META FÍSICA SE</p>

							ENCUENTRA EN UN 70%, LA META FINANCIERA ES PARA CUBRIR EL PAGO DEL ESPECIALISTA, SERVICIOS Y BIENES QUE REQUIERE EL CENTRO DE COSTO.	
							MOTIVO:	
19A0000509789 - REALIZAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE BARRIDO.	486 : TALLER	09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VIAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	Fs	4.00	4.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. se realizó 01 capacitación Primeros Auxilios, Uso y Manejo de Extintores en el mes de Abril, por motivos que el inicio de las labores como especialista se dio en el mes de marzo, la segunda capacitación se programo para el mes de junio. 6. SE CUMPLIÓ CON 01 META FÍSICA EL DÍA 25 CAPACITACIÓN GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CON RESPECTO AL FINANCIERO SE GESTIONO EL PONENTE 	
			Fn	5,000.00	5,000.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 7. NO SE PROGRAMO NINGUNA META FÍSICA NI FINANCIERA 8. SE PROGRAMO LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA EL DE SETIEMBRE POR PRIORIZAR ACTIVIDADES DE LA META 3 9. 10. SE PROGRAMO LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA EL DE SETIEMBRE POR PRIORIZAR ACTIVIDADES DE LA META 3 11. SE PROGRAMO LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA EL DE SETIEMBRE POR PRIORIZAR ACTIVIDADES DE LA META 3 12. NO SE PROGRAMO NINGUNA META FÍSICA NI FINANCIERA 	
19A0000509790 - BARRIDO Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO SATIPO.	067 : KILOMETRO	09.01.03.02 : UNIDAD DE LIMPIEZA DE VIAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	Fs	1,500.00	1,365.00	91.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. Se cumplió con la meta física, y se cumplió con la meta financiera con el pago al personal del mes de enero a mayo. 6. NO SE CUMPLIÓ EN SU TOTALIDAD CON LA META 	

AEI.06.03 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PUBLICO EN LA PROVINCIA			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	545,432.03	535,882.03	
19A0000509579 - MANTENIMIENTO DE BERMAS, PARQUES RESCATE AMBIENTAL (MACHETEO, DESHIERBO Y PODA DE ÁRBOLES).	069 : M2	09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES		Fs	1,800.00	12,600.00	700.00
				Fn	369,925.06	411,027.87	111.11
							<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se cumplió el mantenimiento de bermas , parques rescate ambiental (macheteo, deshierbo y poda de arboles) mes de Marzo ,Abril , Mayo 6. Se cumplió con el mantenimiento de bermas como es la carretera marginal de satipo - mazamari hasta centro de convenciones y los parque (el milagro, la paz, el amor, jose olaya, los ángeles y el parque principal)y los centro poblados como es Paratushali, tzancuvashiari, sanibeni y el distrito de ... 7. Se cumplió con el mantenimiento de los parques rescate ambiental y la bermas ovalo de rondero , AV. Micaela bastidas y Antonio Raimondi 8. Se cumplió con el mantenimiento de los parques rescate ambiental y la bermas ovalo de rondero , AV. Micaela bastidas y Antonio Raimondi 9. Se cumplió con el mantenimiento de los parques rescate ambiental y la bermas ovalo de rondero , AV. Micaela bastidas y Antonio Raimondi 10. Se cumplió con el mantenimiento de parque (jose olaya, santa leonor,la paz, el amor, explanada, el milagro, los ángeles, natalio sanchez,parque principal villa, virginia) bermas (Jr Antonio Raymondi , Micaela Bastidas) ovalo de rondero carretera marginal satipo a mazamari 11. Se cumplió con el mantenimiento de los parques y la bermas ovalo de rondero , AV. Micaela bastidas y Antonio Raimondi Santa leonor . Los ángeles Jose olaya 12. Se cumplió con el mantenimiento de parque (jose olaya, santa leonor,la paz, el amor, explanada, el milagro, los ángeles, natalio sanchez,parque principal villa, virginia) bermas (Jr Antonio Raymondi , Micaela Bastidas) ovalo de rondero carretera marginal satipo a mazamari

MOTIVO:

			Fs	12.00	38.00	316.67	
							1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se realizo el control de fito-sanitario de las bermas desde el ovalo hasta el monitoreo ,Antonino Raymondi y Micaela Bastidas y parques (la paz, parque de la amor jose olaya 6. se realizo el control de fito-sanitario de las bermas desde el ovalo hasta el monitoreo ,Antonino Raymondi en centro poblado paratushali. 7. Se realizo con el control de fito sanitario de las bermas desde el ovalo , Av. Antonio Raimondi , Micaela Bastidas 8. Se realizo con el control de fito sanitario de las bermas desde el ovalo, Av. Antonio Raimondi, Micaela Bastidas, parque santa leonor , el parque de la paz, explanada . 9. Se realizo con el control de fito sanitario de las bermas desde el ovalo, Av. Antonio Raimondi, Micaela Bastidas, parque santa leonor , el parque de la paz, explanada 10. Se realizo con el control de fito sanitario de las bermas desde el ovalo, Av. Antonio Raimondi, Micaela Bastidas, parque santa leonor , el parque de la paz, explanada 11. Se realizo con el control de fitosanitario de las bermas desde el ovalo, Av. Antonio Raymondi Parque de la paz , del la amor santa leonor 12. e realizo con el control de fito sanitario de las bermas desde el ovalo, Av. Antonio Raimondi, Micaela Bastidas, parque santa leonor , el parque de la paz, explanada MOTIVO:
19A0000509602 - CONTROL FITOSANITARIO DE BERMAS Y PARQUES.	022 : CONTROL REALIZADO	09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	Fn	15,100.00	15,099.96	100.00	
19A0000509605 - PRODUCCIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES (ÁRBOLES, ARBUSTO Y FLORES).	127 : PLANTAS	09.01.01.01 : ÁREA DE MANEJO DE PARQUES Y ESPACIOS VERDES	Fs	15,000.00	3,600.00	24.00	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se encuentra, para la implementacion del vivero de las plantas ornamentales 6. se termino con la construccion e implemntacion del vivero de plantas ornamentales y

			INFORMACION				
						5. No se cumplió se ha re programado par el mes de julio. Se viene apoyando la Meta 3 6. Se viene realizando la revisión del RAS y del CUIS 7. Se ha reprogramado para su presentación en el mes de Octubre, aún no se firma la resolución de los Grupos Técnicos de Trabajo 8. 9. 10. Se encuentra en revisión por la comisión de regidores la Ordenanza, en Setiembre se conformo el grupo tecnico de Residuos Solidos dela CAMS 11. 12. Se aprobó la ordenanza de recicladores MOTIVO: La Ordenanza esta presentada ante la Comisión de Regidores, los Grupos Técnicos de Trabajo de Residuos Sólido fue conformado el 26 de Setiembre.	
			Fn	2,000.00	8,685.00	434.25	
19AO000547703 - INSTRUCCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS 367 : USUARIO FISCALIZADO DEL DISTRITO DE SATIPO.		09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	Fs	80.00	97.00	121.25	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. 8 en Febrero, 15 en Marzo, 15 en Abril y 8 en Mayo, todos levantaron sus observaciones, no hubo necesidad de instrucción. 6. En el mes de Junio todos los administrados cumplieron en levantar sus observaciones. 7. En el mes de julio todos los administrados cumplieron en levantar sus observaciones 8. En el mes de Agosto todos los administrados cumplieron en levantar sus observaciones 9. 10. Se paso a la Unidad de Transito y a la Sub Gerencia de Comercialización 11. SE PASO A LA UNIDAD DE TRANSITO Y A LA SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN 12. 03 usuarios fiscalizados MOTIVO: No estaba programado
			Fn	5,000.00	11,939.00	238.78	
19AO000547704 - APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES.	586 : CERTIFICACION	09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	Fs	2.00	3.00	150.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION

								1ro de Noviembre, Campo ferial y la institución educativa Gastelua y la Universidad Peruana Los Andes
								7.
								8. Se recibió 02 denuncias ambientales, 01 por generación de ruido y otro por contaminación del aire, lo cual se derivó a la unidad de fiscalización ambiental
								9. Se monitoreo el estado de la rivera del río Satipo (desde 8 de octubre hasta colonos fundadores altura del puente pasarela) donde se instaló una camara de vigilancia
				Fn	64,030.19	49,500.00	77.31	10.
								11. se monitoreo los 07 puntos criticos recuperados en la ciudad de Satipo y en los distritos de Pampa Hermosa y Río Negro
								12. Se realizo el monitoreo a los municipios de Llaylla y y Coviriali para constatar como se viene brindando el servicio de limpieza publica
								MOTIVO:
								1. SIN REPORTE
								2. SIN REPORTE
								3. SIN REPORTE
								4. SIN REPORTE
								5. Se recibió información de la denuncia y se derivó al área correspondiente
				Fs	12.00	12.00	100.00	6. Se visito a entidades publicas con la finalidad de verificar la instalación de tachos (color marron, negro y verde)para el deposito de los residuos sólidos según la normativa
								7.
								8. Se recibió 02 denuncias ambientales, 01 por generación de ruido y otro por contaminación del aire, lo cual se derivó a la unidad de fiscalización ambiental
								9. se promovió el recojo de envases vacios de agroquímicos con la participación de los alcaldes de los centros poblados
				Fn	2,000.00	2,200.00	110.00	10.
								11. se realizo la supervisión a Instituciones Educativas de la ciudad de Satipo
								12. se culmino con lo programado el mes anterior
								MOTIVO:
								1. SIN REPORTE
								2. SIN REPORTE
								3. SIN REPORTE
								4. SIN REPORTE
								5. SEGUIMIENTO A LA
19AO000509517 - FISCALIZACIÓN A ENTIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS.	304 : FISCALIZACION REALIZADA	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE						
19AO000509522 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y PLANES EN MATERIA AMBIENTAL.	303 : SUPERVISION REALIZADA	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE		Fs	4.00	8.00	200.00	

				EJECUCIÓN DEL PLAN DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL Y AL PLAN DEL CENSO DE RECICLADORES			
							6. No se programo actividades para este mes
							7.
							8. se recibió para evaluación el plan de manejo de residuos sólidos de Coviriali y el estudio de caracterización de la Municipalidad de Llaylla
							9. se viene trabajando con el equipo tecnico el proyecto de ordenanza en reducción del usos de plástico de un sólo uso y para el reciclaje
							10.
			Fn	7,000.00	6,100.00	87.14	11. Evaluación del Plan de Manejo y la Caracterización de Residuos Solidos del distrito de Pampa Hermosa
							12. Se evaluó 2 proyectos de ordenanza, ordenanza de formalizacion de recicladores y de gestión y manejo de residuos sólidos
							MOTIVO:
			Fs	300.00	200.00	66.67	1. SIN REPORTE
							2. SIN REPORTE
							3. SIN REPORTE
							4. SIN REPORTE
							5. Se realizó la capacitación a los funcionarios de los distritos en como realizar el Estudios de Caracterización, en Desarrollo del Censo de Recicladores y en Elaboración del Plan de Manejo de ruidos
							6. No se tiene programado actividades
							7.
19AO000509525 - CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN MATERIA AMBIENTAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE	Fn	2,000.00	1,620.00	81.00	8. se realizo mesa de trabajo con los municipios de Coviriali, Llaylla, Río Negro y Pampa Hermosa
							9. se viene trabajando con el equipo tecnico el proyecto de ordenanza en reducción del usos de plástico de un sólo uso y para el reciclaje
							10.
							11. Se capacito a funcionarios en Control de Ruido y manejo de sonometro, y en la elaboracion de ordenanza de gestion y manejo de residuos sólidos
							12.
							MOTIVO:
19AO000509531 - ELABORAR EL PLAN DE RECUPERACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS DE ABANDONO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SU RECUPERACIÓN.	091 : PLAN	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE	Fs	1.00	2.00	200.00	1. SIN REPORTE
							2. SIN REPORTE
							3. SIN REPORTE
							4. SIN REPORTE
							5. Se elaboró y aprobó el Plan de Recuperación de Puntos Críticos y se remitió al

								ministerio del ambiente para la Meta 3 6. No se tiene actividades programadas 7. 8. 9. Se ejecuto el plan de recuperación de puntos críticos interviniendose en 07 puntos 10. 11. ya se cumplio con la actividad 12. ya se cumplio con la actividad MOTIVO:
				Fn	2,000.00	2,000.00	100.00	
								1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. SE CAPACITO A LOS FUNCIONARIOS DE LOS DISTRITOS DE LLAYLLA, COVIRIALI, RIO NEGRO, MAZAMARI Y PANGOA EN MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE ENVASES DE PLAGICIDAS CONJUNTAMENTE CON CAMPO LIMPIO, CAPACITACION EN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES CONJUNTAMENTE CON LA OEFA. 6. Se realizó una capacitación y mesa de trabajo con los responsables del manejo de residuos sólidos de los distritos de Coviriali, Llaylla, Río Negro 7. 8. se realizo mesa de trabajo con los municipios de Coviriali, Llaylla, Río Negro y Pampa Hermosa 9. Se realizó el taller Fortalecimiento de Capacidades sobre la Problemática del Cambio Climático y residuos sólidos 10. 11. se realizo meza de trabajo con representante de la OEFA, ANA Y SERFOR 12. se realizó mesa de trabajo con el equipo técnico y representantes de instituciones educativas, comerciantes y pobladores de la juntas vecinales MOTIVO:
				Fs	12.00	10.00	83.33	
19A0000509545 - TALLERES DE GESTIÓN Y CAPACITACIÓN EN LOS COMPONENTES DE CONTAMINACIÓN EN ASPECTOS AMBIENTALES PROVOCADO POR LOS RESIDUOS SOLIDOS DIRIGIDOS A LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES.	215 : MUNICIPIO	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE						
								1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE
				Fn	20,000.00	12,880.00	64.40	
19A0000509549 - FORO AMBIENTAL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES.	995 : FOROS	09.01 : GERENCIA DEL AMBIENTE						
				Fs	1.00	1.00	100.00	

								INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								5. Nos encontramos en proceso de organización del FORO
								6. se está reprogramando para el mes de Octubre
								7.
								8.
								9. Se realizó el taller Fortalecimiento de Capacidades sobre la Problemática del Cambio Climático y residuos sólidos
								10.
								11. La actividad ya se desarrollo en Setiembre
								12.
								MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								5. NO SE ELABORACIÓN E IMPLEMENTACION
								6.
								7. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								8. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								9. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								10. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								11. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								12. NO SE ELABORADO E IMPLEMENTADO
								MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								5. Se viene implementando la ordenanza municipal N.- 034/2018/CM/MPS que declara como área de protección y conservación las cabeceras de cuencas con fines de regulación hidricas
								6.
								7.
								8.
								9.

19A0000509561 - ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS 096 : PROYECTO

09.01.01 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS

Fn

10,571.00

10,571.00

100.00

19A0000509623 - ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS 290 : HECTAREA CONSERVADA

09.01.01.02 : AREA DE RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS

Fs

1.00

0.00

0.00

Fn

57,280.22

0.00

0.00

Fs

10.00

1.00

10.00

Fn

20,000.00

0.00

0.00

						10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000509628 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y MECANISMOS TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS.	059 : HECTAREA	09.01.01.02 : AREA DE RETRIBUCIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES Y ECOSISTEMICOS	Fs	6.00	1.00	16.67 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. Se ha elaborado boletín informativo de mecanismo de retribución, para las asistencias técnicas en la cuenca de Maranquiari y Timarini 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
			Fn	8,500.00	0.00	0.00 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000509807 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS DEL SECTOR RIO BERTHA Y LA PAZ DEL DISTRITO DE RIO NEGRO - SATIPO.	091 : PLAN	09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS	Fs	2.00	0.00	0.00 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. 6. 7. SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE AÑO 8. SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE AÑO 9. 10. 11. SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE AÑO 12. MOTIVO:
			Fn	20,000.00	0.00	0.00 10. 11. SE RE PROGRAMA PARA EL SIGUIENTE AÑO 12. MOTIVO:
19A0000509809 - CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS DE RECUPERACIÓN DEL SECTOR RIO BERTHA Y LA PAZ.	222 : REPORTE TECNICO	09.01.03.04 : UNIDAD DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS	Fs	3.00	7.00	233.33 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. 6. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE RECUPERACIÓN DEL SECTOR LA PAZ 7. SE REALIZO EL MANTENIMIENTO DEL ÁREA
			Fn	190,791.39	154,885.14	81.18

				RESIDUOS SOLIDOS			
				12.			
				MOTIVO:			
19A0000547697 - EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN A LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SATIPO.	109 : SUPERVISION	09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	Fs	4.00	7.00	175.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
			Fn	3,000.00	8,285.00	276.17	2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							5. Se cumplió en el mes de marzo
							6. Se supervisó a la Municipalidad de Mazamari
							7. Se supervisó a la Municipalidad Distrital de Llaylla
							8. Se supervisó a la Municipalidad Distrital de Río Tambo y Río Negro.
							9.
							10.
							11. SE DESARROLLO EL TALLER INFORMATIVO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN SONORA EN LA PROVINCIA DE SATIPO
							12. 01 Distrito fiscalizados
							MOTIVO: No está programado
19A0000547713 - MONITOREO Y FISCALIZACIÓN DE RUIDO.	519 : MONITOREO	09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL	Fs	5.00	35.00	700.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
			Fn	6,000.00	5,070.00	84.50	2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							5. SE REALIZO 07 MONITOREOS DE RUIDOS EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD DE SATIPO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA 2019
							6. SE REALIZO 01 MONITOREO DE RUIDO EN EL CENTRO POBLADO DE TZANCUVATZIARI
							7. SE REALIZO 05 MONITOREOS DE RUIDO EN LA ZONA URBANA DE CIUDAD DE SATIPO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA - 2019.
							8. SE REALIZO 04 MONITOREOS DE RUIDO EN LA ZONA URBANA DE CIUDAD DE SATIPO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA - 2019.
							9.
							10. SE REALIZO 12 MONITOREOS DE RUIDO EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD DE SATIPO
							11. SE REALIZO 07 MONITOREOS DE RUIDO EN LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD DE SATIPO
							12.

				TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		429,340.90 262,223.47		MOTIVO:
AEI.06.06 - ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA								
				Fs	200.00	200.00	100.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. Se cumplió con la capacitación y Juramentación de Promotores Ambientales Escolares, Juveniles y Comunitarios, se hizo el reconocimiento mediante Resolución Gerencial como Promotores Ambientales del Distrito de Satipo para realizar los trabajos de sensibilización a nivel de toda la población Satipeña
19A0000509692 - CAPACITACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PROMOTORES AMBIENTALES ESCOLARES	408 : ESTUDIANTES	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL						6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
				Fn	20,484.35	10,000.00	48.82	MOTIVO:
19A0000509695 - TALLERES DE CAPACITACIÓN A ASOCIACIONES DE VIVIENDAS, JUNTAS VECINALES.	088 : PERSONA CAPACITADA	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL		Fs	2,000.00	2,000.00	100.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
				Fn	4,800.00	4,800.00	100.00	2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. Se cumplió con los talleres de Capacitación a 2 Sectores del distrito de Satipo acondicionando los Barrios para el embellecimiento de las rutas y calles de 4 Juntas Vecinales pertenecientes a los Sectores 5 y 7 6. Se cumplió con la actividad realizando talleres a la población del Sector Natalio Sanchez apoyando en el acondicionamiento de sus áreas verdes 7. Se cumplió con la actividad Realizando talleres de sensibilización en la Asociación de Vivienda Flavio Nieva 8. Se cumplio con las actividades de sensibilización en el Centro Poblado de Shanki, Sanibeni, Paratushiali con la Finalidad de Sensibilizar, Orientar a la población sobre el adecuado manejo de los residuos solidos municipales como de los residuos solidos peligrosos

								como envases de agroquímicos
								9.
								10. Se cumplió con las actividades programadas apoyando en las actividades de Segregación por el día Integral de los Residuos Sólidos y de la Educación Ambiental a los Centros Comerciales del casco urbano, Mercado 1ero de Noviembre Representantes de las Diversas Juntas Vecinales en el taller Fortalecim...
								11. Se cumplió con los objetivos propuestos para cerrar el trabajo con la población del distrito de Satipo en ese sentido se realizaron forestaciones en la Av. Malecon con el apoyo de las Juntas Vecinales, y trabajos de limpieza.
								12.
								MOTIVO:
19AO000509701 - CAMPAÑAS DE LIMPIEZA.	014 : CAMPAÑA	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	Fs Fn	6.00 4,000.00	6.00 3,673.32	100.00 91.83		1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								5. Se cumplió con dos campañas de limpieza una en la Junta Vecinal La Colmena y la segunda Campaña de Limpieza en el tramo del Malecón Frente a Mercado de Frutas para erradicar el abandono y quema de los residuos sólidos en la vía pública
								6. Se cumplió con la Actividad mediante la Campaña denominada Ríos Limpios por un Satipo Mejor que involucro a las diversa instituciones de nivel Superior Universidad Juan Santos Atahualpa, Universidad Católica Los Angeles de Chimbote, Universidad Nacional del Centro del Perú y el Instituto Teodoro Riv...
								7.
								8. Se cumplió con la Jornada de Limpieza en tres puntos críticos dentro de la ciudad de Satipo. Actividad realizada por la Brigada del ejército, promotores ambientales y equipo técnico de la Gerencia del Ambiente se limpiaron tres puntos. Jr. Huancayo, Sector La Florida, Alameda Malecón y Mercado de fru...
								9.

						<p>10. Se cumplió con la Campaña de Limpieza programada en Av Antonio Raymondi, Av. Micaela Bastidas, Av. Manuel Prado, Av. Malecon, La Florida y Jr. Huancayo con la finalidad de eliminar posibles puntos críticos dentro del distrito de Satipo con apoyo de la Municipalidad Provincial de Satipo realizando est...</p> <p>11.</p> <p>12. Se cumplió con la Campaña de Limpieza programada con los Promotores Ambientales, equipo técnico de la Gerencia del Ambiente sumándose a esta actividad la Institución Educativa Francisco Irazola trabajos que se realizaron en la Av. Malecon inciendo desde la Florida hasta Av. Ricardo Palma</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>19A0000509706 - PROMOCIÓN DE LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA RECREACIÓN.</p>	<p>322 : PERSONA ASISTIDA</p>	<p>09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL</p>	<p>Fs</p>	<p>1,000.00</p>	<p>800.00</p>	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. No se cumplió con el avance debido a la falta de Material de difusión y al diagnóstico actual de las áreas de recuperación que se tienen a nivel del distrito en cada Junta Vecinal, Asociación de Vivienda o Aporte Municipal para realizar la capacitación e implementación de áreas de recreación</p> <p>6.</p> <p>7. Se cumplió con la actividad al recuperar y sensibilizar en el área de 8 de Octubre considerando los trabajos en cumplimiento a la meta de Puntos Críticos en el Jr. Huancayo para la construcción de una ciclovia</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. Se cumplió con la actividad recuperando el Punto Critico un espacio utilizado para el abandono de residuos solidos y desmonte por parte de la población cercada al área intervenida. Hoy en día recuperada como un área de recreación acondicionada para realizar deporte al aire libre como un circuito cic...</p> <p>11. Se cumplió con difundir actividades en el área de recuperación Divertimundo ambiental con la finalidad de promocionar los espacios recuperados incentivando a los estudiantes a participar</p>
			<p>Fn</p>	<p>7,600.00</p>	<p>7,600.00</p>	<p>100.00</p>

							con concursos de ciclismo y maratón al aire libre
							12.
							MOTIVO:
19A0000509708 - SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN URBANA.	088 : PERSONA CAPACITADA	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	Fs	5,000.00	6,000.00	120.00	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
			Fn	7,500.00	10,500.00	140.00	2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
							3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
							4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
							5. Se cumplió con la sensibilización contemplando las actividades en materia de Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos y la adecuada segregación de los mismos de acuerdo a la NTP.900.058.2019 con el apoyo de Promotores Ambientales monitores de la correcta segregación de los residuos sólidos a nivel de...
							6. Se cumplió con la sensibilización realizando la activación de la Campaña de Satipo Limpio y Saludable en la zona centro de nuestro distrito sensibilizando sobre la importancia de segregar los residuos sólidos y su clasificación por color realizando videos de sensibilización y simulaciones en el parq...
							7.
							8. Se realizaron tres Vídeos de sensibilización uno correspondiente a las consecuencias por la malas practicas realizadas respecto a energía, agua, residuos sólidos, aire, suelo, diversidad, flora y educación ambiental, los videos siguientes sobre los trabajos de recuperación de espacios para recreació...
							9.
							10. Se realizaron Eventos bajo el cumplimiento de dos Componentes - 1er. residuos sólidos 2do. Educación Ambiental. los eventos se desarrollaron con la finalidad de sensibilizar a la poblacion en general, niños, adultos y ancionados en los beneficios de realizar un adecuado manejo de residuos solidos, a...
							11. Se realizaron Campañas de Sensibilización mediante entrega de baldes y costales a la población que realizo un adecuado manejo de sus residuos sólidos
							12. Se realizaron actividades en cumplimiento del calendario ambiental sensibilizando sobre el cuidado del ambiente y libre de

				contaminación ambiental Entregando los cronogramas de recojo, Sensibilizando sobre la no quema de residuos sólidos, y abandono de los mismos			
				MOTIVO:			
19A0000509711 - SENSIBILIZACIÓN A ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES DE EDUCACIÓN	408 : ESTUDIANTES	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	Fs	2,000.00	2,000.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se cumplió con la sensibilización de los estudiantes de nivel inicial, primario y Secundario de Tres Instituciones del Distrito de Satipo para proyectarnos como resultado a realizar la buena segregación de los residuos orgánicos e inorgánicos y su clasificación adecuada para su aprovechamiento, poste... 6. No se realizo la actividad debido a los trabajos y exámenes que tenían programados a las escuelas que estaban dentro del cronograma de capacitación por ende se postergo para el mes de Julio 7. Se cumplió con la sensibilización sobre los proyectos educativos en 7 Instituciones Educativas para implemnetar el Proyecto MARES Y proyecto de biohuertos en relación a las actividades que se realicen a partir de los trabajos de clasificación. 8. 9. 10. Se realizo las capacitaciones al nivel secundario de las Diversas Instituciones focalizadas como Pamer, Jose Olaya, Francisco Irazola, Rafael Gastelua, San Francisco, El Progreso cuya finalidad fue de enseñar a los estudiantes sobre la correcta segregación de los residuos en orgánico, desechable y r... 11. 12.
19A0000509714 - DIFUSIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS AUDIOVISUALES Y MATERIALES INFORMATIVOS.	259 : PERSONA INFORMADA	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	Fn	3,800.00	3,950.00	103.95	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se cumplió con lo
19A0000509714 - DIFUSIÓN DE SPOTS PUBLICITARIOS AUDIOVISUALES Y MATERIALES INFORMATIVOS.	259 : PERSONA INFORMADA	09.01.02.01 : ÁREA DE CIUDADANÍA AMBIENTAL	Fs	6,000.00	6,000.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se cumplió con lo

								<p>programado realizando Videos de Sensibilización, Spots Publicitarios, Campañas de difusión de bocinazos, Videos de calles limpias promoviendo la buena segregación de los residuo sólidos.</p> <p>6.</p> <p>7. Se cumplio con la Actividad realizando Spots de concientización sobre el reciclaje, reutilización y reuso de los residuos sólidos RITMO: Urbano, se programo Videos promocionales con los promotores Ambientales Juveniles sobre los problemas y consecuencias de los enfoques ambientales y la alternativa ...</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizaron videos de sensibilización sobre el Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos, Difusión de eventos ambientales sobre recreación al aire libre celebrando el Dia Internacional del aire puro, con la finalidad de orientar a la población a no abandonar los residuos sólidos cuidar el agua, ser ...</p> <p>11.</p> <p>12. Se realizo trabajos de sensibilización por intermedio de difusion de Sopts publicitarios y material didáctico a la población</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	5,800.00	7,416.66	127.87	
19A0000509749 - CAPACITAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LOGRAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPAL.	215 : MUNICIPIO	09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS						<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.</p> <p>6. Se realizo la capacitación a los equipos técnicos de las 8 distritos en elaboración de instrumentos de gestión y para realización del estudio de Caracterización con el apoyo de los especialistas de MINAM</p> <p>7. NO SE CUMPLIÓ CON LA META FÍSICA, NI CON LA META FINANCIERA POR MOTIVOS DE DAR PRIORIDAD A LOS TRABAJOS OPERATIVOS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO</p> <p>8. SE CUMPLIÓ CON LA META FÍSICA, SE REALIZO CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDADES POR PARTE</p>
				Fs	7.00	7.00	100.00	
				Fn	16,384.35	5,300.00	32.35	

				DEL EQUIPO TÉCNICO Y DEL MINAM		
				9.		
				10.		
				11.	Se realizo a Asistencia Tecnica a 3 distritos.	
				12.		
				MOTIVO:		
				1.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				2.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				3.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				4.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				5.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.	
				6.	A la fecha se viene realizando la recopilación de información y datos de la zona para la elaboración de las Guías Metodologicas	
				7.	SE CUMPLIÓ CON LA META FÍSICA Y META FINANCIERA DEL MES DE MAYO. SE ELABORO UNA GUÍA DE RECOLECCIÓN Y SEGREGACIÓN EN FUENTE.	
				8.	NO SE PROGRAMO META FÍSICA Y FINANCIERA.	
				9.		
				10.		
				11.	Se cumplió con la meta.	
				12.		
				MOTIVO: S		
19AO000509751 - DESARROLLAR GUÍAS METODOLÓGICAS PARA DOCENTE Y ESTUDIANTE EN EDUCACIÓN AMBIENTAL(SEGREGACIÓN, RECICLAJE, COMPOSTAJE, MINIMIZACIÓN, CONTAMINACIÓN DE FUENTES DE AGUA), APLICANDO TECNOLOGÍAS LIMPIAS EN EL RE-APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	097 : PUBLICACION	09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fs	3.00	3.00	100.00
19AO000509759 - SENSIBILIZAR Y CAPACITAR EN EL MANEJO ADECUADO DE LOS ENVASES AGROQUIMICOS Y APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS RAEES.	486 : TALLER	09.01.03 : SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fn	1,000.00	1,480.00	148.00
			Fs	10.00	10.00	100.00
			Fn	1,000.00	1,100.00	110.00
				1.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				2.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				3.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				4.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION	
				5.	RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.	
				6.	Se realizó 3 capacitaciones descentralizadas con el apoyo de Campo Limpio en los distritos de Llaylla, Coviriali, Río Tambo y en el distrito de Satipo el cual fue dirigido a los integrantes de las Juntas Administradores de Servicio y Saneamiento	
				7.	NO SE PROGRAMO NINGUNA META	
				8.	NO SE CUMPLIÓ CON LA META FÍSICA Y FINANCIERA, POR TENER OTRAS ACTIVIDADES PRIORITARIAS REFERIDAS AL CENSO DE LOS RECICLADORES Y PLANTA DE TRATAMIENTO	
				9.		
				10.		
				11.	Se realizo capacitaciones con	

							ciudadanía ambiental, en los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre	
							12.	
							MOTIVO:	
				Fs	8.00	6.00	75.00	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.
								6. SE REALIZO LAS CAPACITACIONES EN LOS TEMAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PRIMEROS AUXILIOS
								7. SE REALIZO LAS CAPACITACIONES EN EL TEMA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
								8. SE REALIZO LAS CAPACITACIONES EN EL TEMA DE USO DE EPPS
19AO000509796 - CAPACITACIONES AL PERSONAL OPERARIO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	486 : TALLER	09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fn	5,000.01	2,300.00	46.00	9.
								10.
								11. SE CAPACITO AL PERSONAL EN TEMA DE PRIMEROS AUXILIOS
								12.
								MOTIVO:
19AO000509799 - OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA INFRAESTRUCTURA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	111 : TONELADA	09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fs	7,560.00	8,380.00	110.85	1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
				Fn	218,306.99	218,208.75	99.95	2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION.
								6. SE REALIZO LA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS, SE PRESENTA EL REPORTE ACUMULADO HASTA LA FECHA DEBIDO A QUE EL RESPONSABLE ANTERIOR NO REALIZO EL REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE
								7. SE REALIZO LA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS
								8. SE REALIZO LA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS
								9.

