



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
PROCESO CAS N° 003-2022-SUNARP-ZR N° XIV-SEDE AYACUCHO

I. GENERALIDADES

Table with 2 columns: Field (Sede convocante y órgano responsable, Número de posiciones a convocarse, Base legal) and Content (Zona Registral N° XIV - Sede Ayacucho, Uno (1), list of legal references).

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Nombre del puesto, Órgano o Unidad orgánica) and Content (Especialista en Catastro - Oficina Registral de Ayacucho, Unidad Registral). Includes a section for 2. FUNCIONES with a list of job duties.



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de seguridad de los activos de catastro.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

Table with 3 main sections: 3. FORMACIÓN ACADÉMICA, Grado requerido, and Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

Table with 2 main sections: 4. CONOCIMIENTOS, including technical knowledge and specialized courses, with a note on training hours.

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

c) Requisito Adicional:	
Conocimientos de ofimática e idiomas	Conocimientos de ofimática
	MS Word B
	MS Excel B
	MS Power point B
	Otro (detallar):
	Idiomas
	Inglés NA
Otro (detallar)	

5. EXPERIENCIA			
Experiencia laboral general <i>(Sea en el Sector Público o Privado)</i>		Experiencia específica <i>(en la función o la materia)</i>	
Cantidad total de tiempo (años)	Tres (3) años	Indicar la cantidad total de tiempo (años o meses)	Dos (2) años
Experiencia específica para el puesto (en la función o la materia)	Nivel mínimo del puesto <i>(de ser necesario)</i>		
	Practicante profesional		Supervisor/Coordinador
	Auxiliar o Asistente	X	Jefe de área o Dpto.
	Analista		Gerente o Director
	Especialista		
	A. Detallar cuánto tiempo de experiencia específica en el sector público requiere para el puesto <i>(en caso no sea necesario colocar 0).</i>	Un (1) Año	
	B. Aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; especificar, de ser necesario, si se requiere algún requisito adicional para el puesto.	Experiencia en temas de información catastral.	

6. RETRIBUCIÓN ECONÓMICA (MENSUAL)
S/ 3,600.00 (Tres Mil Seiscientos con 00/100 soles)

7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	HORARIO
Oficina Registral de Ayacucho sito en Av. Los Incas N° 448-450 – Jesús Nazareno, Huamanga, Ayacucho. La modalidad de trabajo puede ser presencial, mixta o remota de acuerdo a las necesidades de servicio.	Lunes a Viernes desde las 08:00 a 17:00 horas, incluye una (01) hora de refrigerio.

8. PLAZO DE DURACIÓN			
INICIO	A la firma del contrato	TERMINO	30/06/2022 (con prórroga hasta el 31/12/2022)



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA	ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
Registro de la convocatoria en el Portal Talento Perú – Servir	Recursos Humanos	17/03/2022
Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la SUNARP	Recursos Humanos	Del 18/03/2022 al 31/03/2022
SELECCIÓN		
Presentación de Ficha de inscripción (Anexo 2A) La recepción de la documentación se realizará solo mediante el siguiente enlace: https://forms.gle/kV4h9G7dVfoFypcA7 La Ficha de Inscripción debe remitirse en formato PDF, estar foliada y suscrita por el postulante.	Comité de Selección	01/04/2022
Evaluación de las fichas de inscripción	Comité de Selección	04/04/2022
Publicación del resultado de la evaluación de las Fichas de Inscripción La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual se realizará a través de la página Web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.	Comité de Selección	04/04/2022
Evaluación de Conocimientos virtual La evaluación de conocimiento se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet. NO CELULAR NO TABLET	Comité de Selección	05/04/2022



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Publicación de relación de postulantes aprobados	Comité de Selección	05/04/2022
Presentación de Curriculum Vitae documentado y Anexos (Anexos 2B y 2C) La recepción de la documentación se realizará solo mediante el enlace que se compartirá en los resultados de la evaluación de conocimientos. La presentación de la documentación y los anexos será de acuerdo con lo señalado en el Instructivo para la presentación de documentos en la Etapa Curricular de las Bases del Proceso.	Comité de Selección	06/04/2022
Publicación de candidatos aptos para entrevista virtual En la publicación se dará las indicaciones que se deberán seguir para la entrevista personal.	Comité de Selección	07/04/2022
Entrevista virtual La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet. NO CELULAR NO TABLET	Comité de Selección	08/04/2022
Publicación de resultado final	Comité de Selección	11/04/2022
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del contrato	Recursos Humanos	Dentro de los cinco días útiles después de la publicación final



