



RESOLUCION DE ADMINISTRACION N° 00040-2022-OSINFOR/05.2

Magdalena del Mar, 04 de abril de 2022

VISTOS:

El Memorándum N° 092-2022-OSINFOR/08.1 de la Dirección de Supervisión Forestal y Fauna Silvestre; el Memorándum N° 0169-2022-OSINFOR/04.1.2 de la Unidad de Presupuesto y el Informe N° 017-2022-OSINFOR/05.2.2-JCBF, de fecha 04 de abril de 2022 de la Unidad de Administración Financiera, y;

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Legislativo N° 1085, Ley que Crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y su reglamento, así como el Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, publicado el 23 de marzo de 2017, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre –OSINFOR;

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y modificada por Resolución Directoral N.°004-2009-EF-77.15 establece el otorgamiento de “Encargos” al personal de la institución;

Que, asimismo el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva mencionada en el párrafo precedente, amplía la definición del otorgamiento de “Encargos” a personal de la institución, de la siguiente manera: *“Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación (...)”*;

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la ya mencionada Directiva indica que los “Encargos” al personal de la institución: *“Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”*;

Que, del mismo modo el numeral 40.3 del artículo 40° de la citada Directiva indica que: *“La rendición de cuentas no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario”*; precisando en su numeral 40.5 que: *“No procede la entrega de nuevos Encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces”*;



Que, mediante la Resolución Jefatural N° 204-2018-OSINFOR, de fecha 09 de octubre de 2018, se aprueba la Directiva SGC-A3-DIR-001-V.01 denominada Directiva para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Fondos por Encargo Interno a Servidores del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre”, la misma que es aplicación y estricto cumplimiento por las Direcciones de Línea, Órganos de Apoyo y/o Asesoramiento, Oficinas Desconcentradas y personal CAS o del Régimen del Servicio Civil del OSINFOR, que ejecuten acciones con fondos otorgados bajo la modalidad de fondo interno, para el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal;

Que, los fondos solicitados, al cual se hace referencia, cuentan con la Certificaciones de Crédito Presupuestario N° 196, 197, 198, 199, 200, 201 y 202-2022, aprobada por la Unidad de Presupuesto de fecha 31 de marzo de 2022, con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados; la meta se detalla en el Crédito Presupuestario.

Que, la disposición de los recursos financieros solicitados, son necesarios e imprescindibles para cumplir adecuadamente con las metas trazadas por la Dirección de Supervisión Forestal y Fauna Silvestre, lo que redundará en el cumplimiento de los objetivos de la institución;

De conformidad con lo dispuesto por la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N°004-2009-EF-2007 y el Decreto Legislativo N°1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N°029-2017-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR el otorgamiento de fondos en la modalidad de “Encargo Interno”, conforme se detalla en el Anexo N°01 y en el Anexo N° 02 que forma parte integrante de la presente resolución de Administración: concepto de gasto, responsable, meta, fuente de financiamiento, importe y fecha de ejecución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que el personal responsable de los fondos a que se refiere el artículo anterior deberá presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme a las partidas autorizadas, procedimientos y normatividad presupuestal, tributaria y de tesorería vigente, de acuerdo al Numeral 2.5.1, de la Directiva SGC-A3-DIR-001-V.01. El dinero materia del encargo no podrá ser destinado a otras actividades o gastos diferentes a los autorizados en la presente Resolución de Administración.

ARTICULO 3°.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 1319 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, clasificador de gastos según detalle del Anexo 02 adjunto a la presente Resolución de Administración.



ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR la presente Resolución de Administración a los responsables del encargo y a la Unidad de Administración Financiera, para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO 5°.- Asimismo, disponer que la Oficina de Tecnología de la Información – OTI, publique la presente resolución de administración en el portal web de la institución.

