



Resolución de Secretaría General N° 005 -2019-ITP/SG

Lima, 04 MAR. 2019

VISTOS:

El Informe n.º 26-2019-ITP/OGRRHH de fecha 26 de febrero de 2019, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y el Informe n.º 137-2019-ITP/OAJ de fecha 28 de febrero de 2019, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo n.º 92, modificado por el Decreto Legislativo n.º 1451, se crea el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); el que establece en su artículo 1, que el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) es un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público interno, el cual tiene a su cargo la coordinación, orientación, concertación y calificación de los Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica-CITE;

Que, el Decreto Legislativo n.º 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, dispone que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; y, comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo en referencia establece que el Sistema comprende: a) La planificación de políticas de recursos humanos; b) La organización del trabajo y su distribución; c) La gestión del empleo; d) La gestión del rendimiento; e) La gestión de la compensación; f) La gestión del desarrollo y la capacitación; g) La gestión de las relaciones humanas; y h) La resolución de controversias;

Que, el artículo 19 de la Ley n.º 30057, Ley de Servicio Civil dispone que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas



institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 37 del Reglamento General de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM, estipula que la gestión del rendimiento contempla las siguientes etapas: a) Planificación; b) Establecimiento de Metas y Compromisos, c) Seguimiento, d) Evaluación y e) Retroalimentación;

Que, dicho artículo además refiere que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas, y que el titular de la entidad mediante Resolución aprueba el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, el numeral 6.2.2.2 del acápite 6.2.2 Roles y Responsabilidades de la "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 277-2015-SERVIR-PE y actualizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 306-2017-SERVIR-PE, establece que para efectos del subsistema de Gestión del Rendimiento, se considera Titular de la Entidad a la máxima autoridad administrativa;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción, aprobado con Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE, la Secretaria General es la máxima autoridad administrativa del ITP, cargo que se encuentra vacante;

Que, mediante Informe n.º 26-2019-ITP/OGRRHH de fecha 26 de febrero de 2019, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos indica que corresponde iniciar la implementación del subsistema de gestión del rendimiento en el Instituto Tecnológico de la Producción, en ese sentido considera necesario aprobar el cronograma institucional y la lista de participantes del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP para el ciclo 2019;

Que, de la revisión del cronograma institucional se observa que el mismo contempla las etapas del ciclo de gestión del rendimiento a ejecutarse secuencialmente conforme el artículo 37 del Reglamento General de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil. Asimismo, se cuenta con el listado de participantes para el ciclo 2019;

Que, con Informe n.º 137-2019-ITP/OAJ de fecha 28 de febrero de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica considera jurídicamente viable aprobar el cronograma institucional y la lista de participantes del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP para el ciclo 2019, conforme lo solicitado por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos;

Que, en ese sentido, corresponde la aprobación del el cronograma institucional y la lista de participantes del Instituto Tecnológico de la Producción – ITP para el ciclo 2019 a efectos de iniciar la implementación del subsistema de gestión del rendimiento en el Instituto Tecnológico de la Producción;

Que, conforme al numeral 84.3 del artículo 84 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS y a efectos de asegurar la gestión continua de la Secretaría General para el cumplimiento oportuno de los objetivos y las metas gubernamentales en cumplimiento del principio de servicio al



ciudadano regulado por el artículo II del Título Preliminar de la Ley n.º 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, se suscribe el presente acto de administración en suplencia de la Secretaría General;

Con la visación de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y de la Oficina de Asesoría Jurídica en lo que corresponde a sus funciones; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo n.º 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; la Ley n.º 30057, Ley de Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado con Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado por el Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE; y, la “Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 277-2015-SERVIR-PE y actualizada con Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 306-2017-SERVIR-PE.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el cronograma institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento en el ciclo 2019, que en Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Aprobar la lista de participantes del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento en el ciclo 2019, que en Anexo II forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3.- Autorizar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos la actualización del Anexo II cada vez que sea necesario.

Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la gestión del rendimiento.

