

CALIFICACIÓN DEL POI POR UNIDADES ORGÁNICAS

ALTA DIRECCIÓN

GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal es el órgano ejecutivo de la gestión municipal, dependiente del Alcalde y responsable de la dirección administrativa general, en concordancia con las normas impartidas por el Alcalde y el Concejo Municipal.

La Gerencia Municipal a cargo del SEÑOR **CPC. MARIO JAVIER QUISPE SUAREZ** desde el 02 de Enero de este año designado mediante Resolución de Alcaldía N° 002-2012-MPP/A, efectuada la evaluación y posterior calificación, podemos decir que una de las debilidades de la Gerencia Municipal ha lo largo del ejercicio 2012 ha sido la poca coordinación con los Gerentes y Subgerentes.

Esta falta de Dirección y coordinación tiene sus efectos en la marcha de la Gestión Municipal puesto que es el Gerente Municipal la máxima Autoridad Administrativa de la institución, luego de evaluada **SU CALIFICACIÓN ES BUENO.**

ÓRGANOS DE CONTROL Y DEFENSA

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

El Órgano de Control Institucional –OCI- es la unidad orgánica encargada del control Institucional de la Municipalidad, depende administrativa, técnica y funcionalmente de la Contraloría General de la República, sujeta a los principios y facultades establecidas en la Ley N° 27785 - Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus reglamentos y demás disposiciones vigentes.

Mediante Resolución de Contraloría N° 103-2012-CG de fecha 03 de Abril del 2012 se designa al señor **CPC RIGOBERTO ANSELMO GARCÍA RIVERA** como Jefe de la Oficina de Control Institucional esto ha motivado la no presentación del POI de esa dependencia más aun si tenemos en cuenta que el Órgano de Control Institucional depende de la Contraloría General de la República y es a este ente gubernamental a quien alcanza su Plan Anual de Control, sin embargo es de destacar que a diferencia de otras Gerencias si presento la formulación y ejecución del POI.

De la evaluación realizada es **ACEPTABLE**, teniendo en cuenta que recién se regularizo la designación del Jefe de OCI en este año después de estar acéfala por largo tiempo existen acciones de control que aun no se han efectuado de años anteriores.



PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública es el órgano encargado de la defensa jurídica de la Municipalidad Provincial de Paita. Representa y defiende los derechos e intereses de la Municipalidad Provincial de Paita.

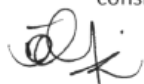
De acuerdo a la información alcanzada por este órgano de defensa municipal en la persona del **Abog. OSCAR FRANCISCO CANDELA VELASCO** para la formulación del POI y a la información alcanzada para su evaluación, **NO SE PUDO CALIFICAR POR NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA por tanto es DEFICIENTE.**

ÓRGANOS DE ASESORÍA

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

La Gerencia de Asesoría Jurídica, programa, organiza, dirige y controla las acciones de asesoría legal a los órganos que conforman la Municipalidad en el análisis jurídico de las normas de aplicación municipal.

Gerencia a cargo del **ABOGADO ÁNGEL JIMMY PAREDES CHÁVEZ**, debemos manifestar que **NO ES POSIBLE EVALUAR A ESTA GERENCIA**, el motivo es que las actividades que realiza están en función a los requerimientos del Concejo Municipal, Alcaldía y las unidades orgánicas, por estas consideraciones no se ha evaluado el desempeño de esta Gerencia.



GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto es un órgano de asesoría técnico-normativo del Gobierno Local encargado de organizar, dirigir y supervisar las actividades de planificación, presupuesto, procesos, estadística y proyectos. Depende jerárquica, funcional y administrativamente de la Gerencia Municipal.

Gerenciada por la señora **CPC. OLINDA DIOSES GUZMÁN**, LA CALIFICACIÓN OBTENIDA ES **MUY BUENA.**

SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

Desarrolla funciones de gestión auxiliar administrativa de: estimación del ingreso por fuentes de financiamiento, determinación global del gasto y gestión de la ejecución presupuestaria;

A cargo de la señor **CPC. TOMAS ARCADIO PONCE BRUNO**, ha cumplido con las actividades programadas, teniendo en cuenta que no se han evaluado las actividades N° 02 por pertenecer a Tesorería, **SU CALIFICACIÓN ES ACEPTABLE.**

SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

A cargo del **ECON. JORGE LUIS CASTILLO OJEDA** a partir del 06 de Setiembre del 2012 mediante **Resolución de Alcaldía N° 592-2012-MPP/A**, desarrolla funciones de gestión técnica-normativa de: evaluación de los proyectos de inversión pública, declaración de la viabilidad de los proyectos de inversión pública; y administración del Banco de Proyectos.

La actividad N° 03 no se ha implementado.

LA CALIFICACIÓN QUE HA LOGRADO ES MUY BUENA.

SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Subgerencia de Desarrollo Institucional es un órgano técnico-normativo encargado de formular los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Gobierno Local.

A cargo del **Prof. PASCUAL VÍLCHEZ CÁRCAMO** tiene por tarea la formulación de Documentos de Gestión a la fecha a cumplido con las actividades PROGRAMADAS del presente año.

OBTENIENDO UNA CALIFICACIÓN MUY BUENA.

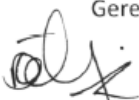
ÓRGANOS DE APOYO

GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL

La Gerencia de Secretaría General es un órgano de apoyo administrativo al Concejo Municipal y a la Alcaldía, tiene como función programar, organizar, dirigir y controlar las acciones de apoyo para el correcto funcionamiento del Concejo Municipal, Comisiones de Regidores y la Alcaldía, programa, organiza, dirige y controla las actividades de elaboración de los documentos finales de las Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Resoluciones y Actas de las Sesiones de Concejo.

NO ES POSIBLE EVALUAR A ESTA GERENCIA, el motivo es que las actividades que realiza están en función a los requerimientos del Concejo Municipal, Alcaldía y las unidades orgánicas, por estas consideraciones no se ha evaluado el desempeño de esta Gerencia.

Gerenciada por el señor **Abog. MARCO TULIO GONZALES SÁNCHEZ**,



SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

La Subgerencia de Imagen Institucional y Comunicaciones es un órgano de apoyo de este Gobierno Local, encargado de las campañas de difusión, relaciones públicas y asuntos protocolares del Concejo Municipal, Alcaldía y Gerencia Municipal.

NO PRESENTO INFORMACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DEL POI, POR TANTO SU EVALUACIÓN ES DEFICIENTE.

GERENCIA DE RENTAS

La Gerencia de Rentas desarrolla funciones de gestión ejecutiva de: dirección y control de la administración tributaria, supervisión de la recaudación tributaria, dirección y control de la fiscalización tributaria y conducción de la ejecutoria coactiva

Gerenciada por el CPCC. **PEDRO FIESTAS GALÁN**, las no ejecutadas tienen como consecuencia la implementación del nuevo software que a la fecha no termina de instalarse.

SU CALIFICACIÓN ES BUENA.

SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN

La Subgerencia de Recaudación, Formula los Planes y Programas Municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de recaudación tributaria y no tributaria, elevar los Planes y Programas Municipales por conducto regular para su aprobación por el Concejo Municipal;

No ha cumplido con todas las actividades esto generado por el problema de software al igual que la Gerencia de Rentas, esta Subgerencia .no ha efectuado ninguna emisión de documentos por cobrar ni se transferido valores a Cobranza Coactiva lo que resulta muy preocupante.

A cargo del señor Econ. JORGE LUIS RICARDO ÁLVAREZ ZAMBRANO NO ES POSIBLE EVALUAR.

SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA.

Cuya función es organizar y ejecutar las acciones de fiscalización tributaria en forma selectiva y segmentada sobre la veracidad de la información declarada por los administrados en el registro de contribuyentes y predios, controlar las actividades de fiscalización concerniente a impuestos, contribuciones, tasas (derechos, licencias, arbitrios), habilitaciones y otros tributos municipales.

A cargo del señor LIC. JORGE NIMA CÁRDENAS HA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE ACEPTABLE.

Sin embargo debemos hacer notar que una de las debilidades mas saltantes es la Fiscalización de Predios que en su evaluación a esta actividad es DEFICIENTE como también lo es la actividad Fiscalización a los Juegos.

SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

Es el titular del procedimiento de Ejecución Coactiva y ejerce en nombre de la entidad las acciones de Coerción para el cumplimiento de la obligación, es un cargo indelegable y la titularidad debe ponerse de conocimiento de las entidades del sistema financiero y bancario, las Oficinas Registrales y Banco de la Nación, verifica la exigibilidad de la deuda tributaria para iniciar el procedimiento de cobranza Coactiva.;

Tiene muchas debilidades qué debe corregir por ser la dependencia encargada del recupero de las deudas por cobrar.

Está a cargo del señor DR. JOSÉ GUSTAVO ZAPATA COLMENARES HA OBTENIDO UNA CALIFICACIÓN ACEPTABLE.

SUBGERENCIA DE SISTEMAS Y PROCESOS

La Subgerencia e Sistemas y Procesos, Planea, organiza, dirige, supervisa, ejecuta y evalúa, el diseño e implementación de la infraestructura tecnológica de voz y datos, los sistemas informáticos y los procesos digitales de la información de la Municipalidad.

A cargo del señor JULIO MINGA HERNA, a cumplido sus actividades programadas para el 1º semestre del presente año debidamente documentada, **SU CALIFICACIÓN ES BUENA.**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La Gerencia de Administración y Finanzas es un órgano de apoyo encargado de la gestión administrativa del potencial humano y de los recursos económicos, financieros y logísticos; así como de proporcionar los servicios que requieran las diferentes áreas de la Municipalidad. A cargo del **CPC. JOSÉ ZAPATA LITANO** ha obtenido **BUENA CALIFICACIÓN**.

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Es la encargada de programar, organizar, dirigir y controlar los procesos técnicos de planeamiento, selección, contratación, inducción, administración, remuneraciones, promoción, evaluación, capacitación y bienestar de personal, sea cual fuere la modalidad de contratación nombrados y contratados de la Municipalidad. A cargo de la **Señora ALVA COLUMBA SANDOVAL DE AÑAZGO**, HA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN **DE BUENO**.

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

Encargada de formular los Planes y Programas Municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de Suministro de bienes y servicios, Administración de Almacenes, equipo e infraestructura y Seguridad de los Recursos y Bienes Municipales.

Anteriormente a cargo del señor **JOSÉ GÓMEZ ÁLVAREZ**, actualmente ocupa el lugar de Subgerente el señor Econ. **ELMO ABAD POZO** desde el **3 de Setiembre del presente año mediante Resolución de Alcaldía N° 381-2012-MPP/A**, esta Subgerencia no entrego información pese al plazo otorgado, la responsable de consolidar la información no entrego información ni documentación sustentatoria.

SUBGERENCIA DE TESORERÍA

Cuya función es realizar previa autorización, la apertura de cuentas bancarias y/o subcuentas bancarias a nivel de gastos corrientes y gastos de inversión por fuentes de financiamiento, en concordancia con la política económica municipal, elabora las proyecciones del Flujo de Caja de Efectivo, en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Rentas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. A cargo del **SEÑOR TEDDY ESPINOZA FERNÁNDEZ** HA OBTENIDO CALIFICACIÓN **BUENA**.

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

La Subgerencia de Contabilidad programa, organiza, ejecuta, controla y coordina las actividades del Sistema de Contabilidad Gubernamental integrada de la Municipalidad A cargo del **CPC. MODESTO VÁSQUEZ ESPINOZA** HA OBTENIDO CALIFICACIÓN **BUENA**.

SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL.

La Subgerencia de Control Patrimonial es la encargada de planificar y supervisar los procesos técnicos del registro y control de los bienes patrimoniales de la Municipalidad, acorde a los dispositivos dictados por el Sistema de Bienes Nacionales. A cargo de la señor **CPC. HILBERT MENDOZA BOYER** HA OBTENIDO CALIFICACIÓN **BUENA**.

ÓRGANOS DE LÍNEA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La Gerencia de Desarrollo Urbano-Rural, tiene a cargo las políticas en materia de Infraestructura básica, formulación y ejecución de proyectos de inversión pública, planeamiento urbano-rural, administración catastral, control de obras privadas y públicas, desarrollo de los asentamientos humanos y control del transporte, tránsito y vialidad.

Esta Gerencia **NO ENTREGO INFORMACIÓN.**

GERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

La Gerencia de Promoción del Desarrollo Económico Local, programa, organiza, dirige y controla las actividades relacionadas con la promoción de la economía y desarrollo local, generando un ambiente adecuado para el desarrollo del libre mercado, potenciando las actividades empresariales.

Gerenciada por el Ing. **MOISÉS JABO JULCA** ha logrado una **CALIFICACIÓN DE BUENO.**

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

Anteriormente a cargo de la LIC. ROMY TELLO CHÁVEZ actualmente ejerce el cargo el señor **JIMMY ABAD COLONNA** desde el mes de Agosto del presente año, tiene como funciones Programar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de promoción de la inversión privada en el distrito para incrementar los puestos de trabajo y los ingresos de la población, las actividades relacionadas a la información empresarial, capacitación, tecnología, cooperación empresarial y asesoramiento financiero, las actividades relacionadas con el fortalecimiento de las capacidades empresariales, especialmente de las MYPES, promoviendo la formalización de las actividades económicas locales

Formular los Planes y Programas municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de Turismo y en materia de desarrollo de la actividad turística local en concordancia con los dispositivos legales vigentes.

A logrado una **CALIFICACIÓN BUENO.**

SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

A cargo del La Subgerencia de Medio Ambiente y Actividades Productivas, es una Unidad Orgánica perteneciente a los Órganos de Línea de la Municipalidad Provincial de Paita. Le corresponde a esta Subgerencia, la categoría de tercer nivel organizacional dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad, dependiendo administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Desarrollo y Promoción Económico Local.

A obtenido una calificación de **BUENO.**

GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

La Gerencia de Servicios a la Comunidad, desarrolla funciones de gestión ejecutiva de: dirección del Servicio de Limpieza Pública; Supervisión del Mantenimiento de Parques, Jardines y Ornato; dirección de las acciones de control del abastecimiento y comercialización de bienes y servicios; otorgamiento de Licencias de Funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales, profesionales y de servicios; y Conducción de las actividades de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y administración de la Policía Municipal, y Servicio de Vigilancia.

A cargo del señor **JAIME BOLO CRUZ** ha logrado **CALIFICACIÓN BUENA**.

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES Y JARDINES Y ORNATO

A cargo del señor **TEÓFILO HERRERA SOCOLA**, tiene como función formular los Planes y Programas Municipales en materia de mantenimiento de áreas verdes, protección del medio ambiente y tratamiento de los residuos sólidos, elevar los Planes y Programas Municipales por conducto regular para su aprobación por el Concejo Municipal, desarrollar campañas de sensibilización, que promuevan la minimización de la producción de residuos sólidos y la participación activa de la comunidad organizada en la limpieza pública, mantenimiento del ornato y tratamiento técnico de los residuos sólidos.

HA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE BUENA.

SUBGERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL Y VIGILANCIA

A cargo del señor **JESÚS CANGO PANGALIMA**, desempeña funciones operativas de control de pesos y medidas en los centros de abastos, centros comerciales y ubicados en domicilios, efectuar el control del acaparamiento, la especulación y la adulteración de productos con el apoyo de comercialización y control, apelando las sanciones correspondientes, controlar en coordinación con la Subgerencia de comercialización, el cumplimiento de las normas de higiene y ordenamiento del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos y bebidas, aplicando la notificación correspondiente.

HA OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE BUENA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO Y DEPÓSITO MUNICIPAL.

Tiene como función brindar el servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo de la maquinaria pesada y liviana, equipos electromecánicos, vehículos en general y otros a fines.