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

IV. DE LAS ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	SUBCATEGORÍAS	ESPECIFICACIONES
EVALUACIÓN DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN	0%		Se verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	30%	Evaluación técnica escrita o virtual según corresponda.	<ol style="list-style-type: none">1) El puntaje mínimo aprobatorio es de 13, obtener una nota inferior conlleva a la descalificación del proceso de selección.2) El Comité de Selección aplica la evaluación a través del Google Meet y el formulario Google Form, enviando la información necesaria a los correos de aquellos postulantes que cumplen los requisitos mínimos.3) La prueba tiene un tiempo límite y comprende como máximo 20 preguntas.
EVALUACIÓN CURRICULAR (ANEXO 2B Y 2C)	30%	<ol style="list-style-type: none">a) Experiencia.b) Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.c) Cursos o estudios de especialización.	<ol style="list-style-type: none">1) El puntaje mínimo aprobatorio es 14 puntos y el máximo 20.2) El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de evaluación curricular
ENTREVISTA PERSONAL	40%	<ol style="list-style-type: none">a) Entrevista personal	<ol style="list-style-type: none">1) El puntaje mínimo aprobatorio es 14 y el máximo es 20.2) El puntaje total se obtiene promediando los puntos asignados en cada campo que compone el formato de entrevista.
PESO TOTAL			100%



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RUBROS A EVALUAR	
1.Experiencialaboral general (Obligatorio)	Puntaje
Cumple con el mínimo requerido.	2.80
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.	3.40
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	4.00
2.Experiencia específica en la función y/o materia (Obligatorio)	Puntaje
Cumple con el mínimo requerido.	2.80
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.	3.40
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	4.00
3.Experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público (Obligatorio)	Puntaje
Cumple con el mínimo requerido.	2.80
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.	3.40
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	4.00
4.Formación académica (Obligatorio)	Puntaje
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.	2.80
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.	3.40
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.	4.00
5.Cursos y/o programas de especialización afines a las funciones (Obligatorio)	Puntaje
Cumple con el /los programas o cursos requeridos en el perfil del puesto.	2.80
Cuenta con 1 programa o curso adicional al mínimo requerido.	3.40
Cuenta con 2 programas adicionales o cursos al mínimo requerido.	4.00

V. MODALIDADES DE TRABAJO

De conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3, se establece las siguientes modalidades de trabajo:

- Presencial: Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.
- Remoto: Es la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a civil en su domicilio o lugar de aislamiento



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

domiciliario. Aplica obligatoriamente al servidor que pertenece a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de Salud, evitando su presencia en las instalaciones de la entidad, así como a los servidores que la entidad establezca pueden realizar su labor desde casa o lugar de aislamiento.

- Mixto: Implica la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la entidad.

En ese contexto el órgano solicitante de la presente convocatoria determinará la modalidad de trabajo de acuerdo con la necesidad del servicio.

VI. DE LAS BONIFICACIONES

VI.1. Bonificación por discapacidad:

Los/Las candidatos/as con discapacidad, obtendrán el quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

VI.2. Bonificación por Licenciatura del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:

Los/Las candidatos/as Licenciados/as de las Fuerzas Armadas, en aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 330-2017-SERVIR/PE, obtendrán el diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido, para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

VI.3. Bonificación por ser Deportista Calificado:

Los postulantes que acrediten la condición de Deportistas calificados, en aplicación a la Ley 27674, obtendrán una bonificación en valores absolutos sobre el puntaje final obtenido para hacerlo efectivo deberán informarlo en el Formato de Inscripción del postulante adjuntando copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

