



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

## ORDENANZA N° 006-MDMP

Mi Perú, 05 de febrero de 2016.



**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ.**

**POR CUANTO:**

**EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ**

**VISTO:**

En Sesión Ordinaria de Concejo de la fecha, el Informe N°004-2016-GPP-MDMP, presentado por el Gerente de Planificación y Presupuesto y el Informe N° 004-2016-MDMP-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, a través del cual solicitan la aprobación del Proyecto de Ordenanza que aprueba el Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.



**CONSIDERANDO:**

Que, el diseño organizacional de la municipalidad y su respectivo Reglamento de Organización y Funciones, como un sistema continuo de reforma municipal, tiene como objetivo promover paradigmas de gestión, donde se incentive el trabajo, a fin de alcanzar que la gestión sea eficiente y eficaz en la realización de las actividades y proyectos en beneficio de la población, alcanzando progresivamente mayores niveles de productividad y calidad en los servicios y productos municipales.

Que, la organización es un ordenamiento que establecen grupos humanos para tratar de alcanzar algo de manera colectiva, y para tratar de cumplir con la finalidad de la Municipalidad.

Que, mediante la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, se establece en la Cuarta Disposición Complementaria Final que el Cuadro de Asignación de Personal CAP y el Presupuesto Analítico de Personal PAP serán sustituidos por el Instrumento de Gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE.

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 142-2014-SERVIR/PE se aprobó la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GPGSC - Reglas de aplicación progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades, en la que se estableció las reglas básicas para la aprobación del Cuadro de Asignación de Personal Provisional, la cual fue modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-SERVIR/PE.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

## ORDENANZA N° 006-MDMP

Mi Perú, 05 de febrero de 2016.

Que, de acuerdo a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-SERVIR/PE, el numeral 4.8 establece que las entidades de nivel regional y local que no se encuentren en proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP Provisional siguiendo los lineamientos de la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC. Del mismo modo, la referida Directiva señala que las entidades de nivel regional y local cuando realicen modificación parcial o total a su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) podrán también, en un plazo máximo de tres (03) meses, contados a partir de la entrada en vigencia de dicha modificación, tramitar la aprobación de un CAP Provisional, de acuerdo a la normatividad vigente. Asimismo, en el último párrafo del numeral 4.8, se establece que lo dispuesto en los numerales 5.2.3 y 5.4 de la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, no son de aplicación a las entidades de nivel regional y local.

Que, de acuerdo a lo señalado por la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, el Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional es un documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del Sector Público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057.

Que, de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 001- 2014-SERVIR/GPGSC, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva, la aprobación del CAP Provisional de los Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 002-MDMP, aprobado en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 11.01.2016., se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones ROF y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Mi Perú

Que, mediante el Informe N° 004-2016-GPP/MDMP, la Gerencia de Planificación y Presupuesto anota:

- Que, mediante Ley N° 30197, se crea el distrito de Mi Perú en la Provincia Constitucional del Callao, cuya capital es Mi Perú. Asimismo, en su Única Disposición Complementaria Transitoria, establece lo siguiente:

*"En tanto se elijan e instalen las nuevas autoridades del Distrito de Mi Perú, la administración y la prestación de los servicios públicos seguirán siendo atendidas por la Municipalidad del Centro Poblado Nuestra Señora de las Mercedes Mi Perú, la*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

### ORDENANZA N° 006-MDMP

Mi Perú, 05 de febrero de 2016.

*Municipalidad Distrital de Ventanilla, la Municipalidad Provincial del Callao y el Gobierno Regional del Callao, en lo que compete a cada uno de ellos*

- Que, el acto solemne de juramentación e instalación del Concejo Municipal del distrito de Mi Perú, para el periodo 2015-2018, siendo el día 10 de enero del presente año fiscal.
- Mediante Ordenanza N° 002-MDMP, de fecha 11 de enero 2016, el Concejo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú aprobó la Estructura Orgánica, el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
- Por tanto, toda vez que la Municipalidad distrital de Mi Perú, se encuentra el proceso de implementación e instalación, y siendo necesario aprobar su instrumento de gestión en materia de Recursos Humanos, remitiendo Proyecto de CAP Provisional y la exposición de motivos, mientras se encuentre el proceso de tránsito al nuevo Régimen del Servicio Civil, para su revisión y elevarlo al pleno de Concejo para su aprobación.