								<p>10. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS</p> <p>11. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS</p> <p>12. SE REALIZO LA VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p>
				Fs	3,240.00	5,070.00	156.48	<p>5. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACIÓN.</p> <p>6. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL, SE PRESENTA EL REPORTE ACUMULADO HASTA LA FECHA, DEBIDO A QUE EL ANTERIOR RESPONSABLE NO REPORTE MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES</p> <p>7. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL</p> <p>8. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL</p> <p>9.</p>
19AO000509802 - OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA INFRAESTRUCTURA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	111 : TONELADA	09.01.03.03 : UNIDAD DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		Fn	79,775.66	60,368.08	75.67	<p>10. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL</p> <p>11. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL</p> <p>12. SE REALIZO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000547408 - PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL AIRE.	091 : PLAN	09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		Fs	4.00	3.00	75.00	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION</p> <p>5. No se cumplió porque faltaba asistencia técnica, se solicitó Asistencia Técnica a DGCA, MINAM</p> <p>6. Se ha socializado la ordenanza con todos los distritos, en el mes de junio faltaban presentar 3 distritos</p>

									<ul style="list-style-type: none"> 7. Se ha presentado la ordenanza a la comisión de regidores y esta observada. 8. Ordenanza se ha programado la sociabilización con la población por sugerencia del OEFA para el mes de Setiembre 9. Ordenanza para el Control de Ruido aprobada 10. Mediante Resolución de Alcaldía entre otros se conformó el Grupo Técnico de Contaminación Sonora 11. 12.
				Fn	30,384.00	7,154.60	23.55		MOTIVO:
									<ul style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. La Ordenanza esta para revisión por la CAM, los Distritos están recién enviando sus sugerencias y aportes, para la aprobación, se levantaron las observaciones por el Regidor, para su aprobación de consejo. 6. Se realizo con la Municipalidad Distrital de Mazamari 7. Se realizo con la Municipalidad Distrital de Rio Tambo y Ilaylla 8. No esta programado 9. 10. Se realizo 01 asistencia técnica con la Municipalidad Distrital de Rio Negro. 11. 12. se desarrollo una asistencia técnica a los funcionarios de la CAM
19AO000547696 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE SATIPO.	535 : ASISTENCIA TECNICA	09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		Fs	4.00	5.00	125.00		MOTIVO:
				Fn	7,000.00	8,813.00	125.90		
19AO000547700 - SESIONES DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE SATIPO.	133 : SESION	09.01.02 : SUB GERENCIA DE GOBERNANZA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL							
				Fs	6.00	6.00	100.00		
									<ul style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION 5. Se realizó en el mes de Marzo, se reporte mediante informe N° 79-SGGGICA/GA/MPS 6. Se ha postergado para el día 1 de Agosto, porque se estuvo apoyando el cumplimiento de la META 3 7. Se reprogramo para el mes de

			Fn	15,000.00	9,885.00	65.90	<p>agosto, ya que se tuvo otras actividades con la meta 3</p> <p>8. Se realizo el 1 de Agosto, se modifico la ordenanza de creación de la CAMS y el Reglamento y se crearon 7 grupos Técnicos de Trabajo.</p> <p>9.</p> <p>10. Se han programado para el 14 y el 22 de Noviembre.</p> <p>11. Se desarrollo 02 talleres informativos ALA PERENE - OEFA</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: Se realizaran el día 14 y 22 de Noviembre (ya se realizaron actualmente).</p>
			Fs	3.00	2.00	66.67	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. SE ELABORO LA ORDENANZA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RUIDOS EN LA PROVINCIA DE SATIPO</p> <p>6. SE ELABORO EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN SONORA.</p> <p>7. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES</p> <p>8. NO SE PROGRAMO ACTIVIDADES</p>
19AO000547706 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE AIRE.	416 : INSTRUMENTOS	09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL	Fn	21,984.00	3,821.00	17.38	<p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000547709 - SUPERVISIONES DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN CALIDAD DEL AIRE.	526 : DISTRITO	09.01.02.02 : ÁREA DE MONITOREO Y CALIDAD AMBIENTAL	Fs	9.00	8.00	88.89	<p>1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION</p> <p>5. SE REALIZO 03 SUPERVISIONES POR LA EMISIÓN DE RUIDO EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA 2019- (MARZO:ABRIL; MAYO)</p> <p>6. SE REALIZO 01 SUPERVISIÓN POR LA EMISIÓN DE RUIDO EN CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA 2019</p>
			Fn	4,000.00	3,016.00	75.40	<p>7. SE REALIZO EN MONITOREO DE RUIDO EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO Y EN EL DISTRITO DE PAMPA HERMOSA</p> <p>8. SE REALIZO EN MONITOREO DE RUIDO EN EL DISTRITO DE RÍO NEGRO</p>

				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	462,819.36	378,767.41		
OEI.07 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.									
AEI.07.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL									
					Fs	80.00	438.00	547.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se supero la meta física programada por el ingreso de nuevo personal a plazo indeterminado, así como el pago a personal permanente. 2. No se cumplió la meta física, pero se realizó gasto financiero por pago de personal nombrado. 3. Se supero la meta física, porque entraron nuevo personal por el Concurso CAS realizado el 03-03-19. 4. No se cumplió la meta física porque se tuvo dos personas que ingresaron a planilla por ganar permanencia por juicio. 5. Se cumplió con las afiliaciones de Derechohabientes 6. Se cumplió la meta física porque se tuvo funcionarios que fueron designados en el mes 7. Se cumplió la meta física por que se contrato personal CAS. 8. Se cumplió la meta física por que se contrato personal CAS.
19A0000508067 - AFILIACIÓN DEL PERSONAL CAS, ANTE ESSALUD.	466 : PERSONA ACREDITADA	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS			Fn	285,106.38	235,920.00	82.75	<ol style="list-style-type: none"> 9. 10. Se cumplió la meta física por que se contrato personal CAS. 11. Se cumplió la meta física por que se contrato personal CAS. 12. Se cumplió la meta física por que se contrato personal CAS.
MOTIVO:									
19A0000508082 - CAMPAÑA DE PREVENCIÓN	014 : CAMPAÑA	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS			Fs	3.00	1.00	33.33	1.

DE SALUD.

HUMANOS

								2.
								3. No se ejecuto la actividad por falta de tiempo.
								4.
								5. No se realizaron charlas durante el mes.
								6. No se realizaron charlas durante el mes por falta de coordinación
								7. Se realizo la campaña de vacunación contra la influenza
								8. No se realizaron charlas durante el mes por falta de coordinación
								9.
								10. No se realizaron charlas durante el mes por falta de coordinación
				Fn	1,500.00	150.00	10.00	11. No se realizaron charlas durante el mes por falta de coordinación
								12. No se realizaron charlas durante el mes por falta de coordinación
								MOTIVO:
19AO000508086 - CHARLAS, TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN.	249 : CHARLA	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						1. Se ejecuto una meta fisica no programada, por inicio de gestión y labores, dirigida a los nuevos trabajadores que entraron por Servicio de Terceros.
								2. No se ejecuto la meta fisica, porque ya se realizo en el mes anterior.
				Fs	6.00	13.00	216.67	3. Se ejecuto dicha actividad sin estar programada, por el ingreso de nuevo personal, a través del concurso CAS, realizado la primera semana de marzo del 2019.
								4. No se ejecuto la meta fisica programada, porque se realizó en el mes anterior (marzo 2019).
								5. No se realizaron charlas, talleres y cursos de capacitación durante el mes.
				Fn	3,000.00	3,930.00	131.00	6. No se realizaron charlas, talleres y cursos de capacitación durante el mes por falta de coordinación
								7. Se realizaron charlas de actualización del tramite administrativo
								8. Se realizaron charlas en coordinación con la Sub Gerencia de Logística, Tesorería, Contabilidad.
								9.
								10. No se realizaron charlas, talleres y cursos de capacitación durante el mes.
								11. No se realizaron charlas, talleres y cursos de capacitación durante el mes.
								12. No se realizaron charlas, talleres y cursos de capacitación durante el mes.

							MOTIVO:
19A0000508094 - CELEBRACIÓN DE FECHAS FESTIVAS: DÍA DE LA MUJER, DE LA SECRETARIA, DEL TRABAJO, DE LA MADRES, DEL PADRE, Y TRABAJADOR MUNICIPAL.	117 : EVENTOS	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	8.00	5.00	62.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. No se ejecuto la meta física programada porque la celebración por el día de la Mujer, lo realizó Alta Dirección. 4. Se ejecuto la meta física programada, por el Día del Trabajo, con mas recursos financieros por ser mas de 300 servidores públicos entre nombrados, permanentes, CAS, y Locación de Servicios. 5. Se ejecuto la conmemoración por el Día de la Madre 6. Se ejecuto la conmemoración por el Día del Padre 7. No se realizaron actividades de ejecución 8. No se realizaron actividades de ejecución 9. 10. No se realizaron actividades de ejecución 11. Se ejecuto la conmemoración por el Día del Trabajador Municipal 12. Se ejecuto la conmemoración por Fiestas de Navidad
			Fn	11,000.00	55,000.00	500.00	
19A0000508098 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE EMPLEADOS OBREROS, CAS, CESANTES, PRACTICANTES, REGIDORES Y PLANILLAS DE OBRAS.	137 : PLANILLA	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	45.00	375.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, del mes de diciembre 2018. 2. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de enero 2019. 3. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de enero 2019. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de febrero 2019. 4. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de marzo 2019. 5. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de mayo 2019. 6. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de junio 2019. 7. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de julio 2019. 8. Se cumplió con la elaboración de planilla de pago de todo el personal, correspondiente al mes de agosto 2019.
			Fn	500.00	3,290.00	658.00	

									CAS, del personal que no participaron en el Concurso CAS.
									5. Se realizo las Adendas del personal para el mes de Mayo
									6. Se realizaron adendas de personal CAS
									7. Se realizaron contratos y Adendas de personal CAS
									8. Se realizaron contratos y Adendas de personal CAS
									9. Se realizaron contratos y Adendas de personal CAS
				Fn	500.00	4,810.00	962.00		10. Se realizaron las Adendas del Personal CAS
									11. Se realizaron las Adendas del Personal CAS
									12. Se realizaron las Adendas del Personal CAS
									MOTIVO:
19A0000508129 - REGISTRO SEMANAL DEL LEGAJO DE LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD.	036 : DOCUMENTO	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							1. Por inicio de gestión y falta de responsable de la Sub Gerencia de Recursos Humano no se ejecuto la actividad.
									2. Se actualizo y registro mas meta fisica de lo programado, por la incorporación a planilla con contrato indeterminado personal que gano juicio de permanencia a la MPS.
				Fs	120.00	2,901.00	2,417.50		3. Se actualizo y registro legajos por la incorporación a planilla con contrato indeterminado personal que gano juicio de permanencia a la MPS.
									4. Se actualizo y registro mas de lo programado, por la OCI, solicito la actualización de los legajos de todo el personal que tenia cargo de Gerente y Sub Gerente.
									5. Se actualizaron los legajos del personal.
									6. Se actualizaron los legajos del personal.
				Fn	100.00	2,665.00	2,665.00		7. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones.
									8. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones.
									9. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones, personal CAS, Funcionarios, y obreros
									10. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones, personal CAS, Funcionarios, y obreros
									11. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones, personal CAS, Funcionarios, y obreros
									12. Se actualizaron los legajos del personal con los Memorandum, Resoluciones,

				personal CAS, Funcionarios, y obreros		
				MOTIVO:		
19A0000508139 - TALLERES DE CAPACITACIÓN AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 486 : TALLER	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	8.00	10.00	1.	
					2.	
					3. No se ejecuto lo programado por falta de coordinación con el CEPRIT.	
					4.	
					5. No se realizaron talleres por falta de coordinación con el CEPRIT	
					125.00	6. No se realizaron talleres por falta de coordinación con el CEPRIT
					7. No se realizaron talleres por falta de coordinación con el CEPRIT	
					8. Se realizaron reuniones para la conformación del comité de seguridad y salud en el trabajo	
					9. Se realizaron reuniones para la conformación del comité de seguridad y salud en el trabajo	
					10. Se realizaron capacitaciones al personal obrero y miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo	
19A0000510634 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y SUBGERENCIAS. 486 : TALLER	07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fn	1,500.00	14,600.00	973.33	11. Se realizaron capacitaciones al personal obrero y miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo
					12. Se realizaron capacitaciones al personal obrero y miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo	
					MOTIVO:	
19A0000510634 - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y SUBGERENCIAS. 486 : TALLER	07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	8.00	6.00	75.00	1. Se realizó taller al personal de las Subgerencias.
					2. Se realizo taller a personal de Serenazgo	
					3. Se capacito en la ciudad de Lima al personal de Serenazgo.	
					4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.	
					5. se realizo reniones y talleres al personal e las sub gerencias	
					6. este mes no estuvo en la programacion del Gerente pero se realizo el pago del personal de la Gerencia	
					7. pago del personal de la Gerencia, sin embargo no se realizo actividades.	
					8. pago de personal de la gerencia y Servicio de preparación de 180 almuerzos para la	
					9.	

								capacitación a todo el personal de serenazgo
								10. pago del personal de la Gerencia, no tenemos actividades programadas para este mes
								11.
								12. pago del personal de la Gerencia
								MOTIVO:
								1. Capacitación por inicio de gestión
								2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								5. Personal capacitado a 13 trabajadores del MMS.
								6. se exedió en la programación financiera, por pago del personal correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio
								7. No se tuvo programación física, pero si hubo gasto financiero de personal que corresponde a este mes
								8. Capacitación de 2 personas de un taller pre requisito en mataderos en la distrito de pichanaki
								9.
								10. NO HUBO PROGRAMACIÓN FÍSICO Y FINANCIERO, PERO SI UN GASTO DE PAGO DE PERSONAL DEL MATADERO
								11. No se tuvo programación física, pero si hubo gasto financiero en el pago del personal
								12. No se tuvo ninguna programación, pero si se tuvo gasto financiero en el pago del personal de MMS
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								4.
								5. No se ha cumplido por falta de metas.
								6. Se ha cumplido con la meta física, y se hubo un excedente en lo financiero por pagos al personal correspondiente a este mes.
								7.
								8. Se tuvo gasto financiero no programado, por las
19AO000512115 - CAPACITACIÓN AL PERSONAL HACCP,POES	486 : TALLER	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fs	3.00	2.00	66.67		
19AO000512297 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS ASPECTOS SANITARIOS DEL PROCESO.	455 : MANTENIMIENTO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fn	153,147.77	229,513.25	149.86		
19AO000512297 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS ASPECTOS SANITARIOS DEL PROCESO.	455 : MANTENIMIENTO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fs	3.00	2.00	66.67		
19AO000512297 - MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS ASPECTOS SANITARIOS DEL PROCESO.	455 : MANTENIMIENTO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fn	67,638.00	82,437.50	121.88		

							observaciones e inspecciones de senasa
							9. faenado de animales de abasto y personal de apoyo del matadero correspondiente al mes de setiembre
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
							1.
							2.
							3.
							4. Se cumplió con lo programado.
							5. No se cumplió, por falta de metas.
							6. No hubo programación.
							7. Análisis de agua, carne y vísceras del Matadero Municipal
							8.
							9.
							10. El MMS ha cumplido con la actividad operativa programada en lo físico y financiero
							11.
							12.
							MOTIVO:
19AO000512301 - CAPACITACIÓN EN CADENA DE FRÍO Y CONSERVACIÓN DE CARNE, PIENSOS EN AGENTES ECONÓMICOS.	486 : TALLER	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fs	3.00	2.00	66.67	
19AO000516183 - OBLIGACIONES PREVISIONALES - PAGO DE PENSIONISTAS Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS.	001 : ACCION	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fn	9,000.00	15,428.80	171.43	
19AO000516183 - OBLIGACIONES PREVISIONALES - PAGO DE PENSIONISTAS Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS.	001 : ACCION	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	44.00	366.67	
19AO000516189 - OBLIGACIONES PREVISIONALES - PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES (D.S. N°051-88-PCM).	001 : ACCION	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fn	213,518.00	209,500.00	98.12	
19AO000516189 - OBLIGACIONES PREVISIONALES - PAGO DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES EXCEPCIONALES (D.S. N°051-88-PCM).	001 : ACCION	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	12.00	3.00	25.00	
							1. Pago de pensionistas.
							2. Pago de pensionistas, se cumplió con la meta física.
							3. Pago de pensionistas, se cumplió con la meta física.
							4. Pago de pensionistas, se cumplió con la meta física.
							5. Pago de pensionistas, se cumplió con la meta física.
							6. Pago de pensionistas, se cumplió con la meta física.
							7. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de julio.
							8. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de agosto.
							9. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de setiembre.
							10. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de Octubre.
							11. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de Noviembre.
							12. Se Pago a 05 pensionistas, en la planilla del mes de Diciembre.
							MOTIVO:
							1. Se indemnizo a personal por sepelio y luto.
							2. Se indemnizo a personal por

								INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. se esta considerando la meta fisica de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, se realizo diferentes reuniones con diferentes instituciones en representación del alcalde. 6. se realizo diferentes reuniones en representación del alcalde en diferentes instituciones. 7. se realizo diferentes reuniones en representación del alcalde en diferentes instituciones 8. se asistió en representación del Alcalde en el ámbito de la provincia de Satipo con movilidad de MPS. 9. se asistió a las reuniones en representación del Alcalde con diferentes instituciones 10. 11. se viajo en comisión de servicio a fin de realizar gestiones y representaciones al Alcalde con diferentes instituciones. 12. se participo en diferentes reuniones en el ámbito de la provincia de Satipo MOTIVO:
				Fs	260.00	239.00	91.92	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. se esta considerando la meta fisica de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo. 6. se cumplió con la meta fisica, 7. se esta cumpliendo con la meta fisica. 8. se cumplió la meta fisica. 9. se cumplió la meta fisica, se realizo las actividades con los recursos que se disponia fechas anteriores. 10. 11. se esta considerando la meta fisica del mes de octubre y noviembre y el pago al personal de apoyo en la oficina. 12. se trabajo con los recursos acumulados de todo el año, y se trabajo y concluyo con la agenda del 2019 MOTIVO:
19A0000505654 - ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE ACUERDO A SU COMISIÓN.	032 : DICTAMEN	01.04.01 : SECRETARIA DE REGIDORES						
				Fn	24,831.00	18,921.22	76.20	
19A0000505657 - LABORES DE FISCALIZACIÓN	304 : FISCALIZACION REALIZADA	01.04.01 : SECRETARIA DE REGIDORES		Fs	200.00	129.00	64.50	

Y DIETA DE REGIDORES

								<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. se esta considerando la meta fisica de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo, no se cumplió la meta por estar en labores de representación política en diversas actividades. 6. no se cumplió la meta fisica porque los regidores estaban en comisión de representación del alcalde y diversas gestiones requeridas, y se esta incluyendo la dieta de los regidores. 7. se esta trabajando en las labores de fiscalización 8. se esta supervisando las proyectos en ejecución. 9. se esta trabajando en las obras que están en ejecución y diferentes actividades que se suscintan en la municipalidad. 10. 11. se realizo los trabajos de fiscalización en los proyectos dentro de la provincia, se esta considerando el mes de octubre y noviembre. 12. se fiscalizo las obras en ejecucion
				Fn	302,241.00	287,057.82	94.98	MOTIVO:
19A0000506594 - SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS.	133 : SESION	01.01 : ALCALDIA						
				Fs	54.00	48.00	88.89	<ol style="list-style-type: none"> 1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA DEL MES DE ENERO A MAYO, SEGÚN DETALLE: EN EL MES DE ENERO SE REALIZO 02 SESIONES ORDINARIAS Y 01 EXTRAORDINARIA, FEBRERO SE REALIZO 02 SESIONES ORDINARIAS Y 01 EXTRAORDINARIA, MARZO SE REALIZO 02 SESIONES ORDINARIAS Y 02 EXTRAORDINARIAS, ABRIL SE REAL...
				Fn	230,386.00	116,250.00	50.46	<ol style="list-style-type: none"> 6. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y LA META FINANCIERA SOLO EFECTUÓ UN PORCENTAJE 7. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y LA META FINANCIERA SOLO EFECTUÓ UN PORCENTAJE

								8. SE DIO CUMPLIMIENTO A LA META FÍSICA MAS DE LO ESPERADO Y LA META FINANCIERA SE EFECTUÓ UN PORCENTAJE
								9. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								10. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								11. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								12. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
				Fs	98.00	410.00	418.37	5. SE DIO CUMPLIMIENTO DE LA META FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS MESES DE ENERO A MAYO.
								6. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA MAS DE LO PREVISTO Y LA META FINANCIERA SE EFECTUÓ EL 64
								7. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA MAS DE LO PROGRAMADO Y LA META FINANCIERA SE EFECTUÓ UN PORCENTAJE
								8. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA MAS DE LO PROGRAMADO Y LA META FINANCIERA SE EFECTUÓ UN PORCENTAJE
19AO000506604 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERDISTRITALES DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DE SATIPO.	249 : CHARLA	01.01 : ALCALDIA		Fn	285,416.18	173,000.00	60.61	9. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								10. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								11. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								12. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
				Fs	40.00	37.00	92.50	4. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACION
								5. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA DEL MES DE ENERO A MAYO.
								6. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
								7. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y LA META FINANCIERA
19AO000506615 - ACTOS PROTOCOLARES SOLEMNES, CÍVICAS Y PATRIÓTICAS.	471 : PROTOCOLO	01.01 : ALCALDIA		Fn	187,956.00	116,326.00	61.89	8. SE DIO CUMPLIMIENTO LA

				META FÍSICA Y LA META FINANCIERA			
							9. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
							10. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
							11. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
							12. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA
							MOTIVO:
				Fs	20.00	32.00	160.00
							1. Se cumplió con lo programado pero con menos recursos, por los precios bajos del mercado, sin embargo se esta considerando el pago de personal, por lo que suma mas de lo programado.
							2. Se realizo mas metas de lo programado, por por programación de actos protocolares por parte del Alcalde.
							3. Se realizo dos eventos por los costos elevados, siendo mas el recurso financiero.
							4. Se cumplió con la meta fisica con mayor recurso por la cantidad de personas invitadas al evento por aniversario de la Provincia de Satipo.
							5. Se realizo mas de lo programado por temas coyunturales que surgieron en el momento, el recurso financiero fue mayo por la masiva convocatoria
19AO000506679 - ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE CEREMONIAS PROTOCOLARES.	117 : EVENTOS	01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Fn	27,346.20	102,015.00	373.05	6. Se realizo menos de lo programado y con menor recurso financiero por la cancelación de eventos programados, porque la autoridad edil no estaria presente.
							7. Se realizo como lo programado pero con mayor financiamiento
							8. Se cumplió con lo programado pero con mayor recurso financiero
							9. Se realizo menos de lo programado y con menor recurso financiero por la cancelación de eventos programados, porque la autoridad edil no estaria presente.
							10. se cumplió con lo programado pero con mayor recurso financiero
							11. Se cumplió con la ejecución fisica y financiera
							12. Se cumplió con con lo programado pero con mayor recurso financiero
							MOTIVO:
19AO000506691 - CONFERENCIA DE PRENSA.	117 : EVENTOS	01.05 : OFICINA DE IMAGEN	Fs	10.00	12.00	120.00	1. Se realizo 02 metas fisicas no

INSTITUCIONAL

								programados con un presupuesto no programado, ya que surgieron temas de interés local.
								2.
								3. No se cumplió con lo programado por falta de personal.
								4.
								5. Se cumplió con la meta programada, pero con menor recuso ya que la Sub Gerencia de Turismo y Promoción Empresarial cubrió algunos gastos
								6. no se cumplió con lo programado porque se cancelaron las conferencias de prensa, debido a que los temas que se tratarían en ellos no tenían un sustento técnico por parte de los funcionarios de la municipalidad.
								7. Se realizo mas de lo programado pero con menor financiamiento ya que se hizo en coordinación con 2 gerencias quienes financiaron gran parte de la actividad
								8. Se realizaron 2 conferencias de prensa en coordinación con otras gerencias y la oficina de imagen solo aportó en temas de convocatoria y desarrollo de la misma.
				Fn	27,346.25	5,670.00	20.73	9.
								10. se cumplió con lo programado pero con menor recurso financiero ya que las actividades de las que se dieron eran de otras áreas
								11.
								12. se realizaron dos conferencias de prensa por la coyuntura que se presento
								MOTIVO:
19AO000506709 - ELABORACIÓN DE REVISTAS Y/O BOLETINES DE INFORMACIÓN.	532 : NOTA INFORMATIVA	01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs		14.00	18.00	128.57	1.
			Fn		32,346.20	30,355.00	93.84	2. No se cumplió con la meta física por falta de personal, ya que el Concurso CAS se llevo a cabo la segunda semana de febrero.
								3. Se cumplió la meta física con mas recursos por incrementarse el precio de los productos.
								4. Se cumplió con lo programado con menos recursos por falta de presupuesto.
								5. Se cumplió con lo programado pero con mas recursos porque se apoyo a 2 comunidades nativas con la impresión de sus programas por aniversario
								6. Se realizo mas materiales físicos de lo programado porque se implemento la elaboración de periódicos

								institucionales de manera mensual, la meta financiera fue menor porque se mando a imprimir solo cantidades minimas
								7. Se realizo lo programado pero con menor presupuesto porque solo se elaboro un bolitin pequeño de una hoja por las actividades de fiestas patias
								8. No se cumplió con lo programado por motivos de demora en la presentación de informes por parte de las gerencias, se pretendia realizar un folleto informativo para la audiencia publica de rendición de cuentas del I semestre de gestión.
								9. Se realizaron boletines informativos para otra gerencias
								10. se cumplió con lo programado pero con mayor recurso financiero por la cantidad de unidades impresas
								11. Se cumplió con la ejecución fisica y financiera
								12. se cumplió con lo programado pero sin recurso financiero ya que las revistas hechas eran de otras áreas
								MOTIVO:
19AO000506736 - PRODUCCIÓN DE VÍDEOS	532 : NOTA INFORMATIVA	01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Fs	320.00	527.00	164.69	1.	Se realizo mas metas fisicas de lo programado por ser política del Alcalde difundir todas las actividades que realiza en beneficio de la población.
			Fn	77,435.52	102,057.00	131.80	2.	Se realizo mas metas fisicas de lo programado por ser política del Alcalde difundir todas las actividades que realiza en beneficio de la población.
							3.	Se realizo mas metas fisicas de lo programado por ser política del Alcalde difundir todas las actividades que realiza en beneficio de la población.
							4.	Se realizo mas metas fisicas de lo programado por ser política del Alcalde difundir todas las actividades que realiza en beneficio de la población a través de videos.
							5.	Se realizó mas de lo programado por contar con 2 personales dedicados a esta actividad. también se invirtió 22,090 en servicios de instalación de pantallas Led que es utilizado para difundir los videos producidos
							6.	Se realizo mas de lo programado porque contamos con dos personales que se dedican a esta función, la meta financiera se realizo mas de lo programado porque

								se implemento equipos para realizar el producto final
								7. Se realizo mas de la meta fisica programado pero con menor presupuesto puesto que se realizo la adquisición de 2 parlantes para la pantalla led y ser usados para la emisión de los videos
								8. Se cumplió con la meta fisica programada pero con mayor por la adquisición de bienes según Req. 1224, SIAF N° 5271
								9. no re requirió de financiamiento externo para poder elaborar el producto
								10. se cumplió con lo programado pero con menor recurso financiero
								11. Se cumplió con lo programado pero el recurso financiero fue mínimo porque la adquisición de la mayoría de los bienes se hizo meses antes
								12. se cumplió con lo programado pero con menor recurso financiero
								MOTIVO:
19A0000506738 - COBERTURA DE TODOS LOS EVENTOS IMPORTANTES RELACIONADOS A LA MUNICIPALIDAD, DENTRO Y FUERA DE LA LOCALIDAD.	117 : EVENTOS	01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						1. Se realizo una meta fisica no programada ya que se tuvo convocatoria de reunión por parte del Gobierno Regional Junín.
								2. Se realizo mas metas fisicas, por realizarse mas eventos por parte del Alcalde
								3. Se realizo mas metas fisicas, por diversos eventos programados por el Alcalde por el tema del Hospital de Satipo.
					Fs	420.00	626.00	4. Se realizo mas metas fisicas, por diversos eventos programados por el Alcalde por el tema del Hospital de Satipo.
							149.05	5. Se realizo mas de lo programado y con mas recursos ya que 2 de nuestros personales viajaron a cubrir los eventos en la ciudad de Lima y Atalaya ambos con viáticos por 3 días y 1 día respectivamente
								6. Se realizo mas de lo programado por la política de la gestión actual que es la participación en todos los eventos a nivel nacional que fuéramos invitados.
					Fn	21,000.89	27,017.00	7. Se realizo mas de lo programado pero con menor financiamiento debido a que los eventos se realizaron dentro de la localidad y solo se gasto en combustible
								8. Se cumplió con la meta fisica programada pero con mayor recurso financiero por que se

