COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 008-2022-OSCE

ANEXO N° 07
CUADRO DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

CÓDIGO Nº 001: TÉCNICO

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Titulado Técnico Superior en Computación, Informática, Sistemas y/o Administración.	4	----	
	Cuenta con 1 grado superior o más al mínimo requerido.	----	5	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia profesional general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo un (01) año.	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo un (01) año de experiencia relacionada al manejo de expedientes administrativos y/o judiciales y/o afines.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo un (01) año de experiencia relacionada al manejo de expedientes administrativos y/o judiciales y/o afines.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	El nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia es Auxiliar o Asistente.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso y/o Capacitación especializada en Contratación del Estado(*Obligatorio). Mínimo de veinte (20) horas lectivas en total.	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Cumple con el conocimiento técnico requerido en el perfil del puesto: Conocimiento en Atención al ciudadano. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel avanzado. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel avanzado. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel avanzado. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Copia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	16	20

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 008-2022-OSCE

CÓDIGO Nº 002: ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN LEGAL

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Titulado universitario, colegiado y habilitado en Derecho.	4	----	
	Cuenta con 1 grado superior o más al mínimo requerido.	----	5	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia profesional general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo tres (03) años.	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo un (01) año de experiencia en derecho administrativo y/o procedimientos registrales y/o en materia de contratación pública.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo un (01) año de experiencia en derecho administrativo y/o procedimientos registrales y/o en materia de contratación pública.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	El nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia es Analista.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso y/o Capacitación especializada en derecho administrativo y/o procedimientos registrales y/o contratación pública (*Obligatorio). Curso y/o Capacitación especializada en materia de gestión pública (Opcional). Mínimo de cien (100) horas lectivas en total. */ En caso la capacitación obligatoria cubra el total de horas lectivas requeridas, no será necesario contar con capacitación opcional.	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel básico. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel básico. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel básico. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Copia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	16	20