



"Año de la Universalización de la Salud"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA



# RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 320-2020-MDY

Puerto Callao, 12 NOV. 2020

**VISTOS:** el Trámite Interno N° 06585-2020 adjunto el Memorándum N° 108-2020-MDY-ALC, y demás recaudos y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la nueva Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 establece que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local que emanan de la voluntad popular y disfrutan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Trámite Interno N° 06613-2020 adjunto el Proveído N° 040-2020MDY-GSP-SGPMSCDC de fecha 04.11.2020 el **Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, solicita a la Gerencia de Servicios Públicos permiso por comisión de servicio, por lo cual deberá viajar a la Ciudad de Lima desde el 04 hasta el 08 de noviembre del presente año, al mismo tiempo solicita permiso a cuenta de su periodo vacacional – 2019 por el espacio de once días desde el 09 hasta el 19 de noviembre del presente año;

Que, mediante Trámite Interno N° 06585-2020 adjunto el Memorándum N° 108-2020-MDY-ALC de fecha 09 de noviembre de 2020, a través del cual se otorga al **Comte. PNP (r) IGOR RUIZ SANTOS VILLALTA – Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, permiso por comisión de servicios del 04 al 08 de noviembre y licencia a cuenta de su período vacacional – 2019 por espacio de once días computándose desde el día lunes 09 al jueves 19 de noviembre del 2020; al mismo tiempo comunica que en adición a sus funciones como Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, se **ENCARGA** al **SEÑOR. BRAULIO JAVIER VÁSQUEZ SURCA - Sub Gerente de Transito y Transportes**, las funciones administrativas inherentes a la Sub Gerente Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, mientras dure la ausencia por uso físico de sus vacaciones y permiso por comisión del **Comte. PNP (r) IGOR RUIZ SANTOS VILLALTA** titular de dicha Sub Gerencia; evocándole a cumplir con responsabilidad y eficiencia la presente encargatura;

Que, de conformidad con el artículo 82° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, el encargo es temporal, excepcional y fundamentado, solo procede en ausencia del Titular para el desempeño de sus funciones de responsabilidad directiva compatibles con el nivel de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el periodo presupuestal;

Que, estando al sustento legal expuesto en los considerando que preceden, y en uso de las facultades conferidas en el artículo 20° inciso 17) de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades "corresponde al Titular del Pliego designar al Gerente Municipal y a propuesta de este a los demás funcionarios de confianza";

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** OTORGAR permiso por comisión de servicio al **Comte. PNP (r) IGOR RUIZ SANTOS VILLALTA – Sub Gerente Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, por lo cual deberá viajar a la Ciudad de Lima con eficacia anticipada desde el 04 hasta el 08 de noviembre del 2020.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** OTORGAR Licencia al **Comte. PNP (r) IGOR RUIZ SANTOS VILLALTA – Sub Gerente Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, a cuenta de su período vacacional 2019, por espacio de once (11) días, computándose desde el día lunes 09 al jueves 19 de noviembre del 2020.

**ARTÍCULO TERCERO:** ENCARGAR, desde el día lunes 09 al jueves 19 de noviembre del 2020, las funciones del Sub Gerente Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, en adición de sus funciones al **SEÑOR. BRAULIO JAVIER VÁSQUEZ SURCA - Sub Gerente de Transito y Transportes**, invocándole a cumplir con responsabilidad y eficiencia la presente encargatura.

**ARTICULO CUARTO:** AUTORIZAR, a la Gerencia de Administración y Finanzas, el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTICULO QUINTO:** ENCARGAR, a la Unidad de Recursos Humanos el fiel cumplimiento de la presente resolución.

**ARTICULO SEXTO:** ENCARGAR, a Secretaría General la distribución de la presente Resolución; y a la Sub Gerencia de Informática y Estadística, la publicación de la presente Resolución en el Portal Web de la Entidad Edil.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA  
ALCALDIA  
*[Firma]*  
**Abg. Gerly Diaz Ploza**  
ALCALDESA



Municipalidad Distrital de Yarinacocha

**TRAMITE INTERNO 06585-2020**

REMITENTE : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL  
 SEGURIDAD CIUD Y DEF CIV.  
 DOCUMENTO: PROVEIDOS  
 DESTINO : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
 ASUNTO : SOLICITO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES.  
 FEC. DE EMISION: 2020-11-03 12:34:26

Nº DOC. : 038-2020-MDY-GSP-SGPMSCDC  
 FOLIO : 2  
 ACCION : ATENCION

Nº	Destino	Acción	Fecha Recepción	Observación
4619	SG	9	12-36 18 NOV. 2020	
	56	2	19 NOV. 2020 9:30am	
			25 NOV. 2020	