								<p>adquirieron bienes según Req. N° 1225 SIAF N° 4374</p> <p>9. se realizaron coberturas dentro y fuera de la provincia. un personal de la oficina viajó por 2 días a la ciudad de lima y 1 día al ciudad de huancayo</p> <p>10. se cumplió con lo programado pero con mayor recurso financiero</p> <p>11. No se cumplió con la ejecución física porque las actividades programadas se cancelaron por la improvisación de varios eventos.</p> <p>12. los eventos que se cubrieron este fin de año fueron mayormente organizados por otras gerencias y nosotros solo acompañamos</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000506744 - DISEÑO DE AFICHES, BANNER Y GIGANTOGRAFIAS.	097 : PUBLICACION	01.05 : OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						<p>1. Se realizo mas metas físicas por difusión de las actividades que realiza el Alcalde.</p> <p>2. Se realizo mas metas físicas por difusión de las actividades que realiza el Alcalde.</p> <p>3. Se realizo mas metas físicas por el aniversario de la Provincia de Satipo.</p> <p>4. Se realizo mas metas físicas por difusión de las actividades que realiza el Alcalde.</p> <p>5. Se realizó mas de lo programado porque estamos realizando todos los cambios de logotipo institucional en los diversos vehículos y diversas infraestructuras</p> <p>6. se realizo menos de lo programado y con menor recurso por que algunas gerencias cubrieron con el costo.</p> <p>7. Se realizo mas de lo programado pero con menor recurso porque las impresiones de los banner y gigantografias fueron en pequeño tamaño</p> <p>8. Se cumplió con lo programado pero con menor recurso financiero ya que muchos de los banner y gigantografias fueron financiadas por las gerencias que lo solicitaron</p> <p>9. se realizaron diferentes diseños paera ser publicitados tanto por las redes como por el canal municipal. se gasto en la impresión de 1 millar de periodicos y en la impresión de banner para los periodicos murales de la municipalidad</p> <p>10. se realizo lo programado pero</p>
			Fs	200.00	340.00	170.00		
			Fn	24,692.83	23,034.00	93.28		

								con mayor recurso por la presión de mediática
								11. Se cumplió con la ejecución física pero no con la financiera porque los gerenciers que solicitaron afiches ellos lo imprimieron
								12. se cumplió con lo programado pero con mayor recurso ya que se mandaron hacer gigantografias muy grandes para la entrega de juguetes
								MOTIVO:
								1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
				Fs	28.00	45.00	160.71	5. SE REPORTA DESDE EL MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO
								6. REPORTE DEL MES DE JUNIO - SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
								7. REPORTE DEL MES DE JULIO - SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
								8. REPORTE DEL MES DE AGOSTO - SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
								9. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL MES DE SETIEMBRE
								10.
								11. SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, CORRESPONDIENTE A LOS MESES OCTUBRE Y NOVIEMBRE
				Fn	144,054.96	61,595.00	42.76	12. SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CONCEJO MUNICIPAL DEL MES DE DICIEMBRE
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
								4.
				Fs	4.00	2.00	50.00	5. SESIÓN DESCENTRALIZADA REALIZADA EN EL MES DE MAYO
								6. A UN NO SE LLEVO SESION DESCENTRALIZADA EN EL MES DE JUNIO
				Fn	10,000.00	12,150.00	121.50	7.
								8. SESIÓN DESCENTRALIZADA
								9.
								10.
								11. NO SE PROGRAMO REALIZAR SESIÓN DE CONCEJO DESCENTRALIZADO

19A0000506924 - SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL, ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS. 133 : SESION

01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

19A0000506925 - COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE SESIONES DESCENTRALIZADAS. 133 : SESION

01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

				12.	
				MOTIVO:	
				1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				5. SE CONSIDERA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS DESDE EL MES DE ENERO HASTA EL MES DE MAYO, (PUBLICACIONES)	
		Fs	390.00	1,086.00	278.46
				6. NO SE HICIERON PUBLICACIONES EN EL MES DE JUNIO	
				7. SE CONSIDERA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS EMITIDOS	
				8. SE CONSIDERA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS EMITIDOS Y PUBLICACIONES	
				9. SE CONSIDERA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS EMITIDOS	
				10.	
				11. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS EMITIDOS Y	
		Fn	10,000.00	39,932.28	399.32
				PUBLICACIONES - CORRESPONDIENTE A LOS MESES OCTUBRE Y NOVIEMBRE	
				12. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS EMITIDOS Y PUBLICACIONES - CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE	
				MOTIVO:	
19AO000506926 - REDACTAR RESOLUCIONES, ACUERDOS DE CONCEJO, DECRETOS Y ORDENANZAS MUNICIPALES.	036 : DOCUMENTO	01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL			
19AO000506927 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES PÚBLICAS.	476 : SOLICITUD	01.04 : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL			
				1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
				4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION	
		Fs	125.00	161.00	128.80
				5. DOCUMENTOS ATENDIDOS POR LEY DE TRANSPARENCIA (COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES) DESDE EL MES DE ENERO HASTA EL MES DE MAYO	
				6. DOCUMENTOS ATENDIDOS POR LEY DE TRANSPARENCIA - JUNIO	
				7. DOCUMENTOS ATENDIDOS POR LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
		Fn	9,112.00	3,603.10	39.54

		TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	2,688,683.91	2,133,305.52	
AEI.07.03 - SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD						
19AO000505662 - ASESORAMIENTO TÉCNICO Y 201 : INFORME TECNICO LEGAL A TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD.	02.03 : ASESORÍA JURÍDICA		Fs	19,992.00	378.00	1.89
			Fn	93,884.18	10,380.00	11.06
						<p>FINANCIERA</p> <p>8. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y LA META FINANCIERA</p> <p>9. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA</p> <p>10. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA</p> <p>11. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA</p> <p>12. SE DIO CUMPLIMIENTO LA META FÍSICA Y FINANCIERA</p> <p>MOTIVO:</p>
						<p>1. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>5. No se cumplió con lo programado, ya que teniendo como antecedente que en los años anteriores se tuvo como programación anual la emisión de 1200 informes legales.</p> <p>6.</p> <p>7. No se cumplió con lo programado, ya que lo programado es irreal. teniendo como antecedente que en los años anteriores se tuvo como programación anual la emisión de 1200 informes legales.</p> <p>8. No se cumplió con lo programado, ya que lo programado es irreal. teniendo como antecedente que en los años anteriores se tuvo como programación anual la emisión de 1200 informes legales.</p> <p>9.</p> <p>10. No se cumplió con lo programado, ya que lo programado es irreal. teniendo como antecedente que en los años anteriores se tuvo como programación anual la emisión de 1200 informes legales.</p> <p>11. No se cumplió con lo programado, ya que lo programado es irreal. teniendo como antecedente que en los años anteriores se tuvo como programación anual la emisión de 1200 informes legales.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO: LA CANTIDAD</p>

						PROGRAMADA DE EMISIÓN DE INFORMES LEGALES AL MES ES IRREAL.
19A0000506537 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	285 : SISTEMA DE GESTION IMPLEMENTADO	02.01 : GERENCIA MUNICIPAL	Fs	1.00	0.00	0.00
			Fn	52,974.69	6,000.00	11.33
						1. 2. 3. 4. SE ENCUENTRA EN PROCESO, SU EJECUCION ESTA DENTRO DEL PLAZO 5. 6. SE ENCUENTRA EN PROCESO, SU EJECUCION ESTA DENTRO DEL PLAZO 7. NO SE TIENE PROGRAMACION FISICA PERO SE TIENE EJECUCION FINANCIERA POR CONTAR CON UN PERSONAL ENCARGADA DE CORDINAR LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DEL OCI. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000506540 - IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS DISPUESTAS POR EL OCI.	461 : MECANISMO IMPLEMENTADO	02.01 : GERENCIA MUNICIPAL	Fs	5.00	1.00	20.00
			Fn	60,077.84	6,000.00	9.99
						1. 2. 3. SE TIENE PENDIENTE SU IMPLEMENTACION (EVALUACION) 4. 5. 6. SE TIENE PENDIENTE SU IMPLEMENTACION (EVALUACION) 7. NO SE TIENE PROGRAMACION FISICA PERO SE TIENE EJECUCION FINANCIERA POR CONTAR CON UN PERSONAL ENCARGADA DE CORDINAR LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DEL OCI. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000506772 - GESTIÓN DE PROYECTOS APROBADOS.	096 : PROYECTO	01.06 : OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	Fs	100.00	0.00	0.00
			Fn	53,949.35	0.00	0.00
						1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 6. 7. 8. ESTE CENTRO DE COSTO NO

								ESTA IMPLEMENTADA, CON PERSONAL, POR LO QUE NO VIENE OPERANDO.
								9. ESTE CENTRO DE COSTO NO ESTA IMPLEMENTADA, CON PERSONAL, POR LO QUE NO VIENE OPERANDO.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4. Se esta reprogramando para el II Semestre.
				Fs	2.00	1.00	50.00	5. se postergo para el mes siguiente
								6. se desarrolló el servicio relacionado que estuvo programado para el mes de abril y se cargo al Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web
								7.
								8.
								9. se esta desarrollando, la auditoria de cumplimiento
				Fn	146,193.56	66,456.16	45.46	10. se esta desarrollando, la auditoria de cumplimiento
								11. se esta desarrollando, la auditoria de cumplimiento
								12. se esta desarrollando, la auditoria de cumplimiento
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4. Se remitió el Informe con Oficio N°0078-2019-OCI/MPS.
				Fs	1.00	1.00	100.00	5.
								6.
								7.
								8.
								9. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril
								10. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril
				Fn	415.35	415.35	100.00	11. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril
								12. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril
								MOTIVO:
				Fs	6.00	10.00	166.67	1. Informe vía Sistema de Control Gubernamental , vía SAGU Web.
				Fn	1,246.05	2,074.72	166.50	2.
								3. Informe vía Sistema de Control Gubernamental , vía

								SAGU Web. 4. 5. Informe vía Sistema de Control Gubernamental , via SAGU Web. 6. se adelanto lo programado y se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web 7. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web 8. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web 9. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web de la Contraloria. 10. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web de la Contraloria. 11. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web de la Contraloria 12. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web de la Contraloria MOTIVO:
								1. 2. Informe por el SAGU Web 3. 4. 5. 6. 7. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web 8. 9. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Via Sagu web de la Contraloria 10. ya se cumplió con lo programado en el mes de JULIO 11. ya se cumplió con lo programado en el mes de JULIO 12. ya se cumplió con lo programado en el mes de JULIO MOTIVO:
19AO000506890 - SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTANEO.	060 : INFORME	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	2.00	3.00	150.00		
			Fn	415.35	623.02	150.00		
19AO000506892 - VERIFICACIÓN MENSUAL DE REGISTROS DE INFOBRAS.	060 : INFORME	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	12.00	12.00	100.00		1. Se cumplió con la meta programada. 2. Se cumplió con la meta programada. 3. Se cumplió con la meta programada. 4. Se cumplió con la meta programada. 5. Se cumplió con la meta programada.

								6. Se cumplió con la meta programada.
								7. se cumplió con la meta programada
								8. se cumplió con la meta programada
								9. se cumplió con la meta programada
								10. se cumplió con la meta programada
								11. se cumplió con la meta programada
								12. se cumplió con la meta programada
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Vía Sagu web de la contraloría
								10. se ha programado en el mes de noviembre
								11. se cumplió con la meta programada
								12. se cumplió con la meta programada
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6.
								7.
								8.
								9. no se encuentra programado en el mes setiembre 2019
								10. ya se cumplió con lo programado en el mes de setiembre
								11. no se encuentra programado en este mes de noviembre
								12. ya se cumplió con lo programado en el mes de diciembre
								MOTIVO:
								1. Informe a la CGR.
								2. Informe a la CGR.
								3. Informe a la CGR.
								4. Informe a la CGR.
								5. Informe a la CGR.
								6. Informe a la CGR.
								7. Informe a la CGR.

								8. Informe a la CGR. 9. Informe a la CGR. 10. Informe a la CGR. 11. Informe a la CGR 12. Informe a la CGR MOTIVO:
19AO000506897 - INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	060 : INFORME	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	1.00	1.00	100.00	1. Presentación de informe, mediante Oficio N°0010-2019-OCI/MPS, de fecha 15-01-2019. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ya se cumplió con lo programado 8. ya se cumplió con lo programado 9. ya se cumplió con lo programado en el mes de enero de 2019 10. ya se cumplió con lo programado en el mes de enero 11. ya se cumplió con lo programado en el mes de enero de 2019 12. ya se cumplió con lo programado en el mes de enero de 2019 MOTIVO:	
19AO000506898 - PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN DE CAUTELA.	060 : INFORME	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	1.00	2.00	200.00	1. 2. 3. 4. Se cumplio con lo programado. 5. 6. 7. 8. 9. se informo vía Sistema de Control Gubernamental (SCG) Vía Sagu web de la contraloria 10. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril 11. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril 12. ya se cumplió con lo programado en el mes de abril MOTIVO:	
19AO000506899 - VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	297 : SERVICIOS SUPERVISADOS	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. 4. 5. 6.	

							MOTIVO:
			Fs	2.00	10.00	500.00	1. 2. Se informo con Oficio N°0027-2019-OCI/MPS, de fecha 18-02-19. 3. Se informo con Oficio N°0031-2019-OCI/MPS, de fecha 07-03-19. 4. Se informo con Oficio N°0082-2019-OCI/MPS. 5. 6. Se informo con Oficio N°0107-2019-OCI/MPS, Oficio N°0122-2019-OCI/MPS, Oficio N°0123-2019-OCI/MPS.
19A0000506904 - VISITA DE CONTROL.	585 : ACCION DE CONTROL	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fn	2,076.76	5,190.78	249.95	7. 8. Oficio n.°196-2019-OCI/MPS 9. no se encuentra programado en el mes 10. Se informo con Oficio N°285-2019-OCI/MPS, Oficio N°286-2019-OCI/MPS, Oficio N°288-2019-OCI/MPS, Oficio N°292-2019-OCI/MPS, Oficio N°294-2019-OCI/MPS. 11. no se encuentra programado en este mes de noviembre 12. no se encuentra programado
MOTIVO:							
			Fs	3.00	10.00	333.33	1. 2. Se cumplió con la meta física, dando a conocer la acción de control mediante Oficio N°0058-2019-OCI/MPS, de 04-04-2019. 3. 4. 5. 6. 7. se informo con el oficio n.° 176-2019-OCI/MPS 8. Oficio n.°204-2019-OCI/MPS Y Oficio n.°198-2019-OCI/MPS 9. no se encuentra programado en el mes de setiembre de 2019 10. se informo con el Oficio N°293-2019-OCI/MPS, Oficio N°322-2019-OCI/MPS, Oficio N°323-2019-OCI/MPS, Oficio N°324-2019-OCI/MPS, Oficio N°328-2019-OCI/MPS, 11. se informo con el oficio n.° 375-2019-OCI/MPS de 29/11/2019 12. ya se cumplió con lo programado
19A0000506905 - ORIENTACIÓN DE OFICIO.	585 : ACCION DE CONTROL	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fn	2,076.76	4,672.70	225.00	MOTIVO:
19A0000506906 - VISITA PEVENTIVA.	585 : ACCION DE CONTROL	01.03 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI	Fs	2.00	1.00	50.00	1. 2. 3. Acción de Control, ejecutado según PAC.

								4.
								5.
								6.
								7. no se encuentra programado en el mes
								8. no se encuentra programado en el mes
								9. no se encuentra programado en el mes
								10. no se encuentra programado en el mes
					Fn	2,076.76	1,038.00	49.98 11. no se encuentra programado en el mes
								12. no se encuentra programado en el mes
								MOTIVO:
								1. Se cumplió con lo programado
								2. Se cumplió con lo programado
								3. Se cumplió con lo programado
					Fs	120.00	169.00	140.83 4. Se cumplió con lo programado
								5. Se cumplió con las metas físicas programadas
								6. Se cumplió con lo programado y más.
								7. Se cumplió.
								8. Se viene realizando los distintos trabajos de mantenimiento de los equipos informáticos (impresoras, laptops, PC)..
19A0000506909 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS, LAPTOPS, IMPRESORAS, MONITORES Y DEMÁS EQUIPO COMPUTACIONAL.	455 : MANTENIMIENTO	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			Fn	38,289.78	44,660.00	116.64 9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
								10.
								11. Se viene cumpliendo
								12.
								MOTIVO:
19A0000506910 - MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SOFTWARE Y DEMÁS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LOS EQUIPO DE COMPUTO.	455 : MANTENIMIENTO	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						1. Se cumplió con lo programado, velando por la operatividad de los equipos.
								2. Se cumplió con lo programado, velando por la operatividad de los equipos.
								3. Se cumplió con lo programado, velando por la operatividad de los equipos.
					Fs	102.00	185.00	181.37 4. Se cumplió con lo programado, velando por la operatividad de los equipos.
								5. Se cumplió con la meta física y con mayor ejecución financiera por considerarse pago de personal.
								6. Se cumplió con lo programado y más.
					Fn	13,799.97	36,965.92	267.87 7. Se cumplió.
								8. Se cumplió con el personal que cuenta la oficina.
								9. Se cumplió en medida de nuestras posibilidades, las instalaciones de software

								solo básicas por el tema de licencias.					
								10.					
								11. Se viene cumpliendo					
								12.					
								MOTIVO:					
19AO000506911 - ELABORACIÓN DE APLICATIVOS INFORMATIVOS QUE AGILICEN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	097 : PUBLICACION	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fs	1.00	1.00	100.00	1.	2.	3.	4. Elaboración de un nuevo portal institucional, que agilice el proceso administrativos cumpliéndose con la meta física.			
			Fn	8,000.00	5,000.00	62.50	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
19AO000506912 - ACTUALIZAR EL PORTAL INSTITUCIONAL Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	097 : PUBLICACION	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fs	2.00	1.00	50.00	1.	2.	3. Se cumplió la meta actualizando el Portal de Transparencia.				
			Fn	750.00	375.00	50.00	4.	5.	6.	7. Se cumplio.	8.	9.	10.
19AO000506914 - DESARROLLAR TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y MANEJO DE LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS DE LA MUNICIPALIDAD.	486 : TALLER	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fs	32.00	26.00	81.25	1.	2.	3.	4. Se capacito al personal nuevo en manejo del Sistema de Trámite Documentario.			
			Fn	400.00	1,000.00	250.00	5.	6.	7.	8. La Unidad de Medida correctas: Personal capacitado. Se tiene mas ejecución física, así como financiera porque se esta capacitando al personal de manera personalizada.	9.	10.	11.

19AO000506915 - MANTENER OPERATIVOS LAS REDES INFORMATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD.	455 : MANTENIMIENTO	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fs	17.00	1.00	5.88	1. 2. 3. Mantenimiento en renovación de 02 UPS SMART SMT3000VA. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
			Fn	10,000.00	7,200.00	72.00	10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	30.00	30.00	100.00	1. 2. 3. 4. Se cumplió con lo programado. 5. 6. 7. 8. 9.
19AO000506916 - LICENCIAR LOS SOFTWARE TALES COMO EL SISTEMA OPERATIVO Y OTROS APLICATIVOS QUE EL USUARIO REQUIERE.	068 : LICENCIA	02.02 : OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fn	6,000.00	7,000.00	116.67	10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	4.00	0.00	0.00	1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. 5. 6. 7. 8. 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO
19AO000506919 - SUPERVISOR Y COORDINACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y DEPURACIÓN DE ARCHIVOS.	109 : SUPERVISION	01.04.03 : ARCHIVO CENTRAL	Fn	19,384.00	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
			Fs	2.00	0.00	0.00	1. 2. 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. 5. 6. 7. 8. 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO
19AO000506921 - TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE MANEJO DE ARCHIVOS.	486 : TALLER	01.04.03 : ARCHIVO CENTRAL	Fn	44,908.34	0.00	0.00	10. 11.

				Fs	10.00	9.00	90.00	12. MOTIVO:
19A0000507356 - ESTABLECER LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN EN LAS ACCIONES DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO.	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Fs				1. 2. 3. Se cumplió con lo programado, Directiva para la Custodia de Carta Fianzas en la MPS. 4. Se cumplió con lo programado, Directiva Plan de Trabajo, Clima Laboral y Directiva de Ética de la MPS. 5. Se cumplió con lo programado mediante directivas 6. Se tenía programado un directiva, pero no se cumplió por que el el mes de abril se cumplió con 3 directivas 7. Se tenía programado un directiva, pero no se cumplió por que el el mes de abril se cumplió con 3 directivas 8. Se tenía programado una directiva, se le transferio presupuesto a la Sub Gerencia de Recursos Humano para implementacion de directiva 9. 10. se traspaso presupuesto a la Sub Gerencia de Logistica la suma de s/. 7,000.00 y a la Sub Gerencia de Recursos Humanos la suma de S/. 19,000.00 11. Se cumplió con la Directiva: Directiva de entrega y recepción de cargo; Directiva aceptación y recepción de donaciones de bienes y muebles 12. Se cumplio: Directiva Normas y Procedimientos para recaudacion y deposito de los recursos financieros tributarios y no tributarios. Asimismo, se traspaso presupuesto a la SGRH el monto de S/. 47,000.00 y se traspaso presupuesto a la SGL el monto de S/. 7,000.00
				Fn	111,533.56	55,618.00	49.87	MOTIVO:
19A0000507629 - EMITIR RESOLUCIONES, DIRECTIVAS DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	6.00	3.00	50.00	1. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto financiero por pago a personal permanente.
				Fn	81,029.00	72,842.00	89.90	2. No se aprobó ninguna resolución, pero se tuvo ejecución financiera por pago de personal permanente. 3. Se viene revisando la Directiva de Transferencia a Centros Poblados para su modificación en la parte de rendición de cuentas. 4. No se tiene meta fisica, pero si gasto financiero por pago a personal permanente.

								<ul style="list-style-type: none"> 5. Presentación de la Modificación de la Directiva de Transferencia a CC.PP 6. Se presento proyecto de ordenanza para modificar la ordenanza de adecuación de centros poblados y difusión de la Directiva de Transferencia a CC.PP y se culmino con la consulta sobre las dietas a los alcaldes de centros poblados. 7. No tiene meta física, pero tiene gastos por remuneracion de CAS y permanente 8. No se ha emitido ninguna resolución y aprobado directiva, no hubo gastos 9. No se ha emitido resolución y aprobado directivas, pero se contrato a un especialista para el PI 10. No se tiene meta física, solo se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y personal permanente 11. No se tiene meta física, solo se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y personal permanente 12. No se tiene meta física, se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y D. L. N° 276 por el mes de Diciembre 2019, incluye gratificación <p>MOTIVO: Acciones acumuladas por escaza acciones de monitoreo</p>
19A0000507672 - REUNIÓN DE TRABAJO CON AUTORIDADES, FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	599 : ACTA	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						<ul style="list-style-type: none"> 1. Se gasto mas de lo programado porque la reunión conto con representantes de municipalidades distritales, provinciales, IVP y DEVIDA 2. Reunión de trabajo con Alcaldes de Municipalidades de Centros Poblados para tratar temas de rendición de cuentas y transferencia municipal. 3. Reunión de trabajo con ONG, CARE, CART, cooperativas y otras organizaciones privadas. 4. Reunión con Alcaldes de Centros Poblados para determinar la modificación de la Directiva de Transferencia Municipal. 5. Reunión con Gerentes de la MPS para determinar la modificación de la estructura organica y otras reuniones sobre temas de proyectos de inversión 6. Comunicación de reunión al MEF. 7. Se ha superado lo programado por motivo de
			Fs	12.00	16.00	133.33		
			Fn	11,500.00	24,715.00	214.91		

								<p>asuntos de proyectos de caminos vecinales</p> <p>8. Se ha cumplido con lo programado</p> <p>9. se ha superado lo programado, por visita de autoridades de Coviriali, Coidad de Dios y Cana Eden</p> <p>10. Se ha cumplido con lo programado</p> <p>11. Se ha cumplido con lo programado</p> <p>12. Se ha superado la meta física por reunión con Gerentes para cierre presupuestal del año 2019</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1. Se realizo reuniones para tratar el cumplimiento de metas del Programa del Plan de Incentivos y primeros 100 días de gestión.</p> <p>2. Se realio reuniones con Funcionarios para tratar temas de inversiones y reestructuración municipal.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. Reunión con GDUI y GA, para coordinar sobre el avance en la ejecución de proyectos</p> <p>6. Reunión con gerencias para cumplimiento de Metas.</p> <p>7. Se cumplio con lo programado</p> <p>8. se viene cumpliendo con las reuniones programadas</p> <p>9. Se ha superado las reuniones, por motivos de coordinar sobre avance de proyectos financiados por Foniprel y otros</p> <p>10. Se ha superado la meta física por reuniones para analizar el avance del avance de las del Programa de Incentivos, en especial la meta de ejecución de proyectos</p> <p>11. Se ha superado la meta física por reuniones para analizar el avance del avance de las del Programa de Incentivos, en especial la meta de ejecución de proyectos</p> <p>12. Se ha superado la meta física por reuniones para analizar el avance del avance de las del Programa de Incentivos, en especial la meta de ejecución de proyectos</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000507686 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS GERENTES Y JEFES DE OFICINA.	599 : ACTA	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	24.00	24.00	100.00		
19AO000507692 - CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS Y PERSONAL TÉCNICO EN TEMAS DE PRESUPUESTO, PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.	227 : CAPACITACION	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	8,500.00	17,190.00	202.24		
								<p>1.</p> <p>2. Se convocó a reunión a Funcionarios y Servidores Públicos de la MPS, para capacitar en el tema de formulación del POI Multianual 2020-2022.</p>

								3.
								4.
								5. Se viene Orientando sobre temas presupuestales y PMI al Personal de la MPS, no se a realizado ningun gasto
								6.
								7. No se tiene programación
								8. En lo que corresponda el equipo técnico viene asistiendo a las capacitaciones organizados por las entidades competentes MEF, CEPLAN, etc
								9. No se tiene programado
				Fn	5,979.00	6,734.00	112.63	10. El equipo tecnico viene participando en las capacitaciones organizadas por las entidades gubernamentales como CONECTAMEF JUNIN y otros.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
				Fs	2.00	2.00	100.00	5.
19A0000507715 - PRESIDIR LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2020.	036 : DOCUMENTO	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						6. Se cumplió con la ejecución de la actividad programada
								7. se aprobo el proyecto PIA 2020 con R.A N° 441-2019-A/MPS y se cumplio con el pago de remuneraciones
								8. No se tiene programado, por haberse cumplido anteriormente
								9. No se tiene programado, por haberse cumplido anteriormente
				Fn	10,000.00	10,000.00	100.00	10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
				Fs	2.00	2.00	100.00	6.
19A0000507722 - PRESIDIR LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2020.	036 : DOCUMENTO	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						7. No se tiene programado, por haberse cumplido anteriormente
								8. No se tiene programado, por haberse cumplido anteriormente
								9. No se tiene programado, por haberse cumplido anteriormente
				Fn	7,500.00	7,500.00	100.00	10.
								11. En calidad de Presidente del Equipo Tecnico se reviso la

			Fs	12.00	14.00	116.67	programacion, formulacion y aprobacion del PIA 2020
							12. En calidad de Presidente del Equipo Técnico se presentó proyecto PIA 2020 al Concejo Municipal, habiéndose aprobado mediante Acuerdo de Concejo
							MOTIVO:
							1. Se ha revisado a detalle los saldos presupuestales del año 2018 para continuidad de proyectos y desarrollo de actividades.
							2. Constantemente se viene revisando a detalle los ingresos propios y recursos determinados por rubro, a fin de otorgar presupuesto, para el desarrollo de actividades y ejecución de proyectos.
							3. Se han venido incorporando las transferencias aprobados y créditos suplementarios para ejecución de proyectos.
							4. Se cumplió con lo programado sin gasto financiero, ya que solo se está cumpliendo con los pagos pendientes del año 2018.
							5. constantemente se viene monitoreando la ejecución de ingresos y gastos en las actividades y proyectos, sin gasto financiero
							6. Se efectúa análisis constante de los ingresos y gastos para
19A0000507728 - ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS.	036 : DOCUMENTO	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fn	12,000.00	27,827.95	231.90	ver el porcentaje de ejecución de actividades y proyectos
							7. Se viene realizando constantemente el análisis de los ingresos y gastos
							8. Constantemente se viene revisando el avance en la ejecución de gastos e ingresos
							9. De acuerdo a la disponibilidad financiera se viene racionalizando los gastos
							10. Se ha cumplido con el análisis para la ejecución de gastos de acuerdo a la disponibilidad financiera
							11. Se ha cumplido con el análisis para la ejecución de gastos de acuerdo a la disponibilidad financiera
							12. Se ha superado la meta física por haberse realizado varios análisis para ejecución de gastos considerando el cierre presupuestal
							MOTIVO:
19A0000507730 - REVISAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DEL AÑO FISCAL 2018.	060 : INFORME	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1.
							2.
							3.

									4. Se aprobó la evaluación con Resolución de Alcaldía. 5. 6. 7. NO esta programado 8. No esta programado 9. No esta programado 10. 11. 12. MOTIVO:
				Fn	9,000.00	9,000.00	100.00		
									1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. suspendido segun comunicado de la DGTP del MEF 8. No esta programado 9. No esta programado 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000507734 - REVISAR LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DEL PRIMER SEMESTRE AÑO FISCAL 2019.	060 : INFORME	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	0.00	0.00	0.00		
				Fn	0.00	0.00	0.00		
									1. 2. Se llevo a cabo la Audiencia de Rendición de Cuentas, a cargo de la GPP. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000507737 - CONDUCIR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2018.	416 : INSTRUMENTOS	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	1.00	1.00	100.00		
				Fn	15,000.00	12,000.00	80.00		
									1. 2. 3. 4. 5. 6. El Proceso del Presupuesto Participativo para el año 2020 se realizo en el mes de Marzo del presente año 7. Su programacion fue ejecutado con anterioridad 8. Su programacion fue ejecutado con anterioridad 9. Su programacion fue ejecutado con anterioridad 10. 11.
19A0000507741 - CONDUCIR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2020.	416 : INSTRUMENTOS	05.01 : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		Fs	1.00	1.00	100.00		
				Fn	8,000.00	8,000.00	100.00		

						12.
						MOTIVO:
19A0000507762 - PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA AÑO 2019: CONGRESO Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	2.00	2.00	100.00
			Fn	81,367.00	64,372.00	79.11
						1. Con Oficio N°001-2019-A/MPS, se ha cumplido con remitir copia del PIA 2019 a la Contraloria General de la República y Congreso de la República. 2. No se tiene meta física, pero si gasto financiero por pago a personal permanente. 3. 4. 5. 6. No se tiene meta física, pero si gasto financiero por pago a personal permanente. 7. No se tiene meta física, pero si gastos por pago de remuneraciones del personal CAS y permanente 8. Solo se tiene gastos en el pago de remuneraciones del personal CAS y 276 9. Solo se tiene gastos en el pago de remuneraciones del personal CAS y 276 10. No se tiene meta física, se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y D. L. N° 276 por el mes de Octubre 2019 11. No se tiene meta física, se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y D. L. N° 276 por el mes de Noviembre 2019 12. No se tiene meta física, se tiene gasto financiero por pago de remuneraciones del personal CAS y D. L. N° 276 por el mes de Diciembre 2019, incluye gratificaciones
						MOTIVO:
19A0000507781 - CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL AÑO 2018.	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00
			Fn	1,250.00	1,250.00	100.00
						1. 2. Mediante Oficio N°081-2019-A/MPS, se ha remitido la Conciliación del Marco Legal ejercicio 2018, ante la Dicción General de Contabilidad Pública. 3. 4. 5. 6. 7. No se tiene programado 8. No se tiene programado 9. No se tiene programado 10. 11. 12.
						MOTIVO:
19A0000507782 - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES FUNCIONALES DE	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	11.00	13.00	118.18
						1.

LAS ÁREAS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO.								
								2. Se cumplió con lo programado. 3. Se cumplió con lo programado. 4. Se cumplió con lo programado. 5. Se cumplió con lo programado. 6. Se cumplió con lo programado. 7. Se programo para el siguiente mes de agosto del 2019 8. Se cumplió con lo programado 9. 10. Pago de alquiler de local en la Cooperativa a octubre para el funcionamiento de diferentes oficinas de la MPS 11. Pago de alquiler de local en la Cooperativa a noviembre para el funcionamiento de diferentes oficinas de la MPS 12. Pago de alquiler de local en la Cooperativa a diciembre para el funcionamiento de diferentes oficinas de la MPS MOTIVO:
			Fn	26,500.00	79,231.97	298.99		
			Fs	1.00	1.00	100.00		1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Proyecto PIA 2020, aprobado con R.A N° 441-2019-A/MPS 8. NO se tiene programado 9. No se tiene programado 10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000507783 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PIA 2020	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fn	2,370.00	2,370.00	100.00		
19AO000507787 - SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN, BALANCES FINANCIEROS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES.	091 : PLAN	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	11.00	6.00	54.55		1. 2. Se cumplió con lo programado, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto. 3. Se cumplió con lo programado a través de la Sub Gerencia de Logística 4. Se cumplió con lo programado, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto. 5. Se cumplió lo programado 6. No se contrato personal 7. No se contrato personal, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto 8. No se contrato personal, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto 9. 10. No se contrato personal en el
			Fn	31,660.00	2,500.00	7.90		

								mes de setiembre y octubre, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto
								11. No se contrato personal en el mes de noviembre, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto
								12. No se contrato personal en el mes de diciembre, pero la Sub Gerencia de Contabilidad lo ejecuto
								MOTIVO:
				Fs	10.00	7.00	70.00	1.
								2.
								3. Se cumplio a través de reuniones de trabajo sobre lineamientos administrativos.
								4. Se cumplio a través de reuniones de trabajo sobre lineamientos administrativos.
								5. Se cumplió con lo programado mediante reunión trabajo de la Gerencia de Administración y Finanzas
								6. Se cumplió a través de reuniones de trabajo sobre directivas y documentos de tramites administrativos
								7. Se cumplió a través de reuniones de trabajo sobre directivas y documentos de tramites administrativos
19AO000507794 - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES DE LA MPS.	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fn	22,565.00	7,050.00	31.24		8. Se cumplió a través de reuniones de trabajo sobre directivas y documentos de tramites administrativos
								9.
								10. Se cumplió con lo programado mediante reuniones de trabajo en el mes de setiembre y octubre de la Gerencia de Administración y Finanzas
								11. Se cumplió a través de reuniones de trabajo sobre cumplimiento de metas del PI
								12. Se cumplió a través de reuniones de trabajo sobre lineamientos administrativos
								MOTIVO:
19AO000507799 - IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL.	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	9.00	7.00	77.78		1.
								2.
								3.
								4. Se implemento con la Directiva para Custodia de Carta Fianza en la MPS.
								5. Se re-programo para el siguiente mes
								6. Se encuentra en proceso la Implementacion de Recomendaciones de la Distribución de Combustible
								7. Se encuentra en proceso la Implementacion de Recomendaciones de las Donaciones de bienes y muebles dados de baja y

								<p>recibidas de otras instituciones</p> <p>8. Se encuentra en proceso la Implementacion de Recomendaciones de las Donaciones de bienes y muebles dados de baja y recibidas de otras instituciones</p> <p>9.</p> <p>10. Implementacion de Recomendaciones de las Donaciones de bienes y muebles dados de baja y recibidas de otras instituciones y Reglamento de Deudas Tributarias y no Tributarias</p> <p>11. Se realizo reuniones con el despacho Gerencia Municipal implementacion de recomendaciones, no se realizo gasto</p> <p>12. Se realizo reuniones con el despacho Gerencia Municipal implementacion de recomendaciones, no se realizo gasto</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	55,000.00	14,500.00	26.36		
								<p>1.</p> <p>2. Se cumplió por contrato de Secretaria de GAF.</p> <p>3. Se cumplió con lo programado.</p> <p>4. Se cumplió con lo programado.</p> <p>5. Se cumplió con lo programado</p> <p>6. Se cumplió con lo programado (se modifíco POI para pago a terceros)</p> <p>7. Se cumplió con lo programado con el pago al personal</p> <p>8. Se cumplió con lo programado con el pago al personal (se modifíco POI para pago a terceros)</p> <p>9.</p> <p>10. Se cumplió con lo programado con el pago al personal correspondiente al mes de setiembre y octubre del 2019</p> <p>11. e cumplió con lo programado (se modifíco POI para pago a terceros por el espacio de un mes)</p> <p>12. Se cumplió con lo programado (se modifíco POI para pago a terceros por el espacio de un mes - diciembre)</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	11.00	13.00	118.18		
19A0000507803 - CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LOS TRABAJADORES DE LA MPS, SERVICIOS Y BIENES REQUERIDOS.	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
			Fn	7,500.09	26,700.00	356.00		
19A0000507806 - DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCESOS TÉCNICOS NORMATIVOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS MATERIALES ECONÓMICO Y FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD.	060 : INFORME	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
			Fs	10.00	8.00	80.00		<p>1.</p> <p>2. No se tenia programado pero se realizo reuniones de coordinación por política de la nueva gestión.</p>

								<ul style="list-style-type: none"> 3. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo. 4. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo. 5. Se cumplió a través de la Sub Gerencia de Logística, mediante copias para reuniones de trabajo 6. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo sin gastar presupuesto 7. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo sin gastar presupuesto 8. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo sin gastar presupuesto 9. 10. Se cumplió con lo programado en los meses de setiembre y octubre, mediante reuniones de trabajo 11. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo sin gastar presupuesto 12. Se cumplió con lo programado, mediante reuniones de trabajo sin gastar presupuesto
				Fn	24,375.00	5,845.00	23.98	
								MOTIVO:
								<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. No se tiene programado 8. No se tiene programado 9. No se tiene programado 10. 11. 12. Se programo, formulo y aprobo el Pia Definitivo del Año Fiscal 2020, mediante Acuerdo de Concejo y promulgado mediante Resolución de Alcaldía
				Fs	1.00	1.00	100.00	
19A0000507807 - PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PIA 2020	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO						
				Fn	2,500.00	2,500.00	100.00	
								MOTIVO:
19A0000507818 - REGISTRO DE COMPROBANTE DE SALIDA PECOSA.	342 : PRODUCTO REGISTRADO	03.01.02.01 : ALMACEN		Fs	1,998.00	1,389.00	69.52	<ul style="list-style-type: none"> 1. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DE GOBIERNO 2. NO SE CUMPLE CON EL TOTAL DE LA META POR FALTA DEL PERSONAL PROCESO CAS 3. NO SE CUMPLE CON EL TOTAL DE LA META POR FALTA DEL PERSONAL PROCESO CAS 4. NO SE CUMPLIO POR INGRESO DEL PERSONAL NUEVO

								<ul style="list-style-type: none"> 5. No se cumple por que las oficinas no realizaron sus conformidades en su oportunidad 6. No se cumple por no haber egreso por parte de las oficinas, pero si se realizo el pago del personal administrativo de la oficina correspondiente al mes de JUNIO. 7. No se cumple por no haber disponibilidad de gasto de las diferentes oficinas 8. No se cumple por que las oficinas no realizan las conformidades respectivas a tiempo 9. No se cumple por que las oficinas no realizan las conformidades mensualmente No se cumple por que las oficinas no realizan sus conformidades mensualmente 10. No se cumple por que las oficinas no realizan las conformidades mensualmente 11. No se cumple por la falta de adquisiciones de bienes de las oficinas de la MPS. 12. Se cumplió con lo programado.
				Fn	127,033.87	78,232.30	61.58	MOTIVO:
19A0000507833 - NOTA DE ENTRADA Y ENTREGA DE BIENES SEGÚN O/C.	530 : BIEN	03.01.02.01 : ALMACEN						
				Fs	1,998.00	1,389.00	69.52	<ul style="list-style-type: none"> 1. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DE GOBIERNO 2. NO SE CUMPLE CON EL TOTAL DE LA META POR FALTA DE PERSONAL PROCESO CAS 3. NO SE CUMPLE CON EL TOTAL DE LA META POR FALTA DE PERSONAL PROCESO CAS 4. NO SE CUMPLIO POR EL INGRESO DE EL NUEVO PERSONAL 5. No se cumple por que las oficinas no realizaron sus conformidades en su oportunidad 6. No se cumple por no haber egreso por parte de las oficinas 7. No se cumple por no haber disponibilidad de gasto de las diferentes oficinas 8. No se cumple por que las oficinas no realizan las conformidades respectivas a tiempo 9. No se cumple por que las oficinas no realizan las conformidades mensualmente No se cumple por que las oficinas no realizan sus conformidades mensualmente 10. No se cumple por falta de adquisición de bienes de las diferentes oficinas
				Fn	4,233.00	4,544.32	107.35	

								11. No se cumple por la falta de adquisiciones de bienes de las oficinas de la MPS. 12. Se cumplió con lo programado MOTIVO:
				Fs	12.00	175.00	1,458.33	1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. No se cumple por que las oficinas no realizaron sus conformidades en su oportunidad 6. Se cumplió con lo programado 7. Se cumplió con lo programado 8. Se cumplió con lo programado 9. Se cumplió con lo programado
19AO000507837 - REPORTE CONTABLE MENSUAL	060 : INFORME	03.01.02.01 : ALMACEN		Fn	2,801.00	3,075.96	109.82	10. Se cumplio con lo programado 11. Se cumplio con lo programado 12. Se cumplió con lo programado. MOTIVO:
				Fs	11.00	12.00	109.09	1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. Se cumple con lo programado 6. Se cumple con lo programado 7. Se cumplió con lo programado 8. Se cumplió con lo programado 9. Se cumplió con lo programado
19AO000507840 - REPORTE PATRIMONIAL MENSUAL	060 : INFORME	03.01.02.01 : ALMACEN		Fn	2,801.00	2,800.96	100.00	10. Se cumplió con lo programado 11. Se cumplio con lo programado 12. Se cumplió con lo programado. MOTIVO:
19AO000507841 - INVENTARIO FÍSICO ANUAL Y CONTROL DE CVA.	060 : INFORME	03.01.02.01 : ALMACEN		Fs	1.00	0.00	0.00	1. SIN REPORTE 2. SIN REPORTE 3. SIN REPORTE 4. SIN REPORTE 5. SIN REPORTE 6. SIN REPORTE 7.

			Fn	1,867.00	0.00	0.00	8. SIN REPORTE 9. SIN REPORTE 10. Sin reporte 11. Sin Reporte 12. SIN REPORTE MOTIVO:
			Fs	996.00	159.00	15.96	1. NO SE CUMPLIO POR NO COMPRAR COMBUSTIBLE 2. NO SE CUMPLIO POR NO COMPRAR COMBUSTIBLE 3. SE FIRMO CONTRATO DE COMPRA DE COMBUSTIBLE EL 29/03/2019 4. SE FIRMO LA DIRECTIVA PARA LA ENTREGA DE COMBUSTIBLE EL 09/04/2019 5. Se viene entregando de acuerdo a las solicitudes presentadas por los beneficiarios 6. Solamente se esta entregando a la Provincia a los Distritos se les entrega su combustible en su totalidad de acuerdo al acuerdo de Concejo
19AO000507845 - ATENCIÓN DE APOYO CON COMBUSTIBLE.	476 : SOLICITUD	03.01.02.01 : ALMACEN	Fn	1,876.00	1,177.31	62.76	7. Se viene entregando a los JJ.VV, CC.NN Y Distritos de acuerdo a la directiva 01 8. Se viene entregando a las JJ.VV, CCPP y Distritos de acuerdo a lo solicitado 9. Se viene entregando a las JJ.VV, CCPP y Distritos de acuerdo a lo solicitado 10. Se viene entregando a las JJ.VV, CC.PP y Distritos de acuerdo a lo solicitado 11. Se viene entregando a las JJ.VV.CC.PP Y Distritos de acuerdo a lo solicitado 12. Se viene entregando de acuerdo a los saldos de las JJ.VV faltantes MOTIVO:
19AO000507868 - PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL DEL 2018.	416 : INSTRUMENTOS	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. 4. COn Resolución de Alcaldía N°255-2019-A/MPS, se aprueba la Evaluación del PIA 2018, por lo que se ha cumplido con la actividad programada. 5. 6. 7. No se tiene programado 8. No se tiene programado 9. No se tiene programado
			Fn	1,200.00	1,514.00	126.17	10. 11. 12. MOTIVO:
19AO000507872 - CERTIFICACIONES	586 : CERTIFICACION	05.01.01 : SUB GERENCIA DE	Fs	2,500.00	4,276.00	171.04	

PRESUPUESTALES.

PRESUPUESTO

								<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha cumplido con lo programado y superado, por motivo de ejecución de actividades y Planes de Trabajo. 2. Se ha cumplido con lo programado y superado, por motivo de ejecución de actividades y Planes de Trabajo. 3. Se ha cumplido con lo programado y superado, por motivo de pago con saldo de balance 2018 y continuidad de proyectos de inversión. 4. Se ha cumplido con lo programado y superado, por motivo de pago con saldo de balance 2018 y continuidad con reajustes de proyectos de inversión. 5. Se ha cumplido y superado con lo programado, por el desarrollo de varias actividades y planes de trabajo . 6. Se ha cumplido y superado con lo programado, por el desarrollo de varias actividades y planes de trabajo . 7. Se ha superado con lo programado, por ejecución de proyectos y actividades 8. Se ha superado con lo programado, por el desarrollo de actividades y plan de trabajo 9. Se ha superado con lo programado, por la ejecución de proyectos, actividades y plan de trabajo 10. Se ha superado con lo programado, por la ejecución de proyectos, actividades y plan de trabajo 11. Se ha superado con lo programado, por la ejecución de proyectos, actividades y plan de trabajo 12. Se ha superado con lo programado, por la ejecución de proyectos, actividades y plan de trabajo
			Fn	3,700.00	3,700.00	100.00		
19AO000507877 - ELABORACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.	036 : DOCUMENTO	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	240.00	702.00	292.50		
			Fn	3,200.00	3,200.00	100.00		<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha cumplido con lo programado. 2. Se ha cumplido con lo programado y superado por motivo que las diferentes Unidades Orgánicas han solicitado su modificación de acuerdo a la reformulación de actividades a ejecutarse como nueva gestión, asimismo en la ejecución de proyectos.. 3. Se ha cumplido con lo programado y superado por motivo que las diferentes Unidades Orgánicas han solicitado su modificación de

								11. 12. MOTIVO:
								1. 2. 3. Por motivos de realizarse el Informe de Rendición de Cuentas de 100 días de la gestión, se a postergado realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Año 2018 para el día 05-04-19.
19A0000507882 - AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2018.	117 : EVENTOS	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	1.00	1.00	100.00		4. En cumplimiento a la O.M. N°009-2019-CM/MPS, se ha desarrollado con toda normalidad, la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Año 2018.
								5. 6. 7. No esta programado
			Fn	4,700.00	4,700.00	100.00		8. No esta programado
								9. No esta programado
								10. 11. 12. MOTIVO:
								1. 2. 3. Con O.M. N°001-2019-CM/MPS, se aprueba el proceso del PPBR Año 2020, iniciándose el 26-02-19 al 21-03-19.
19A0000507885 - PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2020.	117 : EVENTOS	05.01.01 : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Fs	16.00	8.00	50.00		4. Esta actividad ya se ejecuto en el mes anterior.
								5. Esta actividad ha sido ejecutado en el mes de marzo del 2019
								6. 7. No esta programado
			Fn	12,581.00	15,000.00	119.23		8. No esta programado
								9. No esta programado
								10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000508025 - ELABORAR Y ACTUALIZAR LA CARTERA DE INVERSIONES (DIAGNOSTICO DE BRECHAS Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN).	201 : INFORME TECNICO	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI	Fs	1.00	1.00	100.00		1. Pago por prestación de servicios en la elaboración de la Cartera de Inversiones
			Fn	176,679.00	145,337.00	82.26		2. Pago por prestación de servicios en la elaboración de la Cartera de Inversiones
								3. SE CUMPLIO LA META CON PERSONAL DE PLANTA Y CON FECHA 15/03/2019 SEGUN CRONOGRAMA DEL PMI ESTABLECIDO EN EL ANEXO N° 06 DE LA DIRECTIVA GENERAL DEL SNPMGI
								4. LA META SE CUMPLIO EL 15/03/2019
								5. RESPONSABLE NO REPORTO

INFORMACIÓN.

6. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO Y JUNIO, EL CUAL SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANER...
7. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO, EL CUAL ES S/.9,500.00
8. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO, EL CUAL ES S/.9,500.00
9. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE, EL CUAL ES S/.9,500.00
10. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE, EL CUAL ES S/.9,500.00
11. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN

									<p>CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE, EL CUAL ES S/.9,500.00</p> <p>12. NO SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA, YA QUE ESTA META SE CUMPLIÓ EL 15/03/2019. ASI MISMO LA META FINANCIERA PROGRAMADA CORRESPONDE A PAGO POR REMUNERACIÓN DE PERSONAL, PARA ESTE CASO SE CONSIDERÓ LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE, EL CUAL ES S/.9,500.00</p> <p>MOTIVO: CON INFORME N°038-2019-SGPI/MPS, de fecha 15.03.2019, se comunicó a la Gerencia Municipal y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto que se cumplió con la publicación del Diagnóstico de brechas de infraestructura y acceso a servicios de la provincia de Satipo en el portal institucional. Se conclu...</p>
				Fs	3.00	10.00	333.33	<p>1. LAS UEI Y UF NO REMITIERON SUS FORMATOS PARA REGISTRO RESPECTIVO.</p> <p>2. SE REGISTRO LOS RESPONSABLES DE LA UEI GDUI, GDEL Y UF</p> <p>3. SE REGISTRO EL RESPONSABLE DE UEI GA Y SE ACTUALIZO AL NUEVO RESPONSABLE DE LA UEI GDUI</p> <p>4. SE REGISTRO EL RESPONSABLE DE UF IVP Y SE ACTUALIZO LOS DATOS DEL RESPONSABLE DE UF</p> <p>5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.</p> <p>6.</p> <p>7. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.</p>	
19A0000508035 - REGISTRAR ACTUALIZAR A LOS RESPONSABLES DE LOS FORMATOS N°02 (UF), FORMATO N°03 (UEI), Y LA ASIGNACIÓN RESPECTIVA DE LAS INVERSIONES.	103 : REGISTRO	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI		Fn	120.00	354.00	295.00	<p>8. SE REGISTRO EL RESPONSABLE DE UEI - GDEL Y SE ACTUALIZO LOS DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UEI GDEL</p> <p>9. ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y REGISTRO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y REGISTRO DEL RESPONSABLES DE LA UEI DE GDUI.</p> <p>10. SE REGISTRO AL NUEVO RESPONSABLE DE UEI GDUI ARQ. WILTON ALFREDO HUAYHUA PACHECO</p> <p>11. SE MANTIENEN LOS OPERADORES TANTO PARA LAS UE -UEI</p> <p>12. SE REGISTRO AL NUEVO RESPONSABLE DE UEI GDUI ING. OSCAR ACUÑA TELLO</p> <p>MOTIVO:</p>	
19A0000508042 - INVENTARIO FÍSICO ANUAL Y 533 : PROCESO		03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL		Fs	1.00	0.00	0.00	1.	

CONTROL DE BIENES DE LA MUNICIPALIDAD DE SATIPO.			Fn	59,475.49	51,234.84	86.14	2.
							3.
							4.
							5.
							6. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente, CAS y Locación.
							7. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente, CAS y Locación.
							8. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente y CAS.
							9. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente y CAS.
							10. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente y CAS.
							11. No se tiene metas físicas programadas pero si ejecución financiero, correspondiente al pago del personal permanente y CAS.
							12. No se llegó a ejecutar la meta física programada, por falta del cierre contable en el sistema SIGA, pero si ejecución financiera, correspondiente al pago del personal permanente y CAS.
							MOTIVO:
19AO000508044 - ELABORAR EL DOCUMENTO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS TIPO II (ANEXO N°05).	201 : INFORME TECNICO	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI	Fs	18.00	13.00	72.22	1. SE ELABORO 02 INFORMES TECNICOS DE INCORPORACION DE INVERSIONES NO PREVISTAS CORRESPONDIENTES A LA UEI GDUI Y GDEL
			Fn	1,900.00	9,166.00	482.42	2. SE ELABORO 01 INFORME TECNICO DE INCORPORACION DE INVERSION NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI GDUI
							3. SIN REPORTE
							4. SE ELABORO 01 INFORME TECNICO DE INCORPORACION DE INVERSION NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI GDUI
							5.
							6. EN EL MES DE JUNIO NO SE ELABORÓ INFORME TÉCNICO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS. LA META FÍSICA DE 3 CORRESPONDE AL MES DE MAYO EL CUAL SE HA CONSIDERADO EN EL SEGUIMIENTO DEL MES DE JUNIO, COMO

- REGULARIZACIÓN. LOS INFORMES ELABORADOS SON: INFORME TÉCNICO N° 0039-2019-MPS/OPI-CASM, INFO...
7. SE ELABORO 02 INFORME TECNICO DE INCORPORACION DE INVERSION NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI GDUI. LAS CUALES SON INFORME TECNICO N° 063-2019-MPS/OPI-CASM Y INFORME TECNICO N° 064-2019-MPS/OPI-CASM
 8. SE ELABORO 01 INFORME TECNICO DE INCORPORACION DE INVERSION NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI GDUI. INFORME TECNICO N° 067-2019-MPS/OPI-CASM.
 9. SE ELABORO 02 INFORME TÉCNICO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI DE GDUI Y GDEL. INFORME TECNICO N° 078-2019-MPS/OPI-CASM Y EL INFORME TECNICO N° 080-2019-MPS/OPI-CASM.
 10. NO SE REALIZO NINGUNA INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA
 11. E ELABORO 4 INFORME TÉCNICO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI DE GDUI EL INFORME TECNICO N° 093/097/098/099-2019-MPS/OPI-CASM.
 12. E ELABORO 02 INFORME TÉCNICO DE INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA CORRESPONDIENTE A LA UEI DE GDUI EL INFORME TECNICO N° 0101-2019-MPS/OPI-CASM INFORME TECNICO N° 0106-2019-MPS/OPI-CASM.

MOTIVO:

19A0000508047 - REGISTRO DE TERRENOS EN EL SISTEMA DE BIENES ESTATALES DE LOS BIENES INMUEBLES.	103 : REGISTRO	03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL	Fs	6.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. 5.
			Fn	2,000.00	0.00	0.00	6. 7. 8. 9. No se registro ningún bien inmueble, por no contar con terrenos saneados 10. No se tiene metas físicas programadas. 11. No se tiene metas físicas programadas. 12. No se registró ningún bien inmueble, por no contar con terrenos saneados

MOTIVO:

19A0000508050 - TRÁMITES EN LA OFICINA DE 460 : FICHA TECNICA
REGISTROS PÚBLICOS (SUNARP) DE LOS BIENES
INMUEBLES.