CARMEN PATROCINIA CONDORCHUA VIDAL
Jefa de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y
de Fauna Silvestre – OSINFOR



ANEXO N°01

N°	OFICINA	CONCEPTO	META	IMPORTE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Oficina Desconcentrada de Iquitos	Supervisión	001 y 002	161,816.00	Del 06 de abril al 07 de mayo del 2022
2	Oficina Desconcentrada de Pucallpa	Supervisión	001 y 002	67,892.00	Del 06 de abril al 07 de mayo del 2022
3	Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado	Supervisión	001 y 002	101,789.00	Del 06 al 30 de abril del 2022



ANEXO 02

OFICINA DESCONCENTRADA- UNIDAD OPERATIVA DE IQUITOS

OFICINA DESCONCENTRADA DE IQUITOS				
ENCARGAD O	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	TOTAL
CONCEPTO DE GASTO	SUPERVISIONES	SUPERVISIONES	SUPERVISIONES	
FECHA DE EJECUCIÓN	Del 06 de abril al 07 de mayo del 2022	Del 06 al 28 de abril del 2022	Del 06 de abril al 07 de mayo del 2022	
CLASIFICADOR DE GASTO	001- RO	002- RO	001- RDR	
23.11.11	14,610.00	3,720.00	0.00	18,330.00
23.13.11	240.00	90.00	0.00	330.00
23.15.31	270.00	172.00	0.00	442.00
23.15.41	1,056.00	267.00	0.00	1,323.00
23.17.11	990.00	400.00	0.00	1,390.00
23.18.12	550.00	200.00	0.00	750.00
23.199.199	1,764.00	708.00	0.00	2,472.00
23.199.11	225.00	50.00	0.00	275.00
23.21.299	8,740.00	10,700.00	30,000.00	49,440.00
23.21.21	2,968.00	4,800.00	0.00	7,768.00
23.25.12	12,200.00	20,036.00	40,000.00	72,236.00
23.27.112	750.00	550.00	0.00	1,300.00
23.27.115	4,920.00	840.00	0.00	5,760.00
TOTAL	49,283.00	42,533.00	70,000.00	161,816.00



OFICINA DESCONCENTRADA- UNIDAD OPERATIVA DE PUCALLPA

OFICINA DESCONCENTRADA DE PUCALLPA			
ENCARGADO	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	TOTAL
CONCEPTO DE GASTO	SUPERVISIONES	SUPERVISIONES	
FECHA DE EJECUCIÓN	Del 06 de abril al 07 de mayo del 2022	Del 06 al 28 de abril del 2022	
CLASIFICADOR DE GASTO	001- RO	002- RO	
23.11.11	6,600.00	3,840.00	10,440.00
23.13.11	240.00	60.00	300.00
23.15.31	183.00	150.00	333.00
23.15.41	571.00	370.00	941.00
23.17.11	450.00	100.00	550.00
23.18.12	300.00	300.00	600.00
23.199.199	1,200.00	1,386.00	2,586.00
23.199.11	90.00	62.00	152.00
23.21.299	19,250.00	13,170.00	32,420.00
23.21.21	0.00	2,890.00	2,890.00
23.25.12	12,500.00	2,000.00	12,700.00
23.27.112	0.00	200.00	200.00
23.27.115	360.00	1,620.00	1,980.00
TOTAL	41,744.00	26,148.00	67,892.00



OFICINA DESCONCENTRADA- UNIDAD OPERATIVA DE PUERTO MALDONADO

OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO			
ENCARGADO	UNIDAD OPERATIVA	UNIDAD OPERATIVA	TOTAL
CONCEPTO DE GASTO	SUPERVISIONES	SUPERVISIONES	
FECHA DE EJECUCIÓN	Del 06 al 30 de abril del 2022	Del 06 al 23 de abril del 2022	
CLASIFICADOR DE GASTO	001- RO	002- RO	
23.11.11	12,145.00	1,012.00	13,157.00
23.13.11	726.00	273.00	999.00
23.13.12	560.00	70.00	630.00
23.15.31	515.00	90.00	605.00
23.15.41	737.00	144.00	881.00
23.17.11	460.00	0.00	460.00
23.18.12	800.00	180.00	980.00
23.199.199	3,120.00	585.00	3,705.00
23.199.11	300.00	35.00	335.00
23.21.299	26,850.00	7,625.00	34,475.00
23.21.21	1,520.00	160.00	1,680.00
23.25.12	37,020.00	3,550.00	40,570.00
23.27.115	1,830.00	1,482.00	3,312.00
TOTAL	86,583.00	15,206.00	101,789.00