MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDPENDENCIA"

RESOLUCIÓN GERENCIAL
Nº 140-2021-GAF/MDI

Imperial, 18 de agosto del 2021

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL.

VISTO: el **Informe N°678-2021-SGRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°437-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N°340-2021-GAJ-MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; **Resolución de Alcaldía N°184-2021-MDI**; el **Informe N°748-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°667-2021-GSP-MDI**, de la Gerencia de Servicios Públicos; el **Informe N°635-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N°516-2021-GAJ-MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el **Informe N°988-2021-SGRRHH-MDI**, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el **Informe N°191-2021-SGC-GAF/MDI**, de la Sub Gerencia de Contabilidad; el **Informe N°275-2021-SGT/GAF-MDI**, de la Sub Gerencia de Tesorería; el **Informe N°752-2021-GAF/MDI**, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el **Informe N°349-2021-MDI/GM-GPP**, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el **Informe N° 0192-2021-GAJ/MDI**, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; relacionados al **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, identificado con **DNI N° 15420288**, sobre **LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES**, de acuerdo a lo prescrito en el Decreto Legislativo Nº 728.

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia al Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades precisa que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, en este sentido tienen facultades normativas y reglamentarias dentro del ámbito de su jurisdicción, esta autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico. Por su parte el Artículo 26° del mismo cuerpo normativo establece que la administración municipal (...) se rige por los principios de legalidad, economía transparencia (...) y por los contenidos en la Ley N°27444

Que, mediante el **Informe N°678-2021-SGRHH-MDI**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, informa que a la Gerencia de Administración y Finanzas, que el día 29 de Mayo del 2021 el **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, quien viene laborando como Policía Municipal bajo D.L 728, cumplió 70 años de edad por lo que se efectúa automáticamente su cese laboral, conforme al Texto Único Ordenado del D.L Nº728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobado por el Decreto Supremo Nº 003-97-TR.

Que, mediante el **Informe N°437-2021-GAF/MDI**, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica **INFORME TÉCNICO** al respecto del CESE DEFINITIVO del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO.**

Que, mediante el **Informe N°340-2021-GAJ-MDI**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina que es **PROCEDENTE** el **CESE DEFINITIVO** del trabajador **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO** con **DNI N° 15420288**, quien se encuentra desempeñando sus labores como POLICIA MUNICIPAL, por haber alcanzado y superado el límite de 70 años de edad, comprendido bajo el régimen laboral del D.L N°728-Ley de Productividad y Competitividad.

Que, mediante **Resolución de Alcaldía N°184-2021-MDI**, declara el **CESE DEFINITIVO** del servidor **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, quien se desempeñó como **POLICÍA MUNICIPAL** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal, por haber alcanzado y superado el **LÍMITE DE 70 AÑOS DE EDAD**, comprendido bajo el régimen laboral del D.L N°728.

Que, mediante el **Informe N°748-2021-SGRRHH-MDI**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita información si el **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** tiene pendientes por entregar durante el periodo que laboró como Policía Municipal desde febrero del 20017 a la fecha.

Que, mediante el **Informe N°667-2021-GSP-MDI**, la Gerencia de Servicios Públicos, da conocimiento que el **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** NO cuenta con ningún pendiente por entregar.

Que, mediante el **Informe N°635-2021-GAF/MDI**, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita **OPINIÓN TÉCNICA LEGAL** a la Gerencia de Asesoría Jurídica respecto a la Liquidación de Beneficios Sociales del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** identificado con **DNI N° 15420288,** que mantiene horas por compensar mediante Licencia con Goce de Haber por Vulnerabilidad.

Que, mediante el **Informe N°516-2021-GAJ-MDI**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA** que al ex servidor **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** el cual ha cesado en sus funciones de manera automática por mayoría de edad 70 años, según la **Resolución de Alcaldía N°184-2021-MDI, LE ES APLICABLE** las disposiciones del Decreto de Urgencia N°078-2020, el cual fija un **MARCO NORMATIVO ORIENTADO A ESTABLECER MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y COMPLEMENTARIAS PARA ARQUELLOS CASOS EN LOS QUE EL VÍNCULO LABORAL CONCLUYE ANTES DE QUE EL SERVIDOR CIVIL O TRABAJADOR HUBIERA COMPLETADO LA RECUPERACIÓN DE HORAS POR LA LINCENCIA CON GOCE DE HABER COMPENSABLE OTORGADA.**

Que, mediante el **Informe N°988-2021-SGRRHH-MDI**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, remite Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales a favor del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, identificada con **DNI N° 15420288**, esto bajo lo prescrito por el Decreto Legislativo N°728, liquidación que asciende a la suma de S/13,392.28 (Trece Mil Trescientos Noventa y Dos con 28/100 soles).