03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL

Fs

12.00

18.00

Fn

3,000.00

3,000.00

- 150.00 1. Se cumplió con lo programado pero con menor recurso por falta de personal.
- 100.00 2. Se cumplió con lo programado pero con menor recurso por falta de personal, ya que en la fecha se estaba llevando el concurso CAS.
3. Se cumplió con lo programado, realizando impresión de listado de terrenos, así como verificación de los mismos.
4. Se realizo verificación de los terrenos en litigio, y se adquirió copia de las fichas registrales cumpliéndose lo programado.
5. Se cumplió con lo programado, se solicito información sobre el terreno del Sector Rafael Gastelua, sobrr el terreno libre de la casa refugio,verificación de los Aportes, se adquirió copia de la ficha registral y copia del plano de ubicación.
6. Se cumplió con la programación, se solicitó copia de la ficha registral de la Urb. Villa Virginia
7. Se cumplió con la meta física programada, se solicitó copia de la ficha registral del terreno ubicado en el Sector Natalio Sánchez, C.P. Rafael Gastelua, sector Aeródromo
8. Se cumplió con la meta física programada, se solicito ficha registral N° 11073846 del sector Aeródromo, consultas para para levantar las observaciones hechas por la SUNARP para realizar la independizacion de los 8 Sub Lotes del Sector Aerodromo.
9. Se cumplió con la meta física programada, se solicito ficha registral de los terrenos de propiedad municipal, realizándose consultas sobre trámite y duplicado de tarjeta y placas de los vehículos.
10. Se cumplió con la meta física programada, se realizo la consultas sobre las Fihás Registrales de los terrenos (cementerio, Aeródromo) y sobre tramite y duplicado de tarjeta y placa de los vehículos.
11. Se cumplió con la meta física programada, se realizo la consultas sobre las Fichas Registrales del Sul Lote 03, Jr. Aviación, Listado de Terrenos de la MPS para la Revaluación de Edificios y Terrenos.
12. Se cumplió con la meta física programada, se realizó las consultas sobre las fichas registrales y el certificado de Registro Inmobiliario del

							terreno cedido en donación y sobre el Palacio Municipal.
							MOTIVO:
19A0000508053 - REGISTRO DE BIENES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA.	530 : BIEN	03.01.02.02 : CONTROL PATRIMONIAL	Fs	300.00	557.00	185.67	1. No se cumplió con lo programado, por rotación de personal a otras áreas. 2. Se cumplió con la programación, adquiriendo copias de comprobante de pago para el registro de bienes. 3. Se realizó la depreciación mensual de los bienes adquiridos, cumpliéndose con lo programado. 4. Se cumplió con lo programado, realizándose el desplazamiento de bienes en el SIGA. 5. Se cumplió con la programación mensual, las diferentes unidades organicas adquirieron nuevos mobiliarios y equipos computacionales, se realizo el desplazamiento interno de bienes, impresión de reportes de bienes de las unidades. 6. Se cumplió con la programación mensual, se adquirió nuevos equipos para las diferentes oficinas 7. Se cumplió con la programación mensual, las unidades orgánicas adquirieron nuevos mobiliarios ... 8. Se cumplió con la programación mensual, las unidades orgánicas adquirieron nuevos mobiliarios y equipos computacionales, se realizo el procedimiento de baja de los mobiliarios por encontrarse malogrados, impresión de reportes de los bienes patrimoniales de las oficinas 9. Se cumplió con la programación mensual, las unidades orgánicas adquirieron nuevos mobiliarios y equipos computacionales, se realizo el procedimiento de baja de mobiliarios por encontrarse malogrados. 10. Se cumplió con la programación mensual, las unidades organicas adquirieron nuevos bienes muebles, se realizo el procedimiento de transferencia y baja de los mobiliarios. 11. Se cumplió con la programación mensual, las unidades organicas adquirieron nuevos mobiliarios y equipos computacionales, se realizo el procedimiento de
			Fn	3,049.00	3,099.00	101.64	

								transferencia y baja de los mobiliarios.
								12. No se cumplió con la programación mensual, ya que las unidades se abstuvieron de adquirir los bienes por cierre del año.
								MOTIVO:
				Fs	5.00	8.00	160.00	1.
								2. PARTICIPO COMO EXPOSITOR EL ESPECIALISTA DE PMI EN 02 TALLERES DE CAPACITACION
								3. PARTICIPO COMO EXPOSITOR EL ESPECIALISTA DE PMI EN 04 TALLERES DE CAPACITACION Y 02 TALLERES DE PRIORIZACION
								4. SIN REPORTE
								5.
								6. SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA PERO NO SE HA EJECUTADO. LO MISMO OCURRE CON EL MES DE MAYO. YA QUE ESTAS METAS SE CUMPLIERON EN EL MES DE FEBRERO Y MES DE MARZO CON UN TOTAL DE PARTICIPACIÓN EN 08 EVENTOS. ASÍ MISMO SE PRECISA QUE ESTOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN COMO EXPOSITOR NO GENERÓ GASTOS ...
19A0000508133 - PARTICIPAR Y FORTALECER EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO POR RESULTADOS (PPR), COMO EXPOSITOR.	117 : EVENTOS	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI		Fn	220.80	0.00	0.00	7. SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA PERO NO SE HA EJECUTADO. YA QUE ESTAS METAS SE CUMPLIERON EN EL MES DE FEBRERO Y MES DE MARZO CON UN TOTAL DE PARTICIPACIÓN EN 08 EVENTOS. ASÍ MISMO SE PRECISA QUE ESTOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN COMO EXPOSITOR NO GENERÓ GASTOS FINANCIEROS A LA OFICINA DE OPI.
								8. NO SE CUENTA CON META FÍSICA Y FINANCIERA PROGRAMADA.
								9. NO SE CUENTA CON META FÍSICA Y FINANCIERA PROGRAMADA.
								10. NO SE CUENTA CON META FÍSICA Y FINANCIERA PROGRAMADA.
								11. NO SE CUENTA CON META FÍSICA Y FINANCIERA PROGRAMADA.
								12. NO SE CUENTA CON META FÍSICA Y FINANCIERA PROGRAMADA.
								MOTIVO:
19A0000508151 - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI, A TRAVÉS DE REPORTES SEMESTRALES Y ANUALES.	201 : INFORME TECNICO	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI		Fs	36.00	9.00	25.00	1. LAS UEI GDUI, GDEL, Y GA REALIZARON EL ESTADO SITUACIONAL DE SUS INVERSIONES A REALIZAR
				Fn	6,460.00	3,630.00	56.19	2. EN EL MES DE FEBRERO LA UEI GDUI, GDEL, Y GA CONOCIENDO EL ESTADO

- SITUACIONAL DE SUS INVERSIONES INICIARON LOS REQUERIMIENTOS PARA ELABORACION DE ET Y EJECUCION DE INVERSIONES
3. ELABORACION DE 01 INFORME DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES PARA DETERMINAR EL ESTADO SITUACIONAL DEL AVANCE FISICO Y FINANCIERO DE 11 INVERSIONES
 4. ELABORACION DE 05 INFORMES DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.
 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
 6. LA META EJECUTADA CORRESPONDE A 01 INFORME TECNICO, EN ESTE INFORME SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL PMI 2019-2021
 7. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL PMI 2019-2021, LAS CUALES CORRESPONDE A LOS SIGUIENTES INFORMES:
INFORME N° 0171-2019-SGPI/MPS - SEGUIMIENTO EN FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN PRIORIZADAS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, INFORME N° 0182-201...
 8. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS PROYECTOS PROGRAMADOS EN EL PMI 2019-2021, LAS CUALES CORRESPONDE A LOS SIGUIENTES INFORMES:
INFORME N° 0171-2019-SGPI/MPS - SEGUIMIENTO EN FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN PRIORIZADAS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, INFORME N° 0182-201...
 9. SE COMUNICO A LA OCI SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE RESMISION DE INFORMACION RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN FASE DE EJECUCIÓN PRIORIZADAS EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019.
INFORME N° 0074-2019-MPS/OPI-CASM.
 10. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO EN FASE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS PROYECTOS PROGRAMADOS PMI 2020
 11. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO EN FASE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS PROYECTOS PROGRAMADOS PMI 2020
 12. SE REALIZO EL SEGUIMIENTO EN FASE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE TODOS LOS

							PROYECTOS PROGRAMADOS PMI 2020
							MOTIVO:
19A0000508152 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y AVANCE PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CONCEJO LOCAL DE INVERSIONES (CLI).	117 : EVENTOS	05.01.03 : SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES OPI	Fs Fn	12.00 1,800.00	8.00 1,650.00	66.67 91.67	<p>1. SE REALIZO LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CLI Y LA ACTUALIZACION DE LOS MIEMBROS DEL COMITE LOCAL DE INVERSIONES</p> <p>2. SE REALIZO CON FECHA 07.02.2019</p> <p>3. SE REALIZO CON FECHA 21.03.2019</p> <p>4. SE REALIZO CON FECHA 11.04.2019</p> <p>5.</p> <p>6. SE CONSIDERA COMO META FÍSICA 02 EVENTOS (MAYO Y JUNIO) PUESTO QUE EN EL MES DE MAYO NO SE REGISTRÓ INFORMACIÓN. LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE S/. 300.00 CORRESPONDE A LOS MESES DE MAYO Y JUNIO</p> <p>7. SE CUENTA CON META FÍSICA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACION SESION ORDINARIA N° 007-2019 - DE FECHA 15 DE AGOSTO DE 2019.</p> <p>8. SE CUENTA CON META FÍSICA FINANCIERA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACION SESION ORDINARIA N° 008-2019 - DE FECHA 12 DE SETIEMBRE DE 2019.</p> <p>9. SE CUENTA CON META FÍSICA FINANCIERA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACION SESION ORDINARIA N° 009-2019 - DE FECHA 17 DE SETIEMBRE DE 2019.</p> <p>10. SE CUENTA CON META FÍSICA FINANCIERA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACION SESION ORDINARIA N° 009-2019 - DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2019.</p> <p>11. SE CUENTA CON META FÍSICA FINANCIERA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACION SESION ORDINARIA N° 010-2019 - DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2019.</p> <p>12. SE CUENTA CON META FÍSICA FINANCIERA PROGRAMADA DE 01 EVENTO EL CUAL SE</p>

							CUMPLIÓ CON EL COMITÉ LOCAL DE INVERSIONES DE SATIPO (CLI). CITACIÓN SESIÓN ORDINARIA N° 011-2019 - DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2019.
							MOTIVO:
19AO000508958 - PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.	459 : PROCESO CONVOCADO	03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	Fs	100.00	46.00	46.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se ejecuto por nueva gestión. 2. Se cumplió con lo programado. 3. Solo se ejecuto 03 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 4. Solo se ejecuto 03 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 5. Los Procesos de Selección Programados se encuentran en la de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 6. Solo se ejecuto 04 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 7. Solo se ejecuto 04 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 8. Solo se ejecuto 02 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección).
			Fn	162,505.48	90,715.00	55.82	<ol style="list-style-type: none"> 9. Solo se ejecuto 05 de lo programado, los restantes se encuentran en la etapa de Actos Preparatorios (Proceso de Selección). 10. Se cumplió con lo programado 11. Se cumplió con lo programado 12. Se cumplió con lo programado
19AO000509001 - CONTRATOS DE SERVICIOS, BIENES U OBRAS.	166 : CONTRATOS	03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	Fs	340.00	351.00	103.24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con lo programado. 2. Se cumplió con lo programado debido al retraso de las certificaciones. 3. Se cumplió con lo programado. 4. Se supero lo programado debido al cumplimiento de proyectos por las Unidades Orgánicas. 5. Se supero con lo programado, debido al cumplimiento de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.
			Fn	53,588.48	56,733.00	105.87	

							<p>6. Se supero con lo programado, debido al cumplimiento de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>7. No se cumplió la meta, debido a que en el mes julio hubo baja documentación para elaboración de contratos</p> <p>8. Se supero con lo programado, debido al cumplimiento de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>9. Se cumplió con lo programación de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>10. Se cumplió con lo programación de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>11. Se cumplió con lo programación de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>12. Se cumplió con lo programación de objetivos y metas proyectados por las distintas áreas usuarias.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000509010 - ELABORACIÓN DE ORDENES DE SERVICIO Y DE COMPRAS.	476 : SOLICITUD	03.01.02 : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	Fs Fn	3,800.00 75,767.48	4,718.00 239,496.00	124.16 316.09	<p>1. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>2. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>3. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>4. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>5. Se supero con lo programado, debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios; asimismo se incorpora el sueldo del personal desde el mes enero hasta mayo.</p> <p>6. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>7. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente</p>

				<p>para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>8. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>9. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>10. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>11. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>12. Se supero con lo programado debido a que se cuenta con dos personales netamente para la elaboración de ordenes de compras y servicios.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000510027 - INSPECCIÓN DE OBRAS EN EJECUCIÓN.	081 : OBRA	10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA		<p>1. Se cumplió y supero la meta programada por las obras pendientes del año 2018.</p> <p>2. Se cumplió y supero la meta programada por las obras pendientes del año 2018.</p> <p>3. Se cumplió y supero la meta programada, a pesar de las observaciones que tenían obras en Convenio con DEVIDA, las cuales se levantaron. por las obras pendientes del año 2018.</p>
			Fs 40.00 41.00 102.50	<p>4. Se cumplio con la meta programada, con las obras pendientes del año 2018.</p> <p>5. Se cumplió y supero la meta programada por las obras del año 2018, asimismo se esta considerando el pago del personal por terceros de este mes</p> <p>6. Se cumplió con la meta programada, toda vez que se esta realizando las inspecciones a las diferentes obras en ejecución. así mismo se esta considerando el pago de personal Cas y Locación y los viáticos, de los meses de enero al mes de Junio</p>
			Fn 290,876.44 236,745.04 81.39	<p>7. se cumplió con lo programado con las inspecciones de las obras en ejecución asimismo manifiesto que en el gasto de combustible se adquirió para todo el año y el monto que se considero en el mes de mayo</p>

					<p>y el gasto financiero de este mes se considera los pago de personal Cas y por Terceros y alquiler...</p> <p>8. se supero con o programado en las inspecciones de obras, asimismo se supero el gasto financiero en los pagos del personal cas y otros</p> <p>9. se cumplió con lo programado con las inspecciones de las obras en ejecución asimismo manifiesto que en el gasto de combustible se adquirió para todo el año y el monto que se considero en el mes de mayo y el gasto financiero de este mes se considera el pago del personal por Terceros de esta Gerenc...</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
<p>19A0000510033 - SUPERVISIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN SEGÚN NORMAS REGLAMENTARIAS Y EL PLAN DE DESARROLLO URBANO.</p>	<p>303 : SUPERVISION REALIZADA</p> <p>10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA</p>	<p>Fs</p>	<p>23.00</p>	<p>15.00</p>	<p>1. No se ejecuto la actividad por falta de personal, ya que el Concurso CAS se realizo la última semana de febrero.</p> <p>2. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la zona urbana del distrito de Satipo.</p> <p>3. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la zona urbana del distrito de Satipo.</p> <p>4. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la zona urbana del distrito de Satipo.</p> <p>5. se cumplió con lo programado de inspección de las obras en edificaciones en la zona urbana de la provincia de satipo, asimismo se esta considerando los pagos del personal cas y confianza de los meses de enero a mayo, gastos de mantenimiento de vehículo y gastos de pasajes y viáticos.</p> <p>6. Se cumplió con lo programado, ya que se hizo las inspecciones de las diferentes edificaciones de la zona urbana de Satipo, en el gasto financiero se realizo la compra de equipo de computo, sillas giratorias y el pago respectivo de practicantes.</p> <p>7. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la zona urbana del distrito de Satipo</p> <p>8. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la</p>
		<p>Fn</p>	<p>799.00</p>	<p>126,814.00</p>	<p>15,871.59</p>

									zona urbana del distrito de Satipo
									9. Se cumplió con lo programado de inspección de obras de edificaciones en la zona urbana del distrito de Satipo y el gasto de la compra de combustible se considero el total para el año en el mes de mayo del presente año
									10.
									11.
									12.
									MOTIVO:
19A0000510061 - FORMULAR PROYECTOS.	096 : PROYECTO	10.01.03 : SUB GERENCIA DE PRE INVERSIÓN	Fs	64.00	67.00	104.69			
			Fn	252,264.96	252,264.96	100.00			1. Se cumplió con la meta programada, siendo su ejecución financiera mas, por adquisición de útiles de escritorio y equipos para todo el año.
									2. No se cumplió la meta programada, por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyectos.
									3. No se cumplió la meta programada, por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyectos.
									4. No se cumplió la meta programada, por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyectos.
									5. Se cumplió con el pago de personal, pero en el mes de mayo.
									6. Se cumplió con el pago del personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de Junio.
									7. Se cumplió con el pago del personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de Julio.
									8. Se cumplió con el pago del personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de Agosto.
									9. Se cumplió con el pago del personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de septiembre.
									10. Se cumplió con el pago de personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de octubre para la formulación de proyectos.
									11. Se cumplió con el pago de personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envío de sobre), del mes de noviembre para la formulación de proyectos.
									12. Se cumplió con el pago de

								personal y los gastos de operación (ploteo de plano, combustible y envió de sobre), del mes de diciembre para la formulación de proyectos. MOTIVO: Se cumplió con la meta programada y con el presupuesto programado en la formulación del estudio de pre inversión.
								1.
								2. No se ejecuto la meta programada por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyecto.
								3. No se cumplió con la meta programada por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyecto.
								4. No se cumplió con la meta programada por lo que se priorizo la elaboración de ideas de proyecto.
					Fs	32.00	63.00	196.88
								5. Se evaluaron los proyectos, que se formuló del mes de marzo y abril por lo que se supero la meta programada.
								6. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de junio.
19A0000510062 - EVALUAR PROYECTOS	096 : PROYECTO	10.01.03 : SUB GERENCIA DE PRE INVERSIÓN						7. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de julio
								8. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de agosto
								9. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de septiembre.
								10. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de octubre.
					Fn	26,000.00	26,000.00	100.00
								11. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de noviembre.
								12. Se cumplió con el pago de personal evaluador de proyectos, del mes de diciembre.
								MOTIVO:
19A0000510656 - IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN	285 : SISTEMA DE GESTION IMPLEMENTADO	07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA						1.
								2. Se implemento el Matadero Municipal para su operatividad y atención al usuario, ejecutándose la meta fisica no programada
					Fs	3.00	3.00	100.00
								3. Implementación a Juntas Vecinales.
								4. Implementación urgente con mantenimiento de equipos para operatividad y atención al público.
								5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
					Fn	19,656.94	14,660.00	74.58
								6. No se realizó la

							implementación. 7. no se tenia programado 8. no se tenia programado 9. no se realizo implemetacion 10. no tenemos programado para este mes 11. 12. no tenemos programado para este mes MOTIVO:
							1. 2. 3. No se realizó dicha actividad por estar en preparativos para la Fiesta de Creación
			Fs	4.00	2.00	50.00	Política de la Provincia de Satipo. 4. 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 6. se apoyo con la linea de base sobre feria de comerciantes del malecon con presupuesto de la SGCL 7. se realizo la ejecucion financiera pero se pago con presupuesto de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
19AO000510666 - ELABORACIÓN DE LÍNEA BASE, REGISTROS DE CONTROL, ESTADÍSTICAS, BASE DE DATOS, DIAGNÓSTICOS Y ESTIMADORES.	233 : BASE DE DATOS	07.01 : GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SEGURIDAD CIUDADANA					
			Fn	29,656.94	0.00	0.00	8. no se tenia programado 9. no se realizo por imprevistos 10. no tenemos programado para este mes 11. 12. no tenemos programado para este mes MOTIVO:
19AO000514998 - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN - EJECUCIÓN DE INVERSIONES	213 : ESTUDIO DE PREINVERSION	10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA					
			Fs	50.00	0.00	0.00	1. La Sub Gerencia de Obras Públicas es la responsable de su ejecución. 2. La Sub Gerencia de Obras Públicas es la responsable de su ejecución. 3. La Sub Gerencia de Obras Públicas es la responsable de su ejecución. 4. La Sub Gerencia de Obras Públicas es la responsable de su ejecución. 5. con respecto al estudio de pre Inversión le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Públicas
			Fn	30,842,232.00	0.00	0.00	6. con respecto al estudio de Inversiones le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas en coordinación con esta Gerencia 7. con respecto al estudio de pre Inversión le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas en coordinación con la Gerencia 8. con respecto al estudio de

								pre Inversión le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas en coordinación con la Gerencia
								9. con respecto al estudio de pre Inversión le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas en coordinación con la Gerencia
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1. Se cumplió con la programación.
								2. Se cumplió con la programación.
								3. Se cumplió con la programación.
								4. Se cumplió con la programación.
								5. se esta considerando los viaticos del Procurador, sueldo del personal de la OPPM y la compra de un escritorio con su respectiva silla.
								6. se esta considerando viáticos del procurador, sueldo del personal de la OPPM y la compra de un escritorio y una fotocopidora
								7. se esta considerando viáticos del procurador, sueldo del personal de la OPPM y la compra de 02 sillas declinables.
								8. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACIÓN.
								9. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACIÓN.
								10. Se cumplió con lo programado
								11. Se cumplió con lo programado
								12. Se cumplió con lo programado
								MOTIVO:
								1. No se cumplió con lo programado por falta de personal.
								2. No se cumplio con lo programado por motivo de vacaciones judiciales.
								3. No se cumplió con lo programado por falta de recursos.
								4. No se cumplió con lo programado por falta de recursos.
								5.
								6. solo se realizo avance físico y no se tuvo gasto financiero
								7. solo se realizo avance físico y no se tuvo gasto financiero
								8. RESPONSABLE NO REPORTE INFORMACIÓN.
19A0000515030 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY CON MEDIOS PROBATORIOS QUE SUSTENTAN EL CONTRADICTORIO.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICO MUNICIPAL	Fs	250.00	210.00	84.00		
19A0000515044 - ESCRITOS PRESENTADOS AL PODER JUDICIAL DE TODOS LOS PROCESOS JUDICIALES EN GIRO DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICO MUNICIPAL	Fn	65,902.16	74,369.00	112.85		
			Fs	4,000.00	1,000.00	25.00		
			Fn	6,000.00	20,076.00	334.60		

							9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 10. Se cumplió con lo programado 11. Se cumplió con lo programado 12. Se cumplió con lo programado MOTIVO:
19A0000515055 - ASISTENCIA A DILIGENCIAS JUDICIALES, TRIBUNAL ARBITRAL, AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN.	537 : AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN.	01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICO MUNICIPAL	Fs	1,000.00	270.00	27.00	1. No se cumplió con la meta programada por falta de personal. 2. No se cumplió con la meta programada por motivo de vacaciones judiciales. 3. No se cumplió con la meta programada por falta de personal. 4. No se cumplió con la meta programada por falta de personal. 5. 6. no se cumplió con la meta programada por falta de personal. 7. no se cumplió con la meta programada por falta de personal 8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 10. Se cumplió con lo programado 11. Se cumplió con lo programado 12. Se cumplió con lo programado MOTIVO:
			Fn	12,228.00	19,400.00	158.65	
19A0000515086 - REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES GERENCIAS.	249 : CHARLA	01.02 : OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICO MUNICIPAL	Fs	20.00	64.00	320.00	1. Reuniones con diferentes gerencias. 2. Reuniones con diferentes gerencias. 3. Reuniones con diferentes gerencias. 4. Reuniones con diferentes gerencias. 5. 6. solo se realizo avance físico y no se tuvo gasto financiero 7. solo se realizo avance físico y no se tuvo gasto financiero 8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN. 10. Se cumplió con lo programado 11. Se cumplió con lo programado 12. Se cumplió con lo programado MOTIVO:
			Fn	297.00	19,400.00	6,531.99	
19A0000515196 - MANTENIMIENTO RUTINARIO	067 : KILOMETRO	10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO	Fs	1,200.00	400.00	33.33	1. Mantenimiento rutinario de

DE CAMINOS VECINALES PAVIMENTADOS		URBANO E INFRAESTRUCTURA	Fn	2,785,637.00	927,212.00	33.29	<p>caminos vecinales pavimentados en la zona urbana del distrito de Satipo para su aniversario.</p> <p>2. Mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados en la zona urbana del distrito de Satipo para su aniversario.</p> <p>3. Mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados en la zona urbana del distrito de Satipo.</p> <p>4. Mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados en la zona urbana del distrito de Satipo.</p> <p>5. le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas por lo que ellos son los que realizar el informe técnico para dicho mantenimiento.</p> <p>6. con respecto al mantenimiento Rutinario de caminos vecinales pavimentados le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas por lo que ellos son quienes realizan las inspecciones técnicas para el mantenimiento respectivo en coordinación con esta Gerencia</p> <p>7. con respecto al mantenimiento Rutinario de caminos vecinales pavimentados le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas por lo que ellos son quienes realizan las inspecciones técnicas para el mantenimiento respectivo en coordinación con esta Gerencia</p> <p>8. Mantenimiento rutinario de caminos vecinales pavimentados en la zona urbana del distrito de Satipo</p> <p>9. con respecto al mantenimiento Rutinario de caminos vecinales pavimentados le corresponde a la Sub Gerencia de Obras Publicas por lo que ellos son quienes realizan las inspecciones técnicas para el mantenimiento respectivo en coordinación con esta Gerencia</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000515248 - TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES - A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS - I.V.P.	067 : KILOMETRO	10.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	Fs	12.00	4.00	33.33	<p>1. Transferencia al IVP</p> <p>2. Transferencia al IVP.</p> <p>3. Transferencia al IVP.</p> <p>4. Transferencia al IVP.</p> <p>5. le corresponde al Instituto Vial Provincial de Satipo (IVP) para dicho mantenimiento</p> <p>6. con respecto al</p>

							<p>Mantenimiento rutinario de caminos vecinales le corresponde al Instituto Vial Provincial</p> <p>7. con respecto al Mantenimiento rutinario de caminos vecinales le corresponde al Instituto Vial Provincial</p> <p>8. le corresponde al Instituto Vial Provincial de Satipo (IVP) para dicho mantenimiento</p> <p>9. Transferencia al IVP</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	250,000.00	83,332.00	33.33	
							<p>1. Pago de los servicios de agua, luz, internet y otros.</p> <p>2. Pago de los servicios de agua, luz, internet y otros.</p> <p>3. Pago de los servicios de agua, luz, internet y otros.</p> <p>4. Pago de los servicios de agua, luz, internet y otros.</p> <p>5. Pago de los servicios de agua, luz, teléfono fijo y internet</p> <p>6. Pago de los servicios de agua, luz, teléfono fijo y internet</p> <p>7. Pago de los servicios de agua, luz, teléfono fijo y internet</p> <p>8. Pago de los servicios de agua, luz, teléfono fijo y internet</p> <p>9.</p> <p>10. Se realizo los pagos correspondiente a los meses de setiembre y octubre del 2019</p> <p>11. Se realizo los pagos correspondiente al mes de noviembre del 2019</p> <p>12. Se realizo los pagos correspondiente al mes de diciembre del 2019</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	12.00	12.00	100.00	
19AO000515276 - PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, TELÉFONO, LUZ, INTERNET Y OTROS).	107 : SERVICIO	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
			Fn	966,555.96	619,344.24	64.08	
19AO000515308 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS.	067 : KILOMETRO	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	365.00	210.00	57.53	1. Transferencia al IVP.
			Fn	2,815,217.00	434,702.00	15.44	2. Transferencia al IVP. 3. Transferencia al IVP. 4. Transferencia al IVP. 5. Transferencia al IVP 6. Transferencia IVP 7. Se realizo la transferencia al IVP para gastos operativos la suma de S/. 50,000.00 soles, pero para la transferencia para el mantenimiento rutinario de caminos vecinales no pavimentados no nos hacen la transferencia PROVIAS 8. Se realizo la transferencia al IVP para gastos operativos la suma de S/. 50,000.00 soles, pero para la transferencia para el mantenimiento rutinario de caminos

							correspondiente al mes de diciembre del 2019
							MOTIVO:
19A0000515727 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES A OTRAS ORGANIZACIONES.	180 : TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	03.01 : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	24.00	24.00	100.00	1. Transferencias diversas a otras instituciones por Convenio. 2. Transferencias diversas a otras instituciones por Convenio. 3. Transferencias diversas a otras instituciones por Convenio. 4. Transferencias diversas a otras instituciones por Convenio. 5. Transferencia diversas a otras instituciones por Convenio. 6. Transferencia diversas a otras instituciones por Convenio. 7. Transferencia diversas a otras instituciones por Convenio. 8. Transferencia diversas a otras instituciones por Convenio. 9. 10. Transferio a las diversas instituciones por convenios, setiembre y octubre del 2019
			Fn	200,000.00	197,140.00	98.57	11. Transferio a las diversas instituciones por convenios, correspondiente en el mes de noviembre del 2019 12. Transferio a las diversas instituciones por convenios, correspondiente en el mes de diciembre del 2019
TOTAL POR AEI			FINANCIERO S/	41,741,284.42	5,801,151.70		MOTIVO:
AEI.07.04 - RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD							
19A0000502909 - REUNIÓN DE PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ORIENTADOS A AMPLIAR LA BASE TRIBUTARIA (SGFT Y SGRT)	249 : CHARLA	04.01 : GERENCIA DE RENTAS	Fs	5.00	5.00	100.00	1. Reunión con Gerentes y personal de la Gerencia de Rentas para aplicar estrategias en el cumplimiento de las actividades y programas. 2. No se tiene meta física pero se realizo gasto por pago de personal nombrado que realiza tareas. 3. Cumplimiento de meta física, con mayor recurso financiero, por adquisición de toner para impresoras. 4. No se tiene meta física pero se realizo gasto por pago de personal nombrado que realiza tareas. 5. Se cumplió con el pago de personal, pero en el mes de mayo.
			Fn	144,985.56	133,233.64	91.89	6. Se sostuvo una reunión de trabajo con los Sub Gerentes y personal en pleno sobre cumplimiento de Meta 02. En meta financiera se considera el pago del personal de la Gerencia de Rentas. 7. Pago de remuneraciones mas aguinaldo por el mes de julio

			Fn	15,000.00	225.00	1.50	<p>taller programado para el mes de julio 2019.</p> <p>8. No se tiene programación para el mes de agosto de 2019.</p> <p>9. No hay programación.</p> <p>10. No hay programación.</p> <p>11. No hay programación.</p> <p>12. No hay programación</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fs	144.00	192.00	133.33	<p>1. Salida a los medios de Comunicación Radial y TV, para difusión de pago de arbitrios e impuesto predial.</p> <p>2. Salida a los medios de Comunicación Radial y TV, para difusión de pago de arbitrios e impuesto predial.</p> <p>3. Salida a emisoras radiales, televisión y a centros poblados del Distrito Satipo.</p> <p>4. Salida a los medios de Comunicación Radial y TV, para difusión de pago de arbitrios e impuesto predial.</p> <p>5. Salida a los medios de comunicación radial y televisivo para sensibilización en el pago de tributos municipales.</p> <p>6. Difusión por radio y televisión de charla de sensibilización a los contribuyentes para el pago del impuesto predial y arbitrios municipales.</p> <p>7. Se realizo difusión por radio y television sobre amnistia tributaria, igualmente se aprovecho reuniones de organizaciones vecinales de la ciudad de Satipo para sensibilizar a la población para que cumplan con su obligación tributaria.</p>
19A0000502997 - DIFUSIÓN DE CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.	249 : CHARLA	04.01 : GERENCIA DE RENTAS	Fn	9,278.00	9,280.27	100.02	<p>8. Difusión masiva por radio y televisión sobre beneficio tributario de descuento del 100% de moras e intereses; charlas de sensibilización a los contribuyentes para el pago de sus obligaciones tributarias con resultados favorables.</p> <p>9. Se salio por radio, televisión, perifoneo y de persona a persona para sensibilizar a la población.</p> <p>10. Difusion masiva por radio y tv.</p> <p>11. Sensibilización por radio y television sobre cumplimiento de obligaciones tributarias.</p> <p>12. Sensibilización a la población para el pago de sus tributos municipales.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000502999 - SORTEO DE PREMIOS ENTRE	505 : KIT ENTREGADO	04.01 : GERENCIA DE RENTAS	Fs	1.00	1.00	100.00	

LOS CONTRIBUYENTES PUNTUALES EN EL PAGO DE ARBITRIOS MUNICIPALES.				Fn	13,500.00	13,500.00	100.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Meta prevista para el mes de diciembre. No hubo ejecución física ni financiera en este rubro. 7. Actividad prevista para el mes de diciembre de 2019. 8. Programación prevista para el mes de diciembre de 2019. 9. Prevista para diciembre del 2019. 10. No hay programación. 11. No hay actividad. 12. Se cumplió con la actividad programada <p>MOTIVO:</p>
19AO000503002 - SINCERAMIENTO DE CARTERA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	060 : INFORME	04.01 : GERENCIA DE RENTAS		Fs	1.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. Meta prevista para el mes de diciembre. No hubo meta física ni financiera. 7. Actividad prevista para el mes de diciembre. 8. Prevista para el mes de diciembre 2019. 9. Prevista para diciembre del 2019 10. No hay programación. 11. No hay actividad. 12. No se cumplió con la actividad propiamente por excesiva demora de la administración pública en la tramitación de actualización de Ordenanza Municipal de quiebre de valores. <p>MOTIVO:</p>
19AO000503863 - REGISTRO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	103 : REGISTRO	04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO		Fs	600.00	1,001.00	166.83	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizo el registro de determinación predial, alcabala, vehicular. 2. Se realizo el registro de determinación predial, alcabala, vehicular. 3. Se realizo el registro de determinación predial, alcabala, vehicular. 4. Se realizo el registro de determinación predial, alcabala, vehicular. 5. Registro y Determinación de Impuestos, Descargos y Modificaciones de la D.J. y sueldos del personal. 6. Registro y Determinación de Impuesto, descargos y modificaciones 7. Determinacion del Impuesto Predial, Alcabala y Vehicular.

