



Resolución de la Oficina de Administración N° 044-2022-ITP/OA

Lima, 17 de marzo de 2022

VISTOS:

El Memorando N° 0080-2022-ITP/CITE Agroindustrial Vraem del 09 de marzo de 2022, el Memorando N° 0489-2022-ITP/SG del 10 de marzo de 2022, el Memorando N° 1039-2022-ITP/OA del 10 de marzo de 2022, el Memorando N° 0224-2022-ITP/OA-CONT del 14 de marzo de 2022, el Memorando N° 1177-2022-ITP/OPPM del 15 de marzo del 2022 y el Informe N° 108-2022-ITP/OA-CONT del 16 de marzo del 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0080-2022-ITP/CITE Agroindustrial Vraem del 09 de marzo de 2022, dirigido a la Secretaría General, el señor José García Romero, Director del CITE Agroindustrial Vraem solicita el reembolso de viáticos a favor de Fredy Ruiz Lizana por asistir en la co-facilitación y habilitación de materiales y registros para la óptima ejecución de los servicios tecnológicos de capacitación a las unidades productivas de la región Junín (NOR VRAEM), los días del 14 al 21 de febrero del presente año;

Que, con Memorando N° 489-2022-ITP/SG de fecha 10 de marzo de 2022, la Secretaria General remite el expediente a la oficina de Administración, indicando evaluar el requerimiento efectuado por el Director del CITE Agroindustrial Vraem;

Que, con Memorando N° 1039-2022-ITP/OA de fecha 10 de marzo de 2022, el Jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por el Director del CITE Agroindustrial Vraem;

Que, mediante Memorando N° 0224-2022-ITP/OA-CONT, de fecha 14 de marzo de 2022, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el Director del CITE Agroindustrial Vraem;

Que, a través del Memorando N° 1177-2022-ITP/OPPM,

el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de fecha 15 de marzo de 2022, el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 1025;

Que, mediante Informe N° 108-2022-ITP/OA-CONT de fecha 16 de marzo del 2022, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Fredy Ruiz Lizana solicitó el reembolso de viáticos de los días del 14 al 21 de febrero del presente año, por asistir en comisión de servicios para la co-facilitación y habilitación de materiales y registros para la óptima ejecución de los servicios tecnológicos de capacitación a las unidades productivas de la región Junín (NOR VRAEM), no pudiéndose asignar los viáticos requeridos por trámite regular ya que incumplía el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 1,192.00 (Un Mil Ciento Noventa y Dos y 00/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 185-2019-ITP/DE de fecha 09 de agosto de 2019;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Fredy Ruiz Lizana**, por el monto de S/ 1,192.00 (Un Mil Ciento Noventa y Dos 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días del 14 al 21 de febrero del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
80	R.O.	1025	2.3.2 1.2 2	1,192.00
TOTAL				1,192.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2022, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese y comuníquese.