Artículo 5.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y sus anexos en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) www.itp.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



SECRETARIA
GENERAL

GONZALO VILLARÁN CÓRDOVA
Secretario General Suplente
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
ITP



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019
Instituto Tecnológico de la Producción - ITP

Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días hábiles
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN						
Acciones previas de coordinación	OGRRHH	Enero	14/01/2019	31/01/2019	18	14
Elaboración del Plan de Comunicación	OGRRHH	Marzo	1/03/2019	31/03/2019	31	21
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO						
Acciones de comunicación	OGRRHH	Marzo	31/03/2019	23/03/2020	359	244
Ejecución del Plan de Comunicación	OGRRHH	Marzo	31/03/2019	23/03/2020	359	244
INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
PLANIFICACIÓN		Enero / Marzo	30/01/2019	29/03/2019	59	43
Hito 1: Cronograma Institucional y Lista de participantes	SG / OGRRHH	Enero / Marzo	30/01/2019	5/03/2019	35	25
Elaboración del Cronograma Institucional	OGRRHH	Febrero	5/02/2019	8/02/2019	4	4
Identificación de los órganos que implementarán GdR	OGRRHH	Enero / Febrero	30/01/2019	7/02/2019	9	7
Elaboración de la lista de participantes (Evaluados y Evaluadores)	OGRRHH	Febrero	8/02/2019	26/02/2019	19	13
Aprobación del Cronograma Institucional	Titular	Febrero / Marzo	27/02/2019	5/03/2019	7	5
Aprobación de la lista de participantes	Titular	Febrero / Marzo	27/02/2019	5/03/2019	7	5
Hito 2: Comité Institucional de Evaluación - CIE	SG / OGRRHH	Febrero / Marzo	22/02/2019	15/03/2019	22	16
Remitir una propuesta para los representantes de la OGRRHH en el CIE	OGRRHH	Febrero / Marzo	22/02/2019	7/03/2019	14	10
Aprobar una propuesta para los representantes de la OGRRHH en el CIE	Titular	Marzo	8/03/2019	15/03/2019	8	6
Hito 3: Acciones de comunicación y sensibilización	OGRRHH	Marzo	6/03/2019	26/03/2019	21	15
Difusión del 1er comunicado - Expectativas	OGRRHH	Marzo	6/03/2019	7/03/2019	2	2
Difusión del 2do comunicado - Lista de Evaluados y Evaluadores	OGRRHH	Marzo	7/03/2019	8/03/2019	2	2
Ejecución del Taller de Sensibilización a los Evaluados y Evaluadores	OGRRHH	Marzo	11/03/2019	26/03/2019	16	12
Difusión del Cronograma Institucional, Plan de Comunicación y 1er miembro del CIE	OGRRHH	Marzo	18/03/2019	26/03/2019	9	7
Informe de cierre de etapa de Planificación	SG / OGRRHH	Marzo	27/03/2019	29/03/2019	3	3
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	SG / OGRRHH	Marzo	27/03/2019	29/03/2019	3	3
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Abril / Mayo	1/04/2019	31/05/2019	61	42
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Abril	1/04/2019	10/04/2019	10	8
Ejecución de capacitaciones	OGRRHH	Abril	1/04/2019	10/04/2019	10	8
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGRRHH / OPPM	Abril	11/04/2019	19/04/2019	9	5
Solicitud de las metas POI asignadas a cada órgano	OGRRHH	Abril	11/04/2019	12/04/2019	2	2
Envío y comunicación de las metas POI asignadas a cada órgano	OPPM	Abril	15/04/2019	19/04/2019	5	3
Hito 1: Preparación de la reunión	OGRRHH / Evaluadores	Abril	22/04/2019	23/04/2019	2	2
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de fijación de factores	OGRRHH / Evaluadores	Abril	22/04/2019	23/04/2019	2	2
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Abril / Mayo	24/04/2019	28/05/2019	35	24
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Abril	24/04/2019	30/04/2019	7	5
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Mayo	2/05/2019	28/05/2019	27	19
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	SG / OGRRHH	Mayo	29/05/2019	31/05/2019	3	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos a SERVIR	SG / OGRRHH	Mayo	29/05/2019	31/05/2019	3	3
SEGUIMIENTO		Junio / Diciembre	3/06/2019	31/12/2019	212	144
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Junio	3/06/2019	14/06/2019	12	10
Ejecución de capacitaciones	OGRRHH	Junio	3/06/2019	14/06/2019	12	10
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación	OGRRHH	Setiembre / Noviembre	16/09/2019	25/11/2019	71	48
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones	OGRRHH	Setiembre	16/09/2019	27/09/2019	12	10
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	OGRRHH	Setiembre / Octubre	30/09/2019	7/10/2019	8	6
Difusión de documentos para el proceso de elecciones	OGRRHH	Octubre	9/10/2019	11/10/2019	3	3



Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días hábiles
Proceso de Elecciones (inicio y publicación de resultados finales)	OGRRHH	octubre	14/10/2019	25/10/2019	12	10
Comunicación formal a los miembros electos	OGRRHH	Octubre	28/10/2019	29/10/2019	2	2
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad	OGRRHH	Octubre / Noviembre	30/10/2019	11/11/2019	13	7
Aprobación como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados	SG	Noviembre	12/11/2019	25/11/2019	14	10
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	3/06/2019	31/12/2019	212	144
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	3/06/2019	31/12/2019	212	144
Hito 2: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	3/06/2019	6/12/2019	187	128
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio / Noviembre	3/06/2019	30/11/2019	181	123
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Noviembre	3/06/2019	30/11/2019	181	123
Mejoras	Evaluadores	Junio / Diciembre	3/06/2019	6/12/2019	187	128
Remilir informe de mejoras implementadas por los evaluados a OGRRHH	Evaluadores	Junio / Diciembre	3/06/2019	6/12/2019	187	128
Hito 3: Reunión de seguimiento	OGRRHH / Evaluadores / Evaluados	Agosto / Septiembre	5/08/2019	20/09/2019	47	33
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	OGRRHH / Evaluadores	Agosto	5/08/2019	9/08/2019	5	5
1º Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Agosto / Septiembre	12/08/2019	13/09/2019	33	23
Envío del Formato de seguimiento a OGRRHH	Evaluadores	Septiembre	16/09/2019	20/09/2019	5	5
2ª Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Noviembre	4/11/2019	30/11/2019	27	20
Envío del Formato de seguimiento a OGRRHH	Evaluadores	Diciembre	2/12/2019	6/12/2019	5	5
Informe de etapa de Seguimiento	SG / OGRRHH	Diciembre	27/12/2019	31/12/2019	5	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	SG / OGRRHH	Diciembre	27/12/2019	31/12/2019	5	3
EVALUACIÓN		Diciembre / Febrero	16/12/2019	10/02/2020	57	39
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Diciembre	16/12/2019	31/12/2019	16	11
Ejecución de capacitaciones	OGRRHH	Diciembre	16/12/2019	31/12/2019	16	11
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores	Enero	2/01/2020	10/01/2020	9	7
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	2/01/2020	10/01/2020	9	7
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	5/01/2020	10/01/2020	6	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	5/01/2020	10/01/2020	6	5
Envío del Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	5/01/2020	10/01/2020	6	5
Hito 3: Calificación	OGRRHH	Enero	13/01/2020	24/01/2020	12	10
Asignación de calificación	OGRRHH	Enero	13/01/2020	24/01/2020	12	10
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	SG / JD / OGRRHH	Enero	27/01/2020	31/01/2020	5	5
Designación de la Junta de Directivos	SG / OGRRHH	Enero	27/01/2020	28/01/2020	2	2
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Enero	29/01/2020	31/01/2020	3	3
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	OGRRHH	Enero	31/01/2020	31/01/2020	1	1
Hito 4: Notificación de la calificación	OGRRHH / Evaluadores	Febrero	3/02/2020	4/02/2020	2	2
Notificación de calificación	OGRRHH / Evaluadores	Febrero	3/02/2020	4/02/2020	2	2
Informe de etapa de Evaluación	SG / OGRRHH	Febrero	5/02/2020	10/02/2020	6	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	SG / OGRRHH	Febrero	5/02/2020	10/02/2020	6	4
RETROALIMENTACIÓN		Febrero / Marzo	3/02/2020	23/03/2020	50	36
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Febrero	3/02/2020	7/02/2020	5	5
Ejecución de capacitaciones	OGRRHH	Febrero	3/02/2020	7/02/2020	5	5
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	OGRRHH / Evaluadores / Evaluados	Febrero	5/02/2020	19/02/2020	15	11
Elaboración del cronograma de reuniones de retroalimentación	OGRRHH / Evaluadores	Febrero	5/02/2020	5/02/2020	1	1
Reunión de retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Febrero	6/02/2020	19/02/2020	14	10
Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero / Marzo	20/02/2020	17/03/2020	27	19
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero	20/02/2020	24/02/2020	5	3



Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días hábiles
Confirmación de la Calificación	CIE	Febrero / Marzo	25/02/2020	10/03/2020	15	11
Nueva evaluación (aplica en caso de que se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	11/03/2020	17/03/2020	7	5
Informe de etapa de Retroalimentación	SG / OGRRHH	Marzo	18/03/2020	23/03/2020	6	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	SG / OGRRHH	Marzo	18/03/2020	23/03/2020	6	4



Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo de contrato/Régimen Laboral	Órgano
1	AGUIRRE	NUÑEZ	ISABEL MARIA	CAS	CITECCAL
2	ALARCON	CABRERA	DALID ALFONSO	CAS	CITECCAL
3	ANGLAS	YAURI	JULIA MARIA	CAS	CITECCAL
4	BERNAL	HIYANE	RICARDO JOSE	CAS	CITECCAL
5	BURGOS	HUAMAN	SABINA MERCEDES	CAS	CITECCAL
6	CABRERA	VICENTE	JOHANNA LUISA	CAS	CITECCAL
7	CARUAJULCA	MARIN	WILMER	CAS	CITECCAL
8	CHAVEZ	GARCIA	DINO BENEDICTO	CAS	CITECCAL
9	CHUNGA	CHUNGA	WILMER ENRIQUE	CAS	CITECCAL
10	DOMINGUEZ	VASQUEZ DE LOPEZ	VANESA MARIA	CAS	CITECCAL
11	GALARZA	ZAPATA	RICARDO JUAN	CAS	CITECCAL
12	IDME	FERREYROS	JOSE ANTONIO	CAS	CITECCAL
13	IRIGOIN	BUSTAMANTE	MARIA ALEJANDRINA	CAS	CITECCAL
14	LAGUNA	LUJAN	LIZARDO LEOPOLDO	CAS	CITECCAL
15	LAVADO	POLANCO	SERGIO LUIS	CAS	CITECCAL
16	LLANCACHAHUA	TARQUI	FLOR	CAS	CITECCAL
17	MARRUFO	SALDAÑA	LILIANA DEL ROSARIO	CAS	CITECCAL
18	MELENDEZ	HUACAC	JOSEPH JOEL	CAS	CITECCAL
19	MENESES	BEGAZO	MARIA LUZ	CAS	CITECCAL
20	MORALES	GAMARRA	ZULMA LILIANA	CAS	CITECCAL
21	MUÑOZ	CAHUANA	PAOLO FERNANDO	CAS	CITECCAL
22	OLAECHEA	DEL VALLE	CARLOS IVAN	CAS	CITECCAL
23	PALOMINO	RAMIREZ DE ANDRES	HAYDEE JACQUELINE	CAS	CITECCAL
24	RAYMUNDO	PUJAY	JOSE	CAS	CITECCAL
25	RENERIA	MASIAS	ANGEL ENRIQUE	CAS	CITECCAL
26	SAMANIEGO	MELO	OSCAR RENE	CAS	CITECCAL
