

## GUIA DE LLENADO DE FORMULARIO VIRTUAL DE AIP – SERNANP

### - Datos del solicitante

Llenar todos los campos establecidos, ( \* campo obligatorio)

Tipo de Documento. ( \* )

Numero de Documento. ( \* )

Nombre. ( \* )

Apellido Paterno. ( \* )

Apellido Materno. ( \* )

Dirección.

Urbanización.

Departamento.

Provincia.

Distrito.

Correo Electrónico. ( \* )

Nro. de Celular. ( \* )

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - FORMULARIO N° 8.1

Datos del solicitante		
Tipo de documento *	Número *	Nombre *
<input type="text" value="Seleccione Tipo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido paterno *	Apellido materno *	
<input type="text" value="Ingrese apellido paterno"/>	<input type="text" value="Ingrese apellido materno"/>	
Dirección	Urbanización	
<input type="text" value="Ingrese dirección"/>	<input type="text" value="Ingrese urbanización"/>	
Departamento *	Provincia *	Distrito *
<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Correo electrónico *	Número de celular *	
<input type="text" value="Ingrese correo electrónico"/>	<input type="text" value="Ingrese número de celular"/>	

2022 © SERNANP, derechos reservados. v1.0.0

### - Detalle de la solicitud.

Dependencia de la cual se requiere la información.

Si conoce la información a que oficina corresponde su solicitud puede elegirlo, si no puede continuar con el llenado del formulario, el sistema lo elegirá automáticamente.

### - Información Solicitada. ( \* )

Ingrese la información requerida solicitada por usted.

- **Forma de entrega de la información (marcar con una x) ( \* )**  
Usted elegirá uno de los campos establecidos.  
Correo Electrónico, Copia Simple, CD, otro
- **Observaciones (opcional)**  
Permite ingresar información adicional que ayuda a la entrega de la solicitud requerida.

**Detalle de la solicitud**

**Dependencia de la cual se requiere información**  
[-- Seleccione Dependencia --]

**Información solicitada** \* Ingrese solo texto de hasta 1000 caracteres, no incluir caracteres especiales. 0 / 1000  
Ingrese asunto

**Forma de entrega de la información** Debe seleccionar la forma de entrega.  
 CORREO ELECTRÓNICO    COPIA SIMPLE    CD    OTRO

**Observaciones** Ingrese solo texto de hasta 1000 caracteres, no incluir caracteres especiales. 0 / 1000  
Ingrese observación

- Haga clic en el botón de **ENVIAR** para continuar con su solicitud ó **CANCELAR**



- Automáticamente se le enviará un mensaje consultándole si está seguro de enviar su Solicitud, debiendo dar **CLIK** en **SI**, en caso todo esté correcto para usted ó **CLIK** en **NO**, en el caso que usted desee hacer alguna modificación a su Solicitud.



## ¿Está seguro de enviar su Solicitud?

Verifique que su información este completa y sea la correcta para que puedan comunicarse con su persona de ser necesario, antes de proceder con el envío.



- Una vez que usted dio CLIK en **Si**, aparecerá un mensaje informándole que su solicitud se registró exitosamente, indicándole además el Número de CUT generado por el sistema y que podrá visualizar para el seguimiento de su Solicitud. Para continuar deberá hacer CLIK en **DESCARGAR SOLICITUD**.



## Su solicitud se registró exitosamente con el CUT: 000049-2022

Para concluir el envío descargue su Solicitud

Descargar Solicitud

- Se realizará la descarga del Formulario de la Solicitud en formato PDF donde se encuentran todos los datos ingresados En el lado superior derecho del Formulario podrá visualizar el Número de CUT asignado a su Solicitud.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
FORMULARIO N°8.1	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL	FECHA PRESENTACIÓN 28/03/2022 11:51:08	<b>CUT: 000049-2022</b>
<b>SOLICITUD VIRTUAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>			
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
JOSE alonso BERNANLES		DNI 09566879	
<b>DOMICILIO</b>			
DIRECCIÓN		URBANIZACIÓN	DISTRITO
AV. LOMAS 145		LOS JAZMINEZ	ARAMANGO
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
BAGUA	AMAZONAS	ffblivares@hotmail.com	983546647
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>			
<b>INFORMACIÓN SOLICITADA</b>			
OFICIO N° 042-2015-SERNANP-DDE			
<b>DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN</b>			
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			
<b>FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN</b>			
CORREO ELECTRÓNICO			
<b>OBSERVACIONES</b>			
con adjuntos			

**TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

- La información que tiene MÁS DE DOS AÑOS DE ANTIGUEDAD requiere por lo general de más tiempo de búsqueda.
- De acuerdo con el artículo 13 de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, modificado por la primera disposición complementaria modificatoria del Decreto Legislativo 1353 a través de una solicitud de información no se obliga al SERNANP:
  - \* Crear o producir información con la que no cuente o no tenga la obligación de contar.
  - \* Hacer evaluaciones o análisis de la información que posee.
- El costo de reproducción (copias fotostáticas) será asumido por el solicitante. Pero usted puede entregar las hojas que requiera para la reproducción y en ese caso el servicio es GRATUITO.
- El costo de reproducción (CD) será asumido por el solicitante. Pero usted puede entregar el CD que requiera para la reproducción y en ese caso el servicio es GRATUITO.
- Usted puede indicar que la información solicitada (Los documentos) le sean remitidos por correo electrónico, en ese caso **ASEGÚRESE QUE SU CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO TENGA SUFICIENTE CAPACIDAD.**

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- También podrá visualizar un mensaje que a la letra dice:

**“Los documentos ingresados entre las 00:00 y 16:30 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario, serán registrados como ingresados dentro del siguiente día hábil. Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.**



## SERNANP

Los documentos ingresados (enviados) entre las 00:00 y 16:30 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario, serán registrados como ingresados (enviados) dentro del siguiente día hábil. Los documentos ingresados (enviados) los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.

Aceptar

- Para concluir deberá hacer CLIK en **Aceptar**.
- Si desea realizar el seguimiento a su Solicitud de Acceso a la Información Pública, deberá dirigirse a los siguientes correos:

[sernanpteatiende@sernanp.gob.pe](mailto:sernanpteatiende@sernanp.gob.pe)  
[accesoalainformacion@sernanp.gob.pe](mailto:accesoalainformacion@sernanp.gob.pe)

También puede comunicarse atención a la ciudadanía al:

Celular: 920201317, Patricia Marmolejo Pissani.

Celular: 983546647, Fernando Fernández Olivares.

- Ingresar su Solicitud de Acceso a la Información Pública al Formulario Virtual <https://tramite.sernanp.gob.pe/SernanpAIPApp>