



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 067 -2022-GR-JUNIN/ORAF

Huancayo, 17 FEB. 2022

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Reporte N° 035-2022-GRJ/SGDT, de fecha 09 de febrero de 2022, remitido por la Lic. Ángela Ivette Hurtado Caballero, Sub Gerente de Desarrollo Tarma.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28693-Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificatorias y las Normas Generales del Sistema de Tesorería establecen el uso de Caja Chica, a fin de atender gastos menudos y urgentes que comprenden a las Tesorerías de las Instituciones Públicas que manejan fondos del Tesoro Público de acuerdo a las necesidades de cada Entidad;

Que, mediante Ley N° 31365-2021 –“Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022” y Ley N° 31366-2021 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el Año 2022”, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, en el Art. 10° precisa el manejo del Fondo en Efectivo para Caja Chica, que deben cumplir las dependencias solicitantes y los responsables de su manejo;

Que mediante Reporte N° 035-2022-GRJ/SGDT, de fecha 09 de febrero de 2022, remitido por la Lic. Ángela Ivette Hurtado Caballero, Sub Gerente de Desarrollo Tarma, solicita la habilitación de Fondos de Caja Chica, a su nombre, para atender gastos menudos y urgentes de la citada Sub Gerencia, por el monto de S/. 2,435.00 Soles, para lo cual adjunta la certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1234, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, por el importe de S/. 2,435.00 Soles.

Que es necesario autorizar el manejo de Fondos para Caja Chica para el ejercicio 2022, a nombre de la **TAP. ANGELA IVETTE HURTADO CABALLERO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de la Unidad Ejecutora 001 SEDE CENTRAL, pliego 450 del Gobierno Regional Junín, para cubrir gastos de menor cuantía de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO TARMA.

ORAF	
DOC. Nº.	5480919
EXP. Nº.	3765218



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



Contando con la visación de la Oficina de Administración Financiera; y al amparo de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias con la Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15 y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.

SE RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO. - AUTORIZAR, la apertura del Fondo para Caja Chica del Gobierno Regional Junín-Sede Central, a nombre de la **TAP ANGELA IVETTE HURTADO CABALLERO**, para atender gastos menudos y urgentes de la SUB GERENCIA DE DESARROLLO TARMA, por el monto de S/. 2,435.00 (Dos mil cuatrocientos treinta y cinco, con 00/100 Soles), el que será afectado de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS

Mnemónico : 071



Especifica	Descripción	Monto
2.3.13.11	Combustible y Carburantes	1,000.00
2.3.13.13	Lubricantes, Grasas y Afines	350.00
2.3.15.11	Repuestos y Accesorios	200.00
2.3.15.12	Papelería en General, Útiles y Materiales de Oficina	140.00
2.3.15.31	Aseo, Limpieza y Tocador	100.00
2.3.21.21	Pasajes y Gastos de Transporte	100.00
2.3.21.22	Viáticos y asignaciones para Comisión de Servicio	320.00
2.3.22.31	Correo y servicio de Mensajería	75.00
2.3.25.1 99	De otros bienes y activos	150.00
TOTAL		S/. 2435.00

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, como responsable de la custodia y manejo de este fondo a la **TAP ANGELA IVETTE HURTADO CABALLERO**, a cuyo nombre se girarán los cheques para la constitución y/o reposición de los citados fondos. Para proceder al reembolso, los gastos de las dependencias deben estar debidamente certificados.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, que los pagos a ser atendidos con dicho fondo, serán para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT por vez, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso efectivo, con conocimiento de lo establecido en las Normas para la habilitación, Administración, Control y Custodia de Caja Chica en el Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica la **TAP ANGELA IVETTE HURTADO CABALLERO**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica la **TAP ANGELA IVETTE HURTADO CABALLERO**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 1, autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo responsabilidad Administrativa y Civil.

ARTÍCULO QUINTO. - TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Sub Gerencia Tarma, al responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. **17 FEB 2022**

Mg. César F. Bonilla Pacheco
SECRETARIO GENERAL