

PROCESO DE CONVOCATORIA MODALIDAD CAS N° 08-2019

1. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Contratación:

Contratar los servicios de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios para el normal desempeño de labores de todos los servicios que presta la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter.

1.2. Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante

GERENCIA MUNICIPAL

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria

Comisión de procesos de convocatoria CAS 2019 y Área de Recursos Humanos

1.4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 (Contratación de Servicios – CAS) y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

2. REQUERIMIENTO DE PERSONAL PERFIL Y CARACTERISTICAS DEL PUESTO

2.1. ABOGADO ESPECIALISTA DE LA OFICINA DE PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

Requisitos	Detalle
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Profesional titulado en la carrera de Profesional de Derecho.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia comprobable en sector público mínima de 02 Años.
Experiencia Específica	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia comprobable en sector público en Procuradurías Públicas Municipales, mínimo de 06 meses
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa• Organización• Planificación• Coordinación• Eficacia• Liderazgo• Trabajo en equipo y bajo presión• Disponibilidad inmediata
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación acreditada en: <ul style="list-style-type: none">• Derecho administrativo, min. 300 horas académicas• Conciliación y Arbitraje, min 300 horas académicas• Derecho penal, min 50 horas académicas
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de computación e informática• Contar con colegiatura de la carrera vigente• Contar con solvencia moral, idoneidad profesional y trayectoria en administración judicial.• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.• No haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta.• No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de

	<p>un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública. • No haberse acreditado el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas del Código de Ética de la Función Pública.
Vacantes	01

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar

<p>a) Análisis Legal de expedientes Judiciales, Conciliatorios y Arbitrales.</p> <p>b) Proyectar y/o emitir opiniones legales respecto los expedientes Judiciales, Conciliatorios y Arbitrales.</p> <p>c) Proyectar y/o emitir proveídos respecto los expedientes Judiciales, Conciliatorios y Arbitrales.</p> <p>d) Realizar la Defensa Jurídica del Estado en los Expediente delegados por el Procurador Público Municipal.</p> <p>e) Asistir a las diligencias en los Expediente delegados por el Procurador Público Municipal.</p> <p>f) Proyectar Oficios y otros documentos de trámite interinstitucional e Institucional.</p> <p>g) Otras actividades según necesidad de servicio de establezca la jefatura del área usuaria.</p>
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Palacio Municipal Av. Viña del Mar 200, Hunter (Procuraduría Pública Municipal)
Duración del contrato	03 meses Renovable de acuerdo a las necesidades de servicio
	Inicio: 02/01/2020
Remuneración mensual	S/. 2, 600.00 (Dos mil seiscientos y 00100 Soles). Incluyan los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral 48 horas semanales • Disponibilidad para trabajar en horario acorde a la necesidad de la Municipalidad

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA
	Aprobación de la Convocatoria	21/11/2019	Resolución de Alcaldía
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	04/12/2019 al 20/12/2019	Ministerio de Trabajo
CONVOCATORIA			
01	Publicación de convocatoria en la página web oficial de la Municipalidad	04/12/2019 al 20/12/2019	Área de Informática Área de Recursos Humanos
02	Presentación de hoja de vida documentada en mesa de partes Municipalidad Distrital Jacobo Hunter (Av. Viña del Mar 200, Hunter – Arequipa)	23/12/2019	Mesa de partes de la Municipalidad -
SELECCIÓN			
03	Evaluación de hoja de vida	24/12/2019	Comisión
04	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web oficial de la Municipalidad	26/12/2019	Área de Informática
05	Entrevista personal	27/12/2019	Comisión
06	Publicación de resultados finales en la página web oficial de la Municipalidad	28/12/2019	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
07	Suscripción del contrato e inicio de labores	02/01/2020	Área de Recursos Humanos