Está a cargo del señor **TEC. RICARDO CABRERA ALVIA** ha logrado la **CALIFICACIÓN DE DEFICIENTE**.

SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Esta Subgerencia desempeña funciones ejecutivas especializadas de: control del abastecimiento y comercialización de bienes y servicios, administración del mercado de abastos y mercadillos, administración del camal municipal y acciones de fiscalización y control.

A cargo del **SEÑOR ANSELMO SAAVEDRA PEÑA**, a logrado **CALIFICACIÓN DE ACEPTABLE**.

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Es la encargada de formular los Planes y Programas Municipales de corto, mediano y largo plazo en materia de Seguridad Ciudadana, Administración de la Policía Municipal y Servicios de Vigilancia, elevando los Planes y Programas Municipales por conducto regular para su aprobación por el Concejo Municipal.

Tarea fundamental es implementar el Sistema de seguridad ciudadana de acuerdo al Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y en concordancia con el Plan Nacional del Sistema de Seguridad Ciudadana.

A cargo del **MAYOR PNP(r) PABLO MONAR CALDERÓN**, obteniendo de **CALIFICACIÓN BUENA**.

SUBGERENCIA DE TRANSITO Y VIALIDAD

A cargo del señor **JAVIER SAAVEDRA ATOCHE**, tiene como función formular, ejecutar y evaluar el Plan Provincial de señalización vial Horizontal y vertical, Plan de Mantenimiento del Sistema de Señalización y Plan de Fiscalización Vial de vehículos menores, transporte de carga y transporte público, regular el servicio público de transporte Urbano e interurbano de la Provincia de conformidad con las leyes y reglamentos sobre la materia, expedir las licencias de conducir para los vehículos menores Motorizados y no motorizados de acuerdo a las normas vigentes, verificar y controlar el funcionamiento de vehículos automotores, a través de las revisiones técnicas periódicas, entre otras.

Realizada la calificación y evaluación se ha encontrado serias debilidades en esta Subgerencia, calificada y evaluada ha obtenido una **CALIFICACIÓN DE ACEPTABLE**.

GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL

La Gerencia de Desarrollo y Promoción Social, dictamina y eleva los expedientes a la Gerencia Municipal, sobre los Planes y Programas Municipales presentados por las diferentes Subgerencias, en materia de saneamiento, salubridad, desarrollo cultural, promoción del deporte, asistencia alimentaria, defensoría del niño y adolescente, atención a los vecinos con discapacidad y defensa de las personas adultas mayores;

A cargo del Prof. **VÍCTOR SALINAS IPANAQUE**, **NO HA CUMPLIDO CON ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA**.

CONCLUSIONES

De la Evaluación efectuada a los diferentes órganos administrativos de la Municipalidad Provincial de Paita tenemos que de 46 (cuarenta dependencias) lo siguiente:

- Una dependencia la Subgerencia de programación e inversiones alcanzo la calificación de **MUY BUENO**
- Doce dependencia han logrado la calificación de **BUENO**
- Siete Unidades orgánicas han alcanzado la Calificación **ACEPTABLE**
- Calificación de **DEFICIENTE** los Órganos de Línea Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y Gerencia e Desarrollo Social como los Órganos Desconcentrados al no entregar la información se encuentran en esta misma calificación.
- Las Gerencias de Asesoría Jurídica como Secretaria General no se pueden evaluar por el motivo que las actividades que realizan están en función a los requerimientos del Concejo Municipal, Alcaldía y las unidades orgánicas, por estas consideraciones no se ha evaluado el desempeño de estas Gerencias.

Como se puede apreciar la mayor incidencia constituye la calificación **DEFICIENTE** al considerar las dos Gerencias de Línea (Desarrollo Urbano y Rural y la Gerencia de Desarrollo Social), estas Gerencias tienen un rol importantísimo en la Gestión Municipal puesto que están involucradas con la infraestructura que marca la evaluación del Alcalde por parte de los vecinos, debemos recordar que el vecino evalúa al burgomaestre por las Obras que ejecuta y la otra Gerencia tiene que ver netamente con los programas sociales, personas con discapacidad, defensoría del menor y adolescente, la participación vecinal.

De la Evaluación realizada los **Órganos de Línea** son las dependencias que **TIENEN LA CALIFICACIÓN DE ACEPTABLE A DEFICIENTE** que debería revertirse en el año 2013 a **MUY BUENO** O **BUENO** porque estas son la esencia de la Municipalidad.

Preocupante es la calificación obtenida por la Procuraduría Pública Municipal.

DEL GASTO EN INVERSIÓN

Del reporte de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto relacionados con la ejecución presupuestaria del **PLAN DE INVERSIÓN 2012** de la Municipalidad Provincial de Paita confirmaron la debilidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural en la ejecución de su presupuesto durante el 2012, al dejar en evidencia la incapacidad de gasto que no pudieron gastar el presupuesto que les asignaron para el presente ejercicio presupuestal.

Así tenemos que la Municipalidad Provincial de Paita para **PROYECTOS DE INVERSIÓN 2012**, destino la suma de S/54'570,488.00 (Cincuenta y cuatro millones quinientos setenta mil cuatrocientos ochenta y ocho con 00/100 Nuevos soles) de su Presupuesto Institucional Modificado (PIM), de los cuales solo ejecuto la cantidad de S/30'166,823.91 (Treinta millones, ciento sesenta y seis mil ochocientos veintitrés con 91/100 Nuevos soles) quedando un saldo de

S/24'403,664.09 (veinte y cuatro millones, cuatrocientos tres mil seiscientos sesenta y cuatro con 09/100 Nuevos soles).

Alarmante saldo si tomamos en cuenta que al año solo se ha ejecutado el 55.3% en lo que se refiere a Proyectos de Inversión, lo que demuestra que existe una **ineficiencia en la ejecución del gasto**.

PIM 2012	EJECUTADO (OBRAS)	SALDO AL 05 DE OCTUBRE
54'570,488.00	30'166,823.91 = 55.3%	24'403,664.09 = 44.7%

DEL GASTO CORRIENTE

De la misma fuente referida a la ejecución presupuestaria ahora analizamos el Gasto Corriente, este comprende a los Recursos Directamente Recaudados y a las transferencias del Gobierno Central que recibe la Municipalidad de parte del gobierno Central a través del Ministerio de Economía y Finanzas.

Tenemos las partidas 08.- Impuestos Municipales y 09.- Recursos Directamente Recaudados estas dos fuentes hacen un total de acuerdo al presupuesto Institucional Modificado del orden de S/ 16'318,909.00 (Diez y seis millones, trescientos diez y ocho mil novecientos nueve con 00/100 Nuevos soles) y por parte de las transferencias del Gobierno central tenemos las partidas 00.- Recursos Ordinarios, 07.- Fondo de Compensación Municipal, 13.- Donaciones y Transferencias y 18.- Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones haciendo estas un total de S/29'715,678 (Veintinueve millones, setecientos quince mil seiscientos setenta y ocho con 00/100 Nuevos soles), que sumados hacen un total de S/ 46'034,587.00 (Cuarenta y seis millones, treinta y cuatro mil quinientos ochenta y siete con 00/100 Nuevos soles).

En la ejecución del gasto a la fecha según reporte de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto tenemos que se ha ejecutado la suma de S/37'094,873.19 (Treinta y siete millones, noventa y cuatro mil ochocientos setenta y tres con 19/100 Nuevos soles) esto representa una ejecución del Gasto Corriente equivalente al 81% quedando un saldo por ejecutar del orden de 8'939,713.81 (Ocho millones, novecientos treinta y nueve mil setecientos trece con 81/100 Nuevos soles) equivalente al 19%.

PIM 2012	EJECUTADO	SALDO AL 05 OCTUBRE
46'034,587.00	37'094,873.19 = 81%	8'939,713.81 = 19%

Referente al saldo del orden del 19% debemos manifestar que ese saldo se encuentra debidamente Certificado y Comprometido para su ejecución del gasto al finalizar el año, estas certificaciones el pago mensual de planillas al personal de la Municipalidad, pagos a los productos adquiridos pertenecientes a los Programas Sociales, las Cargas Rígidas (Servicios Básicos), las Transferencias a los Centro Poblados, cómo podemos ver a diferencia del Gasto de Inversión en el Gasto Corriente si hay Capacidad de Gasto.

Podemos concluir diciendo que el **PIM 2012 es del orden de S/100'605,075.00** (Cien millones, seiscientos cinco mil setenta y cinco con 00/100 Nuevos soles) de los cuales **el 54.2% corresponde a Proyectos de Inversión y 46.8% a Gasto Corriente.**

EJECUCIÓN DEL PIM 2012

PIM 2012	EJECUTADO	SALDO
100'605,075.00	67'261,697.10 = 67%	33'343,377.90 = 33%

Podeos observar que la Ejecución del PIM 2012 alcanzo el 67% por la incidencia en la deficiencia del Gasto en Inversión.

(Fuente: Gerencia de Planeamiento y Presupuesto)

RECOMENDACIONES

SE RECOMIENDA:

- 
- Tomar como una herramienta la presente evaluación para la toma de decisiones para la buena marcha de la Gestión Municipal.
 - Hacerles ver a los Gerentes de entregar la información que les sea solicitada entregarla de manera oportuna, caso contrario los documentos de gestión seguirán siendo una utopía.
 - Recomendar y hacer conocer a los Gerentes de los Órganos de Línea que ellos son los órganos que están en contacto con la población por lo tanto deberán tener más interés y ser más responsables con la información que se les solicite.
 - Coordinar con la Gerencia de Administración y Finanzas a fin de dotar de recursos logísticos a las diferentes dependencias para que puedan cumplir a satisfacción plena las actividades proyectadas para el presente ejercicio presupuestal y no sea excusa el apoyo logístico.
 - Recomendar a la Alta Dirección tomar los correctivos señalados en los acápite precedente a fin de tener información oportuna y DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD de parte de los Gerentes, no es posible que en una Municipalidad Provincial como la nuestra los Gerentes de los Órganos de Línea desconozcan la importancia de este documento de Gestión Institucional y no entreguen la información sin importarles nada su incumplimiento, ante ello estamos ante profesionales incompetentes que a la larga hacen daño a la gestión y trabajan día a día sin un derrotero, trabajan sin fijarse metas a cumplir eso no es profesionalismo y no camina de la mano con los objetivos trazados por la gestión actual.

LIMITACIONES

La Evaluación Semestral del POI 2012 recoge como una de las limitaciones más notorias que a tenido esta Subgerencia es la demora de la remisión de información de algunas Unidades Orgánicas sobre todo de los Órganos de Línea, pese que se les brindo la Asistencia Técnica necesaria a fin de uniformizar criterios, del mismo modo se les hizo llegar la programación de sus metas y sus respectivos avance de ejecución, estos mismos se ajustan a los criterios definidos en la **DIRECTIVA Nº 001-2011-SGDI/GPyP "DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL –POI- DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2012"** donde se fija los plazos de entrega de la información requerida; y, al no contar con la información oportuna genera un retraso para la evaluación y la elaboración del informe respectivo.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente


.....
Econ. Miguel Agurto Rondoy
Especialista en Racionalización I

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organizativa:
Ejército Presupuestal:

2012

PROCURADURIA PUBLICA

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
									% DE EJECUTADAS	EVALUACION		
					1	2	3	4				
Defensa Judicial de los intereses y derechos de la Municipalidad Provincial de Paíta asumiendo plena representación en todos los procesos judiciales iniciados y por iniciarse de acuerdo con el D.Leg. Nº 1068 y Reglamentos en concordancia con el Art. 29 de la Ley 27972.	Solucionar en corto plazo los procesos tramitados y disminuir al mínimo la carga procesal e informar permanentemente al Concejo Municipal sobre el estado de los procesos judiciales, emitiendo opinión legal sobre nuestras funciones y otros encargos de la Alta Dirección; sin perjuicio de los Acuerdos del Pleno del Concejo.	1.- Redacción de Alegatos.	Alegatos	2	-	1	1	2	100%	BUENO		
		2.- Redacción de Quejas de Derecho.	Derecho	10	2	5	3	2	12	120%	MUY BUENA	
		3.- Contestación de Apelaciones y otras impugnaciones.	Apelación	30	10	30	05	05	50	167%	MUY BUENA	
		04.- Redacción de Informes y/o opinión legal.	Informe	500	10	173	150	10	273	55%	DEFICIENTE	
		05.- Asistencia a Audiencias, Juicios Orales y declaraciones, revisión de expedientes y Otros. Entrevistas con jueces y fiscales.	Asistencia	20	4	25	05	05	39	195%	MUY BUENA	
		06.- Implementar base de datos del estado actual de los procesos civiles, penales, administrativos y otros	B. Datos	1	-	-	-	-	0	0%	DEFICIENTE	
		07.- Convenio con Municipalidades Distritales que no cuenten con Procuraduría - Un asistente.	Convenio	1	-	-	-	-	0	0%	DEFICIENTE	
		08.- Defensa y plan de consolidación del Centro Poblado - Caleta la Tortuga - Paíta (viajes a Lima - Sechura y la Tortuga).	Defensa	12	3	11	3	3	20	167%	MUY BUENA	
		09.- Coordinación con las oficinas competentes respecto al trámite de los expedientes acerca de los intereses de la Municipalidad.	Acciones	50	15	30	10	10	65	130%	MUY BUENA	
		10.- Absolución de procesos contenciosos administrativos	Acciones	30	10	28	5	5	48	160%	MUY BUENA	
		11.- Absolución de procesos constitucionales	Acciones	05	2	2	1	1	06	120%	MUY BUENA	
		12.- Interposición de procesos constitucionales	Acciones	4	1	-	1	1	3	75%	ACEPTABLE	
		13.- Absolución de proceso civiles	Acciones	30	10	28	10	05	53			
		14.- Absolución de proceso laborales	Acciones	30	10	-	10	05	25	83%	ACEPTABLE	
		15.- Absolución de proceso arbitrales	Acciones	5	1	4	1	1	7	140%	MUY BUENA	
		16.- Interposición de demandas civiles, laborales	Acciones	15	5	1	3	2	11	73%	ACEPTABLE	
		17.- Interposición de denuncias.	Acciones	20	5	2	5	5	17			
		18.- Interposición de procesos arbitrales	Acciones	5	1	-	1	1	3	60%	REGULAR	
		19.- Coordinar con diversas instituciones Públicas y/o privadas respecto a mecanismos alternativos de solución de conflicto	Acciones	20	5	10	05	05	35	175%	MUY BUENA	

NO PRESENTÓ DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES (II SEMESTRE)

Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Ejecutadas				TOTAL ANUAL EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	Documentos Sustentatorios
					Al I SEM y II Trim.	I	II Semestre	III Trim.				
Medidas Austeridad	Evaluar gastos	2-0453-2012-001	Informe	1	1				1	100%	BIEN	Informe
Atender denuncias	Evaluar denuncias	2-0453-2012-002	Informe	12						0	DEFICIENTE	Informe
Seguimiento medidas correctivas/recomendaciones	Evaluar recomendaciones	2-0453-2012-003	Informe	2	1		1		2	100%	DEFICIENTE	Informe
Orientación a denunciantes	Atender denuncias	2-0453-2012-004	Informe	4	1		1		2	50%	DEFICIENTE	Informe
Evaluación Pptos. Adic.	Evaluar Adicionales Obra	2-0453-2012-005	Informe	4				1	1	25%	DEFICIENTE	Informe
Arqueos de Caja	Captación Ingresos	2-0453-2012-006	Acta	8	3		3		8	100%	BIEN	Acta
Gestión Administrativa	Gestión OCI	2-0453-2012-007	Informe	1			1		1	100%	BIEN	Informe
Legalidad Adquisiciones	Programas de Software	2-0453-2012-008	Formato verif.	1					1	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento normativa	Neopismo	2-0453-2012-009	Informe	1						0	DEFICIENTE	Informe
Procesos de Selección	Veeduría servicios	2-0453-2012-010	Informe	8	2		3		8	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento normativa	Ley de Transp y Acceso a p	Inf. Publica -2012-011	Informe	2	1		1		2	100%	BIEN	Informe
Revisión estructura	Control Interno	Inf. Publica -2012-012	Informe	1			1		1	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento normativa	Ecoeficiencias	Inf. Publica -2012-013	Informe	2			1		2	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento normativa	TUPA y Sistema Administ.	Inf. Publica -2012-014	Informe	4	1		1		3	75%	ACCEPTABLE	Informe
Prog. Compie. Alimentaria	Visitas PCA	Inf. Publica -2012-015	Informe	4	1		1		3	75%	ACCEPTABLE	Informe
Procesos selección	Veeduría de bienes	Inf. Publica -2012-016	Informe	7	1		1		3	43%	DEFICIENTE	Informe
Revisar ingresos	Ingresos municipales	Inf. Publica -2012-017	Informe	1	1				1	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento objetivos	Inspección PVL	Inf. Publica -2012-018	Informe	4	1		1		2	50%	DEFICIENTE	Informe
Atender encargos	Encargos CGR	Inf. Publica -2012-019	Informe	1			1		1	100%	BIEN	Informe
Cumplimiento normativa	Verif. Oblig. Presentar DDJJ	Inf. Publica -2012-020	Informe	1	1				1	100%	BIEN	Informe

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES (II SEMESTRE)

**Unidad Organizacional:
Ejercicio Presupuestal:**

**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
2012**

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	Ejecutadas				TOTAL ANUAL EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	Documentos Sustentatorios
					AI I SEM (I y II Trim)	II Semestre						
						III Trim	IV Trim					
ACCIONES												
Evaluación Ingresos	Recaudación	2-0453-2012-001	Examen Espec	1								Informe
Evaluación Recursos	PVL	2-0453-2012-002	Examen Espec	1			1		1			Informe
PASIVOS												
E.E. FF.	Auditoria 2007	2-0453-2008-001	Auditoria	1								En Proceso
Evaluar RR. HH.	Área Personal	2-0453-2008-004	Examen Espec	1								En Proceso
Evaluar Obras	DD. UU.	2-0453-2008-001	Examen Espec	1								En Proceso
Medidas Austeridad	Evaluar Gastos	2-0453-2008-002	Examen Espec	1								En Proceso

Municipalidad Provincial de Paíta



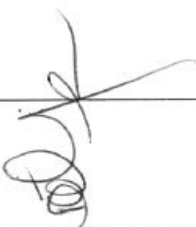
PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica

Secretaría General

Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
									% DE EJECUTADAS	EVALUACION		
					1	2	3	4				
Programar y ejecutar el apoyo administrativo de información, comunicación y archivo de la Municipalidad Provincial de Paíta.		1.- Redacción de Resoluciones de Gerencia	Documento	380	340	194	150	684	180%	MUY BUENO	Del 03 de julio al 27 de diciembre del 2012 se elaboraron del N° 341 a al N° 684 un total de 344 Resoluciones de Gerencia Municipal en el II Semestre.	
		2.- Redacción de Acuerdos de Concejo.	Acción	150	52	42	26	120	80%	ACEPTABLE	Del 11 de Julio al 19 de diciembre se elaboraron del N° 062 al N° 129 un total de 68 Acuerdos de Concejo en el II Semestre.	
		3.- Ordenanzas de Concejo	Acción	44	12	7	4	23	52%	DEFICIENTE	Del 20 de Julio al 27 de diciembre se elaboraron del N° 013 al N° 023 un total de 11 Ordenanzas Municipales en el II Semestre	
		4.- Redacción de Resoluciones de Alc	Acción	1300	436	238	199	873	67%	REGULAR	Del 02 de Julio al 27 de Diciembre del 2012, se elaboraron del N° 437 al N° 873 un total de 437 Resoluciones de Alcaldía en el II Semestre.	
		5.-Redacción de Decretos.	Acción	15	8	4	5	17	113%	MUY BUENO	Del 19 de Octubre al 27 de noviembre del 2012 se Aprobó un total de 3 Directivas.	
		6.-Redacción de Directivas	Acción	5	2	0	3	5	100%	BUENO	Durante el III y IV Trimestres se redactaron un total de 2 Libro de Actas de Sesiones de Concejo.	
		7.- Redacción de Libros de Actas de Concejo	Acción	4	2	1	1	4	100%	BUENO	Durante el III y IV Trimestres se redactaron un total de 2 Libro de Actas de Sesiones de Concejo.	
		8.- Atención Sesiones Solemnes.	Sesión	8	2	2	0	4	50%	DEFICIENTE	Durante el mes de julio del 2012 se realizaron 2 Sesiones Solemnes en el II Semestre.	
		9.- Atención de Sesiones Extraordinarias	Sesión	12	9	3	3	15	125%	MUY BUENO	Del 18 de Julio al 19 de Diciembre se realizaron del N° 10 al N° 15 un total de 6 Sesiones extraordinarias en el II Semestre.	
		10.- Atención de Sesiones Ordinarias.	Sesión	24	12	6	6	24	100%	BUENO	Del 11 de Julio al 19 de diciembre se realizaron del N° 13 al N° 24 un total de 12 Sesiones de Concejo Ordinaria en el II Semestre.	
		11.-Publicaciones de Ordenanzas	Publicación	35	12	6	3	21	60%	REGULAR	Durante el III y IV Trimestre se Publicaron un total de 09 Ordenasas.	
		12.- Atención por Acceso a la Información	Acción	60	16	14	7	37	62%	REGULAR	Durante el III y IV Trimestre se atendieron un total de 21 Solicitudes de Acceso a la Información.	

Municipalidad Provincial de Piña



Unidad Orgánica
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

**Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal:**

GERENCIA MUNICIPAL

2012

Objetivo Operativo		Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa Anual	SEGUNDO SEMESTRE							Documentos sustentatorios
						1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	
 Consolidar una Administración Municipal eficiente, eficaz y transparente. Conducir eficientemente la gestión administrativa de la municipalidad.		1. Dirigir y coordinar las acciones administrativas de la Municipalidad con Jefes y Gerentes.	Acción	240	60	60	12	8	140	58%	REGULAR	Reuniones de trabajo programadas periódicamente con las Gerencias y Sub Gerencias, mediante Memorandos Multiples 20	
		2. Evaluar la ejecución de planes y programas Municipales.	Acción	12	03	03	5	5	16		MUY BUENO	Evaluación y supervisión de los Planes y Programas Municipales: Plan del Presupuesto Participativo, Instrumentos de Gestión, Plan de Inversión, Ciclovías 01, Plan de Incentivos, Programa de Residuos Sólidos, Programa de vaso de leche (10).	
		3. Elaborar documentos varios (Memorandos, oficios y otros).	Documento	1200	300	300	520	520	1640	137%	MUY BUENO	Oficios 119, Memos 925, Memos Multiples 64, Oficios Multiples 06, Informes 54 y requerimientos 50 enviados a las diferentes áreas.	
		4. Elaborar Resoluciones de los recursos en vías de apelación, administrativas y otros.	Documento	240	60	60	150	182	452	188%	MUY BUENO	Resoluciones Gerenciales del 341-534/672	
		5. Asistir a reuniones de coordinación de las diferentes entidades del estado y privadas	Reunión	16	04	04	20	16	44	275%	MUY BUENO	citaciones 20, Sesiones Ordinarias 11 y sesiones extraordinarias 5	
		6. Reuniones de coordinación con vecinos.	Reunión	240	60	60	100	150	370	154%	MUY BUENO	Reuniones programadas periódicamente con los vecinos.	

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL -METAS Y ACTIVIDADES

Gerencia de Administración Tributaria

**UNIDAD ORGANICA :
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2012**

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					% DE EJECUTADAS	EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	5			
Incremento de la Recaudación por impuesto predial, arrendamientos y otros rubros	Seguimiento y control de la recaudación según las metas	Recaudación de Impuesto Predial	soles	2,696,732.91	1,773,228.68	0	625,709.66	912,310.47	3,311,248.81	123%	MUYBUENO	Reporte cada Viernes de 01/01-29/02 sistema SAC, del 01/03-31/12 nuevo Software SGTM
	emendas/evaluaciones	Otros Rubro Cuenta 8	soles	831,400.00	626,663.72	0	504,460.33	83,496.40	1,214,620.45	146%	MUYBUENO	No se cumplió porque como es de conocimiento provincial el servicio no es bueno, sobre todo en lo que respecta a la emisión de recibos de pago.
	Arbitros- Rubro 9	Arbitros- Rubro 9	soles	430,662.00	393,405.59	0	153,117.60	217,738.21	764,261.40	169%	MUYBUENO	contando por rubro venta de terrenos a diciembre, con lo cual queda un importe neto a partir de 5/2 002.271, considerando que la partida venta de terrenos, no es responsabilidad de nuestra Gerencia llevar a cabo las subastas para que se pueda realizar la adquisición de estos terrenos. Para el año 2012 hasta el mes de diciembre se tiene.
Proyección de incremento de la recaudación por impuesto predial	Incremento de la recaudación por impuesto predial	Otros Rubro cuenta 9 sin terrenos	soles	3,902,271.00	2,481,924.39	0	926,536.02	926,188.45	4,334,648.86	111%	MUYBUENO	Ingresando la partida venta de terrenos no llegamos a cumplir lo proyectado en el rubro 9 como total, sin embargo a pesar que no ha existido venta de terrenos nuestra recaudación como se puede apreciar ha superado las expectativas de años anteriores, como se puede apreciar en los reportes.
	Elaboración de proyectos de Ordenanza para facilitar e incrementar la recaudación	Otros Rubro cuenta 9 con terrenos	soles	6,921,609.00	2,540,844.59	0	596,680.75	1,008,531.78	4,485,457.12	65%	REGULAR	Esta información podrá solicitarse a la Subgerencia de Fiscalización
	Incremento de la recaudación por impuesto predial	Supervisión de Empresas y/o Viviendas	Fiscalizaciones	1000	80	0	0	0	80	8%	DEFICIENTE	Ordenanza N°001-CPP Beneficios Tributarios, Ordenanza N°006-2012-CPP Procedimiento de Ordenanzas Tributarias Distritales para la Provincia de Paíta.
Implementación de un Sistema Informático	Generación de los reportes, incorporación y actualización del Contingente	Elaboración de Ordenanzas	Ordenanzas	2	1	2	0	0	1.00	50%	DEFICIENTE	La recaudación por rubro no se tiene implementado al 100% el nuevo software, pero se han realizado los análisis respectivos de los reportes para que se levanten las subanotaciones a los errores que se tenían al lanzarse el nuevo software, actualmente el sistema genera las cuentas por cobrar año a año, lo cual se facilitará el saneamiento contable que se tiene que realizar en nuestra institución. Esto queda respaldado.
	Seguimiento al cumplimiento de emisión de valores (Resoluciones de determinación, orden de pago, resoluciones)	Análisis de los Reportes	Reportes	36	0	9	0	0	0	0	DEFICIENTE	En este rubro se ha deducido el importe contenido por rubro venta de terrenos a diciembre, con lo cual queda un importe neto a recaudar de 5/2 002.271, considerando que la partida venta de terrenos, no es responsabilidad de nuestra Gerencia llevar a cabo las subastas para que se pueda realizar la adquisición de estos terrenos. Para el año 2012 hasta el mes de diciembre se tiene.
	Gestión de Cobranza de impuesto y arbitrio Municipales	Emisión de Resoluciones de determinación	Resoluciones de determinación	300	0	75	0	4413	4,413.00	1472%	MUYBUENO	Información y/o observaciones estarán contenidas en la Sub Gerencia de Recaudación Resoluciones desde la N°001-N°1096, están a cargo de Asesor Legal de la Gerencia e informes desde N°001-250
Atención al contribuyente de las solicitudes presentadas	Dar solución al trámite documentario	Emisión de Resoluciones	Resoluciones	200	356	0	370	369	1,095.00	548%	MUYBUENO	
	Emisión de informes	Emisión de informes	Informes		131	0	60	59	250.00	191%	MUYBUENO	

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACIÓN ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

**Unidad Orgánica:
Ejército Presupuestal**

**Subgerencia de Recaudación
2012**

Objetivo Operativo	Meta operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS		
Recaudación de recursos propia óptima.		1. Elaboración y emisión de autovalúos y arbitrios.	Notificación	17034	10.101.00				59%	REGULAR	Informe N°147-2012-SGR-GR-MPP. No se cumplió porque tal y como se indicó al momento de la presentación existen demasiados contribuyentes desconocidos o sin denominación, además de que en esta ocasión los Autovalúos han sido efectivamente entregados por cuanto el nuevo formato de notificación exige un mayor número de datos.
		2. Campaña de Acción de Impuesto Predial Trimestral.	Campaña	4	1	1	2	0	1	BUENO	Programa de Incentivo Tributario Impuesto Predial y Arbitrios IV Trimestre 2012. Informe N°6771/Campaña Mejor Pagador. Informe N°610
		3. Emisión de Resoluciones de Determinación	Notificación	300	75	75	0	4742	1581%	MUY BUENO	Resoluciones 001-4742
		4. Emisión de Órdenes de Pago	Notificación	1000	250	250	0	4595	460	MUY BUENO	Órdenes de Pago 001-4595
		5. Emisión de resoluciones de pérdida de beneficio.	Notificación	500	125	125	0	250	50%	DEFICIENTE	*****
		6. Publicación de contribuyentes no habidos.	Publicación	01	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	No se cumplió debido a la implementación del nuevo sistema y que a la fecha siguen sin poderse emitir resoluciones de pérdida de beneficio, ni poder hacerse los traslados a cobranza coactiva en el sistema. La emisión de o Informe N°015-
		7. Transferencia a la vía coactiva.	Informe	24	6	6	0	17	121%	MUY BUENO	2012.080.088.089.096.109.110.111.128.131.141.159.167.172.173.193.208-2012-ROV/SGR/GAT/MPP
		8. Elaboración de cuadros estadísticos de recaudación.	Cuadros	48	12	12	0	4	58%	REGULAR	Informe N°003-2012-ACC. Informe N°005-014-2012-ACC. Informe N°017-019-ACC. Informe 021.023.024.026.029.030.037-2012-ACC. Informe N°085-2012-SGR-GR-MPP. N°117.142.147.182-SGR-GR-MPP.
		9. Gestión de cobranza de evasores y morosos.	Informe	48	12	12	0	21	94%	BUENO	Informe N°036.176.186.198.258.259.272.281-SGR-GR-MPP. Informe N°042-2012-ACC. Informe 026.037.069.108.133.141.159.174.178.199.275.290.322.342.349.370.389.443-2012-SGR-GAT-FPG-MPP. Propuesta incrementar cobranza tributos Inf N° 606-2012-609-2012-655-
		10. Plan estratégico de recaudación.	Plan	1	1	0	0	0	100%	BUENO	Informe N° 050-2012-SGR-GR-MPP

Municipalidad Provincial de Pa



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica

Ejercicio Presupuestal

Subgerencia de Fiscalización

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo semestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		EVALUACION
Correcta y transparente aplicación de la normatividad fiscalizadora	Fiscalización oportuna y transparente.	1. Fiscalización a predios (usos, tipos de contribuyente, etc).	Informe	1,000.00	0	80	280	320	680	68%	DEFICIENTE	ACTAS DE FISCALIZACION
		2. Fiscalización a espectáculos públicos.	Acción	60	0	60	5	5	70		REGULAR	ACTAS DE FISCALIZACION
		3. Fiscalización a juegos.	Acción	20.00	0	0	0	0	0	0%	DEFICIENTE	*****
		4. Verificación de domicilios fiscales	Notificación	500.00	0	303	290	137	730		MUY BUENO	NOT-05364-07751
		5. Multas administrativas.	Notificación	400.00	0	124	137	144	405		MUY BUENO	MULTA ADM 001-405
		6. Informe de expedientes.	Expediente	400.00	0	149	96	175	420		MUY BUENO	INF 001-420