ACCIÓN A TOMAR

- |                         |                 |                               |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. Conocimiento y Fines | 6. Coordinación | 11. Evaluación y Calificación |
| 2. Tramite              | 7. Atención     | 12. Elaborar Contestación     |
| 3. Informe              | 8. Opinión      | 13. Otros                     |
| 4. Ayuda Memoria        | 9. Vº Bº        |                               |
| 5. Devolver con copia A | 10. Archivo     |                               |

Municipalidad Distrital  
de Yarinacocha

**TRAMITE INTERNO 06585-2020**

REMITENTE : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL  
SEGURIDAD CIUD Y DEF CIV..

DOCUMENTO: PROVEIDOS

DESTINO : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

ASUNTO : SOLICITO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES.

FEC. DE EMISION: 2020-11-03 12:34:26

N° DOC. : 038-2020-MDY-GSP-  
SGPMSDCD

FOLIO : 2

ACCION : ATENCION

N°	Destino	Acción	Fecha Recepción	V° B°	Observación
580 085		2	03 NOV 2020 12:49		
4617 195	ACC.	7	10:14 am 06 NOV. 2020		
	ASESORIA JURIDICA	X	06 NOV. 2020 15:11 pm.		
085	GM	7	09 NOV 2020		
4617 195	OSCS	7	12:38 11 NOV. 2020		
	GAF	9	12 NOV. 2020		
3147 15	Presup	9	17 NOV. 2020		
082	GM	9	17 NOV. 2020		

ACCIÓN A TOMAR

- |                         |                 |                               |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. Conocimiento y Fines | 6. Coordinación | 11. Evaluación y Calificación |
| 2. Tramite              | 7. Atención     | 12. Elaborar Contestación     |
| 3. Informe              | 8. Opinión      | 13. Otros                     |
| 4. Ayuda Memoria        | 9. V° B°        |                               |
| 5. Devolver con copia A | 10. Archivo     |                               |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**  
Puerto Callao – Coronel Portillo – Perú  
**ALCALDÍA**

**MEMORÁNDUM N° 108-2020-MDY-ALC.**

Señores:

- **Comte. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA**  
Sub Ger. Pol. Mun., Seguridad Ciudadana Y Defensa Civil
- **BRAULIO JAVIER VÁSQUEZ SURCA**  
Sub. Ger. De Transito y Transportes

ASUNTO : OTORGACIÓN DE LICENCIA Y ENCARGATURA DE CARGO FUNCIONAL

REF. : T/I 6585 SOLICITA PERMISO A CUENTA DE VACACIONES  
T/I 6613 SOLICITA PERMISO POR COMISIÓN DE SERVICIOS

FECHA : Puerto Callao, 09 de noviembre de 2020.

Mediante el presente, se le comunica a usted, **Comte. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA, Sub Ger. Pol. Municipal, Seguridad Ciudadana Y Defensa Civil**, que se le otorga **permiso por comisión de servicios del 04 al 08 de noviembre** y a cuenta de periodo vacacional – 2019, por el espacio de 11 días, computándose **desde el día lunes 09 al 19 de noviembre del 2020**, acción que será formalizada con la emisión de la resolución correspondiente.

En consecuencia, encargar desde el día miércoles 04 al 19 de noviembre del 2020, las **funciones de Sub Gerente de la Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil**, en adición a sus funciones al señor **BRAULIO JAVIER VÁSQUEZ SURCA Sub. Ger. De Transito y Transportes**, para lo cual deberá desempeñar el cargo con honestidad, probidad y responsabilidad.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes.

Atentamente,

JDCH/ALC.  
Milusca /Secret.  
C.e.  
GM  
GAP  
GAJ  
GPS  
SGPMSCDC  
RR.HH.  
Archivo (2).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA  
**ALCALDÍA**  
*Abg. Jerly Díaz Chola*  
**ALCALDESA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha**  
 Jr. 02 de Mayo N° 277 - Yarinacocha  
**GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS**

**INFORME N° 1074-2020-MDY-GSP**

TA-6585

**A :** ABOG. CARLOS VALLES ARAUJO  
 Gerente Municipal

**ASUNTO :** PERMISO A CUENTA DE VACIONES

**REF :** PROVEIDO N° 038-2020-MDY-GSP-SGPMSCDC

**FECHA :** Puerto Callao, 06 de Noviembre del 2020.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha	
GERENCIA MUNICIPAL	
RECEPCION	
06 NOV 2020	
N° Registro:	
Hora: 10:14	Firma:

Es grato dirigirme a usted, y al mismo tiempo remitir el documento de la referencia, mediante el cual el Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, comandante de la PNP(r) Igor Luis Santos Villalta, solicita permiso del Lunes 09 al jueves 19 de noviembre del 2020; a cuenta de vacaciones; por asuntos estrictamente personales.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

Municipalidad Distrital de Yarinacocha  
  
 Carlos Pineda García Sangama  
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

Municipalidad Distrital de Yarinacocha	
SECRETARIA DE ALCALDIA	
RECEPCION	
06 NOV 2020	
N° REG.:	HORA: 15:11
FIRMA:	

SGOP/EERC  
 SECRE/MME  
 CC  
 FILE PERSONAL  
 ARCHIVO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**  
**SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL, SEGURIDAD CIUDADANA**  
**Y DEFENSA CIVIL DE YARINACOCHA**

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

PROVEIDO N° 038-2020-MDY-GSP-SGPMSCDC.

**AL :** Prof. **SUSAN PILAR GARCIA SANGAMA.**  
Gerente de Servicios Públicos

**DE :** **Cmdt. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA.**  
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y  
Defensa Civil.

**ASUNTO :** SOLICITO PERMISO A CUENTA DE VACACIONES

**FECHA :** Puerto Callao, 03 de Noviembre del 2020.

Grato es dirigirme a usted para saludarlo, que de conformidad a la solicitud de referencia, por parte del Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, Igor Luis SANTOS VILLALTA, se remita al área correspondiente para la atención de lo solicitado.

Agradeciendo su amable atención, me despido de usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA

Cmdt. (r) IGOR L. SANTOS VILLALTA  
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana

SGPMSCDC/ILSV.  
Juanita/.

C.c.  
Archivo



**SOLICITUD** : Solicito DIEZ (10) días de permiso a cuenta de mis vacaciones 2020.-----

**SEÑORA BURGOMAESTRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**

**Igor Luis SANTOS VILLALTA**, Sub Gerente de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Policía Municipal de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, identificado con DNI N° 43316860 y con número de teléfono celular 997906745; ante usted, con el debido respeto me presento a fin de exponer y solicitar lo siguiente:

Que, teniendo que atender problemas de índole familiar en la ciudad de Lima, solicito a Ud. tenga a bien disponer por quien corresponda, se me otorgue DIEZ (10) días de permiso a cuenta de mis vacaciones correspondientes al año 2020, **del lunes 09NOV al jueves 19NOV2020**; significando, que se ha efectuará el relevo de cargo y acervo documentario según lo dispuesto por la Gerente de Servicios Públicos con el Sr. Braulio SURCA Sub Gerente de Tránsito y Seguridad Vial de nuestra común, mientras dure la ausencia del recurrente.

**POR LO EXPUESTO:**

Solicito tenga a bien Señora Alcaldesa, acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar.

Yarinacocha, 03 de noviembre del 2020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA

.....  
Cmdt. (r) **IGOR L. SANTOS VILLALTA**  
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana

Municipalidad Distrital  
de Yarinacocha

**TRAMITE INTERNO 06613-2020**

REMITENTE : SUB GERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL  
SEGURIDAD CIUD Y DEF CIV..

DOCUMENTO: PROVEIDOS Nº DOC. : 040-2020

DESTINO : GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS FOLIO : 2

ASUNTO : SOLICITO PERMISO POR COMISION DE SERVICIO. ACCION : ATENCION

FEC. DE EMISION: 2020-11-04 10:12:12

Nº	Destino	Acción	Fecha Recepción	Vº Bº	Observación
2 08	GM	2	11:08 04 NOV 2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL Vº Bº GSP	
	ALC		10:31 04 NOV. 2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL Vº Bº GERENCIA MUNICIPAL	
	G. ADMONIT. Y FINANCI	7	06 NOV. 2020 15:11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL Vº Bº ALCALDIA	
353					

ACCIÓN A TOMAR

- |                         |                 |                               |
|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1. Conocimiento y Fines | 6. Coordinación | 11. Evaluación y Calificación |
| 2. Tramite              | 7. Atención     | 12. Elaborar Contestación     |
| 3. Informe              | 8. Opinión      | 13. Otros                     |
| 4. Ayuda Memoria        | 9. Vº Bº        |                               |
| 5. Devolver con copia A | 10. Archivo     |                               |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE YARINACOCHA

*Gerencia Municipal*

T.I. N° 06613

"Año de la Universalización de la Salud" Municipalidad Distrital de Yarinacocha  
SECRETARIA DE ALCALDIA  
RECEPCION

**PROVEIDO N° 042-2020-MDY-GM.**

**A :** JERLY DÍAZ CHOTA  
Alcaldesa

**ASUNTO :** Remito solicitud de permiso por comisión de servicio y a cuenta de vacaciones del Sub Gerente de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Defensa Civil.