27	SANTAMARIA	CAMONES	MONICA GRACE	CAS	CITECCAL
28	SEGUNDO	ESPADA	ABDON SENON MAXIMO	CAS	CITECCAL
29	SEVILLANOS	CASTRO	ENRIQUE NICOLAS	CAS	CITECCAL
30	SIANCAS	GAMBOA	CARMEN ROSA	CAS	CITECCAL
31	TORRES	GARCIA	PEDRO ALFONSO	CAS	CITECCAL
32	TRUJILLO	FERNANDEZ	DARWIN RODOLFO	CAS	CITECCAL
33	VICAÑA	ÑAUPA	ELIZABETH	CAS	CITECCAL
34	AGUILAR	FERNANDEZ	ROCIO DEL PILAR	CAS	CITEPESQUERO
35	AGUIRRE	PEÑA	JULIO ZOILO	CAS	CITEPESQUERO
36	AVALO	SEGOVIA	MAXIMILIANO ALEJANDRO	CAS	CITEPESQUERO
37	BALTUANO	ELIAS	GUIDO ALBERTO	CAS	CITEPESQUERO
38	BUSTINZA	HILARI	JESSY VICTORIA	CAS	CITEPESQUERO
39	CALZADA	PALOMINO	ETLER MANUEL	CAS	CITEPESQUERO
40	CARLIN	HERNANDO	ANA ROSA	CAS	CITEPESQUERO
41	CASTAÑEDA	PUERTAS	DANTE WILFREDO	CAS	CITEPESQUERO
42	CASTILLO	RAMOS	ELMER	CAS	CITEPESQUERO
43	CASTRO	RAMOS	LUIS MIGUEL	CAS	CITEPESQUERO
44	CASTRO	VICENTE	ANGEL RAFAEL	728	CITEPESQUERO
45	CCOPA	RODAS	JOSUE CIRILO	CAS	CITEPESQUERO
46	CHAVELON	CASTRO	TEOFILA	CAS	CITEPESQUERO
47	CHIMPEN	SALAZAR	LUIS ALBERTO	728	CITEPESQUERO
48	CRUZ	SAENZ	RICHARD CONSTANTINO	CAS	CITEPESQUERO
49	CUBA	MAYO	FRANK ESTEBAN	CAS	CITEPESQUERO
50	DELGADO	LIZANA	MAURA	728	CITEPESQUERO
51	ESPINOSA	SANCHEZ	MONICA LOURDES	CAS	CITEPESQUERO
52	ESTUPIÑAN	BANCAYAN	JUAN MANUEL	CAS	CITEPESQUERO
53	GARCIA	GARCIA	RONALD	CAS	CITEPESQUERO
54	GELDRES	PARRA	MARVIN EZRA	CAS	CITEPESQUERO
55	GIRON	ROMAN	CESAR AUGUSTO	CAS	CITEPESQUERO
56	HI	ESCOBAR	OSCAR GABRIEL	CAS	CITEPESQUERO
57	HURTADO	VASQUEZ	SANTIAGO VICENTE	CAS	CITEPESQUERO
58	LABIO	CONDE	EDICA	CAS	CITEPESQUERO
59	LAURA	TORRES	VICTOR CIRILO	CAS	CITEPESQUERO
60	LEON	MARIN	VICTORIA	728	CITEPESQUERO
61	LEYTON	GORDILLO	MARCELINA FILOMENA	728	CITEPESQUERO
62	LOZANO	AYALA	SEBASTIAN ANGEL	CAS	CITEPESQUERO



