

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 144-2021-MDCH/GM

Chilca, 15 de Octubre del 2021.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA – HUANCAYO - JUNÍN

VISTO:

El Informe N° 171-2021-MDCH/GA de fecha 15 de Octubre del 2021, suscrito por el Gerente de Administración Lic. Adm. Javier José Litano Quispe; El Informe N° 101-2021-MDCH/GPP de fecha 15 de Octubre del 2021, suscrito por el Gerente de Planificación y Presupuesto Bach. Adm. Jhonatan J. Vilcarano Castellanos; El Informe N° 561-2021-MDCH/GA/SGA de fecha 15 de Octubre del 2021, suscrito por la Bach. Cont. Karen Claudia Salazar Núñez, Sub Gerente de Abastecimiento El Informe Legal N° 351-2021-MDCH/GAL de fecha 15 de Octubre del 2021, suscrito por el Abog. Vilmer Huaraca Mescua, Gerente de Asesoría Legal y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 192°, establece, que los gobiernos locales promoverán el desarrollo y la economía local, fomentando las inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales. Teniendo además competencia para formular y aprobar el plan de desarrollo local concertado, con la sociedad civil;

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía reconocida en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú así como en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades,

Que, las Normas del Sistema Nacional de Tesorería, determinan los procedimientos para la entrega de fondos por encargo al personal de la Institución, en los organismos de la administración pública, las mismas que se encuentran reguladas en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/ 77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/ 77.15, y su modificatoria mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF/ 77.15 respecto al artículo 40°, referido a "Encargos" al personal de la Institución;

Que, de conformidad con la Directiva de Tesorería, N° 001-2007-EF/77.15, en su artículo 40°, donde se señala, que puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de ENCARGO a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios;

Que, el uso de esta modalidad, debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración, para el caso, del Gerente Municipal, estableciéndose que, para cada circunstancia, se realice la descripción del objeto "encargo"; los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder de los TRES (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades realizadas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser hasta QUINCE (15) días hábiles;

Que, con Informe N° 171-2021-MDCH/GA, del 15 de octubre del 2021, el Lic Adm. Javier José Litano Quispe Gerente de Administración de la Municipalidad Distrital de Chilca, solicita el otorgamiento de un fondo por encargo para el programa Municipal "MUNI EN TU BARRIO" que se realizara el día sábado 16 de Octubre, para la ejecución de pago por concepto de servicio de preparación de alimentos para el personal de la institución, por un monto ascendente a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES (S/. 350.00);



Que, con Informe N° 101-2021-MDCH/GPP, del 15 de octubre del 2021, el Bach. Adm. JHONATAN VILCARANO CASTELLANOS, Gerente de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Chilca, indica que, actualmente cuenta con la disponibilidad presupuesta/ por el monto de TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 350.00), para el cumplimiento de lo solicitado por la Gerencia de Administración.

Que, con Informe N° 561-2021-MDCH/GA/SGA, del 15 de octubre del 2021, la Bach. Cont. KAREN CLAUDIA SALAZAR NÚÑEZ, Sub Gerente de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Chilca, sugiere aprobar mediante acto resolutivo.

Que, con informe Legal N° 351-2021-MDCH/GAL de fecha 15 de octubre del 2021, el Abog. Vilmer Huarcaya Mescua, Gerente de Asesoría Legal de la Municipalidad Distrital de Chilca, concluye que, es procedente el otorgamiento de fondos por encargo, el que debe ceñirse estrictamente a los parámetros legales señalados en la Directiva N° 002-2013-MDCH/GA, 'Directiva para la Administración de Fondos por Encargo a Personal de la Municipalidad Distrital de Chilca';

Que, en mérito a las consideraciones expuestas y de acuerdo al artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, donde se menciona que: "... las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas" y en concordancia con la Resolución de Alcaldía N° 049- 2021-MDCH/A, con la que se delega al Ing° HÉCTOR CASTRO PIMENTFL funciones conferidas por el Alcalde, es procedente la legalidad de la emisión de la presente resolución; y estando al uso de las facultades conferidas por el numeral 20) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR el Fondo por Encargo para ejecutar el pago para el programa "Muni en Tu Barrio", por concepto de servicio de preparación de alimentos para el personal de la Institución, por un monto ascendente a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES (S/. 350.00).

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Srta. Cecilia Olga Violeta Martínez Cartagena, Sub Gerente de Personal de la Municipalidad Distrital de Chilca, el manejo, custodia y rendición de los fondos entregados por la modalidad de encargo para ejecutar los gastos en cumplimiento y aplicación de la normatividad en esta materia, otorgándole bajo responsabilidad, el plazo máximo de TRES (03) DÍAS HÁBILES de concluida la actividad, para que proceda a la rendición y de manera documentada de los gastos a realizar.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Chilca, evalúe y revise la documentación sustentatoria de gastos, como una acción inherente al control previo, la misma que deberá de encontrarse de acuerdo a las normas presupuestales, financieras, tributarias y contables vigentes a la fecha.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a secretaría de Gerencia Municipal, remitir copia de la presente resolución, a la servidora municipal designado en el artículo segundo y a las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Chilca, que por la naturaleza de sus funciones, tengan injerencia en la misma.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Municipalidad Distrital de Chilca

Héctor Castro Pimentel
GERENTE MUNICIPAL