**REFERENCIA :** INFORME N° 1073-2020-MDY-GSP

**FECHA :** Yarinacocha, 04 de noviembre de 2020.



Mediante el presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, mediante el cual el Gerente de Servicios Públicos, remite solicitud de permiso por Comisión de Servicio y permiso a cuenta de vacaciones, solicitado por el Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil -Cmdt. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA, las fecha que a continuación se detalla:

- ❖ Del 04 al 08 de noviembre del 2020 (Comisión de Servicio)
- ❖ Del 09 al 19 de noviembre del 2020 (A cuenta de vacaciones)

Asimismo, recomienda se designe como encargado de la Sub Gerencia al SO.PNP (r) BRAULIO JAVIER VASQUEZ SURCA – Sub Gerente de Transito y Transportes, salvo mejor parecer, por lo que, se comunica a usted, para los fines que estime pertinentes.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA

Abg. CARLOS E. VALLES ARAUJO  
Gerencia Municipal





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**  
 Jr. 02 de Mayo N° 277 - Yarinacocha  
**GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS**

**INFORME N° 1073-2020-MDY-GSP**

**TI: 6613-2020**

**A** : ABG. CARLOS VALLES ARAUJO  
 Gerente Municipal

**ASUNTO** : REMITO SOLICITUD DE PERMISO POR COMISION DE SERVICIO.

**REF** : PROVEIDO N° 040-2020-MDY-GSP-SGPMSCDC.

**Fecha** : Puerto Callao, 04 de Noviembre del 2020.

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo en atención al documento de la referencia remitir a su despacho el pedido de permiso para comisión de servicio, solicitado por el sub gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana Defensa Civil, Cmdt. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA. Del 04 de noviembre al 08 de noviembre del 2020, el cual viajara a la ciudad de Lima; así mismo el mencionado funcionario solicita permiso del 09 al 19 de noviembre del 2020 a cuenta de sus vacaciones; significando que la mencionado sub gerencia esas fecha estaría sin un responsable, por lo que esta gerencia (Gerencia de Servicios Públicos) solicita se designe un responsable por los días que dure la ausencia del funcionario en mención; en tal sentido esta gerencia recomienda que se designe como encargado de dicha sub gerencia al **SO.PNP (r) BRAULIO JAVIER VASQUEZ SURCA**. Sub Gerente de Tránsito y Transporte, salvo mejor parecer

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;

GSP/MME  
 SECRE/MME  
 CC  
 ARCHIVO  
 file

Municipalidad Distrital de Yarinacocha  
 Prof. Susán Pilar García Sangama  
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS



**Gerencia de Servicios Públicos**  
 Yarinacocha Para el Mundo





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**  
**SUB GERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL, SEGURIDAD CIUDADANA**  
**Y DEFENSA CIVIL DE YARINACOCHA**

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

**PROVEIDO N° 040-2020-MDY-GSP-SGPMSCDC.**

**AL :** Prof. **SUSAN PILAR GARCIA SANGAMA.**  
Gerente de Servicios Públicos

**DE :** **Cmdt. PNP (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA.**  
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y  
Defensa Civil.

**ASUNTO :** SOLICITO PERMISO POR COMISION DE SERVICIO

**FECHA :** Puerto Callao, 04 de Noviembre del 2020.

---

Grato es dirigirme a usted para saludarlo, que de conformidad a la solicitud de referencia, por parte del Sub Gerente de Policía Municipal, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, Igor Luis SANTOS VILLALTA, para comunicare que el día **04NOV2020** el suscrito viajara a la ciudad de lima en Comisión de Servicio hasta el día **08NOV2020**, significando que del día 09 al 19 de **NOVIEMBRE 2020** hará uso de diez (10) días de permiso a cuenta de mis **vacaciones 2020**.

Agradeciendo su amable atención, me despido de usted.

Atentamente,

SGPMSCDC/ILSV.  
Juanita/.

C.c.  
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA  
.....  
Cmdt. (r) IGOR LUIS SANTOS VILLALTA  
Sub Gerente de Seguridad Ciudadana

