MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDPENDENCIA"

RESOLUCIÓN GERENCIAL
Nº 100-2021-GAF/MDI

Imperial, 28 de mayo del 2021

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL.

VISTO: Exp. 687 de fecha 28/01/2021; el **Informe N° 232-2021-SGRRHH-MDI,** de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N° 361-2021-SGSCYPM-GSP-MDI,** de la Sub Gerencia de Limpieza pública, parques y jardines; el **Informe N° 484-2021-SGRRHH-MDI,** de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°251-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N°0219-2021-GAJ-MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el **Informe N°611-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N° 117-2021-SGC-GAF/MDI**, de la Sub Gerencia de Contabilidad; el **Informe N° 373-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N° 236-2021-MDI/GM-GPP**, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; **el Informe N° 0192-2021-GAJ-MDI,** de la Gerencia de Asesoría Jurídica; relacionados a la solicitud del Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** identificado con DNI N° 71436171, sobre **LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES**, de acuerdo a lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728.

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia al Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades precisa que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en este sentido tienen facultades normativas y reglamentarias dentro ámbito de su jurisdicción, esta autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico. Por su parte el Artículo 26° del mismo cuerpo normativo establece que la administración municipal (...) se rige por los principios de legalidad, economía transparencia (...) y por los contenidos en la Ley N°27444

Que, visto el Exp. 687 de fecha 28/01/2021; presentado por el Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** identificado con DNI N°71436171, quien solicita el pago de **LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES** bajo Decreto Legislativo N°728, por labores realizadas como Guardián en el Mercado Municipal "Virgen del Carmen", desde la fecha de 01 de Enero del 2020 hasta el 31 de Diciembre del 2020, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°232-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita información a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal, si el Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** tiene pendientes por entregar durante el periodo que laboró como Guardián desde el 02 de Enero del 2020 hasta al 30 de Marzo del 2020, como Vigilante desde el 01 de Abril del 2020 hasta al 31 de Julio del 2020, como Especialista en Red I desde el 01 de Agosto del 2020 hasta al 30 de Septiembre del 2020, como Vigilante I desde el 02 de Octubre del 2020 hasta al 30 de Noviembre del 2020 y como Especialista en Red I desde el 02 de Diciembre del 2020 hasta al 31 de Diciembre del 2020, en la unidad orgánica de la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines, bajo la Modalidad D.L. N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°361-2021-SGSCYPM-GSP-MDI** la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal, pone en conocimiento que el Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** no tiene pendientes por entregar mientras prestaba servicio como (guardián) en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°484-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas que se remita OPINION LEGAL del Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO**, para el pago de Beneficios Sociales durante el periodo que laboró como Guardián desde el 02 de Enero del 2020 hasta al 30 de Marzo del 2020, como Vigilante desde el 01 de Abril del 2020 hasta al 31 de Julio del 2020, como Especialista en Red I desde el 01 de Agosto del 2020 hasta al 30 de Septiembre del 2020, como Vigilante I desde el 02 de Octubre del 2020 hasta al 30 de Noviembre del 2020 y como Especialista en Red I desde el 02 de Diciembre del 2020 hasta al 31 de Diciembre del 2020, en la unidad orgánica de la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines, bajo la Modalidad D. L. N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°251-2021-GAF/MDI** la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita Opinión Legal a la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a la liquidación de Beneficios Sociales que solicita por el Sr. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** quien laboró como Guardián desde el 02 de Enero del 2020 hasta al 30 de Marzo del 2020, como Vigilante desde el 01 de Abril del 2020 hasta al 31 de Julio del 2020, como Especialista en Red I desde el 01 de Agosto del 2020 hasta al 30 de Septiembre del 2020, como Vigilante I desde el 02 de Octubre del 2020 hasta al 30 de Noviembre del 2020 y como Especialista en Red I desde el 02 de Diciembre del 2020 hasta al 31 de Diciembre del 2020, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°0219-2021-GAJ-MDI** la Gerencia de Asesoría Jurídica, OPINA que es PROCEDENTE el pago de Beneficios Sociales a favor del. **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** identificado con DNI N° 71436171, toda vez que no hay ningún pendiente con la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°611-2021-SGRRHH-MDI** la Sub Gerencia de Recursos Humanos remite Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales a favor del **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** identificado con DNI N°71436171, esto bajo lo prescrito por el Decreto Legislativo N°728, liquidación que asciende a la suma de S/ 1,383.24 (Un Mil Trescientos Ochenta y Tres con 24/100 soles).