									<ul style="list-style-type: none"> 8. Se realizó el registro de determinación predial, alcabala y vehicular. 9. Se realizo el registro de determinación predial, modificación a la DD JJ, actualizaciones, cobro de alcabala y determinación del impuesto vehicular. 10. Se realizó el registro de determinación predial, Alcabala, vehicular, modificaciones a la DD JJ y actualizaciones.
				Fn	106,534.00	113,426.38	106.47		<ul style="list-style-type: none"> 11. Se realizó el registro de determinación predial, Alcabala, vehicular, modificaciones a la DD JJ y sueldos del personal 12. Se realizo el registro de Impuesto predial, Alcabala, vehicular, modificaciones a la DD.JJ y sueldos de los trabajadores mas el aguinaldo
									MOTIVO:
									<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. Entrega de cuponeras a los contribuyentes. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Las cuponeras se entregaron en el mes de Febrero 9. 10. 11. 12. se realizo la impresión de 11 millares de cuponeras, 65 millares de formatos A5 y un millar de folderes tamaño oficio para la distribución en el mes de febrero
19A0000503907 - EMISIÓN MASIVA DE CUPONERAS CON RECIBOS DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO		Fs	7,800.00	7,800.00	100.00		
				Fn	26,785.00	32,170.00	120.10		MOTIVO:
19A0000503910 - SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE TEMAS DE TRIBUTACIÓN MUNICIPAL.	310 : CAMPAÑA EJECUTADA	04.01.01 : SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO		Fs	4.00	9.00	225.00		<ul style="list-style-type: none"> 1. 2. Sensibilización a la población para pago de sus tributos. 3. Sensibilización en el centro poblado del centro poblado de Marankiari difusión radial. 4. 5. Pago de publicidad y spot radial de sensibilizacion sobres temas tributarios 6. Se solicitó un galón de combustible para el perifoneo en las calles de la provincia de Satipo 7. Se solicitó un galón de combustible para el perifoneo en calles de la ciudad de Satipo. 8. Se solicito un galón de combustible para el
				Fn	9,178.00	5,442.50	59.30		

								<p>perifoneo en las calles de la Provincia de Satipo</p> <p>9.</p> <p>10. Sensibilización en emisora radial y perifoneo dentro del casco urbano</p> <p>11. No se realizó debido a que se sensibilizó los meses anteriores</p> <p>12. No se realizó debido a que se sensibilizó los meses anteriores</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fs	528.00	622.00	117.80	<p>1. Se realizo mas metas físicas por haber realizado mas fiscalización de predios, con mas recurso por pago de personal.</p> <p>2. Se cumplio la meta fisica con mas recurso por pago de personal permanente y pago de servicio de impresiones y publicaciones</p> <p>3. Se ejecuto mas metas físicas, por campaña tributaria.</p> <p>4. Se ejecuto mas metas físicas, por campaña tributaria.</p> <p>5. Se ejecuto mas metas físicas, por campaña tributaria</p> <p>6. Se cumplio con la meta fisica, por la amnistia tributaria</p> <p>7. Se cumplio con la meta fisica, con mas recurso financiero por pago de personal, considerando las gratificaciones y incorporando un notificador mas.</p>
19A0000504011 - REGISTRO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA COBRANZA ORDINARIA.	103 : REGISTRO	04.01.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL		Fn	269,776.00	277,452.48	102.85	<p>8. Se cumplio con la meta fisica, en lo financiero se incremento el pago de la comicionista por que hubo una mayor recaudacion al comercio ambulatorio</p> <p>9. Se cumplió con la meta fisica, en lo financiero se incremento en pago de personal comisionista y notificador</p> <p>10. No se cumplió la meta fisica por estar avocado con la modificación, de orden de pago y Resolución de Determinación por alguna deficiencias encontradas.</p> <p>11. No se cumplió la meta fisica por estar avocado en el tema del sorteo campaña tributaria 2019, en lo financiero se reducio un personal cas</p> <p>12. Se ejecuto, mas la meta fisica, en lo financiero se cumplió</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000504015 - EMISIÓN DE CUENTAS CORRIENTES DE IMPUESTO, Y TASAS MUNICIPALES.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	04.01.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL		Fs	7,920.00	8,353.00	105.47	<p>1. Se cumplio con la meta fisica sin recursos financiero, ya que los gastos se realizo en el mes de febrero.</p>

								<ol style="list-style-type: none"> 2. Se cumplio con la meta fisica programada con mas recurso por la adquisición de una impresora multifuncional. 3. Se cumplio con la meta fisica programada, sin requerir gasto financiero porque ya se utilizo en la compra de la impresora multifuncional y toner. 4. Se cumplió con la meta fisica programada, sin requerir gasto financiero porque ya se utilizo en la compra de la impresora multifuncional y toner. 5. Se cumplio con lameta fisica programada, no hubo gasto financiero se cubrio todo el presupuesto destinado en el mes de febrero 6. Se cumplio con lameta fisxica programado por la Amnistia tributaia, no hubo gastos financieros 7. Se cumplió con la meta fisica programado , no hubo gastos financieros 8. Se incremento la meta fisica por termino de la amnistia tributaria, hubo gastos financiero, se adquirio 3 thoner para la impresora nueva 9. Se cumplió con la meta fisica, no hubo gastos financieros 10. se incremento la meta fisica por la acogida de los contribuyentes, en lo financiero se gasto mas de lo programado por que se adquirió 1 thoner para la impresora hp. 11. se cumplio la meta fisica, y no hubo gastos financieros 12. Se in cremeto la meta fisica por campaña tributario sorteo electrodoméstico 2019
			Fn	5,300.00	7,763.00	146.47		MOTIVO:
19AO000504020 - EMISIÓN DE VALORES PARA LA COBRANZA ORDINARIA.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	04.01.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	55,299.00	63,182.00	114.26	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cumplio con la meta fisica, sin recurso financiero porque se contaba con material disponible del año anterior. 2. Se cumplio con la meta fisica, sin recurso financiero porque se contaba con material disponible del año anterior. 3. Se ejecuto más meta fisica, por Campaña Tributaria. 4. Se ejecuto mas meta fisica por Campaña Tributaria. 5. Se ejecuto mas meta fisica, no hubo gastos financieros, se hizo requerimiento en el mes de marzo 6. No se cumplio con la meta fisica, se emitio los valores en el mes de abril y mayo, que a la fecha se sigue notificando lo emitido en los meses mencionados. 	

								<p>7. Se cumplió mas de la meta física, por la emisión de los valores OP Y RD, no hubo gastos financieros</p> <p>8. No se cumplió la meta física por que se imitio los valores en mayor cantidad en el mes de mayo y junio, no hubo gastos financieros, se recibio los implementos en el mes de abril y junio segun requerimientos</p> <p>9. Se cumplió con la meta física, no hubo gastos financieros</p> <p>10. Se incremento la meta física,se esta modificando las resolución de OP y RD por haber encontrado deficiencia en el registro de los contribuyentes, en lo financiero no hubo gastos generados.</p> <p>11. se incremento la meta física por la emisión de OP y RD, no hubo gastos financieros</p> <p>12. se incremento la meta física por la emisión de OP y RD, no hubo gastos financieros</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	14,304.00	13,829.00	96.68		
19A0000504021 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES PARA ENVIO A LA COBRANZA COACTIVA.	037 : DOCUMENTO EMITIDO	04.01.02 : SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	Fs	13,020.00	27,450.00	210.83		
			Fn	2,000.00	1,452.50	72.63		<p>1. Se ejecuto meta física, sin estar programado y sin recurso financiero por contar con material disponible del año pasado.</p> <p>2. Se ejecuto meta física, sin estar programado y sin recurso financiero por contar con material disponible del año pasado.</p> <p>3. Se ejecuto mas de lo programado porque se tiene mas deudores tributarios.</p> <p>4.</p> <p>5. Se ejecuto meta física, mas de lo programado correspondiente al mes de abril y mayo, con propina de practicante</p> <p>6. Se cumplió con la meta física mas de lo programado y no hubo gastos financieros</p> <p>7. No se cumplió con la meta física programada, por que se envió la mayor parte de los expedientes en el mes de mayo y junio</p> <p>8. No se cumplió con la meta física, se remitió casi al 100% los valores de OP y RD a la cobranza coactiva no hubo gastos financieros</p> <p>9. Se envió expedientes a coactiva de multas administrativas que no estaba programado en la meta física, no hubo gastos financieros</p> <p>10. hubo meta física, se esta enviando expedientes a la cobranza coactiva correspondiente al año 2018; la cual no estaba programado para este año el envío de los</p>

						valores, no hubo gastos financieros. 11. Se incremento la meta fisica por el envío de Exp. de OP y RD del año 2018 a la cobranza coactiva, no hubo gastos financieros 12. hubo meta fisica , se esta enviando expedientes a la cobranza coactiva correspondiente al año 2018; la cual no estaba programado para este año el envío de los valores, no hubo gastos financieros. MOTIVO:
19A0000505632 - FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN MASIVA.	446 : PROGRAMA	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA				1. No se cumplió con la meta fisica programada porque la Ordenanza Municipal N°010-2019-CM/MPS, que aprueba la fiscalización selectiva 2019, se aprobó en Sesión de Concejo de fecha 12-04-19, por trámites burocráticos, solo se considera gasto de personal. 2. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas.
			Fs	1.00	1.00	3. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas. 4. Se cumple con la meta fisica programada en enero en abril, porque recién se aprueba la Ordenanza Municipal N°010-2019-CM/MPS, que aprueba la fiscalización selectiva 2019. 5. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas.
			Fn	138,599.00	101,541.20	6. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas. 7. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas. 8. No se tiene meta fisica programada, pero si gasto en pago de personal nombrado que cumplen tareas. 9. Se ha cumplido con la meta fisica la probación de la Ordenanza Municipal N° 010-2019-CM/MPS 10. Se ha cumplido con la meta fisica con la aprobación de la Ordenanza y existe gasto de personal nombrado 11. Se cumplió con la meta de aprobación de ordenanza municipal al 14-03-2019 por tanto no hay gasto financiero 12. Se cumplió con la meta de aprobación de ordenanza

						municipal al 14-03-2019 no hay gasto financiero	
						MOTIVO:	
19AO000505639 - INSPECCIÓN A SOLICITUD DE PARTE.	063 : INSPECCION	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	30.00	1.00	3.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumple tareas.. 2. Atención de solicitudes. 3. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumple tareas.. 4. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumple tareas.. 5. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumplen tareas. 6. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumplen tareas. 7. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumplen tareas. 8. Ningún propietario de predio solicito inspección, pero se tiene personal nombrado que cumplen tareas. 9. Por el proceso de fiscalización la inspección a solicitud de parte es gratuita 10. Por el proceso de fiscalización la inspección a solicitud de parte es gratuita 11. No se presento ninguna solicitud de inspección a pedido de parte no existe gasto financiero 12. No se presento ninguna solicitud de inspección a pedido de parte no existe gasto financiero
19AO000505646 - FISCALIZACIÓN DE PREDIOS EN GABINETE PARA LUEGO PARA PASAR AL TRABAJO DE CAMPO.	304 : FISCALIZACION REALIZADA	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	1,440.00	1,597.00	110.90	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. Mediante Informe N°37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado. 4. Mediante Informe N°37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado. 5. Mediante Informe N° 37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado. 6. Mediante Informe N° 37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado
							MOTIVO:

19A0000505653 - REGISTRO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	103 : REGISTRO	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fn	18,000.00	113,636.16	631.31	<p>modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado.</p> <p>7. Mediante Informe N° 37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado.</p> <p>8. Mediante Informe N° 37-2019-SGFT/MPS, ha solicitado modificación de la meta física. Asimismo especificar que la unidad de medida es predio fiscalizado.</p> <p>9. Se ha cumplido con la meta física la probación de la Ordenanza Municipal N° 010-2019-CM/MPS</p> <p>10. Se ha cumplido con la meta física de predios fiscalizados</p> <p>11. Se cumplió con la meta física de predios fiscalizados y pago del personal de campo.</p> <p>12. Se cumplió con la meta física de predios fiscalizados y pago del personal de campo.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000505653 - REGISTRO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	103 : REGISTRO	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fs	1,464.00	1,597.00	109.08	<p>1. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>2. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>3. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>4. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>5. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>6. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p>
19A0000505653 - REGISTRO Y DETERMINACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	103 : REGISTRO	04.01.03 : SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	Fn	3,762.00	16,019.62	425.83	<p>7. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>8. Se modifíco la meta física solicitado con Informe N°37-2019-SGFT/MPS, cumpliéndose lo reprogramado</p> <p>9. Se ha cumplido con la meta física de registro al SRTM</p> <p>10. Se ha cumplido con la meta</p>

								infracción de tránsito. 5. Se ha cumplido con la ejecución física y financiera, mas de lo programado, por cumplir con la tendencia de recaudación programada. 6. se ejecuto la meta fisica pero no se cumplio lo programado por falta de materiales. 7. No se ejecuto la meta fisica ni el financiero por que se ha ejecutado por adelantado. cumplido las metas 8. SE EJECUTO EL OPERATIVO VEHICULAR DE ACUERDO A LA PROGRAMACION Y EL GASTO FINANCIERO 9. No se ejecuto por que ya se cumplio la meta programada 10. Se ejecuto la meta fisica y financiera y se cumplio el operativo 11. no se ejecuto por que ya se ejecuto cumplio la meta 12. No se ejecuto por que ya se ejecuto MOTIVO:
				Fn	15,600.00	6,841.80	43.86	
								1. Se realizo embargos sin estar programado. 2. Se realizo embargos sin estar programado. 3. 4. Se cumplió con la meta programada. 5. Se ha cumplido mas de lo programado la ejecución física, para cumplir con la tendencia de recaudación de la sub gerencia de coativa. 6. se ejecuto la meta fisica pero no se hizo gastos financieros 7. se ejecuto la meta fisica, pero hubo gastos financieros mas de lo programado que fe a disponibilidad de otros rubros 8. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA PERO HUBO GASTO FINANCIERO 9. se ejecuto la meta fisica y financiera segun programacion 10. Se ejecuto la meta fisica y financiera y se cumplio el operativo 11. se cumplio con la meta fisica y financiera 12. se ejecuto la meta fisica y financiera segun programacion del POI MOTIVO:
19A0000506543 - EJECUCIÓN DE EMBARGOS SOBRE BIENES MUEBLES(SECUESTRO DE BIENES).	001 : ACCION	04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA		Fs	28.00	36.00	128.57	
				Fn	2,680.00	6,495.59	242.37	
19A0000506552 - EJECUCIÓN DE EMBARGOS SOBRE BIENES INMUEBLES (PROPIEDADES).	001 : ACCION	04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA		Fs	30.00	60.00	200.00	1. 2. 3. 4. 5. Se ha cumplido mas de lo programado la ejecución

								fisica. Para cumplir metas en la recaudación de la sub gerencia de coactiva. 6. no se tenia programado la meta fisica pero se cumplio por preorizar la recaudacion, pero no hubo gasto financiero 7. No se tenia programado la meta fisica pero se cumpliò por priorizar la recaudación, pero hubo gasto financieros por otros rubros 8. se ejecuto la meta fisica y financiera, mas de lo programado por cumplir la meta de recaudación 9. Se ejecuto la meta fisica sin el financiamiento a un no estaba programado 10. se ejecuto la meta fisica y no estaba programado 11. se realizo la meta fisica los meses anteriores y se completo 12. se ejecuto la meta fisica pese no estar programado y sin el financiamiento MOTIVO:
			Fn	5,800.00	1,818.56	31.35		
								1. 2. 3. Se cumpliò con la meta fisica. 4. Se cumpliò con la meta fisica. 5. No se tenia programado pero se ejecuto por motivos de cumplir la tendencia de la recaudación programada en la sub gerencia de ejecutoria coactiva. 6. se ejecuto la meta fisica, pero no realizo gastos financieros. 7. NO SE TENIA PROGRAMADO NI EL FISICO NI EL FINANCIERO pero se ejecuto por demanda de recaudación 8. SE EJECUTO LA META FISICA MAS DE LO PROGRAMADO POR INCIDIR LA META DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA 9. se ejecuto la meta fisica sin el financiamiento a un no esta programadociamiento 10. No se pudo cumplir la meta fisica al 100% por la recaudación de adnistia 11. se cumplio la meta fisica programada 12. se ejecuto la meta fisica sin el financiamiento MOTIVO:
19AO000506565 - EJECUCIÓN DE EMBARGOS EN FORMA DE RETENCIÓN DE FONDOS EN CUENTAS BANCARIAS.	001 : ACCION	04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	Fs	680.00	1,956.00	287.65		
			Fn	1,200.00	2,130.00	177.50		
19AO000506572 - INFORMATIVOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS (TRIPTICOS).	610 : DOCUMENTO TECNICO	04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	Fs	3.00	1.00	33.33		1. 2. 3. 4. 5. No se cumpliò con la

								ejecución física, por haberse realizado la ejecución en el mes de Abril.
								6.
								7. no se cumplió con la ejecución física ni el financiero
								8.
								9. No se ejecuto por que no esta programado
								10. Se cumplio la meta fisica y financiera segun programado
				Fn	2,250.00	43.00	1.91	11. No se ejecuto por que no esta programado
								12. No se ejecuto la meta fisica ni la financiera por que no esta programado
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4. Se cumplió con la meta física, publicitando medidas correctivas para cobranza activa.
				Fs	4.00	7.00	175.00	5. No se tenia programado, pero se cumplió para cumplir con la tendencia de recaudación..
								6. se cumplio con la meta fisica emitiendo las impresiones de volantes, pero no hubo gastos financieros.
								7.
								8. NO SE TENIA PROGRAMADO PERO SE EJECUTO POR INCIDIR LA REACUDACION TRIBUTARIA
								9. se cumplio con la meta fisica y financiera
				Fn	3,850.00	1,545.00	40.13	10.
								11. se cumplio con la meta fisica y financiera
								12. No se ejecuto la meta fisica ni la financiera por que no esta programado
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5. Se ha cumplido la ejecución física, pero los gastos financieros lo hicimos en el mes de Abril.
				Fs	2.00	1.00	50.00	6.
								7.
								8.
								9. no se ejecutó por que no esta programado
				Fn	3,523.00	0.00	0.00	10. No se ejecuta la meta solamente se hizo los volantes pre avisos
								11. No se ejecuto la meta fisica ni la financiera por que no

19AO000506578 - PUBLICIDAD TELEVISIVA Y RADIAL DANDO A CONOCER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA COBRANZA COACTIVA. 097 : PUBLICACION

04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

19AO000506585 - CAMPAÑA DE BENEFICIOS DE DESCUENTO EN MULTAS ADMINISTRATIVAS Y PAPELETAS DE TRANSITO. 014 : CAMPAÑA

04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

				esta programado			
				12. No se ejecuto la meta fisica ni la financiera por que no esta programado			
				MOTIVO:			
				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5. Se ha cumplido con la ejecucion fisica y financiera de acuerdo a lo programado.			
				6. No estuvo programado pero si se cumplio con la publicidad en la paginas web por necesidad de recaudación y cumplimientos de meta, pero no hubo gastos financieros.			
19A0000506589 - AMNISTÍA TRIBUTARIA, DESCUENTO DE INTERESES Y MORAS.	001 : ACCION	04.01.04 : SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	Fs	2.00	2.00	100.00	7.
				8.			
				9. No se ejecuto la meta por que no esta programado			
				10. No se ejecuto la meta fisica por falta de financiero			
				11.			
				12. no se ejecuto la meta fisica ni la financiera por que no esta programado			
				MOTIVO:			
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				928,318.56	1,006,854.06		
AEI.07.05 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.							
19A0000507890 - ACTUALIZACIÓN DEL TUPA.	416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL					1. Pago de personal y bienes y servicios.
							2. Pago personal, bienes y servicios.
							3. Pago de personal y bienes y servicios.
							4. Pago de personal y bienes y servicios.
							5. Pago de personal y bienes y servicios.
				Fs	1.00	1.00	100.00
							6. Pago de personal y bienes y servicios
							7. No se tiene programación fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal.
							8. No se tiene programación fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago a personal.
							9. No hay programación fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago de personal.
				Fn	82,811.00	117,568.00	141.97
							10. Se actualizo el TUPA mediante Decreto de Alcaldia N°012-2019-A-MPS, por eliminación de barreras burocráticas ilegales identificadas por INDECOPI.
							11. No hay programación fisica, pero se tiene ejecución financiera por pago de personal.
							12. Por solicitud de la Gerencia

							de Servicios Públicos y Seguridad Ciudadana se realizo el Informe Técnico para modificar el TUPA en cumplimiento al D.S. N°045-2019-PCM y D.S. N°002-2018-PCM, el cual esta pendiente de aprobarse en Sesión de Consejo. Se tiene ejecución financiera mas de lo programado por...
							MOTIVO:
19A0000507895 - ACTUALIZACIÓN DEL ROF. 416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	0.00	0.00	1. 2. 3. 4. En proceso de elaboración a cargo de la GPP 5. En proceso de elaboración a cargo de la GPP 6. En proceso de elaboración a cargo de la GPP 7. En proceso de elaboración a cargo de la GPP 8. En proceso de elaboración a cargo de la GPP 9. En proceso de revisión, pendiente su aprobación. 10. En proceso de revisión, pendiente su aprobación. 11. En proceso de revisión, pendiente su aprobación. 12. Se encuentra en revisión y validación por parte de los gerentes la nueva propuesta del ROF y Organigrama presentado por el Consultor Econ. Ricardo Zacarias Torres, en cumplimiento al Acuerdo de Concejo Municipal N°011-2019-CM/MPS.	
		Fn	1,200.00	0.00	0.00	MOTIVO:	
19A0000507897 - ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PEI 2018-2021. 416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. 3. Se actualizo el PEI multianual para poder elaborar el POI multianual 2020-2022 4. 5. 6. Se actualizo el PEI en el mes de marzo 7. 8. 9.	
		Fn	850.00	850.00	100.00	10. 11. 12. MOTIVO:	
19A0000507899 - EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2018. 416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	Fs	1.00	1.00	100.00	1. 2. No se cumplió la meta debido a recepción de información 3. Consolidación de información presentada por responsables de centros de costos	

								4. 5. 6. 7. 8. Se aprobó la Evluación Anual del POI 2018 con Resolución de Alcaldía N°580-2019-A/MPS.
			Fn	550.00	650.00	118.18		9. 10. 11. 12. MOTIVO:
								1. 2. 3. No se cumplió por falta de aprobación del PEI 2018 - 2022
			Fs	1.00	2.00	200.00		4. Se Aprobó el POI multianual 2020 - 2022
								5. 6. 7. 8. 9. 10.
19AO000507901 - ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL POI 2020.	416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL						11. Se realizo modificación al POI 2020, en el aplicativo Ceplan a solicitud de los responsables de centros de costos, de acuerdo a la Guía para Planeamiento Institucional, queda pendiente la consistencia que se realizara el siguiente mes.
			Fn	600.00	720.00	120.00		12. Se realizo la consistencia del POI 2020 con el PIA 2020, en el aplicativo Ceplan, el cual fue aprobado con Resolución de Alcaldía N° 865-2019-A/MPS.
								MOTIVO:
19AO000507903 - EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL POI 2019.	416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL						1. 2. 3. 4.
			Fs	1.00	3.00	300.00		5. EVALUACIÓN POI TRIMESTRAL AL 31 DE MARZO 2019
								6. 7. De acuerdo a la Guía para Planeamiento Institucional corresponde realizar la evaluación del POI 2019 trimestralmente. Siendo el el del II Trimestre su presentación el día 29-08-2019.
								8. 9.
			Fn	450.00	1,500.00	333.33		10. Se realizo el Informe de Evaluación de Implementación del POI 2019 - Tercer Trimestre, esto en cumplimiento de la Guía para

								el Planeamiento Institucional.
								11. Para la evaluación del POI 2019, se realizó asistencia técnica a los responsables de los centros de costos en el manejo y uso del aplicativo de Ceplan en la etapa seguimiento.
								12. Se realizó supervisión al seguimiento del mes de noviembre en el aplicativo Ceplan, esto en cumplimiento de la Guía para Planeamiento Institucional modificado al 2018, la cual se publicó en noviembre del año 2018.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
								6. LA ACTUALIZACION DEL PDLC SE ESTA REPROGRAMANDO PARA LOS MESES DE AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE.
				Fs	1.00	0.00	0.00	7. En Proceso de actualización del PDCL, etapa inicial evaluación del PDCL..
								8. Presentación del Plan de Trabajo, no hay producto final, solo pago de personal del PDCL..
								9. Reuniones de coordinación con las Gerencias de la MPS, e Instituciones Públicas y Privadas de la Provincia de Satipo. No se tiene producto final, solo pago de personal del PDCL (Consultores).
19AO000508004 - ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PDCL 2008-2021, CON PERSPECTIVA AL 2030.	416 : INSTRUMENTOS	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL		Fn	1,500.00	89,907.02	5,993.80	10. Se realizó talleres de capacitación y concertación con las organizaciones sociales de base en los 09 distritos de la Provincia de Satipo, asimismo se adquirió equipos y materiales de escritorio para el desarrollo del proceso de actualización del PDCL.
								11. Se viene procesando y consolidando el PDC, a cargo del Equipo Técnico Consultor contratado para facilitar la actualización del PDC.
								12. En proceso de consolidación del documento final a cargo del Equipo Técnico Consultor.
								MOTIVO:
19AO000508006 - ACTUALIZACIÓN DEL TUSNE. 416 : INSTRUMENTOS		05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL		Fs	1.00	3.00	300.00	1.
								2.
								3.
								4.
								5. Se actualizo dos veces uno en el mes de febrero y otro en el mes de marzo.

