

**Resolución de Oficina de Administración
N° 012-2010-PATPAL-FBB/OA/MML**

San Miguel, 31 de marzo de 2010

VISTO:

El Informe N° 201 y 214-2010/OA-URH de la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos; el Memorando N° 406-2010-GT del Gerente Técnico y el Informe N° 036-2010-GT-DIM del Jefe de la División de Infraestructura y Mantenimiento; Proveído N° 1336-2010-OA de la Oficina de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Patronato del Parque de Las Leyendas - Felipe Benavides Barreda es un Organismo Público Descentralizado adscrito a la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de Derecho Público Interno, que goza de autonomía técnica, económica, financiera y administrativa;

Que, el artículo 21° del Decreto Legislativo N° 146 - Ley del Patronato del Parque de Las Leyendas establece que los trabajadores empleados y obreros del PATPAL -Felipe Benavides Barreda, están sujetos al régimen laboral y beneficios de la actividad privada;

Que, mediante Informe N° 036-2010-GT-DIM, de fecha 23 de febrero del 2010, el Jefe de la División de Infraestructura y Mantenimiento del Patronato del Parque de Las Leyendas - Felipe Benavides Barreda, Ing. Luis Bernardo Cano Gutiérrez, informa que tiene pendiente 30 días de descanso físico vacacional correspondiente al ejercicio 2009, por lo que solicita el uso de dicho beneficio del 01 al 30 de abril 2010;

Que, mediante Memorando N° 406-2010-GT de fecha 31 de marzo del 2010, el Gerente Técnico informa sobre la solicitud del descanso, así como que su jefatura asumirá el cargo de la División de Infraestructura y Mantenimiento durante dicho período, en adición a sus funciones;

Que, mediante Proveído N° 055-2009-PATPAL-FBB/OA-MML, la Oficina de Administración traslada el documento precedente para su atención correspondiente dentro del marco de la normatividad vigente;

Que, la Unidad de Recursos Humanos mediante Informe N° 201 y 214-2010-OA-URH comunica que el uso del descanso físico vacacional corresponde al ejercicio 2009;

Que, el numeral d), del artículo 16° del Reglamento Interno de Trabajo del PATPAL -Felipe Benavides Barreda, precisa que el encargo de puesto o de funciones de responsabilidad directiva dentro de la entidad, para los niveles de Jefe de Unidad o Jefe de División, se formaliza con Resolución del Gerente de Administración, y;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 146 Ley del Patronato del Parque de Las Leyendas -Felipe Benavides Barreda y sus modificatorias, el Estatuto del PATPAL, aprobado por Decreto Supremo N° 042-81-VI, la Ley N° 28998 que adscribe al Patronato del Parque de Las Leyendas - "Felipe Benavides Barreda" a la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Ordenanza N° 1023 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del PATPAL y sus modificatorias y el Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo No. 546-CD/PATPAL;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- ENCARGAR, al Ing. JAIME PÉREZ URBINA, Gerente Técnico, las funciones del cargo de Jefe de la División de Infraestructura y Mantenimiento, del 01 al 30 de abril del 2010, en adición a sus funciones, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS

SARA ESPINOZA CAYCHO
GERENTE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



INFORME N° 214-2010-OA/URH

A : Sara Espinoza Caycho
Gerente de la Oficina de Administración

ASUNTO : PROYECTO DE RESOLUCIÓN

REF. : PROV. N° 1336-2010/OA
MEMORANDO N° 406-2010/GT
INFORME N° 036-2010-GO-DIM

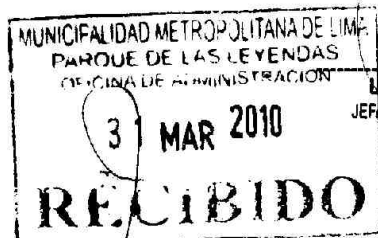
FECHA : San Miguel, 31 de marzo del 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención a los documentos de la referencia, para informarle que luego de la revisión efectuada en el record de asistencia del Ing. Luis Bernardo Cano Gutiérrez se ha verificado que le corresponde el descanso físico solicitado.

En tal sentido adjunto proyecto de resolución de encargo por treinta días de vacaciones del Jefe de la División de Infraestructura y Mantenimiento.