63	MAMANI	CONDORI	ANGEL HUGO	CAS	CITEPESQUERO
64	MARMOLEJO	ESPINOZA	MIRIAN CELIA	CAS	CITEPESQUERO
65	MATIAS	TASAYCO	YSABEL	CAS	CITEPESQUERO
66	MEDINA	SOSA	JULIO WALTER	CAS	CITEPESQUERO
67	MELO	GARCIA	SARA JENNIFFER	CAS	CITEPESQUERO
68	MOLINA	RAMIREZ	MARIO RODRIGO	CAS	CITEPESQUERO
69	MONTERO	BERAMENDI	SUSAN ELIZABETH	CAS	CITEPESQUERO
70	MORALES	LOYAGA	JORGE ORLANDO	CAS	CITEPESQUERO
71	NERIO	PISCOYA	JOSE ANTONIO	CAS	CITEPESQUERO
72	NOA	RAMIREZ	JAVIER ERNESTO	CAS	CITEPESQUERO
73	NORIEGA	MANUYAMA	JERSON JUNIOR	CAS	CITEPESQUERO
74	OBREGON	TARAZONA	NELLY CONSUELO	CAS	CITEPESQUERO
75	ORDOÑEZ	RAMOS DE CANO	LENY ROSARIO	CAS	CITEPESQUERO
76	PAREDES	PINO	PAUL MANUEL	728	CITEPESQUERO
77	PAZOS	HAMM DE MUNAYLLA	MELVA ELIZABETH	CAS	CITEPESQUERO
78	PEREZ	BANEO	LIZ GINA	CAS	CITEPESQUERO
79	PEREZ	OREGON	ROBERTO PRIMITIVO	728	CITEPESQUERO
80	PUELLES	LEON	CLAUDIA ALEJANDRA	CAS	CITEPESQUERO
81	QUISPE	ASTO	CLEMENCIA	CAS	CITEPESQUERO
82	QUISPE	CANCHO	GLADYS	CAS	CITEPESQUERO
83	RAMIREZ	ROSAS	ERICK RODOLFO	CAS	CITEPESQUERO
84	REATEGUI	QUISPE	ANDRES	CAS	CITEPESQUERO
85	REGALADO	PIMENTEL	MARIA EUFEMIA	CAS	CITEPESQUERO
86	REQUENA	VELA	FANNY ELIZABETH	CAS	CITEPESQUERO
87	RIVAS	PEREZ	WILMER TORIBIO	CAS	CITEPESQUERO
88	RODRIGO	DAVILA	NOLBERTO	CAS	CITEPESQUERO
89	ROMERO	ESPINOZA	NATWAR	CAS	CITEPESQUERO
90	SALAS	MALDONADO	ALBERTO CLEMENTE	CAS	CITEPESQUERO
91	SANCHEZ	HERNANDEZ	JORGE LUIS	728	CITEPESQUERO
92	SANCHEZ	HUAYTA	TORIBIA FRANCISCA	CAS	CITEPESQUERO
93	SANTOYO	FLORES	SONIA AURELIA	CAS	CITEPESQUERO
94	SILVA	ORE	MARIA ALICIA	CAS	CITEPESQUERO
95	SILVA	REYES	ANA LUISA	CAS	CITEPESQUERO
96	SIPAN	CANALES	WALTER OSCAR	CAS	CITEPESQUERO
97	SULCA	CONDE	JUAN CARLOS	CAS	CITEPESQUERO
98	TOVAR	RIVERA	VANESSA ROCIO	CAS	CITEPESQUERO
99	VALVERDE	RAMOS	BERNABE	CAS	CITEPESQUERO
100	VELA	ROSAS	JESSICA	CAS	CITEPESQUERO
101	VERA	PUMARICRA	NANCY NAYABE	CAS	CITEPESQUERO
102	VERASTEGUI	GUTIERREZ	RICARDO ELISEO	728	CITEPESQUERO
103	VERGARA	PABLO	MELCHOR	CAS	CITEPESQUERO
104	VILLALOBOS	NOEL	ANTONIA	CAS	CITEPESQUERO
105	VITO	VILLA	JORDAN JESUS	CAS	CITEPESQUERO
106	AGUILAR	SAMANAMUD	CARLA PATRICIA	CAS	DIDITT
107	ALBRECHT	RUIZ	VICTOR MIGUEL	CAS	DIDITT
108	ALDORADIN	PUZA	ENZO	CAS	DIDITT
109	ALEMAN	POLO	JOSE MIGUEL	CAS	DIDITT
110	ALVAREZ	GUZMAN	GARY EDWIN	CAS	DIDITT
111	AYALA	GALDOS DE VALENZUELA	MARIA ESTELA	CAS	DIDITT
112	BARRENECHEA	RAMIREZ	SILVIA	CAS	DIDITT
113	BARRIGA	SANCHEZ	MARITZA ELIZABETH	CAS	DIDITT
114	BULEJE	ALFARO	VANESA	CAS	DIDITT
115	CALVO	ARAUJO	ESMETT ESPERANZA	CAS	DIDITT
116	CASAS	VELASQUEZ	GINA CLARISSA	CAS	DIDITT
117	CASTROMONTE	TINOCO	MAYRA LUCERO	CAS	DIDITT
118	CERVANTES	MENESES	LILIAM LISETT	CAS	DIDITT
119	CESPEDES	CHOMBO	ROXANA ESTHER	CAS	DIDITT
120	CONDORI	DAZA	KATERY ROSSMERY	CAS	DIDITT
121	CUEVA	MARTINEZ	PEDRO MIGUEL	CAS	DIDITT
122	DIAZ	PEREYRA	KATHERINE	CAS	DIDITT
123	DIAZ	SOL SOL	KATIA FIORELLA	CAS	DIDITT
124	ESPINOZA	SOLANO	OSCAR EDUARDO	CAS	DIDITT
125	FLORES	GARCIA	JORGE ANTONIO	CAS	DIDITT
126	GARCIA	PEZO	DANDY	CAS	DIDITT
127	GOMEZ	GUERRERO	CLAUDIA	CAS	DIDITT