							6.
							7.
							8.
							9.
							10.
							11. Se realizo informe técnico para la modificación del TUSNE, incorporando servicios de alquileres del Terminal Terrestre Interdistrital, a solicitud del Subgerente de Terminales de Transporte, pendiente su aprobación.
			Fn	850.00	1,720.00	202.35	12. Se aprobó con Resolución de Alcaldía N° 877-2019-A/MPS, la modificación del TUSNE 2016, incorporando los servicios de alquileres y respectivo costo del Terminal Terrestre Interdistrital.
							MOTIVO:
19AO000508011 - VELAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA.	036 : DOCUMENTO	05.01.02 : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN TERRITORIAL	Fs	72.00	89.00	123.61	1. Información sobre riesgo de desastres
			Fn	10,555.00	16,930.00	160.40	2. Informes sobre riesgo de desastres.
							3. Informes sobre riesgo de desastres y problemas de límites territoriales.
							4. Informes sobre riesgo de desastres y problemas de límites territoriales.
							5. Servicios de información y regulación en OT; además se han realizado trabajos de problema de límites territoriales con la provincia de La Convención - Cusco y provincia de Atalaya - Ucayali.
							6. Servicios de información y regulación en OT; además se han realizado trabajos de problema de límites territoriales con la provincia de La Convención - Cusco y provincia de Atalaya - Ucayali.
							7. Servicios de información y regulación en OT, además se realizo trabajo de Límites entre Atalaya y Satipo, conjuntamente con el Gobierno Regional de Junin y el IGN.
							8. Servicios de información y regulación en OT.
							9. Servicios de información y regulación en OT, así como participación en talleres del GRJ, en temas de OT y ZEE.
							10. Servicios de información y regulación en OT, así como participación en talleres del GRJ, en temas de OT y ZEE.
							11. Informe de Zonificación de suelo del Centro Poblado de la Libertad e Informe de Riesgo y Vulnerabilidad de la Comunidad Nativa de Shanki.
							12. Informe de Zonificación de

			Suelos del Centro Poblado de Rosas Pampa.				
			MOTIVO:				
19AO000508748 - SINCERAMIENTO CONTABLE Y ANÁLISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES.	060 : INFORME	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fs	12.00	10.00	83.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. PAGO DE PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS 2. PAGO DE PERSONAL Y BIENES Y SERVICIOS 3. Pago de personal y bienes y servicios. 4. Pago de personal y bienes y servicios. 5. SE CONSIDERARA EN EL SIGUIENTE MES 6. SE CONSIDERARA EN EL SIGUIENTE MES 7. SE ANALIZO LA CUENTA DE SUMINISTRO DE BIENES -EN BASES MOV DE ALMACÉN CORRESPONDIENTE AL MES 8. SE CUMPLIO CON EL ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SINCERAMIENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE AL MES 9. SE CUMPLIO CON EL ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SINCERAMIENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE AL MES 10. SE CUMPLIO CON EL ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SINCERAMIENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE AL MES
			Fn	98,424.35	65,458.00	66.51	<ol style="list-style-type: none"> 11. SE CUMPLIO CON EL ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SINCERAMIENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE AL MES 12. SE CUMPLIO CON EL ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SINCERAMIENTO CONTABLE CORRESPONDIENTE AL MES
19AO000508761 - ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL.	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS					MOTIVO:
			Fs	12.00	11.00	91.67	<ol style="list-style-type: none"> 1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE 4. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DEL RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD 5. SE REALIZO LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL PRIMER TRIMESTRE 6. SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL MES DE MAYO 7. SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y

			Fn	800.00	1,101.00	137.63	PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
						8.	SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
						9.	SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
						10.	SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
						11.	SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
						12.	SE CUMPLIO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS MENSUAL, EN EL MES CORRESPONDIENTE
							MOTIVO:
19AO000508775 - CONCILIACIÓN Y ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES.	036 : DOCUMENTO	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS				1.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						2.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						3.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						4.	NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DEL RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
			Fs	12.00	10.00	83.33	5. SE REALIZO EL ANALISIS DE LA CUENTA 13 DE BIENES Y SUMINISTRO DE MANTENIMIENTO
						6.	SE REALIZO EL ANALISI DE LA CUENTA 13 BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
						7.	SE REALIZO EL ANÁLISIS DE LA CUENTA 13 BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
			Fn	990.00	13,919.00	1,405.96	8. SE REALIZO LA CONCILIACIÓN DE LA CUENTA 13 BIENES Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
						9.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA CONCILIACION Y ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES
						10.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA CONCILIACION Y ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES
						11.	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA CONCILIACION Y ANALISIS

							DE CUENTAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES
							12. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA CONCILIACION Y ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES, CORRESPONDIENTE AL MES
							MOTIVO:
							1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
							2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
							3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
				Fs	6.00	8.00	133.33
							4. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DEL RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
							5. CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
							6. CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
							7.
							8. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE BALANCE CONSTRUCTIVO, EN EL MES CORRESPONDIENTE
							9.
							10. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE BALANCE CONSTRUCTIVO, EN EL MES CORRESPONDIENTE
				Fn	310.00	325.00	104.84
							11.
							12. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE BALANCE CONSTRUCTIVO, EN EL MES CORRESPONDIENTE
							MOTIVO:
19AO000508778 - ELABORACIÓN DE BALANCE CONSTRUCTIVO	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS		Fs			91.67
19AO000508783 - CIERRE DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS		Fn	410.00	15,605.00	3,806.10
							1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
							2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
							3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
							4. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR CAMBIO DEL RESPONSABLE DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
							5. SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS AL PRIMER TRIMESTRE Y SE CONTRATO A UN ASESOR
							6. SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTE AL EMS DE MAYO

								<p>7. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES</p> <p>8. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE PRESENTO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES AL PRIMER SEMESTRE DEL PERIODO 2019</p> <p>9. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES</p> <p>10. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES</p> <p>11. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES</p> <p>12. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES</p> <p>MOTIVO:</p>
								<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5. EL PLAZO DE LA PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIO SEMESTRAL SE PRESENTA EN EL MES DE JULIO</p> <p>6. SE CONSIDERARA EN EL SIGUIENTE MES POR QUE EL PLAZO DE PRESENTACION ES EL 15 DE AGOSTO</p> <p>7.</p> <p>8. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE REALIZO LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS SEMESTRAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRES DEL PERIODO DEL 2019</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000508786 - ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS SEMESTRAL.	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fs	1.00	1.00	100.00		
19A0000508790 - ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS ANUAL.	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fn	9,931.00	3,100.00	31.22		
19A0000508790 - ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS ANUAL.	416 : INSTRUMENTOS	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fs	1.00	4.00	400.00		<p>1. SE CUMPLIO CON EL AVANCE DE LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A UN 50% DE AVANCE</p> <p>2. SE CUMPLIO CON EL AVANCE DE LA ELABORACION DE LOS</p>

			ESTADOS FINANCIEROS A UN 50% DE AVANCE			
						3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y LA CULMINACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ASIMISMO SE HIZO LA PRESENTACION DE MANERA FISICA EN LA CIUDAD DE HUANCAYO
						4. SIN REPORTE
						5. SE PRESENTA EN EL MES DE MARZO UNA VEZ CONCLUIDO EL EJERCICIO ANTERIOR
						6. SE PRESENTA EN EL MES DE MARZO UNA VEZ CONCLUIDO EL EJERCICIO ANTERIOR
						7.
						8.
			Fn	16,025.00	7,500.00	46.80
						9.
						10.
						11.
						12. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO Y SE CERRO LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTE AL MES
						MOTIVO:
						1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
			Fs	6.00	9.00	150.00
						3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES CORRESPONDIENTE
						5. NO SE EJECUTO POR CAMBIOS DEL PERSONAL ENCARGADO
						6. SE REALIZO EL ARQUEO DE CAJA
						7. SE REALIZO EL ARQUEO DE CAJA
						8. SE REALIZO EL ARQUEO DE CAJA TERMINAL
						9.
						10. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR LA RECARGAR LABORAL Y OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
			Fn	320.00	230.00	71.88
						11.
						12. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR LA RECARGAR LABORAL, CUMPLIMIENTO DE METAS Y OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
						MOTIVO:
19A0000508794 - ARQUEOS DE CAJAS SORPRESIVOS Y INOPINADOS.	585 : ACCION DE CONTROL	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS				
19A0000508799 - PRESENTACIÓN COAS - SUNAT.	530 : BIEN	03.01.01 : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	Fs	12.00	11.00	91.67
			Fn	300.00	340.00	113.33
						1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO SIN MENORES DIFICULTADES CON MENOR RECURSO PROGRAMADO
						2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO SIN MENORES

				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	227,176.35	337,423.02		
AEI.07.06 - PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.									
19A0000506562 - ATENCIÓN A LA POBLACIÓN, ORGANIZACIONES, ENTIDADES, INSTITUCIONES Y SECTORES DE LA PROVINCIA DE SATIPO Y OTROS.	087 : PERSONA ATENDIDA	02.01 : GERENCIA MUNICIPAL			Fs	120.00	50.00	41.67	1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. 6. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
					Fn	10,000.00	3,000.00	30.00	
19A0000506570 - REUNIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA DE SATIPO.	599 : ACTA	02.01 : GERENCIA MUNICIPAL			Fs	96.00	40.00	41.67	1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. 6. SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA 7. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
					Fn	60,000.00	5,510.00	9.18	
19A0000506577 - SUPERVISAR, Y MONITOREAR A LA GERENCIAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	109 : SUPERVISION	02.01 : GERENCIA MUNICIPAL			Fs	48.00	25.00	52.08	1. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 2. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 3. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 4. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO 5. 6. SE CUMPLIO CON LA META FISICA Y LA PROGRAMACION PROGRAMADA

			Fn	40,173.00	109,277.18	272.02	7. SE CUMPLIO LA META FISICA PERO MAYOR FINANCIERA DE LO PROGRAMADO SE ESTA TOMANDO EN CUENTA PAGO PERSONAL. 8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000506930 - RECEPCIÓN, ESCANEADO, Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS POR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, RECIBIDOS POR EL ADMINISTRADO.	036 : DOCUMENTO	01.04.02 : TRAMITE DOCUMENTARIO	Fs	19,992.00	2,259.00	11.30	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RECEPCIÓN, ESCANEADO Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS 6. 7. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 8. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO 9. RESPONSABLE NO REALIZA SEGUIMIENTO
			Fn	38,412.30	1,334.80	3.47	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000508019 - RECEPCIONAR LOS FONDOS A TRAVÉS DE VENTANILLA DE CAJA, PAGOS DE DIFERENTES CONCEPTOS QUE CANCELAN LOS CONTRIBUYENTES.	264 : RECIBOS	03.01.04.01 : ÁREA DE CAJA	Fs	5,000.00	0.00	0.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION. 6. 7. 8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION. 9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION.
			Fn	58,648.72	0.00	0.00	10. 11. 12. MOTIVO:
19A0000508027 - EXTENDER Y PREPARAR RECIBOS DE PAGOS POR CANCELACIÓN DE IMPUESTOS: PREDIAL, ARBITRIOS, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, TRÁNSITO, MAQUINARIAS Y OTRAS TASAS GENERADAS POR LA MUNICIPALIDAD.	248 : REPORTE	03.01.04.01 : ÁREA DE CAJA	Fs	40,000.00	0.00	0.00	1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION 5. RESPONSABLE NO REPORTO

							INFORMACIÓN.
							6.
							7.
							8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
							1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							6.
							7.
							8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
19A0000508029 - REGISTRO DE RECIBOS EN LOS TRES SISTEMAS: RENTAS, TRÁNSITO.	103 : REGISTRO	03.01.04.01 : ÁREA DE CAJA	Fn	5,500.00	0.00	0.00	
							1. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							2. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							3. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							4. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACION
							5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							6.
							7.
							8. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							9. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
							10.
							11.
							12.
							MOTIVO:
19A0000509055 - REGISTRO FASE GIRADO EN EL SIAF - CHEQUE, ABONO A CCI Y CUENTA CORRIENTE.	103 : REGISTRO	03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	Fs	9,705.00	20,667.00	212.95	
							1. Se cumplió con la programación del mes de enero, superando la meta física por atender pendientes del año 2018.
							2. Se cumplió con la programación del mes de enero, superando la meta física por atender pendientes del año 2018.
							3. Se cumplió con la programación del mes de enero, superando la meta física por atender pendientes del año 2018.
							4. Se cumplió con la programación del mes de enero, superando la meta física por atender pendientes del año 2018.
							5. Se cumplio con la programacion del mes de mayo.
							6. Se cumplio con la programacion del mes de Junio.
							7. Se cumplio con la programacion del mes de Julio
							8. Se cumplio con la programacion del mes de Agosto.
							9. Se cumplio con la programacion del mes de Setiembre.
							111.76

								<ul style="list-style-type: none"> 10. Se cumplió con la programación del mes de Octubre 11. Se cumplió con la programación del mes de Noviembre 12. No se cumplió con la meta física, a falta de calendario de pago, para los pagos de los proveedores de bienes y servicios rubro 07
								MOTIVO:
								<ul style="list-style-type: none"> 1. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de diciembre 2018 2. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de enero 2019 3. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de febrero 2019
				Fs	12.00	12.00	100.00	<ul style="list-style-type: none"> 4. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de marzo 2019 5. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de mayo 2019 6. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Junio 2019 7. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Julio 2019 8. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Agosto 2019 9. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Setiembre 2019
19A0000509087 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA PAGO DEL PERSONAL DE LA MPS.	137 : PLANILLA	03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA						<ul style="list-style-type: none"> 10. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Octubre 2019 11. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Noviembre 2019 12. Se cumplió con la meta programada, con pago de Planilla correspondiente al mes de Diciembre 2019
				Fn	145,227.48	145,200.00	99.98	MOTIVO:
19A0000509136 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE VIÁTICOS PARA PAGO AL PERSONAL DE LA MPS.	137 : PLANILLA	03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA		Fs	905.00	735.00	81.22	<ul style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió con la meta física por cambio de gestión. 2. No se cumplió con la meta física por cambio de gestión. 3. Se supero la meta física por ingreso de nuevo personal

								<p>confianza y cumplimiento de funciones.</p> <p>4. Se supero la meta física por ingreso de nuevo personal confianza y cumplimiento de funciones.</p> <p>5. Se supero la meta física por ingreso de nuevo personal y cumplimiento de funciones, para las actividades .</p> <p>6.</p> <p>7. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>8. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>9. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>10. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>11. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>12. No se cumplió lo programado, hubo racionalización de viáticos</p> <p>MOTIVO:</p>
			Fn	23,740.35	9,124.00	38.43		
19A0000509160 - ELABORACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO PARA PAGO DE PROVEEDORES.	264 : RECIBOS	03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA	Fs	360.00	6,080.00	1,688.89	1.	Se cumplió con la meta física, pagando a los proveedores de servicios y bienes que contratan con la Municipalidad.
			Fn	8,500.00	4,925.00	57.94	2.	Se cumplió con la meta física, pagando a los proveedores de servicios y bienes que contratan con la Municipalidad.
							3.	Se cumplio con la meta física, pagando a los proveedores de servicios y bienes que contratan con la Municipalidad.
							4.	Se cumplió con la meta física, pagando a los proveedores de servicios y bienes que contratan con la Municipalidad.
							5.	Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de servicios y bienes que contratan con la Municipalidad.
							6.	Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.
							7.	Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.
							8.	Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.

								<p>9. Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.</p> <p>10. Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.</p> <p>11. Se cumplió con la meta física, superando con lo programado, pagando a los proveedores de bienes y servicios.</p> <p>12. No se cumplió con la meta física, a falta de calendario de pago, para los pagos de los proveedores de bienes y servicios rubro 07</p>
								MOTIVO:
								<p>1. Se cumplió con lo programado.</p> <p>2. Se cumplió con lo programado.</p> <p>3. Se cumplió con lo programado.</p> <p>4. Se cumplió con lo programado.</p> <p>5. Se cumplió con lo programado.</p> <p>6. no hubo transferencias de cta a cta.</p> <p>7. no hubo transferencias de cta a cta.</p> <p>8. no hubo transferencias de cta a cta.</p> <p>9. no hubo transferencias de cta a cta.</p>
19AO000509168 - ELABORACIÓN DE CARTAS DE TRANSFERENCIAS DE CUENTA A CUENTAS.	036 : DOCUMENTO	03.01.04 : SUB GERENCIA DE TESORERIA		Fs	24.00	10.00	41.67	
								<p>10. no hubo transferencias de cta a cta.</p> <p>11. no hubo transferencias de cta a cta.</p> <p>12. no hubo transferencias de cta a cta.</p>
								MOTIVO:
19AO000512049 - REGISTROS EN LINEA	138 : ACTO REGISTRAL	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES		Fn	2,080.00	691.00	33.22	
								<p>1. Registro de defunciones, nacimientos, y matrimonio.</p> <p>2. Registro de defunciones, nacimientos, y matrimonio.</p> <p>3. Registro de defunciones, nacimientos, y matrimonio.</p> <p>4. Registro de defunciones, nacimientos, y matrimonio.</p> <p>5. Registro de defunciones, nacimientos y matrimonios.</p> <p>6. No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, por la rotación del personal permanente.</p> <p>7. No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, por la rotación del personal permanente.</p> <p>8. No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, debido a la</p>

			Fn	98,182.00	52,501.00	53.47	nueva Oficina Auxiliar de Registro	
						9.	No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, debido a la nueva Oficina Auxiliar de Registro	
						10.	No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, debido a la nueva Oficina Auxiliar de Registro	
						11.	No se cumplió con la meta física ni financiera debido a la nueva oficina auxiliar del RENIEC	
						12.	No se cumplió con la meta física ni financiera debido a la nueva oficina auxiliar del RENIEC	
						MOTIVO:		
						1.	Registros y trámites administrativos.	
						2.	Registros y trámites administrativos.	
						3.	Registros y trámites administrativos.	
						4.	Registros y trámites administrativos.	
			Fs	72.00	92.00	127.78	5.	No se ejecuto, porque no se tuvo trámites de disolución de vinculo matrimonial.
						6.	Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.	
						7.	Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.	
						8.	Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.	
						9.	Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.	
						10.	Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.	
			Fn	7,000.00	5,246.00	74.94	11.	Se cumplio la meta física programada, y se cumplio la ejecucion financiera programada
						12.	Se cumplio la meta física programada, y se cumplio la ejecucion financiera programada	
						MOTIVO:		
19AO000512074 - DISOLUCIÓN DE VINCULO MATRIMONIAL, ELABORACIÓN DE CONSTANCIA NEGATIVA NACIMIENTO ,SOLTERÍA Y VIUDEZ.	138 : ACTO REGISTRAL	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES						
19AO000512081 - REMISIÓN INTERDIARIA DE LOS OPS AL RENIEC , INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS Y OTROS REGISTROS	037 : DOCUMENTO EMITIDO	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES	Fs	120.00	118.00	98.33	1.	Se cumplió con lo programado.
						2.	Se cumplió con lo programado.	
						3.	Se cumplió con lo programado.	
						4.	Se cumplió con lo	

								<p>programado.</p> <p>5. Se cumplió con la meta física programada.</p> <p>6. Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.</p> <p>7. Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.</p> <p>8. Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.</p> <p>9. Se cumplió la meta física programada pero no la ejecución financiera programada.</p> <p>10. Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.</p> <p>11. Se cumplió la meta física programada y se cumplió la meta financiera programada</p> <p>12. Se cumplió la meta física programada y se cumplió la meta financiera programada</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	8,000.00	5,285.00	66.06	
								<p>1. Celebración de matrimonios.</p> <p>2. Celebración de matrimonios.</p> <p>3. Celebración de matrimonios.</p> <p>4. Celebración de matrimonios.</p> <p>5. Celebración de matrimonios.</p> <p>6. Se cumplió la meta física programada, con menor ejecución financiera.</p> <p>7. Se supero la meta física programada, con menor ejecución financiera.</p> <p>8. No se cumplió con la meta física, ni financiera programada, debido a que no hubo contrayentes</p> <p>9. Se cumplió con la meta física programada, con menor ejecución financiera.</p> <p>10. Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.</p> <p>11. No se cumplió la meta física programada , debido a que no hubieron muchos contrayentes</p> <p>12. Se cumplió la meta física programada , y se cumplió la ejecución financiera programada.</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fs	48.00	44.00	91.67	
19AO000512091 - CELEBRACIONES DE MATRIMONIOS.	117 : EVENTOS	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES						
				Fn	9,000.00	6,237.30	69.30	
								<p>1. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio.</p> <p>2. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio.</p> <p>3. Se atendió de acuerdo a la necesidad del servicio.</p>
19AO000512099 - RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES DE: NACIMIENTO, DEFUNCIÓN Y MATRIMONIO.	138 : ACTO REGISTRAL	07.01.02 : SUB GERENCIA DE SERVICIOS LOCALES		Fs	120.00	88.00	73.33	

								3. Mediante Acuerdo de Concejo N°011-2019-CM/MPS, de fecha 04-02-19, se declaro en emergencia y reestructuración de los instrumentos de gestión de la Municipalidad Provincial de Satipo, para lo cual la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto esta encargada de elaborar el ROF , CAP y Organigrama.
								4.
								5.
								6.
								7.
				Fn	3,000.00	0.00	0.00	8.
								9.
								10.
								11.
								12.
								MOTIVO:
								1.
								2.
								3.
								4.
								5.
				Fs	1.00	0.00	0.00	6. No se ejecuto por falta de coordinación
								7. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								8. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								9. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								10. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
				Fn	3,000.00	0.00	0.00	11. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								12. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								MOTIVO:
19AO000508166 - ELABORACIÓN CLASIFICADOR DE CARGOS (CC).	416 : INSTRUMENTOS	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						1.
								2.
								3.
								4.
								5.
				Fs	1.00	0.00	0.00	6. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								7. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								8. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								9. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								10. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
				Fn	3,000.00	0.00	0.00	11. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								12. No se ejecuto por que no se contrato al profesional para la elaboración del clasificador de cargos.
								MOTIVO:
19AO000508168 - ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS (MPP).	416 : INSTRUMENTOS	03.01.03 : SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						1.
								2.
								3.
								4.
				Fs	1.00	1.00	100.00	5.
								6.
								7.
								8.
				Fn	3,000.00	25,000.00	833.33	9.
								10.

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	9,000.00	25,000.00	
11. Se contrato el Servicio de Consultoría para la elaboración del Manual de Perfil de Puestos de la MPS							
12. MOTIVO:							
OEI.08 - MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA.							
AEI.08.01 - ASISTENCIA TÉCNICA EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA							
				Fs	3.00	2.00	66.67
							1.
							2. La capacitación de Educación y Seguridad Vial esta dirigidos a la población en general, desarrollado el 19 y 20 de febrero del 2019. No se necesito de recursos financieros por haber realizado el mismo día la capacitación a los transportistas.
							3.
							4.
							5. No hubo ninguna programación en el mes.
							6. No se cumplió con la actividad operativa programada, por motivos que se postergó para el mes de julio de los corrientes.
							7. No hubo ninguna programación en el mes.
							3.78 8.
							9. No se cumplió con esta programación. Se está re programando para el mes de noviembre del 2019.
							10. El día 26 de octubre, por parte del Gerente de Tránsito, se desarrollo una réplica de capacitación en los temas de: Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de conducir - D.S. N° 007-2016-MTC, TUO del Reglamento Nacional de Tránsito - D.S. N° 016-2009-MTC y Sistema de Control de Licen...
							11. NO HUBO NINGUNA PROGRAMACION ESTE MES
							12. NO HUBO NINGUNA PROGRAMACION ESTE MES
							MOTIVO:
19AO000512739 - DESARROLLO DE CAPACIDADES EN TEMAS DE TRANSPORTE AL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA.	486 : TALLER	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS		Fn	16,000.00	604.00	
19AO000512742 - CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL Y PEATONAL EN LA PROVINCIA DE SATIPO.	028 : CURSO	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS		Fs	2.00	5.00	250.00
							1.
							2. Desarrollo de la I Capacitación de Educación y Seguridad Vial dirigido a los transportistas de vehiculos mayores y menores realizado los días 19 y 20 de febrero del presente.
							3.
							4.
							5. se desarrollo la capacitación de educación y seguridad vial en las instituciones educativas de: Rafael Gastelúa de Satipo, José

									<p>Gálvez de Río Negro, Río Albertha de Río Negro y en el Distrito de Pangoa.</p> <p>6. No hubo ninguna programación en este mes.</p> <p>7. Se desarrollo de la II Capacitación de Educación y Seguridad Vial dirigido a los transportistas de vehiculos mayores y menores realizado el 18 de julio del presente año.</p> <p>8.</p> <p>9. Esta programación se realizó en el mes de Julio del 2019.</p> <p>10.</p> <p>11. NO HUBO NINGUNA PROGRAMACION ESTE MES</p> <p>12. NO HUBO MINGUNA PROGRAMACION ESTE MES</p> <p>MOTIVO:</p>
				Fn	13,000.00	11,093.00	85.33		
AEI.08.02 - SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	29,000.00	11,697.00		
									<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. Se instalo señalización en las vías principales de la ciudad de Satipo.</p> <p>4.</p> <p>5. se realizo el pintado de reductor de velocidad, señalizaciones de cruceo peatonal y lineas de parada en el jr. san martin cdra 5, 6 y 7, perimetro plaza de armas, ovalo el rondero, jr francisco irazola cdra 6, 2, 1. la meta física se ha ejecutado porque era necesario, para minimizar los accidentes ...</p> <p>6.</p> <p>7. No hubo ninguna programación en este mes.</p> <p>8. No hubo ninguna programación en este mes.</p> <p>9. Se realizó el mantenimiento de 11 semáforos, un mantenimiento general.</p> <p>10. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES</p> <p>11. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES</p> <p>12. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES</p> <p>MOTIVO:</p>
19AO000512752 - MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS URBANAS(PINTADO DE CALLES), DEL ÁMBITO DEL DISTRITO SATIPO.	455 : MANTENIMIENTO	08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN		Fs	2.00	6.00	300.00		
				Fn	172,932.63	46,288.00	26.77		
19AO000512759 - SENSIBILIZAR A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES, ASÍ COMO A CENTROS EDUCATIVOS DEL DISTRITO SATIPO.	486 : TALLER	08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN		Fs	2.00	55.00	2,750.00		<p>1.</p> <p>2. El responsable no reporto información sobre su ejecución.</p> <p>3. El responsable no reporto información sobre su ejecución.</p> <p>4.</p> <p>5. se realizo la campaña de sensibilizacion en campo imponiendo papeletas</p>

								educativas a los conductores infractores de vehículos mayores , menores y población en general en cordinación con la PNP de la Comisaria de Satipo, en zona urbana de la ciudad por espacio de 10 días. del 04 de mayo al 10 mayo del...
								6.
								7. No hubo ninguna programación en el mes.
								8. No hubo ninguna programación en este mes.
								9. Se capacitó a 55 conductores transportistas de las empresas oro verde y selva verde.
				Fn	21,650.00	3,008.00	13.89	10. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES
								11. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES
								12. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES
								MOTIVO:
				Fs	8.00	20.00	250.00	1.
								2.
								3. Se cumplió con la meta física.
								4.
								5. se realizo operativo de vehículos mayores y menores en cordinación con la PNP Comisaria de Satipo, con la finalidad de erradicar la informalidad en nuestra provincia
								6.
								7. En este mes se realizo operativos de vehiculos mayores y menores en cordinación con la PNP Comisaria de Satipo, a fin de erradicar la informalidad en nuestra provincia
19AO000512762 - OPERATIVOS INOPINADOS.	444 : OPERATIVOS	08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN		Fn	60,000.00	76,350.00	127.25	8. Se cumplió más de lo programado en el mes, realizando los operativos inopinados en los lugares de zona urbana de Satipo y Centros Poblados de: Unión Capiri.
								9. Se cumplió más de lo programado en el mes, realizando los operativos inopinados en los lugares de zona urbana de Satipo y Puente Mirador.
								10. Se realizo operativo inopinado en los lugares de la zona urbana de satipo y distritos: pangoa, mazamari
								11. Se realizo operativo inopinado en los lugares de la zona urbana de satipo y distritos: pangoa, mazamari
								12.
								MOTIVO:
19AO000512764 - MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS.	455 : MANTENIMIENTO	08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y		Fs	4.00	5.00	125.00	1.