Nivel 1 (20%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas.
Nivel 2 (16%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récords o marcas sudamericanas.
Nivel 3 (12%)	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.
Nivel 4 (8%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.
Nivel 5 (4%)	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

- Quando no se hayan presentado postulantes para la plaza CAS convocada.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos exigidos para el puesto.
- Quando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las siguientes etapas del proceso, aun habiendo cumplido con los requisitos mínimos.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de Sunarp:

- Quando desaparece la necesidad del servicio una vez iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VIII. EL COMITÉ EVALUADOR ESTA CONFORMADO POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

PRESIDENTE: Jefe de la Unidad de Administración o su representante

MIEMBRO: Jefe Zonal o su representante

MIEMBRO: Representante del área usuaria.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS **(ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR)**

En la etapa de evaluación curricular, los postulantes deben presentar sus documentos **ESCANEADOS EN UN (01) SOLO ARCHIVO PDF, EL MISMO QUE DEBE ESTAR GUARDADO CON LOS APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE**, en el siguiente orden:

1. D.N.I. escaneado (por ambas caras).
2. Resumen curricular y Declaraciones juradas llenadas y firmadas (Anexos 2A, 2B y 2.C*)
3. Documentos que acrediten la experiencia laboral en orden cronológico (desde el más reciente al más antiguo), se podrá acreditar la experiencia laboral general o específica con certificados o constancias de trabajo, contratos, adendas u órdenes de servicio donde se especifique el nombre del puesto, el periodo laborado (fecha de inicio y fin del trabajo realizado).
 - **Experiencia Laboral Específica:** Para los puestos en que se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia específica se contabilizará desde el momento de egreso (**) de la formación correspondiente. (**) Es necesario que el postulante presente el certificado o constancia de egreso de la formación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller y/o diploma de título profesional).
 - Es entendida como el tiempo en el que el postulante desempeñó labores en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes al puesto requerido.
 - La experiencia específica señalada en el perfil de puesto será validada según lo declarado en el Resumen Curricular – Anexo 2A y Curriculum Vitae Documentado.
4. Título profesional o técnico escaneado (por ambas caras), principalmente, de las carreras requeridas para el perfil del puesto convocado.
5. Certificados escaneados de cursos o programa de especialización (12 horas para cursos y 90 horas para diplomados o programas de especialización). En el caso que el certificado y/o constancia no consigne el número de horas; el/la postulante, puede presentar, un documento adicional que indique y acredite el número de horas emitido por la institución educativa, donde llevó los estudios.
 - El certificado debe contener con claridad el nombre del curso, la institución educativa y las horas lectivas.
6. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

IMPORTANTE:

- (1) Los documentos deben copiarse a Word. Cada hoja debe estar enumerada (utilizando MS Word) y firmada, a excepción de las que ya contengan la firma por requisito (la hoja que contiene el D.N.I. también debe firmarse).



PERÚ

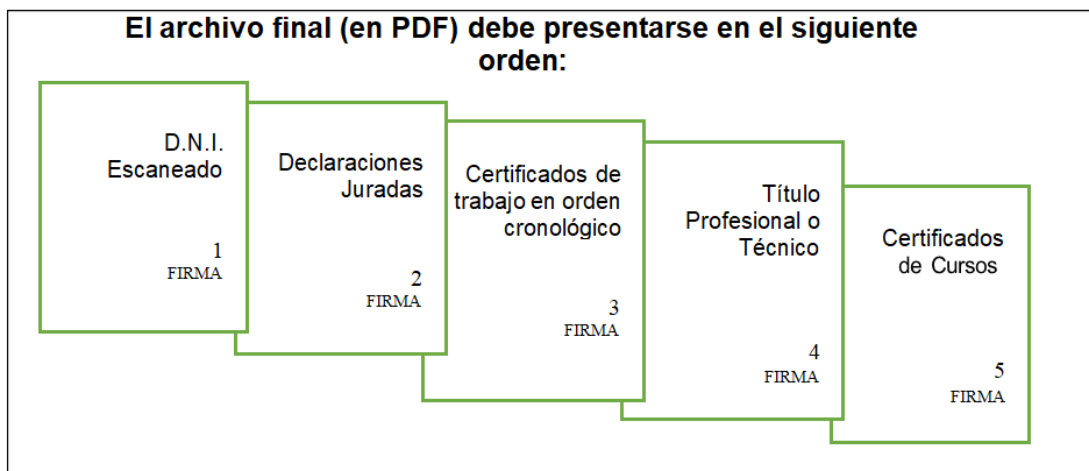
Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- (2) El DNI, el Resumen curricular, las Declaraciones Juradas y documentos sustentarios deben guardarse en un solo archivo (en formato PDF), debe ser legible y ser remitidos mediante el enlace que será compartido en los resultados de la evaluación de conocimientos en la fecha consignada en el cronograma de convocatoria.
- (3) De no presentar algún documento como parte del Expediente de Postulación señalado en líneas precedentes o no suscribir los Anexos correspondientes, el/la postulante quedará automáticamente DESCALIFICADO/A.

