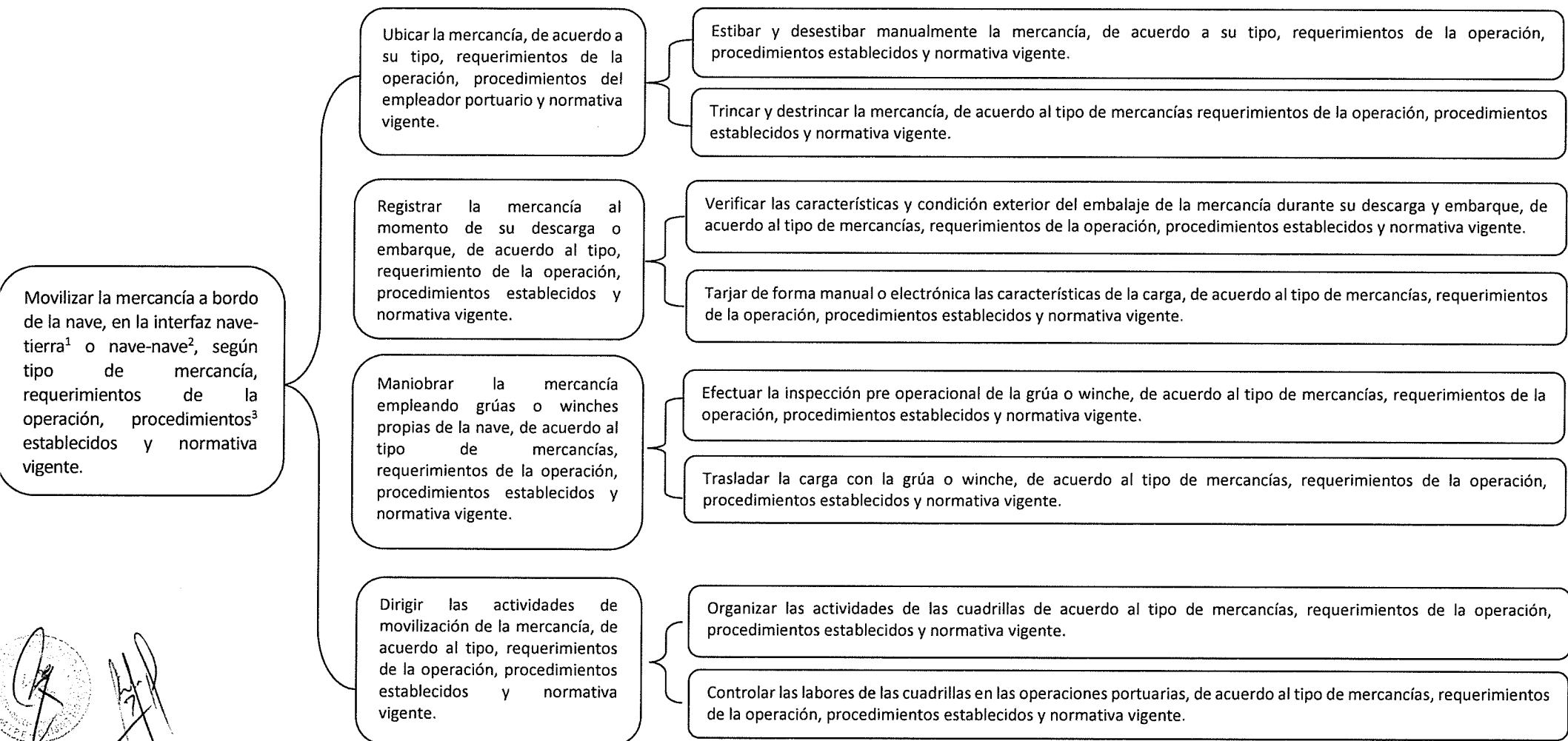


MAPA FUNCIONAL DEL PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES PORTUARIAS DE MOVILIZACIÓN DE MERCANCÍAS



[Handwritten signatures and stamps]

1 Interfaz nave-tierra: Es el punto donde se considera la unión física entre la nave y el terminal.
 2 Interfaz nave-nave: Es el punto donde se considera la unión física entre las dos naves.
 3 Entre los procedimientos se encuentra, la capacitación a cargo del empleador hacia el trabajador portuario.



**PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES
PORTUARIAS DE MOVILIZACIÓN DE MERCANCÍAS**



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Sector:	Familia Productiva:	División:	Código:	Versión:	Aprobación:	Vigencia:
TRANSPORTES Y ALMACENAMIENTO (H)	Transporte y Almacenamiento (H24)	Transporte por vía acuática (50)	H2450001	02	30/11/2018	3 años

Competencia General:	Movilizar la mercancía a bordo de la nave, en la interfaz nave-tierra o nave-nave, según tipo de mercancía, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
----------------------	--

Unidad de Competencia 1:	Ubicar la mercancía, de acuerdo a su tipo, requerimientos de la operación, procedimientos del empleador portuario y normativa vigente.
--------------------------	--

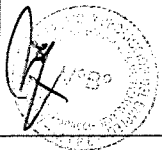
Código U.C.:	H2450001-1	Nivel de Competencia:	1
--------------	------------	-----------------------	---

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Estibar y desestibar manualmente la mercancía, de acuerdo a su tipo, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Trincar y destrincar la mercancía, de acuerdo al tipo de mercancías requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
Crterios de Desempeño	Crterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Acondiciona el espacio físico donde se estibará o desestibará la mercancía, de acuerdo al plan de trabajo y procedimiento establecido. Verifica que cuente con las herramientas y materiales necesarios para la estiba y desestiba, según los requerimientos de la operación. Verifica las características de los diversos tipos de mercancía, de acuerdo al requerimiento de la operación y procedimiento establecido. Identifica el tipo de mercancía a descargar, embarcar y re-estibar según plan de trabajo y procedimiento establecido. Reconoce y maneja mercancías peligrosas, según los procedimientos establecidos y la normativa vigente. Ubica y ordena la mercancía según los procedimientos establecidos. Mantiene limpia el área de trabajo y libre de obstáculos, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. Apoya en la ejecución de las operaciones de estiba y desestiba, cuando es necesario o es requerido, según procedimiento establecido. 	<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Verifica el estado de los dispositivos de la trinca y destrinca, según procedimientos establecidos. Verifica que el área de trabajo esté en condiciones óptimas, teniendo en cuenta las precauciones de seguridad y los procedimientos establecidos. Emplea herramientas considerando el tipo de mercancía. Prepara la mercancía para su manipuleo, de acuerdo al plan de trabajo establecido. Amarra o desata de forma segura las mercancías, de acuerdo al plan de trabajo y los procedimientos del empleador portuario. Ordena y limpia el área de trabajo, según procedimiento establecido. Reporta incidencias o novedades ocurridas durante sus actividades, según procedimiento establecido.



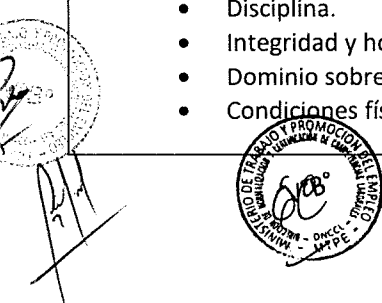
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
a) Uniforme y equipos de protección personal utilizados en las labores de estiba y desestiba. b) Área de trabajo donde será ubicada la mercancía, acondicionada. c) Mercancías movilizadas de acuerdo a su tipo o naturaleza. d) Mercancía ubicada y ordenada de manera eficiente y segura. e) Mercancía estibada y desestibada de manera segura sin incidentes o accidentes. f) Área de trabajo limpia y libre de obstáculos. g) Incidencias o novedades reportadas.	a) Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. b) Señales manuales o por radio, aplicados de manera correcta. c) Mercancía trincada y destrincada sin incidentes o accidentes. d) Resultado de la operación e incidentes, reportados
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
a) Seguridad y Salud en el Trabajo. b) Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. c) Tipos naves mercantes (nivel básico). d) Tipos de mercancías. e) Herramientas y materiales de estiba y desestiba. f) Manejo de carga peligrosa. g) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa. h) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras). i) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.	a) Conocimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo. b) Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. c) Tipos naves mercantes (nivel básico). d) Tipos de mercancías. e) Trincado y destrincado. f) Señales manuales para movilización de mercancía y comunicación por radio. g) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa. h) Manejo de carga peligrosa. i) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras).

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
Interior de la nave, en la interfaz nave-tierra o nave-nave.	Herramientas de trinca y destrinca, aparejo y equipos de izajes, de acuerdo al tipo de mercancías: <ul style="list-style-type: none"> Llave de trinca. Escaleras. Canastillas. Bichero. Carretilla manual (buggi). Arnés (para trabajo en altura). Equipos para trabajo en temperaturas bajo 0. Equipos para estiba y desestiba. 	<ul style="list-style-type: none"> Casco de seguridad. Calzado de seguridad. Guantes de seguridad. Overol refractante. Gafas o anteojos de seguridad: ante exposición al polvo de la carga seca a granel (minerales, granos, etc.); gases, líquidos, partículas, radiación visible, etc. Mascarilla autofiltrante, respirador buconasal o máscara antigás en exposición al polvo de la carga seca a granel, contaminación del aire o deficiencia de oxígeno. 	Materiales: <ul style="list-style-type: none"> Materiales de acuerdo al tipo de operación y mercancías. Listones, planchas y tacos de madera. Materiales de limpieza (escoba, pala, recogedor, entre otros). Cadenas y cables de acero, eslingas sintéticas, grilletes, ganchos. 	No utiliza ningún formato.



	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos para trinca y destrinca. • Herramientas para estiba y desestiba. • Herramientas para trinca y destrinca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tapones auditivos u orejeras. • Overol para frío, Casaca para frío, Guantes para frío, Botas para frío, Gorra para frío (en cámaras frigoríficas o compartimentos que se encuentren a baja temperatura). • Chaleco salvavidas. • Correa de seguridad, de suspensión o arnés torácico altura. • Protector solar. • Otros EPP, según tipo de mercancía. 		
--	--	--	--	--

Competencias Básicas ⁴	Competencias Genéricas
<p>A. Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Capacidad de escuchar. <p>B. Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización. • Capacidad de aprendizaje. <p>C. Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Disciplina. • Integridad y honestidad. • Dominio sobre sí mismo. • Condiciones físicas y mentalmente apto. 	<p>A. Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>B. Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Sirve a los clientes. <p>C. Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta símbolos de seguridad. <p>D. Comprensión sistémica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende los sistemas. <p>E. Dominio tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica tecnología a la tarea.



⁴ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>.

Unidad de Competencia 2:	Registrar la mercancía al momento de su descarga o embarque, de acuerdo al tipo, requerimiento de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.		
Código U.C.:	H2450001-2	Nivel de Competencia:	2

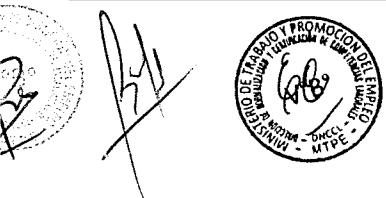
Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Verificar las características y condición exterior del embalaje de la mercancía durante su descarga y embarque, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Tarjar de forma manual o electrónica las características de la carga, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Verifica el embarque, descarga o movilización de la mercancía según listado y otros documentos, según requerimiento de la operación y procedimientos establecidos. Identifica y clasifica el tipo de mercancía según lote, marca, peso, tamaño y cantidad, teniendo en cuenta el requerimiento del empleador portuario y la normativa vigente. Verifica el etiquetado en los contenedores con mercancía peligrosa, según los procedimientos establecidos y normativa vigente. Verifica la condición externa de la mercancía para saber el estado de la misma. Identifica el tipo, tamaño, número y condición del contenedor para su traslado, según documento de embarque, descarga y re estiba. Verifica la condición, colocación y código del precinto del contenedor. Reporta incidencias o novedades ocurridas durante sus actividades, según procedimiento establecido. 	<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Realiza el conteo de la mercancía, según documento de embarque, descarga y re estiba. Llena la nota de tarja o documento de registro, de manera manual o mediante el uso de un dispositivo electrónico, de acuerdo al tipo de mercancía, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. Registra y reporta los daños a la mercancía, los precintos de seguridad y/o daños al embalaje exterior encontrados, según los procedimientos establecidos. Elabora reporte de control de tiempos y producción por jornada, según procedimientos establecidos. Direcciona la carga según autorizaciones y permisos de traslado, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. Informa sobre mercancías faltantes o sobrantes, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Mercancía verificada adecuadamente para embarque, desembarque y movilización. Mercancía identificada para su manipulación. Precintos verificados. Contenedores con carga peligrosa identificados con sus etiquetas. Contenedores identificados según tipo, tamaño, número y condición. 	<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Nota de tarja o documento de registro, llenado adecuadamente y/o enviado electrónicamente. Reporte de control de tiempos o resumen de la jornada elaborados. Carga direccionada de acuerdo a las autorizaciones y permisos de traslado proporcionados por el empleador portuario y/o consignatarios de carga. Mercancías faltantes o sobrantes, informado.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ol style="list-style-type: none"> Seguridad y Salud en el Trabajo. Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. Tipos y características de mercancías y contenedores. Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía (listado de carga, detalle de la carga (packing list), documento de embarque (BL) y manifiesto de carga. Direccionamiento de la mercancía. Tipos de etiquetado y rotulado de la mercancía peligrosa. 	<ol style="list-style-type: none"> Conocimiento de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. Tipos y características de mercancías y contenedores. Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). Conocimiento sobre documentación para direccionamiento de la mercancía. Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía (listado de carga, detalle de la carga (packing list), documento de embarque (BL) y manifiesto de carga. Manejo de carga peligrosa.

[Handwritten signature]



<p>h) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa.</p> <p>i) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras).</p> <p>j) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.</p>	<p>h) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras).</p> <p>i) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa.</p> <p>j) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.</p>
--	--

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
Al costado de la nave, dentro del puerto.	<ul style="list-style-type: none"> Calculadora. Linterna. Dispositivo electrónico para el envío de tarja (handheld-PDA). 	<ul style="list-style-type: none"> Casco de seguridad. Calzado de seguridad. Guantes de seguridad. Overol refractante. Gafas o anteojos de seguridad: ante exposición al polvo de la carga seca a granel (minerales, granos, etc.); gases, líquidos, partículas, radiación visible, etc. Mascarilla autofiltrante, respirador buconasal o máscara antigás en exposición al polvo de la carga seca a granel, contaminación del aire o deficiencia de oxígeno. Tapones auditivos u orejeras. Overol para frío, Casaca para frío, Guantes para frío, Botas para frío, Gorra para frío (en cámaras frigoríficas o compartimentos que se encuentren a baja temperatura). Chaleco salvavidas. Correa de seguridad, de suspensión o arnés torácico altura. Protector solar. Otros EPP, según tipo de mercancía. 	<ul style="list-style-type: none"> Tablilla. Lapicero. Resaltador. Tiza. Marcador. Corrector. 	<ul style="list-style-type: none"> Nota de tarja/documento registro. Reporte de daños. Resumen por jornada. Listados de embarque, descarga y re estiba. Listado de mercancía, detalle de la mercancía (packing list), conocimiento de embarque (BL) y manifiesto de mercancía).



Competencias Básicas ⁵	Competencias Genéricas
<p>A. Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Capacidad de escuchar. • Aritmética. <p>B. Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización. • Capacidad de aprendizaje. • Capacidad para solucionar problemas. <p>C. Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Disciplina. • Integridad y honestidad. • Dominio sobre sí mismo. • Condiciones físicas y mentalmente apto. 	<p>A. Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>B. Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Sirve a los clientes. <p>C. Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y comunica la información. <p>D. Comprensión sistémica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende los sistemas. <p>E. Dominio tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica tecnología a la tarea.



⁵ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>.