SEMAFORIZACIÓN

		Fn	5,000.00	41,776.50	835.53	<ol style="list-style-type: none"> 2. 3. Se reparo el semáforo inteligente y otros 4 semáforos, los cuales vienen funcionando. 4. 5. se realizo la instalación de 02 semáforos vehiculares modelo convencionales en la intersección de Jr. julio c. tello y Jr. Francisco Irazola, intersección de Jr. manuel prado y Jr. san martin, siendo de mucho prioridad la instalación de semáforos a consecuencia de muchos accidentes de transito. 6. 7. Se realizó el mantenimiento de 11 semáforos ubicados en la zona urbana de Satipo. 8. Se cumplió con lo programado en el mes, llegando a realizar el mantenimiento externo de los semáforos. 9. No hubo programación en el presente mes. 10. se realizo el mantenimiento de 12 semáforos ubicados en la zona urbana de Satipo. 11. 12. <p>MOTIVO:</p>
<p>19AO000512771 - APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE TRÁNSITO A LOS INFRACTORES (PAPELETAS). 365 : VEHICULO INTERVENIDO</p>	<p>08.01.02 : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN</p>	Fs	5,000.00	5,126.00	102.52	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. El responsable no reporto información sobre su ejecución. 3. 4. 5. se impuso 2626 papeletas de infracción a los conductores infractores al reglamento nacional de transito, lo cual es un acumulativo desde enero hasta mayo del presente año, 6. 7. No hubo ninguna programación en el mes. 8. No se cumplió con la meta física del mes, por estar proyectado la actividad fuera lo real. 9. Se realizó la intervención de 1000 unidades vehiculares para erradicar la informalidad del transporte tanto de vehículos mayores como menores. 10. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES 11. NO SE REALIZO NINGUNA PROGRAMACION EN ESTE MES 12. NO HUBO MINGUNA PROGRAMACION ESTE MES <p>MOTIVO:</p>
	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	292,932.63	197,922.50		

AEI.08.03 - ORDENAMIENTO INTEGRAL DEL TRANSPORTE PUBLICO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA							
19A0000512702 - OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONDUCIR VEHÍCULO MENOR	302 : LICENCIA OTORGADA	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	Fs	7,200.00	3,899.00	54.15	1. Inicio de gestión con falta de personal, y proyección estadística en el mes fuera de lo real.
			Fn	168,549.79	100,041.00	59.35	2. No se cumplió con la meta física por falta de personal CAS, y material de tarjetas PVC. Así como proyección del mes fuera de lo real.
							3. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real.
							4. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real, pese haber salido a campañas en el C.P. Villa Junin y otros.
							5. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en el lugar de Pampa Hermosa, Cubantía, Jerusalén de pangoa y el CC.PP. Villa Junin del Distrito de Río Tambo.
							6. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en el lugar de CC.PP. Unión Capi, Valle Huhuari, CC.PP. Ciudad de Dios, Distrito de Pangoa.
							7. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en el lugar de CC.PP. Río Chari Alto - Río Negro, CC.PP. Ciudad de Dios - Pangoa, Distrito de Pangoa. y Distrito de Río Tambo.
							8. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en el lugar de Shanqui, Pangoa, Huahuari y Ciudad de Dios.
							9.
							10. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en los Centros Poblados San Pablo de Shaboriato, Cubantía, Paratushali y el Distrito de Río Negro.
							11. No se cumplió con la meta física del mes, por ser la proyección de la actividad fuera de lo real pese haber desarrollado campañas en los centro poblados de Pampa Hermosa, Pangoa, Río Negro, Pangoa, Mazamari
							12. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEL MES, POR

				SER LA PROYECCION DE LA ACTIVIDAD FUERA DE LO REAL. MOTIVO:			
			Fs	3,500.00	2,090.00	59.71	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se tuvo meta fisica, pese no estar programado por tener empresas de transportes de vehiculos mayores con concesión de línea vigente. 2. Falta de aprobación de renovación de concesiones de líneas de empresas de transportes de vehiculos mayores. 3. No se cumplió con lo programado, ya que la proyección de la meta fisica es irreal. 4. No se cumplió con la meta fisica por la proyección estadística esta fuera de lo real, pese haberse renovado las concesiones de líneas de las empresas de vehiculos mayores. 5. No se cumplió con la meta fisica del mes, por razones de proyección fuera de lo real. 6. No se cumplió con lo programado, por iniciar desde el 10 de junio, la revisión de características de vehiculos menores. 7. Se cumplió con lo programado, pese haber existido unas anomalías en la entrega de tarjeta de circulación para vehiculos menores. 8. Se cumplió con lo programado en el mes, pese haber existido dificultades en la entrega de tarjeta de circulación de vehiculos menores. 9. Se cumplió con lo programado en el mes, pese haber existido dificultades en la entrega de tarjeta de circulación de vehiculos menores. 10. No se cumplió con la meta fisica del mes, por motivos que no se desarrollaron operativos de control de formalización de los vehiculos mayores y menores. 11. SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL MES, PESE HABER EXISTIDO DIFILCULTADES EN LA ENTREGA DE LA TARJETA DE CIRCULACION DE VEHICULOS MENORES 12. NO SE TUVO META FISICA, PERO SE EMITIO TRJATAS DE CIRCULACION
19AO000512715 - EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULO MENOR Y MAYOR.	490 : VEHICULO HABILITADO	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	Fn	10,000.00	13,500.00	135.00	
19AO000512719 - CAMPAÑAS DE	014 : CAMPAÑA	08.01.01 : SUB GERENCIA DE	Fs	24.00	31.00	129.17	

OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCIR
DESCENTRALIZADAS (DISTRITOS,
MUNICIPALIDAD DE CENTROS POBLADOS Y
CENTROS POBLADOS)

AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y
LICENCIAS

								<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió con la meta física por inicio de gestión con falta de personal. 2. No se cumplió con la meta física por factores climatológicos en la zona. 3. Se cumplió con la meta programada. 4. No se cumplió con la meta programada del mes, por motivos que el personal tenía que validar e imprimir en el sistema las licencias de conducir de vehículo menor de anteriores años. 5. Se cumplió con la meta programada, como se puede apreciar en los trámites de licencia de conducir, con campañas en los lugares de Pampa Hermosa, CC.PP. Cubantia-Pangoa, CC.PP. Nueva Jerusalen y el CC.PP. Villa Junin- Río Tambo. 6. Se cumplió con la meta programada. 7. Se cumplió con la meta programada, desarrollándose campañas descentralizadas en el CC.PP. Río Chari Alto - Río negro, Distrito de Río Negro, CC.PP. Ciudad de Dios - Pangoa, Distrito de Pangoa, Distrito de Río Tambo. 8. Se cumplió con la meta programada del mes, desarrollándose campañas descentralizadas en el Shanqui y el Distrito de Liaylla. 9. Se cumplió con la meta programada del mes, desarrollándose campañas descentralizadas en el Distrito de Río Negro, Paratushiali, CC.NN. Cubantia y CC.NN. Shaboriato. 10. Se cumplió con la meta programada del mes, desarrollándose campañas descentralizadas en los Distritos de Mazamari y Pangoa. 11. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA, DESARROLLANDOSE CAMPAÑAS DESCENTRALIZADAS EN EL DISTRITO DE PAMPA HERMOSA, PANGOA, RIO NEGRO, MAZAMARI, PANGOA 12. NO HUBO MINGUNA PROGRAMACION ESTE MES
			Fn	15,000.00	16,220.00	108.13		
								MOTIVO:
19A0000512724 - FISCALIZACIÓN EN CAMPO DE LAS CONCESIONES OTORGADAS A EMPRESAS DE VEHÍCULOS MAYORES.	304 : FISCALIZACION REALIZADA	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	Fs	12.00	13.00	108.33		
			Fn	18,870.00	11,140.00	59.04		<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumplió con lo programado por encontrarnos en estado de emergencia y no contar con el personal capacitado. 2. Verificación del punto de llegada de las empresas transportistas de vehículos mayores, en el CC.PP. Puerto

Ene, frontera con el Distrito de Pichari-Cusco.

3. No se cumplió con la meta física por haber priorizado la realización de campañas de licencias de conducir de vehículos menores y emisión de tarjetas de circulación de vehículos mayores en los distritos de Río Negro y Llaylla.
4. Verificación del punto de llegada de las empresas transportistas de vehículos mayores en el CC.PP. Villa Junín del distrito de Río Tambo, frontera con la Provincia de Atalaya, la cual se aprovecho efectuar esta actividad sin recursos financieros, ya que el mismo día estaba programados la campaña de ...
5. Se cumplió con la meta programada, el día 31 de mayo fiscalización de las empresas de transportes de vehículos mayores: Turismo Selva Central Chucos, Turismo Montaña, Aguilas de Atalaya SAC, TOURS Atalaya, Esmeraldayec.
6. Se cumplió con la meta programada, se ha fiscalizado a la Empresa de Transporte Santa Rosa Servis S.A.
7. No se cumplió con la meta física por haber priorizado la realización de campañas descentralizadas de licencia de conducir, en el distrito de rio negro y distrito de pangoa.
8. Se cumplió con la meta programada del mes, donde se ha fiscalizado a la Empresa de Transportes de Servicios Múltiples Encanto Selvático S.A.C.
9. Se cumplió con la meta programada del mes, donde se ha fiscalizado a la Empresa de Transportes: SELVA VERDE EXPRES S.A.C.y ORO VERDE EXPRES S.A.C.
10. Se cumplió con la meta programada del mes, donde se ha fiscalizado a las Empresas de Transportes: SELVA UNIÓN S.A.C., y SANTA ROSA SERVIS S.A.
11. SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA DEL MES, DONDE SE HA FISCALIZADO A LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES
12. SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA DEL MES, DONDE SE HA FISCALIZADO A LAS EMPRESAS DE TRANSPORTES "ENCANTO SELVATICO S.A.C., Y "EL PIPE V&B S.A.C.,

MOTIVO:

19AO000512732 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSITO.	455 : MANTENIMIENTO	08.01.01 : SUB GERENCIA DE AUTORIZACIONES, CONCESIONES Y LICENCIAS	Fs	2.00	1.00	50.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. No se ejecuto esta actividad por corresponder a la Sub Gerencia de Tránsito , Señalización y Semaforización. 3. 4. 5. No hubo ninguna programación en este mes. 6. No hubo ninguna programación en este mes. 7. No hubo ninguna programación en este mes. 8. No hubo ninguna programación en este mes. 9. Se cumplió con la meta programada, llegando a realizar el mantenimiento de la impresora ZEBRA, con la que se imprime las licencias de conducir de vehículos menores.
			Fn	17,130.00	4,210.00	24.58	<ol style="list-style-type: none"> 10. 11. NO HUBO NINGUNA PROGRAMACION ESTE MES 12. NO HUBO NINGUNA PROGRAMACION ESTE MES
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/				229,549.79	145,111.00		
AEI.08.04 - PLANES IMPLEMENTADOS EN REORDENAMIENTO DEL TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO EN FORMA OPORTUNA EN LA PROVINCIA							
			Fs	1,500.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. No hay ejecución física porque la actividad fue realizada por la Sub Gerencia de Autorizaciones, Concesiones y Licencias. Se tuvo gasto financiero por pago de personal permanente por cumplimiento de tareas. 3. 4. 5. 6. 7. se programa para el mes de noviembre 8. 9. 10. 11. LA ACTIVIDAD REPROGRAMADA NO SE REALIZO POR FALTA DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA 12. MOTIVO: se programa para el mes de noviembre
19AO000512673 - CAPACITACIÓN PREVENTIVA A TRANSPORTISTAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	594 : TRANSPORTISTA	08.01 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	Fn	86,023.19	43,000.00	49.99	
19AO000512684 - DETECCIÓN DE PUNTOS NEGROS O TRAMOS DE CONCENTRACIÓN DE ACCIDENTES.	046 : ESTUDIO	08.01 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	Fs	1.00	0.00	0.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

								9. 10. 11. 12. MOTIVO: PROGRAMADO PARA EL MES DE OCTUBRE LA ACTIVIDAD OPERATIVA PROGRAMADA NO SE REALIZO POR FALTA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.
				Fn	15,000.00	0.00	0.00	
								1. 2. 3. 4. 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
				Fs	1.00	14,400.00	1,440,000.00	6. 7. se programa para el mes de noviembre
19AO000512688 - IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS O INTERVENCIONES DE SEGURIDAD VIAL.	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	08.01 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO						8. 9. 10. 11. HUBO UN ERROR DE TIPO EN EL MES DE DE JULIO EN LA COLUMNA DE FÍSICO PONIENDO EL VALOR DE 14 400.00 CUANDO EN REALIDAD DEBE SER 1 .y LA ACTIVIDAD REPROGRAMADA NO SE REALIZO POR FALTA DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA
				Fn	19,000.00	19,000.00	100.00	12. MOTIVO: cursos y polos de educación vial
								1. 2. 3. 4. 5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.
19AO000512692 - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACIÓN VIAL.	088 : PERSONA CAPACITADA	08.01 : GERENCIA DE TRÁNSITO, VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO			450.00	1,600.00	355.56	6. 7. adquisición de polos para los cursos de educación vial
								8. 9. 10. 11. 12. MOTIVO: campaña de sensibilización de educación vial y cursos a centros educativos
19AO000512782 - INFRAESTRUCTURA PARA EL MEJORAMIENTO EN EL TERMINAL TERRESTRE.	455 : MANTENIMIENTO	08.01.03 : SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE			20.00	22.00	110.00	1. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
				Fn	189,820.63	1,663,614.96	876.41	2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
								4. El Responsable del Centro de

								Costo no reporto información.
								5. Se cumplio al 100% con la meta fisica programada en el mes, considerando que se realizaron los servicios de pintado de casetas turisticas y stan de venta de boletos, implementacion con 04 tvs. para le terminal, mantenimiento y adquisicion de carretas.
								6. se cumplio con la meta fisica programada en el mes, considerando que se realizaron habilitacion del acceso del terminal terrestre interprovincial e interdistrital, raspado y afirmado y eliminacion del desmonte de ambos terminales; acondicionamiento y soldado de las rejas metalicas instaladas dentro ...
								7. la meta se cumplio al 100 por ciento, para ello se realizo las acciones de limpieza general de los tanque de gua y reservorio, eliminacion de inservibles, mantenimiento constante del terminal
								8. se cumplió con la meta al 100 por ciento, para ello se realizo la mejora de la iluminación del terminal interprovincial, instalación y puesta en funcionamiento 15 cámaras de video vigilancia, y el plan de contingencia para la puesta en funcionamiento del terminal interdistrital
								9. Se cumplio la meta al 100%, para ello se realizo macheteo y fumigacion de todo el area del terminal, asi como se realizo trabajos de jardineria y poda de alboles
								10. se cumplio al 100%, se realizo el mantenimiento general del terminal con maquinaria pesada, se realizo la reposicion de reflectores, faena de macheteo y fumigacion, repintado de las 4 carretas, entre otros trabajos de mantenimiento
								11. Se cumplio la meta al 100%, se realizo el mantenimiento del terminal interdistrital y las vias de acceso a los terminales distrital y provincial
								12. se realizaron faenas de limpieza y mantenimiento asi mismo el macheteo de toda la jardineria
								MOTIVO:
19A0000512790 - FISCALIZACIÓN DEL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS DEL TERMINAL TERRESTRE.	339 : VEHICULO INSPECCIONADO	08.01.03 : SUB GERENCIA DE TERMINALES DE TRANSPORTE	Fs Fn	1,220.00 12,000.00	375.00 27,000.00	30.74 225.00	1. 2. 3.	El Responsable del Centro de Costo no reporto información. El Responsable del Centro de Costo no reporto

- información.
4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.
 5. se cumplió al 100% con la meta física del mes, se ha fiscalizado el horario de ingreso, embarque desembarque y salida de las empresas interprovinciales.
 6. se cumplió con la meta física programada en el mes, considerando que se realizaron habilitación del acceso del terminal terrestre interprovincial e interdistrital, raspado y afirmado y eliminación del desmonte de ambos terminales; acondicionamiento y soldado de las rejas metálicas instaladas dentro ...
 7. se cumplió la meta física del mes, se fiscalizó los embarques de pasajeros, ingreso y salida de los buses, control de los horarios y carga de pasajeros y venta de boletos
 8. se cumplió con la meta al 100 por ciento, se fiscalizó el embarque y desembarque de pasajeros, los horarios de salida de cada empresa de transporte, y el cumplimiento de los pagos respectivos por concepto de embarque, cochera, guardado de equipajes entre otros
 9. se cumplió con la meta al 100 por ciento, se fiscalizó el embarque y desembarque de pasajeros, los horarios de salida de cada empresa de transporte, y el cumplimiento de los pagos respectivos por concepto de embarque, cochera, guardado de equipajes entre otros
 10. se cumplió con la meta al 100 por ciento, se fiscalizó el embarque y desembarque de pasajeros, los horarios de salida de cada empresa de transporte, y el cumplimiento de los pagos respectivos por concepto de embarque, cochera, guardado de equipajes entre otros
 11. Se realizaron trabajos de fiscalización constante y permanentes, en el embarque y desembarque de pasajeros, horario de salida de los buses
 12. Se realizaron trabajos de fiscalización constante y permanentes, en el embarque y desembarque de pasajeros, horario de salida de los buses

MOTIVO:

OTORGAMIENTO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.	DE TRANSPORTE	Fn	23,000.00	29,700.00	129.13	<p>Costo no reporto información.</p> <p>2. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>3. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>4. El Responsable del Centro de Costo no reporto información.</p> <p>5. en este mes se han realizado las actividades programadas en el mes de enero, febrero y marzo, debido a que el tusne estaba en modificacion a la fecha todos los contratos se encuentran en secretaria general ara su emision y firma correspondiente.</p> <p>6. se tramito un nueo contratop de la empresa los andes para el alquiler de 01 stand de venta de boletos.</p> <p>7. se ha tramitado tres nuevos contratos de stand de venta de voletos</p> <p>8. se ha realizado la elaboracion y tramite de contratos de arrendamiento de estand de venta de boletos</p> <p>9. se ha realizado la elaboracion y tramite de contratos de arrendamiento de estand de venta de boletos</p> <p>10. se cumplio al 100% esta meta , elaboracion y tramite de nuevos contratos de arrendamiento y otros propios de las funciones</p> <p>11. se realizo la elaboracion de 02 contratos nuevos de arrendamiento de stand de venta de boletos y sus tramites respectivos</p> <p>12. se han evaluado y pase a opinion 15 nuevos contratos para el periodo 2020</p> <p>MOTIVO:</p>
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/		362,843.82	1,796,714.96			
AEI.08.05 - RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN LA PROVINCIA						
19AO000508902 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL Y REPARACIÓN DEL POOL DE MAQUINARIAS.	455 : MANTENIMIENTO	03.01.05 : SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS				<p>1. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR MEDIDA PRESUPUESTAL</p> <p>2. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR MEDIDA PRESUPUESTAL</p> <p>3. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR FALTA DE PRESUPUESTO</p> <p>4. NO SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO POR FALTA DE PRESUPUESTO</p> <p>5. RESPONSABLE NO REPORTO INFORMACIÓN.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8. SOLO SE ATENDIÓ 16 MAQUINAS POR FALTA DE PRESUPUESTO</p>
		Fs	372.00	121.00	32.53	
		Fn	856,260.97	878,127.39	102.55	

			Fs	360.00	390.00	108.33	12.
							MOTIVO:
19AO000512323 - PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO POR SECTOR	520 : SECTOR	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	360.00	390.00	108.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patrullaje en el distrito de Satipo las 24 horas del día. 2. Patrullaje en el Distrito de Satipo las 24 horas del día, con mas recurso por la adquisición de combustible. 3. Patrullaje en el distrito de Satipo las 24 horas del día. 4. Patrullaje en el distrito de Satipo las 24 horas del día. 5. Patrullaje en el distrito de Satipo las 24 horas del día. 6. Patrullaje en el distrito de Satipo las 24 horas del día. 7. Patrullaje las 24 horas del día, con mas recurso por pago de remuneración y aguinaldo del personal, asimismo por incrementar el patrullaje por las zonas rurales del distrito de Satipo. 8. Se realizó patrullaje por los sectores del distrito de Satipo, las 24 horas del día, con mayor recurso por la contratación de personal para la SGSC. 9. Se realizó patrullaje en el distrito de Satipo, las 24 horas del día, con mayor recurso por la contratación de personal para la SGSC y asignación de S/. 120,000.00 soles para implementación del Plan social: Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana, aprobado con Resolución Gerencial N° 003-2019-GSPS... 10. Se realizó patrullaje en el distrito de Satipo, las 24 horas del día, con mayor recurso por la contratación de personal para la SGSC. 11. Se realizó patrullaje por los sectores del distrito de Satipo, las 24 horas del día, con mayor recurso por la contratación de personal para la SGSC. 12. Se realizó patrullaje por los sectores del distrito de Satipo, las 24 horas del día, con mayor recurso por pago de personal de la SGSC y contratación de personal y elaboración de planes de trabajo para implementación del Plan social: Fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana, aprobado con Resolución...
			Fn	983,619.76	1,196,320.10	121.62	MOTIVO:
19AO000512329 - MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE UNIDADES MÓVILES PARA PATRULLAJE POR SECTOR.	455 : MANTENIMIENTO	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	10.00	14.00	140.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento y SOAT de una moto lineal. 2. Mantenimiento de dos 3. Mantenimiento de dos

								camionetas, 08 motos lineales, radios, SOAT.
								4. Mantenimiento de paquetes de muelle, la cual se realizo por urgencia.
								5. No se realizó mantenimiento de vehiculos
								6. mantenimiento de una moto lineal y SOAT de dos camionetas
								7.
								8.
								9. No se realizó mantenimiento de vehiculos.
				Fn	150,000.00	88,832.00	59.22	10.
								11.
								12. se realizó mantenimiento de la camioneta de placa EGQ-726.
								MOTIVO:
TOTAL POR AEI				FINANCIERO S/	1,173,619.76	1,289,952.10		
AEI.09.05 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA								
19A0000512342 - PROMOCIÓN AL DESARROLLO DE ORGANIZACIÓN DE BASE.	557 : JUNTA VECINAL	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		Fs	100.00	123.00	123.00	1. Se conformo mas Juntas Vecinales, ya que se tiene en total 109 Juntas Vecinales en el Distrito de Satipo. Se ejecuto sin recursos financiero ya que utilizo en otra actividad de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.
				Fn	10,000.00	6,160.00	61.60	2. Se conformo mas Juntas Vecinales, ya que se tiene en total 109 Juntas Vecinales en el Distrito de Satipo. Se ejecuto sin recursos financiero ya que utilizo en otra actividad de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.
								3. Se conforme las Juntas Vecinales faltantes, y se adquirió chalecos para todos los Delegados Vecinales.
								4. Se completo los 109 conformación de Juntas Vecinales sin recurso financiero, solo con apoyo de los delegados vecinales.
								5. Se conformó 6 juntas vecinales comunales y delegados vecinales, sin recurso financiero. Actividad realizada con recursos gestionados por la DPV y SGSC..
								6. Se conformó 2 agentes comunitarios en la JV 8 de Octubre y La Colmena, con recursos de las autoridades de las JVC.
								7. Se conformo 2 juntas de comité de gestión de agua y desagüe Flavio Nieva y El Milagro.
								8. Se conformo 2 junta vecinal comunal santa rosa y progreso en la zona urbana
								9. Se conformó 2 Juntas vecinales: JVC Zalimaro y

			JVC La Libertad.			
						10. 11. 12. MOTIVO:
						1. Se realizo talleres de Limpieza y conductas en mejora de su Barrio. 2. Se realizo reunión de coordinación con las Juntas Vecinales, para trabajar en temas de prevención y seguridad ciudadana. 3. Se realizo reuniones con cuatro barrios, en marco al proyecto un Barrio Seguro y Ordenado. 4. Se realizo Taller deportivo en marco al programa de Niños de las Juntas Vecinales. 5. Se realizó talleres de conducta a los niños de las juntas vecinales de seguridad ciudadana, con recursos gestionado por la DPV. 6. Se realizó talleres de violencia familiar, dirigido a los niños de las JVC. 7. Se participó el en torneo nacional Club Moralitos Pichanaki 2019, con fondo por encargo por el monto de S/. 5,120.00 soles, así mismo pago de personal de la DPV. 8. Se participo en el Torneo de Satipo Cup 2019, con los niños de las juntas vecinales. así mismo pago de personal de la DPV. 9. Se realizó Campaña de Sensibilización alusivo a la seguridad ciudadana, dirigido a los niños de la academia JUVSEEC, así mismo pago de personal de la DPV. 10. Se realizó Campaña de Sensibilización alusivo a la seguridad ciudadana, dirigido a los niños de la academia JUVSEEC sin recursos con apoyo de las juntas vecinales, así mismo pago de personal de la DPV. 11. 12. MOTIVO:
19AO000512353 - EJECUTAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, PREVENCIÓN, PARTICIPACIÓN VECINAL, CONCIENTIZACIÓN RESPECTO A LAS CONDUCTAS DE CONVIVENCIA Y REGLAS DE URBANISMO EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	446 : PROGRAMA	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Fs	12.00	20.00	166.67
			Fn	19,804.00	34,294.93	173.17
19AO000512364 - EJECUTAR CONSULTA PÚBLICA, MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO Y PROVINCIA.	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Fs Fn	12.00 60,000.00	40.00 55,170.30	333.33 91.95
						1. Se realizo reuniones de coordinación con Autoridades y representantes de Instituciones Públicas para ver el tema de Seguridad Ciudadana.Sesiones de CODISEC y COPROSEC 2. Se mando a elaborar el Plan de Seguridad Ciudadana y conforme el CODISEC y COPROSEC. 3. Se llevo a cabo la Primera

- Sesión del COPROSEC y CODISEC
 - 4. Se llevo a cabo la Segunda Sesión del COPROSEC y CODISEC
 - 5. Se llevó a cabo sesiones ordinarias del CODISEC y COPROSEC, capacitación a los serenos de Satipo y los distritos siendo el tema de arresto ciudadano
 - 6. Se llevó a cabo sesiones ordinarias del CODISEC y COPROSEC, así mismo la II Consulta Pública y Capacitación a los miembros del CODISEC, via Skype.
 - 7. se realizo la octava sesion ordinaria del CODISEC y COPROSEC,tambien una capacitacion a los transportistas
 - 8. se realizo la 9na sesion del CODISEC y COPROSEC, 1 campaña de sensibilizacion en prevencion del consumo de alcohol y drogas,2 operativos conjuntos, 1 ronda mixta con la P.N.P.
 - 9. Se realizo la 3ra consulta publica a nivel distrital y provincial, la novena sesión ordinaria del CODISEC y COPROSEC, 1 taller de sensibilizacion en prevencion de drogas, 2 rondas mixtas, 1 supervision al CODISEC Llaylla
 - 10. Se realizó la 10ma sesion del CODISEC y COPROSEC, recuperacion de espacios degradados en la J.V Los Angeles, operativos en el distrito y provincia, capacitaciones a serenazgo, talleres de sensibilizacion en prevencion de violencia familiar, supervision del PSC de Rio Tambo, apoyo en las rondas mixt...
 - 11. Se realizó la 4ta consulta distrital y provincial de seguridad ciudadana, el I trote por la seguridad ciudadana ,la onceava sesion ordinaria del CODISEC y COPROSEC y 1 megaoperativo en la provincia, rondas mixtas con la P.N.P
 - 12. se relizo la IV consulta publica provincial de seguridad ciudadana en Rio Tambo, la ceremonia de aniversario de las Juntas Vecibales de Seguridad Ciudadana, remuneracion de la coordinadoray asistemte
- MOTIVO:

			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	89,804.00	95,625.23		
AEI.09.06 - SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN								
19AO000512333 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE VIDEO VIGILANCIA,SOFTWARE Y REDES.	604 : EQUIPO IMPLEMENTADO	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		Fs	4.00	7.00	175.00	1. La nueva gestión ordeno realizar la reparación y
				Fn	24,000.00	168,410.30	701.71	

								<p>mantenimiento general de la Central de Monitoreo.</p> <p>2. Se realizo el mantenimiento preventivo de 15 cámaras de video vigilancia, la cual se realizo por orden de la nuevo Gerente.</p> <p>3. Se cumplió con la meta, instalación de canaleta de cables, pero con menos recurso, ya que se utilizo en el mantenimiento de equipos realizados en el mes de enero y febrero 2019.</p> <p>4.</p> <p>5. Se realizó el cambio de vidrio de la central de monitoreo, con menos recurso. se contrató por locación de servicio a dos personales, por el monto de 1200 soles c/u.</p> <p>6.</p> <p>7. Se cumplió con meta física programada con mayor ejecución financiera por que se considera pago de personal de enero a julio.</p> <p>8. Se cumplió con meta física programada con mayor ejecución financiera por que se considera pago de personal de agosto y también se efectuó el requerimiento de un reloj de control de asistencia y otro requerimiento de disco DVD grabable de 4.7Gb.(200 unidades).</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11. Se cumplió con meta física programada con mayor ejecución financiera por que se considera pago de personal de setiembre, octubre y noviembre, también se efectuó el requerimiento de una bomba de agua y otro requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para las cámaras de video vigilancia.</p> <p>12. Se cumplió con meta física programada con mayor ejecución financiera por que se considera pago de personal de diciembre.</p> <p>MOTIVO:</p>
19A0000512384 - SIMPLIFICACIÓN DE OBTENCIÓN DE COPIAS DE VIDEO VIGILANCIA	483 : PROCESO IMPLEMENTADO	07.01.03 : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6. No se realizo por que no efectuó el requerimiento en el mes programado.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p>
			Fs	1.00	0.00	0.00		
			Fn	1,000.00	0.00	0.00		

11.
12.
MOTIVO:

	TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/ FINANCIERO S/	25,000.00	168,410.30
TOTAL GENERAL			59,942,757.02	35,369,875.93