

ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA

En la Ciudad de Lima, a los quince días del mes de febrero del año 2022, a las 16:00 horas se reúnen de manera presencial/virtual, en la plataforma Microsoft Teams¹, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	25567150	Héctor Valer Pinto
Titular Entrante	06105850	Aníbal Torres Vásquez

Equipo de Trabajo		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	09143590	Luis Francisco González Norris
Integrante	26719755	Pablo Arturo Sánchez de Francesch
Integrante	10599632	Carlos Alberto Zavala Polanco
Integrante	08174409	María Isabel Jhong Guerrero
Integrante	10267152	Jessica Melina Ruiz Atau
Integrante	42690172	Manuel Humberto Valdera García
Integrante	10555204	Amalia Moreno Vizcardo
Integrante	07733209	María del Rocío Vesga Gatti
Integrante	09641513	Mauricio Luis Gonzáles Angulo

Equipo Revisor		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	09540628	Manuel Larrea Sánchez
Integrante	04647169	Carlos Aberto Cavagnaro Pizarro
Integrante	09993606	Cecilia del Pilar García Díaz
Integrante	09440062	Pedro León Nieto

1. Observaciones (de corresponder)

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **

- En caso se requiera llevar a cabo reuniones de coordinación, se realizarán preferentemente de manera virtual.
- Cumplir con el cronograma de actividades que forma parte de la presente acta.

¹ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ZlYmNjOGltM2JhZS00MmZhLWI5N2QtODYyMGVjNzZlYTE3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2234b48e4e-2519-4060-a09e-5b05d901a4d7%22%2c%22Oid%22%3a%22ae048d9d-5161-48fb-ab1a-3f90f244bc38%22%7d

c. El Equipo de Trabajo manifiesta su disposición para absolver consultas adicionales que fuesen necesarias.


2.1 Cronograma de Actividades

N°	ACTIVIDADES (1)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Fecha de entrega del Informe Complementario del Pliego (2)	-	-	No aplicable
2	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	19/02/2022	23/02/2022	Responsable e Integrante del Equipo Revisor
3	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	23/02/2022	23/02/2022	Responsable del Equipo de Trabajo
4	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	23/02/2022	23/02/2022	Titulares Entrante y Saliente de la entidad y por los Responsables del Equipo de Trabajo y Equipo Revisor
5	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	24/02/2022	24/02/2022	Titular Entrante
6	Publicación del Acta e Informe de Transferencia de Gestión en el portal web de la entidad	24/02/2022	02/03/2022	Titular Entrante


(1) Podrán incluir otras actividades

(2) Esta actividad no se aplica para los supuestos de Transferencia de Gestión regulados en el numeral 7.2.2 y 7.2.3 de la presente Directiva


En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:



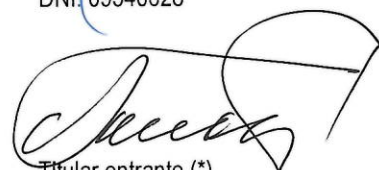
Responsable del Equipo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Luis Francisco González Norris
DNI: 09143590



Titular saliente
Cargo: Presidenta del Consejo de Ministros
Nombres y Apellidos: Héctor Valer Pinto
DNI: 25567150



Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Manuel Larrea Sánchez
DNI: 09540628



Titular entrante (*)
Cargo: Presidente del Consejo de Ministros
Nombres y Apellidos: Aníbal Torres Vázquez
DNI: 06105850

(*) No aplica en transferencia de gestión por término del mandato del Presidente de la República

(**) Solo consignar la conclusión de los acuerdos, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.