

PLAN DE ESTUDIOS

1. Información general

1.1. Denominación de la familia profesional

CONSTRUCCIÓN

1.2. Denominación de la carrera

ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

1.3. Denominación del título a expedir

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

1.4. Denominación de las certificaciones modulares a expedir

Denominación de la certificación de acuerdo al módulo técnico profesional		Nº de horas
MTP 1	<u>Auxiliar en Administración de Obras</u> Interpretar y analizar la documentación técnica y financiera del planeamiento básico de obras de construcción, utilizando herramientas informáticas para su ejecución; teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y la normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.	1,664 Horas
	<u>Asistente en Administración de Obras</u> Planificar y controlar la gestión de los recursos de obras de construcción, teniendo	1,072 Horas

Denominación de la certificación de acuerdo al módulo técnico profesional		Nº de horas
MTP 2	en cuenta las características específicas y variables externas del proyecto; así como la normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.	
MTP 3	<p><u>Técnico en Administración de Obras</u></p> <p>Gestionar y evaluar los procesos operativos y administrativos de obras de construcción, considerando la tecnología y normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.</p>	624 Horas

1.5. Descripción de la Carrera Profesional

La carrera de Administración de Obras de Construcción Civil es de gran importancia en la industria de la construcción; en ella se forman los profesionales técnicos que podrán plantear estrategias y dirigir procesos operativos y administrativos en proyectos de construcción.

El Profesional Técnico en Administración de Obras de Construcción Civil asiste con criterio técnico en la planificación, gestión, control y evaluación de las actividades relacionadas al soporte logístico, económico, financiero y de recursos humanos para su ejecución antes y durante la obra, promoviendo las oportunidades de inserción laboral en entidades públicas o privadas y como profesional independiente gerenciando su propia empresa.

El egresado de la carrera de Administración de Obras de Construcción Civil para el desarrollo de su labor utiliza herramientas informáticas y tecnológicas para la optimización del uso de recursos y aplicando la normatividad vigente, especificaciones técnicas y prácticas administrativas contemporáneas de proyectos, la moral y ética profesional, así como estándares de seguridad y el cuidado del medio ambiente.

Campos de acción en los que se insertarán los egresados

El Profesional Técnico de la carrera de Administración de Obras de Construcción Civil está en condiciones de desempeñarse en:

- Empresas constructoras públicas o privadas.
- Empresas de consultoría (Gestión de proyectos, pre inversión, inversión, post inversión).
- Empresas retail y/o tiendas por departamento.
- Empresas de venta de materiales y/o acabados de construcción.
- Empresas de investigación en nuevas tecnologías para la construcción.
- Empresas inmobiliarias.
- Empresas de servicios relacionados al rubro de construcción civil.
- Entidades públicas: Municipalidades distritales y provinciales, gobiernos regionales, etc.
- Departamento de diseño y/o arquitectura de empresas.
- Despachos de ingeniería.
- ONG y organismos de apoyo al desarrollo social.
- Transportes, minería, entre otros.
- Área de infraestructura de instituciones educativas (públicas o privadas) de nivel básico regular, técnica o superior.

- Empresas de servicios de tasaciones y valorizaciones.
- Empresa de servicios de viviendas multifamiliares, oficinas, etc.
- Asociaciones, cooperativas
- Leasing mobiliario e inmobiliario
- Trabajos de consultoría / Freelance.
- Empresa propia o en sociedad.

ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO

1) DATOS GENERALES

DENOMINACIÓN DE LA FAMILIA PROFESIONAL	CONSTRUCCIÓN
DENOMINACIÓN DE LA CARRERA	ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA	PROFESIONAL TÉCNICO

2) DESCRIPCIÓN

El Administrador de Obras de Construcción Civil es el profesional técnico capaz de plantear estrategias y dirigir procesos operativos y administrativos en proyectos de construcción que implica la planificación, gestión, control y evaluación de actividades relacionadas al soporte logístico, económico, financiero y de recursos humanos para su ejecución antes y durante la obra, promoviendo las oportunidades de inserción laboral en entidades públicas o privadas y como profesional independiente.

3) COMPETENCIA GENERAL

Administrar los procesos y actividades de obras de construcción, asistiendo con criterio técnico en la planificación, gestión, control y evaluación; utilizando medios tecnológicos para la optimización del uso de recursos y aplicando la normatividad vigente, prácticas administrativas contemporáneas de proyectos, la moral y ética profesional.

4) MÓDULOS TÉCNICO PROFESIONALES

MTP1) Auxiliar en Administración de Obras

Interpretar y analizar la documentación técnica y financiera del planeamiento básico de obras de construcción, utilizando herramientas informáticas para su ejecución; teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y la normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.

MTP2) Asistente en Administración de Obras

Planificar y controlar la gestión de los recursos de obras de construcción, teniendo en cuenta las características específicas y variables externas del proyecto; así como la normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.