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Ejecutor Coactivo

2012

 Unidad Organica :
Ejercicio Presupuestal:

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de MEDIDA	cantidad Programada anual	PRIMER SEMESTRE					% DE EJECUTADAS	EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	Ejecutadas			
Planificación de Cobranza coactiva de obligaciones tributarias y no tributarias.	Recuperación de la Cobranza en Ejecutoria Coactiva	Recuperación de la cobranza	Acción	1,040.00	0	306,598.00	91,006.22	138,984.92	536,589.14	52%	DEFICIENTE	En el Primer Semestre se tiene el sustento mediante Informes, y en el Segundo Semestre ya se puede visualizar en el sistema cuanto es netamente Recaudado por Ejecución Coactiva (III Trim del 01/07-30/09 y el IV Trim del 01/10-31/12)
		Emission de Resoluciones 7 días	Resoluciones	1000	250	250	0	246	746	75%	ACEPTABLE	Resoluciones de expedientes Nº 029-2011.115-2011.212-2011.000294-2010.0331-2011.090-2011.094-2011.114-2011.045-2011.125-2011.133-2011.090-2011.067-2011.109-2011.032-2011.000001-2012 AL 0000246-2012. Ingreso correlativo según el sistema SGT
		Emission de Actas y Res. de embargo	Resoluciones y Actas	300	75	75	0	135	285	95%	BUENO	Nº de resoluciones de acuerdo al correlativo del expediente
		Medidas de Levantamiento de embargo	Oficios	1000	250	250	0	425	925	93%	BUENO	Oficios Nº 001 al 036; del 038 al 045,047 al 052, 055 al 060, 062 al 071, 079 al 083 , 091 al 116,12 al 130, 158 al 187, 189 al 204, 205 al 211, 218 al 221, 231 al 248, 258 al 264 , 269 al 276, 282 al 300, 305- al 311 - 312 al 329-516 al 521-535 al 540- 547 al 552
		Medidas de Exerto	Oficios	1000	250	250	2	0	502	50%	DEFICIENTE	Informe N°061 y N°074


PROGRAMACION ANUAL -METAS Y ACTIVIDADES
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						EVALUACION
					1	2	3	4	5	6	
Adecuada integración e interrelación de los sistemas administrativos de apoyo institucional.	Administrar con transparencia y eficacia los recursos humanos y financieros y materiales de la Municipalidad.	1.- Coordinar con la Alta Dirección los dictámenes sobre los planes municipales a corto, mediano y largo plazo presentados por las subgerencias a mi cargo.	Documento	4	1	1	1	1	4	100%	BUENO
		2. Coordinaciones y entregas oportuna de información a las entidades públicas para la correcta marcha de la Gestión Municipal.	acción	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		3. Supervisar el manejo de fondos de caja chica.	arqueos	4	1	1	1	1	4	100%	BUENO
		4. Formular Políticas, directivas para la mejora de la Administración Financiera.	Documento	4	1	1	1	1	4	100%	BUENO
		5. Reuniones de coordinación con los Subgerentes a mi cargo.	Reunión	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		6. Monitoreo del cumplimiento de Metas y actividades por parte de las subgerencias a mi cargo.	Informe	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		7. Actualización de Software Administrativo.	actividad	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		8. Control de las cuentas Municipales.	acción	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		9. Control y supervisión del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	Informe	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		10. Control y supervisión del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	Informe	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO
		11. Supervisar los Procesos Técnicos del Registro y control de los bienes Patrimoniales Municipales.	Inventario	2	1		1		2	100%	BUENO
		12. Autorización de O/C, O/S y valorizaciones.	acción								

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

SUBGERENCIA DE LOGISTICA

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paita



Unidad Orgánica:

Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
Subgerencia de Contabilidad

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		
BRINDAR INFORMACION OPORTUNA Y CONFIABLE A LA ALTA DIRECCION PARA LA TOMA DE DECISIONES	PRESENTAR LOS EE.FF. EN FORMA OPORTUNA	1.- Preparación y Presentación de COA estado mes de Enero -	Documento	12	3	3	3	3	12	100%	buena	Constancia de presentación SUNAT.
		2.- Preparación y presentación del formato Nº 621 mes de Diciembre.	Documento	12	3	3	3	3	12	100%	buena	Constancia de presentación SUNAT. via WEB.
		3.- Preparación y Presentación de DAOT 2012	Documento	1	1	0	0	0	1	100%	buena	Constancia de presentación SUNAT.
		4.- Revisión de documentos sustentatorios de los expedientes remitidos por logística y personal.	Informe	3980	0	0	0	0	0	0	deficiente	DEL 02/01/12 AL 31/03/12 EXPEDIENTES DEL 001 AL 2159 DEL 01/04/12 EXPEDIENTES DEL 2160 AL 5026
		5.- Respuesta a documentos a través de informes a la Gerencia de Administración.	Informe	340	180	45	45	70	340	100%	buena	1ER TRIMESTRE INFORME 001 AL 0066 1ER TRIMESTRE REQUERIMIENTO 001 AL 019 2DO. TRIMESTRE INFORME 0067 AL 0130 2DO. TRIMESTRE REQUERIMIENTO 0 20 AL 033
		6.- Ejecución de la Fase Devengado en el sistema SIAF	Acción	3800	0	0	0	0	0	0	deficiente	DEL 02/01/12 AL 31/03/12 EXPEDIENTES DEL 001 AL 2159 DEL 01/04/12 EXPEDIENTES DEL 2160 AL 5026
		7.- Ejecución de la FASE recaudado de los ingresos diarios por ventanilla de la Municipalidad.	Informe	360	448	477	444	320	1659	460%	Muy buena	DEL 02/01/12 AL 31/03/12 EXPEDIENTES DEL 001 AL 2351 DEL 01/04/12 AL 30/06/12 EXPEDIENTES DEL 1101 AL 5069
		8.- Preparación de EE.FF. 2011	Documento	4	1	1	1	1	3	75%	Acceptable	DURANTE LOS SEIS PRIMEROS MESES SE VIENEN PREPARANDO LA INFORMACION DEL I Y II TRIMESTRE PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA DIRECCION NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA Se excluyen los EEFF. Ante sesión de concejo en el mes de marzo 2012.
		9.- Exposición de los EE.FF. En sesión de Consejo	Acción	1	1	0	0	0	1	100%	buena	PRESENTACION ANUAL SEGUN OFICIO 142-2012-A-MPP DE FECHA 16/03/12
		10.- Presentación de los EE.FF. Y presupuestal 2011 ante la Contaduría pública de la Nación	Documento	4	1	1	1	1	4	100%	buena	PRESENTACION TRIMESTRAL SEGUN OFICIO 330-2012 ALCALDIA-MPP DEL 25/06/12
		11.- Preparación Anual de los EE.FF.	Documento	1	0	0	0	1	1	100%	buena	Se elaboraron durante los meses de Enero a Marzo 12 LOS EE.FF. PARA SU PRESENTACION A LA DNCP



PROGRAMACION ANUAL -METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Recursos Humanos

2012

 UNIDAD ORGANICA
 EJERCICIO PRESUPUESTAL

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS		
Eficiente servicio administrativo en materia de personal	Conducir la Administración de personal	1. Selección y Contratación de personal	Contratos	130	81	1	48	0	130	100%	BUENO
		2. DD.JJ de ingresos de Bines y Rentas de los Funcionarios y Servicios Públicos	Documento	43	43	0	0	0	43	100%	BUENO
		3. DD.JJ para prevenir casos de Nepotismo	Documento	43	43	0	0	0	43	100%	BUENO
		4. Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios	Acción	4	2	0	0	2	4	100%	BUENO
		5. Aplicación y Bonificación de Aguinaldos	Acción	3	1	0	1	1	3	100%	BUENO
		6. Conformación de Comisión FAE	Informe	3	1	1	0	1	3	100%	BUENO
		7. Negociación Bilateral	Informe	2	0	0	2		2	100%	BUENO
		8. Proyección de Rol de Vacaciones	Informe	3	1	1	0	1	3	100%	BUENO
		9. Propuesta programada de Capacitación de Personal para el presente ejercicio	Informe	1	0	1	0	0	1	100%	BUENO
		10. Tramitación de Expedientes Administrativos	Acción	1092	43	184	300	175	702	64%	REGULAR
		11. Elaboración de planillas de Remuneración del personal (Nombrado, Contratado y Cesante), liquidaciones y Beneficios Sociales	Planillas	281	70	64	73	74	281	100%	BUENO

 * Regimen Laboral Publico.
 * Regimen de contratación Administrativa de Servicios.

Informe N° 019-2012-SGRH-GAF-MPP. 10/01/2012.

Informe N° 024-2012-SGRH-GAF-MPP. 16/01/2012.

R.A N° 082 y 1782011-MPP/A-MPP. 31/01/2011-01/03/2011.

Bonificación por escolaridad 2012. Aguinaldo por fiestas patrias 2012. Aguinaldo por Navidad 2012

Informe N° 011-017-2012-SGRH-GAF-MPP. 06/01/2012; 09/01/2012.

R.A N° 1012-2011-MPP/A 17/10/2011. R.A N° 1013/20011-MPP/S 17/10/2011.

R.G.M N° 180-2011-MPP/A. 092-247-2012, concurso CAS N° 001-2011-MPP

Proveído N° 253-2012-SGRH-GAF/MPP - 29/05/2012.

Decreto Supremo N° 003-97-TR.

Elaboración de planillas de enero a diciembre.

Municipalidad Provincial de Paiza



Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal:

SUBGERENCIA DE TESORERIA
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	AL SEGUNDO SEMESTRE						EVALUACION
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	
Administrar y gestionar los recursos financieros de manera eficiente y efectiva	Manejar eficientemente los recursos financieros de la Municipalidad	1. Apertura y registro de cuentas corrientes y gastos de inversión por FF. Conciliaciones Bancarias.	Acción	1	1	0			1	100%	MUY BUENO
		2. Registro y actualización de la Base de Datos de Comprobantes de Pago.			1	0			1	100%	MUY BUENO
		3. Actualizar la Base de Datos de los recibos de ingreso y boletas de Depósitos y realizar recomendación de Tributos Municipales.	Acción	1	1	0			1	100%	MUY BUENO
		4. Registro, manejo y control de caja chica.			72	18	18	18	72	100%	MUY BUENO
		5. Formular comprobantes de pago y giro de cheques por obligaciones proveedores de Bienes y Servicios, remuneraciones.	Acción	10,000	2500	2500			14001	140%	MUY BUENO
		6. Control, registro y custodia de cartas fianzas.			30	8			65	217%	MUY BUENO
		7. Actualizar archivo técnico de comprobantes de pago y otros documentos valorados de tesorería	Acción	4	1	1	1	1	4	100%	MUY BUENO
		8. Recomendar la implementación de mejoras innovaciones en los procedimientos, procesos, normatividad interna de la Subgerencia de Tesorería.			4			3	3	75%	ACEPTABLE

Municipalidad Provincial de Paita



**PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL**

**Unidad Organica
Ejercicio Presupuestal**

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADA		
Adecuado manejo y control de los Bienes Patrimoniales de la Municipalidad	Ejecutar plan de control y manejo de los Bienes Patrimoniales	1. Inventario Anual de Bienes Activos Fijos y No Depreciables 2010	Inventario	1	1			1	100%	BUENA	Informe N° 077-2012-SGCP-MPP Acta de Inicio de Inventario Resolución de Alcaldía N° 642-2012-MPP/A
		2. Inventario de Bienes Ambientales de Activos Fijos No Depreciables 2010.	Inventario	1		1		1	100%	BUENA	Ficha de Asignación Personal de Bienes Patrimoniales Ficha de Asignación Personal de Bienes No Depreciables
		3. Inventario Selectivo de Almacén - 2012	Inventario	1			1	1	100%	BUENA	El Inventario al Almacén Central y Periféricos fue ejecutado por la Subgerencia de Contabilidad de acuerdo a la normativa.
		4. Saneamiento Físico Legal de Inmuebles	Informe	1	1			1	100%	BUENA	Informe N° 047-2012-SGCP-MPP Informe N° 079-2012-SGCP-MPP
		5. Formación de Comité de Altas y Bajas	Resolución	1	1			1	100%	BUENA	Ordenanza Municipal N° 002-2010-MPP R. A. N° 207-2011-MPP/A
		6. Formación de la Comisión de de Inventarios de Activos Fijos	Resolución	1	1			1	100%	BUENA	Conformación de la Comisión de Inventario que se encargara de efectuar los Inventarios Fijos - Valorizado de Activos Fijos, Bienes No Depreciables del Patrimonio Mobiliario de la institución y Existencia, correspondiente al Ejercicio Año 2012, la misma que esta vigente.
		7. Seguro a Unidades Móviles de la MPP (SOAT)	Informe	4	1	1	1	1	100%	BUENA	Los SOAT que nos hace llegar la Subgerencia de Logística, una vez registradas en el SIMI y fotocopiadas para ser anexadas a nuestros expedientes, son tramitadas a las subgerencias correspondientes (Maestranza, Limpieza Publica, Electrificación, Serenazgo, etc)
		8. Notas de Salida, Ingreso de Bienes y Papeletas de Desplazamiento de Bienes	Documento	400	100	100	100	400	100%	BUENA	Notas de Salida N° 0166 A 0364 Notas de Ingreso N° 0022 A 0038 Papeletas de Desplazamiento N° 0161 A 0282
		9. Estado situacional del Mobiliario de la MPP	Informe	1	1			1	100%	BUENA	Informe N° 0068-2011-SGCP-MPP 27/01/12
		10. Utilización y Racionalización de Bienes Patrimoniales	Informe	1	1			1	100%	BUENA	Informe N° 010-2012-SGCP-MPP
		11. Depreciación Anual y Acumulada de Activos Fijos	Informe	1	1			1	100%	BUENA	La Depreciación por cada bien al 31 de Diciembre del 2012 en coordinación con la Subgerencia de Contabilidad, se ejecutara para ser presentada en el Informe Final del Inventario a finales de marzo del año 2013
		12. Actualización del Valor Monetario de Activos Fijos	Informe	1	1			1	100%	BUENA	No se ejecuto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organizativa
Ejército Presupuestal
Subgerencia de Sistemas y Procesos
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Trimestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTAD AS	% DE EJECUTAD AS		
Auditoria de Software, Hardware y base de datos existentes en la MPP.	1.- Saber con que recursos software y hardware cuenta la institucion para optimiza el rendimiento laboral.	1.1 Verificar seguridad de datos.	Documento	04	01	01	01	01	04	100%	BUENO	INFORME N° 066-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 083-2012- MPP-IP/SEI
		1.2 Verificar accesos a internet	Documento	04	01	01	01	01	04	100%	BUENO	INFORME N° 087-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 084-2012- MPP-IP/SEI
		1.3 Verificar uso de software necesario	Documento	04	01	01	01	01	04	100%	BUENO	INFORME N° 068-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 085-2012- MPP-IP/SEI
		1.4 Verificar Rendimiento de Hardware y software.	Documento	04	02	02	01	01	04	100%	BUENO	INFORME N° 069-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 086-2012- MPP-IP/SEI
Administración del portal Institucional	2.- Dar cumplimiento a las políticas de Transparencia Municipal y el Programa de Modernización	2.1 Difusion de normas internas, datos, disposiciones, comunicados entre otros de la Municipalidad para fortalecer la imagen institucional.	Normas	360	90	90	90	90	360	100%	BUENO	INFORME N° 071-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 088-2012- MPP-IP/SEI
		3.1 Reemplazo de equipo de Protección del servidor	Tarea	01		01	0	0	01	100%	BUENO	INFORME N° 072-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 089-2012- MPP-IP/SEI
	3.- Alcanzar un optimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas	3.2 Eliminacion de Software innecesario	Tarea	12	03	03	03	03	12	100%	BUENO	INFORME N° 073-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 090-2012- MPP-IP/SEI
		3.3 Verificacion de software antivirus	Tarea	12	03	03	03	03	12	100%	BUENO	INFORME N° 074-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 091-2012- MPP-IP/SEI
Administración de la red informática de la RPP		3.4 Mantenimiento del servidor - Copia de Seguridad de informacion del servidor.	Tarea	360	90	90	90	90	360	100%	BUENO	INFORME N° 075-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 092-2012- MPP-IP/SEI
	4.- Implementación de Nuevo software de medida	4.1.- Implementación de un nuevo software a medida para el area de rentas, que cumple con las especificaciones y requerimientos técnicos acorde con las nuevas tecnologías de la información.	software	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	INFORME N° 076-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 093-2012- MPP-IP/SEI
	5.- Implementación de correo Electrónico Institucional	5.1.- Implementación de correo electrónico Institucional para las diferentes unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Paita	Actividad	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	INFORME N° 074-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 094-2012- MPP-IP/SEI

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica.

Ejercicio Presupuestal:

Subgerencia de Sistemas y Procesos

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Trimestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	
					1	2	3	4	EJECUTADA	% DE EJECUTADA		EVALUACION
Mejora de las tecnologías de la Información de la MPP.	6.Implementación de central alterna de energía y pozos a tierra	6.1.-Adquisición de 01 generador eléctrico y un sistema de alimentación eléctrica ininterrumpida como contingencia. Además de la activación de 02 pozos de tierra para asegurar el tiempo de vida de los equipos de computo.	Actividad	01	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	NO SE ADQUIRIO POR FALTA DE PRESUPUESTO
	7.- Reemplazo de cableado de red por un certificado	7.1.- Reemplazar el cableado de la red de computadores de la MPP por uno mas moderno categoria 6A con certificado	Actividad	01	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	NO SE ADQUIRIO POR FALTA DE PRESUPUESTO
	8.Licenciamiento de Software de gestión	8.1 Adquisición de licencias para el software utilizado en la Municipalidad de Paita, sistemas operativos, software de ofimatica, de CAD, antivirus etc.	Licencias	02	0	02	0	02	04	200%	MUY BUENO	INFORME N° 075-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 085-2012- MPP-IP/SEI
	9.Actualización de los equipos de computo obsoletos - Parte y Piezas	9.1.- Reemplazo de equipos antiguos por equipos modernos partes y piezas	Actividad	04	01	01	0	02	04	100%	BUENO	INFORME N° 076-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 086-2012- MPP-IP/SEI
	10.Interconexión de oficinas con sede central	10.- Interconexión de las oficinas fuera del palacio Municipal(Biblioteca Zona Alta, posta médica, zona alta, maestranza, camal municipal, centros poblados) que nos permitan mejor comunicacion y administración de los mismos.	Actividad	02	0	01	0	01	02	100%	BUENO	INFORME N° 077-2012- MPP-IP/SEI INFORME N° 087-2012- MPP-IP/SEI

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica :
Ejercicio Presupuestal :

Gerencia de Ateroria Juridica

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa de Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.
					1	2	3	4	EJECUTADA	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	
Aplicación del principio de celeridad y promover una adecuada administración garantizando que los actos propios de la función se ejecuten sin mayores dilaciones, pero siempre enmarcados dentro del ordenamiento jurídico, existiendo voluntad política de cambio por el desarrollo de la Provincia de Paíta.	1.- Garantizar y unificar una adecuada administración Municipal, generando la participación constante de la población y la transparencia en las acciones de la Municipalidad.	1.1 Emisión de Informes de opiniones legales	Informes	1200	200	221	120	171	712	59%	REGULAR	Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se emitieron 742 informes técnicos
		1.2 Revisar e impulsar proyectos de Ordenanzas										Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se revisaron y visaron 20 Ordenanzas, las cuales a continuación detallo:
		* Ordenanzas.		24	5	7	4	4	20	83%	ACEPTABLE	* O.M N° 001-002-003-004-005-006-007-008-009-010-011-012-013-014-015-016-017-018-019-020-021.
		* Resoluciones de Alcaldía		1400	200	236	205	210	851	61%	REGULAR	Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se revisaron y visaron 851 Resoluciones de Alcaldía.
		* Decretos de Alcaldía	Doc	10	3	5	2	7	17	170%	MUY BUENA	Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se revisaron y visaron 17 Decretos de Alcaldía, los cuales a continuación detallo: * D.A N°001 002,003,004,005,006,007,012,013,014,015,016 Y 017-2012-MPP/A
2.- Estar capacitados y actualizados permanentemente frente a los cambios y nuevos enfoques de la administración pública		* Acuerdos de Concejo.		160	28	33	8	11	80	50%	DEFICIENTE	Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se revisaron y visaron 80 acuerdos de Concejo.
		* Minutas.		25	3	4	1	2	10	40%	DEFICIENTE	Del 02 de Enero al 17 de Diciembre se revisaron y visaron 10 minutas N° 001-002-*003-004-005-006-007-008-009 Y 010.
		2.1 Generar espacios de comunicación con el personal y promover eventos de capacitación orientados a concientizar al personal respecto al manejo adecuado de las normas y los procedimientos	capacitación	4	0	0	0	0	0	0%	DEFICIENTE	NO SE CUMPLIÓ ESTA ACTIVIDAD.

Municipalidad Provincial de Paita



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica:
Ejercicio Presupuestal:

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
2012

Ejercicio Presupuestal: 2012											
Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	AL SEGUNDO SEMESTRE						
					1	2	3	4	EJECUTA DAI	% DE EJECUTA DAI	EVALUACION
Lograr un impacto social y mejoras en la jurisdicción con un desarrollo sostenible	Administrar efectivos sistemas de planeamiento y gestión presupuestaria en todos los niveles organizacionales.	1. Supervisar la aplicación y cumplimiento de los documentos de gestion institucionales aprobados.	Documento	08	02	02	2	6	12	150%	MUY BUENO
		2. Elaborar y presentar la Memoria Anual de Gestion Municipal.	Documento	01	01				0	*	*
		3. Monitorear la formulación y canalización del banco de proyectos.	Informe	04	01	01		2	4	100%	MUY BUENO
		4. Coordinar y supervisar la evaluación de perfiles de preinversión.	Informe	12	03	03	12		18	150%	MUY BUENO
		5. Declarar la viabilidad de perfiles de preinversión.	Resolución	140	35	35			*	*	*
		6. Supervisar el proceso de elaboración y consolidación del Presupuesto Municipal.	Informe	02	-	01		01	02	100	MUY BUENO
		7. Coordinar procesos de evaluación y modificación presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente.	Informe	04	0	01			*	*	*
		8. Monitorear el proceso de presupuesto participativo.	Taller	10	-	06	04		10	100%	MUY BUENO
		9. Desarrollar programas informáticos de planificación administrativa.	Programa	01	-	01			01	100%	MUY BUENO

* Respecto a la Memoria Anual esta actividad la realiza la Gerencia de Administración Financiera.

* La viabilidad de los perfiles de preinversión los realiza la OPI.

* Las modificaciones presupuestales están a cargo de la Subgerencia de Presupuesto.

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Organica
Ejercicio Presupuestal :

SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	5	% DE EJECUTADA	EVALUACION	
Lograr un Impacto social y mejorar en la jurisdicción con un desarrollo sostenible	Conducir los labores del Sistema Presupuestario de manera eficiente y eficaz cumpliendo con la normativa Nacional	Emitir Certificaciones Presupuestales	Documento	1560	390	390	937	943	2660	171%	MUY BUENO	Al 28/12/2012 se han emitido 1880 certificaciones.
		Efectuar la programación de calendario en forma trimestral	Documento	04	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	Sistema Integrado de Administración Tributaria-Oficina de Tesorería.
		Efectuar ampliaciones de calendario en forma mensual	Documento	12	3	3	0	0	6	50%	DEFICIENTE	Sistema Integrado de Administración Tributaria- Oficina de Tesorería
		Elaboración del anteproyecto del presupuesto 2013	Documento	1	0	1	0	1	2	200%	MUY BUENO	se atendio en el I semestre
		Elaboración del proyecto de presupuesto 2013	Documento	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	se atendio en el I semestre
		Elaboración del presupuesto 2013	Documento	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	se atendio en el I semestre
		Recopilar la información de presupuesto	Documento	04	1	1	1	1	4	100%	BUENO	Oficio N° 301-2012-MDT-A tamarindo/Oficio N° 0220-2012-MDLH-A LA Huaca/Oficio N° 111-2012-MUDIAS.G EL Arrenal/Oficio N° 200-2012-MDA amotape/oficio N° 186-2012-MDCA colán /Oficio N° 237-2012-MDV-A Vichayal.
		Recopilar información de la ejecución Presupuestaria	Documento	04	1	1	1	1	4	100%	BUENO	se atendio en el I semestre
		Realizar las modificaciones presupuestales	Documento	12	3	3	3	3	12	100%	BUENO	Al 28/12/2012, se efectuaron 372 modificaciones Presupuestales.
		Realizar la evaluación del presupuesto	Documento	2	1	0	0	1	02	100%	BUENO	Oficio N° 441-2012-ALCALDIA-MPP Contraloría Gral de la Republica /Oficio N° 440-2012-ALCALDIA-MPP Congreso de la Republica Oficio N° 439-2012-ALCLADIA- MPP Dirección Nacional de Presupuesto MEF
		Atención de informes de carácter presupuestal	Documento	120	30	30	123	137	320	267%	BUENO	Al 28/12/2012, se emitieron 261 Informes de carácter presupuestal.
		Conciliación Marco Legal_II Semestre 2012	Documento	1	0	0	1	0	0	0	DEFICIENTE	Oficio N° 393-2012-ALCALDIA-MPP contraloría Gral de la Republica Oficio N° 392-2012-ALCALDIA- MPP Contaduría Publica de la Nación.

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal

2012

Objetivo Operativo	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
				1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	
Gestion administrativa que impulsa el bienestar y el desarrollo local con calidad de vida para la poblacion.	Evaluar tecnicamente los estudios de preinversio Municipal Provincial.	Informe Técnico	200	24	78	96	83	821	411%	MUY BUENO	Informes N° 103 hasta 259-2012-GM-GPP-SPI
	Administrar el sistema del banco de proyectos de inversion municipal	Reporte	70	18	18	30	40	106	151%	MUY BUENO	considera modificaciones de formatos SNIP en el banco de Proyecto aproximadamente 70.
	Promover la participaci3n de la cooperaci3n nacional e internacional en la ejecuci3n de proyectos municipales.	Acci3n	04	0	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE

Municipalidad Provincial de Paita



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Desarrollo Institucional

Unidad Organica:
Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Al Segundo Semestre						Evaluación
					1	2	3	4	Ejecutada	% de Ejecución	
Dotar a la Municipalidad Provincial de Paita de los documentos de gestión Institucional.	Formular los documentos de Gestión Institucional.	1. Diagnóstico situacional de los documentos de Gestión.	Informe	1	1				1	100%	MUY BUENO
		2. Formulación de la Estructura Organica.	Documento	1	1				1	100%	MUY BUENO
		3. Formulación del ROF.	Documento	1		1			1	100%	MUY BUENO
		4. Formulación del CAP.	Documento	1		1			1	100%	MUY BUENO
		5. Formulación del MOF.	Documento	1				1	1	100%	MUY BUENO
		6. Coordinación con RR.HH.	Acción	12	3	3	3	3	12	100%	MUY BUENO
		7. Formulación del MAPRO.	Documento	1					0	*	
		8. Formulación de Directivas Internas.	Directiva	8	2	2	1	1	6	75%	*
		9. Actualización de los documentos e Gestión.	Documento	1					0	*	*
		10. Apoyo a los asesores de la Alta Dirección.	Acción	6	2	2			*	*	

* NO se ha dado la formulación del MAPRO por cuanto aun no se ha aprobado el TUPA

* La formulación de Directivas Internas se da a pedido de las dependencias de la Municipalidad

* Este año no se ha actualizado documentos de gestión toda vez que recién se están terminando de formular.

* El apoyo a los asesores de Alta Dirección, Gerentes, Subgerentes y servidores en general es permanente.

Por estas consideraciones estas actividades no se pueden evaluar.

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

2012

Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada a Anual	Segundo semestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					1	2	3	4	EJECUTADAS	%DE EJECUTADAS		EVALUACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Palta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Orgánica
Ejercicio Presupuestal

Subgerencia de Obras

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Planeamiento Urbano, Catastro y AA.HH

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	
					1	2	3	4	EJECUTADA1	% DE EJECUTADA1		EVALUACION
												

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia Formuladora de Proyectos

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Orgánica: Subgerencia de Licencias y Autorizaciones Urbanas

Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	
												

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Estudios y Proyectos

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		EVALUACION
												

NO PRESENTO INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Orgánica

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
Gerencia de Promoción del Desarrollo Economico Local

2012

Ejercicio Presupuestal:

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo semestre										DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
									% DE EJECUCION Al	EVALUACION					
					1	2	3	4							
Promover la Inversion Publica y Privada en la MPP y que contribuya al Desarrollo Economico de la Provincia	1.- Fortalecer los Instrumentos de gestion	1.1.- Formular un plan estrategico de trabajo	Plan	1	1	0	0	0	1	100%	BUENO	Informe N° 020-2012-GM-GPDEL/MPP de fecha 25 de enero del 2012.			
		1.2.- Elaboracion del plan de Desarrollo Economico de la	Plan	1	0	1	0	0	0	0	DEFICIENTE				
		1.3.- Elaborar ordenanzas.	ordenanzas	2	1	0	1	0	2	100%	BUENO	Ordenanza Municipal N° 014-2012-CPP, Reglamento de Uso Público y Administración de la Playa el Toril.			
		1.4.- Elaboración de la red regional de Desarrollo Economico	Plan	2	1	0	1	1	3	150%	MUY BUENO	Informe N° 105-2012-GM-GPDEL/MPP de fecha 21 de agosto, Informe N° 130-2012-GM-GPDEL/MPP del 30 de octubre, Asistencia a la REDE.			
		1.5.- Formular el plan de promoción de inversiones	Plan	1	0	1	1	0	1	100%	BUENO	Oficio N° 006-2012-GPDEL/VIRAM, Elaboración del Plan de Desarrollo Economico (Incluyendo la Promoción de inversiones), del 07 de agosto.			
2.-Fortalecimiento de cultura		1.6.- Gestionar la firma de convenios y donaciones con instituciones publicas y privadas para fortalecer el desarrollo economico.	convenios	4	5	1	1	1	7	175	MUY BUENO	Acuerdo de Concejo N° 097-2012-CPP, se aprueba el Convenio Interinstitucional de Cooperación y apoyo al IV Censo Nacional Agropecuario, Informe N° 127-2012-GM-GPDEL/MPP, Convenio de cooperación con la Dir. Reg. de Trabajo y Promoción del Empleo, De fecha 22 de octubre.			
		2.1.- Viernes culturales / espectáculos culturales	Actividades	4	4	1	1	1	6	150%	MUY BUENO	Informe N° 125-2012-GM-GPDEL/MPP, Show Artístico Rescatemos la Playa el Toril del 08 de setiembre, Informe N° 122-2012-GM-GPDEL/MPP, I Encuentro Latinoamericano del Folclore "Viva Paita" de fecha 17 de octubre.			
		2.2.- Organizar Ferias (Agrícolas, Gastronomicas, Culturales y Pro Empleo)	Ferias	4	4	1	1	1	6	150%	MUY BUENO	Informe N° 126-2012-GM-GPDEL/MPP, Festival gastronómico de Paita y Anchoyeta del 18 de octubre, Informe N° 146-2012-GM-GPDEL/MPP, Feria de Orientación Vocacional del 15 de diciembre del 2012.			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Orgánica

Ejército Preupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
Gerencia de Promoción del Desarrollo Economico Local

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	Segundo Semestre							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					EJECUCION				% DE EJECUCION	EVALUACION		
					1	2	3	4				
3.-Formación y promoción de Mypes		2.3.- Participación en campañas de limpieza.	campana	4	6	1	1	1	8	200%	MUY BUENO	Informe N° 107-2012-GM-GPOEL/MPP, Campaña de Limpieza de la Playa el Toril, Carta N° 004 – APROPATA, Jornada de Limpieza Playa Toril, del 03 de setiembre.
		3.1 Promocionar la formalización rápida y desburocratizada de las mypes y pymes	Plan	2	1	1	1	0	2	100%	BUENO	Informe N° 162-2012-GM-GPOEL, Proyecto de Formación Provincial de la Micro y Pequeña Empresa, del 03 de setiembre.
		3.2.- Impulsar el crecimiento y fortalecimiento de gremios pesqueros	Talleres	2	1	1	0	1	2	100%	BUENO	Informe N° 055-2012-GM-GPOEL/MPP, Convenio interinstitucional entre la MPP, TPE, FEFPAH para la capacitación y formalización de pescadores artesanales, del 08 de agosto.
		3.3.- Promover programas de gobierno en materia de promoción del empleo	Programas	3	2	1	1	0	3	100%	BUENO	Informe 108-2012-GM-GPOEL/MPP, promoción del Programa Fondo Empleo del 05 de setiembre.
		3.4.- promover programas de gobierno para desarrollar la agricultura y cadenas productivas.	Programas	3	0	1	1	0	1	33%	DEFICIENTE	Informe N° 148-2012-GM-GPOEL-SGMAyAF/MPP, Plan de charlas y Proyecto de Compost en AAHH, del 02 de agosto.
		3.5.- Zonificación y promoción de playas	Mapeo	2	0	1	1	1	2	100%	BUENO	Informe N° 148-GM-GPOEL-SGPEJ/T/MPP, Señalización de Playas de la provincia, del 03 de agosto. Informe N° 171-2012-GM, Señalización de Playas Vero Ballena, del 17 de setiembre.
		3.6.- Aprovechamiento de los desperdicios de pesca (excamas, piel y demás), para la elaboración de artesanía	Talleres	2	0	1	0	0	0	0	DEFICIENTE	****
		4.1.- Crear una base de datos de los profesionales, técnicos y demás mas trabajadora que existió y se desarrollan en la	Base de datos BD	2	1	0	1	0	2	100%	BUENO	Base de Datos, fortalecida a través de los diferentes programas y talleres que se han venido ejecutando.
		4.2.- Seminarios día del exportador	Seminario	4	2	1	1	1	4	100%	BUENO	Oficio Múltiple N° 026-2012-GM-GPOEL/MPP, Seminario "Beneficios del Drawback en la exportación" del 02 de agosto. Oficio N° 066-2012-GM-GPOEL/MPP, Seminario "Gestión de Calidad en el Sector Pesquero" del 20 de noviembre.
	4.- Formación y promoción de Mypes		4.3.- Promover la capacitación de jóvenes emprendedores; a través de charlas, talleres e intercambio de experiencia exitosos de empresarios locales.	capacitación	4	1	1	0	1	2	50%	DEFICIENTE
		4.4.- Capacitación en tecnologías industriales dirigido a jóvenes desempleados.	capacitación	2	0	1	0	0	0	0	DEFICIENTE	*****
		4.5.- Promover la capacitación de microempresarios	Talleres	2	1	1	1	0	2	100%	BUENO	Informe N° 101-2012-GM-GPOEL/MPP, Seminario Nuevos Requisitos de la FDA y la Nueva Ley de Seguridad e inocuidad alimentaria para exponer a EEUU – Sector Pesca del 16 de agosto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizacional
Ejercicio Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EMPRESARIAL Y TURISMO

2012

Ejercicio Presupuestal			Segundo Semestre										DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
Objetivo Operativa	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual						Evaluación			
					1	2	3	4	% De Ejecución				
Promover, fomentar e impulsar el desarrollo artesanal, empresarial y turístico sostenible en la provincia de Paita.	promover la mejora de los servicios	Crear un programa de señalización	informe	1	0	0	1	1	2	200%	MUY BUENO	Informe N° 148-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, ante proyecto de señalización turística, de fecha 03 de agosto	
		Desarrollar un taller de calidad de servicio	taller	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	Informe N° 171-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, solicitud autorización para construcción de muretes en playa vieo ballenas, de fecha 17 de setiembre	
		Organizar circuitos turísticos de Paita	plan	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	Oficio Múltiple N° 042-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, se invita a los propietarios de hoteles y restaurantes al taller denominado "Calidad en el Servicio".	
	Promover la conservación y protección del ambiente	desarrollar un programa de concientización sobre el cuidado y limpieza de la ciudad.	informe	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	Nota de envío N° 246-2012-GM-GPOEL-SGPOEY, se apoyo en la inauguración y apertura de las rutas turísticas en cuatrimotos	
		dar a conocer la biodiversidad desde el punto de vista turístico	Taller	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	Informe N° 165-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, cronograma de actividades de jornada voluntaria por el día mundial de playas, denominado "Playa limpia vecinos sanos", fecha 04 de setiembre del 2012.	
		dar a conocer a la población en general las normas relacionadas con la actividad turística.	informe	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	Informe N° 135-2012-GM-GPOEL-SGPOEY, se realizó la exposición itinerante y promoción turística de la Isla Foca.	
	Promover los atractivos turísticos de Paita y de la Región	Identificar los atractivos y recursos turísticos de cada distrito	informe	2	0	0	0	1	1	50%	DEFICIENTE	propuesta de ordenanza	
		desarrollar una campaña de promoción turística a todo el nivel	informe	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	Se visitó el distrito de la Huaca y se levantó información mediante el Informe N° 027-2012/IOV, de fecha 27 de febrero del 2012	
		dar a conocer los recursos y atractivos a la empresa privada	informe	2	0	0	0	1	1	50%	DEFICIENTE	se realizó un cine itinerante en donde se visualizó un spot turístico de la provincia, mediante el Oficio N° 031-2012-GM-GPOEL/MPP, se realizó un concurso del mejor platillo de pescado, en el marco de la festividad de la virgen de las Mercedes, con fecha 11 de julio	
	promover la inversión pública y privada en el desarrollo de la infraestructura y puesta en valor	proponer la restauración del patrimonio monumental	informe	1	0	0	1	1	2	200%	MUY BUENO	Informe N° 146-2012-GM-GPOEL-SGPOEY, se solicita diseño e impresión de guía empresarial, con fecha 30 de julio del 2012	
		Proponer a la UGEL - Paita, un programa curricular básico de turismo	informe	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	Informe N° 143-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, solicita convocatoria a la consultoría de casa ex aduana, Informe N° 159-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, Propuesta de elaboración de	
		Desarrollar un programa de seguridad turística	Taller	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	Oficio N° 065-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, se programa reunión con UGEL - Paita, para la implementación	
		fortalecer la conciencia turística de la población, mediante la ejecución de buenas prácticas ciudadanas	taller	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	Mediante el Oficio N° 048-2012-GM-GPOEL-SGPOEY/MPP, Se realizó el taller "Seguridad Turística", 30 de julio	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Promoción del Desarrollo Empresarial y Turismo

Objetivo Operativa	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Semestre						Evaluación	Documentos Sustentatorios
					1	2	3	4	Ejecutada	% De Ejecución		
					1	2	3	4	1	2		
Promover, fomentar e impulsar el desarrollo empresarial y turístico sostenible en la provincia de paiza.	organizar a la sociedad civil en materia turística	crear los cuerpos organicos de las coordinaciones turísticas distritales	denuncias distrital	1	0	0	1	1	2	200%	MUY BUENO	se han designado las coordinaciones turísticas de los distritos, mediante el Oficio Nº 208-2012-MD/H/A, RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 364-2012-MD/H/A, OFICIO 273-2012-MCPL/A, RESOLUCION DE ALCALDIA 204-2012-MDT/A, OFICIO Nº 177-2012-MCPL/A, RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 004-2012-MCPL/A, CONSTANCIA - Municipalidad Centro Poblado la Tortuga.
	capacitar a la sociedad civil en la informacion y temas de conciencia	promover la creacion de brigadas, clubes y otros.	informe	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	se ha coordinado con el club de turismo escolar en el I. E Señor de los Milagros para su activación y participación.
	Incrementar de manera sostenida la demanda del turismo receptivo	receptorar a las delegaciones que nos visitan	plan	2	0	0	1	1	2	100%	BUENO	CN 029-2012-RCPC, se organizo un circuito turístico a la delegación del Rotary Club, mediante la carta Nº 002-2012 /GOB-Prof. EPC, se apoyo en el circuito turístico a la delegación de Bagua
		otorgar la informacion necesaria	plan	2	0	0	1	1	2	100%	BUENO	se brinda informacion a la población que solicita y a los turistas (libro de registro de turistas)
		coordinar con los servicios	plan	2	0	0	0	1	1	50%	DEFICIENTE	se brinda informacion sobre las empresas prestadoras de servicios (base de datos de oficina).
		determinar cadenas productivas		1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	se promueve mediante la 1era feria de promocion del dulce del distrito de la Huaca.
	crear un sistema de informacion	Redes Sociales, organizar un sistema	Oficio	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	se ha solicitado mediante Oficio Nº 018-2012-GM-GPDEL-SGPDEL-MPP, a la camara de comercio, a fin de incertar su informacion en la pagina Web de la Sub Gerencia, se ha implementado el facebook de artesanía, emprende Paiza y Turismo Paiza.
	programa de fortalecimiento de capacidades	talleres de Capacitacion	Oficio	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	mediante Oficio Multiple Nº 046-2012-GM-GPDEL-SGPDEL-MPP, se realizo capacitaciones a los propietarios de hoteles y restaurantes en "Calidad del Servicio".
	Fomentar la Artesanía	Registro y Promocion	Informe	1	0	0	1	1	2	200%	MUY BUENO	Mediante Informe Nº 074-2012-GM-GPDEL-SGPDEYT, se elaboró el registro local de artesanías, fecha 21 de marzo, mediante Informe Nº 206-2012, se promueve la idea del proyecto la casa del artesano.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Promoción del Desarrollo Empresarial y Turismo
2012

Objetivo Operativa	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Semestre						Evaluación	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	Ejecutadas	% De Ejecutadas		
Promover, fomentar e impulsar el desarrollo artesanal empresarial y turístico sostenible en la provincia de paíta.	promoción de inversión privada	proyectos de infraestructura	Informe	1	0	0	0	1	1	100%	BUENO	Informe N° 085-2012-GM-GPOEL-SGPDEYT, se alcanza los avances de los proyectos conservación, reconstrucción y acondicionamiento de la ex aduana, mejoramiento y ampliación del Jr. Hermanos carcamo, proyecto alterno de ingreso de sullana Paíta, construcción del museo y coloso del sitio en honor al Almirante Miguel Grau, mejoramiento y reconstrucción de la casa de Manuela Saenz y construcción de la Casa de los artesanos.
		Generación de empleo	Informe	1	1			1	2	200%	MUY BUENO	se apoyo en la feria vocacional 2012
		proyectos rurales	Informe	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	se apoyo en la feria vocacional 2012
		convenio con el ISTHC	Oficio	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	se ha emitido mediante informe N° 162-2012-GM-GPOEL-SGPDEYT-MPP, la formación del Consejo Provincial de Micro y pequeña empresa - Paíta, con fecha 03 de setiembre
		Promoción y fomento del empleo	Informe	1	0	0	1	0	1	100%	BUENO	mediante el Oficio N° 023-2012-GM-GPOEL-SGPDEYT, se promueve el convenio con el ISTHC



PROGRAMACION DE METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Medio Ambiente y Actividades Productivas

Unidad Organizativa:
Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		
Promover el crecimiento y desarrollo sostenible en materia de preservación del medio ambiente.	Fortalecer los instrumentos de gestión	Elaborar el Plan de desarrollo de Medio Ambiente	Plan	01	-	01	0	0	01	100%	BUENO	Informe N° 006-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		participar y apoyar a las comisiones ambientales locales y regionales en el	Informe	03	0	01	1	2	04	133%	MUY BUENO	Informe N° 006-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Ordenanza de la creación de la CAM a nivel provincial	Ordenanza	01	01	0	0	1	02	200%	MUY BUENO	Informe N° 135-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Reformular y ejecutar los demás instrumentos de gestión ambiental: PAL, AAL, ZMC, ZEE, PIGARS.	Documento de gestión	04	01	01	02	02	06	150%	MUY BUENO	Informe N° 126, 189, 202, 223-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Evaluar las condiciones de las empresas de la zona Industrial	Informe	02	01	01	0	0	02	100%	BUENO	Informe N° 096-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
	Impulsar el fortalecimiento y mejorar en temas de saneamiento	Creación de un programa de concientización y sensibilización al cuidado del ambiente.	Programa	01	0	0	0	2	02	200%	MUY BUENO	Informe N° 205, 217-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Evaluar las condiciones sanitarias de hoteles, hostales y restaurantes.	Informe	4	01	01	0	0	01	25%	DEFICIENTE	Informe N° 023-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Efectuar campañas de saneamiento ambiental, inspección sanitaria, fumigación, desinfección, desratización, desratización, desinfección a nivel del mercado de abastos, camales, establecimientos públicos y privados.	Campaña	3	01	01	02	03	07	233%	MUY BUENO	Informe N° 197, 199, 206, 246, 250-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Inspección inapropiadas a centros educativos (Servicios higienicos, huerto escolar)	Inspecciones	02	0	01	01	01	03	150	MUY BUENO	Informe N° 195, 251-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
		Estudio de la caracterización y segregación en la fuente PIGARS-PMM.	Estudio	04	01	01	02	01	05	125	MUY BUENO	Informe N° 157, 167, 190-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP
Ejecutar estudios de tipo ambiental		Labores de control respecto a la emisión de humos, gases, ruidos y demás elementos contaminantes del ambiente y la atmosfera.	Informe	03	0	01	02	01	04	133	MUY BUENO	Informe N° 119, 135, 207-2012-GM-GPDEL-SGMAYAP/MPP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



**PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

Unidad Organizativa
Ejército Presupuestal

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	5	6		
mejorar la calidad de los servicios brindados, Garantizar una mejor seguridad Urbana y mejorar la calidad ambiental	Mejorar la infraestructura de los ambientes que se encuentran dentro de nuestro ambito funcional y mejorar la gestión y calidad de los servicios Públicos Locales.	1. Formular el plan de actividades de la Gerencia.	Plan	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	Informe N° 018-2012-MPP/GM-GSAC.
		2. Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de la Gerencia y Subgerencias.	Informe	12	03	03	03	02	11	92%	BUENO	Of. M N° 001-002-004; Inf N° 248-233-264-287
		3. Dirigir y proponer proyectos de normas municipales correspondiente a su ambito funcional.	Proyectos	02	0	01	0	0	01	50%	DEFICIENTE	Actualmente la Subgerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, está trabajando
		4. Controlar y evaluar la gestión de los servicios de limpieza pública, tratamiento de residuos sólidos, mantenimiento de áreas verdes y el ornato, ordenamiento del tránsito vehicular	Informe	12	03	03	03	01	10	83%	ACEPTABLE	OF.MN° 001-002-003- OF. 043-059; Inf N°10-011-043-059-Req. 005; Memo 003-Proveído 003-2012
		5. Coordinar y supervisar el funcionamiento y estado de la infraestructura destinada al mercado de abastos y camal Municipal.	Acción	12	03	03	04	02	12	100%	BUENO	Informe n° 069-188-218-233-264-287 oficio multiple N° 001-002-004.
		6. Otorgar y/o renovar autorización de funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales, profesionales, y de servicio.	Cartón de licencia	200	50	50	67	62	229	115%	MUY BUENO	Actualmente la Subgerencia de Comercialización, Fiscalización y Control, está trabajando
		7. Otorgar autorización temporal para el uso de áreas comunes con fines comerciales, ferias, campañas, promociones, exposiciones, espectáculos públicos no deportivos y actividades sociales.	Autorizaciones	130	20	20	386	2	428	329%	MUY BUENO	Autorización N° 001-002-003-004-005-006-007-008-009-010-011-022-024-025-026-028-029-2012-GM/GSAC-MPP. OFICIOS N° 041 INFORMES N°1010 (correspondiente a la feria virgen de las Mercedes.
		8 - Supervisar y evaluar la gestión de los servicios de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y la Policía Municipal.	Informe	12	03	03	04	03	13	108%	MUY BUENO	oficios N° 012-090-012-049; Memos N° 020.023; inf N° 006-018-218-233-264-287; Oficio M. N° 001-002-004
		9-Supervisar el recojo y la disposición final de los residuos sólidos.	Informe	52	13	13	07	0	33	63%	REGULAR	Req. N° 017-035-036; Inf N° 010-043-163-168-262; Oficios N° 04-05-09-42-45; Of. M N° 003; Prov. N° 008, Memo N° 03,Autorización N° 012.
		10.- Realizar campañas de limpieza en lugares específicos de la población.	Campañas	4	01	01	02	0	04	100%	BUENO	Informe N° 043-262; Oficio Multiple N° 003-2012-MPP/GSAC.
		11-Supervisar los Operativos Inopinados de carnes, productos hidrobiológicos y operativos sanitarios a los comerciantes y sus establecimientos	Informe	4	01	01	0	2	04	100%	BUENO	Documentos emitidos por la subgerencia de comercialización y abastos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Limpieza Pública Parques y Jardines y Ornato.

Unidad Organizativa:

Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Semestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUCION AL	
Adecuadas condiciones de calidad ambiental para la habitabilidad urbana.	1. Mejorar las condiciones medio ambientales.	1.1. Formular el plan de actividades de la subgerencia.	Plan	01	01	0	0	0	01	100%	Sin documentación
		1.2. Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades.	Informe	12	03	03	03	03	12	100%	Inf n° 220-251-265-GSAC-JMPS/MPP-2012.
		1.3. Ejecutar capacitación de personal sobre tratamiento de los residuos sólidos	Capacitación	02	0	01	01	0	02	100%	Sin documentación
		1.4. Mantener limpia y regar las áreas verdes, plazas y lotros lugares de recreación de la zona baja de Paita	Unidad	168	42	42	42	42	168	100%	Req. N° 005-016-017-2012-SGLP-SA-MPP.
		1.5. Ejecutar fumigación de las I.E estatales y Promeis Municipales.	Acción	40	40	0	20	20	80	200%	Req. N° 014-018-020-2012-SGLP-SA-MPP.
		1.6. Ejecutar fumigación de Mercado y Camal.	Acción	24	06	06	06	06	24	100%	Req. N° 010-011-013-2012-SGLP-SA-MPP.
2. Optimizar el servicio de limpieza pública.	2.1 Brindar el servicio de recolección a través de las furgonetas (12 unidades)	2.1 Brindar el servicio de recolección a través de las furgonetas (12 unidades)	TM	3600		1800	900	900	3600	100%	Inf n° 104-183-201-734-755-767266-2012-GSAC-JMPS/MPP-2012.
		2.2 Brindar el servicio de recolección de residuos sólidos a través de un volquete N° 21, un compactador N° 23, así como limpieza y barrido de calles y áreas públicas.	TM	3800		1900	950	950	3800	100%	Inf n° 104-183-201-734-755-767266-2012-GSAC-JMPS/MPP-2012.
		2.3 Transportar los residuos al botadero Municipal	TN	7400		3700	1850	1850	7400	100%	Inf n° 104-183-201-734-755-767266-2012-GSAC-JMPS/MPP-2012.
		2.4 Mantener y limpiar las oficinas administrativas y SS.HH públicos de la MPP.	Acción	360		180	90	90	360	100%	Inf n° 734-755-767-2012-GSAC-JMPS/MPP-2012.
		2.5 Brindar el servicio de recojo de residuos sólidos domiciliarios a través de la unidad repotenciada N° 53 en AA.HH.	TM	3600		1800	900	900	3600	100%	Inf n° 104-183-201-255-266-2012-GSAC-JMPS/MPP.
		2.6 Brindar el servicio de recojo de residuos sólidos domiciliarios a través de la unidad repotenciada N° 53 en AA.HH	TM	4800		2400	1200	1200	4800	100%	Inf n° 104-183-201-255-266-2012-GSAC-JMPS/MPP.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



**Unidad Organizativa:
Ejercicio Presupuestal**

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
Subgerencia de Limpieza Pública Parques y Jardines y Ornato.
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo Semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUCION Al		
Adecuación de condiciones de calidad ambiental para la habitabilidad urbana.	1. Incorporar, mejorar y mantener áreas verdes.	1.1 Incorporar nuevas áreas verdes (grass, plantones) en AA.HH y Urbanizaciones	Unidad	36		18	9	9	36	100%	BUENO	Mantenimiento e incorporación de áreas verdes en 14 AA.HH según documentos: Comprobante de salida N° 05883.
		1.2 Mantenimiento y mejoramiento de áreas de parques y avenidas	Unidad	120		60	30	30	120	100%	BUENO	Req N° 006-2012-MPP-GSC/PPY, comprobante N° 05614-05987-REQ N° 033
	2. Organizar actividades con las juntas vecinales y/o parques de los AA.HH y Urbanización	2.1 Preparar políticas de organización y sensibilización a la comunidad para el cuidado de las áreas verdes de parques, jardines y avenidas.	Unidad	120	30	30	0	0	60	50%	DEFICIENTE	Req N° 033-2012-MPP-GSC/PPY, comprobante N° 05155
		2.2 Apoyar en la instalación de nuevas áreas verdes										
	3. Regar los parques, jardines y avenidas adecuadamente para su sostenimiento	3.1 Conservar las áreas verdes de 120 parques y avenidas, proporcionándoles la cantidad de agua necesaria para su conservación.	M3	30,000.00		15,000	7,500.00	7,500.00	30,000.00	100%	BUENO	Inf n° 225-228-229-232-233-2012-MPP-GSC/PPY.
	4. Mantener los parques limpios y condicionar las áreas verdes	4.1 Realizar limpieza y mantenimiento de los diversos parques a cargo del proyecto, conservando las áreas verdes	M3	145,635.00		72,817.5	36,408.75	36,408.75	145,635.00	100%	BUENO	Req N° 066-2012-MPP-GSC/PPY, Pedido comprobante de salida N° 04962 Inf N° 231.
	5. Optimizar la producción de especies ornamentales y forestales	5.1 Producción de especies forestales y ornamentales	Unidad	40,000		20,000	10,000	10,000	40,000	50%	DEFICIENTE	Pedido comprobante N° 04454, 01302, 2908, 02021.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizativa
Ejército Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL Y VIGILANCIA
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa de Anual	Segundo semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		
Adecuar las relaciones humanas para el buen trato al Pueblo y al Turista, haciendo cumplir las normas Municipales y otros	1.-Mejorar las condiciones del buen trato al público y la seguridad Ciudadana, mejorar el servicio de calidad de los productos hidrobiológicos de consumo directo y la tranquilidad de la población.	Mejorar el plan de servicio de la Policía Municipal	plan	1	1	0	0	0	1	100%	BUENO	Inf. N° 239-245-299-325-330-337-378-379-382-383-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
		Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades	Informe	48	12	12	34	34	92	192%	MUY BUENO	Inf. N° 202-203-204-205-206-210-212-217-218-222-223-224-225-226-227-233-234-235-251-258-259-267-271-274-276-277-278-281-282-283-286-288-289-290-291-292-293-298-308-309-313-315-317-317(A)-318-321-322-333-336-343-346-347-353-354-358-361-365-371-381-386-392-397-401-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
		Ejecutar capacitación para el personal de la Policía Municipal y Vigilancia.	Capacitación	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	No se llevo a cabo.
		Ejecutar operativos de comercio ambulatorio Productos Lácteos, carnes rojas, Panaderías, restaurantes y afines, balanzas fraudulentas.	Operativos	01	06	07	02	02	17	1700%	MUY BUENO	Inf. N° 203-203-315-389-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
		Erradicación del Patrullaje, prostitución mediante patrullaje a la Ciudad en la Unidad Móvil	Patrullaje	365	91	91	03	02	187	51%	DEFICIENTE	Inf. N° 260-280-312-350-391-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
2.-Optimizar el mejoramiento del Ornato de la Ciudad		apoyo a las áreas que solicitan Inspección y notificaciones	Inspección	365	91	91	06	06	194	53%	DEFICIENTE	Inf. N° 209-225-235-344-355-356-357-373-374-375-394-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
		Hacer cumplir el reglamento N° 08 de limpieza pública	Inspección	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	Inf. N° 365-2012-SGPMYV-GSC-MPP.
		Apoyo a los diferentes colegios ante la inseguridad del pandillaje	Operativos	365	0	0	30	30	60	16%	DEFICIENTE	Inf. N° 260-280-312-350-391-2012-SGPMYV-GSC-MPP.

NOTA: en el mes de marzo se realizaron 20 acciones de apoyo a las diferentes colegios, en el mes de abril 20, mayo20, junio20 julio10, Agosto10 en Setiembre 10, Octubre 11, noviembre 11 Y Diciembre 08 lo cual hace un total de 140 acciones de operativos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



**Unidad Organica
Ejercicio Presupuestal:**

**PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y DEPÓSITO MUNICIPAL
2012**

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS JUSTIFICATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		
Optimas condiciones de operación de la maquinaria pesada y liviana, vehículos y equipos electromecánicos de la municipalidad.	Desarrollar programas oportunos y eficaces de conservación y mantenimiento de la maquinaria, vehículos y equipos electromecánicos de propiedad municipal.	1. Formular el plan de actividades de la subgerencia.		0	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	Nunca existió un plan en años anteriores
		2. Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades.		0	0	0	0	0	0	0	DEFICIENTE	Durante los años, no habido una mejor supervisión detallada y evaluada en las actividades
		3. Brindar el mantenimiento preventivo y/o correcto de la maquinaria pesada y liviana, equipos electromecánicos y vehículos de la Municipalidad.	Registro	3000	750	750	750	750	3000	100%	BUENO	Se brinda mantenimiento todos los días a diferentes maquinarias pesadas y livianas, vehículos de la MPP, se registra diario en los Cuadernos de control donde hay 300
		4. Evaluar y proponer las reparaciones mayores de la maquinaria pesada y liviana y los vehículos de la Municipalidad.	Informe	400	100	100	100	100	400	100%	BUENO	Si se evalúa y se solicita el cumplimiento de las reparaciones que se solicita con sus informes respectivos, INF. 002-040-096-097-123-175-186-SGM/MOM-GSAC-MPP.
		5. Contratar el consumo de combustible, lubricantes y repuestos del parque automotor.	Registro	300	75	75	75	75	300	100%	BUENO	El control se registra en los diferentes cuadernos todos los días, que tiene cada unidad
		6. Solicitar el equipamiento de equipo de enlante y desmilitante	Informe	02	01	01	0	0	02	100%	BUENO	No se cumplió lo solicitado con INF. 032-2012-SGM-GSAC-MPP
		7.- Solicitar reparación de los volquetes donados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Informe	02	01	01	0	0	2	100%	BUENO	Informe N°021-117-2012-SGM-MPP
		8. Solicitar adquisición de llantas y filtros para el año.	Informe	25	05	05	05	10	25	100%	BUENO	Req. N° 037-038-127-141-145-170-173-125.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL.

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	Segundo Semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS			
Gestión de calidad en los procesos y sistemas de Comercialización de Bienes y Servicios del mercado y camal esenciales para la población, y mejorar el Estado Sanitario de los mismos	1 - Optimizar la generación y funcionamiento de la estructura del Comercio de Bienes y Servicios del mercado y camal.	1.1 - Formular el Plan de Actividades de la Sub Gerencia de Comercialización, Fiscalización, control y Camal	Plan	01	0	0	0	0	0		DEFICIENTE	INF. N° 005-046-2012-SGC, FyC/GSC/MPP correspondiente al plan operativo de trabajo del año 2012.
		1.2 - Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades del Mercado y Camal.	Informe e inspecciones	12	03	03	03	03	12	100%	BUENO	INF N° 14-32-47-60-74-89-107-125-136-147-167-001-2012
		1.3 - Controlar y evaluar el funcionamiento del Mercado de Abastos y Camal.	Informe e inspecciones	12	03	03	03	03	12	100%	BUENO	INF N° 14-32-47-60-74-89-107-125-136-147-167-001-2012
		1.4 - Elaborar y proponer normas para regular el Funcionamiento de los Mercados de Abastos, Camal Municipal y Comercio Ambulatorio.	Directivas	02	0	01	0	0	01	50%	DEFICIENTE	Se esta trabajando en la elaboración de un reglamento para ontrolar el comercio ambulatorio.
		1.5 - Sustentar el Mantenimiento de la Infraestructura de Mercado, camal y baños públicos.	Informe	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	INF N° 109-2012-SGC, FyC/GSC/MPP
2.- Asegurar el Servicio Eficiente y ordenado de los bienes y servicios Comerciales.		2.1 - Controlar y evaluar el Comercio formal e informal de la Ciudad de Paita.	Operativo	08	02	02	02	02	08	100%	BUENO	INF N° 14-167-089-125-2012-SGC, FyC/GSC/MPP
		2.2 - Fiscalizar el cumplimiento de las normas de higiene y manipulación de Alimentos y bebidas	Operativo	04	01	01	0	02	04	100%	BUENO	INF N° 114-119-168-183-2012-SGC, FyC/GSC/MPP
		2.3 - Controlar el peso y medida, acaparamiento, adulteración y descomposición de los Productos	Operativo	08	02	02	0	02	06	75%	ACEPTABLE	INF N° 015-073-033-035-119-001-2012-SGC, FyC/GSC/MPP
		2.4 - Evaluación y Expedición de Licencias de Funcionamiento Municipal	Licencia	200	50	50	67	62	229	115%	MUY BUENO	Ha emitido 310 licencias de funcionamiento.
		2.5 - Promover acciones de defensa al consumidor, orientadas a la aplicación de mejores prácticas comerciales	campaña y/o charlas	02	0	01	0	01	02	100%	BUENO	Con uso de radio difusora del mercado se estan difundiendo comunicados orientados al conocimiento de las normas de higiene que debe cumplir los comerciantes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL.

Unidad Organizativa:
Ejercicio Presupuestal:

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	Segundo semestre						EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					% DE EJECUTADAS							
					1	2	3	4	5	6		
Gestion de calidad en los procesos y sistemas de Comercialización de Bienes y Servicios del mercado y camal esenciales para la población, y mejorar el Estado Sanitario de los mismos.	3.- Realizar charlas de Capacitación, campañas de Limpieza, y trabajos de fumigaciones, Desinfecciones y Desratizaciones.	3.1.- Realizar charlas y/o campañas de capacitación en Buenas Prácticas e Higiene y Manipulación de Alimentos a los comerciantes	Campaña	04	01	01	01	01	04	100%	BUENO	Con uso de radio difusora del mercado se está dando a conocer las normas mínimas de higiene y Aseo Personal que debe cumplir todos los comerciantes dedicados al expendio de alimentos y bebidas de consumo humano.
		3.2.- Realizar campañas de Limpieza y Desinfección	Campaña	24	06	06	06	06	23	96%	BUENO	Inf. N° 001- 014-032-047-060-074-089-107-125-136-147-167-2012-SGC,FyC/GSC/MPP;
		3.3.- Realizar operativos de limpieza diaria	Operativo	365	91	91	91	92	365	100%	BUENO	Con el apoyo del personal de limpieza se viene realizando la limpieza del interior y exterior del mercado.
		3.4.- Realizar trabajos de fumigación	fumigación	36	09	09	11	14	43	119%	MUY BUENO	Inf. N° 001- 014-032-047-060-074-089-107-125-136-147-167-2012-SGC,FyC/GSC/MPP;
		3.5.- Realizar trabajos de desratización	Desratización	04	01	01	0	0	02	50%	DEFICIENTE	Inf. N°047-2012-SGC,FyC/GSC/MPP;
4.- Verificar la gestión eficiente y eficaz en controlar el ingreso y salida de carnes de diferentes procedencias incluso del camal Municipal		3.6.- Realizar campañas para el control y erradicación de perros y gatos que frecuenten el mercado.	Campaña	04	01	01	01	01	04	100%	BUENO	con el empleo de la radio difusora se está empleando a los comerciantes y publico consumidor a fin de que sepan que los perros y gatos son transmisores de enfermedades parasitarias y su presencia en el mercado es un riesgo para la salud.
		4.1.- Inspeccionar, supervisar y fiscalizar el peso, el buen estado de composición de las carnes para el consumo humano de la población.	Inspección	313	78	79	78	78	313	100%	BUENO	Estas acciones son realizadas por el Medico veterinario/ personal administrativo del camal .
		4.2.- Fiscalizar y ejecutar el cumplimiento de los documentos, normas de sanidad estipuladas por SENASA y el Ministro de Agricultura.	Inspección	313	78	79	78	78	313	100%	BUENO	Estas acciones son realizadas por el Medico veterinario/ personal administrativo del camal .
		4.3.- Controlar y supervisar los contratos de compra - venta	Supervisión	96	24	24	24	24	96	100%	BUENO	Esta acción de supervisión ha sido realizada por el administrador del camal y se ha cumplido con lo establecido en lo correspondiente al cuarto trimestre.
		4.4.- Fortalecer y promover seminarios de capacitación técnica sobre higiene sanitaria y un adecuado servicio al consumidor con lo que respecta al producto de carne	Capacitación	3	1	0	0	0	01	33%	DEFICIENTE	La capacitación a los trabajadores se está programando. Lo que se ha realizado es la elaboración de las normas internas de higiene, vestimenta y conducta que deben cumplir los trabajadores del camal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizacional
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo semestre							DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	EVALUACION	
Asignar funciones al personal		Formular MOF, de SG,SC	Manual	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	con informe N°161, se curso a la GSC
		Formular Reglamento interno de SG, SC	Reglamento	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	con informe N°156, se curso a la GSC
		Formular el plan de contingencias	Plan	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	Plan obra, Dctos. De interes a la vista base Serenazgo
Establecer estrategia integrada de la MPP, con la ciudadanía destinada a asegurar una convivencia pacífica, erradicación de la violencia y la correcta utilización de los espacios públicos.	Imbuir conocimientos mejorando atención y trato al público, formular programa académico de capacitación.	1.- Formular plan de capacitación										Oficio N° 049 -2012-MIMP/PNCVFS-CEM - Paíta
		* Violencia familiar		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	
		* Intervenciones en tránsito		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	My PNP (r) Pablo Monar Calderon (Sug Gerente SC)
		* Auxilio de heridos.		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	Oficio N° 053 21/08/12 - GRP- GRSP- Hosp. las Mercedes
		* Arresto Ciudadano		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	Carta Multiple N° 003-11/09/ 2012-STSC - MPP- COPROSEC
		* Técnicas de Patrullaje.		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	Oficio N° 051 - 30/07/12 GM- GDEL-SGPE-MPP
		* Intervenciones en fiatos, etc.		4	1	1	1	1	04	100%	BUENO	Oficio N° 045 - SGRH/ GAF/ MPP del 11/05/12
		2.- Charlas de seguridad diarias de 5 minutos (Prevención de accidentes	Charlas	365 (todos los días	90	90	60	60	300	82%	ACCEPTABLE	Todos los días en formación del personal se imparte inducciones de seguridad de 5 " en materia de Accans.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizativa
Ejercicio Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Segundo semestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS		EVALUACION
	Incrementar personal, sostenible en el tiempo, N° de efectivos no fluctúe durante el año Captor personal con perfil del sereno.	Convocatoria de personal para cubrir en promedio 70 plazas para agentes de Serenazgo Modalidad CAS, R.A N° 040-MPP/A, del 17/02/2012.	Concurso Público	2	1	0	0	1	2	100%	BUENO	RA. N° 040- MPP/A, del 17/01/2012. modalidad CAS
	No decaiga el N° de equipos operativos. Repotenciación de bienes.	Plan administrativo simplificado entre la Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Logística.	Plan	1	1	0	0	0	1	100%	BUENO	RA. N° 260- MPP/A, del 09/07/2012. modalidad CAS
	Establecer un eficiente y efectivo sistema de seguridad Ciudadana	Formular el Diagnostico situacional sobre la problemática de Seguridad Ciudadana en la Provincia de Paíta	Plan	1	1	0	0	0	1	100%	BUENO	Se aprobó Plan Patrullaje Integrado entre PNP y Serenazgo de Paíta. Orden de Operaciones N° 021- CSP- DIVPOL- SULL, del 23 de Junio 2012
		Aumentar y renovar los vehículos de SC. para optimizar servicio de patrullaje	Adquisición de 04 motocicletas	4	2		2		4	100%	BUENO	Requerimiento N° 012 de Febrero del 2012

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



Unidad Organizativa:
Ejército Preupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES
SUBGERENCIA DE TRANSITO Y VIALIDAD
2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	segundo semestre					EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS		
Eficiente administración del servicio de transporte público urbano e interurbano del sistema vial de Paita.	Formalizar, cumplir con las reglas y normas de tránsito.	Renovación autorización de rulas (tarjetas de circulación)	Autorización	2.800	300	500	375	365	1540	55%	Se emisionaron desde el 01 de Enero al 26 de Diciembre 2012. 1834 permisos de circulación entre motocicletas y autos. Nº 334-334-335-337-339-340-343-344-345-346-347-348-349-355-357-362-363-364-365-370-372-375-376-377-380-381-383 en cada resolución existen de 29 y 34 vehículos inscritos.
		Incremento de flota sustituc socios y unidad	Permiso	500	100	150	29	80	359	72%	Se incrementó nuevos desde el 01 de Enero al 26/12/2012. 359 unidades falta ingresar dos asociaciones que aun no han determinado los socios que cancelarán tarjeta de circulación con las Resol. Subg. Nº363.364.365.366.370.371.372.373.374.375.376.377.378.379.384.396 y 397
		Señalización vertical (colegios, mercados, zona alta de paita)	Señalización	01	0	01	0	0	1	100%	Hasta el momento no se ha realizado señalización en la zona alta. Aun no hacen el perfil técnico en GDUVR.
	Capacitación y sensibilización	Inspeccion tecnica vehicular	Inspección	3.500	500	1000	260	360	2120	61%	En este segundo semestre se realizaron 18 inspecciones técnicas a vehículos menores (mototaxis) de asociación.
		Capacitación seg. vial para transporte (02 cursos al año)	Capacitación	1500	0	0	10	08	18	0	Solo se pudo hacer estas capacitaciones a conductores de Distritos, invitados por cada municipalidad, no hubo presupuesto para las de paita.
		Capacitación seg. vial para escolares (03 días)	Capacitación	400	0	0	0	0	0	0	No se realizó
	Formalizar, cumplir con las reglas y normas de tránsito. Obtener proyección nuevos de intereses	Expedición de tarjetas de circulación, habilitación vehicular	Tarjetas	2.800	800	500	260	360	1920	69%	Se emisionaron desde el 01 de Enero al 26 de Diciembre 2012. 1714 tarjetas de circulación solo tarjetas. Existen asociaciones que aun no cancelan y no solicitan su tarjetas por no tener SOAT
		Coordinación con provias departamental	coordinación	02	01	0	0	0	1	50%	No se realizó
		Reuniones de trabajo con Rep. Servicios transporte público	Reuniones	06	0	2	02	02	6	100%	Se curso invitación a los representantes de las diferentes asociaciones de Automóviles y Mototaxistas para reuniones (Oficios Mult. Nº 013, 015, 017 y 019/2012)
		Coordinación con el MTC	coordinación	03	01	01	01	0	3	100%	Se participo de 01 reunión con la DRTYC, invitación con Oficio Nº 004-2012/GOB.REG.PIURA-COSERVI.PIURA
	Reunión de trabajo para ver problemática de transporte.	Coordinación con Registros Públicos	coordinación	02	0	01	0	01	2	100%	Se efectuó coordinaciones con Registros Públicos sobre inscripción de algunos vehículos mototaxis del año 1995, el día 12 de Agosto 2012
		Autorización especial de permiso de Operatividad	Autorización	3000	500	500	03	04	1007	34%	Se emisionaron 13 resoluciones de autorización de operatividad con las Resoluciones Nº 373, 374, 375, 376, 377 y 379 y 390

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

SUBGERENCIA DE TRANSITO Y VIALIDAD

Unidad Organizativa

2012

Ejercicio Presupuestal

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa de Anual	Primer Semestre						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	RECUTADAS	% DE RECUTADAS	
Eficiente administración del servicio de transporte público urbano e interurbano del sistema vial de Paita	Inspecciones en los terminales de embarque y desembarque de pasajeros y vías.	Reuniones de coordinación con la Comisión Técnica Mixta	Reuniones	02	01	03	0	0	4	200%	MUY BUENO No se realizó
		Reuniones de coordinación la comisión V transportes y vialidad	Reuniones	03	01	02	0	0	3	100%	BUENO Se participó de 02 reuniones con el Presidente de la Comisión de Transporte y Vialidad con Oficio Nº 012-2012 y Oficio Nº 012-2012.
		Reunión de coordinación con Secretarios técnicos de asociaciones.	Reuniones	03	0	02	0	02	4	133%	REGULAR Se invito a reuniones a Secretarios Generales de Asoc. de Mototaxi Oficio Mult. Nº 015-2012 y Asoc. de Autos Oficio Mult. Nº 019-2012.
		Visita ocular a paraderos terminales terrestres	Visitas	04	01	01	01	01	4	100%	BUENO Se visitó la I.E. San Francisco de Asís donde funcionará el terminal terrestre provisional para las Empresas interprovinciales.
		Inspección a las vías de acceso (Ciudad, AA.HH., distritos y otros).	Visitas	200	15	17	50	48	130	65%	REGULAR Constantemente se realizan inspecciones según se estime conveniente, ya sea por quejas verbales de los conductores.
Ofrecer un buen servicio y buenas condiciones		Mantenimiento de la señalización, vertical existente (pintado de letras).	lineales	02	01	0	0	01	02	100%	BUENO Se pintaron algunos letreros alusivos indicando que esta prohibido estacionarse en zonas restringidas.
		Inspecciones y reparto de tripticos, recomendación al conductor	Tripticos	600	0	300	0	0	300	50%	DEFICIENTE Se repartieron volantes recordatorios sobre la prohibición de conductores menores de edad y sobre la inscripción de nuevas asociaciones de mototaxi se difundió por radio.
		Implementación de inspectores Municipales de tránsito	Resolución	01	01	0			0	0	DEFICIENTE Se hizo requerimiento reiterativo para solicitar Inspectores Municipales de Tránsito con Informe Nº 149-2012-GSC-SGTV dirigido a la alcaldía se solicitó personal de inspectores.
Convenios para habilitación de áreas de embarque y desembarque de pasajeros		Ejecutar convenios con UGEL, Colegios San Francisco para habilitación de áreas, para el embarque y desembarque de pasajeros, ruta interurbana.	Convenios	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO Se hizo un convenio con la I.E. San Francisco de Asís

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

**SUBGERENCIA DE TRANSITO Y VIALIDAD
2012**

**Unidad Organica
Ejercicio Presupuestal**

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programa da Anual	Primer Semestre					% DE EJECUTADAS	EVALUACION	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4				
	Convenios para habilitación de áreas de embarque y desembarque de pasajeros	Ejecución de convenios entre la PNP y la Municipalidad sobre papeletas de infracción de tránsito canceladas (porcentaje).	Convenios	01	01	0	0	0	01	100%	BUENO	No se realizó
		Expedición de renovación de licencias de conducir para vehículos de dos y tres ruedas.	Licencias de conducir	2,000	349	547	630	742	2268	113%	MUY BUENO	Desde el 01 de Julio al mes de Diciembre se han emitido licencias de conducir desde el libro N° 116 hasta el 134
		Operativos inopinados.	Operativos	160	29	13	07	13	62	39%	DEFICIENTE	Estos operativos se han venido coordinando con los señores de la PNP de tránsito
	Formalización de la licencia de conducir	Solicitar un depósito especialmente para vehículos detenidos de Transporte en operativos.	Informe	01	01	0	0	01	02	200%	MUY BUENO	Se obtuvo el depósito encargado exclusivamente par los operativos
		Ingreso de pago de PIT y otras operaciones	Recaudación	350,000.00	23,560.44	39,907.33	25,602.42	28,179.35	117,249.54	33%	DEFICIENTE	La recaudación ha sido considerada hasta el 21 de Diciembre 2012. Solo se esta considerando ingreso de papeletas de infracciones. Los ingresos de licencias y permisos de operatividad no esta tomándose en consideración. Esta información la tiene el area de caja ventanilla.
	mantener un ordenamiento en las vías de acceso de la Ciudad	Autorizaciones de permiso para carga y descarga de mercadería en zonas restringidas	Autorización	60	10	06	10	12	38	63%	REGULAR	Se emitieron 36 autorizaciones de diferentes empresas de carga y descargas de mercadería
		Autorizaciones de permiso para transporte de personal especial	Autorización	80	12	18	18	15	63	79%	ACEPTABLE	Se emitieron 52 autorizaciones de permiso de transporte de personal
	Capacitación y orientación sobre reglas de tránsito.	Curso de capacitación a distritos	Capacitación	02	01	0	0	01	02	100%	BUENO	Se realizaron 03 capacitaciones en Distrito para obtener licencia de conducir a los señores conductores de La Huaca, Vichayal y Pueblo Nuevo.

Municipalidad Provincial de Paña



Unidad Orgánica
Ejercicio Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Gerencia de Desarrollo y Promoción Social

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

2012

[illegible]

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

Subgerencia de Registros Civiles

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTE INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal:

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE						DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
					1	2	3	4	EJECUTADAS	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN

Municipalidad Provincial de Paíta



Unidad Orgánica:
Ejercicio Presupuestal

PROGRAMACION ANUAL - METAS Y ACTIVIDADES

Subgerencia de Participación Vecinal

2012

Objetivo Operativo	Meta Operativa	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	SEGUNDO SEMESTRE					DOCUMENTOS SUS TENTATORIOS
					1	2	3	4	% DE EJECUTADAS	

NO PRESENTO INFORMACIÓN