Unidad de Competencia 3:	Maniobrar la mercancía empleando grúas o winches propias de la nave, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.		
Código U.C.:	H2450001-3	Nivel de Competencia:	2

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Efectuar la inspección pre operacional de la grúa o winche, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Trasladar la carga con la grúa o winche, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
Criterios de Desempeño	Criterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Verifica la operatividad de la grúa o winche asignada para la operación, empleando el check list. Inspecciona el lugar donde se llevará a cabo la maniobra, según procedimientos establecidos y normativa vigente. Estaciona la grúa o winche en la zona señalada para la realización de la movilización de las mercancías. Entrega el check list al culminar las operaciones, según procedimiento establecido. Comunica incidencias, fallas o desperfectos de la grúa o winche, según procedimiento establecido. 	<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Verifica la ubicación de la mercancía previa al izaje, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y normativa vigente. Coordina las operaciones de izaje crítico, según procedimiento establecido. Posiciona la mercancía en el lugar señalado, según los procedimientos de la operación (izado, traslado y posicionamiento) y normativa vigente. Apoya en la ejecución de las operaciones, cuando es necesario o es requerido, según procedimientos establecidos. Realiza labores de guía, utilizando señales manuales y equipos de comunicación según los procedimientos establecidos y normativa vigente, de ser el caso. Reporta incidencias, peligros o condiciones inseguras durante las operaciones, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Grúa y winche operativa lista para maniobra. Check list realizado y entregado a la persona a cargo al culminar la operación. 	<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Grúa y winche operada acorde al plan de trabajo y requerimientos operativos. Mercancía embarcada o desembarcada, sin daños. Grúa y winche guiado de manera óptima y eficaz. Grúa y winche conservado optimo tiempo de ciclo.
Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
<ol style="list-style-type: none"> Seguridad y Salud en el Trabajo. Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. Tipos y características de mercancías y contenedores. Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía (listado de carga, detalle de la carga (packing list), documento de embarque (BL) y manifiesto de carga. Direccionamiento de la mercancía. Tipos de etiquetado y rotulado de la mercancía peligrosa. Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa. 	<ol style="list-style-type: none"> Seguridad y Salud en el Trabajo. Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. Tipos y características de mercancías y contenedores. Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía (listado de carga, detalle de la carga (packing list), documento de embarque (BL) y manifiesto de carga. Direccionamiento de la mercancía. Tipos de etiquetado y rotulado de la mercancía peligrosa. Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa.

i) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras).	i) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras).
j) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.	j) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
Nave.	Grúa de la nave. Winche de la nave.	<ul style="list-style-type: none"> Casco de seguridad. Calzado de seguridad. Guantes de seguridad. Overol refractante. Gafas o anteojos de seguridad: ante exposición al polvo de la carga seca a granel (minerales, granos, etc.); gases, líquidos, partículas, radiación visible, etc. Mascarilla autofiltrante, respirador buconasal o máscara antigás en exposición al polvo de la carga seca a granel, contaminación del aire o deficiencia de oxígeno. Tapones auditivos u orejeras. Overol para frío, Casaca para frío, Guantes para frío, Botas para frío, Gorra para frío (en cámaras frigoríficas o compartimentos que se encuentren a baja temperatura). Chaleco salvavidas. Correa de seguridad, de suspensión o arnés torácico altura. Protector solar. Otros EPP, según tipo de mercancía. 	No se requiere.	<ul style="list-style-type: none"> Check list.



Competencias Básicas ⁶	Competencias Genéricas
<p>A. Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Capacidad de escuchar. • Aritmética. <p>B. Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización. • Capacidad de aprendizaje. • Capacidad para solucionar problemas. <p>C. Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Disciplina. • Integridad y honestidad. • Dominio sobre sí mismo. • Condiciones físicas y mentalmente apto. 	<p>A. Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>B. Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Sirve a los clientes. <p>C. Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y comunica la información. <p>D. Comprensión sistémica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende los sistemas. <p>E. Dominio tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica tecnología a la tarea.



⁶ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary’s Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary’s Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>.

