


|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA<br/>QUE PRODUZCA O POSEA LA ENTIDAD</b><br>(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de<br>Transparencia y Acceso a la Información Pública,<br>aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM) | N° DE REGISTRO          |
|   |  | FORMULARIO<br>F01 - AIP |

|  |
|--|
| I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN: |
|  |

|                                    |               |   |              |
|------------------------------------|---------------|---|--------------|
| II. DATOS DEL SOLICITANTE:         |               |   |              |
| APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL |               | DOCUMENTO DE IDENTIDAD<br>D.N.I./L.M./C.E./OTRO |              |
| DOMICILIO                          |               |   |              |
| AV/CALLE/JR/PSJ.                   | N°/DPTO./INT. | DISTRITO  | URBANIZACIÓN |
| PROVINCIA                          | DEPARTAMENTO  | CORREO ELECTRÓNICO                              | TELÉFONO     |

|                              |
|------------------------------|
| III. INFORMACIÓN SOLICITADA: |
|                              |
|                              |
|                              |
|                              |

|  |
|--|
| IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN: |
|  |

|  |                          |      |                          |
|--|--------------------------|------|--------------------------|
| V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X") |                          |      |                          |
| COPIA<br>SIMPLE  | <input type="checkbox"/> | CD   | <input type="checkbox"/> |
| CORREO<br>ELECTRÓNICO                                      | <input type="checkbox"/> | OTRO | <input type="checkbox"/> |

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES<br><hr/> <hr/> | FECHA Y HORA DE<br>RECEPCIÓN |
| FIRMA                              |                              |

OBSERVACIONES.  
 .....  
 .....

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA