



RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 014-2022-SIS-FISSAL/J

Lima, 28 de febrero de 2022

VISTOS: El Informe N° 008-2022-SIS-FISSAL/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y, el Informe N° 012-2022-SIS-FISSAL/OAJ-JAVD con Proveído N° 012-2022-SIS-FISSAL/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 29761, Ley de Financiamiento Público de los Regímenes Subsidiado y Semicolaborativo del Aseguramiento Universal en Salud, dispuso la creación de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL sobre la base del fondo creado por la Ley N° 27656, Ley de Creación del Fondo Intangible Solidario de Salud, con el fin de financiar la atención de enfermedades de alto costo, así como la atención de salud de las personas con enfermedades raras o huérfanas; constituyéndose asimismo al Fondo Intangible Solidario de Salud- FISSAL, en una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud - IAFAS;

Que, el Decreto Legislativo N° 1163 que aprueba Disposiciones para el Fortalecimiento del Seguro Integral de Salud en su Cuarta Disposición Complementaria Final, establece el registro automático del Fondo Intangible Solidario de Salud como IAFAS ante la Superintendencia Nacional de Salud y no puede ser sujeto de suspensión ni de cancelación;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 064-2021-SIS-FISSAL/J se aprueba el documento técnico denominado “Mapa de Procesos del Fondo Intangible Solidario de Salud-FISSAL” el cual incluye el inventario de procesos del FISSAL y las fichas técnicas de los procesos estratégicos, procesos misionales y procesos de soporte;

Que, con Informe N° 008-2022-SIS-FISSAL/OPP de fecha 25 de febrero de 2022, la Oficina de Planificación y Presupuesto, emite opinión favorable para la aprobación del “Plan de Gestión de Riesgo Operacional de la IAFAS FISSAL - 2022” aprobado por el Comité Integral de Riesgos del FISSAL, en atención a lo solicitado por SUSALUD, mediante “Acta de Reunión de Comité” de fecha 25 de febrero del 2022, de manera consensuada y unánime, identificando siete (07) riesgos operativos en cuatro de los procesos misionales, además de proponer los controles respectivos a fin de mitigar los riesgos identificados, estableciéndose además la metodología para su identificación, así como los plazos de su implementación; los mismos que se detallan en el informe acotado;

Que, mediante Informe N° 012-2022-SIS-FISSAL/OAJ-JAVD con Proveído N° 012-2022-SIS-FISSAL/OAJ de fecha 28 de febrero de 2022, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que resulta jurídicamente viable proceder a la aprobación del “Plan de Gestión de Riesgo Operacional de la IAFAS FISSAL - 2022” aprobado por el Comité Integral de Riesgos, para lo cual debe tenerse presente que, el Manual de Operaciones del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, faculta a la Jefatura del FISSAL aprobar normas,





MINISTERIO DE SALUD



directivas y procedimientos, así como expedir Resoluciones Jefaturales dentro del ámbito de su competencia;

Con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en la Resolución de Superintendencia N° 044-2014-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD/S y la Resolución de Superintendencia N° 010-2014-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD-CD; y la Resolución Jefatural N° 132-2016/SIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Fondo Intangible Solidario de Salud, modificada por Resolución Jefatural N° 237-2016/SIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Gestión de Riesgo Operacional de la IAFAS FISSAL – 2022, el mismo que con su Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.

Regístrese y comuníquese.

EDITH ORFELINA MUÑOZ LANDA
Jefa (e) del Fondo Intangible Solidario de Salud

Expediente: ADM01262-2022

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?id=i+mBKel32AE=>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

MINISTERIO DE SALUD

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD - FISSAL

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL DE LA IAFAS FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD – FISSAL - 2022



2022

fiSSAL
Fondo Intangible
Solidario de Salud

<https://www.gob.pe/fissal>
Calle 41 N° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 628 7092 – 628 7093

 **Siempre
con el nudo**

Expediente: ADM01262-2022
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?id=I+mBKel32AE=>





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Los integrantes del Comité Integral de Gestión de Riesgos del FISSAL, firman en señal de conformidad respecto al Plan de Gestión de Riesgo Operacional de la IAFAS FISSAL 2022 que se presenta a continuación:

FIRMAS	
MUÑOZ LANDA EDITH ORFELINA Jefe (e) FISSAL	SUAREZ ELIAS NICOLAS Jefe Oficina Planeamiento y Presupuesto
MARTINEZ MERIZALDE H. NAPOLEON ROBERTO Jefe Oficina De Asesoría Jurídica	GALARZA AQUINO ALBERTO CHRISTIAN Jefe DIF
OLAECHEA TEJADA ROSA EFIGENIA Jefe DIGEA	YARASCA ZEGARRA CHRISTOPHER ALEJANDRO Jefe DICOE
MARCOS ARAGON JESUS LUMAN Jefe Oficina de Tecnología d Información	HUACHUA AGUIRRE EDGAR Jefe Oficina de Administración



<https://www.gob.pe/fissal>
Calle 41 N° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?id=i+mBKel32AE=>





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL 2022

FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD - FISSAL

1. INTRODUCCIÓN

Mediante la ley N° 29761, “Ley de Financiamiento Público de los regímenes Subsidiado y Semicolaborativo del Aseguramiento Universal en Salud, en su artículo 10, se crea el Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, como una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en salud – IAFAS, por lo tanto el Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL es la única institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) pública especializada en brindar cobertura frente a enfermedades que pueden representar gastos catastróficos como son las oncológicas (específicamente del listado de enfermedades de alto costo), insuficiencia renal crónica, enfermedades raras y huérfanas, y los procedimientos de alto costo.

La Ley N° 29344, “Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud”, crea la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud sobre la base de la Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud, como un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Salud, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, encargada de registrar, autorizar, supervisar y regular a las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud -IAFAS, así como supervisar a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

El Decreto Legislativo N° 1158, Decreto Legislativo que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, se establece en su artículo 6° que las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud –IAFAS, son aquellas entidades o empresas públicas, privadas o mixtas, creadas o por crearse, que reciban, capten y/o gestionen fondos para la cobertura de las atenciones de salud o que oferten cobertura de riesgos de salud, bajo cualquier modalidad.

Mediante Resolución de Superintendencia N° 010-2014-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD/CD, se aprueba el “Reglamento para la Gestión de Riesgo Operacional en las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud –IAFAS, con el objetivo de establecer el procedimiento para la gestión de riesgo operacional.

Con Decreto Supremo N° 010-2022-SA se prorroga el Estado de Emergencia Nacional hasta el 28 de febrero del presente año declarado por el Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos 201-2020-PCM, 008- 2021-PCM, 036-2021-PCM, 058-2021-PCM, 076-2021-PCM, 105-2021-PCM, 123-2021-PCM, 131-2021-PCM, 149-2021-PCM, 152-2021-PCM, 167-2021-PCM, 174-2021-PCM y 186-2021-PCM, y modifica el Decreto Supremo 184-2020-PCM.

En ese sentido, el presente Plan, describe y establece; la metodología para la gestión del riesgo operacional en el FISSAL, además de un Plan de acción, reporte de monitoreo de resultados y un control de cambios, con el objetivo de mitigar los riesgos operacionales a los cuales se encuentra expuesta la institución.





Cabe mencionar que ninguna entidad puede eliminar completamente los riesgos asociados a sus objetivos, hecho inherente a la realidad de las organizaciones; por lo cual, el Fondo Intangible Solidario en Salud- FISSAL, promueve la creación de una estructura de gestión que mantenga su nivel de riesgo operacional en rangos acordes para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y dentro de las funciones que debe cumplir dentro del marco del Aseguramiento en Salud.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

- ✓ Implementar las políticas, funciones, responsabilidades y metodologías para la Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.

2.2 Objetivos Específicos

- ✓ Establecer, identificar, analizar y evaluar los riesgos operacionales a fin de minimizarlos según lo establecido en el Manual de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.
- ✓ Valorar y evaluar la repuesta y tratamiento de los riesgos operacionales a fin de minimizarlos según lo establecido en el Manual de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.

3. ALCANCE

El Plan de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL es de aplicación y cumplimiento a nivel de las diferentes unidades funcionales que lo conforman.

4. BASE LEGAL

- 4.1 Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- 4.2 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 4.3 Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- 4.4 Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud - AUS; (artículo 21° establece que el Listado de Enfermedades de Alto Costo de Atención - LEAC, serán financiados por el FISSAL), reglamentada con Decreto Supremo N° 008-2010-SA, de fecha 02 de abril del 2010.
- 4.5 Ley N° 29761 “Ley de Financiamiento Público de los Regímenes Subsidiado y Semicontributivo del Aseguramiento Universal en Salud”, se crea la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL y se constituye como Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud - IAFAS quien financiará las atenciones de enfermedades de alto costo y atenciones de salud de las personas con enfermedades raras o huérfanas, establecida en la Ley N° 29698 Ley que declara de interés nacional y preferente atención el tratamiento de personas que padecen enfermedades raras o huérfanas.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- 4.6 Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara en “Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención y control del COVID-19”, prorrogada mediante Decreto Supremo N° 003-2022-SA, a partir del 2 de marzo de 2022, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario.
- 4.7 Decreto Supremo N° 010-2022-SA que prorroga el Estado de Emergencia Nacional hasta el 28 de febrero del presente año declarado por el Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos 201-2020-PCM, 008- 2021-PCM, 036-2021-PCM, 058-2021-PCM, 076-2021-PCM, 105-2021-PCM, 123-2021-PCM, 131-2021-PCM, 149-2021-PCM, 152-2021-PCM, 167-2021-PCM, 174-2021-PCM y 186-2021-PCM, y modifica el Decreto Supremo 184-2020-PCM.
- 4.8 Resolución Ministerial N° 319-2012-MINSA, se autoriza el inicio de actividades del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL en el Seguro Integral de Salud con el fin de financiar las enfermedades de alto costo de atención y las enfermedades raras o huérfanas.
- 4.9 Resolución Ministerial N° 325-2012-MINSA, se aprueba el Listado de Enfermedades de Alto Costo de Atención.
- 4.10 Resolución de Inscripción N° 00103-2012-SUNASA/IRAR, se asigna al FISSAL el N° de Registro IAFAS 10003.
- 4.11 Decreto Legislativo N° 1163, aprueba disposiciones para el Fortalecimiento del Seguro Integral de Salud y en el numeral 2.3 del artículo 2º, se faculta al FISSAL a financiar las atenciones de las enfermedades y procedimiento de alto costo de atención y enfermedades raras y huérfanas.
- 4.12 Decreto Supremo N° 020-2014-SA, se aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344 Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud (Artículo 7 considera como IAFAS al Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL).
- 4.13 Decreto Supremo 030-2014-SA, aprueba el reglamento del Decreto Legislativo 1163.
- 4.14 Resolución Jefatural N° 093-2015/SIS, aprueban el Listado de Procedimientos de Alto Costo a ser financiados por la Unidad Ejecutora FISSAL para los asegurados del SIS: Trasplante de Medula Ósea, Trasplante Renal y Trasplante Hepático, en mérito al artículo 8 del reglamento del Decreto Legislativo 1163 (D.S. 030-2014-SA).
- 4.15 Decreto Supremo N° 002-2016-SA, norma que modificó el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Integral de Salud incorporando al Fondo Intangible de Salud - FISSAL como órgano desconcentrado del SIS.
- 4.16 Decreto Supremo N° 010-2016-SA, dictan disposiciones para las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud Públicas, norma de aplicación a las IAFAS, estableciéndose disposiciones para la adecuación administrativa, referida a la identificación de los procesos misionales, así como la adecuación contable.
- 4.17 Resolución Jefatural N° 066-2016/SIS, se define al FISSAL como entidad Tipo B del Seguro Integral de Salud, en el marco de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.18 Resolución Jefatural N° 100-2016/SIS, que aprueba el Manual Clasificador de Cargos del Fondo Intangible Solidario de Salud, en su calidad de Entidad Tipo B.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- 4.19 Resolución Jefatural N° 132-2016/SIS, modificada por Resolución Jefatural N° 237-2016/SIS, de fecha 04 de octubre del 2016, que aprueba el “Manual de Operaciones del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL”, como órgano desconcentrado del Seguro Integral de Salud, conforme a lo dispuesto por la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 002-2016-SA.
- 4.20 Resolución Ministerial N° 230-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Listado de Enfermedades Raras o Huérfanas.
- 4.21 Resolución Jefatural N° 036-2019-SIS-FISSAL/J, que aprueba el Manual de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.
- 4.22 Resolución Jefatural N° 025-2019-SIS-FISSAL/J, que designa a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto como Unidad Funcional responsable de implementar la Gestión Integral de Riesgo.
- 4.23 Resolución Jefatural N° 026-2019-SIS-FISSAL/J, que conforma el Comité Integral de Gestión de Riesgos del Fondo Intangible Solidario en Salud - FISSAL.
- 4.24 Resolución Jefatural N° 030-2019-SIS-FISSAL/J, que aprueba el Reglamento del Comité Integral de Gestión de Riesgos del Fondo Intangible Solidario en Salud - FISSAL
- 4.25 Resolución Jefatural N° 037-2019-SIS-FISSAL/J, que aprueba el documento “Lineamientos para la Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario en Salud – FISSAL
- 4.26 Resolución Jefatural N° 064-2021-SIS-FISSAL/J, que aprueba el documento técnico denominado “Mapa de Procesos del Fondo Intangible Solidario de Salud-FISSAL”.

5. MISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

5.1 Misión

Dentro del marco de lo dispuesto en la Resolución Jefatural N° 046-2020-SIS que aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI del Seguro Integral de Salud 2020 - 2024 se define la Misión Institucional:

“Brindar protección financiera en salud a su población objetivo, con un enfoque de equidad y eficiencia”.

5.2 Valores

Los valores organizacionales que son los principios que guían la gestión y comportamiento de las personas que integran la institución son:

- 5.2.1. Compromiso: Actuar con firmeza inquebrantable por cumplir dentro del plazo estipulado, algo que nos hemos propuesto o que debemos hacer.
- 5.2.2. Ética: Demostrar comportamiento honesto, probo, transparente e intachable en el desempeño laboral y personal.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- 5.2.3. Trabajo en equipo: Integrar y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
- 5.2.4. Transparencia: Permitir que los demás entiendan claramente el mensaje que les estamos proporcionando y perciban un mensaje que exprese lo que realmente deseamos o sentimos.
- 5.2.5. Vocación de Servicio: Atender con trato oportuno, humano y de calidad a los ciudadanos que requieran algunos de nuestros servicios.

6. FUNCIONES PRINCIPALES

El Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL tienen las siguientes Funciones Generales¹

- 6.1 Financiar las atenciones de las enfermedades de alto costo, enfermedades raras o huérfanas, procedimientos de alto costo y otras de acuerdo a ley.
- 6.2 Administrar los recursos provenientes de los fondos públicos y otras fuentes, destinadas al financiamiento de las prestaciones a su cargo, conforme a ley.
- 6.3 Promover convenios y/o contratos con IAFAS/IPRESS en el territorio nacional o extranjero con el fin de garantizar la atención de los asegurados bajo los planes de cobertura que brinda.
- 6.4 Establecer mecanismos de control y procedimientos que permitan financiar las prestaciones a su cargo.
- 6.5 Gestionar los riesgos relacionados con la cobertura que brinda, así como desarrollar instrumentos de gestión financiera tales como mecanismos de pago, tarifas, entre otros.
- 6.6 Desarrollar los procesos de atención al asegurado dentro del marco de su competencia.

7. DEFINICIONES OPERACIONALES

- 7.1 APETITO DE RIESGO: El nivel de riesgo que las instituciones están dispuestas a asumir en la búsqueda de retorno económico o retorno social o valor.
- 7.2 EVENTO: Un suceso o serie de sucesos que pueden ser internos o externos a la institución, originados por la misma causa que ocurre durante el mismo periodo de tiempo.
- 7.3 EVENTO DE PERDIDA DE RIESGO OPERACIONAL: El evento que conduce a una o varias pérdidas cuyo origen corresponde al riesgo operacional.
- 7.4 PROBABILIDAD: Hace referencia a la oportunidad de que algo suceda, este definido o no, medido o determinado de forma objetiva o subjetiva, de modo cuantitativo o cualitativo.

¹ Manual de Operaciones FISSAL – RJ 132-2016/SIS





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- 7.5 IMPACTO: La consecuencia o consecuencias de un evento, expresado ya se en términos cualitativos o cuantitativos. Usualmente se expresa en términos monetarios o no monetarios.
- 7.6 RIESGO: Es el efecto de una desviación de alto que se espera, ya sea positivo o negativo. Normalmente el riesgo viene expresado como una combinación de las consecuencias de evento y la probabilidad de que ocurra.
- 7.7 RIESGO INHERENTE: Riesgo propio de la actividad sin tener en cuenta los controles.
- 7.8 RIESGO RESIDUAL: Riesgo que subsiste luego de implementar los controles
- 7.9 RIESGO LEGAL: Posibilidad de ocurrencia de pérdidas financieras debido a la falla en la ejecución de contratos o acuerdos, al incumplimiento de las normas, así como a factores externos.
- 7.10 RIESGO OPERACIONAL: La posibilidad de ocurrencia de pérdidas originadas por factores como procesos inadecuados, deficiencia o fallas en las personas, en la tecnología de la información, o por eventos externos.
- 7.11 GESTIÓN DE RIESGO: Son todas aquellas acciones coordinadas para dirigir y controlar los riesgos a los que puedan estar abocadas las organizaciones.
- 7.12 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL: Consiste en el documento que contiene la identificación de los riesgos operacionales del proceso y su tratamiento.
- 7.13 SEGURIDAD RAZONABLE: Se refiere al nivel de seguridad que una IAFAS puede tener en alcanzar sus objetivos, considerando que siempre es posible que se produzcan desviaciones o impactos importantes que no sean prevenidos o detectados, dada la alta incertidumbre inherente al futuro.
- 7.14 TOLERANCIA DE RIESGOS: El nivel de variación que la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento de Salud está dispuesta a asumir en caso de desviación de los objetivos institucionales trazados.
- 7.15 INDICADORES DE RIESGO: Avisos que se producen en la gestión de riesgos.
- 7.16 PERDIDAS: Cuantificación económica de la ocurrencia de un evento de riesgo, así como los gastos derivados en la atención a su respuesta.
- 7.17 PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO: Tiene como objetivo dotar a la institución de la capacidad de mantener, o de ser el caso recuperar los principales procesos del negocio dentro de los parámetros previamente establecido.
- 7.18 PROCESO: Conjunto de actividades, tareas y procedimientos organizado y repetibles, debidamente interrelacionados, que toman insumos y producen resultados.
- 7.19 PROCESO CRÍTICO: Son aquellos que son considerados indispensables para la continuidad de las operaciones y servicios, y que son identificados en el análisis del impacto en el negocio.
- 7.20 SISTEMA DE CONTROL INTERNO: Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizados y establecidos en cada entidad del Estado; cuya estructura, componentes, elementos y objetivos se regulan por la Ley





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

N° 28716 y normativa técnica que emite la Contraloría General de la República sobre la materia.

8. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Según la Resolución Jefatural N°132-2016/SIS y su modificatoria, se aprobó el Manual de Operaciones contándose con una estructura orgánica con cargos funcionales que considera una:

- 8.1 Jefatura que es la máxima autoridad,
- 8.2 Órganos de Asesoría, que son la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 8.3 Órganos de Apoyo, que son la Oficina de Administración y la Oficina de Tecnologías de Información; y,
- 8.4 Órganos de Línea, en la que se encuentran la Dirección de Gestión del Asegurado de Prestaciones de Alto Costo (DIGEA), la Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo (DICOE) y la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo (DIF).

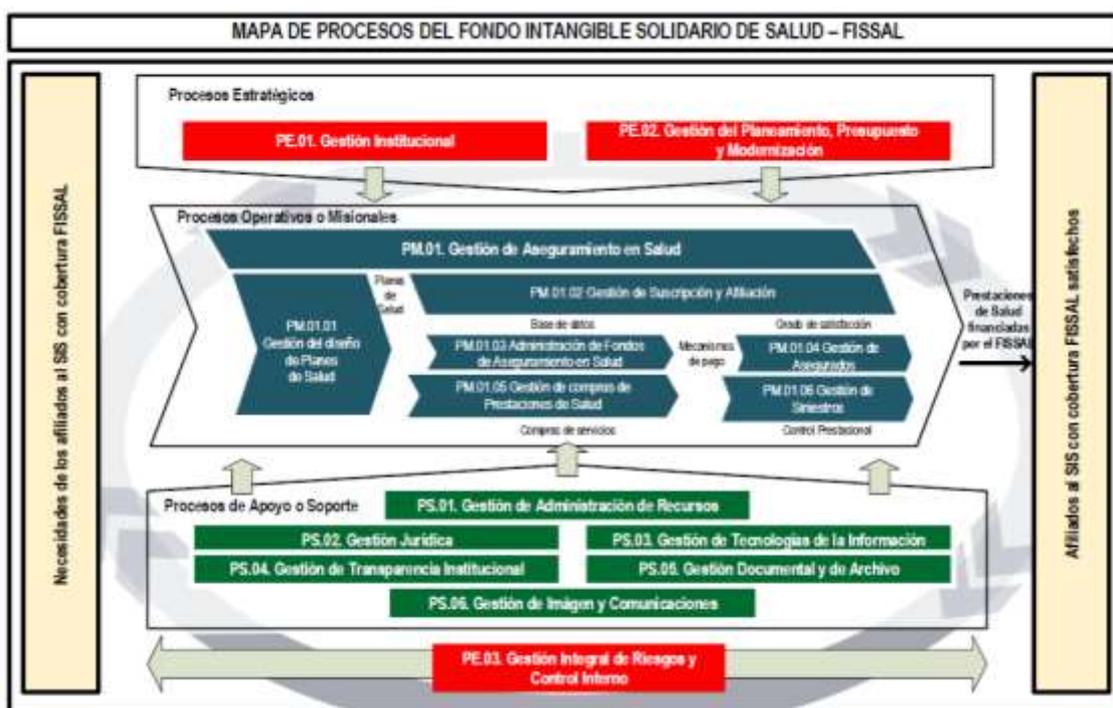




“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

9. MAPA DE PROCESOS

Mediante Resolución Jefatural N° 064-2021-SIS-FISSAL/J se aprueba el documento técnico denominado “Mapa de Procesos del Fondo Intangible Solidario de Salud-FISSAL” y su fe de erratas aprobado con Resolución Jefatural N° 090-2021-SIS-FISSAL/J, el cual incluye el inventario de procesos del FISSAL y las fichas técnicas de los procesos estratégicos, procesos misionales y procesos de soporte, los Procesos Nivel Cero referido a la Gestión de Aseguramiento en Salud se definen en el Mapa de Procesos:



9.1 Procesos Estratégicos

Involucra el diseño, planificación y organización del Fondo Intangible Solidario de Salud, en función de los objetivos institucionales, metas físicas y presupuestales, así como la reformulación de las mismas de acuerdo a la naturaleza de la misión de la organización, las que serán guías de acción para la ejecución de actividades, procesos y procedimientos en toda la organización.

9.2 **Procesos Misionales:** Se han priorizado 4 de los 5 procesos misionales aprobados en el Mapa de Procesos del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL para ser gestionados inicialmente, estos son:

9.2.1. Gestión del Diseño de Planes de Salud: Constituido por todas las actividades que permitan elaborar los planes de salud que se ofertan a la ciudadanía,





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

implementarlos, mejorarlos y monitorear su funcionamiento según lo establecido por el Ministerio de Salud y la Superintendencia Nacional de Salud.

- 9.2.2. Gestión del Asegurado: Interacción directa con los asegurados y las respectivas IAFAS beneficiarios del FISSAL, acompañante y/o donante, con el propósito de garantizar la protección de los derechos a acceso de las coberturas de las prestaciones de salud, promoviendo los derechos y deberes del asegurado. Seguimiento de la recuperación del asegurado de la IAFAS correspondiente.
- 9.2.3. Gestión de Compra de Prestaciones de Salud: Suscripción de Convenios y Contratos con IPRESS públicas y privadas o con otras IAFAS, a través de los cuales se pactan o acuerdan las condiciones generales y específicas de servicio para los asegurados, a cambio de una contraprestación, evaluando su cumplimiento.
- 9.2.4. Gestión del Diseño de Siniestros: Son todas las actividades que tienen por finalidad liquidar los siniestros, vale decir; validar la prestación de recursos como facturación, transferencia presupuestal, contraprestación con otros servicios u otra forma de asignación de recursos. Supervisión y evaluación del uso de los fondos transferidos a las IPRESS públicas.
- 9.2.5. Administración de Fondos de Aseguramiento en Salud: Transferencia y liquidación de las atenciones de los asegurados, Negociación de convenios. Actualización de mecanismos de pago, tarifas y valorización de las prestaciones. Efectuar control financiero a las IPRESS públicas, está conformado por todas las actividades que permiten garantizar un adecuado resultado en el manejo de los recursos financieros que constituyen los fondos de aseguramiento, incluye la toma de decisión sobre el uso de los recursos provenientes de las transferencias.

A continuación de detalla la matriz de Procesos Misionales a Nivel 2:

CODIGO NO	PROCESOS NIVEL 0	CODIGO N1	PROCESOS DE NIVEL 1	CODIGO N2	PROCESOS DE NIVEL 2
M01	GESTION DE ASEGURAMIENTO EN SALUD	M01.01	GESTION DEL DISEÑO DE PLANES DE SALUD	M01.01.01	EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PLAN DE SALUD
				M01.01.02	EVALUACION Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS PLANES DE SALUD
		M01.02	GESTION DE SUSCRIPCION Y AFILIACION	M01.02.01	ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS DE AFILIADOS SIS CON COBERTURA FISSAL
				M01.02.02	VERIFICACIÓN DE LA CONDICION DEL ASEGURADO
		M01.03	ADMINISTRACION DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD	M01.03.01	PROYECCION FINANCIERA DE LAS PRESTACIONES DE SALUD
				M01.03.02	PROGRAMACION DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A UNIDADES EJECUTORAS
				M01.03.03	LIQUIDACION DE PRESTACIONES
				M01.03.04	CONTROL FINANCIERO A IPRESS
		M01.04	GESTION DE ASEGURADOS	M01.04.01	GESTION DE INFORMACION
				M01.04.02	GESTION DE CALIDAD DE ATENCION AL ASEGURADO
		M01.05	GESTION DE COMPRAS DE PRESTACIONES DE SALUD	M01.05.01	COMPRAS DE SERVICIOS DE SALUD
				M01.05.02	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS
		M01.06	GESTION DE SINIESTROS	M01.06.01	EVALUACION PARA EL INGRESO A LA COBERTURA FISSAL
				M01.06.02	CONTROL PRESTACIONAL A IPRESS PUBLICAS
				M01.06.03	CONTROL PRESTACIONAL A PROVEEDORES CONTRATADOS POR FISSAL





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

9.3 Procesos de Soporte

Los responsables de ejecutar y hacer cumplir los procesos de soporte son la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración y la Oficina de Tecnología de la Información perteneciente a los órganos de administración interna.

Los procesos de soporte son: Gestión de Administración Interna, Gestión Jurídica, Gestión de Tecnología de Información, Gestión de Transparencia Institucional, Gestión Documental y de Archivo y Gestión de Imagen y Comunicaciones.

10. METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

La implementación de la gestión de riesgos en el FISSAL se desarrolló de acuerdo a los lineamientos y metodología establecidas en la institución y, en concordancia con el Reglamento para la Gestión del Riesgo Operacional en las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud aprobado por Resolución de Superintendencia N° 010-2014-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD/CD; con las Normas de Control Interno de las Entidades del Estado RC N° 146-2019-CG, que aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del estado”

A continuación, se muestran las fases que se desarrollaron para la implementación de la Gestión de Riesgos:

PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS





10.1 Establecimiento del Contexto

Esta etapa comprendió el análisis basado en el conocimiento previo del entorno, de las necesidades y el ambiente en general del proceso (políticas de gobierno, stakeholders, diseño del proceso, cultura y desarrollo organizacional, etc.) el objetivo principal fue que el proceso tenga una visión global de los factores que tienen influencia en la capacidad de conseguir sus metas y objetivos establecidos, por el pliego SIS y por el Sector Salud.

Se han identificado los siguientes factores para el adecuado análisis de las causas de los riesgos en cada proceso y gestión del mismo:

CLASIFICACIÓN	FACTORES
EXTERNOS	Económicos: Reducción del presupuesto por prioridades del Gobierno. Austeridad del Gasto
	Políticos: Cambio del gobierno con nuevos planes y proyectos de desarrollo. Falta de continuidad en los programas y reformas establecidas.
	Sociales: Ubicación de la Entidad que dificulta el acceso al personal y al público, constantes marchas, paros en los alrededores de la entidad y otras situaciones de emergencia por causa de epidemias o pandemias.
	Tecnológicos: Falta de interoperabilidad con otros sistemas externos. Faltas en la infraestructura tecnológica, falta de recursos para el fortalecimiento tecnológico.
	Medio Ambiente: Sismos, contaminación por sustancias perjudiciales para la salud. Mala práctica de clasificación de residuos (reciclaje).
	Comunicación Externa: Múltiples canales e interlocutores de la Entidad con los usuarios. Servicio telefónico insuficiente, falta de coordinación de canales y medios.
INTERNOS	Financieros: Bajo presupuesto de funcionamiento que impide el desarrollo de proyectos, demoras en apropiación y ejecución de recursos.
	Personal: Desmotivación de los servidores, falta de incentivos, carrera administrativa sin posibilidades de ascenso, alta rotación.
	Procesos: Incoherencia entre procesos establecidos y ejecutados, mapa de procesos desactualizado, desconocimiento de los procesos y procedimientos por parte de los servidores, desactualización de documentos de procesos.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	Tecnología: Sistemas de gestión ineficientes, falta de optimización de sistemas de gestión, falta de coordinación de necesidades de tecnología.
	Estrategia: Falta de lineamientos y demoras en la Planeación, estructura organizacional no acordes con procesos, indicadores mal formulados que no aportan a la gestión para toma de decisiones.
	Comunicación Interna: Falta de control sobre los canales establecidos. Falta de registros de resultados de reuniones, demoras en el traslado de la información, poca efectividad en los canales internos.

10.2 Identificación de los Riesgos

El proceso de identificación de los riesgos está íntimamente ligado a la gestión por procesos; por lo que, una correcta identificación de los mismos, depende de que los procesos tengan su objetivo y alcance definidos, sus actividades claramente descritas y los indicadores correctamente identificados y monitoreados.

Todo lo anterior, proporcionó la información necesaria para identificar los eventos que podrían evitar que el proceso alcance los resultados previstos y según su probabilidad e impacto estos serán los riesgos que deberán ser gestionados.

10.2.1. Técnicas Utilizadas para la Identificación

La tecnología de gestión de riesgos comprende el uso de técnicas de identificación de riesgos que se basan en un análisis tanto del pasado como del futuro, siendo necesario levantar la información por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) quien en coordinación con las demás unidades del FISSAL llevaron a cabo reuniones técnicas de trabajo conjunto.

A continuación, se presentan las técnicas que se utilizaron para la gestión de riesgos en el FISSAL:

✓ Técnicas de recopilación de información

Entrevista/ Tormenta de ideas / Juicio de Expertos: Consistió en realizar reuniones de trabajo a cargo de un moderador, con un número determinado de conocedores del proceso analizado, los cuales detallan en primer lugar la problemática y/o posibles eventos de riesgo de dicho proceso y analizan conjuntamente las causas, consecuencias, probabilidad e impacto de los mismos; el moderador sintetizó dicha información en formatos preestablecidos para su evaluación y presentación de resultados.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

✓ **Técnicas de diagramación visuales**

Diagrama de flujo /Diagrama de afinidad / Diagrama de bloques del proceso:

Esta fue una técnica de soporte para la aplicación de la tormenta de ideas que permitió realizar un análisis más detallado y visual de las actividades que pueden generar posibles eventos de riesgo, así como detectar las actividades de control del proceso analizado.

10.2.2. Identificación de Riesgos del Proceso

Para la identificación de los riesgos en los procesos, se siguieron los siguientes pasos:

✓ **Recopilación de los objetivos y diagramas de flujos de los procesos de la entidad:**

Para realizar la identificación de riesgos a nivel proceso, se recopiló la información de los objetivos y su diagrama de flujo de actividades del proceso.

✓ **Identificación de los riesgos en los procesos del FISSAL**

Para dar inicio a la identificación de riesgos en un determinado proceso, se realizaron reuniones técnicas entre el personal de la OPP y el personal responsable y ejecutor de dicho proceso, a fin de aplicar las técnicas descritas identificando, valorando, dando respuesta y validando la información con el dueño o responsable del proceso analizado.

✓ **Elaboración de la Matriz de Identificación de Riesgo a Nivel Proceso**

Toda la información recopilada en las reuniones técnicas sostenidas, se sistematizaron en el Formato N° 01 “Matriz de Identificación de Riesgos a Nivel Proceso”, donde por cada proceso se registraron y codificaron los riesgos identificados y sus posibles causas y efectos, con la finalidad de poder valorarlos y darles una respuesta apropiada mediante la implementación de actividades de control.

De acuerdo al acta de la reunión del Comité Integral de Riesgo del FISSAL del día 07 de febrero del presente año, se acordó que los riesgos residuales categorizados como MODERADOS E IMPORTANTE, deben ser considerados e incluidos en el Plan de Gestión de Riesgo Operacional del año 2022.

El Formato N° 01 de la “Matriz de Identificación de Riesgos a Nivel Proceso” se muestra a continuación:





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO N° 01 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN A NIVEL PROCESO

(1) UNIDADES ; DIF: Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo, DICOE: Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo, DIGEA: Dirección de Gestión del Asegurado de Prestaciones de Alto Costo, Oficina de Administración

(2) UNIDAD ORGANICA: DIF: Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo, DICOE: Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo, DIGEA: Dirección de Gestión del Asegurado de Prestaciones de Alto Costo, Oficina de Administración

(3) MACROPROCESO / PROCESO: GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO EN SALUD

(4) PROCESO	(5) SUBPROCESO	COD. DEL RIESGO	(6) RIESGO	(7) TIPO DE RIESGO	(8) CAUSAS	(9) EFECTOS
Administración de Fondos de Aseguramiento en Salud	Liquidación de prestaciones	R1	Que no se realice la suscripción del Acta de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	Operativo	<p>C1: Que las UE no hayan recibido las Actas de Conciliación de Liquidación de Prestaciones</p> <p>C2: Que la IPRESS no se encuentre conforme con la información remitida</p> <p>C3: Falta de recurso humano para realizar las reuniones de conciliación para la suscripción del Acta</p> <p>C4: Falta de coordinación con las UE, por la pandemia COVID-19</p>	<p>E1: Observaciones realizadas por los órganos de control</p> <p>E2: Desfinanciamiento de las UE</p>
	Control financiero a IPRESS	R2	Incumplimiento de las cláusulas de los convenios de IPRESS Públicas y contratos con las IPRESS privadas	Operativo	<p>C1: No se cuenta con suficiente recurso humano para realizar el control financiero a IPRESS</p> <p>C2: Medidas que restrinjan el libre tránsito establecidas por las normas correspondientes.</p>	<p>E1: IPRESS que no cumplan la normativa vigente</p> <p>E2: No verificar el cumplimiento de los contratos o convenios</p> <p>E3: Gasto inadecuado de los recursos financieros transferidos</p>



<https://www.gob.pe/fissal>
Calle 41 N° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=I+mBKel32AE=>





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Gestión de Asegurados	Gestión de Información	R3	Que el afiliado al SIS con cobertura FISSAL no reciba la gratuidad de atención en sus prestaciones de salud	Operativo	<p>C1: Desconocimiento del asegurado a su derecho a la gratuidad de atención de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.</p> <p>C2: Que no se cuente con un Plan de difusión que permita establecer las estrategias de difusión relacionadas con el derecho a la gratuidad de las prestaciones, plan de difusión que contribuya al empoderamiento de su derecho a la gratuidad.</p> <p>C3: Desconocimiento de asegurados sobre los lugares a los cuales deben solicitar información sobre el FISSAL.</p> <p>C4: Que el personal de la IPRESS encargado de brindar información, desconozca sobre la cobertura prestacional del FISSAL.</p>	<p>E1: Que se generen cobros indebidos dentro de los establecimientos de salud.</p> <p>E2: Que se presenten reclamos y denuncias relacionados con la gratuidad de atención.</p> <p>E3: Que los asegurados SIS no accedan a tratamientos y atenciones oportunas.</p> <p>E4: Que se generen gastos de bolsillo de asegurados</p>
	Gestión de Calidad de Atención al asegurado SIS con cobertura FISSAL	R4	Que no se ejecute el proceso de asignación/reasignación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	Operativo	<p>C1: Desconocimiento sobre el proceso de asignación y reasignación.</p> <p>C2: Que no se cuente con un archivo de los formatos de la asignación/reasignación individual.</p> <p>C3: Que se realice la asignación/reasignación de asegurados de manera inequitativa, en las zonas donde existe acceso a varias IPRESS privadas.</p>	<p>E1: Que no se pueda verificar la elección de IPRESS de los asegurados.</p> <p>E2: Que se beneficie a un grupo de IPRESS.</p>
Gestión de Compra de Prestaciones de Salud	Compras de Prestaciones de Salud	R5	que no se realice los procedimientos de contrataciones de servicios de salud que garanticen la continuidad del servicio a los afiliados de manera oportuna	Operativo	<p>C1: IPRESS privadas no cumplen con las normas establecidas por el MINSAL: Infraestructura inadecuada.</p> <p>C2: Elevados costos en la implementación de los Protocolos de Bioseguridad</p> <p>C3: Escasa oferta Local de servicios de salud</p> <p>C4: poca flexibilidad de las normas de contrataciones con el estado.</p>	<p>E1: Demora en la atención a los asegurados SIS con cobertura FISSAL.</p> <p>E2: Incumplimiento parcial por parte de las IPRESS de las normas técnicas de salud establecidas por el MINSAL.</p>



<https://www.gob.pe/fissal>
Calle 41 N° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=I+mBKel32AE>





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Gestión de Compra de Prestaciones de Salud	Monitoreo y seguimiento de Contratos y Convenios	R6	Que no se cumpla con el pago de las obligaciones pendientes con IPRESS privadas que brindan el servicio de atención ambulatoria a asegurados del SIS con IRCT en Hemodiálisis dentro de los plazos establecidos en los contratos	Operativo	<p>C1: Demora en la dotación de recurso humano para evaluar las prestaciones.</p> <p>C2: Se presentan observaciones a los expedientes de pago.</p> <p>C3: Demora del proveedor en emitir el comprobante de pago.</p>	<p>E1: Que se interrumpa el servicio de la IPRESS afectando la salud de los pacientes.</p> <p>E2: Malestar de las IPRESS por la demora en el Pago.</p> <p>E3: Posible reconocimiento de gasto por incumplimiento de los plazos establecidos en los contratos</p>
Gestión de Siniestros	Evaluación para el ingreso a la cobertura FISSAL	R7	Que no se identifique correctamente las prestaciones de Salud IPRESS públicas	Operativo	<p>C1: No se cuenta con normativa interna de FISSAL que sustente los criterios de identificación de las prestaciones de salud.</p> <p>C2: Insuficientes recursos para realizar los procesos de control a las IPRESS públicas</p>	<p>E1: El SIS no valida la prestación.</p> <p>E2: Demora en proceso de tener las prestaciones financiables por FISSAL.</p>

El registro de los datos en la Matriz de Identificación de Riesgos a nivel proceso se realizará de la siguiente forma:

- (1) Órgano. -Registrar el nombre del órgano/unidad al cual pertenece el proceso analizado.
- (2) Unidad Orgánica. -Registrar el nombre de la unidad orgánica al cual pertenece el proceso analizado.
- (3) Macro proceso/Proceso. - Registrar el nombre del proceso analizado.
- (4) Proceso/Subproceso. - Registrar el nombre del Subproceso, de corresponder, de acuerdo al nivel de análisis de los riesgos identificados.
- (5) Objetivos del Proceso/Subproceso. - Describir detalladamente el (los) objetivo(s) del proceso o subproceso según corresponda.
- (6) Riesgo. - Registrar los riesgos identificados los cuales deben estar basados en los objetivos del proceso/subproceso descritos en el recuadro (5).
- (7) Tipo de Riesgo. - Teniendo en cuenta lo descrito en el numeral 2.4 Clasificación de los Riesgos, se debe definir y registrar el tipo de riesgo al cual pertenece.
- (8) Causas. - Registrar las causas que podrían originar el riesgo identificado, las cuales pueden originarse debido a factores internos (financieros, personal, procesos, tecnología, estratégicos, comunicación interna, etc.) o factores externos (políticos, sociales, medio ambientales y tecnológicos).
- (9) Efectos. - Registrar todos los efectos o consecuencias que podrían ocurrir si los riesgos se llegaran a materializarse



<https://www.gob.pe/fissal>

Calle 41 N° 840, Urb. Córpac

San Isidro - Lima, Perú

T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=l+mBKel32AE=>





10.2.3. Otras Fuentes para la Identificación de Riesgos

Aparte de la identificación de riesgos efectuado por el dueño y el personal que labora en el proceso analizado, existieron otras fuentes de información para la identificación de los riesgos del proceso, tales como:

✓ **Por recomendación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)**

La OPP recomendó en algunos casos la inclusión de riesgos en un proceso basado en la información recopilada y en el análisis de las actividades realizadas durante la mejora continua de los procesos de la entidad (gestión por procesos).

✓ **Por recomendación del Comité de Control Interno (CCI) o del Comité Gestión de Riesgo (CGR)**

Los riesgos identificados en los procesos fueron aprobados por el Comité de Gestión de Riesgos del FISSAL.

GRÁFICO N° 02: FUENTES DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS



10.3 Valoración de los Riesgos

El análisis o valoración del riesgo se realizó considerando la estimación de la PROBABILIDAD de ocurrencia y las posibles consecuencias o IMPACTO de los riesgos identificados, lo cual nos permitió identificar los riesgos potenciales que podrían afectar el logro de los objetivos. Para la valoración de los riesgos se utilizó el siguiente formato:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO 02: MATRIZ DE VALORACIÓN Y RESPUESTA A LOS RIESGOS

Sección 1: “Valoración de los Riesgos Identificados”

PROCESO/ SUB PROCESO	CODIGO DE RIESGO	(1) RIESGO IDENTIFICADO	VALORACIÓN DEL RIESGO					(4) RIESGO INHERENTE
			(2) PROBABI LIDAD	VAL OR	(3) IMPACTO	VALO R	PXI	
Administración de Fondos de Aseguramiento en Salud	R1	Que no se realice la suscripción del Acta de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	OCASIONAL	3	MAYOR	4	12	IMPORTANTE
	R2	Incumplimiento de las cláusulas de los convenios de IPRESS Públicas y contratos con las IPRESS privadas	OCASIONAL	3	MODERAD O	3	9	MODERADO
Gestión de Asegurados	R3	Que el afiliado al SIS con cobertura FISSAL no reciba la gratuidad de atención en sus prestaciones de salud	OCASIONAL	3	MODERAD O	3	9	MODERADO
	R4	Que no se ejecute el proceso de asignación/reasignación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	OCASIONAL	3	MODERAD O	3	9	MODERADO
Gestión de Compra de Prestaciones de Salud	R5	que no se realice los procedimientos de contrataciones de servicios de salud que garanticen la continuidad del servicio a los afiliados de manera oportuna	OCASIONAL	3	MAYOR	4	12	IMPORTANTE





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Gestión de Compra de Prestaciones de Salud	R6	Que no se cumpla con el pago de las obligaciones pendientes con IPRESS privadas que brindan el servicio de atención ambulatoria a asegurados del SIS con IRCT en Hemodiálisis dentro de los plazos establecidos en los contratos	RECURRENT E	4	MAYOR	4	16	IMPORTANTE
Gestión de Siniestros	R7	Que no se identifique correctamente las prestaciones de Salud IPRESS públicas	OCASIONAL	3	MAYOR	4	12	IMPORTANTE

En esta Sección del Formato N°02 registramos la siguiente información:

- (1) Riesgo Identificado. - Trasladaremos todos los riesgos identificados del Formato N°01 “Identificación de Riesgos a nivel proceso en el orden registrado.
- (2) Probabilidad. - Mediante la técnica de “tormenta de ideas” y “juicio de expertos”, se seleccionará una escala determinada según la Tabla N°1 “Escala de Probabilidad”.
- (3) Impacto. - Mediante la técnica de “tormenta de ideas” y “juicio de expertos” se seleccionará una escala según la Tabla N°2 “Escala cualitativa de impacto”.
- (4) Riesgo Inherente. - Haciendo uso de la Tabla N°4 “Mapa de Exposición a los Riesgos” se determinará el nivel de Riesgo Inherente.

La probabilidad se midió con criterios de frecuencia y ocurrencia de los riesgos identificados, teniendo en cuenta la presencia de factores internos y externos que puedan propiciar la materialización del riesgo, aunque este no se haya presentado nunca.

El impacto se refiere a las consecuencias que puede ocasionar en el proceso y en la organización, la materialización del riesgo o que el evento riesgoso suceda, y en general puede ser medido en base a criterios cualitativos. La valoración de los riesgos se efectuó sobre la base de un análisis cualitativo y/o cuantitativo de los riesgos, tal como se detalla a continuación:





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

✓ **Análisis cualitativo**

Constituyó la utilización de escalas descriptivas para valorar la magnitud de la posibilidad de ocurrencia y de las consecuencias potenciales de los riesgos identificados. La escala de medida cualitativa de PROBABILIDAD fue la siguiente:

TABLA N°01: ESCALA DE PROBABILIDAD

NIVEL DE PROBABILIDAD	VALOR DE PROBABILIDAD	DEFINICION	FRECUENCIA (Ejemplos*)
REMOTA	1	El evento puede ocurrir en circunstancias excepcionales.	No se ha registrado en los últimos 5 años
AISLADA	2	El evento puede ocurrir en algún momento.	Al menos 1 vez en los 2 últimos años
OCASIONAL	3	El evento podría ocurrir en cualquier momento.	Por lo menos 1 vez al año
RECURRENTE	4	El evento probablemente ocurrirá en la mayoría de circunstancias.	Menos de 3 veces al año
FRECUENTE	5	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de circunstancias.	De 3 a más veces al año

(*) Los ejemplos son referenciales, los valores a asignar dependerán del proceso analizado.

Ese mismo diseño se aplicará para la escala de medida cualitativa de IMPACTO, de la siguiente forma.

TABLA N°02: ESCALA CUALITATIVA DE IMPACTO

NIVEL DE IMPACTO	VALOR DE IMPACTO	DEFINICION
INSIGNIFICANTE	1	Si el evento llegara a presentarse tendría mínimas consecuencias o efectos en la entidad
LEVE	2	Si el evento llegara a presentarse tendría bajo impacto o efecto en la entidad
MODERADO	3	Si el evento llegara a presentarse tendría medianas consecuencias o efectos en la entidad
MAYOR	4	Si el evento llegara a presentarse tendría altas consecuencias o efectos en la entidad
DESASTROSO	5	Si el evento llegara a presentarse tendría desastrosas consecuencias o efectos en la entidad

✓ **Análisis cuantitativo**

Este análisis se aplicó en procesos que cuentan con suficiente información sobre ocurrencia de eventos de riesgos o causas de los mismos.

La forma en la cual la probabilidad y el impacto son expresados cuantitativamente y las formas por las cuales ellos se combinan para proveer el nivel de riesgo, puede variar de acuerdo al proceso analizado y tipo de riesgo valorado.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Como ejemplo, la escala de medida cuantitativa de PROBABILIDAD e IMPACTO podría ser la siguiente.

TABLA N°03: ESCALA CUANTITATIVA DE PROBABILIDAD E IMPACTO

PROBABILIDAD (%)	NIVEL DE PROBABILIDAD	PROBABILIDAD (%)	NIVEL DE IMPACTO
0 - 5	REMOTA	0 - 5	INSIGNIFICANTE
6 - 20	AISLADA	6 - 20	LEVE
21 - 50	OCASIONAL	21 - 50	MODERADO
51 - 75	RECURRENTE	51 - 75	MAYOR
76 - 100	FRECUENTE	76 - 100	DESASTROSO

Al igual que en el caso de la escala cualitativa, el diseño de la escala cuantitativa conto con la participación del dueño del proceso y del personal que ejecuta el proceso, a fin de establecer los criterios para los intervalos de probabilidad de ocurrencia y como impacto que se adjunta al proceso analizado.

✓ **Determinación del nivel de riesgo inherente**

Como resultado de la valoración de los riesgos mediante la determinación de probabilidad e impacto, se determinarán los niveles de exposición de cada uno de ellos para definir su nivel de “Riesgo Inherente” tal como se visualiza a continuación en el siguiente Mapa de Exposición de los Riesgos:

TABLA N°04 MAPA DE EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS
(MATRIZ PROBABILIDAD – IMPACTO)

P R O B A B I L I D A D	FRECUENTE	5	RIESGO MODERADO	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INACEPTABLE	RIESGO INACEPTABLE
	RECURRENTE	4	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INACEPTABLE
	OCASIONAL	3	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO IMPORTANTE
	AISLADA	2	RIESGO ACEPTABLE	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO	RIESGO MODERADO	RIESGO MODERADO
	REMOTA	1	RIESGO ACEPTABLE	RIESGO ACEPTABLE	RIESGO TOLERABLE	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO
			1	2	3	4	5
			INSIGNIFICANTE	LEVE	MODERADO	MAYOR	DESASTROSO
			IMPACTO				





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Como se aprecia en el mapa de exposición de los Riesgos, el nivel de Riesgo Inherente está en función a los niveles valorados según las escalas de probabilidad e impacto, a mayor probabilidad e impacto, mayor será el nivel de exposición de Riesgos Inherente, lo cual requerirá acciones oportunas como las que se detallan a continuación.

TABLA N°05:

NIVELES DE EXPOSICIÓN AL RIESGO Y ACCIONES SUGERIDAS DE MITIGACIÓN

RIESGO INACEPTABLE	Si el evento llegara a presentarse, tendrá un muy alto impacto o efecto sobre el proceso/subproceso o la Entidad. Se requiere acción inmediata planes de tratamiento requeridos, implementados y reportados a la alta Dirección.
RIESGO IMPORTANTE	Si el evento llegara a presentarse, tendría alto impacto o efecto sobre proceso/subproceso o la Entidad. Se requiere planes de tratamiento implementados y reportados a los niveles correspondientes (jefes, Gerentes, etc.).
RIESGO MODERADO	Si el evento llegara a presentarse, tendría mediano impacto o efecto sobre el proceso/subproceso o la Entidad. Debe ser administrado con procedimientos de control.
RIESGO TOLERABLE	Si el evento llegara a presentarse, tendría menos impacto o efecto sobre el proceso/subproceso o la Entidad. Estos pueden ser fácilmente remediados. Se administra con procedimientos rutinarios.
RIESGO ACEPTABLE	Si el evento llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre el proceso/subproceso o la Entidad. Requiere solo establecer planes de contingencia en caso sucedan

10.4 Análisis de los Controles Existentes en el Proceso

Luego de valorar los riesgos identificados del proceso, se procedió al análisis e identificación de los controles existentes, (controles que se están ejecutando en el proceso), con la finalidad de determinar cómo estos controles mitigan la probabilidad y/o impacto de los riesgos identificados. Para ello se identificaron las actividades de control entre las actividades que conforman el diagrama de flujo del proceso analizado.

Para evaluar los controles existentes en el proceso se utilizó el siguiente formato:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO 02:
MATRIZ DE VALORACION Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
“Análisis de los Controles Existentes”

ANALISIS DE CONTROLES								
(5) CONTROL EXISTENTE	(6) SIGLA (CÓDIGO) DE CONTROL EXISTENTE	(7) TIPO DE CONTROL	PROBABILIDAD	VALOR	IMPACTO	VALOR	PXI	(8) RIESGO RESIDUAL
CE1: Confirmar la recepción de los oficios por parte de las UE CE2: Coordinar reuniones con las UE CE3: Seguimiento para la firma de las Actas de Conciliación	CEND	CORRECTIVO	OCASIONAL	3	MAYOR	4	12	IMPORTANTE
CE1: Propuesta del plan de control financiero a IPRESS. CE2: Ejecución del Plan de control financiero CE3: Actividades de asistencia técnica a IPRESS.	CEND	CORRECTIVO	OCASIONAL	3	MODERADO	3	9	MODERADO
CE1: Desconocimiento del asegurado a su derecho a la gratuidad de atención de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. CE2: Que no se cuente con un Plan de difusión que permita establecer las estrategias de difusión relacionadas con el derecho a la gratuidad de los asegurados. Plan de difusión que contribuya al empoderamiento de su derecho a la gratuidad. CE3: Desconocimiento de asegurados sobre los lugares a los cuales deben solicitar información sobre el FISSAL. CE4: Que el personal de la IPRESS encargado de brindar información, desconozca sobre la cobertura prestacional del FISSAL.	CEND	CORRECTIVO	OCASIONAL	3	MODERADO	3	9	MODERADO



<https://www.gob.pe/fissal>
Calle 41 N° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=l+mBKel32AE=>





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CE1: Desconocimiento sobre el proceso de asignación y reasignación. CE2: Que no se cuente con un archivo de los formatos de la asignación/reasignación individual. CE3: Que se realice la asignación/reasignación de asegurados de manera inequitativa, en las zonas donde existe acceso a varias IPRESS privadas.	CEND	CORRECTIVO	OCASIONAL	3	MODERADO	3	9	MODERADO
CE1: Se realiza un estudio de mercado por zonas geográficas en lima metropolitana. Y en todo el territorio nacional. CE2: Se realiza la contratación directa bajo el marco de la ley de contrataciones con el estado	CEND	CORRECTIVO	AISLADA	2	MODERADO	3	6	MODERADO
CE1: Base de Datos de seguimiento del proceso de pago de proveedores del servicio de Hemodiálisis. CE2: Requerimiento de personal para la evaluación de la producción. CE3: Incorporación de procesos de automatización de la verificación administrativa.	CEND	CORRECTIVO	RECURRENTE	4	MAYOR	4	16	IMPORTANTE
CE1: se realiza la comunicación con el SIS mediante correos. CE2: Se coordinación directa.	CNE	DETECTIVO	OCASIONAL	3	MAYOR	4	12	IMPORTANTE

En esta sección del Formato N°02 “Matriz de valoración y respuesta a los riesgos” registraremos la siguiente información:

(5) **Control Existente.** - Describirla(s) actividad(es) de control que figura(n) en el diagrama de flujo del proceso analizado.

(6) **Sigla del Control Existente.** - Seleccionar la sigla del control existente según los tipos de controles descritos en la Tabla N°06.

(7) **Tipo de Control.** - Se selecciona el tipo de control existente según los tipos de controles descritos en la Tabla N°07.

(8) **Residuo Residual.** – Usando lo descrito en la Tabla N°07 en la columna “RESULTADO”, se procede a recalcular los criterios de “probabilidad” e “impacto” determinando una nueva exposición de los riesgos o un “RIESGO RESIDUAL”.



<https://www.gob.pe/fissal>

Calle 41 N° 840, Urb. Córpac

San Isidro - Lima, Perú

T (511) 628 7092 – 628 7093



Expediente: ADM01262-2022

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:
<http://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=I+mBKel32AE=>





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Los cuadros de Probabilidad, Impacto y Valor fueron recalculados según la información obtenida como resultado de la evaluación de los controles existentes en el proceso y de la aplicación de la Tabla N°08 “Resultado/Efectividad de control”.

10.4.1. Tipos de controles existentes

En un proceso pueden existir o no controles; si estos existen, no habrá medidas para mitigar los riesgos identificados. La evaluación de los controles existentes busca analizar como dichos controles que se ejecutan en el proceso mitigan o disminuyen la probabilidad y/o el impacto de los riesgos identificados. La siguiente tabla nos muestra los escenarios que podemos encontrar al evaluar los controles de un proceso:

TABLA N°06:
“SIGLAS DE LOS CONTROLES EXISTENTES”

ESCENARIOS AL EVALUAR LOS CONTROLES DEL PROCESO	SIGLA
No Existen Controles en el proceso para mitigar el riesgo	NEC
Controles No Efectivos para mitigar el riesgo	CNE
Controles Efectivos No Documentado, formalizados y aplicados al proceso	CEND
Controles Efectivos Documentados, formalizados y aplicados al proceso	CED

Así mismo, los controles existentes se clasifican según el momento de su ejecución durante el desarrollo del proceso. La siguiente tabla muestra la clasificación utilizada:

TABLA N°07:
“TIPOS DE CONTROLES EXISTENTES”

TIPO DE CONTROL EXISTENTE	DESCRIPCIÓN
PREVENTIVO	Son controles que se efectúan antes de iniciar las actividades del proceso justamente para prevenir la ocurrencia de errores o fallas. Ejemplo: Documentos normativos, capacitación, backups de información, etc.
DETECTIVO	Son controles que se efectúan durante el desarrollo de las actividades del proceso para identificar omisiones o desviaciones antes de terminar el producto final. Ejemplo: Supervisión, control de calidad, controles de acceso a la información no autorizado, etc.
CORRECTIVO	Son controles que se efectúan al terminar el proceso y tienen por objeto eliminar o reducir los productos finales no deseados, Ejemplo: Reprocesos, recuperación de archivos físicos e informáticos, etc.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

10.4.2. Nivel de eficiencia de los controles existentes

La determinación de la efectividad del diseño de los controles existentes en el proceso analizado, permitirá determinar una calificación para mitigar los riesgos identificados. Cada control posee características de formalidad, efectividad y oportunidad en su ejecución dentro del proceso, contribuyendo a reducir la probabilidad de ocurrencia y/o el impacto de los riesgos identificados como se muestra a continuación.

Tabla N°08:

RESULTADO/EFFECTIVIDAD DEL CONTROL

DESCRIPCIÓN	SIGLA	RESULTADO/EFICACIA
No Existen Controles	NEC	Se mantiene el Riesgo
Controles No efectivos (Estén documentados o no)	CNE	Se mantiene el Riesgo
Controles Efectivos No documentados	CEND	Si es preventivo solo reduce la probabilidad en 1
		Si es detectivo solo reduce el impacto en 1
		Si es correctivo reduce la probabilidad e impacto en 1
Controles Efectivos Documentados	CED	Si es preventivo solo reduce la probabilidad en 2
		Si es detectivo solo reduce el impacto en 2
		Si es correctivo reduce la probabilidad e impacto en 2

10.4.3. Determinación del Riesgo Residual

Consiste en aplicar al Riesgo Inherente de los riesgos identificados la efectividad de los controles existentes teniendo en cuenta lo descrito en la Tabla N°08 “Resultado/Efectividad del Control”. Los niveles de probabilidad e impacto, obtenidos inicialmente para el cálculo del Riesgo Inherente, son mitigados por la efectividad de los controles existentes, procediendo a recalcularlos para obtener un “Riesgo Residual”, al cual habrá que proponer y aplicar acciones de respuesta para tratarlos adecuadamente según su importancia.

Es posible que algunos controles existentes no mitiguen los riesgos identificados por su ineficiencia, siendo estos innecesarios y generando a su vez ineficiencias en los procesos; asimismo, pueden existir riesgos que no tengan controles de mitigación, lo cual conllevaría en ambos casos a mantener la igualdad entre el Riesgo Inherente y el Riesgo Residual.





10.5 Respuesta a los Riesgos

El tratamiento a los riesgos identificados y la selección e implementación de una respuesta son parte integral de la administración de los riesgos. Una vez valorados los riesgos residuales, se deben identificar las opciones más apropiadas para su manejo.

Las posibles respuestas a los riesgos son cuatro y se detallan a continuación:

- 10.5.1. EVITAR O ELIMINAR: Es la alternativa ante un riesgo catastrófico e inminente y demasiado costoso de mitigar. Se logra cuando al interior del proceso se genera cambios sustanciales por mejoramiento o rediseño. Solo se puede evitar un riesgo si se elimina la actividad o la causa que lo origine.
- 10.5.2. REDUCIR o MITIGAR: Implica tomar medidas o acciones de control encaminadas a disminuir tanto la probabilidad (medidas de prevención), como el impacto (medidas de protección).
- 10.5.3. COMPARTIR o TRANSFERIR: Implica trasladar el impacto negativo de una amenaza a un tercero. Transferir el riesgo implica trasladar la otra parte la responsabilidad de su gestión, (no elimina el riesgo).
- 10.5.4. ASUMIR O ACEPTAR: Se da en el caso de quedar un riesgo residual aceptable. Se acepta la pérdida probable generada por el riesgo por ser considerada mínima en comparación de implementar un control (Costo-Beneficio). Se pondrían a elaborar planes de contingencia para su respuesta. Para el registro de las repuestas a los riesgos utilizaremos el Formato N°02 “Matriz de Valoración y Respuesta a los Riesgos” tal como se detalla a continuación:

FORMATO 02:

MATRIZ DE VALORACION Y RESPUESTA A LOS RIESGOS

Sección 3: “Respuesta a los Riesgos”

(9) RESPUESTA	(10) ACTIVIDADES DE CONTROL NECESARIAS	(11) RESPONSABLES
REDUCIR	AC1: Elaborar oficios a remitir a las UE para la conciliación de prestaciones AC2: Firma de las Actas de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	DIF
REDUCIR	AC1: Realizar el seguimiento a la diferenciación de recursos transferidos por el FISSAL. AC2: Informar las penalidades del resultado del control financiero a IPRESS privadas	DIF





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

REDUCIR	<p>AC1: Elaborar el Plan de Difusión e incluirlo para su aprobación en Resolución Jefatural.</p> <p>AC2: Realizar la evaluación de cumplimiento del Plan. AC3: Elaboración de notas informativas de la ejecución de las actividades de difusión.</p> <p>AC4: Remitir Oficio/Carta a las IPRESS, comunicando sobre la gratuidad de la atención brindada a los asegurados SIS con cobertura FISSAL:</p>	DIGEA
REDUCIR	<p>AC1: Incluir en el Plan de Verificación remoto del proceso de prestaciones administrativas y asignaciones/reasignaciones o de asignación /reasignación en IPRESS y asegurados.</p> <p>AC2: Ejecución del plan de verificación</p> <p>AC3: Evaluación del Plan de verificación</p>	DIGEA
REDUCIR	<p>AC1: Implementar una estrategia de supervisión para que las IPRESS cumplan con los términos contractuales.</p> <p>AC2: Realizar oportunamente los procedimientos de contratación con el estado.</p> <p>AC3: Implementación de las fichas de homologación del servicio de hemodiálisis.</p>	OA
REDUCIR	<p>AC1: Asignación de mayor presupuesto para contratar recurso humano que realizan la revisión de la producción.</p> <p>AC2: Incorporar T.I en el proceso de pago de proveedores para mejorar.</p> <p>AC3: Implementar Design Thinking y la Mejora de Procesos</p>	DICOE
REDUCIR	<p>AC1: Aprobar documento normativo.</p> <p>AC2: Implementación del documento técnico</p>	DICOE

En esta sección del formato N°02 registraremos la siguiente información:

- (9) **Respuesta.** Seleccionar y registrar cualquier de las cuatro posibles respuestas a los riesgos residuales: Evitar, Reducir, Compartir y Aceptar.
- (10) **Actividades de Control Necesarias.** Registrar según las evaluaciones efectuadas las actividades de control necesarias a implementar para mitigar los riesgos residuales.
- (11) **Responsable(s).** Registrar las siglas o nombres de todos los órganos y unidades orgánicas involucradas en implementar las actividades de control.

11. PLAN DE ACCIÓN PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

Una vez definidas las actividades de control necesarias para mitigar los riesgos identificados, el dueño o responsable del proceso definió un “Plan de acción” para efectivizar dichas acciones, el cual se detallará en el siguiente formato:





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO N°3:**PLAN DE ACCIÓN PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS**

UNIDADES: DICOE - DIGEA - DIF - OA						U:O	
CODIGO DE RIESGO	(1) RIESGO IDENTIFICADO	MACROPROCESOS / PROCESO: GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO EN SALUD				PROCESO / SUPROCESO:	
		ACTIVIDAD DE CONTROL	CONTROLES	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE IMPLEMENTACION	FECHA PROPUESTA	PERIODICIDAD DE APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CONTROL	ESTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CONTROL
R1	Que no se realice la suscripción del Acta de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	AC1: Elaborar oficios a remitir a las UE para la conciliación de prestaciones AC2: Firma de las Actas de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	C1: Confirmar la recepción de los oficios y/o correos electrónicos por parte de las UE C2: Seguimiento para la firma de las Actas de Conciliación de Liquidación de Prestaciones	DIF	DICIEMBRE 2022	SEMESTRAL	PENDIENTE
R2	Incumplimiento de las cláusulas de los convenios de IPRESS Públicas y contratos con las IPRESS privadas	AC1: Realizar el seguimiento a la diferenciación de recursos transferidos por el FISSAL. AC2: Informar las penalidades del resultado del control financiero a IPRESS privadas	C1: Informe de monitoreo de control financiero a IPRESS pública C2: Informe de aplicación de penalidades del control financiero a IPRESS privadas	DIF	DICIEMBRE 2022	MENSUAL	PENDIENTE
R3	Que el afiliado al SIS con cobertura FISSAL no reciba la gratuidad de atención en sus prestaciones de salud	AC1: Elaborar el Plan de Difusión e incluirlo para su aprobación en Resolución Jefatural. AC2: Realizar la evaluación de cumplimiento del Plan. AC3: Elaboración de notas informativas de la ejecución de las actividades de difusión. AC4: Remitir Oficio/Carta a las IPRESS, comunicando sobre la gratuidad de la atención brindada a los asegurados SIS con cobertura FISSAL:	C1: Informe sobre elaboración de Plan de Difusión. C2: Informe sobre evaluación del Plan de Difusión. C3: Notas Informativas sobre actividad de difusión ejecutada. C4: Oficios/Cartas remitidos a las diferentes IPRESS a nivel nacional.	DIGEA	DICIEMBRE 2022	TRIMESTRAL	PENDIENTE





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

R4	Que no se ejecute el proceso de asignación/reasignación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.	AC1: Incluir en el Plan de Verificación remoto del proceso de prestaciones administrativas y asignaciones/reasignaciones o de asignación /reasignación en IPRESS y asegurados. AC2: Ejecución del plan de verificación AC3: Evaluación del Plan de verificación	C1: Informe sobre elaboración de Plan de Verificación. C2: Informe sobre evaluación del Plan de Verificación. C3: Informes sobre la ejecución del Plan de verificación.	DIGEA	DICIEMBRE 2022	TRIMESTRAL	PENDIENTE
R5	que no se realice los procedimientos de contrataciones de servicios de salud que garanticen la continuidad del servicio a los afiliados de manera oportuna	AC1: Implementar una estrategia de supervisión para que las IPRESS cumplan con los términos contractuales. AC2: Realizar oportunamente los procedimientos de contratación con el estado. AC3: Implementación de las fichas de homologación del servicio de hemodiálisis.	C1: Elaboración, Aprobación y Publicación del PAC dentro de los plazos establecidos C2: Informe de evaluación de la ejecución del PAC C3: Actualizar Matriz de seguimiento de contratos	OA	DICIEMBRE 2022	MENSUAL	PENDIENTE
R6	Que no se cumpla con el pago de las obligaciones pendientes con IPRESS privadas que brindan el servicio de atención ambulatoria a asegurados del SIS con IRCT en Hemodiálisis dentro de los plazos establecidos en los contratos	AC1: Asignación de mayor presupuesto para contratar recurso humano que realizan la revisión de la producción. AC2: Incorporar T.I en el proceso de pago de proveedores para mejorar. AC3: Implementar Design Thinking y la Mejora de Procesos	C1: Realizar los requerimientos de personal oportunamente. C2: Actas de reuniones con OTI para proponer propuestas de mejora. C3: Informe de propuestas de mejora de proceso.	DICOE	DICIEMBRE 2022	TRIMESTRAL	PENDIENTE
R7	Que no se identifique correctamente las prestaciones de Salud IPRESS públicas	AC1: Aprobar documento normativo. AC2: Implementación del documento técnico	C1: Resolución Jefatural aprobando el documento normativo. C2: Informe de evaluación de la implementación de la normatividad.	DICOE	DICIEMBRE 2022	TRIMESTRAL	PENDIENTE

- (1) Órgano: registrar el nombre del órgano al cual pertenece el proceso.
- (2) Unidad orgánica: Registrar el nombre de la unidad orgánica a la cual pertenece el proceso.
- (3) Macro proceso/Proceso: registrar el nombre del Marco proceso o proceso.
- (4) Proceso/Sub proceso: registrar el nombre del proceso/sub proceso, de corresponder, de acuerdo al nivel de análisis de los controles.
- (5) Riesgo Identificado: transcriba del formato N°01 “Matriz de identificación de riesgos” las actividades de control necesarias.
- (6) Actividad de control a implementar: transcriba del formato N°02 “Matriz de valoración y respuesta a los riesgos” las actividades de control necesarias.
- (7) Nombre del responsable de implementar la actividad de control: registrar el nombre del responsable designado por el dueño del proceso.
- (8) Fecha propuesta de implementación: registrar la fecha en la que la actividad de control estará implementada y ejecutándose.
- (9) Periodicidad de aplicación de la actividad de control: registrar la frecuencia con la cual se ejecutará la actividad de control para mitigar los riesgos identificados: diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, anual u otro.
- (10) Estado de implementación de la actividad de control: registre el estado de implementación de la actividad de control (implementado, En proceso o pendiente)





12. REPORTE Y MONITOREO DE RESULTADOS

Como parte de la Gestión de Riesgos, se realizará el monitoreo de los riesgos identificados, las estrategias y la efectividad de las medidas de control adoptadas para asegurar el adecuado manejo y las prioridades de los riesgos. Para lograr un monitoreo adecuado, es imprescindible que las áreas involucradas generen información estadística (reportes, evidencias, etc.) y que sean contrastables para iniciar la medición de la efectividad de las acciones y controles propuestos.

El monitoreo se realizará en dos niveles, el primero a cargo de los propios dueños o responsables de los procesos quienes registraran o documentaran cualquier cambio o variación en la gestión de sus riesgos identificados, y el segundo a cargo de la OPP, quien consolidará, analizará e informará a la Alta Dirección, acerca de la información de la gestión de los riesgos identificados de los órganos y unidades orgánicas del FISSAL. En todos los niveles de monitoreo se podrá aplicar y/o sugerir los correctivos y ajustes necesarios para asegurar una efectiva Gestión de Riesgos.

Para el monitoreo realizado por la OPP. Es necesario que todos los órganos y unidades orgánicas remitan la información solicitada en el Formato N°04 “Reporte Incidencias/Deficiencias del Proceso”, como se muestra a continuación.

FORMATO N°04:

REPORTE DE INCIDENCIAS/DEFICIENCIAS DEL PROCESO

(1) ORGANISMO:			(2) UNIDAD ORGANICA:						
(3) MACROPROCESO/PROCESO:			(4) PROCESO/SUB PROCESO:						
N°	(5) FECHA DE OCURRENCIA	(6) LA INCIDENCIA O DEFICIENCIA ES PARTE DE UN RIESGO YA IDENTIFICADO?		(7) CUAL ES EL RIESGO MATERIALIZ ADO	(8) DETALLES DE LA INCIDENCIA O DEFICIENCIA	(9) CUAL ES LA ACTIVIDAD Y/O TAREA AFECTADA	(10) CUALES FUERON SUS CAUSAS	(11) QUE EFECTOS O CONSECUEN CIAS OCASIONO	(12) ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS
		SI	NO (PASE A 8)						
1									
2									
3									
4									

- (1) Órgano: registrar el nombre del órgano al cual pertenece el proceso donde ocurre la incidencia/deficiencia.
- (2) Unidad orgánica: registrar el nombre de la unidad orgánica.
- (3) Macro proceso/proceso: registrar el nombre del proceso analizado.
- (4) Proceso/Sub proceso: registrar el nombre del Sub proceso, de ser el caso.
- (5) Fecha de ocurrencia: registrar la fecha en la cual ocurre la incidencia o se detecta la deficiencia en el proceso.
- (6) ¿La incidencia o deficiencia pertenece a un riesgo identificado?: responder “Si” o “No”, según la incidencia o deficiencia forma parte de un riesgo identificado anteriormente. De responder “No” pasar a la casilla (8).





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- (7) ¿Cuál es el riesgo materializado?: registrar el nombre del riesgo identificado según el Formato N°01 Matriz de Riesgos Identificados a nivel Proceso.
- (8) Detalle de la incidencia o deficiencia: registrar detalladamente el evento acontecido, sea este una incidencia o deficiencia.
- (9) ¿Cuál es la actividad o tarea afectada?: identificar las actividades o tareas afectadas por la Ocurrencia de la incidencia o deficiencia.
- (10) ¿Cuáles fueron sus causas?: registrar las causas que originaron la incidencia o la Deficiencia.
- (11) ¿Qué efectos ocasiono?: registrar los efectos o consecuencias de la ocurrencia de la incidencia o deficiencia.
- (12) Acciones correctivas implementadas: registrar las acciones tomadas para atender la incidencia/deficiencia detectada.

Este formato proveerá la información necesaria para el seguimiento de los riesgos identificados. En tal sentido, permitirá identificar y registrar los riesgos materializados (ocurridos), así como sus causas y efectos (consecuencias) reales en el desarrollo de los procesos; esto permitirá establecer medidas correctivas oportunas y apropiadas.

