



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia  
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
CAS N° 011-2022- CAS COVID – 19  
HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los servicios de personal asistencial y administrativo, bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco del Decreto de Urgencia N° 002-2022, de las plazas que se encuentran en condición de vacante en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP), según detalle:

COD. DEL POSTULANTE	DENOMINACION DE PUESTO	ORGANO	CANTIDAD	REMUNERACION
001	ENFERMERO/A ESPECIALISTA	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	2	S/. 8,000.00
002	ANALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE LOGÍSTICA	1	S/. 7,000.00
003	ABOGADO	OFICINA DE PERSONAL	1	S/. 9,000.00
004	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PERSONAL	1	S/. 3,300.00
TOTAL			5	

**2. Base Legal:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto de Urgencia N° 032-2020, que crea la Unidad Ejecutora "Hospital Emergencia Ate Vitarte".
- Decreto Supremo N° 003-2022-SA, Decreto Supremo que proroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N° 025-2021-SA.
- Decreto de Urgencia N° 002-2022, que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3".
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**3. Entidad convocante y órgano responsable.**

Hospital Emergencia Ate Vitarte, la conducción del proceso de selección estará a cargo de la Oficina de Personal y el Área usuaria, según corresponda.



www.gob.pe/heav  
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.  
T (511) 417-2923





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia  
Ate Vitarte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 4. Perfil del Puesto.

COD. 001 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional universitario en enfermería</li> <li>Título de especialidad o constancia de término en: UCI, emergencia, neonatología, centro quirúrgico, central de esterilización, nefrología y/o a fines.</li> <li>Colegiatura y Constancia de habilitación profesional vigente.</li> <li>Resolución de SERUMS</li> </ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>05 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>01 año de experiencia específica</li> <li>01 año de experiencia requerida para el puesto en el sector público.</li> </ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos y/o capacitaciones debidamente acreditadas en cursos de actualización en temas vinculados a su profesión.</li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en cuidados de enfermería, cuidados de pacientes hospitalizados, y otros requeridos por su profesión.</li> </ul>
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de coordinación, atención, dinamismo, iniciativa, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.</li> </ul>



COD. 002 - ANALISTA ADMINISTRATIVO – OFICINA DE LOGÍSTICA	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Bachiller en las carreras de ingeniería, economía, administración y/o afines.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>2 años de experiencia específica</li> <li>2 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público</li> </ul>
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en temas vinculados a su profesión.
Conocimientos Complementarios para el puesto	Conocimientos en contrataciones del estado, SIGA, SIAF, office, y otros relacionados a la misión del puesto.
Habilidades o Competencias	Organización de información, atención, dinamismo, iniciativa, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo.



www.gob.pe/heav  
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.  
T (511) 417-2923





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Emergencia  
Ate Vitarte"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COD. 003 - ABOGADO –OFICINA DE PERSONAL	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Título profesional universitario en derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>• 04 años de experiencia específica</li> <li>• 02 años de experiencia requerida para el puesto en el sector público</li> </ul>
Capacitación	Cursos y/o capacitaciones acreditadas de actualización en contrataciones del estado, administración pública LPAG y salud pública,
Conocimientos Complementarios para el puesto	Conocimientos de la Ley 27444, Ley 30057, DL. 276 y sus reglamentos.
Habilidades o Competencias	Capacidad en consecución de metas, rapidez en adaptación y aprendizaje, buenas relaciones personales, deseo de colaboración e iniciativa, capacidad de trabajar bajo presión, acciones relacionadas en base a honestidad, honradez, respeto y superación personal.

COD. 004 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO – OFICINA DE PERSONAL	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Formación General	Estudios técnicos básicos completos de un (01) año en Secretario, Asistente administrativo o afines por la formación.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años de experiencia general, ya sea en el sector público o privado.</li> </ul>
Capacitación	Cursos en relación a la misión del puesto de los últimos 5 años
Conocimientos Complementarios para el puesto	Conocimientos en ofimática, SIGA, trámite documentario, entre otros relacionados a la misión del puesto.
Habilidades o Competencias	Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, capacidad para la investigación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión. Actitud creativa, propositiva, servicio al usuario interno y externo.



## 5. CONDICIONES ESENCIALES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	HOSPITAL EMERGENCIA ATE VITARTE
Duración del contrato	Inicio :24/03/2022 Termino :30/04/2022
Remuneración Total	Detallada en el numeral 1. Objeto de la Convocatoria Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador(a)
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.
Modalidad de trabajo	Presencial

BICENTENARIO  
PERÚ 2021www.gob.pe/heav  
Av. José Carlos Mariátegui 364 - Ate.  
T (511) 417-2923