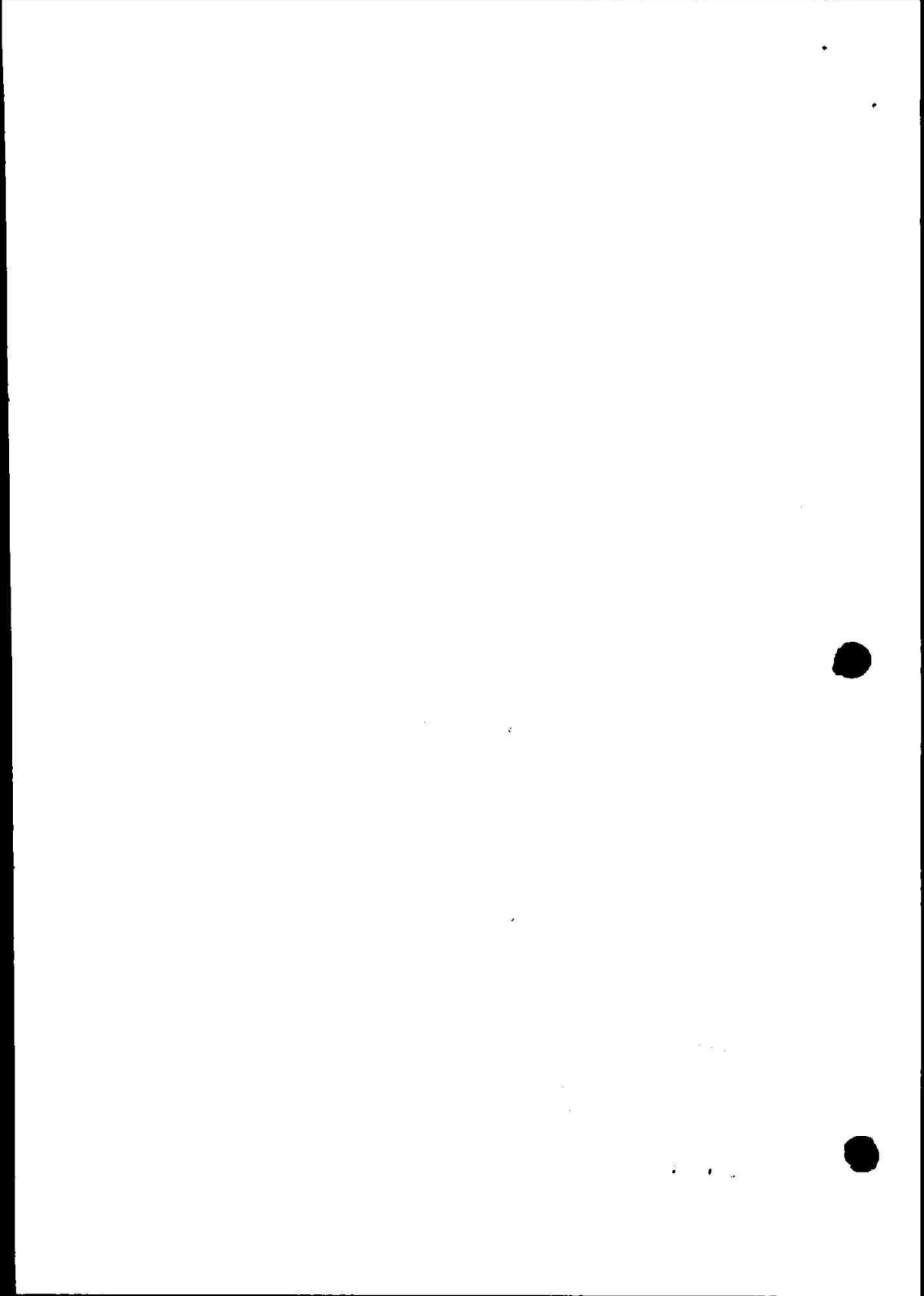
Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



LUCILA SAYRA SAYRA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Construyendo 136





MEMORANDO Nº 406 - 2010 - GT

DE: JAIME PEREZ URBINA
GERENTE TECNICO

A: Sra. SARA ESPINOZA CAYCHO
GERENTE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

ASUNTO: DESCANSO FISICO VACACIONAL DEL ING. LUIS
CANO GUTIERREZ.