Que, mediante el Informe N° 004-2016- MDMP-GAJ, de fecha 03.02.2016., el Gerente de Asesoría Jurídica indica:

- Previo al análisis se debe aclarar que los Cuadros de Asignación de Personal CAP, eran aprobados según los lineamientos del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, pero como es de conocimiento, ha sido derogado por el Reglamento de la Ley del Servicio Civil, como consecuencia de que la Ley N° 30057, estableció como nuevo instrumento de gestión en su reemplazo, el Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, creada en su cuarta disposición complementaria; así como, en la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE.
- Que, ante esta necesidad, la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, ha dedicado un apartado exclusivamente para su elaboración, teniendo como base, la Estructura Orgánica vigente, prevista en su ROF, a este instrumento de gestión lo ha denominado Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, cuya definición es la siguiente (numeral 4.3, literal f y numeral 7.5): “Documento de Gestión Institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de la estructura orgánica vigente prevista en su ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del sector público al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley N° 30057. (...)”
- Queda claro que el siguiente paso la Municipalidad, luego de aprobar de ROF, es la elaboración y aprobación del CAP Provisional y a que directiva, respecto a la elaboración del CAP Provisional, no establece límites porcentuales para su





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

## ORDENANZA N° 006-MDMP

Mi Perú, 05 de febrero de 2016.

aprobación, dado, entre otros puntos, a la naturaleza transitoria de este instrumento de gestión.

- Que, de la revisión de la Directiva que regula la elaboración del CAP Provisional de la entidad, se establece que no establece límites porcentuales ni numéricos a la cantidad de servidores de confianza, por el contrario, acepta la aprobación de estos cargos, así como, los directivos superiores de libre designación y remoción.
- El CAP Provisional es de naturaleza transitoria, la misma que al aprobarse el Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, queda sin efecto, y su aprobación y/o modificación obedece solo a la estructura aprobada por el ROF vigente y en la medida que el ROF, a través de una norma (Ley u Ordenanza), deba ser modificado, el CAP Provisional correrá la misma suerte.
- Que, por lo señalado es de opinión que el Proyecto del Cuadro de Asignación de Personal Provisional es procedente.

Que, habiendo sido revisado y evaluado el proyecto de Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, por la Comisión Especial de Administración, Planeamiento y Presupuesto, mediante Dictamen N° 003-2016-CAP-MDMP, por los argumentos allí señalados, dictaminaron por **APROBAR** el proyecto de Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el Artículo Único de la Ley N° 28607, las Municipalidades Distritales son órganos de gobierno local y cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, es decir, ejercen sus atribuciones como poder del Estado en su territorio, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, de acuerdo al Artículo 26° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, la Administración Municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en los principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior; rigiéndose por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444. Asimismo, señala que las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión.

Que, conforme al inciso 3. del Artículo 9° de la Ley N° 27972, corresponde al Concejo Municipal, aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; en concordancia con el Artículo 40°, el cual establece que mediante Ordenanza, norma de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, se aprueba la organización interna.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

## ORDENANZA N° 006-MDMP

Mi Perú, 05 de febrero de 2016.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20° incisos 4) y 5) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y con el voto **UNANIME**, el Concejo Municipal y, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta, se aprobó la siguiente:

### **ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAP PROVISIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ.**

**ARTICULO PRIMERO.- APRUÉBESE** el CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, que forma parte anexa de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DERÓGUESE** toda norma y disposición emitida por esta Entidad Municipal, que se oponga a la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCÁRGAR**, el cumplimiento del presente dispositivo, a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Subgerencia de Recursos Humanos y a los demás órganos de la Municipalidad.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Secretaría General las acciones para la difusión y publicación de la presente Ordenanza en el Diario Oficial El Peruano y el Portal Institucional conforme a Ley.

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR**, a la Secretaria General la notificación de la presente Ordenanza a las unidades orgánicas de la municipalidad.