Las incidencias están referidas a aquellos sucesos o situaciones que acontecen durante el desarrollo de las actividades del proceso, y que pueden ocasionar cualquier anomalía, desviación o disconformidad con los requisitos establecidos en la prestación de los servicios, productos o información (documentación). Como ejemplo en la prestación de un servicio serían incidencias; las sugerencias, quejas y reclamaciones relacionadas con nuestros clientes, proveedores o persona: el corete de fluido eléctrico, la no disponibilidad de los aplicativos informáticos o sistemas para la atención, etc.

Las deficiencias hacen referencia a cualquier elemento o situación que posea algún tipo de imperfección, carencia o defecto. Ejemplo, en un proceso de compras de bienes, la no existencia de mecanismos o procedimientos de recepción de dichos bienes con controles definidos y adecuados, puede generar la adquisición de productos o bienes no conformes o defectuosos tanto durante el control de recepción o en su almacenamiento.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión Anterior	Cambios	Cargo de quien modificó

13. CRONOGRAMA

A continuación, se presenta el Cronograma de Gantt para las actividades del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL para el año 2022.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Intangible
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

OBJETIVO	ACTIVIDAD	PRODUCTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Implementar las políticas, funciones, responsabilidades y metodologías para la Gestión del Riesgo Operacional en el Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.	Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL	Plan	Enero	Febrero	COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGO
	Aprobación del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL	Acta	Febrero	Febrero	COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGO
	Envío del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL a SUSALUD	Oficio	Febrero	Febrero	COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGO
	Implementación del Manual de Gestión de Riesgo Operacional de la IAFAS del Fondo Intangible Solidario de Salud.	Informe	Enero	Diciembre	UNIDADES ORGÁNICAS FISSAL
Identificar, analizar y evaluar el tratamiento de los riesgos operacionales a fin de minimizarlos según lo establecido en el Manual de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.	Elaboración de fichas de procedimientos por cada Unidad Orgánica que conforma el Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL.	MAPROS elaborados	Marzo	Diciembre	OPP UNIDADES ORGÁNICAS FISSAL
Definir y determinar el tratamiento de los riesgos operacionales a fin de minimizarlos según lo establecido en el Manual de Gestión de Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL.	Implementación de los planes de mitigación de riesgos según la identificación y valoración de los mismos a nivel del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL	Informes	Febrero	Diciembre	UNIDADES ORGÁNICAS FISSAL
	Seguimiento Trimestral a la Implementación de los planes de mitigación de riesgos del Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL	Informes	Marzo	Diciembre	OPP



**PERÚ**Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE REUNIÓN

**REUNIÓN DEL COMITÉ INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL FONDO INTANGIBLE
SOLIDARIO DE SALUD - FISSAL**

FECHA Y LUGAR:	
Fecha	: Viernes 25 de febrero del 2022
Hora de inicio	: 2:00 pm.
Hora de fin	: 3:05 pm.
Lugar	: Video conferencia – Aplicativo ZOOM

PARTICIPANTES:	
EDITH MUÑOZ LANDA	JEFA (e) DEL FISSAL
NICOLAS SUAREZ ELIAS	JEFE OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OLAECHEA TEJADA ROSA EFIGENIA	JEFE – DIRECCION DE GESTION DEL ASEGURADO DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO
CRISTHOPHER ALEJANDRO YARASCA ZEGARRA	JEFE – DIRECCION DE COBERTURA Y EVALUACIÓN DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO
ALBERTO CHRISTIAN GALARZA AQUINO	JEFE – DIRECCION DE FINANCIAMIENTO DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO
HUACHUA AGUIRRE EDGAR	JEFE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
MARTINEZ MERIZALDE HUATUCO NAPOLEON ROBERTO	JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
MARCOS ARAGON JESUS LUMAN	JEFE OFICINA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
RAMÍREZ ESPINOLA MILTÓN DAVID	COORDINADOR GENERAL - invitado
MARIA ANGELA CAVERO ROMAÑA	ASESORA - invitada

AGENDA:	
	-Aprobación del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL 2022

INFORME:	
	El jefe de OPP informa que se llevará a cabo la reunión de Comité, donde se tocará el tema de la agenda, con los integrantes del Comité Integral de Gestión de Riesgos conformado de acuerdo a la Resolución Jefatural N° 026-2019-SIS-FISSAL/J

DESARROLLO:	
	La jefa (e) del FISSAL, Edith Muñoz Landa, en su calidad de presidenta del comité, da la bienvenida y agradece la participación de los miembros en la presente reunión. El secretario técnico- jefe OPP, procede a tomar asistencia a los integrantes del comité designados mediante la Jefatural N° 026-2019-SIS-FISSAL/J, los cuales manifiestan su participación en la presente reunión:



**DESARROLLO:**

- ✓ Jefe de FISSAL - presente
- ✓ Jefe de la OPP - presente
- ✓ Jefe de la DIGEA - presente
- ✓ Jefe de DICOE - presente
- ✓ Jefe de DIF - presente
- ✓ Jefe de OA – presente
- ✓ Jefe de OTI – presente
- ✓ Jefe de OAJ – presente

Luego de pasar lista, el secretario técnico informa a la presidenta del comité que existe el quórum respectivo, manifestando además que se encuentran en la reunión todos los integrantes del comité.

El secretario técnico – jefe OPP, procede con la reunión e informa que se procederá a detallar y exponer la propuesta del Plan de Gestión de Riesgo Operacional 2022, el cual ha sido elaborado de acuerdo a la metodología y lineamientos establecidos por las normativas de riesgo de SUSALUD y aprobadas en el FISSAL, además ha sido el resultado de las diferentes reuniones de trabajo que se han llevado a cabo con las unidades funcionales. Para ello explica la estructura del Plan de Gestión de Riesgo Operacional 2022, señalando que la parte introductoria, alcance, base legal, misión y valores institucionales, funciones y definiciones operacionales no han sufrido modificación en relación al Plan aprobado para el ejercicio anterior, salvo ciertas actualizaciones que se han realizado, y que las modificaciones se detallan mayormente en la etapa de Identificación de Riesgos.

El jefe OPP precisa además que, de acuerdo a lo establecido por el Comité se han considerado en el presente Plan los riesgos categorizados como Moderados e Importantes productos de la evaluación del PGRO 2021, sumándose esto a las reuniones de trabajo llevadas a cabo con las unidades funcionales de DICOE, DIF, DIGEA y OA, se han identificado los riesgos operativos en cada uno de sus procesos inherentes a las áreas que conducen, para ello da lectura de los siete (07) riesgos identificados en el Plan de Gestión de Riesgo Operacional del año 2022, los cuales se codificaron e identificaron su causas y posibles efectos, los cuales se detallan a continuación:

Cod.	Riesgo Identificado
R1	Que no se realice la suscripción del Acta de Conciliación de Liquidación de Prestaciones
R2	Incumplimiento de las cláusulas de los convenios de IPRESS Públicas y contratos con las IPRESS privadas
R3	Que el afiliado al SIS con cobertura FISSAL no reciba la gratuidad de atención en sus prestaciones de salud
R4	Que no se ejecute el proceso de asignación/reasignación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.
R5	que no se realice los procedimientos de contrataciones de servicios de salud que garanticen la continuidad del servicio a los afiliados de manera oportuna
R6	Que no se cumpla con el pago de las obligaciones pendientes con IPRESS privadas que brindan el servicio de atención ambulatoria a asegurados del SIS con IRCT en Hemodiálisis dentro de los plazos establecidos en los contratos
R7	Que no se identifique correctamente las prestaciones de Salud IPRESS públicas





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

DESARROLLO:

Posterior a ello el Jefe OPP presenta la valorización de los riesgos, las actividades de control a implementarse y sus respectivas unidades responsables, los cuales se encuentran plasmados en las matrices:

- Matriz de identificación a nivel proceso
- Matriz Valoración del riesgo
- Matriz Análisis de controles

La jefa (e) del FISSAL M.C. Edith Muñoz Landa, en su calidad de presidenta del comité señala que se debe continuar con el trámite correspondiente para la aprobación del Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL 2022, para lo cual el secretario técnico solicita a los miembros integrantes del Comité manifestar su conformidad:

- ✓ La Jefe de FISSAL - conforme
- ✓ Jefe de la DIGEA - conforme
- ✓ Jefe de DICOE - conforme
- ✓ Jefe de DIF - conforme
- ✓ Jefe de OTI – conforme
- ✓ Jefe de OAJ – conforme
- ✓ Jefe de OA – conforme
- ✓ Jefe de la OPP - conforme

La Dra. Edith Muñoz, presidente del Comité, da por concluida la presente reunión siendo las 3.05 pm del día 25 de febrero del 2022, agradeciendo la asistencia a los miembros del Comité.

ACUERDOS:

Aprobar por unanimidad el “Plan de Gestión del Riesgo Operacional del Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL 2022”.

FIRMAS



Firmado digitalmente por:
MUÑOZ LANDA Edith
Orfelina FAU 20546736718 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 25/02/2022 18:43:03-0500

MUÑOZ LANDA EDITH ORFELINA
Jefe (e) FISSAL



Firmado digitalmente por:
SUAREZ ELIAS Nicolas FAU
20546736718 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 25/02/2022 18:59:13-0500

SUAREZ ELIAS NICOLAS
Jefe Oficina Planeamiento y Presupuesto





PERÚ

Ministerio de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

 <p>Firmado digitalmente por: MARTINEZ MERIZALDE HUATUCO Napoleon Roberto FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 18:52:30-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: GALARZA AQUINO Alberto Christian FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 16:10:48-0500</p>
<p>MARTINEZ MERIZALDE H. NAPOLEON ROBERTO Jefe Oficina De Asesoría Jurídica</p>	<p>GALARZA AQUINO ALBERTO CHRISTIAN Jefe DIF</p>
 <p>Firmado digitalmente por: OLAECHEA TEJADA Rosa Efigenia FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 17:39:51-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: YARASCA ZEGARRA Christopher Alejandro Javier FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 17:01:49-0500</p>
<p>OLAECHEA TEJADA ROSA EFIGENIA Jefe DIGEA</p>	<p>YARASCA ZEGARRA CHRISTOPHER ALEJANDRO Jefe DICOE</p>
 <p>Firmado digitalmente por: MARCOS ARAGON Jesus Luman FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 15:58:12-0500</p>	 <p>Firmado digitalmente por: HUACHUA AGUIRRE Edgar Ricardo FAU 20546736718 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 25/02/2022 17:48:40-0500</p>
<p>MARCOS ARAGON JESUS LUMAN Jefe Oficina de Tecnología d Información</p>	<p>HUACHUA AGUIRRE EDGAR Jefe Oficina de Administración</p>