MTP3) Técnico en Administración de Obras

Gestionar y evaluar los procesos operativos y administrativos de obras de construcción, considerando la tecnología y normatividad vigente, respetando los principios básicos de ética y medio ambiente.

5) CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS

- Interpretar y analizar la documentación y los alcances del proceso constructivo más adecuado, en base a criterios técnicos y metodológicos adquiridos en la carrera.
- Analizar el contexto interno y externo de cada obra de construcción, considerando la importancia de las relaciones comunitarias, responsabilidad social empresarial y la relevancia de la moral y ética profesional.
- Aplicar conceptos, fundamentos y normatividad de la administración de obras, considerando las actividades propias de los procesos administrativos y de gestión basados en los estándares de calidad en el sector de la construcción.
- Participar en la formulación y evaluación de proyectos de inversión públicos y/o privados relacionados a la construcción, aplicando criterios de planificación de proyectos y la normatividad vigente.
- Plantear y aplicar estrategias relacionadas a la planificación y organización de obras, teniendo presente las recomendaciones y buenas prácticas utilizadas en el sector construcción a nivel global.
- Proponer e implementar estrategias que relacionen la planificación de obras con actividades de soporte logístico, económico, financiero y de recursos humanos, de acuerdo a la organización y visión de una empresa.
- Asistir en la concepción y elaboración de la programación de obra, teniendo en consideración objetivos, metas del proyecto y los potenciales riesgos.
- Asistir en la gestión oportuna de los recursos necesarios para la administración de actividades de construcción, teniendo en cuenta las características del proyecto.
- Gestionar la ejecución de trabajos ligados a las especialidades de estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas y mecánicas, instalaciones sanitarias y de gas; de acuerdo al plan general de Obra.
- Gestionar y asistir en la administración de la logística de los recursos (Mano de obra, materiales, equipos y herramientas, maquinaria, tiempo, recursos financieros, etc.); así como en la organización de almacenes, teniendo en cuenta metas y objetivos del proyecto.
- Gestionar la ejecución de trabajos ligados a la domótica e inmótica, asistiendo en la selección adecuada de la tecnología, en función de la relación técnico-económica y eficiencia energética propuesta para el proyecto.

- Gestionar y organizar la documentación técnica, administrativa y legal de una obra, considerando la normatividad vigente y exigencias del proyecto.
- Gestionar proyectos utilizando la tecnología BIM, con la finalidad de potenciar la eficiencia y sostenibilidad de las empresas del sector construcción.
- Realizar el seguimiento y control del avance de obra comparando lo ejecutado con lo proyectado, teniendo en cuenta los hitos contemplados en la planificación del Proyecto.
- Elaborar, interpretar y analizar los metrados, análisis de costos, presupuestos y valorizaciones correspondientes al control y avance de obra, según la normatividad vigente.
- Elaborar e interpretar los alcances de la administración de planillas de construcción civil, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
- Elaborar conclusiones del proceso de planificación, gestión y control, con la finalidad de realizar ajustes oportunos al proceso de administración de obra; en base a datos e información recopilada.

6) CAPACIDADES PERSONALES / SOCIALES

- Capacidad de planificación, gestión, control y evaluación con calidad y rigor normativo.
- Capacidad de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad para trabajar en equipo y liderar grupos de trabajo.
- Capacidad para valorar y cumplir con las normas y disposiciones.
- Responsabilidad, ética y moral en el ejercicio de su profesión.

7) RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA

El Profesional Técnico en Administración de Obras de Construcción Civil forma parte del equipo encargado de la administración de actividades de construcción, y depende orgánicamente del profesional responsable de obra.

Tiene autonomía en algunas funciones o actividades en la administración de los procesos y actividades de obras de construcción, asistiendo con criterio técnico en la planificación, gestión, control y evaluación de la obra de construcción civil.

Puede ser asistido en: Metrados, costos y presupuestos, programación y control de obra, aspectos de seguridad ocupacional, medio ambiente y calidad, según requiera el proyecto.

Debe ser asistido en: Aspectos contables, aspectos legales, especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y mecánicas, instalaciones sanitarias y de gas, según requiera el proyecto.

8) MOBILIARIO

N°	DESCRIPCIÓN
1	Mesas de trabajo
2	Mobiliario ergonómico para estudiantes y docentes
3	Pantalla interactiva
4	Pizarra acrílica
5	Tableros de dibujo graduables

9) HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS

N°	DESCRIPCIÓN
1	Computadoras con capacidad para la instalación y funcionamiento de software de la carrera
2	Instrumentos de dibujo para pizarra acrílica

10) INSTALACIONES

N°	DESCRIPCIÓN
1	Ambiente para desarrollar tareas fuera del horario de clase.
2	Aulas adecuadas para el número de estudiantes (una mesa y/o carpeta por alumno).
3	Espacio para almacenamiento de materiales educativos (para uso didáctico en aula, durante el desarrollo de unidades didácticas que lo requieran).
4	Laboratorios de cómputo que faciliten el desarrollo de la carrera.