Unidad de Competencia 4:	Dirigir las actividades de movilización de la mercancía, de acuerdo al tipo, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.		
Código U.C.:	H2450001-4	Nivel de Competencia:	3

Elemento de Competencia	Elemento de Competencia
Organizar las actividades de las cuadrillas de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Controlar las labores de las cuadrillas en las operaciones portuarias, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.
Crterios de Desempeño	Crterios de Desempeño
<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP) según tipo de mercancía y normativa vigente. Interpreta planos de estiba de los diversos tipos de naves, para determinar la ubicación de la carga, teniendo en cuenta los procedimientos y normativa vigente. Instruye a su cuadrilla sobre el plan de trabajo previo a la ejecución de las operaciones, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. Distribuye las tareas de acuerdo a las características de la operación y al tipo de mercancía a movilizar, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y normativos vigentes. Solicita personal adicional para cumplir con las tareas, en caso se requiera. Reporta cualquier irregularidad o evento ocurrido a la brevedad, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. Informa la labor desarrollada al final de su turno, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. 	<ol style="list-style-type: none"> Viste uniforme y emplea equipo de protección personal (EPP), según tipo de mercancía y normativa vigente. Solicita con antelación los equipos, herramientas, máquinas y otros implementos que sean necesarios para el desarrollo de las operaciones. Verifica el cumplimiento de las tareas asignadas a la cuadrilla, según requerimiento de las operaciones, procedimientos establecidos y normativa vigente. Emplea equipos de comunicación asignados de manera adecuada, y se hace responsable de ellos, según procedimientos establecidos y normativa vigente. Controla que los materiales de izaje y aparejos de mercancía a utilizar en la operación se encuentren en buenas condiciones teniendo en cuenta la normativa vigente. Orienta al personal durante la operación de estiba y desestiba (manualmente y con equipo), según procedimientos establecidos. Atiende las contingencias que se presenten en el desarrollo de las operaciones. Coordina con los tripulantes de guardia para facilitar las condiciones de las operaciones que se realizarán en la nave. Elabora reportes de grúa, reporte de tiempo y producción, reporte de daños, avances de planos de estiba, estados de hechos y otros. Reporta incidencias, peligros o condiciones inseguras durante las operaciones, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos.
Evidencias de Desempeño/producto	Evidencias de Desempeño/producto
<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Planos de operaciones, interpretados. Personal distribuido y completo. Charla realizada previa a las operaciones de acuerdo al plan de trabajo. Verificación e identificación de mercancía peligrosa. Eventos o irregularidades, informadas. 	<ol style="list-style-type: none"> Uniforme y equipos de protección personal utilizados apropiadamente. Tareas ejecutadas por las cuadrillas, acorde al plan establecido. Materiales de izaje y aparejos de mercancía, en buenas condiciones. Equipos, herramientas, máquinas y otros implementos para el desarrollo de las operaciones, utilizados. Reportes de grúa, reporte de tiempos y producción, reportes de daños, avances de planos de estiba, estados de hechos y otros, elaborados y entregados a tiempo. Eventos o irregularidades, informadas. Reporte de tiempos de paralización en la operación, controlados. Reporte Equipos de izaje empleados eficientemente durante el turno. Mercancías movilizadas de manera segura.



Evidencias de Conocimiento	Evidencias de Conocimiento
a) Seguridad y Salud en el Trabajo. b) Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. c) Naves mercantes. d) Lectura de planos de estiba de los diversos tipos de naves. e) Herramientas y materiales de estiba y desestiba. f) Tipos y características de la mercancía y contenedores. g) Manejo, tipos de etiquetado y rotulado de mercancía peligrosa. h) Tipos de trincado y destrincado. i) Izaje de mercancía, de herramientas y materiales de izaje. j) Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía. k) Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). l) Señales manuales y comunicación por radio. m) Documentación para direccionamiento de la mercancía. n) Manejo de grúa y winche. o) Operaciones a realizar (descarga, embarque y movilización). p) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa. q) Manejo de carga peligrosa. r) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras). s) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.	a) Seguridad y Salud en el Trabajo. b) Procedimientos operativos para la movilización de mercancías. c) Naves mercantes. d) Lectura de planos de estiba de los diversos tipos de naves. e) Herramientas y materiales de estiba y desestiba. f) Tipos y características de la mercancía y contenedores. g) Manejo, tipos de etiquetado y rotulado de mercancía peligrosa. h) Tipos de trincado y destrincado. i) Izaje de mercancía, de herramientas y materiales de izaje. j) Tipos de documentos que ayudan a identificar la mercancía. k) Tipos de tarja a elaborar (manual o electrónica). l) Señales manuales y comunicación por radio. m) Documentación para direccionamiento de la mercancía. n) Manejo de grúa y winche. o) Operaciones a realizar (descarga, embarque y movilización). p) Código Internacional para la Protección de los Buques y de las instalaciones Portuarias Básico I, Seguridad Portuaria, Básico de Mercancía Peligrosa. q) Manejo de carga peligrosa. r) Tipos de equipos para la manipulación de mercancía (sólida, granel, líquida, fraccionada, rodante, entre otras). s) Conocimientos de idioma inglés, nivel básico.