El incumplimiento de lo indicado descalificará al postulante.



“El candidato deberá cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del proceso de selección.”



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ANEXO 2A - RESUMEN CURRICULAR
DECLARACIÓN JURADA

LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN ESTA FICHA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, POR LO QUE EL POSTULANTE ES RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

Form fields for N° DE CONVOCATORIA and DENOMINACIÓN DE LA PLAZA DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA

Main form containing sections I. DATOS PERSONALES and II. FORMACIÓN ACADÉMICA with various sub-sections for personal data and academic history.



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

III. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (Señale solamente las actividades de capacitación realizadas en temas afines a las funciones del puesto solicitado)

Table with 7 columns: N°, CENTRO DE ESTUDIOS, TIPO DE CAPACITACIÓN, NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa), FECHA DE TÉRMINO (dd/mm/aaaa), N° DE HORAS LECTIVAS. Includes a TOTAL row at the bottom right showing 0 hours.

IV. EXPERIENCIA (llenar desde el último trabajo o trabajo actual)

*Describe principalmente la experiencia que se ajusta a lo solicitado en las bases en lo relacionado directamente con el perfil del puesto.
*Para validar la experiencia general, se contabilizará desde el egreso, incluidas las prácticas profesionales y el último año de experiencia preprofesional en el marco del D.L.N° 1401
*Experiencia específica, se refiere a la experiencia relacionada a la función y/o materia del puesto.

Table for experience entry with columns: NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA, PUESTO/CARGO, DESDE (día/mes/año), HASTA (día/mes/año), TIEMPO TOTAL, GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA, RUBRO/ SECTOR, MOTIVO DE RETIRO, REMUNERACIÓN MENSUAL, NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO, N° DE CONTACTO.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO

Blank area for describing the main functions related to the position.

Table for experience entry (repeated) with columns: NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA, PUESTO/CARGO, DESDE (día/mes/año), HASTA (día/mes/año), TIEMPO TOTAL, GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA, RUBRO/ SECTOR, MOTIVO DE RETIRO, REMUNERACIÓN MENSUAL, NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO, N° DE CONTACTO. Includes a pre-filled time value: 0 años, 0 mes y 0 días.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO

Blank area for describing the main functions related to the position (repeated).



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Table with 5 main columns: NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA, PUESTO/CARGO, DESDE (día/mes/año), HASTA (día/mes/año), TIEMPO TOTAL. Includes sub-sections for GERENCIA / UNIDAD ORGÁNICA, RUBRO/ SECTOR, MOTIVO DE RETIRO, REMUNERACIÓN MENSUAL, NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO, and N° DE CONTACTO. Includes a large section for DESCRIPCIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES RELACIONADAS AL PUESTO.

V. CONOCIMIENTOS (Conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo: (De acuerdo con lo indicado en la convocatoria o perfil. No requieren documentación sustentaria.)

IDIOMAS (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO)

Table with 4 columns: NIVEL ALCANZADO (BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO) and IDIOMA (INGLÉS, QUECHUA, OTRO). Includes checkboxes for each level and language.