Ref. : a) MEMORANDO Nº 251-2010-GT
b) INFORME Nº 201-2010/OA/URH
c) PROVEIDO 1279-2010-OA

FECHA : San Miguel, 31 de marzo de 2010.

Mediante el presente, me dirijo a Usted con la finalidad de saludarla cordialmente y habiendo tomado conocimiento de las recomendaciones de la Unidad de Recursos Humanos, a través del documento b) de la referencia, poner en su conocimiento que, durante el descanso físico vacacional del Ing. Luis Bernardo Cano Gutiérrez, asumiré el cargo, en la División de Infraestructura y Mantenimiento, desde el 01 al 30 de abril del presente año.

Atentamente,

JPU/ea



Construyendo



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



PROVEIDO N° 1279 -2010-OA

DE SRA. SARA ESPINOZA CAYCHO
Gerente de la Oficina de Administración

REF Documento: 1201/0 net

Asunto: Descanso Vocacional periodo 2009

PARA ☐ GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO ☐ UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
☐ GERENCIA DE OPERACIONES ☐ UNIDAD DE TESORERIA
☐ OFICINA ASESORIA JURIDICA ☐ UNIDAD DE LOGISTICA
☐ ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL ☐ UNIDAD DE CONTABILIDAD
☐ OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ☐ UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
☒ GERENCIA TECNICA ☐ GUARDAPARQUES
☐ ARCHIVO CENTRAL ☐ OTROS:
ASUNTO ☒ Conocimiento y fines ☐ Autorizac
☐ Preparar respuesta ☐ Atencion
☐ Ejecutar medida de cumplimiento

