



Resolución de Secretaría General

Nº 002 -2019-DP/SG

Lima, 11 ENE 2019

VISTO; el Oficio N° 3941-2018-PCM/SG, de fecha 22 de diciembre de 2018, remitido por el Secretario General de la Presidencia del Consejo de Ministros; el Oficio N° 832-2018-VIVIENDA-OGGRH, de fecha 12 de noviembre de 2018, remitido por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; el Informe N° 000006-2019-DP-SSG-ORH de la Oficina de Recursos Humanos del Despacho Presidencial; el Informe N° 00007-2019-DP-SSG-ORH-APER del Responsable del Área de Personal; y, la Carta s/n de fecha 4 de enero de 2019 presentada por el servidor Hugo Adrián Aujapiña Nacayauri;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 001-2018-DP/SG de fecha 12 de enero de 2018, se autorizó el destaque de los señores Nelly Esther Gózar Lavado, Ana Luisa Ortiz Sierra de Gutiérrez, Ricardo Ruiz Moscol, Vitaliano Marcelino Pineda Macedo, Javier Salvador Valle Pantaleón, Hugo Adrián Aujapiña Nacayauri y Jesús Marcelino Mallqui Falcón servidores del Despacho Presidencial bajo el régimen laboral público, regulado por el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, hacia la Presidencia del Consejo de Ministros y al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como entidades de destino, para el periodo presupuestal 2018;

Que, por Resolución de Secretaría General N° 003-2018-DP/SG de fecha 12 de enero de 2018, se autorizó el destaque del señor Pedro Manuel Machaca Orozco, servidor del Despacho Presidencial, bajo el régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, hacia la Presidencia del Consejo de Ministros, para el período presupuestal 2018;

Que, mediante los documentos de visto, la Presidencia del Consejo de Ministros y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento solicitan la renovación del destaque de los referidos servidores para el período presupuestal 2019;

Que, con la Carta de visto, el servidor Hugo Adrián Aujapiña Nacayauri solicita licencia sin goce de haberes por un año, adjuntando copia del Memorándum N° 003-2019-VIVIENDA/MCS-DGPRCS-DC mediante el cual la Directora de la Dirección de Construcción solicita la no renovación del destaque para el presente año;



Que, atendiendo al artículo 80 del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, el destaque consiste en el desplazamiento temporal de un servidor a otra entidad, para desempeñar funciones asignadas por la entidad de destino dentro de su campo de competencia funcional, sin exceder el período presupuestal y contando con el consentimiento previo del trabajador;



Que, el literal d) de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que: "d) Los destakes entre entidades públicas pueden realizarse desde y hacia las entidades que no cuenten con la resolución de inicio del proceso de implementación, así como desde y hacia dichas entidades con entidades públicas que hayan iniciado el proceso de implementación, y, desde y hacia las entidades que cuenten con la resolución de inicio del proceso de implementación. Están permitidos los destakes entre entidades públicas que pertenezcan al régimen previsto en la presente Ley (...);"



Que, mediante Comunicado de fecha 30 de diciembre de 2016, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, señala que "(...) debe entenderse que aquellos destakes que se encontraban vigentes al 13 de junio de 2014 pueden seguir siendo renovados al 2017, indistintamente de si alguna de las entidades involucradas cuenta o no con resolución de inicio del proceso de implementación del nuevo régimen del Servicio Civil (...);"



Que, el numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;



Que, el numeral 3.4.1 del punto 3.4 de las Disposiciones Específicas del Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal", aprobado por Resolución Directoral N° 013-92-INAP-DNP, establece que el "Destaque" de personal se formaliza por Resolución del Titular de la Entidad de origen o funcionario autorizado por delegación;



Que, mediante los documentos de visto la Oficina de Recursos Humanos y el Área de Personal del Despacho Presidencial, opinan favorablemente por la procedencia de la continuación del destaque de los servidores antes mencionados, verificando que el desplazamiento de los mismos se adecua a la normatividad vigente, que han sido solicitados por las entidades correspondientes y que se cuenta con la aceptación expresa de los citados servidores;



Que, en consecuencia conforme a la facultad que otorga el literal e) del artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, aprobado por Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM, corresponde a esta Secretaría General aprobar la continuación del destaque de los servidores mencionados en los considerandos precedentes;



De conformidad con el Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y, Resolución Directoral N° 013-92-INAP/DNP que aprueba el Manual Normativo de Personal N° 002-92-DNP "Desplazamiento de Personal";

Contando con el visto de la Subsecretaría General, la Oficina General de Administración, la Oficina de Abastecimiento, la Oficina de Operaciones, la Oficina de Recursos Humanos, y la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Destaque de personal

Autorizar, con eficacia anticipada a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019, la continuación del destaque de los servidores del Despacho Presidencial, conforme se detalla a continuación:

N°	Nombres y Apellidos	Plaza	Cargo	Régimen Laboral	Entidad de Destino
1	Nelly Esther Gózar Lavado	275	Técnico Administrativo III (STB)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
2	Pedro Manuel Machaca Orozco	282	Técnico Administrativo III (STB)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
3	Ana Luisa Ortiz Sierra de Gutiérrez	261	Técnico Administrativo III (STB)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
4	Vitaliano Marcelino Pineda Macedo	142	Artesano III (STB)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
5	Ricardo Ruiz Moscol	143	Trabajador de Servicios III (SAA)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
6	Javier Salvador Valle Pantaleón	281	Técnico Administrativo III (STB)	D. Leg. N° 276	Presidencia del Consejo de Ministros
7	Jesús Marcelino Mallqui Falcón	264	Trabajador de Servicios III (SAA)	D. Leg. N° 276	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Artículo 2.- Condiciones a conservar

Los servidores indicados en el artículo 1 de la presente resolución continuarán percibiendo su remuneración conforme a las disposiciones legales correspondientes a cargo del Despacho Presidencial, siendo competencia de las entidades de destino, asumir el pago de los incentivos laborales del CAFAE de los mencionados servidores, sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276.

Artículo 3.- Acciones administrativas

Encargar a la Oficina de Recursos Humanos, realizar las coordinaciones con las entidades de destino, a fin de que informen al Despacho Presidencial, mediante comunicación escrita mensual sobre la asistencia y permanencia de los servidores destacados, debiendo realizar las acciones necesarias para la ejecución de lo dispuesto en la presente resolución, incluyendo la notificación de la misma a los servidores señalados en el artículo 1 de la presente resolución, así como la inserción de copia de la presente resolución en las respectivas carpetas personales de los servidores en mención.

Regístrese y comuníquese,

.....
MIRIAN MORALES CORDOVA
 SECRETARIA GENERAL
 DESPACHO PRESIDENCIAL