**ARTÍCULO SEXTO.- DEROGAR**, toda norma que se oponga a la presente Ordenanza.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ  
  
YOVANA TIRADO QUEVARA  
Secretaría General

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ  
  
REYNALDO RODOLFO ENCALADA TOVAR  
Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE PERSONAL

## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
<b>ALCADIA</b>						
1	ALCALDE	FP	1	1		
2	Secretaria	SP-AP	1	1		
3	4 Asesor	SP-DS	2	2		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ORGANO DE DIRECCION</b>						
<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>						
5	GERENTE MUNICIPAL	EC	1	1		1
6	Secretaria	SP-AP	1	1		
7	Asistente	SP-AP	1	1		
8	Asesor	SP-DS	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>						
9	GERENTE	EC	1	1		1
10	Comunicador II	SP-ES	1	1		
11	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Unidad de Protocolo</b>						
12	Jefe de Unidad	SP-DS	1	1		
13	Programador Sistema PAD I	SP-ES	1	1		
14	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Prensa y Comunicaciones</b>						
15	Subgerente	EC	1	1		1
16	Programador Sistema PAD I	SP-ES	1	1		
17	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>						
18	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO	SP-DS	1	1		
19	Secretaria	SP-AP	1	1		
20	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
21	Auditor	SP-EJ	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL</b>						
<b>PROCURADURIA MUNICIPAL</b>						



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
22	PROCURADOR PUBLICO	EC	1	1		1
23	Secretaria	SP-AP	1	1		
24	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>ORGANO DE ASESORAMIENTO</b>						
<b>GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</b>						
25	GERENTE	EC	1	1		1
26	Especialista en Planeamiento	SP-ES	1	1		
27	Secretaria	SP-AP	1	1		
28	Especialista en Racionalización I	SP-ES	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Planeamiento, Racionalización y Estadística e Informática</b>						
29	Subgerente	SP-DS	1	1		
30	Especialista I	SP-ES	1	1		
31	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
32	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Cooperación Técnica</b>						
33	Subgerente	SP-DS	1	1		
34	Especialista I	SP-ES	1	1		
35	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
36	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Oficina de Programación e Inversiones</b>						
37	Subgerente	SP-DS	1	1		
38	Especialista I	SP-ES	1	1		
39	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
40	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA</b>						
41	GERENTE	EC	1	1		1
42	Abogado	SP-DS	1	1		
43	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
44	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
<b>ORGANOS DE APOYO</b>						
<b>SECRETARIA GENERAL</b>						
45	GERENTE	EC	1	1		1
46	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
47	Secretaria	SP-AP	1	1		
48	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Unidad de Registro Civil</b>						
49	Jefe de Unidad	EC	1	1		1
50	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
51	Secretaria	SP-AP	1	1		
52	Tecnico en Archivo I	SP-ES	1		1	
53	55 Auxiliar I Concerje	SP-AP	3	2	1	
<b>TOTALES</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Apoyo al Concejo Municipal y Alcaldía</b>						
56	Subgerente	EC	1	1		1
57	Secretaria	SP-AP	1	1		
58	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
59	Tecnico Administrativo II	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Tramite Documentario</b>						
60	Subgerente	EC	1	1		1
61	Secretaria	SP-AP	1	1		
62	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
63	Tecnico Administrativo II	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>						
64	GERENTE	EC	1	1		1
65	Secretaria	SP-AP	1	1		
66	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
67	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Contabilidad</b>						
68	Subgerente	SP-DS	1	1		
69	Secretaria	SP-AP	1	1		
70	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE PERSONAL

## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
71 73	Tecnico Administrativo II	SP-ES	3	3		
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Abastecimiento</b>						
74	Subgerente	SP-DS	1	1		
75	Secretaria	SP-AP	1	1		
76 77	Especialista Adquiciones I	SP-ES	2	2		
78 79	Tecnico Administrativo I	SP-ES	2	2		
80	Tecnico Administrativo I Almacenero	SP-ES	1	1		
81 85	Chofer II	SP-AP	5	3	2	
<b>TOTALES</b>			<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Recursos Humanos</b>						
86	Subgerente	SP-DS	1	1		
87	Secretaria	SP-AP	1	1		
88	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
89	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
90	Especialista I	SP-ES	2	2		
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Tesoreria</b>						
91	Subgerente	EC	1	1		1
92	Secretaria	SP-AP	1	1		
93	Asistente Administrativo	SP-AP	1	1		
94	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
95	Cajero I	SP-AP	1	1		
96	Cajero II	SP-AP	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>						
97	GERENTE	EC	1	1		1
98	Secretaria	SP-AP	1	1		
99	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
100	Especialista II	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Recaudación Tributaria</b>						
101	Subgerente	EC	1	1		1
102	Especialista I	SP-ES	1	1		
103	Especialista II	SP-ES	1		1	
104	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
105	Tecnico en Tributación II	SP-ES	1	1		



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
106	Secretaria	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Fiscalización Tributaria</b>						
107	Subgerente	EC	1	1		1
108	Secretaria	SP-AP	1	1		
109	Especialista I	SP-ES	1	1		
110	Especialista II	SP-ES	1		1	
111	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
112	Tecnico en Tributación II	SP-ES	1		1	
113 122	Policia Municipal II	SP-AP	10	5	5	
<b>TOTALES</b>			<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Oficina de Ejecución Coactiva</b>						
123	Ejecutor Coactivo	EC	1	1		
124	Secretaria	SP-AP	1	1		
125	Especialista I	SP-ES	1	1		
126	Especialista II	SP-ES	1		1	
127	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
128	Tecnico en Tributación II	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>ORGANOS DE LINEA</b>						
<b>GERENCIA DE DESARROLLO URBANO</b>						
129	GERENTE	EC	1	1		1
130	Secretaria	SP-AP	1	1		
131	Especialista I	SP-ES	1	1		
132	Especialista II	SP-ES	1		1	
133	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
134	Tecnico Administrativo II	SP-ES	1		1	
135 137	Chofer II	SP-AP	3	3		
<b>TOTALES</b>			<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Obras Públicas</b>						
138	Subgerente	EC	1	1		1
139	Secretaria	SP-AP	1	1		
140	Especialista I	SP-ES	1		1	
141	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
142	Asistente Tecnico I Topografo	SP-ES	1	1		
143	Asistente Tecnico I Topografo	SP-ES	1	1		
144	Chofer II	SP-AP	1	1		



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
<b>TOTALES</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Estudios Proyectos y Supervisión</b>						
145	Subgerente	SP-DS	1	1		
146	Secretaria	SP-AP	1	1		
147	Especialista I	SP-ES	1	1		
148	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
149 150	Especialista en elaboracion de perfiles	SP-ES	2	1	1	
151	Chofer II	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Transporte Público</b>						
152	Subgerente	EC	1	1		1
153	Secretaria	SP-AP	1	1		
154	Especialista I	SP-ES	1	1		
155	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
156 165	Inspector de transito I	SP-AP	10	5	5	
166	Chofer II	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Obras Privadas</b>						
167	Subgerente	SP-DS	1	1		
168	Secretaria	SP-AP	1	1		
169	Especialista I	SP-ES	1	1		
170	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
171 172	Asistente Tecnico I Topografo	SP-ES	2	1	1	
173	Chofer II	SP-AP	1	1		
<b>TOTALES</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Oficina de Catastro y Planeamiento Urbano</b>						
174	Subgerente	SP-DS	1	1		
175	Secretaria	SP-AP	1	1		
176	Especialista I	SP-ES	1	1		
177	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
178	Asistente Tecnico I Topografo	SP-ES	1	1		
179	Asistente Tecnico I Topografo	SP-ES	1		1	
180	Chofer II	SP-AP	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD</b>						
181	GERENTE	EC	1	1		1
182	Secretaria	SP-AP	1		1	



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
183	Especialista I	SP-ES	1	1		
184	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
185 189	Chofer II	SP-AP	5	3	2	
<b>TOTALES</b>			<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Saneamiento Ambiental y Limpieza Pública</b>						
190	Subgerente	SP-DS	1	1		
191	Secretaria	SP-AP	1		1	
192	Especialista I	SP-ES	1	1		
193	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
194 203	Chofer II	SP-AP	10	5	5	
204 253	Auxiliares I	SP-AP	50	25	25	
<b>TOTALES</b>			<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Parques y Jardines</b>						
254	Subgerente	SP-DS	1	1		
255	Secretaria	SP-AP	1		1	
256	Especialista I	SP-ES	1	1		
257	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
258 267	Chofer II	SP-AP	10	5	5	
268 311	Auxiliares I	SP-AP	44	22	22	
<b>TOTALES</b>			<b>58</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Ornato y Mantenimiento Urbano</b>						
312	Subgerente	EC	1	1		1
313	Secretaria	SP-AP	1		1	
314	Especialista I	SP-ES	1	1		
315	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
316 325	Chofer II	SP-AP	10	5	5	
326 340	Auxiliares I	SP-AP	15	10	5	
<b>TOTALES</b>			<b>29</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>						
341	GERENTE	EC	1	1		1
342	Secretaria	SP-AP	1	1		
343	Especialista en seguridad I	SP-ES	1	1		
344	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
345 356	Chofer II	SP-AP	12	6	6	
<b>TOTALES</b>			<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Serenazgo</b>						
357	Subgerente	SP-DS	1	1		



