



Resolución de Gerencia General

N° 18-2022-PGE/GG

Lima, 31 de marzo del 2022

VISTO:

El Informe N° 069-2022-JUS/PGE-OA de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado;

CONSIDERANDO:

Que mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprueba un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacitaciones de los servidores civiles para su buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, indica que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, siendo ésta parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que con Resolución de Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;





Resolución de Gerencia General

N° 18-2022-PGE/GG

Que mediante Resolución de Gerencia General N° 17-2022-PGE-GG, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación de la Procuraduría General del Estado;



A. ÁVILA C.

Que el literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6 de la mencionada Directiva, precisa que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, previo a su aprobación, la cual se efectúa por resolución del titular de la entidad;

Que de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.4.1.4 del artículo 6 de la acotada Directiva, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad y en concordancia con lo dispuesto por el numeral 5.2.7 del artículo 5 de la misma Directiva el cual dispone que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de los Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, y conforme al artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2020-JUS, la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa;

Que asimismo, el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, señala que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que mediante Informe N° 69-2022-JUS/PGE-OA la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, sustenta la necesidad de aprobar el contenido de la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas - PDP 2022, el cual se encuentra validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la entidad, conforme se advierte del Acta de Validación DNC N° 001-PGE-2022 de fecha 30 de marzo del 2022 y señala en sus conclusiones que: el Comité de Planificación de la Capacitación aprobó la Matriz DNC con la finalidad de continuar el procedimiento del Plan de Desarrollo de Personas con un presupuesto total de S/ 290,850.00 (Doscientos



Resolución de Gerencia General

N° 18-2022-PGE/GG

noventa mil ochocientos cincuenta y 00/100 Soles) y para un total de 210 (Doscientos diez) posibles beneficiarios, por lo que corresponde a la máxima autoridad administrativa aprobar el referido Plan mediante acto resolutivo, el mismo que debe ser presentado ante SERVIR como máximo el 31 de marzo de cada año;

Que en atención a los documentos y considerandos expuestos, y con el visado de la de la Oficina de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Procuraduría General del Estado; y,

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones de la PGE, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2020-JUS; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas";

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APRUÉBESE el "Plan de Desarrollo de Personas PDP 2022" de la Procuraduría General del Estado que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- DISPONER que la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado ponga en conocimiento de los/as servidores/as de la entidad, la presente resolución y su respectivo anexo.

Artículo 3.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de la Procuraduría General del Estado, www.gob.pe/procuraduria.

Regístrese y comuníquese y publíquese en el Portal Institucional





AUGUSTO ÁVILA CALLAO
nte General (e)
Procuraduría General del Estado

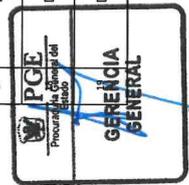
MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad: **PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**
 RUC de entidad: **20606497483**

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	EXPERTO DE CONTABILIDAD	GUZMÁN PÉREZ JUAN ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
2	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA DE CONTABILIDAD	MAURICIO SARAVIA JULIO CESAR	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
3	ASESORIA JURÍDICA	ASESOR DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	TAMBINI ANGELES LUIS ERNESTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	0
4	ASESORIA JURÍDICA	EXPERTO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	TERRY MANCILLA EDUARDO ALEXANDER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	0
5	ASESORIA JURÍDICA	ANALISTA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	MALPARTIDA HERRERA CARLOS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1000	0
6	ASESORIA JURÍDICA	ASESOR DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	TAMBINI ANGELES LUIS ERNESTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO MODIFICACION DEL CODIGO PROCESAL	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2000	0
7	ASESORIA JURÍDICA	EXPERTO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	TERRY MANCILLA EDUARDO ALEXANDER	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO MODIFICACION DEL CODIGO PROCESAL	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2000	0
8	ASESORIA JURÍDICA	ANALISTA DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	MALPARTIDA HERRERA CARLOS ALBERTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO MODIFICACION DEL CODIGO PROCESAL	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2000	0
9	CFC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JOSELIN GERALDINE ARQUEDES MORA	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	1000	0
10	CFC	DIRECTOR	PIER PAOLO MARZO RODRÍGUEZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	900	0
11	CFC	ASESORA DE DIRECCIÓN	NADIA KEZI LAVADO LOARTE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	900	0
12	CFC	EXPERTO DE FORMACIÓN Y ACADÉMICA	LUCY PATRICIA CHÁVEZ CANALES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	900	0
13	CFC	ANALISTA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	JORGE LUIS CHÁVEZ AQUILAR	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	900	0
14	DAJP	DIRECTOR	JOHN PALOMINO RAMÍREZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
15	DAJP	ASESOR	OMAR JESÚS KADAFI ROJAS SILVA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
16	DAJP	EXPERTO	ANDREY ATILIO GALVEZ RICSE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
17	DAJP	EXPERTO	GINA ISABEL VARGAS HERRERA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
	DAJP	EXPERTO	ANGELO MIGUEL HONORIO AVELINO TRUJILLO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
	DAJP	ESPECIALISTA	LILIA ROSSANNA DEL RÍO FARRO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACIÓN DE OFIMÁTICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	CI	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0



20	DAJP	ESPECIALISTA	ANA MARIA FILOMENA BECERRA VALDIVIESO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACION DE OFIMATICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
21	DAJP	ESPECIALISTA	PAULA IJUDITH NAVARRO BARRIOS	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACION DE OFIMATICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
22	DAJP	ESPECIALISTA	GONZALO HANCCO SUYO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACION DE OFIMATICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
23	DAJP	ANALISTA	VICTORIA HILARY BAZÁN ABANTO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACION DE OFIMATICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
24	DAJP	ASISTENTE PROCESAL	WILLIAMS RUBEN HUARICAPCHA ALVINO	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CAPACITACION DE OFIMATICA DE NIVEL INTERMEDIO/AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	850	0
25	DIR	ANALISTA INFORMÁTICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	MARCO ANTONIO CUBA GONZALES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ANALISIS DE BIG DATA Y BUSSINESS INTELLIGENCE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	0
26	DIR	ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN Y REGISTRO	JORGE EDUARDO SAMAME ZUBIETA	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ANALISIS DE BIG DATA Y BUSSINESS INTELLIGENCE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500	0
27	DIR	ANALISIS LEGAL	JUAN CARLOS CARMENAS AUQUIS	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1300	0
28	DIR	EXPERTO	JOSE CASTILLO BOTETANO	1	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	1300	0


AUGUSTO ÁVILA CALLAO
 Gerente General (e)
Procuraduría General del Estado