OFIMÁTICA (MARQUE CON UNA "X" EL NIVEL ALCANZADO)

Table with 4 columns: OFIMÁTICA (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, Otro) and NIVEL ALCANZADO (BÁSICO, INTERMEDIO, AVANZADO). Includes checkboxes for each software and level.

Summary table with 2 columns: SI, NO. Row: CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO INDICADOS EN EL PERFIL O LA CONVOCATORIA (seleccione SI o NO).



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Declaro haber revisado las bases de la convocatoria que se encuentra en la página web de la SUNARP y acepto las condiciones de postulación, cumpliendo con todos los requisitos solicitados y contando con disponibilidad Inmediata. Además DECLARO no encontrarme incurso en las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en la Ley N° 27588, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2002-PCM, asimismo que la información proporcionada es veraz, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

FECHA DE PRESENTACIÓN

FIRMA DEL POSTULANTE



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo 2B

DECLARACIONES JURADAS

Yo _____, identificado (a) con D.N.I.N° _____, postulante en el proceso CAS N° 003-2022-SUNARP-ZR N° XIV-SEDE AYACUCHO; DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECEI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesoría o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que la documentación que presento en la etapa de evaluación curricular es copia fiel de la original, la misma que obra en mi poder.
- Que la formación académica que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en las instituciones académicas donde he cursado estudios.
- Que la experiencia laboral que acredito para la etapa de evaluación curricular es fidedigna, para lo cual me someto a la fiscalización posterior aleatoria que se pueda realizar en los centros laborales donde me he desempeñado anteriormente.
- Que carezco de antecedentes Judiciales, Penales y Policiales.
- Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma:

Nombres y apellidos:



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo 2C
DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado(a)
con DNI _____, postulante en el proceso CAS N° 003-2022-SUNARP-ZR N° XIV-SEDE
AYACUCHO, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de SUNARP.

SÍ, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con servidores, funcionarios o directivos de la SUNARP.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.	

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

(Ciudad) _____ de _____ de _____.

Firma:

Nombres y apellidos

**PERÚ**Ministerio
de Justicia
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional
de los Registros Públicos"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**ANEXO 3****FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Opcional)**

Nombre del postulante:			
Proceso CAS N°		Fecha de evaluación	
RUBROS A EVALUAR			
1.Experiencialaboral general (Obligatorio)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.		<u>2.80</u>	
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.		<u>3.40</u>	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		<u>4.00</u>	
2.Experiencia específica en la función y/o materia (Obligatorio)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.		<u>2.80</u>	
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.		<u>3.40</u>	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		<u>4.00</u>	
3.Experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público (Obligatorio)		Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.		<u>2.80</u>	
Tiene 1 años adicionales al mínimo requerido.		<u>3.40</u>	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.		<u>4.00</u>	
4.Formación académica(Obligatorio)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.		<u>2.80</u>	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.		<u>3.40</u>	
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.		<u>4.00</u>	
5.Cursos y/o programas de especialización afines a las funciones (Obligatorio)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el /los programas o cursos requeridos en el perfil del puesto.		<u>2.80</u>	
Cuenta con 1 programa o curso adicional al mínimo requerido.		<u>3.40</u>	
Cuenta con 2 programas adicionales o cursos al mínimo requerido.		<u>4.00</u>	
CALIFICACION			
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)			
Nombre		Nombre	Nombre



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 4

FORMATO DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL	
NOMBRE DEL POSTULANTE	
D.N.I.	
NOMBRE DEL PUESTO	

CRITERIOS A EVALUAR	NIVEL POR CRITERIO (marcar con una "X" en la casilla que corresponda)				PUNTAJE POR CRITERIO
	D	R	B	EXC	
1 Conocimientos del puesto.					
2 Grado de análisis.					
3 Planteamiento de estrategias y soluciones.					
4 Actitud / comunicación.					
TOTAL					

LEYENDA	ABREV.	PUNTAJE
Deficiente	D	0 a 13
Regular	R	14 a 16
Bueno	B	17 a 19
excelente	EXC	20

<i>Miembro Titular 1 (firma)</i>	<i>Miembro Titular 2 (firma)</i>	<i>Miembro Titular 3 (firma)</i>
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------