Que, mediante el **Informe N°117-2021-SGC-GAF/MDI** la Sub Gerencia de Contabilidad, remite la conformidad del Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales Correspondiente del **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** se encuentra según lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728, quien laboró desde el 02 de Enero del 2020 hasta el 31 de Diciembre del 2020, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°373-2021-GAF/MDI** la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL a favor del **BAUTISTA ALARCON ROLANDO** identificado con DNI N°71436171, por el importe de S/ 1,383.24 (Un Mil Trescientos Ochenta y Tres con 24/100 soles).

Que, mediante el **Informe N° 236-2021-MDI/GM-GPP** la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto informa que la solicitud de DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL del **BAUTISTA ALARCON ROLANDO,** por la suma de S/ 1,383.24 (Un Mil Trescientos Ochenta y Tres con 24/100 soles), ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente Ejercicio del Año Fiscal 2021, dicha disponibilidad presupuestal tiene vigencia de 90 días calendario a partir de la fecha de emisión, por lo que puede registrarse dentro de la siguiente Cadena Programática.

META	**: 0019 GESTION ADMINISTRATIVA**		
CENTRO DE COSTO	**: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal**		
FTE. DE FTO.	**: 2 Recursos Directamente Recaudados**		
RUBRO	**: 09 Recursos Directamente Recaudados**		
PARTIDA	**: 2.1.1 9.2 1 Compensación por tiempo de Servicios (CTS)**	**S/**	**283.24**
	2.1.1 9.3 3 Compensación Vacacional	**S/**	**1,100.00**
	TOTAL	**S/**	**1,383.24**

Que, mediante el **Informe N° 0192-2021-GAJ/MDI** de la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA;** que es IMPROCEDENTE realizar descuentos a las Liquidaciones de Beneficios Sociales de los trabajadores y/o ex funcionarios, por concepto de afectación de pensión de la ONP o AFP, debido a que, los descuentos por aportes a la ONP o AFP se efectúan a las remuneraciones de los trabajadores de una empresa o entidad formal, mientras que la Liquidación por Beneficios Sociales, no es una remuneración, sino que tiene una naturaleza compensatoria por el tiempo de servicios y beneficios no gozados, con relación al régimen laboral en los que se encuentran comprendidos Decreto Legislativo N° 728.

Que, al amparo a la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972 y sus modificatorias, así, mismo con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 443-2019-MDI.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, la **LIQUIDACION DE BENEFICIO SOCIAL,** a favor del **BAUTISTA ALARCON ROLANDO**, identificado con DNI N°71436171, por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios – CTS y Vacaciones Truncas y/o No Gozadas, por las labores desarrolladas como Guardián desde el 02 de Enero del 2020 hasta al 30 de Marzo del 2020, como Vigilante desde el 01 de Abril del 2020 hasta al 31 de Julio del 2020, como Especialista en Red I desde el 01 de Agosto del 2020 hasta al 30 de Septiembre del 2020, como Vigilante I desde el 02 de Octubre del 2020 hasta al 30 de Noviembre del 2020 y como Especialista en Red I desde el 02 de Diciembre del 2020 hasta al 31 de Diciembre del 2020, esto según lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728, liquidación que asciende a la suma de S/ 1,383.24 (Un Mil Trescientos Ochenta y Tres con 24/100 soles).

ARTICULO 2°.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Tesorería, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas según corresponda.

ARTICULO 3°.- DISPONGASE la notificación de la presente resolución al interesado, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos y a las Unidades Orgánicas para su conocimiento y fines.

ARTICULO 4°.- ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Imperial.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
V°B°
ASESORIA LEGAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
V°B°
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
V°B°
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

CPC ROSA ADELINA AYAUCAN CARBONEL
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Recibí
71436171
07/06/2021

Municipalidad Distrital de Imperial
PRESUPUESTO