MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDPENDENCIA"

RESOLUCIÓN GERENCIAL
N° 109-2021-GAF/MDI

Imperial, 10 de junio del 2021

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL.

VISTO: Exp. 2402 de fecha 26/04/2021; el **Informe N° 523-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°049-2021-SGTTSV-GSP-MDI**, de la Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial; el **Informe N° 671-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°420-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N°0292-2021-GAJ-MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el **Informe N°701-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N° 137-2021-SGC-GAF/MDI**, de la Sub Gerencia de Contabilidad; el **Informe N° 481-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N° 267-2021-MDI/GM-GPP**, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; **el Informe N° 0192-2021-GAJ-MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; relacionados a la solicitud de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, identificado con **DNI N° 47061146**, sobre **LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES**, de acuerdo a lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 1057.

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia al Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades precisa que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en este sentido tienen facultades normativas y reglamentarias dentro ámbito de su jurisdicción, esta autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico. Por su parte el Artículo 26° del mismo cuerpo normativo establece que la administración municipal (...) se rige por los principios de legalidad, economía transparencia (...) y por los contenidos en la Ley N°27444

Que, visto el Exp. 2402 de fecha 26/04/2021, presentado por la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, identificado con **DNI N° 47061146**, quien solicita el pago de **LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES**, por las labores desarrolladas desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021, bajo el Decreto Legislativo N°1057, de la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 523-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos, realiza la consulta a la Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial, si la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, tiene pendientes por entregar durante el periodo que laboró como Inspector de Transporte, en la Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial, bajo Decreto Legislativo N°1057 desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021, de la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 049-2021-SGTTSV-GSP-MDI** la Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial, pone en conocimiento que la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, identificado con **DNI N° 47061146**, no cuenta con ningún pendiente como entrega de dotación, entrega de actas de control, entre otros.

Que, mediante el **Informe N°671-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas que se remita OPINION LEGAL de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, para el pago de Beneficios Sociales durante el periodo que laboró como Inspector de Transporte, bajo el Contrato CAS Decreto Legislativo N°1057 desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021, de la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 420-2021-GAF/MDI** la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita Opinión Legal a la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a la liquidación de Beneficios Sociales que solicita la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, identificado con **DNI N° 47061146,** quien laboró desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°1057, de la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 0292-2021-GAJ-MDI** la Gerencia de Asesoría Jurídica, OPINA que es PROCEDENTE el pago de Beneficios Sociales a favor de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, identificado con **DNI N° 47061146,** toda vez que no hay ningún pendiente con la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 701-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos remite Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales a favor de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER,** identificado con **DNI N° 47061146**, esto bajo lo prescrito por el Decreto Legislativo N°1057, liquidación que asciende a la suma de S/ 1,973.89 (Un Mil Novecientos Setenta y Tres con 89/100 soles).

Que, mediante el **Informe N° 137-2021-SGC-GAF/MDI** la Sub Gerencia de Contabilidad, remite la conformidad del Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales Correspondiente a la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER,** identificado con **DNI N° 47061146**, esto bajo lo prescrito por el Decreto Legislativo N°1057, quien laboró desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021 en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N° 481-2021-GAF/MDI** la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL a favor de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER,** identificado con **DNI N° 47061146**, quien laboró desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero del 2021 en la Municipalidad Distrital de Imperial, bajo el Decreto Legislativo N°1057.

Que, mediante el **Informe N° 267-2021-MDI/GM-GPP** la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto informa que la solicitud de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER**, por la suma de S/ 1,973.89 (Un Mil Novecientos Setenta y Tres con 89/100 soles), ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente Ejercicio del Año Fiscal 2021, dicha disponibilidad presupuestal tiene vigencia de 90 días calendario a partir de la fecha de emisión, por lo que puede registrarse dentro de la siguiente Cadena Programática.

META	**: 0041 GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR**		
CENTRO DE COSTO	**: Sub Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial**		
FTE. DE FTO.	**: 2 Recursos Directamente Recaudados**		
RUBRO	**: 09 Recursos Directamente Recaudados**		
PARTIDA	**: 2.3.2 8.1 5 Vacaciones Truncas de C.A.S**	**S/**	**1,973.89**
	TOTAL	**S/**	**1,973.89**

Que, mediante el **Informe N° 0192-2021-GAJ/MDI** de la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA;** que es IMPROCEDENTE realizar descuentos a las Liquidaciones de Beneficios Sociales de los trabajadores y/o ex funcionarios, por concepto de afectación de pensión de la ONP o AFP, debido a que, los descuentos por aportes a la ONP o AFP se efectúan a las remuneraciones de los trabajadores de una empresa o entidad formal, mientras que la Liquidación por Beneficios Sociales, no es una remuneración, sino que tiene una naturaleza compensatoria por el tiempo de servicios y beneficios no gozados, con relación al régimen laboral en los que se encuentran comprendidos Decreto Legislativo N° 1057.

Que, al amparo a la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972 y sus modificatorias, así, mismo con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 443-2019-MDI.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, la **LIQUIDACION DE BENEFICIO SOCIAL,** a favor de la Sra. **FLORES QUISPE JULIA JENIFFER,** identificado con **DNI N° 47061146**, por concepto de Vacaciones Truncas y/o No Gozadas, por las labores desarrolladas como Inspector de Transporte, desde el 15 de Abril del 2019 hasta el 31 de Enero

del 2021, de la Municipalidad Distrital de Imperial, esto según lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 1057, liquidación que asciende a la suma de S/ 1,973.89 (Un Mil Novecientos Setenta y Tres con 89/100 soles).

ARTICULO 2°.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Tesorería, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas según corresponda.

ARTICULO 3°.- DISPONGASE la notificación de la presente resolución al interesado, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos y a las Unidades Orgánicas para su conocimiento y fines.

ARTICULO 4°.- ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Imperial.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – V°B° SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

V° B° ASESORIA LEGAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

CPC ROSA ADELINA AYAUCAN CARBONEL
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – V°B° SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – PRESUPUESTO

DNI: 47061746
17/06/2021