

**REQUISITOS PARA CREAR USUARIO DEL SIAF UE770 – MEF
FORMATO – 4**

DATOS GENERALES:

N° ESCRITORIO
REMOTO:.....

NOMBRES: _____
 APELLIDOS: _____
 DNI: _____ TELEFONO OFICINA: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____ EMAIL: _____
 CELULAR: _____ DIRECCION: _____
 OFICINA SOLICITANTE: _____

MARCA CON UN ASPA (X) EL O LOS MODULOS A ACTIVIVAR SEGUN SU PERFIL DEL AREA DE TRABAJO O SI ES SOLO CONSULTAS Y REPORTES

 VºBº
 Coord.
 Contabilidad

- | | | | | |
|---|-------|--------------------------|-------|--------------------------|
| a) Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| b) Módulo Contable | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| c) Módulo de Déuda Pública | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| d) Módulo e Ejecución de Proyectos | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| e) Módulo de Control de Pagos de Planilla | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| f) Módulo de Proceso Presupuestario | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| g) Módulo de Control de Pago de Planilla 2014 | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |
| h) Módulo Administrativo | _____ | <input type="checkbox"/> | _____ | <input type="checkbox"/> |

JUSTIFICACION DEL MODULO QUE UTILIZA SEGUN SUS FUNCIONES Y AREA DE TRABAJO:

ACTIVACION DE SIAF AÑOS ANTERIORES: _____

UTILIZA TRANSMISION SERS – SIAF SEGUN SU FUNCION SI NO

TIPO EMPLEADO : Nombrado Contrato Plazo Fijo CAS Funcionario
 Contrato-CAS Otros: _____

 Jefe / Responsable de Area
 Firma y Sello

 Administrador SIAF

 Firma y/o Sello Solicitante
 DNI.....

HUELLA
 DACTILAR

OBS: EL FORMATO TIENE CARACTER DE DECLARACION JURADA, EL TRABAJADOR SE HACE RESPONSABLE DE SU ACCESO AL SIAF, NO PODRA PRESTAR SU USUARIO A TERCEROS, TODA OPERACION EN EL SISTEMA, SERA RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR.

NOTA: PARA EL CASO DE PERSONAL CONTRATADO, **ADJUNTAR COPIA DE DNI Y COPIA DE CONTRATO** O EN SU DEFECTO INFORME DEL JEFE DEL AREA SOLICITANDO SU CONTRATACION.