

CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N° 05- 2022

UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL DE LA CARRERA TÉCNICA DE DISEÑO GRÁFICO PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SUNARP- SEDE CENTRAL

I. GENERALIDADES:

I.1. Objeto de la Convocatoria

La Superintendencia Nacional de Registros Públicos, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, un (01) Practicante Profesional de la Carrera Técnica de Diseño Gráfico para la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Sede Central a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

I.3. Dependencia encargada del proceso de selección

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

I.4. Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Práctica Preprofesionales:** Se considerará a los estudiantes del último o los dos últimos años de estudio (según corresponda a la carrera profesional, a la facultad o la universidad), lo que deberá ser acreditado con una carta de presentación u otro documento emitido por el Centro de Estudios que señale la condición de estudiante del postulante.
- **Práctica Profesional:** Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso.

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera Técnica de Diseño Gráfico
Nivel de estudios	Egresado Técnico de Diseño Gráfico
Orden de Merito	Tercio Superior () Quinto Superior ()
Conocimientos	- Ofimática (Word, Excel y Power Point) – Nivel Intermedio
Experiencia General	Tres (03) meses de prácticas preprofesionales
Competencias personales	Vocación de Servicio, análisis, orden
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje en la elaboración de comunicados, flyers y otros para la difusión de las actividades y programas de OGRH. - Aprendizaje en la elaboración de materiales para los videos que se editan internamente. - Aprendizaje en el diseño de posts de comunicación y plantillas de PPT. - Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina, relacionadas a su situación de la modalidad formativa laboral.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	Av. Pardo y Aliaga 595, San Isidro
Horario	08:00 a.m. a 05:00 p.m.
Subvención mensual	S/. 1 100.00 (Mil cien soles) mensuales

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
CONVOCATORIA			
1	Registro en el Portal Talento Perú – Servir	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	31/01/2022

ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
2	Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Del 01/02/2022 al 14/02/2022
SELECCIÓN			
3	<p>Recepción de: ✓ Formato de Hoja de Vida - Practicantes al correo electrónico: convocatorias_practicantes@sunarp.gob.pe</p> <p>Colocar en el asunto: PRÁCTICAS N° 05-2022, apellidos y nombres (del postulante)</p> <p>Deberá adjuntar la CONSTANCIA DE EGRESADO o CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y fecha exacta de egresado.</p>	Postulantes	15/02/2022
4	Evaluación de ficha de datos del postulante	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	16/02/2022
5	<p>Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos</p> <p>La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.</p>	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	17/02/2022
6	<p>Evaluación de conocimientos</p> <p>El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.</p>	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	18/02/2022
7	Resultados de evaluación de conocimientos	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	18/02/2022
8	<p>Entrevista Virtual</p> <p>La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.</p>	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	21/02/2022
9	Publicación de resultado final	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	22/02/2022
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
10	Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Del 23/02/2022 al 01/03/2022

VI. Declaratoria de desierto:

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

VII. Cancelación del proceso:

- c) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- d) Por restricciones presupuestales
- e) Otros supuestos justificados

VIII. Sobre los factores de evaluación

Las etapas de evaluación con puntaje son la Evaluación de Conocimientos y aptitud y Entrevista Personal, en ambas etapas el puntaje mínimo aprobatorio es de 13 puntos y distribuye de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PORCENTAJE	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación de Conocimientos	50%	13	20
Entrevista Personal	50%	13	20
PUNTAJE TOTAL	100%	26	40

Consideraciones finales:

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder a la evaluación de conocimiento y entrevista personal que se realizan a través del Google Meet. Solo se considerarán los registros efectuados el día señalado en el cronograma.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- El o la postulante debe adjuntar la CONSTANCIA DE EGRESADO o CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y fecha exacta de egresado (día, mes y año), la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- La modalidad de la práctica podrá ser remota, mixta o presencial, considerando la necesidad del área usuaria y las normas que se emiten en el marco del Estado de Emergencia Nacional.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Oficina General de Recursos Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- ✓ Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos, en la que se acredite su condición de egresado(a), detallando la carrera profesional y la fecha de egreso (día, mes y año), según sea el caso.
- ✓ Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

COMITÉ DE SELECCIÓN