Que, mediante el **Informe N°191-2021-SGC-GAF/MDI**, la Sub Gerencia de Contabilidad, remite la Conformidad del Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales correspondiente al **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, identificado con **DNI N° 15420288,** quien laboró desde el 01 de Febrero del 2007 hasta el 17 de Junio del 2021, bajo el Decreto Legislativo N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°275-2021-SGT/GAF-MDI**, la Sub Gerencia de Tesorería; remite cronograma de pago a favor del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, identificado con **DNI N° 15420288,** por el importe total de S/13,392.28 (Trece Mil Trescientos Noventa y Dos con 28/100 soles), con un total de 07 cuotas mensuales, el cual es programado a partir del mes de Agosto del 2021 y culmina en Febrero del 2022, por lo que es elaborada de acuerdo a la DISPONIBILIDAD FINANCIERA ACTUAL.

Que, mediante el **Informe N°752-2021-GAF/MDI**, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para el pago de Liquidación de Beneficios Sociales del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** quien laboró bajo el Régimen del Decreto Legislativo N°728 del 01/02/2007 AL 17/06/2021 y cesado de sus funciones de manera automática por mayoría de edad 70 años, según Resolución de Alcaldía N°184-2021-MDI.

Que, mediante el **Informe N°349-2021-MDI/GM-GPP**, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, informa que la solicitud de **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO,** por la suma de S/13,392.28 (Trece Mil Trescientos Noventa y Dos con 28/100 soles), ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente Ejercicio del Año Fiscal 2021-2022, por lo que puede registrarse dentro de la cadena programática siguiente:

META	**: 0019 GESTION ADMINISTRATIVA**		
FTE. DE FTO.	**: 2 Recursos Directamente Recaudados**		
RUBRO	**: 09 Recursos Directamente Recaudados**		
PARTIDA	**: 2.1.1 9.1 1 Gratificaciones**	**S/**	**844.75**

2.1.1 9.2 1 Compensación por tiempo de Servicios (CTS)	**S/**	**12,116.11**
2.1.1 9.3 3 Compensación Vacacional	**S/**	**431.42**
TOTAL	**S/**	**13,392.28**

Que, mediante el **Informe N° 0192-2021-GAJ/MDI**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA**; que es **IMPROCEDENTE** realizar descuentos a las Liquidaciones de Beneficios Sociales de los trabajadores y/o ex funcionarios, por concepto de afectación de pensión de la ONP o AFP, debido a que, los descuentos por aportes a la ONP o AFP se efectúan a las remuneraciones de los trabajadores de una empresa o entidad formal, mientras que la Liquidación por Beneficios Sociales, no es una remuneración, sino que tiene una naturaleza compensatoria por el tiempo de servicios y beneficios no gozados, con relación al régimen laboral en los que se encuentran comprendidos Decreto Legislativo N° 728.

Que, al amparo a la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972 y sus modificatorias, así, mismo con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 443-2019-MDI.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, la **LIQUIDACION DE BENEFICIO SOCIAL**, a favor del **Sr. LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO**, por identificado con **DNI N° 15420288**, por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios – CTS y Vacaciones Truncas y/o No Gozadas, por las labores desarrolladas como Policía Municipal de la Municipalidad Distrital de Imperial, esto según lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728, liquidación que asciende a la suma de S/13,392.28 (Trece Mil Trescientos Noventa y Dos con 28/100 soles), la misma que será abonado en 7 partes.

CRONOGRAMA DE PAGO DE LUYO SARAVIA FRANCISCO MAXIMILIANO DNI N° 15420288

CUOTA	MES	AÑO	IMPORTE
01	AGOSTO	2021	2,000.00
02	SEPTIEMBRE	2021	2,000.00
03	OCTUBRE	2021	2,000.00
04	NOVIEMBRE	2021	2,000.00
05	DICIEMBRE	2021	2,000.00
06	ENERO	2022	2,000.00
07	FEBRERO	2022	1,392.28
	TOTAL		**13,392.28**

ARTICULO 2°.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Tesorería, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas según corresponda.

ARTICULO 3°.- DISPONGASE la notificación de la presente resolución al interesado, a la Sub Gerencia de Recursos Humanos y a las Unidades Orgánicas para su conocimiento y fines.

ARTICULO 4°.- ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Imperial.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

CPC ROSA ADELINA AYAUCAN CARBONEL
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Recibido
15420288
23-08-2021
NOTARIA