128	INGA	LUCIO	FERNANDO RAUL	728	DIDITT
129	JARAMILLO	BOBADILLA	MICHAEL LORENZ	CAS	DIDITT
130	LARA	DIAZ	OLGA ALICIA KISI	CAS	DIDITT
131	LONDOÑE	BAILON	RUBEN PABLO	CAS	DIDITT
132	LUNA SANCHEZ	VEGA	ISABEL GRACIELA	CAS	DIDITT
133	MORALES	CASTRO	JOSE ENRIQUE	728	DIDITT
134	NIEVES	VALLE	ELMER JESUS	CAS	DIDITT
135	ORELLANA	CHAVEZ	YESSICA SCARLET	CAS	DIDITT
136	PALACIOS	PALACIOS	GERARDO CRISTIAN	CAS	DIDITT
137	PANDIA	ESTRADA	SILVIA ELVIRA	CAS	DIDITT
138	PARIONA	VELARDE	CARLOS DANIEL	CAS	DIDITT
139	PEÑA	CASTILLO	ANTONIETA	CAS	DIDITT
140	PEROCHENA	ESCALANTE	EDUARDO ALONSO	CAS	DIDITT
141	PLACIDO	CARDENAS	MANUEL ANTONIO	728	DIDITT
142	QUISPE	CANCHO	LUIS RUBEN	CAS	DIDITT
143	REYES	CHAVEZ	JULIO MANUEL	CAS	DIDITT
144	ROMERO	SANTIVANEZ	RENZO AARON	CAS	DIDITT
145	SALAZAR	DANZ	BERTHA FLORA	CAS	DIDITT
146	SALVATIERRA	CAPCHA	LICIA YANINA	CAS	DIDITT
147	SANCHEZ	ROBINET	CLAUDIA CECILIA	CAS	DIDITT
148	SANCHEZ	DURAND	NORMA JESUS	728	DIDITT
149	SIRVAS	CORNEJO	SUSANA	CAS	DIDITT
150	SOLORZANO	DIAZ	CARLOS ALBERTO	CAS	DIDITT
151	VELASQUEZ	HUAMAN	MAGNA	CAS	DIDITT
152	ARRIOLA	GUZMAN	LILIANA ROCIO	CAS	OAJ
153	BULNES	GARCIA	SANTIAGO MARTIN	CAS	OAJ
154	CERRON	MEZA	ROSSANA ELVIA	CAS	OAJ
155	ESPEJO	ANGELES	MONICA LORENA	CAS	OAJ
156	GARCIA	RAMOS	SANTIAGO ALONSO	CAS	OAJ
157	MONTOYA	TORRES	RUTH YESENIA	CAS	OAJ
158	PIRO	MARCOS	SANDRA PILAR	CAS	OAJ
159	TUPAYACHI	HOMBRET	FELIX	CAS	OAJ
160	ARMAS	CARDENAS	ROCIO	CAS	OGRHH
161	ARVILDO	AMASIFUEN	DIGNA	728	OGRHH
162	CALDAS	GAMARRA DE MURO	CARMEN VIOLETA	CAS	OGRHH
163	CANAVAL	ZENON	DIANA JULIA	CAS	OGRHH
164	DIAZ	GODINEZ	VERONICA	CAS	OGRHH
165	FAJARDO	CHAVEZ	MILUSKA ANDREA	CAS	OGRHH
166	GARCIA	MONTALVO	DANTE MARCO	CAS	OGRHH
167	GONZALES	ADVINCULA	FIGURELLA CARMEN	CAS	OGRHH
168	MIRANDA	RONDINEL	JULLIANA JESSI	CAS	OGRHH
169	MIRANDA	ARENAS	ANGEL ALFREDO	CAS	OGRHH
170	NUÑEZ	MENDIVIL	KARINA	CAS	OGRHH
171	PANTA	YENQUE	MANUEL ANGEL	CAS	OGRHH
172	ARCOS	CASTILLO	DANIEL ALEJANDRO	CAS	OPPM
173	BABILONIA	NUÑEZ	ROLANDO	CAS	OPPM
174	CANCHIS	ACHA	MARIA ELENA	CAS	OPPM
175	COLAN	NAVA	HUGO	CAS	OPPM
176	GUTIERREZ	DUEÑAS	LUIS ALBERTO	CAS	OPPM
177	MEGO	CALAMPA	CARLOS ALEXANDER	CAS	OPPM
178	MEZA	HURTADO	ALFREDO	CAS	OPPM
179	MORALES	LOPEZ	JORGE OSWALDO	CAS	OPPM
180	REINOSO	ALVARADO	MARLENE BERTHA	CAS	OPPM
181	SOTELO	MARCOS	FANY JANET	CAS	OPPM
182	TRIGOSO	YATACO	SOFIA STEPHANY	CAS	OPPM
183	SALAS	TALLEDO	NELLY	CAS	DE
184	VILLARAN	CORDOVA	GONZALO	PAC	DE