Contexto de Desempeño Laboral				
Instalaciones	Equipamiento	Equipo Personal	Insumos / Materiales	Información / Formatos
Interior de la nave, en la interfaz nave-tierra o nave-nave.	<ul style="list-style-type: none"> Radio. Tablero. Calculadora. Linterna. 	<ul style="list-style-type: none"> Casco de seguridad. Calzado de seguridad. Guantes de seguridad. Overol refractante. Gafas o anteojos de seguridad: ante exposición al polvo de la carga seca a granel (minerales, granos, etc.); gases, líquidos, partículas, radiación visible, etc. Mascarilla autofiltrante, respirador buconasal o máscara antigás en exposición al polvo de la carga seca a granel, contaminación del aire o deficiencia de oxígeno. Tapones auditivos u orejeras. 	<ul style="list-style-type: none"> Tablilla. Lapicero. Resaltador. Tiza. Marcador. Corrector. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de grúa. Planos de estiba. Reporte de productividad. Reporte de daños. Acta de entrega de material de izaje. Estado de hechos. Informes de incidencias.

		<ul style="list-style-type: none"> • Overol para frío, Casaca para frío, Guantes para frío, Botas para frío, Gorra para frío (en cámaras frigoríficas o compartimentos que se encuentren a baja temperatura). • chaleco salvavidas. • Correa de seguridad, de suspensión o arnés torácico altura. • Protector solar. • Otros EPP, según tipo de mercancía. 		
--	--	---	--	--

Competencias Básicas ⁷	Competencias Genéricas
<p>A. Habilidades básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura. • Capacidad de escuchar. • Aritmética. • Habilidad de expresión. <p>B. Aptitudes analíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualización. • Capacidad de aprendizaje. • Capacidad para solucionar problemas. <p>C. Cualidades personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Disciplina. • Integridad y honestidad. • Dominio sobre sí mismo. • Condiciones físicas y mentalmente apto. 	<p>A. Gestión de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuye el tiempo. <p>B. Relaciones interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabe trabajar en equipo. • Sirve a los clientes. • Enseña a otros. • Ejerce liderazgo. <p>C. Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y comunica la información. <p>D. Comprensión sistémica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende los sistemas. <p>E. Dominio tecnológico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica tecnología a la tarea.



⁷ Basada en las categorizaciones y tipos que figuran en el Informe SCANS: Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (1991). What Work Requires of Schools: A SCANS Report for America 2000, The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills. Washington D.C.: U.S. Department of Labor. Recuperado de <http://wdr.doleta.gov/SCANS/whatwork/whatwork.pdf>.



*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”*

ANEXO

PERFIL OCUPACIONAL DE OPERACIONES PORTUARIAS DE MOVILIZACIÓN DE MERCANCÍAS

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL	PUESTO VINCULADO
Unidad de Competencia 1: Ubicar la mercancía, de acuerdo a su tipo, requerimientos de la operación, procedimientos del empleador portuario y normativa vigente.	Estibador.
Unidad de competencia 2: Registrar la mercancía al momento de su descarga o embarque, de acuerdo al tipo, requerimiento de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Tarjador.
Unidad de Competencia 3: Maniobrar la mercancía empleando grúas o winches propias de la nave, de acuerdo al tipo de mercancías, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Gruero / Winchero.
Unidad de competencia 4: Dirigir las actividades de movilización de la mercancía, de acuerdo al tipo, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.	Capataz.