

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 148-2021-GAF/MDI

Imperial, 03 de Septiembre del 2021

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL.

VISTO: Exp. 4807 de fecha 23/07/2021; el Informe N°954-2021-SGRRHH-MDI, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el Informe N°675-2021-GAF/MDI, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el Informe N°909-2021-GSP-MDI, de la Gerencia de Servicios Públicos; el Informe N°1014-2021-SGRRHH-MDI, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el Informe N°747-2021-GAF/MDI, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Informe N°1043-2021-SGRRHH-MDI, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos; el Informe N°204-2021-SC-GAF/MDI, de la Sub Gerencia de Contabilidad; el Informe N°827-2021-GAF/MDI, de la Gerencia de Administración y Finanzas; el Informe N°382-2021-MDI/GM-GPP, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 0192-2021-GAJ-MDI, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; relacionados a la solicitud del Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO, identificado con DNI N° 75668640, sobre LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES, de acuerdo a lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728.

CONSIDERANDO:

Que conforme lo dispuesto en el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley Nº 20305, en concordancia al Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972- Ley Orgánica de Municipalidades precisa que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y municipalidades precisa que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y reglamentarias dentro del ámbito de su jurisdicción, esta autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico. Por su parte el Artículo 26º del mismo cuerpo normativo establece que la administración municipal (...) se rige por los principios de legalidad, economía transparencia (...) y por los contenidos en la Ley N°27444

Que, visto el Exp. 4807 de fecha 23/07/2021; presentado por el Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO, identificado con DNI N° 75668640, quien solicita el pago de LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES, por labores realizadas como obrero en mantenimiento de parques y jardines, desde marzo a junio del 2021, bajo la modalidad D.L. N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°954-2021-SGRRHH-MDI**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas que se remita información, si el **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, tiene pendientes por entregar durante el periodo que laboró como Mantenimiento de Parques y Jardines en la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines desde el 01 de marzo del 2021 al 30 de junio del 2021, bajo la modalidad D.L N°728, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe** N°675-2021-GAF/MDI, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita información a la Gerencia de Servicios Públicos si el **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, tiene pendientes por entregar algún bien que se le haya otorgado durante el periodo 01 de marzo al 30 de junio del 2021 que laboró como Mantenimiento en la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines, bajo el Régimen Laboral Decreto Legislativo N°728.

Que, mediante el **Informe N°909-2021-GSP-MDI**, la Gerencia de Servicios Públicos, pone en conocimiento que el **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, **NO** tiene pendientes por entregar.

Que, mediante el **Informe N°1014-2021-SGRRHH-MDI**, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, solicita a Gerencia de Administración y Finanzas que se remita Opinión Legal del pago de Beneficios Sociales

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDPENDENCIA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE

O DISTA

GERENCIA

del **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, indicando que con fecha 26/06/2021 el mencionado presenta su **renuncia voluntaria habiendo laborado desde el 01/03/2021 hasta el 23/06/2021**.

Que, mediante el **Informe N°747-2021-GAF/MDI**, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita **OPINIÓN LEGAL** respecto a la Liquidación de Beneficios Sociales del **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, identificado con **DNI N° 75668640**, quien laboró desde el 01 de marzo del 2021 hasta el 23 de inio del 2021, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°728 como Mantenimiento de Parques y Jardines en la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines.

Que, mediante el **Informe N°567-2021-GAJ-MDI**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA** que es **PROCEDENTE** el pago de Beneficios Sociales a favor del **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, identificado con **DNI N° 75668640**, toda vez que no hay ningún pendiente con la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante proveído de la Gerencia de Administración y Finanzas solicita a la Sub Gerencia de DISTRITA Recursos Humanos se elabore Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales a favor del Sr. RIVERA PAXANO WILMER EDUARDO.

Que, mediante el **Informe** N°1043-2021-SGRRHH-MDI, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, remite Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales a favor del Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO, identificado con DNI N° 75668640, esto bajo lo prescrito por el Decreto Legislativo N°728, liquidación que ASESORI asciende a la suma de S/806.02 (Ochocientos Seis con 02/100 soles).

Que, mediante el **Informe** N°204-2021-SGC-GAF/MDI, la Sub Gerencia de Contabilidad, remite la Conformidad del Proyecto de Liquidación de Beneficios Sociales correspondiente del Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO, identificado con DNI N° 75668640, en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe N°827-2021-GAF/MDI**, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** para el pago de liquidación de Beneficios Sociales del **Sr. DAMIAN EXYETANO MANUEL EDUARDO**, identificado con **DNI N° 75589527**, quien laboró desde 01/03/2021 hasta el 23/06/2021 en la Municipalidad Distrital de Imperial.

Que, mediante el **Informe** N°382-2021-MDI/GM-GPP, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, informa que la solicitud de **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** del **Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO**, por la suma de S/806.02 (Ochocientos Seis con 02/100 soles), ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente Ejercicio del Año Fiscal 2021, dicha disponibilidad presupuestal tiene vigencia de 90 días calendario a partir de la fecha de emisión, por lo que puede registrarse dentro de la siguiente Cadena Programática:

META : 0005 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

CENTRO DE COSTO : Sub Gerencia de Limpieza Pública Parques y Jardines

FTE. DE FTO. : 2 Recursos Directamente Recaudados

RUBRO : 09 Recursos Directamente Recaudados

PARTIDA : 2.1.1 9.1 1/2.1.1 9.2 1/2.1.1 9.3 3 806.02
TOTAL S/ 806.02

Que, mediante el **Informe N°0192-2021-GAJ/MDI**, la Gerencia de Asesoría Jurídica, **OPINA**; que es **IMPROCEDENTE** realizar descuentos a las Liquidaciones de Beneficios Sociales de los trabajadores y/o ex funcionarios, por concepto de afectación de pensión de la ONP o AFP, debido a que, los descuentos por aportes a la ONP o AFP se efectúan a las remuneraciones de los trabajadores de una empresa o entidad formal, mientras que la Liquidación por Beneficios Sociales, no es una remuneración, sino que tiene una naturaleza compensatoria por el tiempo de servicios y beneficios no gozados, con relación al xégimen laboral en los que se encuentran comprendidos Decreto Legislativo N° 728.





"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDPENDENCIA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL – CAÑETE

Que, al amparo a la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972 y sus modificatorias, así, mismo con las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 443-2019-MDI.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, la LIQUIDACION DE BENEFICIO SOCIAL, a favor del Sr. RIVERA PAYANO WILMER EDUARDO, identificado con DNI N° 75668640, por concepto de Compensación por Tiempo de Servicios – CTS y Vacaciones Truncas y/o No Gozadas, por las labores desarrolladas como Mantenimiento de Parques y Jardines desde el 01 de marzo del 2021 hasta el 23 de junio del 2021, esto según lo prescrito en el Decreto Legislativo N° 728, liquidación que asciende a la suma de S/806.02 (Ochocientos Seis con 02/100 soles).

ARNCULO 2º.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Sub Gerencia de Tesorería, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas según corresponda.

ARTICULO 3°.- DISPONGASE la notificación de la presente resolución al interesado, a la Sub Gerencia de SESORIA Recursos Humanos y a las Unidades Orgánicas para su conocimiento y fines.

ARTICULO 4°.- ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Imperial.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD RECURSOS HUMANOS





