



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 012 -2022-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 18 ENE. 2022

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Reporte Nº 008-2022-GRJ/SGDS, de fecha 12 de enero de 2022, remitido por el Ing. Luis Iván Mauricio Yparraguirre, Sub Gerente de Desarrollo Satipo.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley Nº 31084-2020 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021” y Ley Nº 31085-2020 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2021”, la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral Nº 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10º precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante El Reporte Nº 008-2022-GRJ/SGDS, de fecha 12 de enero de 2022, remitido por el Ing. Luis Iván Mauricio Yparraguirre, Sub Gerente de Desarrollo Satipo del Gobierno Regional Junín, solicita la habilitación de Fondos de Caja Chica, a su nombre, para atender gastos menudos y urgentes de la citada Sub Gerencia, por el monto de S/. 2,100.00 Soles, para lo cual adjunta la certificación de Crédito Presupuestario Nota Nº 8, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por el importe de S/. 2,100.00 Soles.



	ORAF
DOC. Nº.	5397345
EXP. Nº.	3707341



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2022, a nombre del **TAP. LUIS IVÁN MAURICIO YPARRAGUIRRE**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO SATIPO.

Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín-Sede Central, a nombre del **TAP. LUIS IVÁN MAURICIO YPARRAGUIRRE**, para atender gastos menudos y urgentes de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO SATIPO, por el monto de S/. 2,100.00 (Dos mil cien, con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : **RECURSOS ORDINARIOS**

Mnemónico : **070**

Especifica	Descripción	Monto
2.3. 13.13	Lubricantes, Grasas y Afines	320.00
2.3. 15.11	Repuestos y Accesorios	290.00
2.3. 15.12	Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina	300.00
2.3.15.31	Aseo, Limpieza y Tocador	105.00
2.3.21.21	Pasajes y Gastos de Transporte	160.00
2.3.21.22	Viáticos y asignaciones para Comisión de Servicio	320.00
2.3.22.31	Correo y servicio de Mensajería	185.00
2.3.27.11 6	Servicios de impresiones, encuadernación y empastado	300.00
2.3.21.2 99	Otros gastos	120.00
TOTAL		S/.2,100.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo al **TAP LUIS IVÁN MAURICIO YPARRAGUIRRE**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos. Para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica el **TAP LUIS IVÁN MAURICIO YPARRAGUIRRE**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Procuraduría Pública Regional, a la responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 18 ENE 2022

Mg. César F. Bonilla Pacheco
SECRETARIO GENERAL