



Resolución de Gerencia General N° 079 -2018-OEFA/GEG

Lima, 20 DIC. 2018

VISTOS: El Informe N° 414-2018-OEFA/OAD-URH, emitido por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y el Informe N° 454-2018-OEFA/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, señala que la Gestión de Rendimiento forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

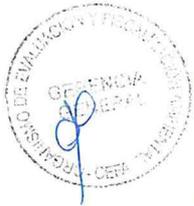
Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento de personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señala en la normativa; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el Artículo 19° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión de Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el Artículo 22° de la Ley N° 30057, establece que la Gestión de Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada en forma anual;

Que, el Artículo 37° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, **Reglamento General**), establece que el ciclo de la Gestión de Rendimiento contempla las etapas de planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación; señalándose que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tengan a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas correspondiendo al Titular de la entidad, mediante Resolución, aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General, dispone que la aplicación del subsistema de gestión de rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad, de acuerdo a la programación de implementación de la gestión de rendimiento que defina SERVIR;



Que, el último párrafo del Numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2915-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE (en adelante, **la Directiva**), señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión de Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE se aprueba el “Manual de Gestión de Rendimiento” (en adelante, **el Manual**), señalando en el numeral 4.1.1 que la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga a sus veces será la responsable, al comienzo del ciclo de la Gestión de Rendimiento, de elaborar el Cronograma Institucional Anual, el mismo que deberá considerar las cinco etapas del ciclo, con sus diferentes hitos;

Que, a través del Oficio N° 429-2018-OEFA/OAD-URH del 16 de noviembre de 2018, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos remite a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, la Carta de Compromiso firmada por la Gerente General del OEFA, mediante la cual expresa la voluntad de participar en la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento para el ciclo 2019 y así seguir fomentando el desarrollo y empoderamiento en dicho subsistema;

Que, mediante los documentos de visto, se sustenta la necesidad de aprobar el Cronograma Institucional para la implementación del ciclo 2018 de la Gestión del Rendimiento en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA;

Que, el numeral 6.2.2.2 de la Directiva señala que, para efectos del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad, se considera como Titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al Artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, la Gerencia General constituye la máxima autoridad administrativa de la Entidad y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de asesoramiento y de apoyo;

Que, en tal sentido, resulta necesario aprobar el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo 2019 de la Gestión de Rendimiento en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA;

Con el visado de la de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; el Manual de Gestión de Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE; y, en uso de las facultades señaladas en el Artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM;



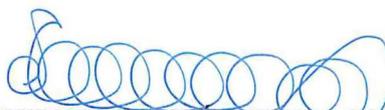
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo 2019 de la Gestión de Rendimiento en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que en Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Unidad de Gestión de Recursos Humanos realice las acciones pertinentes para la comunicación y difusión de los servidores participantes en el Ciclo 2019 de la Gestión de Rendimiento.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe), en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Regístrese y comuníquese.



MIRIAM ALEGRIA ZEVALLOS

Gerenta General

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



ANEXO 1

Cronograma Institucional para la implementación del ciclo de la Gestión del Rendimiento 2019 en el Organismo de Evaluación y fiscalización ambiental - OEFA

Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración del Plan de Comunicación	URH	Octubre/Noviembre	30/10/2018	26/11/2018	28
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	URH	Noviembre/Marzo	20/11/2018	18/03/2020	485
Ejecutar el Plan de Comunicación	URH	Noviembre/Marzo	20/11/2018	18/03/2020	485
Capacitaciones sobre el ciclo de Gestión del Rendimiento	URH	Noviembre/Enero	20/11/2018	30/01/2020	437
Charlas por etapas sobre la Gestión del Rendimiento	URH	Noviembre/Enero	20/11/2018	30/01/2020	437
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Octubre / Diciembre	30/10/2018	28/12/2018	60
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / URH	Noviembre/ Diciembre	12/11/2018	28/12/2018	44
Elaboración del cronograma institucional y lista de participantes	URH	Noviembre/Diciembre	12/11/2018	4/12/2018	25
Aprobación del cronograma institucional y lista de participantes	Titular	Noviembre/Diciembre	10/12/2018	21/12/2018	11
Elaboración y difusión de la lista de evaluadores y evaluados de GdR	Titular	Diciembre	26/12/2018	28/12/2018	3
Hito 2: Ingreso de data al Sistema de Gestión del Rendimiento	URH	Octubre/Diciembre	30/10/2018	21/12/2018	53
Ingreso de información al sistema de GdR	URH	Octubre/Diciembre	30/10/2018	21/12/2018	53
Hito 3: Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Noviembre/Diciembre	20/11/2018	28/12/2018	39
Ejecución capacitaciones de Sensibilización	URH	Noviembre	20/11/2018	21/11/2018	2
Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Diciembre	3/12/2018	28/12/2018	26
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / URH	Diciembre	17/12/2018	28/12/2018	12
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Diciembre	17/12/2018	28/12/2018	12
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Enero / Marzo	3/01/2019	28/03/2019	85
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	3/01/2019	18/01/2019	16
Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	3/01/2019	18/01/2019	16
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OPP / Directivos	Enero	7/01/2018	11/01/2018	5
Validación de metas grupales con directivos	OPP / Directivos	Enero	7/01/2018	11/01/2018	5
Hito 1: Preparación de la reunión	Evaluadores	Enero	14/01/2019	18/01/2019	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Enero	14/01/2019	18/01/2019	5
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Enero/Marzo	21/01/2019	27/03/2019	66
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	OPP / Directivos	Enero/Febrero	21/01/2019	1/02/2019	12
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	4/02/2019	27/03/2019	52
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / URH	Marzo	27/03/2019	28/03/2019	2

Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Marzo	27/03/2019	28/03/2019	2
SEGUIMIENTO		Abril / Diciembre	1/04/2019	20/12/2019	264
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Abril	1/04/2019	12/04/2019	12
Ejecución de capacitaciones	URH	Abril	1/04/2019	12/04/2019	12
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Abril / Diciembre	1/04/2019	31/12/2019	275
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Abril / Diciembre	1/04/2019	31/12/2019	275
Hito 2: Reunión de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Abril/ Octubre	1/04/2019	4/10/2019	187
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Abril	1/04/2019	3/04/2019	3
1° Reunión de Seguimiento	Evaluadores/ Evaluados	Junio/Julio	17/06/2019	5/07/2019	19
2° Reunión de Seguimiento	Evaluadores/ Evaluados	Setiembre/Octubre	16/09/2019	4/10/2019	19
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio /Octubre	17/06/2019	4/10/2019	110
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio /Octubre	17/06/2019	4/10/2019	110
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Junio /Octubre	17/06/2019	4/10/2019	110
Mejoras	Evaluadores	Junio /Octubre	17/06/2019	4/10/2019	110
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a URH	Evaluadores	Junio /Octubre	17/06/2019	4/10/2019	110
Hito 4: Capacitaciones a Evaluadores	URH	Mayo/Octubre	15/05/2019	17/10/2019	156
Desarrollo de equipos de alto rendimiento	Evaluadores	Mayo	15/05/2019	17/05/2019	3
Trabajo en equipo y resolución de conflictos	Evaluadores	Agosto	13/08/2019	16/08/2019	4
Habilidades de comunicación	Evaluadores	Octubre	14/10/2019	17/10/2019	4
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / URH	Diciembre	13/12/2019	20/12/2019	8
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	13/12/2019	20/12/2019	8
EVALUACIÓN		Diciembre/enero	13/12/2019	30/01/2020	49
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Diciembre	13/12/2019	27/12/2019	15
Ejecución de capacitaciones	URH	Diciembre	13/12/2019	27/12/2019	15
Hito 1: Designación de la Junta de Directivos	URH	Diciembre	23/12/2019	27/12/2019	5
Designación de la Junta de Directivos	URH	Diciembre	23/12/2019	27/12/2019	5
Hito 2: Análisis de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Diciembre/enero	30/12/2019	3/01/2020	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	30/12/2019	3/01/2020	5
Hito 3: Evaluación	Evaluadores	Enero	6/01/2020	10/01/2020	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	6/01/2020	10/01/2020	5
Hito 4: Remisión del Informe de evaluación a la URH	Evaluadores	Enero	7/01/2020	15/01/2020	9
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	7/01/2020	15/01/2020	9
Hito 5: Calificación	URH	Enero	16/01/2020	17/01/2020	2
Asignación de calificación	URH	Enero	16/01/2020	17/01/2020	2
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / URH	Enero	20/01/2020	27/01/2020	8

Notificación a la Junta de Directivos	URH	Enero	20/01/2020	21/01/2020	2
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Enero	22/01/2020	24/01/2020	3
Remisión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido a los evaluadores	URH	Enero	27/01/2020	27/01/2020	1
Hito 6: Notificación de la calificación	URH / Evaluadores	Enero	28/01/2020	28/01/2020	1
Notificación de calificación	Evaluadores	Enero	28/01/2020	28/01/2020	1
Informe de etapa de Evaluación	Titular / URH	Enero	29/01/2020	30/01/2020	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Enero	29/01/2020	30/01/2020	2
RETROALIMENTACIÓN		Enero/Marzo	21/01/2020	18/03/2020	58
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	21/01/2020	30/01/2020	10
Capacitación a Evaluados	URH	Enero	21/01/2020	30/01/2020	10
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Enero/Febrero	27/01/2020	11/02/2020	16
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	27/01/2020	28/01/2020	2
Reunión de Retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Enero/Febrero	29/01/2020	11/02/2020	14
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Enero/Marzo	30/01/2020	11/03/2020	42
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Enero/Febrero	30/01/2020	18/02/2020	20
Confirmación de la Calificación	CIE	Enero /Marzo	31/01/2020	4/03/2020	34
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Febrero /Marzo	3/02/2020	11/03/2020	38
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / URH	Marzo	12/03/2020	18/03/2020	7