FECHA: 29 03/10

Atentamente,

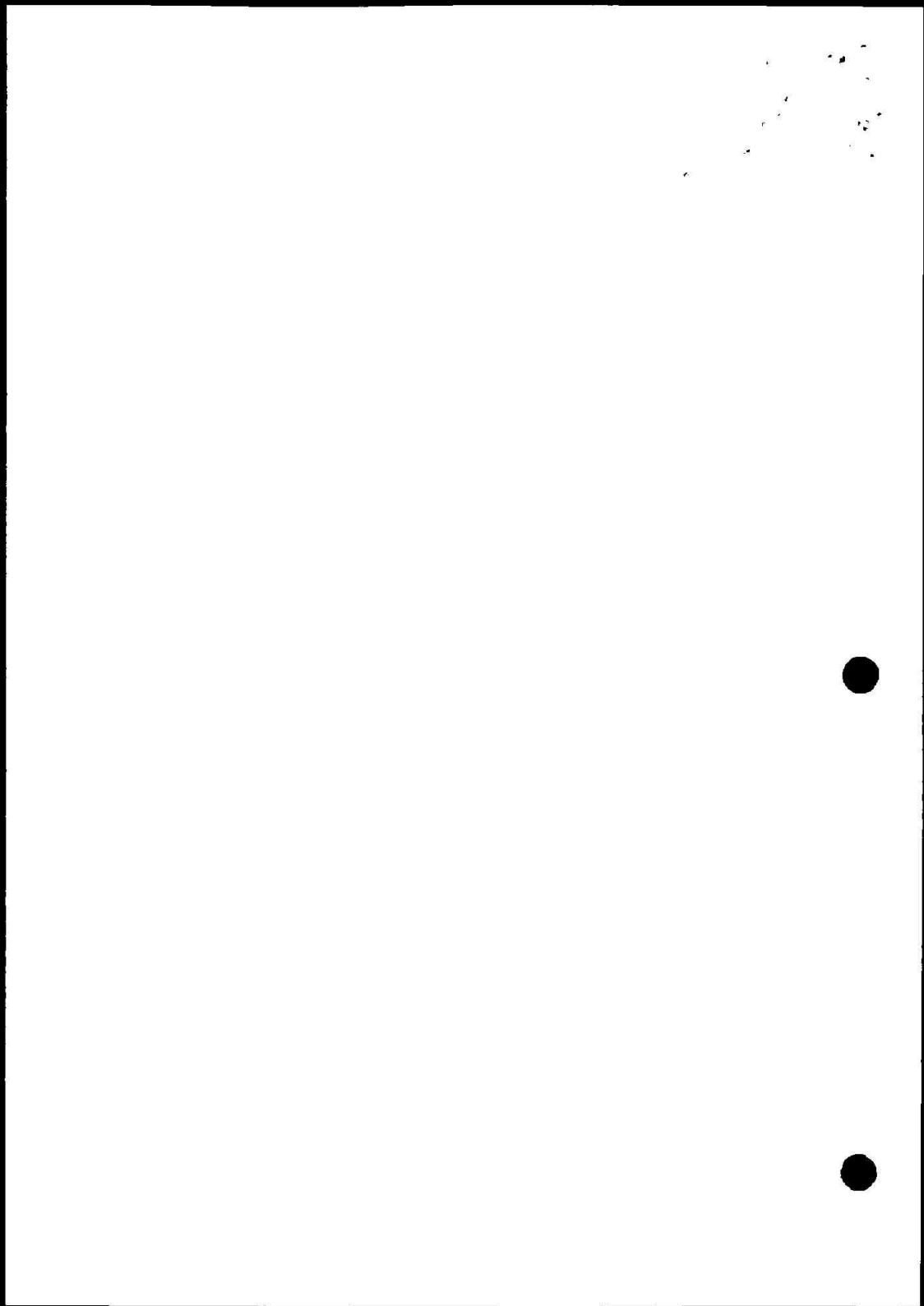
SARA ESPINOZA CAYCHO

Gerente de la Oficina de Administración

Tome en cuenta
encargada tarea
que se cumplirá

30 MAR. 2010 5:0 PM
 Construcción

162





**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS**



INFORME N° 201-2010/OA/URH

A : Sra. Sara Espinoza Caycho
Gerente de la Oficina de Administración

ASUNTO : SOLICITUD DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2009.

REFERENCIA : Memorando N° 251-2010-GT
Proveído N° 1217-2010-OA

FECHA : San Miguel, 26 de Marzo de 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla muy cordialmente y asimismo informar respecto la recepción del Memorando N° 251-2010-GT, de fecha 24 de febrero del 2010, y del Proveído N° 1217-2010-OA, remitido por la Gerencia de la Oficina de Administración, de fecha 24 de marzo del año en curso, mediante el cual solicita el descanso físico vacacional del Ingeniero Luis Bernardo Cano Gutiérrez (Jefe de la División de Infraestructura y Mantenimiento), correspondiente al periodo 2009, el mismo que sería desde el 01 al 30 de abril del año en curso, debiendo reincorporarse el día 01 de mayo, quedando como encargada la Ingeniera Isabel Guerra, al respecto informo a Usted:

Que, no es posible que un contratado bajo la modalidad de CAS pueda encargársele un cargo de confianza de un trabajador bajo la modalidad de la Ley 728, por lo que dicho cargo tendrá que ser asumido por un trabajador de planta o en su defecto por un trabajador de la misma modalidad del Ing. Luis Cano Gutiérrez.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a usted.

Atentamente,

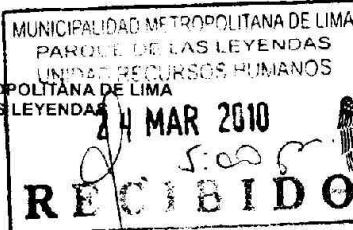
**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS**

LUCILA SAYRA SAYRA
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



06

PROVEIDO Nº 1217 -2010-OA

DE SRA. SARA ESPINOZA CAYCHO
Gerente de la Oficina de Administración

REF Documento: M251/6T, 1036/DIM
Asunto: Descanso Vacacional del Periodo 2010

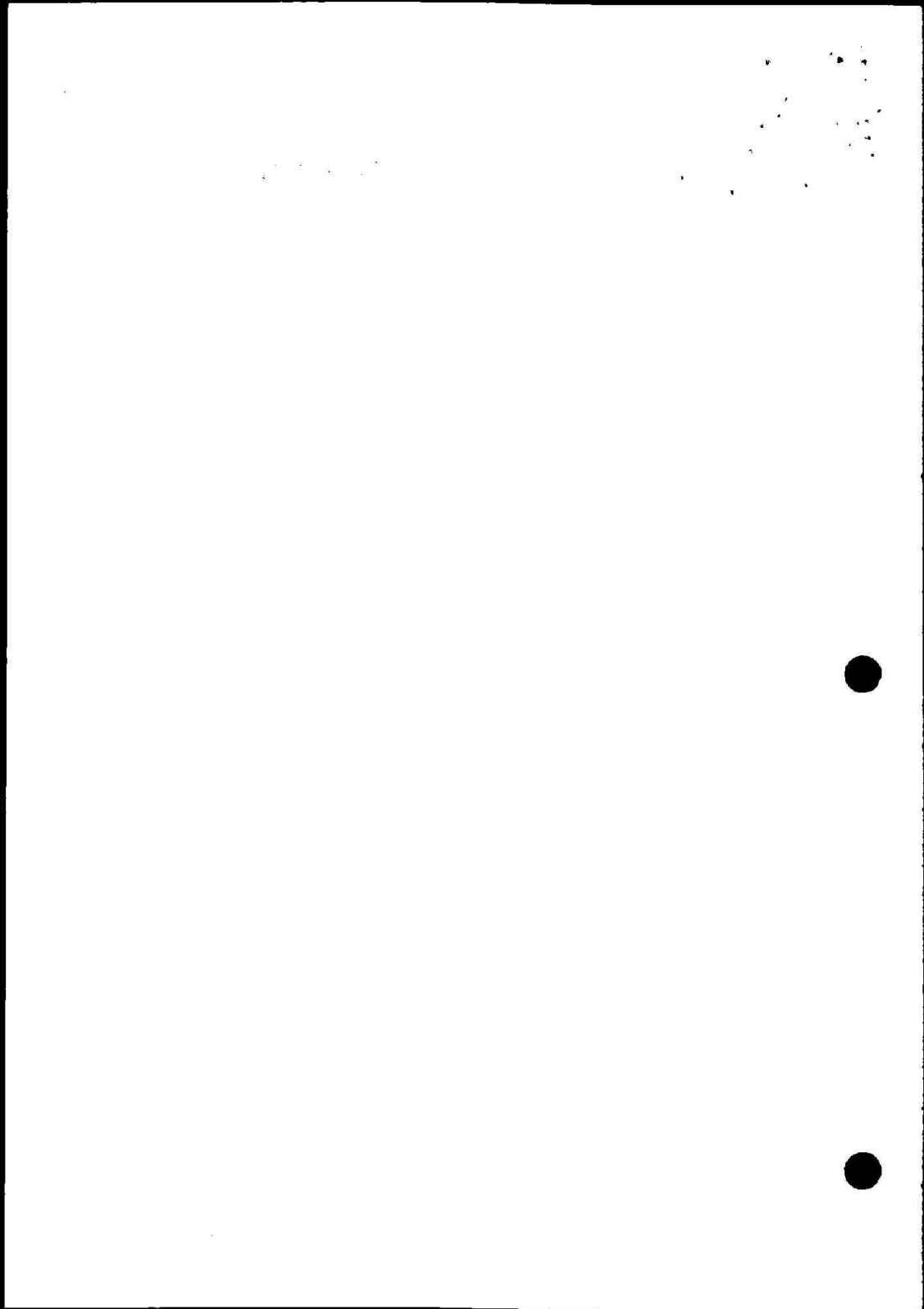
PARA ☐ GERENCIA DE PROMOCION Y DESARROLLO ☒ UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
☐ GERENCIA DE OPERACIONES ☐ UNIDAD DE TESORERIA
☐ OFICINA ASESORIA JURIDICA ☐ UNIDAD DE LOGISTICA
☐ ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL ☐ UNIDAD DE CONTABILIDAD
☐ OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ☐ UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
☐ GERENCIA TECNICA ☐ GUARDAPARQUES
☐ ARCHIVO CENTRAL ☐ OTROS: _____
ASUNTO: ☐ Conocimiento y fines ☐ Autorizado
☐ Preparar respuesta ☒ Atención
☐ Conocimiento y programación

Verificar e informar
Sobre encuestados CAS

FECHA: 24 03 2010
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Para: BSOC
Acción: Preparar Informe
1ª y 2ª Vigencia
Fecha: 24 03 2010
Vº Bº: _____

SARA ESPINOZA CAYCHO
Gerente de la Oficina de Administración

Construyendo 100





MEMORANDO N° 251- 2010 - GT

DE: JAIME PEREZ URBINA
Gerente Técnico

A: Sra. SARA ESPINOZA CAYCHO
GERENTE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

ASUNTO: SOLICITUD DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2009.

REF.: INFORME N° 036-2010/GT-DIM.

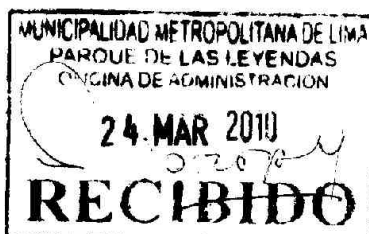
FECHA : San Miguel, 24 de febrero de 2010

Sirva el presente para saludarla cordialmente, a su vez hacer de su conocimiento que, a la fecha está pendiente el descanso físico vacacional del Ing. Luis Bernardo Cano Gutierrez (Jefe de División de Infraestructura y Mantenimiento), correspondiente al periodo 2009. Mediante informe de la referencia, el Ing. Cano requiere hacer uso de su descanso vacacional desde el 01 al 30 de abril del año en curso, debiendo reincorporarse el día 01 de mayo, quedando como encargada la Ing. Isabel Guerra.

Por lo expuesto, solicito a su despacho tenga a bien gestionar ante el área correspondiente dicho requerimiento.

Atentamente,

JPU/ea



Construyendo

100

100

100

100



INFORME N° 036-2010/GT-DIM

Para : Ing. Jaime Pérez Urbina
Gerente Técnico

Asunto : SOLICITUD DE DESCANSO FÍSICO VACACIONAL
CORRESPONDIENTE AL 2009

Fecha : San Miguel, 23 de febrero de 2010

Como es de su conocimiento a la fecha tengo pendiente el goce del descanso físico vacacional correspondiente al año 2009 (30 días).

Es por esta razón que deseo hacer uso de este, del 01 al 30 de abril del presente año; debiendo reincorporarme a mis labores el día 01 de mayo.

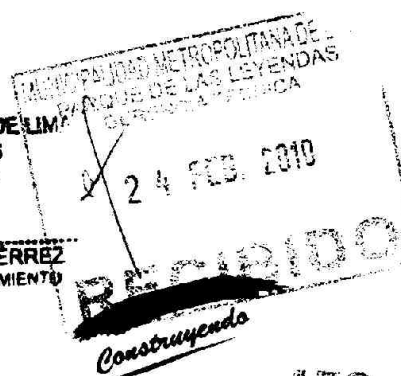
Solicito a su despacho, coordinar con la Alta Dirección la autorización de lo antes dicho, así como la designación del funcionario que cubrirá mi puesto mientras dure mi descanso físico.

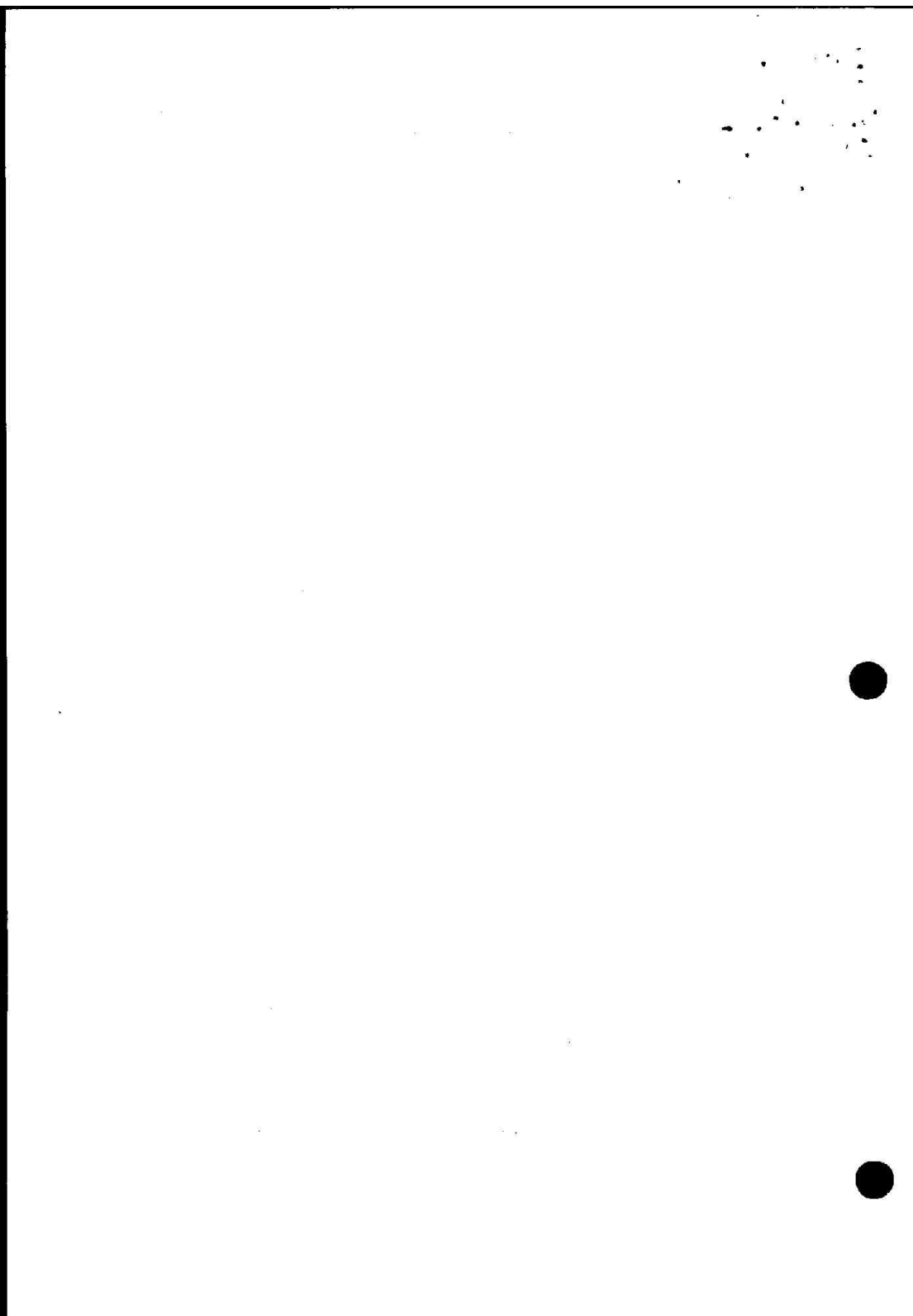
Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS

ING. LUIS BERNARDO CANO GUTIÉRREZ
JEFE DIV. INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

cc: URH







MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS



09

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS
UNIDAD RECURSOS HUMANOS

24 FEB 2010

INFORME N° 036-2010/GT-DIM

RECIBIDO

Para : Ing. Jaime Pérez Urbina
Gerente Técnico

Asunto : SOLICITUD DE DESCANSO FÍSICO VACACIONAL
CORRESPONDIENTE AL 2009

Fecha : San Miguel, 23 de febrero de 2010

Como es de su conocimiento a la fecha tengo pendiente el goce del descanso físico vacacional correspondiente al año 2009 (30 días).

Es por esta razón que deseo hacer uso de este, del 01 al 30 de abril del presente año; debiendo reincorporarme a mis labores el día 01 de mayo.

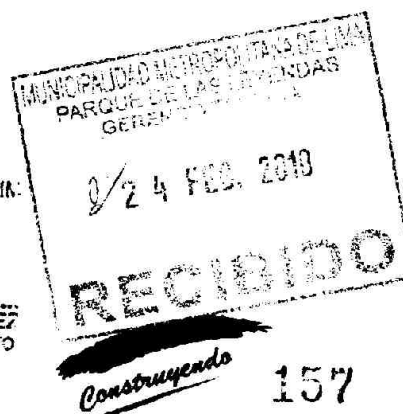
Solicito a su despacho, coordinar con la Alta Dirección la autorización de lo antes dicho, así como la designación del funcionario que cubrirá mi puesto mientras dure mi descanso físico.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PARQUE DE LAS LEYENDAS

ING. LUIS BERNARDO CANO GUTIERREZ
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

cc: URH



157