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
358	Secretaria	SP-AP	1	1		
359	Especialista en seguridad I	SP-ES	1		1	
360	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
361 460	Auxiliares I(Serenos)	SP-AP	100	50	50	
<b>TOTALES</b>			<b>104</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Fiscalización</b>						
461	Subgerente	EC	1	1		1
462	Secretaria	SP-AP	1	1		
463	Especialista en seguridad I	SP-ES	1		1	
464	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
465 484	Auxiliares I(Fiscalizadores)	SP-AP	20	10	10	
<b>TOTALES</b>			<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Gestion de Riesgos y desastres y defensa Civil</b>						
485	Subgerente	SP-DS	1	1		
486	Secretaria	SP-AP	1	1		
487	Especialista en seguridad I	SP-ES	1	1		
488	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
489 490	Chofer II	SP-AP	2	1	1	
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES</b>						
491	GERENTE	EC	1	1		1
492	Secretaria	SP-AP	1	1		
493	Especialista I	SP-ES	1	1		
494	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
495 504	Promotor social I	SP-AP	10	5	5	
<b>TOTALES</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Juventudes</b>						
505	Subgerente	SP-DS	1	1		
506	Secretaria	SP-AP	1	1		
507	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
508 517	Promotor Social I	SP-AP	10	5	5	
<b>TOTALES</b>			<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Educacion y Cultura</b>						
518	Subgerente	SP-DS	1	1		
519	Secretaria	SP-AP	1	1		
520	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
521 530	Promotor Social I	SP-AP	10	5	5	



## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
<b>TOTALES</b>			<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Deportes y Recreacion</b>						
531	Subgerente	EC	1	1		1
532	Secretaria	SP-AP	1	1		
533 542	Auxiliares I	SP-AP	10	5	5	
<b>TOTALES</b>			<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>						
543	GERENTE	EC	1	1		1
544	Secretaria	SP-AP	1	1		
545	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
546 555	Promotor social I	SP-AP	10	5	5	
<b>TOTALES</b>			<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Programas Alimentarios</b>						
556	Subgerente	SP-DS	1	1		
557	Secretaria	SP-AP	1	1		
558	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
559 563	Promotor Social I	SP-AP	5	2	3	
<b>TOTALES</b>			<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Subgerencia de Programas Sociales</b>						
564	Subgerente	EC	1	1		1
565	Secretaria	SP-AP	1	1		
566	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
567 571	Promotor Social I	SP-AP	5	3	2	
<b>TOTALES</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Salud</b>						
572	Subgerente	SP-DS	1	1		
573	Secretaria	SP-AP	1	1		
574	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1		1	
<b>TOTALES</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL</b>						
575	GERENTE	EC	1	1		1
576	Secretaria	SP-AP	1	1		
577	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
578 582	Promotor social I	SP-AP	5	3	2	
<b>TOTALES</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Asentamientos Humanos</b>						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
SUBGERENCIA DE PERSONAL

## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL 2016

ITEM	DETALLE	NIVEL	NECESARIOS	OCUP.	PREV.	CARGO DE CONFIANZA
<b>ORGANO DE GOBIERNO</b>						
583	Subgerente	EC	1	1		1
584	Secretaria	SP-AP	1	1		
585	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
586 588	Promotor Social I	SP-AP	3	3		
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Desarrollo Economico</b>						
589	Subgerente	EC	1	1		1
590	Secretaria	SP-AP	1	1		
591	Tecnico Administrativo I	SP-ES	1	1		
592 594	Promotor Social I	SP-AP	3	1	2	
<b>TOTALES</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subgerencia de Organizaciones Sociales Comunales y vecinales</b>						
595	Subgerente	EC	1	1		1
596	Secretaria	SP-AP	1	1		
597 599	Promotor Social I	SP-AP	3	2	1	
<b>TOTALES</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALES</b>			<b>600</b>	<b>378</b>	<b>222</b>	<b>30</b>