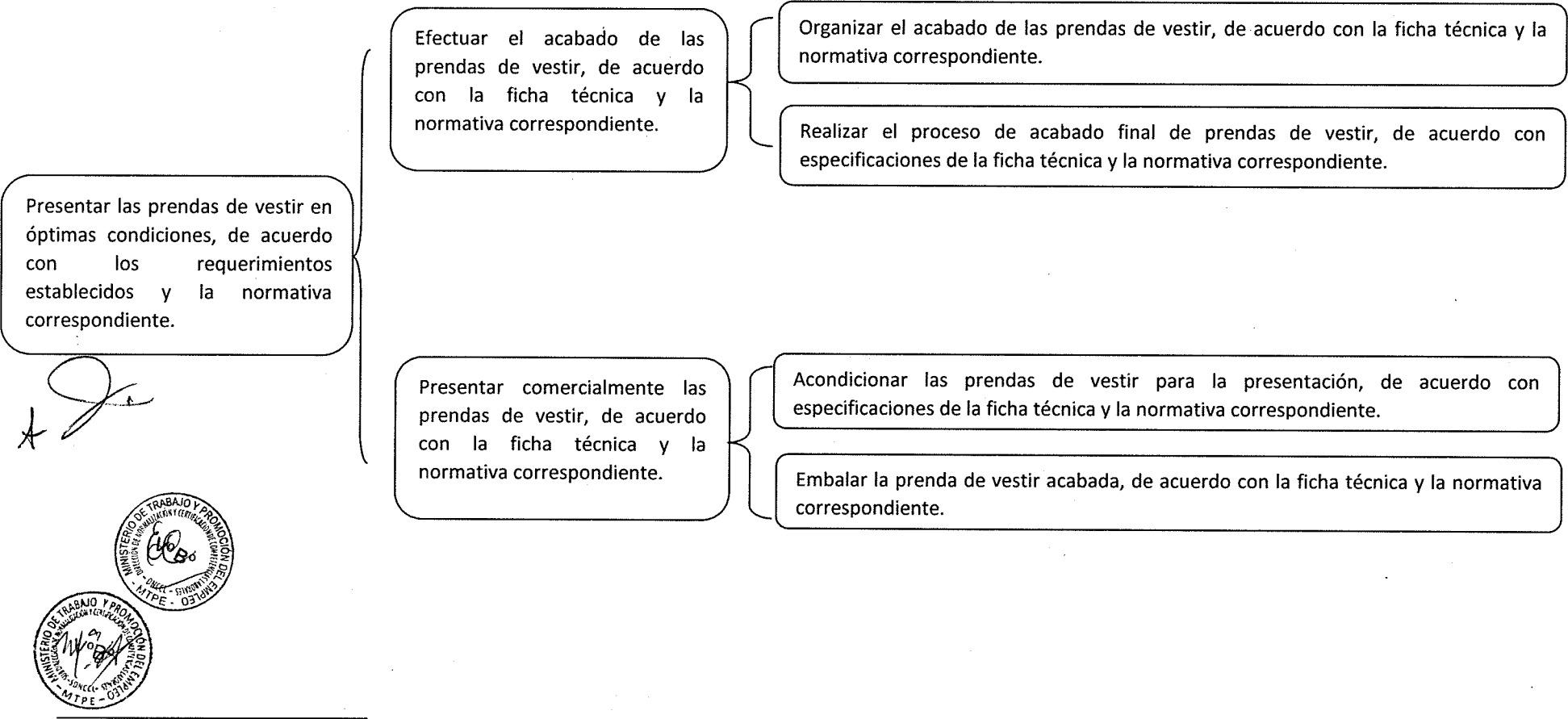




MAPA FUNCIONAL DEL PERFIL OCUPACIONAL DE ACABADO DE PRENDAS DE VESTIR¹



¹ Mejorar y asegurar la presentación de la prenda de vestir, a través de las operaciones de planchado, doblado, embolsado y encajado respectivamente



PERFIL OCUPACIONAL DE ACABADO DE PRENDAS DE VESTIR

Sector:	Familia Productiva:	División:	Código:	Versión:	Aprobación:	Vigencia:
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS (C)	Industria Textil, Confección y del Cuero (C07)	Fabricación de productos textiles (13)	C0713005	01	25/06/2018	5 años

Competencia General:	Presentar las prendas de vestir en óptimas condiciones, de acuerdo con los requerimientos establecidos y la normativa vigente.
-----------------------------	--

Unidad de Competencia 1:	Efectuar el acabado de las prendas de vestir, de acuerdo con la normativa correspondiente.		
Código U.C.:	C0713005-1	Nivel de Competencia:	2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Organizar el acabado de las prendas de vestir, de acuerdo con la normativa vigente.	Realizar el proceso de acabado final de prendas de vestir, de acuerdo con especificaciones de la ficha técnica.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Utiliza vestimenta de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo con las normas correspondientes. Identifica los riesgos en las actividades de acabados, de acuerdo con las normas correspondientes. Ordena y mantiene limpia el área de trabajo, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Verifica las prioridades de producción, de acuerdo con la ficha técnica y orden de producción. Programa la secuencia del acabado, de acuerdo con la ficha técnica. Habilita las máquinas y herramientas requeridas, de acuerdo con las disposiciones técnicas. Comprueba la disponibilidad de los materiales de trabajo (prenda de vestir, avíos²: han tag³, balines, sticker, bolsas y otros), de acuerdo con la ficha técnica. Clasifica las prendas de vestir recibidas (aptas y no aptas), de acuerdo con la ficha técnica. Deriva las prendas de vestir para el área de recuperación según sea el caso 	<ol style="list-style-type: none"> Utiliza vestimenta de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo con las normas correspondientes. Identifica los riesgos en las actividades de acabados, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Interpreta las especificaciones de la ficha técnica, de acuerdo con los procedimientos establecidos. Acondiciona los materiales, equipos y máquinas para el acabado, de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica. Regula los parámetros de temperatura para tratar las prendas de vestir, de acuerdo con la ficha técnica. Realiza el planchado de las prendas de vestir en la mesa vaporizadora, de acuerdo con la ficha técnica. Vaporiza la prenda de vestir, de acuerdo con la ficha técnica. Extiende y presiona la prenda de vestir para evitar las arrugas, de acuerdo con la ficha técnica. Verifica la apariencia de las prendas de vestir planchadas, de acuerdo con la ficha técnica

² Materiales que complementan y realizan una prenda en el proceso de acabado son parte de la presentación: Hang Tag (etiquetas de cartón), balines, formadores de cuello, cartones de doblado, cajas, pisos, plataformas, entre otros.

³ Etiqueta volante que se coloca en la etiqueta de marca de una prenda con código de barras.





<p>(desmanchado y zurcido), de acuerdo con la ficha técnica.</p> <p>10. Realiza el desmanchado, descontaminado y/o zurcido de las prendas de vestir, de acuerdo a los estándares de calidad.</p> <p>11. Otorga conformidad de las prendas de vestir para el acabado, de acuerdo con la ficha técnica.</p>	<p>y los procedimientos establecidos.</p> <p>10. Comprueba las dimensiones de las prendas de vestir, de acuerdo con la ficha técnica y los procedimientos establecidos.</p>
<p style="text-align: center;">Evidencias de Desempeño/Producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo y equipo de protección personal colocada correctamente. • Normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicadas. • Área de trabajo ordenada y limpia. • Prioridades de producción establecida. • Secuencia del acabado programado según especificaciones técnicas. • Máquinas, herramientas y materiales requeridos habilitados. • Materiales de trabajo (prenda de vestir, avíos: han tag, balines, sticker, bolsas y otros) disponibles. • Prendas de vestir recibidas clasificadas. • Prendas de vestir con defectos (manchas y roturas) derivadas recuperadas. • Prendas de vestir habilitadas para el acabado. 	<p style="text-align: center;">Evidencias de Desempeño/Producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo y equipo de protección personal colocada correctamente. • Normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicadas. • Especificaciones de la ficha técnica interpretadas de acuerdo con los procedimientos establecidos. • Materiales, equipos y máquinas acondicionados según especificaciones de la ficha técnica. • Parámetros de temperatura para tratar prendas de vestir regulados. • Prendas de vestir con superficie adecuada. • Prenda de vestir sin humedad. • Prendas de vestir planchadas con adecuada apariencia. • Prendas de vestir con las dimensiones establecidas.
<p style="text-align: center;">Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de seguridad interna. • Equipos de protección individual. • Riesgos de seguridad laboral. • Procedimiento de acabados. • Interpretación de especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica y orden de producción. • Recuperación de prendas de vestir. • Control de calidad. 	<p style="text-align: center;">Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de seguridad interna. • Equipos de protección individual. • Equipo y máquinas para acabados de prendas de vestir. • Productos y materiales que intervienen en los procesos de acabados. • Interpretación de especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica y orden de producción. • Operaciones básicas de las máquinas. • Técnicas de planchado y vaporizado. • Conocimiento de procesos de producción. • Tecnología de equipos de acabado de prendas de vestir.

X
A





Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo de Protección	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Área de trabajo ventilada e iluminada, con piso anti fatiga de 220 m² aproximadamente. 	<p>Equipos y otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pc y escritorio Impresora Equipo de comunicación Máquina desmanchadora con pistolas de desmanchado y vapor. Mesa de vaporización Plancha Mesas con soporte inferior metálico Repisas Estanterías Armarios Cinta métrica Almohadilla de tela (mota) para planchar 	<p>Equipo personal</p> <ul style="list-style-type: none"> Vestimenta de trabajo Mascarillas (opcional) 	<p>Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Agua Alcohol Bencina Almidón Desodorante textil <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendas de vestir Libreta de apuntes Lapicero Hilo Aguja Útiles de escritorio Fundas Muletón con espuma Barra limpiadora de suela de plancha Láminas anti adhesión 	<p>Información:</p> <p>Informe de control de calidad Muestras</p> <p>Formatos:</p> <p>Ficha técnica (spcec⁴) Orden de producción</p>



Competencias Básicas ⁵	Competencias Genéricas
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura Matemáticas <p>Habilidades analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> Tomar decisiones Capacidad de aprendizaje Capacidad para solucionar problemas 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuye el tiempo Organización de los recursos <p>Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo <p>Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquiere y evalúa la información



⁴ Especificaciones del producto de un determinado cliente internacional contenidas en la ficha técnica.

⁵ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>



<ul style="list-style-type: none"> • Tomar decisiones • Visualización <p>Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Integridad/honradez 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y comunica información <p>Dominio tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica tecnología a la tarea
--	--

Unidad de Competencia 2:	Presentar comercialmente las prendas de vestir, de acuerdo con especificaciones técnicas y la normativa correspondiente.		
Código U.C.:	C0713005-2	Nivel de Competencia:	2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Acondicionar las prendas de vestir para la presentación, de acuerdo con especificaciones de la ficha técnica.	Emballar la prenda de vestir acabada, de acuerdo con la ficha técnica y procedimientos e instrucciones del fabricante.
Crterios de Desempeño	Crterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza vestimenta de trabajo y equipo de protección personal, de acuerdo con las normas correspondientes. 2. Identifica los riesgos de su trabajo, de acuerdo con las normas correspondientes. 3. Prepara los avíos y accesorios, de acuerdo con la prenda de vestir y ficha técnica. 4. Aplica los avíos en las prendas de vestir, de acuerdo con la orden de producción y hoja de empaque. 5. Coloca los han tag en las prendas de vestir, de acuerdo con la ficha técnica. 6. Verifica el contenido de los han tag en las prendas de vestir, de acuerdo con la orden de producción. 7. Realiza el doblado de las prendas de vestir, de acuerdo con el tablero de medidas. 8. Verifica la proporcionalidad de las prendas de vestir dobladas, de acuerdo con el tablero de talla y requerimientos del cliente. 9. Comunica la conformidad de las prendas de vestir para embalaje, de acuerdo con la ficha técnica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza vestimenta de trabajo y equipo de protección personal, considerando las normas correspondientes. 2. Identifica herramientas, instrumentos de medida y materiales, de acuerdo con la ficha técnica. 3. Coloca las prendas de vestir en envases, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 4. Aplica los adhesivos en las prendas de vestir con información del proceso y estilo, de acuerdo con la orden de producción. 5. Comprueba el contenido del adhesivo colocado en la prenda acabada (tipo de prenda de vestir), de acuerdo con la normativa vigente. 6. Verifica la talla de las prendas de vestir, de acuerdo con el tablero de tallas y ficha técnica. 7. Revisa las especificaciones solicitada por el cliente, de acuerdo con la ficha técnica y orden de producción. 8. Prepara los envases para colocar las prendas de vestir, de acuerdo con los requerimientos cliente y ficha técnica.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

	<p>9. Coloca las prendas de vestir en cajas, de acuerdo con la ficha técnica.</p> <p>10. Revisa el contenido del packing list⁶, de acuerdo con la orden de producción.</p> <p>11. Realiza el enzunchado⁷ del precinto de seguridad en la caja, de acuerdo con la ficha técnica.</p> <p>12. Realiza el almacenamiento de las cajas de prendas de vestir acabadas, de acuerdo al destino solicitado por el cliente.</p> <p>13. Registra documentación de cajas almacenadas, de acuerdo con los requerimientos del cliente.</p> <p>14. Realiza el reporte de los resultados de producción (medida, calidad), de acuerdo con los procedimientos de la empresa.</p>
<p align="center">Evidencias de Desempeño/Producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo y equipo de protección personal colocada correctamente. • Normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicadas con responsabilidad. • Avíos y accesorios preparados cumpliendo especificaciones técnicas. • Han tag (nombre y precio) y otros avíos aplicados cumpliendo especificaciones técnicas. • Información contenida en los han tag aprobada. • Doblado proporcional de las prendas de vestir efectuado correctamente. • Proporcionalidad del doblado de las prendas de vestir conforme con requerimientos del cliente. • Conformidad de prendas de vestir para embalaje aprobada. 	<p align="center">Evidencias de Desempeño/Producto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria de trabajo y equipo de protección personal colocada correctamente. • Herramientas e instrumentos de medida usados correctamente. • Prendas de vestir colocadas en envases según procedimientos de aislamiento y protección del producto. • Adhesivos aplicados en las prendas de vestir con información del proceso y estilo. • Contenido del adhesivo aprobado y colocado. • Medidas de las prendas de vestir conforme con la talla establecida. • Especificaciones solicitada por el cliente cumplidas. • Envases preparados adecuadamente. • Prendas de vestir encajadas cumplen las especificaciones de la ficha técnica. • Packing list⁸ con contenido aprobado. • Precinto de seguridad en la caja enzunchado según ficha técnica. • Cajas de prendas de vestir acabadas almacenadas conforme con ficha técnica. • Cajas almacenadas con información registrada. • Resultados de producción (medida, calidad) comunicados.
<p align="center">Evidencias de Conocimiento</p> <p>Normas de seguridad.</p> <p>Tipos y usos de equipos de protección personal.</p> <p>Procedimientos de presentación de artículos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso y aplicación de han tag 	<p align="center">Evidencias de Conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas de seguridad. • Tipos y usos de equipos de protección personal. • Procesos de conservación, almacenaje, transporte y presentación comercial de

⁶ Lista de contenidos del paquete que explica qué contiene la caja o el envío.

⁷ Asegurar y reforzar cajas

⁸ Lista de contenidos del paquete que explica qué contiene la caja o el envío.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

<ul style="list-style-type: none"> Técnica y medida del doblado 	<p>prendas de vestir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Encajonado de prendas. Packing list. Enzunchamiento de cajas. Procedimiento de envasado y encajado. Materiales utilizados en la presentación comercial de prendas de vestir: envases individuales y colectivos
--	--

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
<ul style="list-style-type: none"> Área de trabajo ventilada e iluminada, con piso anti fatiga de 220 m2 aproximadamente. 	<p>Máquinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensunchadora. <p>Equipos y otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pc y escritorio. Impresora Equipo de comunicación Pistolas Mesa Equipo de embalado (suncho, plástico de embalaje) Impresora de código de barras. Cinta métrica. 	<ul style="list-style-type: none"> Vestimenta de trabajo 	<p>Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Etiquetas Han tag Sticker Bolsas Adhesivos Cajas <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balines Tablero de medidas Cintas Marca Rótulos de caja Precintos de seguridad Equipos de embalaje (suncho, plástico de embalaje) 	<p>Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de control de calidad Muestras <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ficha técnica. Orden de producción.

Competencias Básicas ⁹	Competencias Genéricas ¹
<p>Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura 	<p>Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribuye el tiempo

Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

- Matemáticas

Aptitudes analíticas

- Tomar decisiones
- Capacidad de aprendizaje
- Capacidad para solucionar problemas
- Tomar decisiones
- Visualización

Cualidades personales

- Responsabilidad
- Integridad/honradez

- Organización de los recursos

Relaciones interpersonales

- Trabajo en equipo

Gestión de la información

- Adquiere y evalúa la información
- Interpreta y comunica información

Dominio tecnológico

- Aplica tecnología a la tarea

[Handwritten signature]





PERFIL OCUPACIONAL DE ACABADO DE PRENDAS DE VESTIR

i

UNIDAD DE COMPETENCIA (U.C.)	PUESTOS VINCULADOS A LAS UNIDADES DE COMPETENCIA
<p>U.C. 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Efectuar el acabado de las prendas de vestir, de acuerdo con la ficha técnica y la normativa correspondiente.	<p>Operario de acabados/Vaporizador/Responsable de mesa/Medidor</p>
<p>U.C. 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentar comercialmente las prendas de vestir, de acuerdo con la ficha técnica y la normativa correspondiente.	<p>Operario de almacén de avíos/Colocador de hang tag/ Doblador/Embolsador/Armador de cajas/Encajonador</p>

